



Marktconsultatie

Leermiddelen vmbo

Aanbestedende dienst: Stichting Yuverta
Uitgevoerd door: Gadeja Idrissi (Inkoopadviseur)
Datum: 03-11-2025

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Yuverta	3
1.1.1	Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving	4
1.1.2	We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega	4
1.1.3	Duurzaamheidsambitie	4
2.	Beschrijving en doel van de marktconsultatie	6
2.1	Scope voorgenomen aanbesteding	6
2.2	Huidige situatie	6
2.3	Beoogde gewenste situatie	7
2.4	Doel van de marktconsultatie	7
3.	Marktconsultatieprocedure	9
3.1	Vorm van marktconsultatie	9
3.2	Planning	9
3.3	Gelegenheid tot stellen van vragen/Nota van Inlichtingen	9
3.4	Communicatie	10
3.5	Overige bepalingen	10
4.	Vragenlijst	12
4.1	Onze vragen aan de markt	12
5.	Conceptprogramma van eisen	17
6.	Definities	19



1. Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument van Stichting Yuverta (hierna te noemen 'Yuverta') inzake de marktconsultatie Leermiddelen vmbo.

Aangezien uw kennis en informatie voor Yuverta zeer waardevol is, wordt aan u gevraagd met Yuverta mee te denken door middel van deze marktconsultatie.

1.1 Yuverta

Yuverta is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in het blauw-groene domein. We bieden ons onderwijs aan op 27 middelbare scholen, op 16 mbo-locaties en we verzorgen jaarlijks voor duizenden professionals in onze vakgebieden cursussen en trainingen. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltime) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Yuverta in cijfers				
	vmbo	mbo	medewerkers	
	12.567 leerlingen	7.853 studenten	3059 medewerkers	
	27 scholen	16 scholen		

Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per oktober 2025

De samenleving staat de komende decennia voor grote opgaven, waarvoor wij bij uitstek onze leerlingen, studenten en cursisten opleiden. Opgaven waarmee we ook direct duidelijk maken waar het blauw-groene domein voor staat, zoals: verduurzaming van de landbouw, verbeteren van de biodiversiteit en natuur, dierenwelzijn, duurzame verstedelijking, gezondheid en leefstijl, verhogen kwaliteit van water en waterhuishouding, verminderen van afvalstromen, energietransitie en het klimaat.

Onze kracht schuilt in kleinschalig en persoonlijk onderwijs van hoge kwaliteit, dat we in een omvangrijk deel van Nederland aanbieden. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en aan het realiseren van de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de Verenigde Naties.





Figuur 2. Locaties Yuverta

1.1.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.1.2 We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Daarnaast realiseren we een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling. Groeien doen we samen!

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties. We zijn thuis in de toekomst!

1.1.3 Duurzaamheidsambitie

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteitsinstituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we 'im-



pactvol werken'. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2 reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2 reductie

Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigendommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit

Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-based ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving

Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikkelen en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.



2. Beschrijving en doel van de marktconsultatie

2.1 Scope voorgenomen aanbesteding

Yuverta is voornemens om een Europese aanbesteding (hierna te noemen: aanbesteding) te starten voor Leermiddelen VO. Onder de mogelijke scope van de voorgenomen aanbesteding vallen onder andere (maar niet gelimiteerd tot) de volgende diensten en producten:

1. **Beheren van digitale en folio leermiddelen**

Het beheer betreft het administreren, registreren en monitoren van leermiddelen en licenties, inclusief uitgifte, voorraadbeheer (waar van toepassing) en ondersteuning van locaties bij wijzigingen gedurende het schooljaar.

2. **Bestellen van digitale en folio leermiddelen**

Het bestellen betreft het faciliteren van een efficiënt bestelproces, waarbij bestellingen centraal per locatie en (waar nodig) per leerling kunnen worden geplaatst, met correcte koppelingen met het LIS en veilige gegevensuitwisseling.

3. **Logistieke dienstverlening**

Hieronder valt de tijdige beschikbaarheid van fysieke boekenpakketten en de correcte activering en ontsluiting van digitale leermiddelen, conform de voor de school geldende planning en startmomenten, inclusief retourlogistiek.

2.2 Huidige situatie

In de huidige bestellen locaties met behulp van LIS-data (Magister), waarbij de medewerkers van de centraal georganiseerde dienst deelnemersadministratie (DNA) op het einde van het schooljaar zorgen dat de data in het leerling-informatiesysteem tijdig verwerkt is. Voor de digitale leermiddelen vervult de centraal georganiseerde dienst informatievoorziening (D/IV) voor alle locaties de rol van coördinator directe toegang. Hiermee ontzorgen we locaties en verminderen we de hoeveelheid werk omdat we in één keer voor al onze vo-locaties de juiste stappen zetten.

Momenteel loopt het huidige contract met distributeur Iddink (een all-in model met daarin opgenomen onderwijskundige advisering en een gefaciliteerd leermiddelenfonds, ook wel GLF genoemd). Dit loopt t/m 2026 (inclusief uitlevering voor schooljaar 2026/27) met de mogelijkheid tot twee keer een optiejaar.

Onze interne doelen voor een nieuwe overeenkomst:

- Tijdig beschikken over de benodigde leermiddelen door leerlingen;
- Gebruiksgemak en ontzorging voor locaties;
- Keuzevrijheid in leermiddelen en werkvormen;
- Grip op kosten en transparantie in prijs-kwaliteit;
- Duurzame oplossingen gericht op hergebruik en digitaal onderwijs;
- Stabiliteit in processen, ongeacht interne personele capaciteit;
- Partnerschap tussen opdrachtnemer(s) en opdrachtgever.

De omvang van levering in 2025 had een waarde van om en nabij de 3,5 Mi€ voor ca 100.000 items en om en nabij 0,6 Mi€ voor dienstverlening betreffende 27 locaties met zo'n 13 duizend leerlingen. Volgens de prognose van DUO (april 2025) zullen de leerlingenaantallen in het vo met ongeveer 5% dalen in de periode tot 2030.



2.3 Beoogde gewenste situatie

Belangrijkste speerpunten zijn: Ontzorgen voor locaties en niet het verhogen van de werkdruk, een stabiele jaarcyclus, keuzevrijheid in leermiddelen met inzicht in prijs-kwaliteit verhouding van leermiddelen en duurzaamheid.

De stabiele jaarcyclus heeft als resultaat dat leerlingen tijdig over de benodigde leermiddelen beschikken. En dat ouders, leerlingen en medewerkers altijd goed geïnformeerd zijn over -de voor hun relevante onderdelen van- het leermiddelenproces. Een positieve ervaring van leerlingen en ouders ten aanzien van het leermiddelenproces is een positieve ervaring met Yuverta. Zeker voor nieuwe leerlingen (brugklassers en instromers) is zo'n positieve ervaring een relevante bijdrage aan een goede schoolstart.

Voor de Yuverta vmbo locaties is er momenteel een Yuverta leermiddelenbeleid waarin de huidige kaders voor locaties en de werkwijze wordt toegelicht. Om de locaties goed te kunnen ondersteunen streven we naar een Yuverta-brede werkwijze. We hanteren dus geen verschillen in type contract of type leermiddelenfonds. Hiermee onderstrepen we de wens voor gebruiksgemak en een jaarcyclus die efficiënt en doeltreffend werkt. Voorwaardelijk is wel dat binnen deze werkwijze ruimte is voor de locaties voor keuzevrijheid, zoals ze dat nu ook hebben. Op die manier kunnen ze de leermiddelen selecteren die het best passen bij de locatie en doelgroep. Locaties worden ondersteund met onderwijskundige advisering om een gefundeerde keuze te maken voor de leermiddelen die passend zijn bij de locatie en het locatie-specifieke leermiddelenbeleid.

Gezien de ervaring de afgelopen jaren heeft een GLF de voorkeur. Maar we zijn benieuwd welke verbeteringen en ontwikkelingen we hierbij kunnen toepassen. Een verdere verbetering die wij zelf zien hierin is bulklevering op school van de leermaterialen, in pakketten per leerling gebundeld.

Locaties hebben de keuze uit alle beschikbare commerciële en (semi-)open leermiddelen zoals recirculeerbare boeken, FOLIO, digitaal materiaal, LIFO én open leermateriaal.

2.4 Doel van de marktconsultatie

Yuverta wil zoveel mogelijk marktpartijen bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken. De verkregen inzichten kan Yuverta - daar waar relevant - gebruiken in de voorbereiding op de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten.

Het onderwijslandschap is voortdurend in beweging, gekenmerkt door technologische innovaties, veranderende regelgeving en maatschappelijke uitdagingen. Voor Yuverta is het essentieel om niet alleen mee te bewegen met deze ontwikkelingen, maar ook proactief voorbereid te zijn op de toekomst. Door een marktverkenning kan Yuverta mogelijke toekomstbeelden in kaart brengen en weloverwogen keuzes maken die aansluiten bij haar missie, visie en unieke context. Het onderwerp van deze marktverkenning zal gericht zijn op de ontwikkelingen in de leermiddelenmarkt VO. Deze markt staat namelijk midden in een transitie en wordt beïnvloed door diverse factoren, zoals de opkomst van digitalisering, duurzaamheidseisen en veranderingen in aanbestedingsmodellen. Er ontstaan nieuwe technologieën, zoals kunstmatige intelligentie (AI), die niet alleen invloed hebben op hoe leermiddelen worden gemaakt, maar ook hoe ze worden geïntegreerd in het onderwijsproces. Tegelijkertijd spelen discussies over open leermaterialen en de



herpositionering van distributeurs en uitgeverijen een grote rol in hoe scholen leermiddelen organiseren en inzetten.

Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- na te gaan of de opdracht haalbaar is;
- vroegtijdig ondernemers te betrekken bij en te interesseren in de mogelijke aanbesteding;
- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties en ideeën van ondernemers;
- een beeld te krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- te bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past.

Of de aanbestedende dienst daadwerkelijk overgaat tot een aanbesteding en zo ja, op welke manier of in welke vorm de aanbestedende dienst dit doet, is nog niet bekend. Dat hangt onder andere af van de reacties en antwoorden op deze marktconsultatie.

De marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. De aanbestedende dienst constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van de gevraagde levering/dienst zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Daarnaast wordt de ontvangen informatie gebruikt voor het bepalen van de best passende aanbestedingsprocedure.

Verder beoogt aanbestedende dienst met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komt aanbestedende dienst tot een haalbaarheidsinschatting en randvoorwaarden van een eventuele opdracht.



3. Marktconsultatieprocedure

In dit hoofdstuk is de procedure betreffende de marktconsultatie beschreven. Yuverta vraagt geïnteresseerden via deze procedure hun interesse voor de marktconsultatie.

3.1 Vorm van marktconsultatie

Yuverta heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van een open marktconsultatie die schriftelijk via een vragenlijst plaatsvindt. De beantwoording van de vragenlijst en alle overige informatie kan deelnemer uploaden in TenderNed. Deelnemer wordt gevraagd de antwoorden op de vragenlijst in te vullen.

Naar aanleiding van de ontvangen reacties uit de marktconsultatie kan Yuverta partijen uitnodigen voor een verdiepingsgesprek. Partijen ontvangen in dat geval hiervoor een uitnodiging, deze is opgenomen in de planning hieronder.

De marktconsultatie is geen onderdeel van een (mogelijke) aanbestedingsprocedure en is voor Yuverta en de marktpartijen geheel vrijblijvend. De resultaten uit de consultatie worden opgeslagen en anoniem verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de marktpartijen en Yuverta zijn verstrekt in de marktconsultatie. Daarnaast is het van belang te weten dat informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later in het kader van een aanbesteding wordt verstrekt.

3.2 Planning

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Omschrijving	Datum
Publicatie marktconsultatie	03 november 2025
Sluitingsdatum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	10 november 2025 10:00 uur
Streefdatum publicatie Nota van Inlichtingen	13 november 2025
Uiterste termijn indienen schriftelijke beantwoording vragen uit deze marktconsultatie	20 november 10:00 uur
Mondelinge toelichting in Verdiepingsgesprek	27 november 2025

3.3 Gelegenheid tot stellen van vragen/Nota van Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit document nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via de berichtenmodule van TenderNed. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in de planning kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken. Telefonische vragen worden niet beantwoord.



3.4 Communicatie

Hieronder staan de contactgegevens van de aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

	Yuverta		
Procesbegeleider	Gadeja Idrissi	Functie	Inkoopadviseur
E-mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

** Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.*

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan Aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

3.5 Overige bepalingen

Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is volledig vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor de uitkomst van de aanbestedingsprocedure die daarna eventueel volgt. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de eventuele aanbestedingsprocedure en biedt geen enkel voordeel voor de eventuele aanbestedingsprocedure.

De partijen die meedoen aan de marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie. Yuverta behoudt zich het recht voor om:

1. De marktconsultatie en daaropvolgende eventuele aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
2. Het traject van de marktconsultatie geheel of gedeeltelijk te staken.
3. Yuverta neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie, transparantie, objectiviteit en proportionaliteit in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.
4. Op geen enkele wijze rechten kunnen worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie, echter kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt daar deze informatie onderhevig is aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen.
5. Yuverta zal de door de ondernemers aangeleverde informatie, naar het uitsluitende oordeel van Yuverta ten behoeve van een eventuele aanbestedingsprocedure geanonimiseerd in de aanbestedingsstukken verwerken waarin op hoofdlijnen verkregen inzichten worden beschreven (zonder specifieke verwijzingen naar deelnemende ondernemers of commercieel gevoelige informatie).
6. Yuverta behandelt de inbreng van deelnemende partijen zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij Yuverta in ieder geval rekening houdt met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen.
7. Yuverta honoreert claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen onder geen enkele mogelijkheid. De door deelnemende partijen ingezonden



documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) Yuverta.



4. Vragenlijst

4.1 Onze vragen aan de markt

Om een goede inkoopstrategie te bepalen en contract, leidraad en programma van eisen op te stellen, verdient het onze voorkeur om op alle vragen een duidelijk antwoord te verkrijgen, echter het staat u uiteraard volledig vrij om vragen niet te beantwoorden indien u daar geen antwoord op kunt of wilt geven.

Algemeen

Organisatie omschrijving
Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie en de diensten die u aanbiedt?
<vul in>

Ervaring Europees aanbesteden
Kunt u aangeven in hoeverre u bekend bent met Europees aanbesteden en acht u het wenselijk dat Yuverta - alvorens de aanbesteding start - een plenaire bijeenkomst organiseert om het aanbestedingsproces toe te lichten?
<vul in>

Inschrijven op de aanbesteding
Kunt u aangeven of u – met de informatie als verstrekt in deze marktconsultatie – voornemens bent om in te schrijven op de aanbesteding?
<vul in>

Scope en perceelverdeling

Compleetheid scope
De scope zoals gedefinieerd in dit document is hoe Yuverta momenteel de in te kopen dienstverlening voor zich ziet. Zijn er volgens u specifieke diensten of producten die in de scope ontbreken, die makkelijk tot combinatievoordelen zouden leiden voor Yuverta, voor u als leverancier of voor beide? Zo ja, zou u dat nader willen omschrijven en de voorwaarden voor het behalen van deze voordelen willen specificeren?
<vul in>

Perceelverdeling 1
Gezien de grootte van de opdracht c.q. het aantal locaties van Yuverta verspreid over het midden tot en met het zuiden van het land, overweegt Yuverta de volgende perceelverdeling(en):
Perceelverdeling A. - Perceel 1: Leermiddelen van uitgeverij Noordhoff - Perceel 2: Leermiddelen van uitgeverij ThiemeMeulenhoff - Perceel 3: Leermiddelen van uitgeverij Malmberg - Perceel 4: Leermiddelen van uitgeverij De Groene Wereld - Perceel 5: restperceel: Leermiddelen van overige uitgevers - Perceel 6: dienstverlening voor beheren, bestellen en logistiek.
Of



Perceelverdeling B.

- Leermiddelen van Noordhoff, ThiemeMeulenhoff, Malmberg en De Groene Wereld rechtstreeks inkopen bij uitgever;
- Perceel 1: restperceel: Leermiddelen van overige uitgevers;
- Perceel 2: dienstverlening voor beheren en bestellen.
- Perceel 3: logistieke dienstverlening

OF

Perceelverdeling C.

- Perceel 1: per lesmethode: levering van lesmethodes volgens door Yuverta aan te leveren titeloverzicht
- Perceel 2: overige lesmethodes + dienstverlening voor beheren, bestellen en logistiek.

OF

Perceelverdeling D.

- Perceel 1: per lesmethode: levering van lesmethodes volgens door Yuverta aan te leveren titeloverzicht
- Perceel 2: dienstverlening voor beheren en bestellen.
- Perceel 3: logistieke dienstverlening

Hoe ziet u deze perceelverdeling(en)? En zou u mogelijk een andere perceelverdeling willen voorstellen die u beter past?

<vul in>

Perceelverdeling 2

Gezien de grootte van de opdracht c.q. het aantal locaties van Yuverta verspreid over het midden tot en met het zuiden van het land, bent u in staat om de gehele opdracht te leveren of heeft u een voorkeur voor een deel van de opdracht?

<vul in>

Risico's

Risico's

Ziet u op basis van de scope zoals nu omschreven risico's in de te leveren diensten? Zo ja, zou u mogelijke maatregelen om deze risico's te mitigeren kort willen adresseren?

<vul in>

Beleving, ontwikkelingen en kernwaarden

Bekendheid Yuverta

In welke mate bent u bekend met Yuverta?

<vul in>

Innovatie en trends



Herformulering: Kunt u ingaan op innovatie en trends die een positieve impact kunnen hebben op het leermiddelenproces:

- Zijn er trends in de leermiddelenfondsen waardoor de dienstverlening er anders uit kan zien dan bij de huidige GLF en ILF dienstverlening.
- Ziet u andere (technologische) ontwikkelingen en trends binnen de leermiddelenbranche de komende jaren die een positieve impact kunnen hebben, bijvoorbeeld op de samenwerking tussen school en leverancier.
- Welke innovaties ziet u met ingang van 2027 al als praktisch toepasbaar.
- Hoe kan Yuverta als aanbestedende dienst dergelijke innovaties stimuleren of faciliteren binnen de aanbesteding en het contract (bijv. via functionele specificaties, innovatiegesprekken of flexibele contractvormen).

<vul in>

Duurzaamheid

Kunt u in relatie tot de leermiddelenbranche voorbeelden geven van duurzaamheid en duurzame ontwikkelingen en trends die een positieve impact zouden kunnen hebben op dit contract?

<vul in>

Proces

Processtappen

Kunt u aangeven welke processtappen er doorlopen dienen te worden om tot de meest optimale dienstverlening voor Yuverta te komen én kunt u daarbij aangeven wat u hierin van Yuverta verwacht?

Hoe adviseert u ons om dit uit te vragen in een aanbesteding?

<vul in>

Afstemming

In het geval van een aanbesteding in percelen kunnen er meerdere opdrachtnemers betrokken zijn bij het leermiddelenproces. Voor Yuverta is belangrijk dat de verschillende onderdelen van het proces op elkaar zijn afgestemd, er geen hiaten vallen en dat de verantwoordelijkheden en de bijhorende werkprocessen inzichtelijk zijn en zijn geborgd.

Hoe adviseert u ons om dit uit te vragen in een aanbesteding?

<vul in>

Coördinerende rol

Een van de bijkomstigheden van deze aanbesteding is dat de toekomstige leverancier kan bijdragen aan het ontzorgen van de medewerkers van Yuverta door zelf een meer coördinerende rol te pakken in het complete proces. Hoe ziet u een dergelijke rol voor u? Wat voor processen en voorwaarden zijn er volgens u nodig om deze rol succesvol te vervullen?

<vul in>

Key Performance Indicators

Meetmethodiek

Op welke wijze zou Yuverta een **KPI of prestatie-indicator** kunnen opnemen waarmee leverbaarheid en service op een objectieve en werkbare manier worden gemeten?



- Welke definities en meetmomenten zijn volgens u geschikt om leverbetrouwbaarheid vast te leggen (bijv. percentage tijdige leveringen, foutmarge per locatie, reactietijd op storingen of klachten)?
- Welke vormen van rapportage of monitoring worden in de praktijk al toegepast, en wat zijn hiervan de succesfactoren?
- Welke prikkels (bijv. bonus-malus, periodieke evaluatie, open dialoog) dragen bij aan het structureel verbeteren van leverbetrouwbaarheid en service binnen een meerjarige overeenkomst?
- Hoe kan deze KPI in de aanbesteding worden opgenomen zonder de proportionaliteit uit het oog te verliezen?

<vul in>

Perceptie

Op welke wijze zou Yuverta een KPI of kwaliteitscriterium kunnen opnemen waarmee de beleving van deze gebruikersgroepen structureel wordt gemeten en verbeterd?

- Welke indicatoren of meetmethoden zijn volgens u geschikt om gebruikersperceptie betrouwbaar en praktisch te meten?
- Welke rol kan de leverancier hierin spelen en welke rol hoort bij de schoolorganisatie zelf?

<vul in>

Eisen en wensen

Voor de eisen die Yuverta stelt aan het beheren, bestellen en logistieke dienstverlening vindt u in Hoofdstuk 5 het conceptprogramma van eisen.

Eisen aan de dienstverlening 1

Welke aanvullende eisen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<vul in>

Eisen aan de dienstverlening 2

Welke eisen zou Yuverta niet moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<vul in>

Wensen aan de dienstverlening 1

Welke wensen zou Yuverta moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<vul in>

Wensen aan de dienstverlening 2

Welke wensen zou Yuverta niet moeten stellen t.a.v. de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening?

<vul in>

Gunningscriteria

Gunningscriteria (kwalitatieve criteria)

Kunt u aangeven wat volgens u passende gunningscriteria zijn waarop uw dienstverlening kwalitatief onderscheid kan maken ten aanzien van uw concurrenten?

<vul in>



Prijs

Calculatie-/prijsmodel

Kunt u aangeven wat een goed calculatie-/prijsmodel (bv. koop, lease, huur, as-a-service) zou zijn, welke verdient uw voorkeur en waarom?

<vul in>

Prijsontwikkeling

Kunt u aangeven welke ontwikkelingen (bv. geopolitiek of wetgeving) u ziet welke binnen nu en drie jaar impact zal hebben op de prijs, en kunt u uitleggen waarom dat een impact op de prijs heeft en welke impact dat in procenten (bandbreedte) is?

<vul in>

We zien een ontwikkeling waarin de afgenomen dienstverlening sterk verschilt per locatie, onder meer in de omvang van de boekenpakketten, het aandeel volledig digitale leermiddelen en het al dan niet gebruiken van recirculeerbare boeken. Op welke wijze kunt u hierin de prijs voor dienstverlening rekening mee houden?

<vul in>



5. Conceptprogramma van eisen

Deze eisen gelden voor de totale scope van de aanbesteding. In het geval van een perceelindeling zal Yuverta per perceel een programma van eisen hanteren. Technische en functionele eisen.

Eis	
1.	Inschrijver levert in de laatste week van de zomervakantie van de desbetreffende locatie de boekenpakketten gebundeld per leerling in één bulk op het schooladres – tenzij de betreffende locatie aangeeft dat levering aan huis wenselijk is (door locatie jaarlijks aan te geven bij inschrijver vóór een door inschrijver te bepalen datum); Levering op het schooladres vindt plaats op weekdays in de laatste week van de zomervakantie van de desbetreffende locatie. In het geval van levering op het thuisadres voorziet inschrijver in een real-time overzicht van afleverstatus: levering op huisadres, afgegeven bij pakketpunt, afgehaald bij pakketpunt en onbestelbaar.
2.	Voor recirculeerbare boeken (GLF) hanteert inschrijver een gedeelde voorraadsystematiek waarbij locaties van elkaars voorraad gebruik kunnen maken indien er op de ene locatie een tekort is terwijl een andere locatie nog voorraad heeft;
3.	Inleveren van recirculeerbare boeken (GLF) aan het einde van het schooljaar gebeurt via een door inschrijver gecoördineerde en gecontroleerde inzameling per locatie; het is niet toegestaan dat leerlingen afzonderlijk zelf retourneren aan de leverancier, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4.	De inschrijver rapporteert jaarlijks over de duurzaamheidsimpact van de uitvoering en de productie(keten). Deze rapportage omvat ten minste: • Retourpercentages en hergebruik van materialen; • CO₂-besparing door gecombineerde leveringen; • Inzicht in gebruikte materialen, productieprocessen en (indien van toepassing) energieverbruik en CO₂-uitstoot binnen de keten.
5.	Inschrijver gebruikt en ondersteunt beschikbare koppelingsmogelijkheden met Yuverta-systemen, waaronder LIS (Magister) en online leeromgeving (itslearning), conform ECK-standaarden. Daar waar (nieuwe) geavanceerde koppelingsmogelijkheden beschikbaar zijn of beschikbaar komen ondersteunt inschrijver deze indien Yuverta deze wenst te gebruiken, bijvoorbeeld methode-integratie in itslearning. Voor gegevens die niet via een koppeling kunnen worden ingelezen maakt inschrijver gebruik van een documenttype en format dat (na gezamenlijk overleg) door Yuverta wordt gekozen.
6.	Inschrijver garandeert dat opdrachtgever namens haar leerlingen centraal per locatie kan bestellen met ECK-id.
7.	Inschrijver garandeert dat digitale leermiddelen via Kennisnet Entree Federatie direct ontsloten zijn voor leerlingen in een door opdrachtgever aangegeven omgeving.
8.	Inschrijver voorziet in real-time inzicht voor leermiddelencoördinatoren in de status van bestellingen, uitleveringen, naleveringen, licentieactivaties en retouren. Voor recirculeerbare boeken is er ook real-time inzicht in de voorraad-status, verwerkte inleveringen en derving.



9.	Inschrijver hanteert duidelijke richtlijnen over onderhoud aan systemen en de toelaatbare down-time. Inschrijver informeert pro-actief over verstoringen.
10.	Inschrijver faciliteert een ketentest voor digitale leermaterialen voorafgaand aan de zomervakantie.
11.	De inschrijver voorziet in software waar de locatie zoveel mogelijk zelf in kan regelen, onder meer nabestelling, wijziging van leermiddelenpakket, vak op een ander niveau.
12.	Inschrijver garandeert dat persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG en dat passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen (NEN 7510 / ISO 27001).
13.	Inschrijver stelt jaarlijks een verklaring van beveiligingsaudit of penetratietest beschikbaar.
14.	Inschrijver garandeert dat bestellingen die volgens afspraak (conform planning) op tijd zijn besteld 100% op tijd worden geleverd in de laatste week van de zomervakantie.
15.	Bestellingen die later worden gedaan maar voor 1-8 garandeert inschrijver 98% op tijd levering.
16.	Inschrijver garandeert dat folio leermiddelen die <u>gedurende het schooljaar</u> worden besteld, binnen 5 werkdagen na datum bestelling worden geleverd op de locatie van de school, dan wel op verzoek van de school, op het thuisadres van de leerling. Levering op het schooladres vindt plaats op weekdagen buiten de schoolvakantie van de betreffende locatie. In het geval van levering op het thuisadres voorziet inschrijver in een real-time overzicht van afleverstatus: levering op huisadres, afgegeven bij pakketpunt, afgehaald bij pakketpunt en onbestelbaar.
17.	Bestellen gedurende het schooljaar is mogelijk vanaf het moment dat een leerling is ingevoerd in het LIS, ongeacht startdatum op locatie.
18.	Het maximaal toegestane foutenpercentage in leveringen bedraagt 2% per locatie per schooljaar.
19.	Digitale leermiddelen zijn uiterlijk maandag week -1 van het schooljaar beschikbaar op het elektronische platform van Yuverta, ook voor de leerlingen van opdrachtgever.
20.	Aangaande leveringen bij start schooljaar: Foutief geleverde leermiddelen kunnen kosteloos worden geretourneerd tot week 5 van het schooljaar van de betreffende locatie, mits in originele staat.
21.	Aangaande leveringen gedurende het schooljaar: Inschrijver garandeert dat overige foutieve bestellingen die uiterlijk binnen 5 weken na ontvangst zijn gemeld, zonder kosten geretourneerd kunnen worden, mits in originele staat.
22.	In geval van onderwijskundige wijzigingen (tot max. 5% van de leerlingen) worden alleen de oorspronkelijke pakketten in rekening gebracht. Het betreft hier leerlingen die, een ander vak en/of een geheel andere leerweg gaan volgen.
23.	Indien inschrijver verplichtingen aangaat op basis van leerlingprognoses dan is dat op risico van de inschrijver.
24.	Afvoerkosten en boetes voor vervroegd afvoeren van lesmethodes zijn gelimiteerd tot het genoten kortingspercentage binnen de looptijd van de afnameperiode.
25.	Voor aanvang van de eerste levering worden alle recirculeerbare leermiddelen uit de voorraad van de opdrachtnemer overgebracht naar het eigen magazijn.
26.	Inschrijver organiseert een inleverproces voor recirculeerbare leermiddelen (GLF) waarbij op leerlingniveau controle is op welke leermiddelen in goede staat worden ingeleverd.
27.	Schade en derving van recirculeerbare leermiddelen wordt door inschrijver namens opdrachtgever verlegd naar de leerling (ouder).



	Facturen voor vermissing of schade worden pas aan ouders verstuurd na schriftelijk akkoord van de betreffende leermiddelencoördinator; Hierbij hanteert inschrijver één factuur per leerling.
28.	Inschrijver factureert conform de afgesproken centrale factuurstructuur per locatie/regio, met duidelijke specificatie van kosten per leerling.
29.	Inschrijver zorgt dat locaties bij de leermiddelenkeuze beschikken over transparante prijzen, waarin eventuele kortingen of opslag al verwerkt zijn.
30.	Centrale medewerkers van Yuverta hebben rechtstreeks inzage in communicatie richting leermiddelencoördinatoren van locaties;
31.	Inschrijver levert heldere werkinstructies die aansluiten bij de werkprocessen van Yuverta. Deze werkinstructies zijn dekkend voor de processtappen die locaties moeten doen en zijn voor een medewerker op MBO4-niveau zonder relevante voorkennis begrijpelijk en uitvoerbaar. De Yuverta werkgroep leermiddelen heeft de mogelijkheid om deze werkinstructies te herzien of aan te passen.
32.	Rechtstreekse communicatie aan groepen leerlingen en/of ouders pas na akkoord van de betreffende leermiddelencoördinator; Of als het gaat om locatie-overstijgend na akkoord van de centrale werkgroep leermiddelen.
33.	Inschrijver wijst een vaste accountmanager, een vaste backofficecontactpersoon en een vaste contactpersoon per locatie aan.
34.	Jaarlijks voor de start van het leermiddelenproces organiseert inschrijver een (online) instructiemoment voor leermiddelencoördinatoren, gericht op het werken met de digitale systemen en het te volgen proces.
35.	Voor recirculeerbare boeken (GLF) garandeert inschrijver een locatiespecifieke voorraad.
36.	Inschrijver neemt actief deel aan jaarlijkse evaluatiegesprekken waarin prestaties, samenwerking en verbetermaatregelen worden besproken.
37.	Yuverta behoudt zich het recht voor om jaarlijks prestatiebeoordelingen uit te voeren die invloed kunnen hebben op eventuele verlengingen.
38.	Inschrijver voorziet in relevante rapportages inclusief in- en externe benchmark en (waar mogelijk) afgezet tegen historische data. Hierbij zijn de getoonde gegevens van deze rapportages exporteerbaar en geven de rapportages een real-time overzicht. Als relevante onderwerpen voor rapportages zien we in ieder geval activatiegraad, uitleveren, inleveren, activatiegraad, leermiddelenmix en kosten per instelling, per locatie en per vak.

6. Definities

Folio

Folio-product dat niet bedoeld is voor eenjarig gebruik zoals omschreven bij werkboek.

Nieuw folio

folio-product zoals hierboven vermeld vrij van zichtbare gebruikssporen of beschadigingen. Het betreft een exemplaar dat ongebruikt is.

Gebruikt folio

Folio-product zoals hierboven vermeld met zichtbare gebruikssporen. De toestand van het product belemmert het leerproces niet en de toestand is acceptabel.



Foutenpercentage

Het aantal door inschrijver foutief geleverde leermiddelen, gedeeld door het aantal bestelde leermiddelen door opdrachtgever in enig schooljaar en vermenigvuldigd met 100;

Inschrijver

Het bedrijf of de combinatie van bedrijven die inschrijft op deze aanbesteding;

Korting / kortingspercentage

Percentage waarmee de consumentenprijs wordt verminderd;

Leerling

De natuurlijke persoon die ingeschreven staat bij opdrachtgever voor het volgen van onderwijs;

Leermiddelen

Het lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e Wet op het voortgezet onderwijs en door de uitgever voor het eerst beschikbaar gesteld voor de commerciële markt;

Leermiddelenlijst

Overzicht van lesmethoden, onderscheiden naar klas, leerjaar en onderwijsrichting, met daarbij het jaar dat deze lesmethoden voor het eerst door opdrachtgever op deze lijst zijn geplaatst;

Lesmethode

Al het materiaal dat het verplichte lesprogramma volledig dekt (door school vastgestelde curriculum) onder één merknaam, voor één vak in één leerjaar, zoals de uitgever dit aan de commerciële markt aanbiedt inclusief toebehoren (onder andere docentenmateriaal) en opties;

Licentie

Het gebruiksrecht van digitaal lesmateriaal;

LiFo

Product dat wordt aangeboden via het licentie-folio-model: een licentie voor meerdere leerjaren en onderwijsniveaus, eventueel aangevuld met één of meerdere werkboeken.

Opdrachtgever

Stichting Yuverta, gevestigd te Houten;

Opdrachtnemer

De inschrijver die (één of meerdere percelen van) de aanbesteding wint en waarmee opdrachtgever (het betreffende deel van) de overeenkomst sluit;

Open leermateriaal / open leermiddel

Vrij beschikbaar leermateriaal met toestemming om het werk te kopiëren, te (her)gebruiken, te bewerken, opnieuw te arrangeren en (een gewijzigde versie) opnieuw te delen.

Opslag / opslagpercentage

Percentage waarmee de consumentenprijs wordt verhoogd;

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, die als bijlage bij deze offerteaanvraag in concept zijn bijgevoegd;



Schooljaar

Periode zoals vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen voor opdrachtgever;

Weeknummering

Week 1 is de week waarin het schooljaar officieel start voor leerlingen van opdrachtgever. Weken daaropvolgend worden overeenkomstig doorgenummerd. De week voorafgaand aan week 1, wordt aangeduid als week -1. Dit betekent dat er geen week 0 is. Weken daaraan voorafgaand worden overeenkomstig doorgenummerd.

Werkboek

Folio-product bedoeld voor eenjarig gebruik, waarin ruimte is voor uitwerkingen en/of aantekeningen van leerlingen. Hieronder valt ook het product 'leerwerkboek'.

