

# Gedragscode

**Respectvol,  
open en eerlijk  
samenwerken**



# Inhoud

- Voorwoord 3
- Respect 5
- Seksuele intimidatie 7
- Agressie 8
- Discriminatie 10
- Alcohol, drugs en medicijngebruik 13
- Veiligheid 14
- Pesten en treiteren 16
- Roken 18
- Schoon en verzorgd 19
- Vertrouwelijk omgaan met informatie 20
- Zorgvuldig gebruik spullen van Pantar 21
- Social media 22
- Relaties op werk 24
- Aanspreken 25
- Overtreden van de regels 27
- Hulp nodig of vragen? 28
- Kernwaarden 29

## Voorwoord

Met plezier naar je werk gaan is belangrijk. Om te bevorderen dat jullie je prettig voelen tijdens het werk, zorgt Pantar voor goede arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen. Hoe gaan we op het werk met elkaar om? Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer en een prettige manier van samenwerken. Daarom hebben wij kernwaarden met elkaar afgesproken en regels op papier gezet waarmee duidelijk wordt gemaakt welk gedrag gewenst en welk gedrag ongewenst is binnen Pantar. Onze kernwaarden zijn samenwerken, ondernemend, aanspreekbaar en lef.

Al deze regels samen noemen we een ‘gedragscode’. Dit klinkt misschien streng, maar eigenlijk zijn de regels die erin zijn opgenomen heel normaal. Wat zijn onze manieren? Waarbij het er niet om gaat of je met mes en vork eet, met stokjes of je rechterhand. Het gaat om gedrag. Van een medewerker van Pantar verwachten we goed gedrag. Dit verwachten we van alle medewerkers van Pantar, of je nu een schort draagt, een uniform of een pak.

Iedereen moet vertrouwen in Pantar en in de medewerkers van Pantar hebben. Maar je moet als medewerker van Pantar ook vertrouwen in je leidinggevende en je collega's hebben. Deze gedragscode heeft tot doel iedereen bewust te maken van zijn verantwoordelijkheid voor zijn gedrag. Juist omdat het in de gedragscode om hele gewone regels gaat, verwachten wij dat iedereen zich aan deze regels houdt. Ook verwachten we dat collega's elkaar aanspreken wanneer iemand de regels overtreedt. Zo zorgen we er samen voor dat het prettig werken is bij Pantar. Wij verwachten van je dat je eerlijk en betrouwbaar bent. En dat je je werk zo goed mogelijk doet. Dat je op een zorgvuldige manier omgaat met de mensen, producten en materialen waar je mee werkt. Als je er (samen) niet uitkomt, ga dan naar je leidinggevende. Met leidinggevende wordt zowel coach, werkbegeleider en manager bedoeld.

# Respect

Respect hebben voor elkaar betekent dat je elkaar accepteert. Het betekent ook dat je niemand buitensluit en dat je niemand negeert. Je accepteert dat een collega een andere mening kan hebben. Laat een ander in zijn waarde en lach hem of haar niet uit. Je kan wel met elkaar lachen, maar je lacht niet om elkaar.

- Toon belangstelling voor elkaar.
- Geef elkaar eens een compliment.
- Praat een meningsverschil met elkaar uit.
- Spreek elkaar aan bij de voornaam en niet met dikke, dunne, bolle, kale of rooie.
- Praat Nederlands op de werkvloer.



## Seksuele intimidatie

Werk is iets anders dan privé. Dit betekent ook dat er dingen zijn die je niet op het werk mag doen die je thuis wel doet. Zoals knuffelen en vrijen, een arm om iemand heen slaan, tegen iemand aan gaan staan of iemand zomaar aanraken.

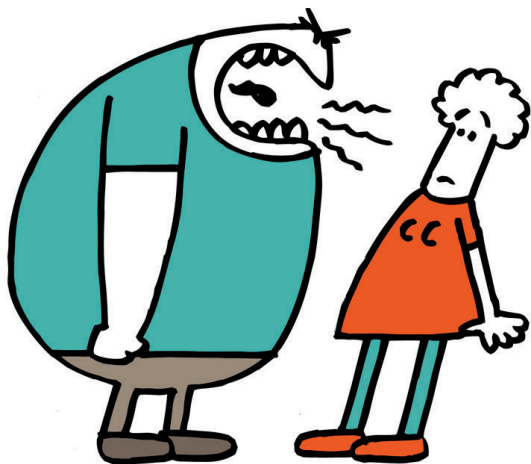
Dit is gedrag dat op de werkvloer niet thuishoort. Je mag je collega's ook niet lastig vallen met vieze woorden, (seks)plaatjes of gebaren. En natuurlijk mag je ook geen internetsites bekijken waarop porno of andere seksueel getinte afbeeldingen staan.

- Een hand geven of een schouderklopje kan, maar verder mag je elkaar niet aanraken.
- Spreek elkaar aan bij de voornaam en niet met schatje, moppie of lieverd.
- Geef elkaar geen seksuele aandacht zoals opmerkingen over uiterlijk, fluiten of gluren.

## Agressie

Iedereen wordt wel eens boos. Dat kan ook op het werk gebeuren. Maar slaan, schoppen, stompen of met spullen gooien doe je niet. Het is ook niet de bedoeling dat je iemand uitscheldt of bedreigt. Een grote mond lost niets op. Je mag absoluut geen (steek)wapens bij je hebben en gebruiken. Het is ook ongewenst dat je collega's intimideert. Dat betekent dat je anderen niet mag dwingen om dingen te doen die ze eigenlijk niet willen doen, zoals bijvoorbeeld geld uitlenen.

- Blijf rustig, ook als je kwaad bent.
- Maak geen ruzie en praat een meningsverschil uit.
- Wanneer iemand boos op jou wordt, maak geen ruzie maar loop weg.
- Praat met de ander als hij/zij weer rustig is.



## Discriminatie

Geen mens is hetzelfde. Iedereen is anders, denkt anders en leeft anders. Maar al die verschillende mensen zijn wel gelijkwaardig. Mensen zien er allemaal verschillend uit, dragen niet dezelfde kleding, hebben een verschillende huidskleur, spreken soms een andere taal of hebben een andere godsdienst of levensovertuiging. Ook wat mensen kunnen op het werk is vaak heel verschillend. Mensen kunnen ook anders zijn doordat zij een handicap hebben of een beperking. Maar al die verschillende mensen hebben wel recht op een gelijkwaardige behandeling.

- Maak geen onderscheid als het gaat om godsdienst, levensovertuiging, huidskleur, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, nationaliteit, handicap of beperking.
- Probeer elkaar te begrijpen, ook als je daar extra moeite voor moet doen.
- Scheld mensen niet uit omdat ze anders zijn.

INCLUSIEF WERKEN,  
WAARDEVOL VOOR  
IEDEREEN!



J.S.

~~DISCRIMINATIE~~



## Alcohol, drugs en medicijngebruik

Drugs en alcohol gaan niet samen met werken. Het is verboden alcohol en/of drugs te gebruiken of dronken/stoned te zijn tijdens werktijd. Als je bedrijfskleding draagt, mag je ook in je vrije tijd niet dronken/stoned zijn. In bedrijfskleding vertegenwoordig je namelijk Pantar, ook buiten werktijd. Ook het meenemen van alcohol en drugs tijdens je werk is verboden. Daarnaast kunnen bepaalde medicijnen invloed hebben op je concentratievermogen. Wanneer je medicijnen gebruikt die van invloed kunnen zijn op je werk, dan meld je dit bij je leidinggevende.

- Rook geen joint tijdens werk of pauze.
- Drink geen biertje thuis voordat je naar je werk gaat.
- Meld het als iemand drank of drugs bij zich heeft of heeft gebruikt.

# Veiligheid

Veiligheid is belangrijk voor ons allemaal. Samen kunnen we er voor zorgen dat er geen ongelukken gebeuren. Laat geen spullen op je werkplek slingeren en ruim je spullen direct op. Houd je aan de veiligheidsinstructies en meld onveilige situaties bij je leidinggevende.

- Draag bij aan een veilige en gezonde werkomgeving.
- Draag beschermkleding en -middelen als dat noodzakelijk is om je werk te doen.
- Chauffeurs: houdt je in het verkeer aan de verkeersregels.



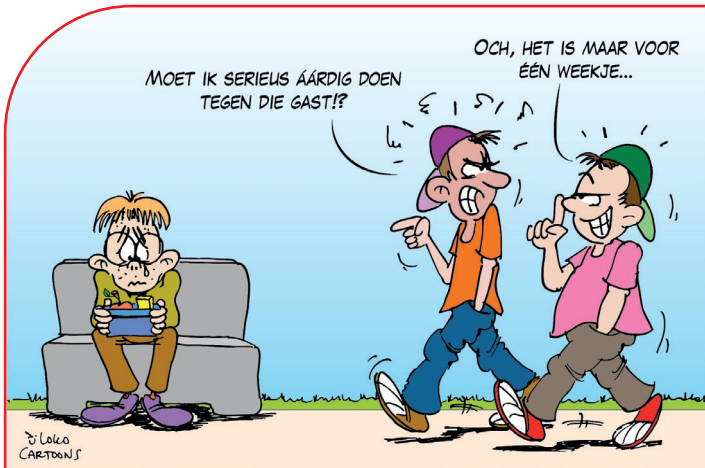
**BORDEN OPHANGEN GEEN GARANTIE VOOR VEILIGHEID...**



## Pesten en treiteren

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen op het werk. Daarom pesten en treiteren we elkaar niet. Als je gepest wordt, voel je je niet meer prettig op het werk. Je kunt dan bang en onzeker worden. Plagen kan één keer leuk zijn. Maar als het vaker gebeurt kan het vervelend worden. Dan is het pesten. Een opmerking kan grappig zijn, maar soms kan je er mensen mee kwetsen. Dan is het niet leuk meer. Pesten en treiteren, maar ook roddelen, bederven iemands plezier in het werk.

- Stop met plagen als je merkt dat iemand het niet leuk vindt.
- Denk goed na voordat je een grapje maakt.
- Spreek elkaar aan op pest- of roddelgedrag.



## Roken

Roken mag alleen in de pauzes of bij uitzondering na toestemming van je leidinggevende. Zorg dat je rookt op de speciale rookplekken. Houd daar rekening mee. Ruim na het roken je peuk op en laat hem niet achter op de grond/straat. Je collega's moeten dan jouw troep opruimen!

- Na het roken gooi je je sigaret in de daarvoor bestemde asbak.
- Wanneer er geen speciale rookplekken zijn, ga dan niet staan roken naast een ingang. Andere mensen kunnen daar last van hebben. En het ziet er ook niet netjes uit.
- Roken op de werkplek mag absoluut niet.



## Schoon en verzorgd

Het is belangrijk dat je schoon en verzorgd op het werk komt. Dat is niet alleen goed voor jezelf, maar ook prettig voor je collega's. Of iemand schoon is kun je zien of ruiken. Nare luchtjes zijn vervelend voor collega's die bij je in de buurt werken.

Er verzorgd uitzien betekent ook dat je passende kleding draagt. Als je naar je werk gaat trek je andere kleren aan dan naar het strand of naar de disco.

- Doe regelmatig schone kleding aan.
- Was of douche jezelf elke dag.
- Zorg voor een frisse adem en poets je tanden.



# Vertrouwelijk omgaan met informatie

Iedere medewerker van Pantar heeft een geheimhoudingsplicht voor vertrouwelijke informatie. Wat is nu vertrouwelijk? Te denken valt aan persoonsgegevens van medewerkers zoals een woonadres, financiële gegevens van Pantar, etc. Ook kennis van eventuele interne problemen vallen onder dit begrip. Ga integer en zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.

- Laat geen documenten onbeheerd achter.
- Zet je computer als je wegloopt op beveiliging.
- Overleg alleen op plaatsen waar anderen geen vertrouwelijke informatie kunnen horen.



Deel nooit wachtwoorden



Laat mobiele apparaten, sleutels & vertrouwelijke informatie nooit onbeheerd achter



Vergrendel je computer



Voer vertrouwelijke gesprekken (off/online) echt vertrouwelijk

## Zorgvuldig gebruik spullen van Pantar

Je mag nooit zonder toestemming van je leidinggevende spullen van Pantar gebruiken. Ook mag je niet onder werktijd privédingen op het internet bekijken. Even wat kopiëren voor je dochter of een printje voor eigen gebruik maken? Het lijkt iets kleins, maar als iedereen dat doet kost het Pantar heel veel geld.

- Neem geen suikerzakjes of schoonmaakmiddelen mee naar huis.
- Laat geen medewerkers jouw tuin opknappen of je huis schilderen.
- Gebruik je Pantar werkkleding alleen tijdens werktijd.
- Neem de bedrijfsauto zonder toestemming van je leidinggevende niet mee naar huis.

## Social media

Als je een bericht plaatst op social media zoals Twitter en Facebook kan dat zorgen voor positieve publiciteit. Maar ook voor negatieve publiciteit, ook als dat niet terecht is. Of als je dat niet zo had bedoeld. Dat kan het imago van Pantar schaden. Alles wat je plaatst op social media is je eigen verantwoordelijkheid. Online lopen werk en je persoonlijke leven gemakkelijk door elkaar. Wees je ervan bewust dat je een medewerker van Pantar bent, ook als je in je vrije tijd iets plaatst. Houd er rekening mee dat iedereen je informatie online kan zien, dus niet alleen vrienden en familie. Bewust schade toebrengen aan Pantar via social media mag absoluut niet. Het kan zelfs reden zijn voor ontslag.

- Wanneer je twijfelt over het plaatsen van een bericht, plaats dan geen bericht.
- Realiseer je dat anderen dit soort informatie makkelijk kunnen doorsturen.
- Geef nooit vertrouwelijke informatie van Pantar aan anderen.
- Plaats geen berichten over zaken die je dwars zitten bij Pantar op social media, maar bespreek dit met je leidinggevende.



## Relaties op werk

Op het werk kunnen persoonlijke en intieme relaties ontstaan. Dat is normaal en hoeft geen probleem te zijn. Maar als je daardoor je werk minder goed kunt doen is er wel een probleem. Als een leidinggevende een relatie heeft met een medewerker vinden we dat niet acceptabel. In dit geval spreken we met beide medewerkers en zal een van de twee waar mogelijk overgeplaatst worden.

- Houd werk en privé zoveel mogelijk gescheiden.
- Meld het wanneer je een relatie hebt met een collega.
- Begin geen relatie met je leidinggevende of met een ondergeschikte.
- Vermijd sms, WhatsApp of Facebook contact met je leidinggevende of ondergeschikte.

## Aanspreken

Soms doen collega's dingen die niet mogen, bewust of onbewust. Dan kun je je collega aanspreken. Aanspreken betekent dat je een collega vertelt dat je vindt dat hij zijn gedrag moet veranderen. Dat je last hebt van zijn gedrag, of dat de organisatie of andere collega's er last van hebben. Door elkaar aan te spreken kun je elkaar corrigeren, zodat het ongewenste gedrag ophoudt. Dat is soms lastig, soms vervelend. Je hebt je collega's nodig. Je moet samen het werk doen en samen bepaal je de werksfeer. Daardoor ben je afhankelijk van elkaar. Ook ben je met elkaar verantwoordelijk voor je gedrag binnen de organisatie. Die verantwoordelijkheid kun je niet alleen aan de leiding overlaten. Zij zien niet alles. Ze zijn niet altijd aanwezig. Doordat je elkaar aanspreekt help je jezelf, elkaar en de organisatie.

- Zeg tegen je collega, die zijn auto onterecht parkeert op een bezoekers- of invalideplaats, dat hij/zij daar niet mag parkeren.
- Zeg tegen je collega, die de hele dag moppen over vrouwen vertelt, dat het beter is dat hij ermee stopt omdat hij er anderen mee kan kwetsen.

- Zeg tegen je collega die de hele dag klaagt, dat hij/zij daar mee moet ophouden omdat het niet goed is voor de sfeer op de afdeling.



## Overtreden van de regels

Als je je niet aan de regels houdt, spreekt je leidinggevende je daar op aan. In sommige gevallen krijg je dan een sanctie. Een sanctie is bijvoorbeeld een mondelinge waarschuwing of zelfs ontslag. Wat voor sanctie je krijgt, hangt af van wat je hebt gedaan. En of je wel eens eerder een waarschuwing of een sanctie kreeg. Welke sanctie je kan krijgen, staat in je cao. Soms krijg je niet eerst een waarschuwing, maar direct een sanctie. Soms moeten we de politie inschakelen, bijvoorbeeld bij diefstal, mishandeling, aanranding of verkrachting. In die gevallen doen we altijd aangifte. Wanneer je een sanctie voor je gedrag krijgt ontvang je een officiële brief. Ben je het niet eens met de sanctie, dan kun je daar bezwaar tegen aantekenen. Hoe dat moet, staat in de brief die je dan krijgt. Een commissie van deskundigen zal de zaak dan bekijken en adviseren of de gegeven sanctie terecht is of niet.

## Hulp nodig of vragen?

Wanneer je één van de onderstaande personen vertelt wat je probleem is, dan zullen zij je zoveel mogelijk proberen te helpen. Neem als eerste contact op met je leidinggevende. Wil je dat niet? Of is je leidinggevende het probleem? Neem dan contact op met:

- de personeelsafdeling of;
- de vertrouwenspersoon.

Samen zorgen we voor een fijne werksfeer!

# Kernwaarden

Kernwaarden, soms ook basiswaarden genoemd, brengen tot uitdrukking waar wij in onze organisatie voor staan. Waarden geven aan hoe wij willen werken en wat wij als Pantar belangrijk vinden. Ze zetten aan tot verandering en ze geven richting aan gedrag. De kernwaarde van Pantar zijn samenwerken, ondernemend, aanspreekbaar en lef (SOAL).

## Samenwerken:

- Anderen opzoeken.
- Belangen, verwachtingen en behoefte benoemen, afstemmen en zo nodig loslaten.
- Gemeenschappelijk belang gaat boven eigen belang.

Voorbeeld gewenst gedrag: je moppert niet op een langzame collega maar laat zien hoe hij/ zij het werk op een makkelijker manier kan doen.

### **Ondernemend:**

- Denken in mogelijkheden.
- Vernieuwing realiseren.
- Resultaten laten zien.

Voorbeeld gewenst gedrag: je bedenkt zelf een schoonmaakactie om samen met je collega's peuken op te ruimen die naast de asbak liggen.

### **Aanspreekbaar:**

- Verantwoordelijkheid nemen en je kunnen verantwoorden naar anderen.
- Kunnen uitleggen hoe je actie bijdraagt aan Pantar.
- Feedback geven en kunnen ontvangen.
- Zelf collega's aanspreken op gedrag.

Voorbeeld gewenst gedrag: je spreekt een collega er op aan die steeds roddelt over een ander.

## Lef:

Initiatief nemen om (en ervoor openstaan om):

- Samen te werken.
- Ondernemend te zijn.
- Elkaar aan te spreken.

Voorbeeld gewenst gedrag: je durft iemand er op aan te spreken die staat te roken op een plek waar dat niet mag.





*uitgave Pantar 2024*