

Bijlage 7 Programma van Eisen

Inhoud

Algemene eisen	1
Inhoudelijke eisen aan de opleiding	2
Eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht	3
Eisen met betrekking tot veiligheid	5
Eisen met betrekking tot het personeel	6
Commerciële eisen	6
Annuleringsvoorwaarden	8

Nr.	Algemene eisen
1.	De Opdrachtnemer benoemt één of meerdere vaste contactpersonen die het contact onderhouden met de Opdrachtgever en die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Opdrachtnemer afspraken te maken over de (uitvoering van de) Overeenkomst.
2.	De Opdrachtnemer levert per lesdag een aanspreekpunt aan. Dit aanspreekpunt is bereikbaar voorafgaand en tijdens de lesdagen en het aanspreekpunt voor de medewerkers van de Opdrachtgever en deelnemers aan de leergang.
3.	De Opdrachtnemer beschikt over een backoffice op het gebied van planning en financiën of stelt een backoffice in, waar tijdens, maar ook buiten kantooruren één dag voor en tijdens de twee lesdagen contact mee gezocht kan worden door de Opdrachtgever voor vragen en opmerkingen.
4.	De backoffice verzorgt de eigen planning (Canvas en Educator) binnen de kaders (rooster Voltijds Officiërs Opleiding) die gesteld zijn door de Opdrachtgever en verzorgt de uitnodigingen van de door hen ingehuurde instructeurs. Zij informeren tevens de (last minute) informatie ten behoeve van de lesdagen rechtstreeks aan de deelnemers en instructeurs.
5.	De Opdrachtnemer verzorgt alle benodigde materialen en materieel ten behoeve van alle leergangen en het maatwerkprogramma tenzij anders besproken met de Opdrachtgever. Het betreft al het materiaal en materieel, waaronder onder meer voldoende adembeschermende middelen tijdens de praktijkdagen, maar ook het studiemateriaal tijdens overige lesdagen. En zorgt ervoor dat dit te allen tijde voldoende is. Uitruppakken zijn hiervan uitgezonderd, deze nemen de deelnemers zelf mee. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het reinigen van de uitruppakken of aanbieden van

	reserve uitrukpakken wanneer deelnemers deze niet beschikbaar hebben. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de arbeidshygiëne van ademlucht.
6.	De Opdrachtnemer dient toe te staan dat deelnemers eigen eten/drinken meenemen op de terreinen van de opleidingslocaties.
7.	Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het delen van persoonsgegevens met onderaannemers (waaronder sub-verwerkers)/ partners mag alleen na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Met Opdrachtnemer sluit Opdrachtgever een Verwerkersovereenkomst af.
8.	De afstand tussen de hoofd opleidingsfaciliteit en de locatie van de Opdrachtgever (Kemperbergerweg 783 te Arnhem), bedraagt maximaal 90 km over de weg (dmv Google maps). De opleidingslocaties die incidenteel in de leergang worden gebruikt bij voorkeur ook binnen die 90 km. Voor examenlocaties geldt hetzelfde. Deze eis is opgenomen om de toegankelijkheid van de opleiding te waarborgen. De deelnemers volgen een fulltime opleiding aan het NIPV. Een deel van de opleidingsdagen (maandag – woensdag) vindt plaats op het kantoor van het NIPV te Arnhem. Daardoor verblijft een groot gedeelte van de deelnemers gedurende de week in een verblijf naast het NIPV. Een beperkte reistijd van het NIPV naar de opleidingslocatie op de donderdag en vrijdag voorkomt dat deelnemers een aanzienlijk deel van hun werkdag kwijt zijn aan reizen, waardoor meer tijd beschikbaar blijft voor de daadwerkelijke opleiding. Het komt bovendien de concentratie van de deelnemers aan de opleiding ten goede.

Nr.	Inhoudelijke eisen aan de opleiding
9.	De Opdrachtnemer verzorgt zelfstandig de drie leergangen van de Voltijds Officiersopleiding en één maatwerkprogramma (inclusief examen) voor een maximale groepsgrootte van 24 personen. De leergangen zijn: - Manschap - Bevelvoerder - Brandweerchauffeur licht Het maatwerkprogramma is voor deelnemers die al beschikken over een manschap diploma. Dit programma dient vanaf 5 personen te worden aangeboden door de Opdrachtnemer. Binnen dit programma wordt de Leergang Instructeur Basis aangeboden. Alle leergangen worden afgesloten met een examen. Dit examen is onderdeel van de opdracht en wordt door de Opdrachtnemer aangevraagd. Indien van toepassing vraagt de Opdrachtnemer ook een herexamen aan voor de desbetreffende deelnemer.
10.	De Opdrachtnemer ontwikkelt in samenwerking met de Opdrachtgever een maatwerkprogramma voor de deelnemers die al beschikken over een manschapsdiploma. Daarbij wordt uitgegaan van het bestaande programma zoals deze bij de 54 ^e Voltijd Officiersopleiding is uitgevoerd. De Opdrachtgever levert de blauwdrukken, richtlijnen en kaders voor de leergangen aan. Onderdelen hiervan zijn: - Leergang Instructeur Basis;

	- Verdiepende lessen op het gebied van Waterongevallen, Energietransitie, Rietenkapbestrijding, Natuurbrandbestrijding en andere specialismen binnen de brandweer. - Deelname als manschap in de meerdaagse trainingsweek voor de manschappen in opleiding; - Deelname aan toetsen e.d. als ondersteuning voor de manschappen in opleiding. Aanpassingen qua inhoudelijke onderwerpen is mogelijk in afstemming met en voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. In onderling overleg wordt de definitieve inhoud per Voltijd Officiersopleiding bepaald, waarbij de Opdrachtgever de beslissing neemt. De instructeurs in het maatwerkprogramma worden gedeeltelijk door de Opdrachtgever geleverd naast die van de Opdrachtnemer.
11.	De Opdrachtnemer dient voor de vier leergangen (manschap, bevelvoerder, brandweerchauffeur licht en Instructeur Basis (als onderdeel van het maatwerkprogramma)) het landelijke lesprogramma aan te bieden, zoals deze aangeboden wordt in Canvas.
12.	De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de programma's en de organisatie hiervan, al dan niet tussentijds, bij te stellen. De Opdrachtnemer moet hieraan zijn medewerking verlenen. Dit gebeurt door middel van een tussenevaluatie per opleidingsblok.
13.	De Voltijd Officiersopleiding bestaat uit 3 blokken. In blok 1 vinden de leergang manschap en het maatwerkprogramma plaats; waar de leergang Instructeur Basis onderdeel van is. In blok 2 vinden de leergangen bevelvoerder en brandweerchauffeur licht plaats. In blok 3 vindt de leergang OvD plaats. Deze valt niet onder deze aanbesteding en wordt door de Opdrachtgever zelf gegeven.
14.	De Opdrachtnemer verzorgt per opleidingsblok (2 in totaal) samen met de Opdrachtgever een evaluatie. Onderdeel van de evaluatie dient minimaal te zijn: - De organisatie - De faciliteiten - De oefendoelen - De samenwerking met de instructeurs/docenten. De evaluatie wordt tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer besproken en de daarin gemaakte afspraken zijn bindend voor beide partijen.

Nr.	Eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht
15.	De Opdrachtnemer verzorgt alle drie de leergangen en het maatwerkprogramma (inclusief leergang Instructeur Basis) op een zelfstandige wijze. Met de Opdrachtgever worden de kaders en afwijkingen afgestemd en is er afstemming met de trajectbegeleider en opleidingscoördinator van de Opdrachtgever ten aanzien van de voortgang van de deelnemers.

16.	De Opdrachtnemer stemt het rooster voor de drie leergangen en het maatwerkprogramma (inclusief leergang Instructeur Basis) met de Opdrachtgever af. De wensen van Opdrachtgever zijn hierin bepalend. Drie maanden voor de start van de Voltijds Officiersopleiding dient het rooster voor deze onderdelen gereed te zijn. Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat de voorlopige aanmeldingen voor de Voltijd Officiersopleiding pas in juni van het startjaar bekend is.
17.	De volgende uitgangspunten zijn van toepassing met betrekking tot het rooster: - Uitgaande van 2 opleidingsdagen per week. In basis zijn dit donderdag en vrijdag voor de manschap en bevelvoerdersleergang. Afwijking hiervan gebeurt in onderling overleg met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de Opdrachtnemer te vragen andere dagen in te plannen. In incidentele gevallen kan de Opdrachtgever ook vragen om een extra lesdag dan gepland in een bepaalde week. - Het startmoment van de Voltijd Officiersopleiding en daarmee ook de leergang manschap, is in september van het startjaar. In februari van het opvolgende jaar, start de bevelvoerdersleergang. - De leergang brandweerchauffeur licht vindt plaats in de maand juni/juli van het eerste opleidingsjaar. De exacte periode wordt door de Opdrachtgever voor de start van de Voltijds Officiersopleiding aangegeven. De uitvoer van de individuele rijtrainingen op de weg vindt plaats van maandag-vrijdag. De Opdrachtnemer plant de deelnemers zelfstandig in en stemt deze af met de Opdrachtgever. - Het maatwerkprogramma wordt in het eerste blok van de Voltijd Officiersopleiding gegeven indien 5 personen of meer in de opleiding zitten, die al beschikken over een diploma Manschap. Dit programma vindt tevens in basis op de donderdag en vrijdag plaats tegelijk met de opleidingsdagen van de leergang manschap.
18.	Het inplannen van, en afstemmen met, de deelnemers t.a.v. het indelen in subgroepen en organisatorische afspraken binnen alle onderdelen wordt door de Opdrachtnemer zelfstandig gedaan.
19.	De Opdrachtnemer stemt pro-actief af met de trajectbegeleider (geleverd door de Opdrachtgever) ten aanzien van de voortgang van de deelnemers in de leergangen en stemt toe dat de trajectbegeleider periodiek de opleidingslocatie bezoekt.
20.	De Opdrachtnemer organiseert dat de deelnemers de leerwerkplekopdrachten voor de leergangen grotendeels kunnen uitvoeren tijdens de lesdagen. De Opdrachtnemer stemt hierover af met de deelnemers.
21.	De Opdrachtnemer verzorgt de overnachtingen in een hotel (incl. ontbijt) bij meerdaagse trainingen voor alle deelnemers, instructeurs/docenten en overig personeel zoals chauffeurs van de tankautospuitten, na dag 1 van de meerdaagse training. Het betreft een individuele kamer per deelnemer of personeelslid. De overnachtingen vóór de start van de meerdaagse training wordt door de deelnemers zelf gezorgd. De reisafstand tussen de opleidingslocaties en het hotel bedraagt niet meer dan 20 km enkele reis. Bij voorkeur overnachten de instructeurs en docenten in een ander hotel dan de deelnemers. Vervoer van en naar het hotel verzorgt de instructeur / docent / deelnemer zelf.

22.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de lunch tijdens de trainingdagen op de opleidingslocatie voor alle deelnemers en instructeurs/docenten. Voor de lunch geldt dat rekening is gehouden met de geleverde inspanning van de deelnemers en de instructeurs/docenten en dat speciale dieetwensen zoals vegetarisch, halal, koosjer, gluten-, lactosevrij e.d. kunnen worden besteld en geserveerd. De minimale eisen van een lunchbuffet zijn: - In buffetvorm zodat iedereen zelf een lunch kan samenstellen; - Keuze uit warme en koude gerechten zoals warme snacks, warme soep, eiergerechten, melkproducten, beleg en broodsoorten. Voor extra personen (bijvoorbeeld bezoekers die vooraf zijn aangemeld) kan de Opdrachtnemer ook zorgen voor een lunch. De kosten hiervan zijn marktconform en mogen bij de 'overige kosten' als meerprijs op de factuur worden vermeld.
-----	--

Nr.	Eisen met betrekking tot veiligheid
23.	De Opdrachtnemer overlegt, binnen vier weken na de gunning, een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) waarin de opleidingslocaties zijn opgenomen en nader zijn uitgewerkt.
24.	De Opdrachtnemer overlegt, binnen vier weken na de gunning, een veiligheidsplan. De veiligheidsvoorzieningen zijn getroffen op basis van de RI&E opgemaakt door de Opdrachtnemer. In het veiligheidsplan worden tevens de veiligheidseisen vanuit dit PVE opgenomen en nader uitgewerkt.
25.	Gezien de inspannende activiteiten en verschillende weersinvloeden moeten gedurende de trainingdag op de opleidingslocatie voldoende warme- en koude dranken beschikbaar zijn. De aangeboden dranken moeten bijdragen aan de gezondheid en fitheid van de deelnemers.
26.	Indien het vanwege Nederlandse of buitenlandse overheden opgelegde maatregelen m.b.t. ziekte/pandemie of extreem weer volgens de waarschuwingskleuren van de KNMI niet verantwoord is om uitvoering te geven aan de opleidingsactiviteiten, wordt in overleg met de Opdrachtgever gezocht naar een passende oplossing.
27.	De uitvoering en inrichting van de aangeboden opleidingslocatie(s) zijn zodanig dat deze de (veiligheids- en gezondheids-) risico voor de gebruikers en medewerkers tot een minimum beperken. De uitvoering en inrichting van de aangeboden opleidingsfaciliteit(en) voldoen aantoonbaar aan de vigerende ARBO – wetgeving en de daarbij behorende besluiten en regelingen, inclusief een gedegen (bijna-) ongevallenregistratie en beschikken over een calamiteitenplan.
28.	Voor elk van de door de Opdrachtgever op de opleidingslocatie te gebruiken oefenobjecten is een actueel veiligheidsplan aanwezig wat op aanvraag gedeeld kan worden met de Opdrachtgever.

29.	Op de opleidingslocaties wordt uitvoering gegeven aan de meest actuele gezondheidsmaatregelen van dat moment.
30.	Bij realistische oefendagen wordt door de Opdrachtnemer een algehele briefing gehouden voor de deelnemers waarbij aandacht is voor veilig werken en de oefendoelen.
31.	Bij realistische trainingen is er op de opleidingslocatie een fysieke scheiding tussen 'vuile' en 'schone' ruimte waar alle deelnemers van de Opdrachtgever zich kunnen omkleden en de uitrukkleding kan worden opgehangen. De vuile ruimte beschikt over voldoende ventilatiecapaciteit.
32.	Bij realistische trainingen zijn op de opleidingslocatie faciliteiten voor het reinigen van de bluskleding.
33.	Iedere deelnemer beschikt op de opleidingslocaties over minimaal één locker of op de opleidingslocatie zijn ten minste twee afsluitbare kleedruimtes beschikbaar (een ruimte voor mannen en een ruimte voor vrouwen). Er is een fysieke scheiding aangebracht tussen de sanitaire voorzieningen voor mannen en vrouwen.
34.	Na een realistische trainingsdag moeten de deelnemers op locatie kunnen douchen.

Nr.	Eisen met betrekking tot het personeel
35.	De Opdrachtnemer zorgt voor voldoende instructeurs afhankelijk van de gegeven lessen. Dit is minimaal 1 instructeur op 6 deelnemers.
36.	De door de Opdrachtnemer geleverde instructeurs en docenten zijn NIPV gediplomeerd instructeur, vakbekwaam voor de onderdelen waar ze les over geven en medisch goedgekeurd
37.	Bij vervanging van een door de Inschrijver aangeboden docent draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat de vervangende docent minimaal gelijkwaardig is qua opleiding, kennis en ervaring.
38.	Instructeurs en docenten van Opdrachtnemer beschikken over een geldige – niet ouder dan zes (6) maanden - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) profiel 41, in ieder geval bij aanvang van de opdracht. Deze moet desgevraagd door Opdrachtgever kunnen worden ingezien.

Nr.	Commerciële eisen
39.	De geoffreerde tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad (bijlage 9) zijn all-in prijzen in Euro's exclusief btw, d.w.z. inclusief (maar niet gelimiteerd tot) overhead, uitvoeringskosten, overnachting, faciliteiten en opleidings- en overnachtingslocaties, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke. Dit betekent dat de Opdrachtgever,

	behalve de door de Opdrachtnemer geoffreerde tarieven, niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd is.
40.	De Opdrachtnemer kan en zal geen andere kosten berekenen aan de Opdrachtgever als genoemd in het Prijzenblad of geaccordeerde offerte n.a.v. een andere opdracht tenzij met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
41.	De onderhavige opdracht betreft het leveren van opleidingsdiensten die vallen onder de btw-vrijstelling zoals bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdeel o, van de Wet op de omzetbelasting 1968. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat over de te leveren diensten geen btw verschuldigd is. De inschrijfprijs dient dan ook exclusief btw te worden opgegeven, waarbij wordt uitgegaan van toepassing van de btw-vrijstelling. Indien een inschrijver van mening is dat de btw-vrijstelling niet van toepassing is op (een deel van) de aangeboden diensten, dient dit gemotiveerd te worden aangegeven bij de inschrijving.
42.	De Opdrachtnemer stuurt per leergang één gespecificeerde verzamel factuur volgens onderstaand facturatieschema: - 1^e factuur 25% van de totale kosten, in september, binnen 14 kalenderdagen bij de start van de leergangen; - 2^e factuur 50% van de totale kosten, binnen 14 kalenderdagen na afronding en evaluatie van manschap en maatwerkprogramma - 3^e factuur 25% van de totale kosten, binnen 14 kalenderdagen na afronding en evaluatie van bevelvoerder en brandweer chauffeur licht. Op de factuur staan per leergang het aantal deelnemers en de kosten gespecificeerd. De factuur is opgemaakt en voldoet aan eisen zoals het is vastgesteld door de Opdrachtgever.
43.	Prijzenblad Onderdeel A: Kosten leergangen Onder de kosten zoals genoemd bij onderdeel A van het Prijzenblad wordt de prijs per deelnemer opgenomen die geldt voor de gehele verzorging van de leergang. Per leergang is er een staffel opgenomen. Afhankelijk van het aantal deelnemers wordt de prijs gefactureerd. Het aantal deelnemers wordt twee weken voor aanvang van de leergang definitief vastgesteld. In de prijs per deelnemer zijn alle kosten voor een deelnemer in verband met de leergang verdisconteerd. Dus onder meer (maar niet limitatief): opleidingsmaterialen die de Opdrachtnemer verzorgt, de locatie, overnachting, eten en drinken.
44.	Prijzenblad Onderdeel B: Kosten Maatwerkprogramma Onder de kosten zoals genoemd bij onderdeel B van het Prijzenblad wordt de prijs per deelnemer opgenomen die geldt voor het onderdeel 'Leergang Instructeur Basis' van het Maatwerkprogramma. Het opgegeven tarief is geldig vanaf 5 deelnemers. De overige kosten voor het Maatwerkprogramma worden vooraf middels een gespecificeerde offerte verstuurd naar Opdrachtgever. Na ontvangst van een schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, kan het Maatwerkprogramma starten.

45.	Prijzenblad Onderdeel C: Optioneel: Her-examens Op verzoek kan er optioneel een herexamen voor een deelnemer worden ingepland. Onder de kosten zoals genoemd bij onderdeel C van het Prijzenblad wordt de prijs opgenomen voor één herexamen.
-----	---

Nr.	Annuleringsvoorwaarden
46.	Tot 2 weken voor de start van de leergang kan Opdrachtgever kosteloos het aantal deelnemers wijzigen. Opdrachtgever spant zich in om het aantal deelnemers wat in juni van het startjaar wordt doorgegeven zo goed mogelijk in te schatten.
47.	De annuleringsvoorwaarden worden gehanteerd conform de artikelen 7, 8a en 8b van de algemene voorwaarden van het NIPV, zoals deze gelden in de overeenkomsten met haar opdrachtgevers en deelnemers (zie: https://nipv.nl/algemene-voorwaarden/ en bijlage 13)