

**Selectieleidraad
niet-openbare aanbesteding
Speeltoestellen en valondergronden**

Ten behoeve van de gemeenten Bergen, Uitgeest,
Castricum en Heiloo

Werkorganisatie BUCH

Contactpersoon	Noortje Kok
Datum	3 november 2025
Kenmerk	Z25 230831
Versie	1
Status	Definitief
CPV-code(s)	50870000-4 Reparatie en onderhoud van speelplaatsuitrusting 37535200-9 Speeltuinitrusting

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	3
1.1	De Aanbestedende dienst(en) en De BUCH	3
1.2	Het doel van de Aanbesteding	3
1.3	Omschrijving van de Opdracht	3
1.4	Omvang en duur van de Overeenkomst	4
1.5	Percelen	4
1.6	Gunningscriteria	4
2.	Het Aanbestedingsproces	5
2.1	Aanbestedingsprocedure	5
2.2	Procedure	5
2.3	Contactpersoon	6
2.4	Nota van inlichtingen	6
3.	Aanmelden	6
3.1	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	6
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsformulier	6
3.3	Geschiktheidseisen	6
3.4	Bewijsmiddelen	7
3.5	Beroep op derden	7
3.6	Taal	8
3.7	Manipulatief Inschrijven	8
3.8	Onjuistheden	8
3.9	Tussentijdse Beëindiging	8
3.10	Klacht en bezwaar	8
4	Selectie	9
4.1	Selectieprocedure	9
4.2	Opschortende termijn	9
5	Overeenkomst en voorwaarden	9
5.1	Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst	9
5.2	Algemene inkoopvoorwaarden	9
5.3	Voorbehouden	9
	Begrippenlijst	10

1. Algemene informatie

Wij, Werkorganisatie De BUCH nodigt u als Potentiële Inschrijver uit om in te schrijven op de Aanbesteding Speeltoestellen en valondergronden. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1 De Aanbestedende dienst(en) en De BUCH

Deze Aanbesteding is een niet-openbare procedure en bestaat uit twee fases:

1. Selectiefase;
2. Inschrijvingsfase.

Dit is de Selectiefase en houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname kan indienen. U vindt in hoofdstuk 5 meer informatie over de aanbestedingsprocedure.

Wij nodigen maximaal acht geselecteerde ondernemers uit om een inschrijving in te dienen in de Inschrijvingsfase.

1.2 Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met vier leveranciers op het gebied van het leveren en plaatsen van speeltoestellen en valondergronden. Doel is om de raamovereenkomst op 01 april 2026 van kracht te laten worden.

1.3 Omschrijving van de Opdracht

Wij willen met vier leveranciers van speeltoestellen een overeenkomst afsluiten voor het realiseren van veilige speelplekken in de vier gemeentes. Er zijn ongeveer 345 speel- en/of sportplekken met ongeveer 1420 speeltoestellen verspreid over de gemeentes Bergen (NH), Uitgeest, Castricum en Heiloo.

In het verdere document noemen we deze alleen nog speelplekken en speeltoestellen.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

1. Het vervangen van speeltoestellen en ondergronden;
2. Het afvoeren van verwijderde speeltoestellen en ondergronden;
3. Het renoveren van speelplekken;
4. Het leveren en plaatsen naspannen/nastellen van speeltoestellen.

Het gaat om ongeveer 8-10 speelplekken per jaar. Het betreft hier het vervangen van één of meer toestellen of renovaties/aanleggen van de hele speelplek.

De omvang voor 2026 en 2027 betreft het volgende:

- De twee speelplaatsen (Bogerdlaan te Limmen en Ter Coulsterlaan te Heiloo), die onderdeel zijn van het gunningsproces.
- 8 speelplaatsen in 2026 en 12 speelplekken in 2027, waar speeltoestellen staan die moeten worden vervangen.

Buiten de scope van de opdracht

Het plaatsen van onder andere sportkooien, ballenwanden en hekwerken voor kleine pannavelden, skatebanen en fitness/calisthenics toestellen worden niet meegenomen in deze aanbesteding. Voor deze werkzaamheden worden gespecialiseerde bedrijven ingeschakeld.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontlenen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt.

1.4 Omvang en duur van de Overeenkomst

Opdrachtgever gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 24 maanden, met de mogelijkheid om eenmaal met 24 maanden te verlengen. U sluit een overeenkomst met de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo.

1.5 Percelen

We delen de Aanbesteding niet op in percelen. Dit is niet passend, omdat de levering en plaatsing van speeltoestellen is sterk verweven met de aanleg van veilige en geschikte valondergronden. Door beide onderdelen onder te brengen bij één leverancier wordt de coördinatie vereenvoudigd, de planning geoptimaliseerd en de kans op miscommunicatie of fouten geminimaliseerd. Een integrale aanpak draagt bij aan een efficiënte uitvoering en verkleint de kans op vertraging of aansprakelijkheidsvragen bij schade of gebreken.

1.6 Gunningscriteria

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Wij hanteren de volgende verhouding, 20% prijs, 80% kwaliteit. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria die in de inschrijvingfase van toepassing zijn. U kunt aan onderstaande tabel geen rechten ontleen.

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'		
Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
• Subgunningscriterium 1: Ontwerp speelplaatsen, duurzaamheid, assortiment speeltoestellen	40%	400 punten
• Subgunningscriterium 2: Inwonersparticipatie	40%	400 punten
Totaalscore kwaliteit	80%	800 punten
Subgunningscriterium prijs:		
• Prijs uitwerking casussen	20%	200 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	100%	1000 punten

2. Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de Aanbesteding.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure past bij de aard en omvang van de opdracht.

Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publicatie aankondiging opdracht	3 november 2025	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	17 november 2025	10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	20 november 2025	
Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	8 december 2025	10.00 uur
(Eventuele) Loting	8/9 december 2025	
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	9 december 2025	
Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	17 december 2025	09.00 uur

De onderstaande datums zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de gunningsleidraad.

Gunningsfase	Datum	Tijdstip
Digitale verzendinguitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	18 december 2025	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	12 januari 2026	10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	15 januari 2026	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	9 februari 2026	10.00 uur
Consensusmeeting	3 maart 2026	
Voorlopige gunning	5 maart 2026	
Opschortende termijn (20 dagen)	5 maart 2026	
Definitieve gunning	26 maart 2026	
Ondertekenen overeenkomst	27 maart 2026	
Ingangsdatum overeenkomst	1 april 2026	

Voor het aanbestedingstraject wordt bovenstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen en aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

2.3 Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Noortje Kok

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Verzoek tot Deelname ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Vervangend contactpersoon

Bij afwezigheid treedt *Lotte van der Klein* op als vervanger.

2.4 Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 dagen voor de indiening geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen. Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de gemeente of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

3. Aanmelden

3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt vast of er inschrijvingen zijn waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als extern Pdf-bestand). Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen moeten worden gezien als minimumeisen. Indien uw Inschrijving niet aan deze eis(en) voldoet leidt dit tot uitsluiting

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot terzijdelegging.

3.3 Geschiktheidseisen

Financiële en economische geschiktheid

De Opdrachtnemer verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €5.000.000 per gebeurtenis. In het PvE/de overeenkomst wordt beschreven aan welke eisen de verzekering moet voldoen. Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan de inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Opdrachtnemer aan deze Geschiktheidseis voldoet. Binnen twee weken na een eventueel voornemen tot gunning, dient Opdrachtnemer een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende diensten te verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

Technische bekwaamheid

Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten en hebben betrekking op de laatste vijf jaar. Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

Ervaring uitvoering

Geef een referentie van een opdracht waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Aantoonbare ervaring met speelplaatsrenovaties binnen raamovereenkomsten, met een minimale jaaronzet van €200.000 en uitvoering van minstens vier renovaties per jaar, inclusief valondergronden. Beschikt over drie referentieprojecten met opdrachtwaarden van €30.000, €50.000 en €90.000.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver levert bij inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.4 Bewijsmiddelen

De gemeente zal de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Voor de selectiefase verwacht de gemeente alleen dat de geïnteresseerde de referentieformulieren indient. Voor de aanbesteding geldt onderstaand schema.

Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning	Bij aanmelding	Bij inschrijving	Bij verificatie
Referentie geschiktheidseis	X		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		
Inschrijving Handelsregister (KvK)	X		
Plan van Aanpak inschrijving		X	
Prijsopgavenformulier		X	
Open begroting		x	
Zie inschrijvingsleidraad			X

De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht.

3.5 Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Als een Gegadigde een beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer een beroep op een derde gedaan wordt, dan betekent dit dat de derde partij tijdens de opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt en inschrijver hier een beroep op kan doen.

Een rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in samenwerkingsverband, inschrijven op deze aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht. Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

3.6 Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient in ieder geval de uitvoerder Nederlands te spreken.

3.7 Manipulatief Inschrijven

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan. De Opdrachtgever zal, voorafgaand aan het eventueel terzijde leggen van een inschrijving bij een vermoeden van manipulatief inschrijven, vragen stellen aan de Inschrijver(s). Als de Opdrachtgever ook na beantwoording van deze vragen door Inschrijver(s), ervan overtuigd is dat de mededinging in het geding is of dat de Inschrijver(s) de offertes niet kan (kunnen) waarmaken en bij de uitvoering zal (zullen) proberen het (ingecalculeerde) verlies terug te verdienen, dan volgt alsnog terzijdelegging.

3.8 Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van redenen aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.9 Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

3.10 Klacht en bezwaar

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar via de berichtenmodule in TenderNed. U meldt hierbij een alternatief voorstel. Wij reageren hierop met een inhoudelijke reactie;
2. Indien u zich niet kunt vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V. (KMA). U dient dan een klacht in via het [webformulier van het online Klachtenmeldpunt](#). Een uitgebreidere omschrijving van het proces voor het indienen van klachten treft u [hier](#).
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit kan ook bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld.

Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via de berichtmodule te versturen. Ook mailt u deze naar inkoop@debuch.nl

4 Selectie

4.1 Selectieprocedure

Van alle aanmeldingen wordt bepaald of zij wel of niet voldoen aan de geschiktheidseisen. Onder de aanmeldingen die op basis hiervan niet terzijde zijn gelegd wordt geloot totdat er zeven partijen zijn geselecteerd. De gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. Indien gewenst kunt u, al dan niet digitaal, bij de loting aanwezig zijn.

4.2 Opschortende termijn

Nadat de bovenstaande selectie heeft plaatsgenomen neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige selectie. Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige selectie, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige selectie in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 7 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige selectie. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Als binnen de bovengenoemde termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve selectiebeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

5 Overeenkomst en voorwaarden

5.1 Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 01 april 2026 en loopt van rechtswege af op 01 april 2028. De gemeente mag eenmaal eenzijdig verlengen met een periode van 24 maanden. Indien de gemeente van deze verlengingsoptie gebruik maakt loopt de overeenkomst af op 01 april 2030. In de Overeenkomst is een continuïteitsbepaling opgenomen die voorschrijft dat er in bepaalde gevallen de dienstverlening moet worden voortgezet nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de overeenkomst.

5.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo en de werkorganisatie BUCH.

5.3 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige aanmelding wordt ontvangen.

Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De gemeente Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de 'niet openbare procedure' toe.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Document in de inschrijvingsfase van deze Aanbesteding.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document.
<u>De BUCH</u>	De BUCH is de naam van de werkorganisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Zie ook: www.werkenbijdebuch.nl/over-de-buch
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	Werkorganisatie BUCH (De BUCH) Noortje Kok, Inkoopadviseur E-mailadres: Noortjekok@debuch.nl Vervangend contactpersoon: Lotte van der Klein E-mailadres: lottevanderklein@debuch.nl
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>Derde</u>	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

<u>Eisen</u>	Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	Formele eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
<u>Geselecteerde</u>	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in fase 2 van deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Inschrijvingsfase</u>	Dit is de tweede fase van deze Aanbesteding waarin de Geselecteerden het Beschrijvend document ontvangen en een Inschrijving kunnen indienen.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: <ul style="list-style-type: none"> • Wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document. • Onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Gegadigden. De Nota van Inlichtingen (NvI) is onderdeel van het Selectiedocument c.q. het Beschrijvend document.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt aanmelden. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Gegadigde c.q. Geselecteerde met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor Speeltoestellen en valondergronden sluit.
<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.

<u>Potentiële Gegadigde</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Selectiedocument heeft gedownload en waarschijnlijk een Verzoek tot Deelname gaat indienen.
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
<u>Selectiedocument</u>	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota(`s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.
<u>Selectiefase</u>	De eerste fase van deze Aanbesteding waarin elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging van Opdracht een Verzoek tot Deelname kan indienen.
<u>Verzoek tot Deelname</u>	Het kenbaar maken van uw interesse tijdens de Selectiefase in de Aanbesteding. De mogelijkheid bestaat dat u geselecteerd wordt voor verdere deelname aan de Aanbesteding.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Voorwaarden</u>	De voorwaarden zoals beschreven in Hoofdstuk 5.