

## Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure assessments

TenderNed kenmerk	:TN554285
Zaaknummer (kenmerk aanbesteding)	: 25-72796
Projectnummer	: 25-015
Uitgevoerd door	: Roos van der Meijden
Versie	: 1.0
Datum	: 3 november 2025

# Inhoud

<b>Begrippenlijst .....</b>	<b>4</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>6</b>
<b>1 Aanbestedende dienst .....</b>	<b>8</b>
1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland .....	8
<b>2 Omschrijving van de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht .....	9
2.2 Beschrijving van de huidige situatie .....	9
2.3 Beschrijving van de gewenste situatie .....	11
2.4 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst .....	12
2.5 Wijze van aanbesteding .....	12
2.6 Keuze procedure .....	12
2.7 Indeling in percelen .....	12
2.8 Bescherming persoonsgegevens, privacyreglement VNOG .....	13
2.9 Planning .....	13
<b>3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereiste .....</b>	<b>14</b>
3.1 Contactpersoon .....	14
3.2 Nota van Inlichtingen .....	14
3.3 Indienen Inschrijving .....	15
3.4 Instemming .....	16
3.5 Varianten .....	16
3.6 Voorwaarden .....	16
3.7 Rechtsgeldige ondertekening .....	17
3.8 Vergoeding kosten Inschrijving .....	17
3.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	17
3.10 Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....	17
3.11 Taal .....	18
3.12 Klachtenprocedure .....	18
3.13 Rechtsbescherming .....	19
3.14 Termijn van gestanddoening .....	20
3.15 Valse verklaringen .....	20
3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure .....	20
<b>4 Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>	<b>21</b>
4.1 Zelfstandige Inschrijver .....	21
4.2 Samenwerkingsverband .....	21
4.3 Onderaanneming .....	22
4.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....	23
4.4.1 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid .....	24
4.4.2 Beroep op de financiële en economische en draagkracht .....	25
4.4.3 Vervangende derde(n) .....	25

<b>5</b>	<b>Eisen aan de onderneming</b> .....	<b>26</b>
5.1	Uitsluitingsgronden .....	26
5.2	Geschiktheidseisen .....	27
5.3	Financiële en economische draagkracht .....	27
5.4	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....	28
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	29
5.6	Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	30
<b>6</b>	<b>Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden</b> .....	<b>31</b>
6.1	Eisen en wensen.....	31
<b>7</b>	<b>Beoordelings- en gunningsprocedure</b> .....	<b>32</b>
7.1	Beoordelingsproces .....	32
7.2	Beoordeling op basis van de gunningscriteria .....	32
7.3	Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit .....	34
7.4	Toelichting op het gunningcriterium prijs .....	39
7.5	Gunningsprocedure .....	40
<b>8</b>	<b>Checklist</b> .....	<b>41</b>

## Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<b>Aanbestedende dienst</b>	Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (VNOG)
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Alle documenten die door VNOG in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op <a href="http://wetten.overheid.nl">wetten.overheid.nl</a> .
<b>Beschrijvend document</b>	Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.
<b>Gegadigde</b>	De ondernemer die wenst deel te nemen aan een openbare aanbestedingsprocedure.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een Opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
<b>Inkoopvoorwaarden</b>	De VNG Algemene Model Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (bijlage 1)
<b>Inschrijver</b>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren
<b>Inschrijving</b>	De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door VNOG geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van VNOG op deze vragen.

<b>Opdracht</b>	De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
<b>Opdrachtgever</b>	De partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.
<b>Programma van Eisen</b>	Het document met daarin de eisen waaraan de uitgevraagde dienst moet voldoen. Het Programma van Eisen is als bijlage toegevoegd.
<b>Overeenkomst</b>	De (raam)overeenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één (1) Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.
<b>TenderNed</b>	Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte Uitsluitingsgronden. De op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve Uitsluitingsgronden vloeien voort uit het UEA.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Het UEA is een eigen verklaring over de Uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
<b>Verificatiefase</b>	De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin VNOG bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

## Inleiding

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor het uitvoeren van assessments voor Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna te noemen VNOG.

Het beschrijvend document dient als uitgangspunt om een Inschrijving in te dienen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsdocumenten door VNOG worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VNOG en de Gegadigden en Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

Let op: VNOG maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Gegadigden en Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Zie voor meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning: [eHerkenning: inloggen of nieuw account aanmaken | TenderNed](#).

Hieronder een leeswijzer voor het document:

- Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van VNOG;
- Hoofdstuk 2 beschrijft de inhoud van de Opdracht inclusief nadere informatie over de aanbesteding en contractvorm;
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Inschrijvingsprocedure en de vereisten aan de Inschrijving;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de verschillende mogelijkheden om in te schrijven op de aanbesteding inclusief de bijbehorende voorwaarden;
- Hoofdstuk 5 geeft de Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen;
- Hoofdstuk 6 gaat in op de eisen, wensen en bijzondere voorwaarden van de Opdracht;
- Hoofdstuk 7 beschrijft de beoordelings- en gunningsprocedure;
- Hoofdstuk 8 bevat een checklist waarin overzichtelijk is weergegeven welke documenten door iedere Inschrijver bij het doen van een Inschrijving moeten worden ingediend en welke bewijsmiddelen door de winnende partij na de voorlopige gunningsbeslissing moeten worden ingediend.

De volgende documenten maken als bijlagen deel uit van dit Beschrijvend document en zijn separaat gepubliceerd op TenderNed:

Bijlage 1: De VNG algemene Model inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Bijlage 2: Programma van Eisen

Bijlage 3: Prijzenblad

Bijlage 4: Conceptovereenkomst Assessments

Bijlage 5: Formulier referentieopdracht

Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 7: Klachtenprocedure VNOG inclusief klachtenformulier

Bijlage 8: Verklaring Samenwerkingsverband

Bijlage 9: Verklaring middelen derde

Bijlage 10: Verwerkersovereenkomst Assessments

Bijlage 11: Profiel postcommandant

Bijlage 12: Kwalificatiedossier- Centralist- Meldkamer

Bijlage uea\_554285\_20251029115954 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

# 1 Aanbestedende dienst

## 1.1 Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland

De Aanbestedende dienst is Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland (hierna VNOG). VNOG heeft één missie:

### ***Samen werken aan veiligheid.***

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, ambulancediensten, waterschappen en defensie.

Wij werken vanuit onze merken: VNOG, Brandweer en GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio).

VNOG is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. In de regio werken 22 gemeenten samen, van Winterswijk tot Harderwijk. In de afdeling Risico- en crisisbeheersing komen de lijnen samen die VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat en waterschappen.

Een fijnmazig netwerk van 56 brandweerposten én betrokken (vrijwillige) medewerkers vormen de basis voor de uitruktaken van de brandweer in onze Veiligheidsregio.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD-invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen.



Voor meer informatie over VNOG wordt verwezen naar de website [www.vnog.nl](http://www.vnog.nl).

## 2 Omschrijving van de Opdracht

### 2.1 Doel en beschrijving van de Opdracht

VNOG is op zoek naar een Opdrachtnemer die assessments afneemt bij (toekomstige) medewerkers van VNOG. Mede aan de hand van de uitkomsten van deze assessments beoordeelt VNOG of deze kandidaten geschikt zijn voor de functie en, indien noodzakelijk voor de functie, in staat zijn om een opleiding met betrekking tot die functie succesvol te doorlopen (selectieassessments). Ook is het mogelijk dat een assessment wordt ingezet om het ontwikkelpotentieel van een medewerker voor een specifieke functie in kaart te brengen (ontwikkelassessments). Incidenteel worden aparte niveaubepalingen afgenomen om te bepalen of een medewerker beschikt over een bepaald werk- en denkniveau dat benodigd is voor een opleiding en/of functie.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de uitvoering van assessments en de bijbehorende dienstverlening. Daartoe is VNOG op zoek naar een Opdrachtnemer die een bijdrage levert aan de volgende doelstellingen:

- Bepalen wat het werk- en denkniveau van een medewerker/kandidaat is;
- Inzicht verschaffen in de ontwikkelpotentie van een medewerker/kandidaat; Inzicht verschaffen in de mate van geschiktheid voor een functie of het volgen van een bepaalde leergang om zo meer zekerheid te krijgen dat de investering in de opleiding tot resultaat leidt.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV).

### 2.2 Beschrijving van de huidige situatie

Binnen VNOG kan iedere afdeling behoefte hebben aan het afnemen van een assessment. Hierdoor worden momenteel zowel voor de repressieve, als de niet-repressieve functies assessments afgenomen. Voor welke functies een assessment wordt afgenomen is afhankelijk van de vacatures die worden open gesteld.

Om een beeld te geven van de functies en aantallen die VNOG zoal afneemt is in de tabel hieronder aangegeven voor welke functies in 2024 assessments zijn afgenomen inclusief de aantallen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten ontleend worden.

Soort assessment	Aantal 2024
Managementfuncties (niet repressief)	6
Centralist (brandweer)	3
Bevelvoerder brandweer	29
Postcommandant	5
Ontwikkelassessment	2

De assessments worden momenteel bij meerdere leveranciers afgenomen.

Wanneer VNOG behoefte heeft aan een assessment is het afhankelijk van de functie en het type assessment op welke manier de input voor het assessment wordt geleverd aan de Opdrachtnemer en wat er uiteindelijk wordt verwacht van het assessment. Hieronder worden de meest voorkomende situaties kort beschreven:

**Selectieassessment op basis van [meest recente versie kwalificatiedossier NIPV](#)**

VNOG levert enkel aan voor welke functie een assessment afgenomen moet worden. Opdrachtnemer zoekt hier zelf de meest recente versie van het kwalificatiedossier van het NIPV bij. Indien er kandidaat specifieke zaken relevant zijn (bijvoorbeeld dyslexie, angst voor een assessment, of een specifieke vraag welke door Opdrachtnemer moet worden meegenomen in het assessment) wordt dit specifiek aangegeven door VNOG bij aanmelding. De opdrachtnemer neemt het assessment af op basis van het kwalificatiedossier. VNOG ontvangt een terugkoppeling (rapportage en toelichting) op basis van de algemene indruk, werk- en denkniveau, sterke punten en ontwikkelpunten, conclusie eventueel met vermelding van de voorwaarden bij geschikt onder voorwaarden.

**Selectieassessment op basis van eigen functieprofiel (zie voorbeeld bijlage 11)**

VNOG levert éénmalig de zelf opgestelde functieprofielen toe. Op basis van deze functieprofielen heeft Opdrachtnemer assessments ontwikkeld. Wanneer een kandidaat wordt aangemeld wordt de functie benoemd. Indien er kandidaat specifieke zaken relevant zijn (bijvoorbeeld dyslexie, angst voor een assessment, of een specifieke vraag welke door Opdrachtnemer moet worden meegenomen in het assessment) wordt dit specifiek aangegeven door VNOG bij aanmelding. Ook kan de VNOG nog specifieke zaken over de kazernepost en/of functie opnemen. Zo kan voor de assessments voor postcommandant bijvoorbeeld ook aangegeven worden wat de mate van complexiteit en de grootte van de kazernepost is. De opdrachtnemer neemt het assessment af op basis van het functieprofiel. VNOG ontvangt een terugkoppeling (rapportage en toelichting) op basis van de algemene indruk, werk- en denkniveau, sterke punten en ontwikkelpunten, conclusie eventueel met vermelding van de voorwaarden bij geschikt onder voorwaarden.

**Ontwikkelassessment**

Een ontwikkelassessment is een analyse van de sterke punten, zwakke punten, talenten, competenties en leervermogen van een medewerker om inzicht te krijgen in de doorgroeimogelijkheden en potentie binnen de organisatie van de VNOG. Het doel is om te ontdekken waar iemand zich verder kan ontwikkelen en hoe diegene kan groeien naar een volgende stap in de loopbaan of een andere functie. De ontwikkelassessments worden volgens een vaste aanpak afgenomen. De inhoud van het ontwikkelassessment verschilt per assessment en is daarom maatwerk. Opdrachtnemer en VNOG gaan samen in overleg om de inhoud van het assessment en de rapportage te bepalen

In de huidige situatie merkt VNOG dat kandidaten die al in dienst zijn bij VNOG en hetzelfde assessment uitvoeren, elkaar vooraf op de hoogte stellen van de precieze inhoud van de assessments. Dit kan mogelijk effect hebben op de betrouwbaarheid van het assessment en wordt daardoor als een risico gezien.

## 2.3 Beschrijving van de gewenste situatie

In de gewenste situatie heeft VNOG nog steeds behoefte aan de uitvoering van de assessments zoals beschreven in de huidige situatie. Wel wenst VNOG deze dienstverlening onder te brengen bij één opdrachtnemer om zo de administratieve lasten te verminderen en de samenwerking te versterken.

Naast selectieassessments, ontwikkelassessments en niveaubepalingen kan VNOG incidenteel andere maatwerkopdrachten uitvragen. Indien VNOG hiervan gebruik zal dit plaatsvinden via een nadere uitvraag bij Inschrijver. Inschrijver levert op dat moment een marktconforme offerte aan. VNOG bepaalt vervolgens aan de hand van deze offerte of zij de betreffende maatwerkopdracht daadwerkelijk afneemt. VNOG stelt nadrukkelijk dat er geen afnameverplichting geldt voor deze maatwerkopdrachten.

Uitgangspunten voor de assessments en de dienstverlening eromheen:

- **Kandidaat gerichte benadering:** Inschrijver dient zich te kunnen inleven in de situatie van de kandidaat. Het doorlopen van een assessment wordt vaak als spannend ervaren door de kandidaat. VNOG verwacht van Inschrijver dat zij hier bij de inrichting van de dienstverlening rekening mee houdt, zodat de kandidaat zoveel mogelijk wordt ontzorgd en gerustgesteld. Ook zijn veel kandidaten bij VNOG werkzaam als vrijwilliger. Zij hebben daarnaast ook verplichtingen bij een andere werkgever, waardoor het extra van belang is dat overeengekomen afspraken tussen Inschrijver en de kandidaat worden nagekomen en de mogelijkheid bestaat om met de kandidaat een datum voor het assessment in te plannen.
- **Betrouwbaarheid en diversiteit van instrumenten:** Inschrijver zorgt voor een breed en divers aanbod aan assessmentinstrumenten, passend bij de verschillende aanvragen van VNOG. Dit om de betrouwbaarheid en validiteit van de uitkomsten te waarborgen.
- **Innovatie en actualiteit:** De assessments sluiten aan op de actuele trends en ontwikkelingen binnen zowel de assessmentsbranche als binnen de veiligheidsregio's en brandweerorganisatie. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij zelf de assessments aanpast aan relevante ontwikkelingen en VNOG hierover tijdig informeert.
- **Samenwerking en communicatie:** VNOG wenst ontzorgd te worden door middel van proactieve laagdrempelige communicatie en kennisdeling met VNOG.

VNOG onderzoekt ook de mogelijkheden en voor- en nadelen rondom het afnemen van (online) assessments voor de functie manschap. Op dit moment neemt VNOG geen assessments af voor deze functie. VNOG verwacht niet op korte termijn de behoefte te hebben om deze wel te gaan afnemen. Mocht het besluit genomen worden om deze assessments af te nemen gaat het om dusdanig grote aantallen en een specifieke aanpak dat deze niet worden meegenomen in deze aanbesteding.

**Buiten de scope van deze opdracht valt:**

- Assessments voor de functie manschap

## 2.4 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 maart 2026. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar. VNOG heeft de mogelijkheid om de overeenkomst na de initiële looptijd één (1) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar. Hiermee komt de totale maximale duur van de Overeenkomst op vier (4) jaar.

De jaarlijks geraamde waarde van de Overeenkomst is €100.000,- exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op basis van de huidige afname. De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst voor de gehele looptijd is €400.000,- exclusief BTW.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €520.000,- exclusief BTW. Bij het vaststellen van de maximale waarde van de Opdracht is uitgegaan van 130% van de geraamde opdrachtwaarde om eventuele onvoorziene fluctuaties in zowel het aantal opdrachten als de prijs op te vangen. VNOG is gerechtigd om de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt is VNOG geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

De geraamde waarde is indicatief. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

## 2.5 Wijze van aanbesteding

## 2.6 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure:

- De onderhavige opdracht betreft het aanbesteden van een dienst. De CPV-code 79635000-4 Diensten van beoordelingscentrum voor aanwerving van personeel is van toepassing
- De totale kostenraming van de Opdracht over de gehele looptijd de drempel van €221.000,- zal overschrijden;
- Het aantal te verwachten Inschrijvers ligt nabij het minimumaantal te selecteren Inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en VNOG.

## 2.7 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- VNOG is van mening dat de Opdracht één onlosmakelijke opdracht betreft. De verschillende onderdelen van de Opdracht vervullen zodanig één economische

- en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet;
- De mate van samenhang van de opdracht is dusdanig dat in de optiek van de VNOG opdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel VNOG als de inschrijvers
  - Een verdeling in percelen leidt voor VNOG tot een beheers last die ingewikkeld en kostbaar wordt;
  - De opdracht is in de optiek van VNOG dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden-en kleinbedrijf al dan niet via hoofd- en onderaannemerschap.

## 2.8 Bescherming persoonsgegevens, privacyreglement VNOG

De Inschrijver waarmee VNOG een Overeenkomst wenst af te sluiten, dient op verzoek van VNOG voor definitieve gunning een verwerkersovereenkomst in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de verwerkersovereenkomst gaat Inschrijver akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de bescherming van persoonsgegevens. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

## 2.9 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van VNOG. De andere data zijn indicatief en niet bindend

Datum & tijd	Activiteit
3 november 2025	Verzending aankondiging; Beschrijven document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op TenderNed.
<i>17 november 2025 voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot dit beschrijvend document inclusief bijlagen</i>
27 november 2025	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 1
<i>4 december 2025 voor 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen schriftelijke vragen met betrekking tot de Nota van Inlichtingen 1</i>
12 december 2025	Streefdatum verzending Nota van Inlichtingen 2
<i>23 december 2025 voor 10:00 uur</i>	Sluiting Inschrijvingstermijn
Week 52 t/m week 4	Evaluatie Inschrijvingen
23 januari 2026	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige Gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
13 februari 2026	Definitieve gunning
1 maart 2026	Beoogde ingangsdatum Overeenkomst

## 3 Inschrijvingsprocedure en Inschrijvingsvereiste

### 3.1 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via onderstaande contactpersoon via TenderNed te verlopen.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Roos van der Meijden
Functie	Adviseur inkoop
Telefoon:	06-28139929
Naam plaatsvervanger	Jeroen Spaan
Functie	Adviseur inkoop
Telefoon	088 – 310 7724

TenderNed	
Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contact	Service-desk van TenderNed
E-mailadres	<a href="#">Mailen servicedesk   TenderNed</a>
Telefoon:	0800 – 310 7724

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van VNOG contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). VNOG beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG. VNOG zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

### 3.2 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning via TenderNed bij VNOG te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door VNOG geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het

Beschrijvend Document en de Nota van Inlichtingen, heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Bij deze aanbesteding zijn twee inlichtingenrondes in de planning opgenomen. De tweede ronde dient hoofdzakelijk voor verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste ronde. Er mogen geen nieuwe vragen worden gesteld. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van VNOG tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VNOG vragen niet kan beantwoorden.

VNOG wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. VNOG kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt VNOG dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

### 3.3 Indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen conform de voorschriften in dit Beschrijvend document te zijn opgemaakt en te worden ingediend. VNOG wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving in hoofdstuk 8. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de beschreven voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VNOG besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure en komt dan niet langer in aanmerking voor gunning.

Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning bij “sluiting Inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de Inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van VNOG digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

VNOG adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de Inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

De formats die als onderdeel van uw Inschrijving moeten worden ingevuld en bijgevoegd, zijn separaat op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van VNOG.

### 3.4 Instemming

Door indiening van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten, inbegrepen het Programma van Eisen, de definitieve Overeenkomst, de Nota 's van Inlichtingen en de Inkoopvoorwaarden.

### 3.5 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.6 Voorwaarden

Van toepassing zijn de VNG Algemene Model Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (bijlage 1)

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

### 3.7 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend of een volmacht bij de Inschrijving ingediend te worden.

### 3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VNOG niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist VNOG in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

### 3.9 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan VNOG toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

### 3.10 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend document is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden VNOG vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn

### 3.11 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. VNOG kan, op verzoek, afwijken van deze eis.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden terzijde gelegd.

### 3.12 Klachtenprocedure

Een Inschrijver die klachten heeft over VNOG in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van VNOG via [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl).

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 7) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.1) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 3.2).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VNOG of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist VNOG of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van VNOG de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door VNOG (bijlage 7).

Het indienen van een klacht bij VNOG schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. VNOG is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

### 3.13 Rechtsbescherming

VNOG neemt op grond van artikel 2.127 Aw 2012 een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (6:127 lid 1 BW).

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VNOG, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kortgedingdagvaarding te betekenen aan het adres van VNOG. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat VNOG ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan VNOG heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn via de berichtenmodule in TenderNed te worden verzonden naar de contactpersoon van deze aanbesteding zoals eerder benoemd in dit Beschrijvend document. Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. VNOG is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan VNOG de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VNOG. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

### 3.14 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 14 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

VNOG kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

### 3.15 Valse verklaringen

VNOG behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. VNOG behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

VNOG wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VNOG worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor VNOG om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

### 3.16 Intrekken aanbestedingsprocedure

VNOG behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, informeert VNOG de Inschrijvers tijdig inclusief een deugdelijke en volledige motivatie van deze keuze. VNOG bepaalt of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan. VNOG is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

## 4 Mogelijkheden om in te schrijven

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend. Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Uitzondering hierop is enkel van toepassing in gevallen waarin de juridische verbondenheid van de (rechts-)personen de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan VNOG ter goedkeuring voor te leggen.

### 4.1 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.2 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende ‘Verklaring Samenwerkingsverband’ (bijlage 8) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VNOG dient. Ook wenst VNOG uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt

ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Zoals eerder benoemd mogen de deelnemers aan een Samenwerkingsverband niet als deelnemer van een ander Samenwerkingsverband op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van het betreffende Samenwerkingsverband van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een Inschrijving heeft ingediend, de Inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een deelnemer als een (1) van de partijen met meerdere samenwerkingsverbanden heeft ingeschreven, zal aan de betreffende samenwerkingsverbanden worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar deelnemer deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de deelnemer maar middels een (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal VNOG dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een Samenwerkingsverband kan vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door VNOG van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van een procederend Samenwerkingsverband en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een deelnemer mede namens de andere deelnemers van het Samenwerkingsverband door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere deelnemers van de Samenwerkingsverband te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Als dit voorschrift niet of niet volledig wordt nageleefd, verliest de dagvaarding haar rechtskracht en wordt zij juridisch gezien geacht nooit te zijn uitgebracht.

### 4.3 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij het VNOG schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer. De verdeling van de werkzaamheden tussen Inschrijver en de onderaannemer(s) moet bij Inschrijving worden aangegeven.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van VNOG.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VNOG tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) valt(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers een ingevuld UEA in te dienen. Of in een uitzonderlijk geval bij de uitvoering van de Opdracht.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 4.4.3 vervanging derden is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VNOG verlangt van de Inschrijver aan wie zij de Opdracht gunt, dat hij VNOG in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

#### 4.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen. Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie VNOG de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 9) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.1 Beschrijvend Document).

#### 4.4.1 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 6.4 (referentie-eis) en paragraaf 6.5 (Kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet, zie ook paragraaf 4.3.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij VNOG daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver dit specifiek aan te geven in het referentieformulier (bijlage 5).

#### 4.4.2 Beroep op de financiële en economische en draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie VNOG op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Beschrijvend Document).

#### 4.4.3 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VNOG het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt VNOG de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals eerder in paragraaf 4.4 is genoemd. Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven (7) kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij VNOG anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die VNOG vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VNOG. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

## 5 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor de gunning. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere van deze vereiste komt deze niet in aanmerking voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Per bewijsmiddel is aangegeven of deze door alle Inschrijvers bij het doen van de Inschrijving moeten worden ingediend of enkel door de Inschrijver aan wie VNOG voorneemens is de Opdracht te gunnen. In dit laatste geval dient de desbetreffende Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) werkdagen na het verzoek van VNOG te overleggen. In hoofdstuk 8 is een checklist bijgevoegd waarin is aangegeven welke documenten op welk moment moeten worden ingediend.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. VNOG mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag VNOG meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

VNOG aanvaardt ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VNOG wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VNOG – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VNOG te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver terzijde worden gelegd.

## 5.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, kan VNOG de Inschrijving terzijde leggen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA ‘selectiecriteria’ genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord ‘ja’ aan te kruisen.

## 5.3 Financiële en economische draagkracht

*Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf*

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen

zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende: De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring wordt opgevraagd.

*Geschiktheidseis 2: Verzekering*

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een passende verzekering tegen beroepsrisico's. VNOG acht een minimale dekking van € 200.000,- per aanspraak en een minimale dekking van €400.000,- per verzekeringsjaar passend. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst

Bewijsmiddel Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de Opdracht te gunnen:

Bewijsmiddel waaruit ten minste de genoemde verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn.

## 5.4 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

*Geschiktheidseis 3: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Om de ondertekende rechtsgeldigheid van de ingediende documenten te kunnen verifiëren en te voldoen aan deze geschiktheidseis dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij te voegen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

## 5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### *Geschiktheidseis 4: Referenties*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

#### Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het afnemen van testen ter bepaling van geschiktheid voor minimaal twee verschillende functies bij brandweerorganisaties of vergelijkbare organisaties in het veiligheidsdomein. VNOG ziet de volgende diensten onder andere als (onderdeel van) organisaties in het veiligheidsdomein; Justitie, Defensie, Brandweer, Politie, GHOR, Douane en koninklijke marechaussee

#### Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het afnemen van testen bij kandidaten van diverse opleidingsniveaus van minimaal VMBO tot en met WO.

Kerncompetentie 1 dient te worden aangetoond middels één referentie.

Kerncompetentie 2 kan eventueel worden aangetoond doormiddel van twee referenties. Indien van deze optie gebruik wordt gemaakt, dient Inschrijver één referentie te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met het afnemen van testen op VMBO-niveau en één referentie waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met het afnemen van testen op WO-niveau.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de Opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de Opdracht waaruit blijkt dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid uitvoeren van de bovenstaande kerncompetentie(s).
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijvingstermijn sluit.
- Alleen geheel afgeronde opdrachten mogen als referentie worden opgegeven. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Indien gebruik wordt gemaakt van een Opdracht welke nog niet (geheel) is afgerond, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- Vermeld duidelijk op het referentieformulier welke kerncompetentie het betreft. Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerde opdracht, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Ervaring van een onderaannemer wordt door VNOG uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.4. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in Samenwerkingsverband, wordt geëist dat het Samenwerkingsverband tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver per referentieopdracht een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) bij te voegen.

## 5.6 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving. Meer informatie hierover is te lezen op de [website van Pianoo](#).

Bewijsmiddel alle Inschrijvers

Als onderdeel van de Inschrijving dient Inschrijver de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende “verklaring geen Russische betrokkenheid” (zie bijlage 6) bij te voegen.

## 6 Eisen, wensen en bijzondere voorwaarden

### 6.1 Eisen en wensen

Inschrijver doet aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen een prijsopgave. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan een kwaliteitscriterium, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs in het prijzenblad.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als uit de inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver toch niet voldoet aan een of meerdere gestelde eisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VNOG gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

## 7 Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk wordt eerst de beoordelingsprocedure beschreven waarin ook de gunningscriteria worden benoemd. Daarna volgt een beschrijving van de gunningsprocedure.

### 7.1 Beoordelingsproces

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend worden niet in behandeling genomen, deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de Inschrijvingstermijn wordt per Inschrijver gecontroleerd of de Inschrijving compleet is, of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Inschrijvers die op basis van deze controle niet als geschikt worden bevonden, komen niet voor gunning in aanmerking. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en verder niet beoordeeld.

Inschrijvingen van Inschrijvers die op basis van deze controle als geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Als blijkt dat Inschrijvingen niet, of slechts voorwaardelijk, voldoen aan de eisen worden deze ter zijde gelegd en verder niet beoordeeld.

Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen die voldoen aan de eisen inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de sub-gunningscriteria zoals in de paragrafen hieronder vermeld.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste-prijskwaliteitsverhouding.

### 7.2 Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde maximale waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de Inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs*

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf (5) beoordelaars. In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- Operationeel leidinggevende meldkamer
- Trajectbegeleider
- Coördinator brandweezorg
- Twee (2) adviseurs HRM

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt VNOG zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en geeft zonder te overleggen met de andere leden waardes aan de Inschrijvingen op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek. Vervolgens worden in een plenair overleg van het beoordelingsteam de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

De door het beoordelingsteam vastgestelde waarde in euro's per kwaliteitscriterium worden per Inschrijving bij elkaar opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in cel D18 in het prijzenblad. Dit is de inschrijfprijs die als uitgangspunt dient bij het berekenen van de vergelijkingsprijs.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde in euro's zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste fictieve korting in euro's op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde in euro's de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde in euro's, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit:		Maximale waarde in €
<b>K1</b>	Borging continuïteit en kwaliteit	€135.000
<b>K2</b>	Casus werkwijze selectieassessment centralist	€110.000
<b>K3</b>	Casus voorbeeldrapportage centralist	€110.000
<b>K4</b>	Beleving kandidaat	€90.000
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€445.000

Prijs: te bepalen aan de hand van de Inschrijfprijs conform het ingevulde prijzenblad

Prijs:		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op prijzenblad	€

### 7.3 Toelichting op het gunningcriterium kwaliteit

Hieronder zijn de sub-gunningscriteria beschreven. Ook is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van deze sub-gunningscriteria zal plaatsvinden.

VNOG verzoekt om de uitwerking van de criteria K1 t/m K4 in een separate bijlage bij de Inschrijving toe te voegen. Hierbij begint ieder Sub-gunningscriterium op een nieuwe pagina waarbij duidelijk wordt vermeld dat het gaat om de uitwerking van het desbetreffende Sub-gunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit Sub-gunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door Inschrijver ingediende uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

#### K1- Borging continuïteit en kwaliteit

VNOG wenst een partij te contracteren die de uitdagingen binnen de organisatie begrijpt en meedenkt met VNOG om de continuïteit en de kwaliteit van de assessments en de bijbehorende dienstverlening te borgen. Hierbij wenst VNOG zoveel mogelijk ontzorgd te worden.

Om dit te kunnen beoordelen wenst VNOG een beschrijving te ontvangen waarin minimaal de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- Hoe wordt de validiteit van de gebruikte instrumenten en onderzoeksmethoden gewaarborgd gedurende de hele looptijd ook specifiek kijkende naar het beschreven risico in de huidige situatie;
- Hoe zorgt Inschrijver dat de assessments en bijbehorende dienstverlening meegaan met de trends en ontwikkelingen binnen zowel de assessmentsbranche als binnen de veiligheidsregio's/brandweer;
- De wijze waarop Inschrijver kennis rondom de trends en ontwikkelingen deelt met VNOG;
- Hoe voorkomt Inschrijver last-minute annuleringen of verplaatsingen en hoe communiceert zij hierover wanneer deze toch plaatsvinden.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin uitwerking aansluit op de wensen en behoeften van VNOG zoals beschreven in de gewenste situatie;
- De mate waarin de uitwerking bijdraagt aan de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening;
- De mate waarin de uitwerking SMART geformuleerd is.

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

#### K2- Casus werkwijze selectieassessment centralist

Voor de Meldkamer Oost Nederland, onderdeel van VNOG, worden jaarlijks meerdere kandidaten opgeleid tot Centralist. Omdat VNOG hierin een substantiële investering doet, is het essentieel dat de juiste kandidaten worden geselecteerd. Het selectieassessment speelt hierin een belangrijke rol.

Om een beeld te krijgen hoe Inschrijver te werk gaat, vraagt de VNOG om een uitwerking van de werkwijze van Inschrijver van aanmelding tot terugkoppeling van een assessment voor de functie centralist. De VNOG heeft in de aanmelding van de kandidaat aangegeven dat het kwalificatiedossier voor de centralist meldkamer van het Nederlands Instituut voor Publieke veiligheid (NIPV) het uitgangspunt vormt (bijgevoegd in bijlage 12).

De volgende aspecten wenst VNOG minimaal terug te zien in de uitwerking:

- Een stapsgewijze beschrijving van het proces van het assessment voor de functie van centralist, inclusief de gemiddelde doorlooptijd per processtap;
- Een toelichting op de keuze van de te gebruiken instrumenten en/of onderzoeksmethoden;
- Een toelichting in hoeverre de beschreven werkwijze voor de functie van centralist gelijk is aan de werkwijze bij selectieassessments voor andere functies. Indien aan de orde wenst VNOG ook een toelichting van de onderdelen en/of werkwijze die specifiek verschilt per functie.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin uitwerking aansluit op de wensen en behoeften van VNOG zoals beschreven in de gewenste situatie;
- De mate waarin de uitwerking passend is voor de functie van centralist;
- De mate waarin de uitwerking passend is voor overige functies;
- De mate waarin de uitwerking SMART geformuleerd is.

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal vijf (5) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

#### K3- Casus voorbeeldrapportage centralist

De rapportage vormt een belangrijk onderdeel van het selectieassessment omdat dit door VNOG wordt gebruikt om te bepalen of de kandidaat wordt aangenomen voor de functie van centralist. VNOG hecht waarde aan een rapportage die zowel voor de kandidaat als voor de organisatie duidelijk en bruikbaar is.

Om dit te kunnen beoordelen levert Inschrijver een voorbeeldrapportage aan die naar de kandidaat en VNOG wordt verstuurd naar aanleiding van het assessment zoals beschreven in K2. In de voorbeeldrapportage zijn minimaal de volgende aspecten uitgewerkt:

- De minimale onderdelen uit het Programma van Eisen zijn opgenomen;
- De resultaten van het selectieassessment zowel in woord, als in beeld (grafisch of schematisch) worden weergegeven waarbij de link met het kwalificatiedossier wordt gelegd.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De bruikbaarheid van de rapportage voor het selecteren van geschikte kandidaten (mate waarin het advies eenduidig, concreet en onderbouwd is);
- De compactheid van de rapportage, zonder dat dit ten koste gaat van de duidelijkheid en volledigheid;
- De mate waarin het beeldmateriaal het totale resultaat van het assessment ondersteunt;
- De begrijpelijkheid van de rapportage voor zowel de kandidaat als VNOG (taalniveau, opbouw en helderheid van conclusies).

De beantwoording van K3 heeft geen maximum aantal pagina's. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Sub-gunningscriterium K3.

#### K4- Beleving kandidaat 20%

Voor veel kandidaten is een assessment een spannende en mogelijk nieuwe ervaring. Voor VNOG is het van belang dat Inschrijver zich inspant om de beleving van het gehele assessmentproces voor de kandidaat zo prettig mogelijk te maken. Hierbij spelen duidelijke communicatie, aandacht, goede faciliteiten en gemak een rol.

Om dit te kunnen beoordelen wenst VNOG een beschrijving te ontvangen hoe Inschrijver hier invulling aangeeft zowel voorafgaand, tijdens als na het assessment.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

- De mate waarin de beschreven aanpak bijdraagt aan een positieve kandidaatervaring gedurende het gehele assessmentproces;
- De mate waarin uitwerking aansluit op de wensen en behoeften van VNOG zoals beschreven in de gewenste situatie;
- De mate waarin de uitwerking SMART geformuleerd is.

De beantwoording van K4 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Sub-gunningscriterium K4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.

### Beoordelingskader

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van K1, K2 & K4 conform onderstaande tabel:

Waardering	Maximale waarde
<p><b>Uitstekend</b> De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet volledig aan het gevraagde;</li> <li>- En sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven;</li> <li>- En geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van VNOG;</li> <li>- En bevat alle gevraagde elementen en er wordt onderscheidende meerwaarde in relatie tot het gevraagde in de beantwoording van Inschrijver gezien;</li> <li>- En is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch;</li> </ul> <p>Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een uitstekende wijze wordt uitgevoerd.</p>	<p>100% van de maximale waarde in euro's</p>
<p><b>Goed</b> De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoet volledig aan het gevraagde;</li> <li>- En sluit goed aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven;</li> <li>- En geeft blijk van goed inzicht in de situatie van VNOG;</li> <li>- En bevat alle gevraagde elementen, maar er wordt niet of nauwelijks onderscheidende meerwaarde in relatie tot het gevraagde in de beantwoording van de Inschrijver gezien;</li> <li>- En is goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> </ul> <p>Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een goede wijze zal worden uitgevoerd.</p>	<p>90% van de maximale waarde in euro's</p>
<p><b>Voldoende</b> De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevat alle gevraagde elementen, maar niet alle elementen zijn volledig of SMART uitgewerkt.</li> <li>- En sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven;</li> <li>- En geeft blijk van voldoende inzicht in de situatie van VNOG;</li> <li>- En is in voldoende mate onderbouwd concreet en realistisch.</li> </ul> <p>Op basis van de uitwerking is VNOG ervan overtuigd dat de Opdracht op een voldoende wijze zal worden uitgevoerd.</p>	<p>60% van de maximale waarde in euro's</p>
<p><b>Matig</b> De beantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevat slechts een deel van de gevraagde elementen;</li> <li>- En/of sluit niet volledig aan bij de behoeften van VNOG zoals in dit beschrijvend document beschreven;</li> <li>- En/of geeft blijk van minimaal inzicht in de situatie van VNOG</li> <li>- En/of is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul> <p>Op basis van de uitwerking is VNOG in mindere/beperkte mate overtuigd dat de Opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.</p>	<p>30% van de maximale waarde in euro's</p>
<p><b>Onvoldoende</b> De beantwoording ontbreekt volledig.</p> <p>OF</p> <p>De beantwoording:</p>	<p>0% van de waarde in euro's</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevat slechts een beperkt deel van de gevraagde elementen;</li> <li>- En/of sluit onvoldoende aan bij de behoefte en wensen van VNOG zoals in dit document beschreven;</li> <li>- En/of geeft onvoldoende blijk van inzicht in de situatie van VNOG</li> <li>- Is onvoldoende of niet, onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul> <p>Op basis van de uitwerking heeft VNOG er geen vertrouwen in dat de Opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.</p>	
---	--

De beoordelingscommissie beoordeeld de uitwerking van K3 (rapportage) conform onderstaande tabel:

Waardering	Maximale waarde
<p><b>Uitstekend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het advies in de rapportage is eenduidig, concreet en onderbouwd;</li> <li>- En het rapport is compact zonder dat dit ten koste gaat van de duidelijkheid en volledigheid;</li> <li>- En het gebruikte beeldmateriaal ondersteunt het totale resultaat van het assessment;</li> <li>- En de rapportage is begrijpelijk, volledig en uitstekend bruikbaar door VNOG bij het selecteren van de geschiktheid van de kandidaat;</li> <li>- De rapportage bevat ook onderdelen die door het beoordelings-team als onderscheidende meerwaarde worden beschouwd.</li> </ul>	100% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Goed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het advies in de rapportage is eenduidig, concreet en onderbouwd;</li> <li>- En het rapport is compact zonder dat dit ten koste gaat van de duidelijkheid en volledigheid;</li> <li>- En het gebruikte beeldmateriaal ondersteunt het totale resultaat van het assessment;</li> <li>- En de rapportage is begrijpelijk, volledig en goed bruikbaar door de VNOG voor het selecteren van geschikte kandidaten;</li> <li>- Maar de rapportage bevat niet of nauwelijks onderdelen die door het beoordelings-team als onderscheidende meerwaarde worden beschouwd.</li> </ul>	90% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Voldoende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het advies in de rapportage is voldoende eenduidig, concreet en onderbouwd.</li> <li>- En het rapport is duidelijk en volledig, maar in mindere mate compact OF En het rapport is compact, maar hierdoor in mindere mate duidelijk en volledig;</li> <li>- En het gebruikte beeldmateriaal ondersteunt het totale resultaat van het assessment voldoende;</li> <li>- En de rapportage is voldoende begrijpelijk en volledig en hierdoor door VNOG voldoende bruikbaar voor het selecteren van geschikte kandidaten.</li> </ul>	60% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Matig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het advies in de rapportage is beperkt eenduidig, concreet en onderbouwd;</li> <li>- En/of het rapport is beperkt duidelijk en volledig en/of niet compact;</li> <li>- En/of het gebruikte beeldmateriaal ondersteunt het totale resultaat van het assessment in beperkte mate;</li> <li>- En/of de rapportage is in beperkte mate volledig en door VNOG slechts beperkt bruikbaar voor het selecteren van geschikte kandidaten.</li> </ul>	30% van de maximale waarde in euro's

<p><b>Onvoldoende</b> De rapportage ontbreekt volledig.</p> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het advies in de rapportage is onvoldoende eenduidig, concreet en onderbouwd;</li> <li>- En/of het rapport is onvoldoende duidelijk en volledig en/of niet compact;</li> <li>- En/of het gebruikte beeldmateriaal ondersteunt het totale resultaat van het assessment onvoldoende;</li> <li>- En/of de rapportage is niet volledig en door de VNOG onvoldoende bruikbaar voor het selecteren van geschikte kandidaten.</li> </ul>	<p>0% van de waarde in euro's</p>
--	-----------------------------------

## 7.4 Toelichting op het gunningcriterium prijs

Gevraagd wordt om een marktconform all-in prijs te geven voor vier (4) verschillende type assessments. De prijs is de prijs per kandidaat voor het assessment. In deze prijs zijn alle mogelijke kosten die nodig zijn voorafgaand, tijdens en na het assessment opgenomen conform het programma van eisen. De vier (4) verschillende types die worden uitgevraagd zijn:

- Selectie assessment -aan de hand van de laatste versie van het kwalificatiedossier van de desbetreffende functie van het NIPV (zie eis A2)
- Selectieassessment - aan de hand van een door VNOG opgesteld functieprofiel
- Ontwikkelassessment
- Niveaubepaling

Alle vermelde prijzen dienen gesteld te zijn in euro's exclusief btw. De aangeboden prijzen dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Alle in het prijzenblad opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - o Negatieve prijzen;
  - o Prijzen van 0 euro;
  - o Abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van VNOG onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien VNOG van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver vult in het prijzenblad alle oranje gemarkeerde velden in. De ingevulde prijzen en tarieven worden vermenigvuldigd met fictieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs (cel D18). Deze totaalprijs is de Inschrijfprijs welke wordt gebruikt als uitgangspunt bij het bepalen van de vergelijkingsprijs.

**Let op:** het plafondbedrag voor de inschrijfprijs (cel D18) bedraagt €130.000,- . Inschrijvingen met een totaalprijs hoger dan dit bedrag worden terzijde gelegd.

## 7.5 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen Overeenkomst tot stand. Na voorlopige gunning moet de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs de gevraagde bewijsmiddelen (zie checklist in hoofdstuk 8) indienen.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht worden de namen van de Inschrijvers, die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het gestelde in paragraaf 3.13.

VNOG kan beslissen om tijdens de opschortende termijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Indien VNOG dit beslist, wordt dit in de voorlopige gunningsbeslissing gecommuniceerd. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. VNOG zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan VNOG overgaan tot de definitieve gunning en ondertekening van de Overeenkomst. VNOG wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

## 8 Checklist

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend:

<b>Bij Inschrijving indienen:</b>	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage TenderNed: uea_554285_20251029115954)
2	Formulier referentieopdracht (zie bijlage 5)
3	Uitwerking gunningscriteria
4	Prijzenblad (zie bijlage 3)
5.	Verklaring geen Russische betrokkenheid (zie bijlage 6)
6.	Uittreksel beroeps- of Handelsregister
7.	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing, zie bijlage 8)
8.	Verklaring Middelen Derden (indien van toepassing, zie bijlage 9)

In de tabel hieronder zijn de bewijsmiddelen opgenomen welke door Inschrijver aan wie VNOG voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven (7) werkdagen na het verzoek van VNOG moeten worden ingediend:

<b>Na verzenden gunningsbeslissing indienen:</b>	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Verklaring Belastingdienst
3.	Goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring
3	Bewijs verzekering