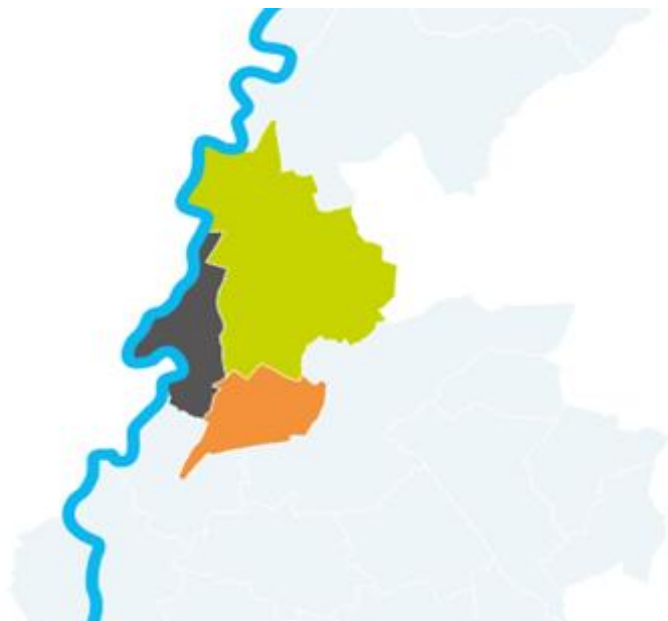




Overeenkomst
Safehouse (semi-open house)
Gemeenten Sittard-Geleen, Beek en Stein
Bijlage 1

Gemeente *Stein*



Gemeente
Sittard-Geleen
Born

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
15 sept 2025	1.0		Definitieve versie
	1.1		Gewijzigde versie bij Nota van inlichtingen op basis van Contractstandaard versie 1.2

Inhoudsopgave

Wijzigingsbeheer	2
Partijen	5
Overwegingen.....	6
Definities	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit.....	8
<i>Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 1.3: Looptijd, verlenging en opzegging</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 1.4: Herzieningsclausule.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 1.5: Niet van toepassing.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 1.6: Niet van toepassing.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 1.7: Niet van toepassing.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 1.8: Bibob-onderzoek</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 1.10 Verlenging</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 1.11 Addendum.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 1.12 Continuïteit van de ondersteuning</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 1.13 Beëindiging ondersteuning door Opdrachtnemer</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 1.14 Boete</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 1.15 Voornemen tot vervreemding of overdracht</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 1.16 Onmiddellijke ontbinding</i>	<i>12</i>
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit Niet van toepassing	13
Deel 3: Generieke bepalingen	14
<i>Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning in de vorm van een Safehouse.</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning in de vorm van een Safehouse ...</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 3.2: Indexering</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 3.3: Marketing</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 3.5: Wachttijden en Cliëntenstop door de Opdrachtgever.....</i>	<i>16</i>
<i>Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Opdrachtnemer</i>	<i>17</i>
<i>Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning</i>	<i>17</i>

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte	17
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	18
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	20
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever	20
Hoofdstuk 3: iWmo	22
Artikel 3.11: iWmo	22
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	23
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling	23
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	23
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling	23
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	24
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	24
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving	24
Artikel 3.17: Integriteit	25
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders	25
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	26
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	26
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	28
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie	28
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid	28
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing	28
Artikel 3.23: Geschillenregeling	29
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst	29
Artikel 3.25: Nietigheid	29
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden	29
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	29
Artikel 3.28: Aansprakelijkheid	30
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden	31
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard	31

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Opdrachtgever Sittard-Geleen

Adres: : Hub Dassenplein 1
Postcode/plaats : 6131 LB Sittard
KvK-nummer : 14130475

Opdrachtgever Beek

Adres: : Raadhuisstraat 9
Postcode/plaats: : 6191 KA Beek
KvK-nummer : 50539728

Opdrachtgever Stein

Adres: : Stadhouderslaan 200
Postcode/plaats: : 6171 KP Stein
KvK-nummer : 51984997

Verder te noemen Opdrachtgever,

En

De Opdrachtnemer :
Correspondentieadres :
Postcode/plaats :
AGB-code :
KvK-nummer :

Verder te noemen Opdrachtnemer

Afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen

Overwegingen

De partijen bij deze overeenkomst overwegen het volgende:

- De maatschappelijke ondersteuning die op basis van deze overeenkomst geleverd wordt in de vorm van een Safehouse (zoals omschreven in bijlage x), is bedoeld om mensen met een verslavingsproblematiek te ondersteunen in het aanleren van nieuwe vaardigheden ter bevordering van het herstel.
- De Opdrachtnemer stimuleert de eigen kracht en het doenvermogen van de Cliënt. Door deze ondersteuning blijft de Cliënt abtinent en kan hij of zij beter omgaan met dagelijkse ondersteuningsvragen binnen het eigen huishouden of sociaal netwerk.
- Partijen erkennen dat goede maatschappelijke ondersteuning meer vereist dan alleen ondersteuning via het Safehouse. De ondersteuning moet ook aansluiten op bredere doelen, zoals het versterken van sociale netwerken en gemeenschapszin.
- De samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is duurzaam en gebaseerd op gedeelde verantwoordelijkheid, onderling vertrouwen, openheid, eenvoud, en bereidheid tot verantwoording.
- De uitvoering van deze samenwerking vindt plaats via regelmatige afstemming, bijvoorbeeld door contractgesprekken en ontwikkeltafels. Zo kan waar nodig het gemeentelijke beleid worden aangepast om te zorgen voor beschikbaarheid en continuïteit van de ondersteuning voor kwetsbare cliënten.
- De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft op 29 november 2024 een standaardcontract vastgesteld om administratieve lasten te verlagen. Deze standaard is opgesteld met medewerking van gemeenten en opdrachtnemers, en goedgekeurd door relevante landelijke partijen.
- De Opdrachtgever past deze contractstandaard toe bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning in de vorm van een Safehouse, zoals vastgesteld door de VNG.
- De Opdrachtgever is wettelijk verplicht (op basis van artikel 2.1.1 en 2.3.1 van de Wmo 2015) om passende maatschappelijke ondersteuning te leveren in de vorm van een Safehouse.
- Om aan deze verplichting te voldoen, sluit de Opdrachtgever overeenkomsten met één of meerdere geschikte Opdrachtnemers voor het leveren van deze maatwerkvoorzieningen.
- De Opdrachtgever heeft hiervoor een toelatingsprocedure doorlopen. De Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing.
- Partijen hanteren in deze overeenkomst een inspanningsgerichte aanpak (PXQ-model), waarbij prestaties en tarieven integraal onderdeel zijn van de gemaakte afspraken.
- De Opdrachtnemer zoekt bij het bieden van passende ondersteuning steeds de juiste balans tussen het belang van de individuele cliënt, het bredere maatschappelijke belang, de effectiviteit van de ondersteuning en de kosten daarvan. Daarbij wordt altijd gestreefd naar het versterken van de positie van cliënten en hun naasten.
- De maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan een betere kwaliteit van leven voor de cliënt.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn de begrippen van toepassing zoals benoemd in bijlage 1j Begrippenlijst.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk zelfstandig kan functioneren.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:
Het leveren van maatschappelijke ondersteuning in vorm van een Safehouse (hierna genoemd: Safehouse) zoals beschreven in het Inkoopdocument van 15 september 2025 en bijhorende bijlagen.

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst
2. De Nota('s) van Inlichtingen
3. Het Inkoopdocument met daarin:

Bijlage A.	Checklijst aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
Bijlage B	Verklaring omtrent aanmelding
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), deze staat als aparte bijlage in TenderNed
Bijlage D.	Kerncompetentieformulier
Bijlage E.	Personeelslijst
Bijlage F.	Format WNT-norm

Bijlage 1a.	Programma van eisen
Bijlage 1b.	Productomschrijving
Bijlage 1c.	Escalatieladder
Bijlage 1d.	Facturatieprotocol
Bijlage 1e.	Protocol "Weigeren en beëindiging ondersteuning Safehouse"
Bijlage 1f.	Social Return
Bijlage 1g.	Verwerking persoonsgegevens
Bijlage 1h.	Kritische Prestatie Indicatoren
Bijlage 1i.	Begrippenlijst
Bijlage 1j.	Toelichting op de Overeenkomst

Bijlage 2.	Onderbouwing kostprijs
Bijlage 3.	Financiële geschiktheidseisen
Bijlage 4.	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025
4.	De aanmelding van Opdrachtnemer

Artikel 1.3: Looptijd, verlenging en opzegging

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 mei 2026 en loopt tot en met 30 april 2030.

1.3.2

De Opdrachtgever kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 2 (twee) jaar. De Opdrachtgever mag op deze wijze de overeenkomst maximaal 2 maal verlengen. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2034.

1.3.3

Als de Opdrachtgever gebruik maakt van de mogelijkheid tot verlengen, dan meldt zij dit bij de Opdrachtnemer minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.

1.3.4.

De Opdrachtgever is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.19.1, 3.20, 3.21, 3.22 en 3.30 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden.

De Opdrachtnemer is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden, mits is voldaan aan de voorwaarde dat er, naar het oordeel van Opdrachtgever, een passende oplossing voor de cliënten is gevonden en door Opdrachtnemer een warme overdracht naar een andere opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1

De Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

De Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 1.5: Niet van toepassing

Artikel 1.6: Niet van toepassing

Artikel 1.7: Niet van toepassing

Artikel 1.8: Bibob-onderzoek

Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. De opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. de Opdrachtnemer,
2. de combinant,
3. den onderaannemer, en/of
4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra de opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3

De Opdrachtgever laat de opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4

Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert de Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist de Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5

Het Bibob-advies helpt de Opdrachtgever bij zijn afweging om:

- a) de overeenkomst met de Opdrachtnemer te ontbinden; of
- b) toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) Onderaannemer of
- c) een overeenkomst aan te gaan met een Potentiële opdrachtnemer.

1.8.6

In aanvulling op artikel 1.8.4. kan Opdrachtgever in afwachting van het Bibob-onderzoek aan Opdrachtnemer een cliëntenstop opleggen.

1.8.7

In aanvulling op artikel 1.8.1 en 1.8.5 kan Opdrachtgever ook tijdens het doorlopen van de inkoopprocedure gebruik maken van een Bibob-toets. De potentiële Opdrachtnemer verstrekt op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon en leveren deze informatie aan zodra de Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

Als Opdrachtgever besluit een Bibob-onderzoek in te stellen bij een Potentiële opdrachtnemer tijdens het doorlopen van de inkoopprocedure, kan de beslissing tot toelating opgeschort worden totdat het onderzoek is afgerond en Opdrachtgever daarover een besluit heeft genomen.

Als het besluit tot toelating wordt opgeschort kan de potentiële opdrachtnemer geen aanspraak maken op vergoeding van kosten, misgelopen inkomsten of schade aan de zijde van de potentiële Opdrachtnemer.

Het starten van een Bibob onderzoek door Opdrachtgever schort de beslissing tot toelating van andere Potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij Opdrachtgever daarvoor kiest.

Artikel 1.9 Social Return on Investment

Opdrachtgever wil de volgende voorwaarden stellen:

Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken met betrekking tot Social Return (bijlage 1f Social Return). Deze Social return verplichting zal ingaan na het passeren van de drempelwaarde van €100.000,- gerealiseerde omzet per Opdrachtnemer bij Opdrachtgever.

Artikel 1.10 Verlenging

In aanvulling op artikel 1.3.3 vindt

- 1) Verlenging van de overeenkomst plaats na een positieve evaluatie door Opdrachtgever. Onder een positieve evaluatie wordt verstaan:
 - a) Opdrachtnemer voldoet aan de uitvoeringseisen uit bijlage 1a (Programma van Eisen) en bijlage 3 (Financiële geschiktheidseisen) én kan bij het niet (volledig) voldoen aan deze geschiktheidseisen hier een deugdelijke verklaring voor geven, een en ander ter beoordeling aan Opdrachtgever;
 - b) Op Opdrachtnemer is geen uitsluitingsgrond van toepassing;
 - c) Opdrachtnemer voldoet aan de Kritische Prestatie-indicatoren, bijlage 1h.
- 2) Een evaluatie voor verlenging van de overeenkomst is negatief, in geval dat:
 - a) De Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan de geschiktheidseisen uit bijlage 1a (Programma van Eisen) en bijlage 3 (financiële geschiktheidseisen) én hier geen deugdelijke verklaring voor kan geven, een en ander ter beoordeling aan Opdrachtgever;
 - b) De Opdrachtnemer ook na het doorlopen van de Escalatieladder (bijlage 1c) niet langer voldoet aan de contractvoorwaarden en/of de Kritische Prestatie Indicatoren;

Artikel 1.11 Addendum

In aanvulling op artikel 1.4.1 verplicht Opdrachtgever zich wijzigingen via een Addendum aan te kondigen, tenminste 3 (drie) maanden voor dit Addendum in werking treedt.

Opdrachtnemer bericht Opdrachtgever binnen één maand na aankondiging of hij instemt met de wijziging. Als Opdrachtgever geen bericht ontvangt, dan wordt ervanuit gegaan dat Opdrachtnemer instemt.

Artikel 1.12 Continuïteit van de ondersteuning

In aanvulling op artikel 3.4 heeft Opdrachtnemer gedurende het gehele jaar een uiterste inspanningsverplichting om de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning te garanderen. Opdrachtnemer streeft naar een zo optimaal mogelijke ondersteuning van de cliënt en een optimale cliënt-ondersteuner relatie, door niet meer dan noodzakelijk de ondersteuner te wisselen.

Artikel 1.13 Beëindiging ondersteuning door Opdrachtnemer

In aanvulling op artikel 3.7 dient de Opdrachtnemer de stappen zoals omschreven in het protocol Weigering en beëindiging ondersteuning Safehouse (bijlage 1e) te doorlopen. Dit protocol is van toepassing in situaties waarin de ondersteuning niet passend wordt geacht, er sprake is van een onveilige relatie of ongewenst gedrag van de cliënt, of wanneer er een onmiddellijke beëindiging noodzakelijk is vanwege een terugval in verslaving.

Artikel 1.14 Boete

In aanvulling op artikel 3.12 kan Opdrachtgever een boete opleggen als blijkt dat Opdrachtnemer niet geleverde dienstverlening declareert.

1. Boetebepaling:
Indien blijkt dat de Opdrachtnemer opzettelijk of door grove nalatigheid niet geleverde dienstverlening declareert, is de Opdrachtgever gerechtigd een boete op te leggen.
2. Hoogte van de boete:
De boete bedraagt 25% van het totaal van de ten onrechte gefactureerde Dienstverlening in enig voorafgaand jaar, tenzij dit bedrag onevenredig hoog is ten opzichte van de werkelijke schade. In dat geval kan de Opdrachtgever een proportioneel lagere boete opleggen.
3. Samenloop met artikel 3.12 (onverschuldigde betaling):
 - a. Onverschuldigde betalingen worden altijd teruggevorderd overeenkomstig artikel 3.12, vermeerderd met wettelijke rente en gemaakte kosten.
 - b. De boete uit dit artikel wordt boven op de terugvordering toegepast en heeft een afschrikkende werking.
4. Toetsing proportionaliteit:
 - a. Voor incidentele of geringe fouten kan de Opdrachtgever de toepassing van de boete naar redelijkheid beperken, zodat de sanctie in verhouding staat tot het risico en de ernst van de overtreding.

Artikel 1.15 Voornemen tot vervreemding of overdracht

In aanvulling op artikel 3.20 is Opdrachtnemer verplicht, een voornemen tot vervreemding of overdracht van (een deel van) de onderneming, minimaal 6 (zes) maanden voor gewenste overdrachtsdatum te melden bij Opdrachtgever.

Artikel 1.16 Onmiddellijke ontbinding

In aanvulling op artikel 3.19.3 (lid b). Opdrachtgever treedt eerst in overleg als Opdrachtnemer 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend, voordat er overgegaan wordt tot onmiddellijke ontbinding.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Niet van toepassing

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning in de vorm van een Safehouse.

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning in de vorm van een Safehouse

3.1.1

De Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) de Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of partijen dit samen afspreken;
- b) de Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;

3.1.2

Opdrachtnemer verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Opdrachtgever verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Opdrachtnemer in ieder geval:

- a) Veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b) Afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c) Verleent in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de professionele standaard;
- d) Verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- e) Verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Opdrachtnemer over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd in de eisen in de gemeentelijke Inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de gemeentelijke verordening.

3.1.3

Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp) Opdrachtnemers, dan is de Opdrachtgever ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Opdrachtgever niet een derde heeft aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.

3.1.4

Bij het leveren van maatschappelijke ondersteuning, maakt de Opdrachtnemer gebruik van evidence-based en practice-based methodieken. Als de Opdrachtnemer kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Opdrachtnemer gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Opdrachtnemer eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence-

based, practice-based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Opdrachtnemer de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Opdrachtgever, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- Postadres
- Bezoekadres
- Algemeen emailadres
- Contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.6

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

De Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten, materiële kosten en kapitaallasten.

3.2.2

De Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven voor 70% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit, voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten en voor 20% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer voor kapitaallasten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Opdrachtnemer gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Opdrachtnemer zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Opdrachtnemer:

- a) Zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- b) Geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- c) Duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) Geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;

- e) Zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Opdrachtnemer. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) Als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- g) Richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Opdrachtgever.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

De Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning.

3.4.2

De Opdrachtnemer is verplicht om de Opdrachtgever meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. De Opdrachtnemer houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig acht, heeft de Opdrachtgever het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a) Er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d) Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijke) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en Cliëntenstop door de Opdrachtgever

3.5.1.

De Opdrachtnemer spant zich in om wachttijden te voorkomen.

3.5.2

De Opdrachtnemer geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Opdrachtgever, of een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Opdrachtnemer kan alleen een Cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.5.4

Als de Opdrachtgever vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, dan rust op de Opdrachtnemer de verplichting om actief samen met de Cliënt en de Opdrachtgever een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

3.5.5

De Opdrachtgever is gerechtigd om per direct een Cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Opdrachtnemer deze opdracht te verstrekken als de Opdrachtgever over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Opdrachtnemer

Als de Opdrachtnemer een Cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever schriftelijk informeren over deze Cliëntenstop volgens de hierover met de Opdrachtgever gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de Cliëntenstop. De Opdrachtnemer stelt een Cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

De Opdrachtnemer kan het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Opdrachtnemer dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Opdrachtgever voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Opdrachtgever daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Opdrachtnemer is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

De Opdrachtnemer overlegt bij wijziging van de ondersteuningsbehoefte tijdig met de cliënt over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de Opdrachtgever. Als de Opdrachtnemer daartoe door de cliënt is gemachtigd, vraagt de Opdrachtnemer in overleg met en namens de cliënt een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

De Opdrachtnemer meldt vooraf aan de opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. De Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert de Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. De Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan de Opdrachtgever..

3.9.2

De Opdrachtnemer schakelt voor eigen rekening en risico een Onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Opdrachtnemer heeft op basis van deze overeenkomst. De Onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een Inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de Onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de Onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Opdrachtnemer als Hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de Onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Opdrachtnemer zelf.

3.9.4

De Hoofdaannemer geeft de Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de Onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

De Hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle Onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen Onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van de Opdrachtgever aan de Hoofdaannemer is het inschakelen van Onderaannemer(s) door een Onderaannemer toegestaan.

3.9.6

De Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met de opdrachtgever. De opdrachtgever betaalt alleen aan de Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen de Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover de Opdrachtgever.

3.9.7

De Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan de Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de Partij krijgt de status van verdachte;
- d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

De Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Opdrachtgever

3.10.1

De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:

- Indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;
- En voor zover de Opdrachtnemer daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Opdrachtgever vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

De Opdrachtnemer beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Opdrachtnemer direct informatie kan verstrekken aan de Opdrachtgever over:

- de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en
- de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Opdrachtnemer in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Opdrachtnemer een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Opdrachtnemer en/of één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover.
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Opdrachtnemer een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Opdrachtnemer gecontracteerde Onderaannemer(s).
- c) Op verzoek toont de opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan, als dat volgens die afspraken noodzakelijk is. .

3.10.4

De Opdrachtgever geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Opdrachtnemers, tenzij de Opdrachtgever wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste Terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

De Opdrachtgever vergoedt alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde maatschappelijke ondersteuning zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

De Opdrachtnemer heeft geen UBO ('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer waarvan de UBO ('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Opdrachtnemer draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Opdrachtgever de UBO ('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Opdrachtgever deze informatie aan de Opdrachtgever.

3.15.3.

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4

Indien de Opdrachtgever de UBO ('s) van de Opdrachtnemer niet kan achterhalen en de Opdrachtnemer na het eerste verzoek van de Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO ('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan de Opdrachtnemer op te schorten totdat de Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO ('s) van de Opdrachtnemer heeft verkregen.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Opdrachtgever controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het colleges van de gemeenten handhaven op regelovertreding.

3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Opdrachtnemer bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren.

3.16.3

Wanneer het college van de Opdrachtgever of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Opdrachtnemer verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Opdrachtnemer, dan betreft de Opdrachtgever de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer, zoals bestuurders of toezichthouders.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als vast komt te staan dat de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Opdrachtgever onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- Het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- Het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
- Het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- Het opzeggen van de overeenkomst.

3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Opdrachtnemer heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst. Als de Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan de Opdrachtgever en cliënten vergoeden. De Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. De Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

De Opdrachtgever heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025 het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:

- a) Als de Opdrachtnemer voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de gemeentelijke Inkoopdocumenten;
- b) Als de Opdrachtnemer 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) Als de Opdrachtnemer een herstelsanctie van de Opdrachtgever niet uitvoert;
- d) Als de Opdrachtgever concludeert dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de Opdrachtgever geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
- f) De Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) Het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over de Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) De Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan de opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) Een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer, werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Opdrachtnemer werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Opdrachtnemer en doet dit in overleg met en na akkoord van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die de Opdrachtnemer levert.

3.20.3

De Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

De Opdrachtnemer stelt zich niet garant voor derden tenzij de Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt, kan de Opdrachtgever dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3

Als een derde ten laste van de Opdrachtnemer beslag legt onder de Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan de Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkomen van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Opdrachtnemer van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Opdrachtgever van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Opdrachtnemer daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Opdrachtgever de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) De Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor haar wettelijke taken. Als hij, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, iets moet doen wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen voor leveringen en diensten 2025. Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van de Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Aansprakelijkheid

3.28.1

Als de Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit te maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt de Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als de Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als de Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt..

-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of haar personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

De Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

De Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever, tenzij de Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als de Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2

Als de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Opdrachtgever is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- Het gebruikte format voor de overeenkomst;
- De beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- Bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, Cliëntenstop, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de Opdrachtgever;
- Bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- Bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- Algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:

- a) (Een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
- b) Een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.

3.30.4

De Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als de Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

3.31.1

Voor zover de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Opdrachtnemer vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Opdrachtnemer in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Opdrachtgever over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
Namens dezen,

Opdrachtnemer
Namens dezen,

[Voorletters, naam]
[Functie]

voorletters, naam]
[functie]

*Het pagina-einde na deze regel zorgt ervoor dat de achterkant van het rapport op de juiste positie blijft staan.
Verwijder die niet.*