

# Aanmeldingsleidraad

## Renovatie Vlampijpstraat 50

3 november 2025  
Aanbestedingsnummer 2025VGU022  
Versie 1.0  
Definitief

# Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de gemeente Utrecht	4
1.3	Social Return	5
1.4	Gunningscriteria	5
<b>2</b>	<b>De aanmeldingsprocedure</b>	<b>7</b>
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw aanmelding indienen	8
<b>3</b>	<b>De beoordeling en selectie</b>	<b>9</b>
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	9
3.3	Afronden oordeel	9
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.5	Vervaltermijn	10
3.6	Controle van gegevens	10
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>11</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Kwaliteitsborging	12
4.2.2	Veiligheid	12
4.2.3	Vakbekwaamheid	12
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>14</b>
5.1	Inleiding	14
5.2	Selectiecriteria	14
5.2.1	Selectie criterium 1: Ervaring met het uitbreiden van een gebouw	14
5.2.2	Selectie criterium 2: Ervaring met het circulariteit/ hergebruik in een gebouw	15

5.2.3	Selectiecriteria 1: Ervaring met het toepassen van low-tech installatie techniek in een gebouw	15
5.2.4	Selectiecriteria 2: Ervaring met het circulariteit/ hergebruik van installaties in een gebouw	15
<b>6</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Overige informatie</b>	<b>18</b>
7.1	Klachtenregeling	18

**Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:**

Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Opgave referentieopdrachten Perceel 1
Document	Opgave referentieopdrachten Perceel 2
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid

# 1 De opdracht

## 1.1 Beschrijving van de opdracht

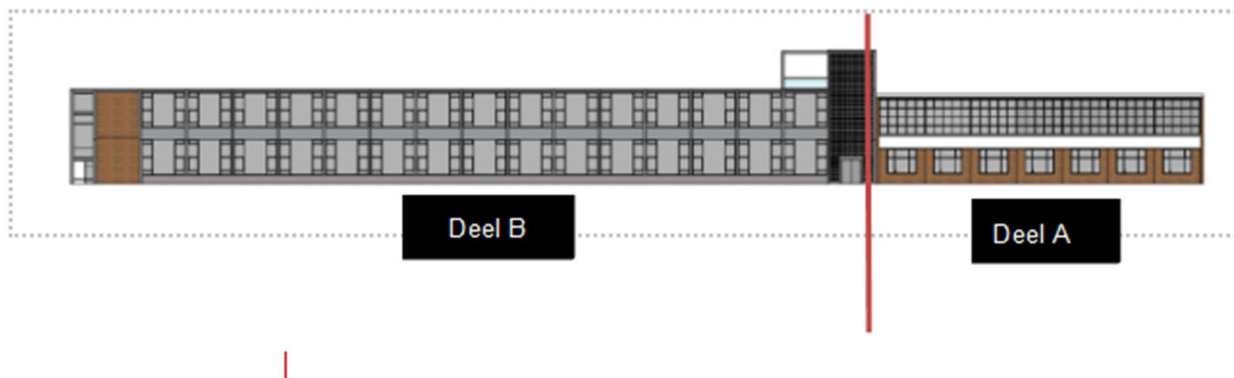
De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil twee overeenkomsten afsluiten voor de renovatie van het gebouw aan de Vlampijpstraat 50.

### Vlampijpstraat 50

Vlampijpstraat 50 bevatte de [Vlampijpateliers](#), al jaren een van de grootste broedplaatsen in de stad voor meer dan 75 (voornamelijk autonome) kunstenaars. Op dit moment is de technische kwaliteit van het object slecht. Het object zal volledig moeten worden gerenoveerd en moeten voldoen aan de duurzaamheidseisen BENG. De renovatiewerkzaamheden betreffen de casco renovatie en installatiewerkzaamheden. De inrichting zal later door de huurders (De Plaatsmaker) worden gedaan.

Het gebouw bestond uit 2 delen, deel A en deel B. Deel A is enkele jaren geleden al gesloopt. De m2 die daarbij verloren zijn gegaan (ca. 685 m2), zullen als extra verdieping (optopping) op deel B (ca 2.030 m2) geplaatst moeten gaan worden.

Kijkend naar het beschikbare investeringsbudget, de hoge eisen die gesteld worden en tot op heden stijgende bouwkosten, is de uitdaging groot.



Het werk is verdeeld in 2 percelen:

- Perceel 1: bouwkundige werkzaamheden + coördinatie
- Perceel 2: elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden

De gemeente heeft in oktober 2025 aan Wessel van Geffen architecten opdracht gegeven voor het maken van een Voorlopig Ontwerp (hierna: VO), Definitief Ontwerp (hierna: DO), het opstellen van het Bestek en advisering tijdens de Realisatiefase voor de renovatie van de Vlampijpstraat 50.

## 1.2 Opdrachtgever - de gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de overeenkomst verstrekt

worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door de Vastgoed organisatie Utrecht. De aansturing vanuit de gemeente wordt eveneens verzorgd door de afdeling Vastgoed organisatie Utrecht .

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

### 1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op [www.utrecht.nl/socialreturn](http://www.utrecht.nl/socialreturn). Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor deze opdracht geldt een eis van 5% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt

### 1.4 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de inschrijvingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn voor beide percelen als volgt:

1. Planning (goede fasering), ca. 15 %;

2. Plan van aanpak (samenstelling team, bouwplaatsinrichting), ca. 15 %;
3. CO2 prestatieladder, ca. 10%
4. Prijs, ca. 60 %.

## 2 De aanmeldingsprocedure

### 2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver per perceel. De gemeente gunt per perceel de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Inschrijvers mogen voor beide percelen inschrijven en kunnen ook beide percelen gegund krijgen. Inschrijvers dienen voor elk perceel een aparte inschrijving te doen.

### 2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Processtappen	Data
<b>Aanmeldingsfase</b>	
Publicatie TenderNed	3 november 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	20 november 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	27 november 2025
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase)	10 december 2025
Bekendmaking van de selectiebeslissing	Week 2 - 2026
<b>Inschrijffase</b>	
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	20 januari 2026
Schouw/ Locatiebezoek	Week 5 – 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	5 februari 2026
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	12 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	26 februari 2026
Presentaties/ pitch (optioneel)	Week 11 – 2026
Verzenden voornemen tot gunning	Week 13 – 2026
Verificatiebespreking	Week 15 – 2026
Einde bezwaartermijn	Week 16 – 2026
Definitieve gunning	Week 17 – 2026

## 2.3 Informatiefase

### 2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis van hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

### 2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk. Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

## 2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

### Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

## 3 De beoordeling en selectie

### 3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

#### Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob gemeente Utrecht](#).

### 3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden per perceel voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

### 3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore per perceel zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt

dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De loting wordt uitgevoerd door een aanbestedingsjurist van de gemeente en is niet openbaar.

### **3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

De gemeente maakt de selectie van gegadigden per perceel bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

### **3.5 Vervaltermijn**

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

### **3.6 Controle van gegevens**

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde<sup>1</sup> om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

---

<sup>1</sup> Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep op een derde.

#### **4.2.1 Kwaliteitsborging**

##### Voor perceel 1 en 2:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

#### **4.2.2 Veiligheid**

##### Voor perceel 1 en 2:

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA\*\* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

#### **4.2.3 Vakbekwaamheid**

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was 1 november 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Voor perceel 1:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het renoveren, uitbreiden en/of transformeren van een naoorlogs kantoorpand met een omvang van ten minste 1.500 m2 BVO

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een naoorlogs kantoorpand met een omvang van ten minste 1.500 m2 BVO heeft gerenoveerd, uitgebreid en/of getransformeerd, waarbij u als aannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van het bouwkundige deel.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het bijna energieneutraal maken van gebouwen

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het renoveren, uitbreiden en/of transformeren van een gebouw welke Bijna Energieneutraal (BENG) of Energieneutraal (ENG) gemaakt wordt, het betreft een gebouw met een oppervlakte van minimaal 1.500 m2 BVO.

Voor perceel 2:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het renoveren, uitbreiden en/of transformeren van een naoorlogs kantoorpand met een omvang van ten minste 1.500 m2 BVO

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een naoorlogs kantoorpand met een omvang van ten minste 1.500 m2 BVO heeft gerenoveerd, uitgebreid en/of getransformeerd, waarbij u als aannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van het gehele elektrotechnische en werktuigbouwkundige deel.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het bijna energieneutraal maken van gebouwen

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het renoveren, uitbreiden en/of transformeren van een gebouw welke Bijna Energieneutraal (BENG) of Energieneutraal (ENG) gemaakt wordt, het betreft een gebouw met een oppervlakte van minimaal 1.500 m2 BVO.

# 5 Selectiecriteria

## 5.1 Inleiding

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden per perceel voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden per perceel op basis van een aantal selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor het aantal punten zoals aangegeven bij het betreffende selectie criterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 november 2020.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

## 5.2 Selectiecriteria

Voor perceel 1:

### 5.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitbreiden van een gebouw

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitbreiden van een gebouw (niet zijnde woningbouw).

U toont met behulp van één referentieopdracht aan dat u ervaring heeft met het uitbreiden van een gebouw welke Bijna Energieneutraal (BENG) of Energieneutraal (ENG) gemaakt wordt, het betreft een gebouw met een oppervlakte van minimaal 1.000 m<sup>2</sup> BVO voor uitbreiding.

Voldoet uw referentieopdracht aan het selectie criterium, dan ontvangt u 10 punten. Indien in uw referentieopdracht het optoppen van een gebouw zit die ook door u is uitgevoerd, ontvangt u 5 punten extra.

Voldoet uw referentieopdracht niet aan het selectie criterium, dan ontvangt u geen punten

### 5.2.2 Selectiecriteria 2: Ervaring met het circulariteit/ hergebruik in een gebouw

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het toepassen van circulariteit/ hergebruik tijdens het renoveren, transformeren en/of uitbreiden van een gebouw (niet zijnde woningbouw).

U toont met behulp van één referentieopdracht aan dat u ervaring heeft met het toepassen van circulariteit/ hergebruik tijdens het renoveren, transformeren en/of uitbreiden van een gebouw (niet zijnde woningbouw) met een oppervlakte van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Voldoet uw referentieopdracht aan het selectiecriteria, dan ontvangt u 10 punten.

Voldoet uw referentieopdracht niet aan het selectiecriteria, dan ontvangt u geen punten.

Voor perceel 2:

### 5.2.3 Selectiecriteria 1: Ervaring met het toepassen van low-tech installatie techniek in een gebouw

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het toepassen van low-tech installatie techniek in een gebouw (niet zijnde woningbouw).

U toont met behulp van één referentieopdracht aan dat u ervaring heeft met het toepassen van low-tech installatie techniek (minimale installatietechniek die zorgdraagt voor een optimaal binnenklimaat) in een gebouw (niet zijnde woningbouw), het betreft een gebouw met een oppervlakte van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Voldoet uw referentieopdracht aan het selectiecriteria, dan ontvangt u 10 punten.

Voldoet uw referentieopdracht niet aan het selectiecriteria, dan ontvangt u geen punten.

### 5.2.4 Selectiecriteria 2: Ervaring met het circulariteit/ hergebruik van installaties in een gebouw

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het toepassen van circulariteit/ hergebruik van installaties tijdens het renoveren, transformeren en/of uitbreiden van een gebouw (niet zijnde woningbouw).

U toont met behulp van één referentieopdracht aan dat u ervaring heeft met het toepassen van circulariteit/ hergebruik van installaties tijdens het renoveren, transformeren en/of uitbreiden van een gebouw (niet zijnde woningbouw) met een oppervlakte van minimaal 1.500 m<sup>2</sup> BVO.

Voldoet uw referentieopdracht aan het selectiecriteria, dan ontvangt u 10 punten.

Voldoet uw referentieopdracht niet aan het selectiecriteria, dan ontvangt u geen punten.

### Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

## 6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

# 7 Overige informatie

## 7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).