

In deze bijlage zijn twee voorbeeldsjablonen opgenomen: een **eenvoudig** en een **complex** sjabloon. Deze voorbeelden laten zien hoe de sjablonen voor de gebruikerstest kunnen worden opgebouwd en uitgewerkt.

Bij beide sjablonen wordt dezelfde volgorde aangehouden qua uitleg:

1. **Weergave van de vraagboom** – hierin wordt de logische structuur van het sjabloon weergegeven. De vraagboom laat zien hoe de verschillende onderdelen en keuzes met elkaar samenhangen binnen het sjabloon.
2. **Opbouw van het sjabloon** – vervolgens wordt stap voor stap de indeling van het sjabloon zelf toegelicht. Dit geeft inzicht in hoe de inhoud en structuur van de vraagboom worden vertaald naar het sjabloon.
3. **Voorbeeld van het eindsjabloon** – tot slot is een uitgewerkt voorbeeld opgenomen van hoe het uiteindelijke sjabloon eruit kan zien in de praktijk.

Tevens is er voor het complexe sjabloon nog een nadere toelichting gegeven voor extra duiding van de boomstructuur. Daarnaast geldt voor het complexe sjabloon de volgende instructie:

- Voor de gebruikerstest van het complex sjabloon wordt gevraagd om een sjabloon in te richten waarbij een document kan worden opgebouwd in geval van de volgende keuzes:
  - **Oordeel: Voldoet**
  - **Tijdigheid: 3<sup>e</sup> jaar < maand te laat**
  - **Kwaliteit: Voldoet niet 100%**
  - **Beoordelingsformulier (REACTIE ontvangen) Ja**
- **De overige keuzeopties hoeven voor de gebruikerstest niet te worden uitgewerkt.**

De gegeven voorbeelden zijn bedoeld als richtlijn voor de wijze waarop inschrijvers hun eigen sjablonen kunnen aanleveren voor de gebruikerstest. Ze hoeven niet exact te worden overgenomen, maar dienen wel als uitgangspunt voor een vergelijkbare opzet en mate van uitwerking.

### **Huisstijl**

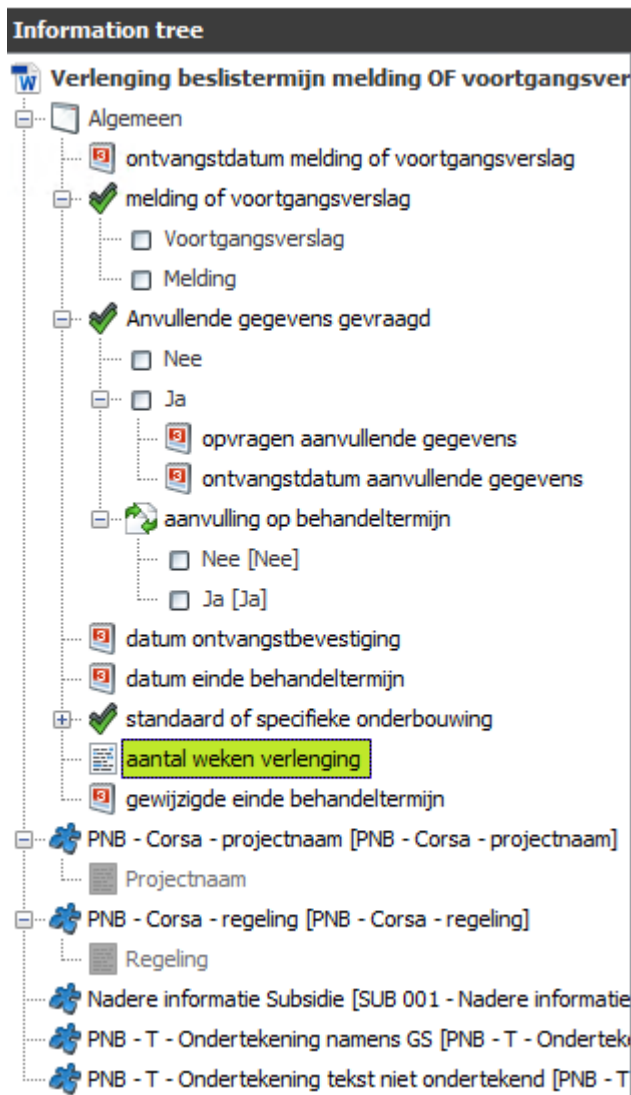
Informatie omtrent de huisstijl van de provincie is te vinden op:

<https://www.brabant.nl/huisstijl>. Voor de gebruikerstest is het niet noodzakelijk dat de huisstijl van de provincie Noord-Brabant volledig wordt toegepast en dit zal ook niet in de beoordeling worden meegenomen.

Voorbeeld eenvoudig sjabloon:

## Verlenging beslistermijn Voortgangsverslag

### Vraagboom:



Gevraagd wordt om een sjabloon in te richten waarbij een document kan worden opgebouwd in geval van:

- Verlenging beslistermijn voortgangsverslag
- Met vraag om aanvullende gegevens

## Sjabloon opbouw:

Op **ontvangstdatum melding of voortgangsverslag** (UITVRAAG) hebben wij uw **melding of voortgangsverslag** (UITVRAAG) ontvangen voor het project **PNB - Corsa - projectnaam** op grond van de **PNB - Corsa - regeling**. **Aanvullende gegevens gevraagd**

Op **datum ontvangstbevestiging** (UITVRAAG) hebben wij u een ontvangstbevestiging gestuurd. In die ontvangstbevestiging is een beslistermijn genoemd van 13 weken. Deze termijn verloopt op **datum einde behandeltermijn** (UITVRAAG) **aanvulling op behandeltermijn**. Helaas zal het ons niet lukken om binnen deze termijn een beslissing te nemen.

**standaard of specifieke onderbouwing**. Om die reden verlengen wij de beslistermijn op grond van artikel 4:14 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) met **aantal weken verlenging** (UITVRAAG) weken (ingaaude 1 dag na de uiterste beschikkingsdatum). De uiterste datum waarop wij beslissen op uw **melding of voortgangsverslag** (UITVRAAG) wordt hierdoor gewijzigd naar **gewijzigde einde behandeltermijn** (UITVRAAG).

**Nadere informatie Subsidie**

**PNB - T - Ondertekening namens GS**

A.B.C. Teamleider,  
Opdrachtnemer Subsidies

**PNB - T - Ondertekening tekst niet ondertekend**

## Toelichting (tekstblokken):

- **PNB - Corsa - projectnaam**: overgenomen van kenmerk in DMS (Corsa) indien gevuld
- **PNB - Corsa - regeling**: overgenomen van kenmerk in DMS (Corsa) indien gevuld
- **Aanvullende gegevens gevraagd**

(tekst)

*Bij antwoord Nee; leeg*

*Bij antwoord Ja; Bij brief van **opvragen aanvullende gegevens** (UITVRAAG) hebben wij aanvullende gegevens opgevraagd. Deze zijn door ons op **ontvangstdatum aanvullende gegevens** (UITVRAAG) ontvangen.*

- **aanvulling op behandeltermijn**

*Bij antwoord Nee; leeg*

*Bij antwoord Ja; (inclusief opschortingstermijn in verband met opvragen aanvullende gegevens)*

- **standaard of specifieke onderbouwing**

(tekst)

*Bij antwoord 'Standaard'; Wij willen graag de beslissing zorgvuldig nemen*

*Bij antwoord 'Specifiek'; 'vrij in te vullen'.*

- **\*\*Nadere informatie Subsidie\*\***

(tekst)

**Nadere informatie en verdere correspondentie**

Voor nadere informatie of verdere correspondentie kunt u contact met ons opnemen via [subsidie@brabant.nl](mailto:subsidie@brabant.nl) of via (073) 681 28 12.

De tijden waarop wij telefonisch bereikbaar zijn vindt u op: [www.brabant.nl/openingstijden](http://www.brabant.nl/openingstijden). Wij vragen u om bij correspondentie ons kenmerk te vermelden.

- **\*\*PNB - T - Ondertekening namens GS\*\***

(tekst)

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

- **\*\*PNB - T - Ondertekening namens GS\*\***

(tekst)

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet voorzien van een handtekening.

**Onderwerp**

Verlenging beslistermijn voortgangsverslag  
Project 'Output eenvoudig sjabloon'

**Datum**

28 oktober 2025

**Ons kenmerk**

XXX

Op 1 oktober 2025 hebben wij uw voortgangsverslag ontvangen voor het project Output eenvoudig sjabloon op grond van de XXX . Bij brief van 9 oktober 2025 hebben wij aanvullende gegevens opgevraagd. Deze zijn door ons op 16 oktober 2025 ontvangen.

Op 2 oktober 2025 hebben wij u een ontvangstbevestiging gestuurd. In die ontvangstbevestiging is een beslistermijn genoemd van 13 weken. Deze termijn verloopt op 8 januari 2026 (inclusief opschortingstermijn in verband met opvragen aanvullende gegevens). Helaas zal het ons niet lukken om binnen deze termijn een beslissing te nemen.

Hier kan een specifieke onderbouwing worden ingegeven voor de reden van het niet halen van de beslistermijn. Hier kan ook de keuze worden gemaakt om de gebruik te maken van de standaard onderbouwing.

Om die reden verlengen wij de beslistermijn op grond van artikel 4:14 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) met 4 weken (ingående 1 dag na de uiterste beschikingsdatum). De uiterste datum waarop wij beslissen op uw voortgangsverslag wordt hierdoor gewijzigd naar 5 februari 2026.

**Nadere informatie en verdere correspondentie**

Voor nadere informatie of verdere correspondentie kunt u contact met ons opnemen via [subsidie@brabant.nl](mailto:subsidie@brabant.nl) of via (073) 681 28 12.

De tijden waarop wij telefonisch bereikbaar zijn vindt u op: [www.brabant.nl/openingstijden](http://www.brabant.nl/openingstijden). Wij vragen u om bij correspondentie ons kenmerk te vermelden.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

namens deze,

[NAAM OPDRACHTNEMER]

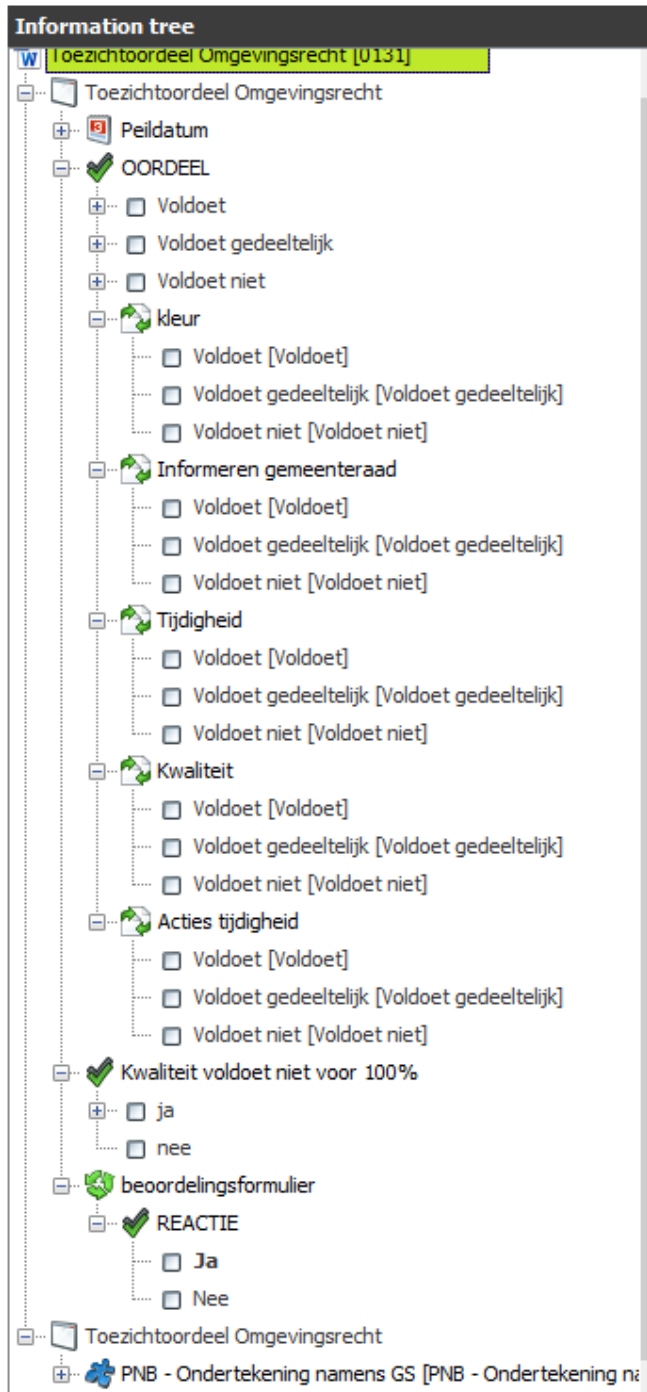
Opdrachtnemer Programma X

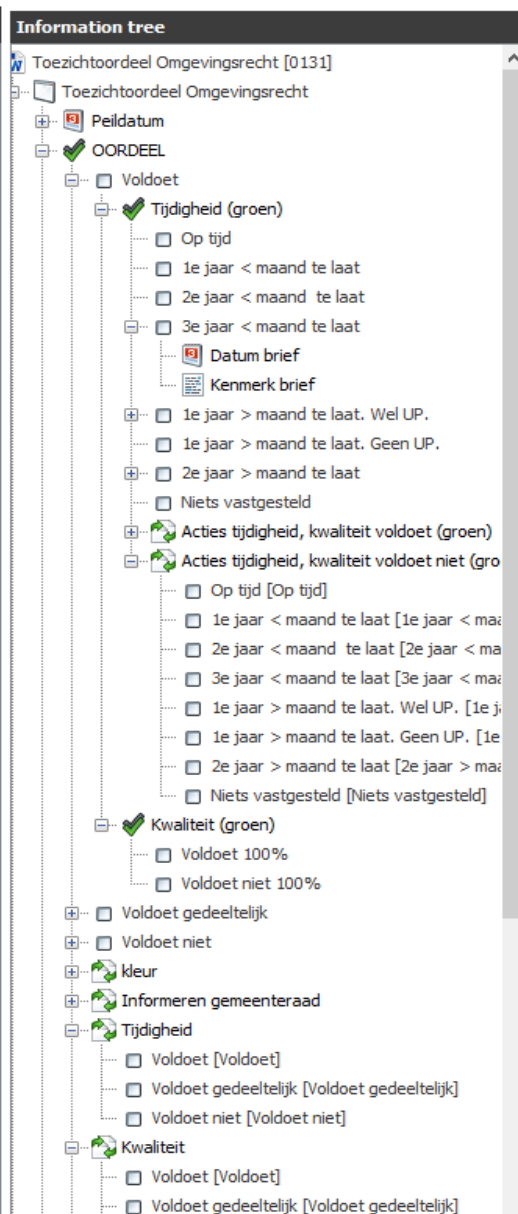
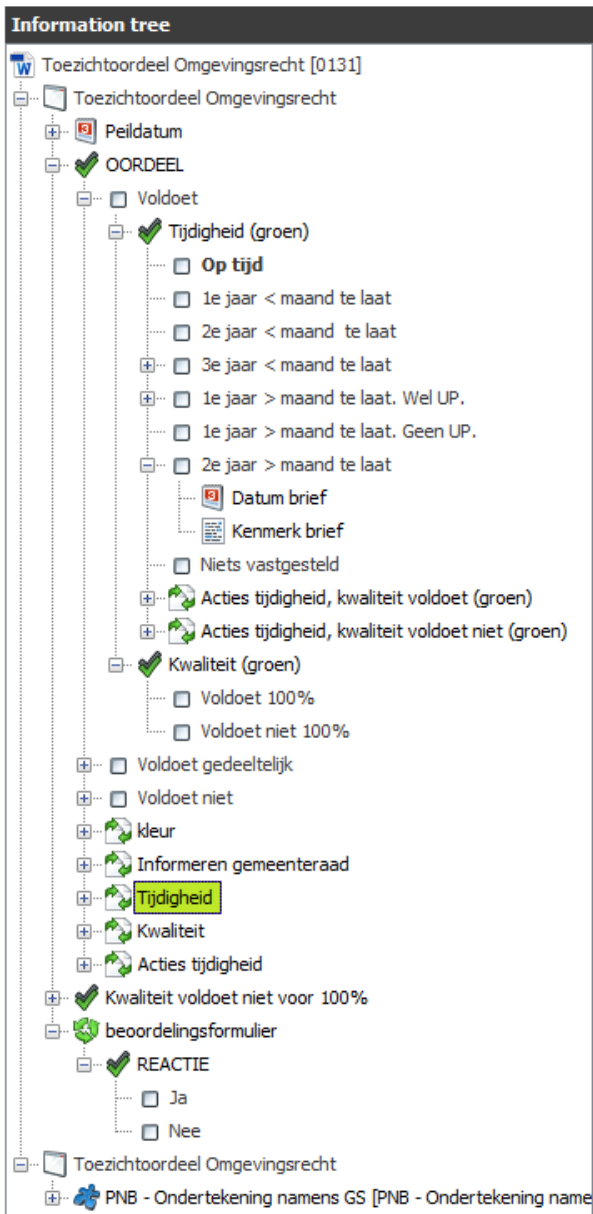
Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet voorzien van een handtekening.

Voorbeeld complex sjabloon:

## Toezichtoordeel Omgevingsrecht

### Vraagboom:





**Sjabloon opbouw:**

De provincie ziet met IBT erop toe dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. Daardoor dragen wij bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur dat zelf het goede voorbeeld geeft en waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt. Wij hebben een provinciaal Beleidskader Toekomstbestendig Bestuur. Daarin staat dat wij systematisch toezicht houden op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten en waterschappen, onder meer op het domein omgevingsrecht. Naast het systematisch toezicht ligt de nadruk meer op lerend toezicht en dialoog. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze provinciale website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt).

## Omgevingsrecht

Met deze brief informeren wij u over de prestaties van uw gemeente in 2025 op het gebied van:

- a) **Tijdigheid**: tijdige bestuurlijke vaststelling en actualiteit van de uitvoerings- en handavingsdocumenten (U&H-documenten of ook wel VTH-documenten) op basis van de Omgevingswet (beleidscyclus U&H);
- b) **Kwaliteit**: naleving van een selectie uit de procescriteria U&H op basis van de Omgevingswet met bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Tevens informeren wij u over ons samenvattend eindoordeel over uw gemeente.

### Samenvattend eindoordeel omgevingsrecht: **\*\*\*Oordeel\*\*\***

Dit eindoordeel is op basis van de criteria in het Jaarplan IBT. Dit betekent dat uw gemeente de kleur **\*\*\*kleur\*\*\*** krijgt op de kaart, die wij via een digitaal dashboard op onze website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) publiceren. Het dashboard bevat ook kaarten met de prestaties van het systematisch toezicht op de andere toezichtgebieden die ook op uw gemeente van toepassing zijn.

## Doelstelling omgevingsrecht

De hoofddoelstelling van de wetgeving op het terrein van het omgevingsrecht is een veilige en gezonde leefomgeving te bewerkstelligen. En deze op een duurzame en doelmatige wijze te behouden, beheren, gebruiken en ontwikkelen. De lokale overheden spelen daarbij een belangrijke rol door een adequate uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (U&H-taken). Als de overheden deze U&H-taken niet goed uitvoeren, kan dat grote invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van de leefomgeving.

Op grond van de Omgevingswet en de Verordening systematische toezichtsinformatie dient iedere gemeente te beschikken over de volgende documenten:

- a) een actuele Uitvoerings- en Handavingsstrategie (U&H-strategie) met een geldige looptijd;
- b) jaarlijks vóór 1 februari een uitvoeringsprogramma U&H;
- c) jaarlijks vóór 1 mei een evaluatieverslag U&H.

## Criteria waaraan wij toetsen

We vinden transparantie over de manier waarop we toezicht houden en wat onze beoordelingscriteria zijn belangrijk. Daarom bevat ons Jaarplan IBT de toetsingscriteria voor gemeenten en waterschappen. Het betreft de volgende criteria:

<b>Voldoet</b>	De wettelijk verplichte U&H-documenten voldoen aan de eisen en zijn tijdig vastgesteld.
----------------	---

<b>Voldoet gedeeltelijk</b>	De wettelijk verplichte U&H-documenten voldoen grotendeels aan de eisen en één of meer van die documenten zijn niet later dan één maand te laat vastgesteld.
<b>Voldoet niet</b>	De wettelijk verplichte U&H-documenten voldoen niet aan de eisen en één of meer van die documenten zijn meer dan één maand te laat vastgesteld.

### **Toezichtbevindingen beleidscyclus U&H**

Uw U&H-documenten zijn inhoudelijk beoordeeld in het licht van een selectie uit de wettelijke procescriteria U&H uit de Omgevingswet met onderliggende besluiten en de provinciale verordening systematische toezichtinformatie.

In de bijlage treft u aan het ingevulde beoordelingsformulier.

Het ingevulde beoordelingsformulier is vooraf in concept per mail aan onze contactpersoon van uw gemeente toegezonden met gelegenheid voor reactie.

**\*\*REACTIE\*\***

#### *Tijdigheid*

**\*\*Tijdigheid\*\***

Kaartjes met een overzicht van de prestaties op tijdigheid van alle gemeenten in Brabant treft u aan op onze website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt).

#### *Kwaliteit*

**\*\*kwaliteit\*\***

### **Regiobijeenkomsten Omgevingsrecht**

Als onderdeel van lerend toezicht en dialoog organiseren wij jaarlijks in het najaar een regiobijeenkomst waarin 'Best-Practices' worden gedeeld voor een nog betere kwaliteit van de U&H-documenten en uitvoering van de U&H-taken. De bijeenkomst vindt dit jaar plaats op 25 en 30 september. Gastheer zijn respectievelijk Waterschap Brabantse Delta voor de regio midden- en west Brabant en de gemeente Meierijstad voor de regio Brabant noord en zuidoost- Brabant. De bijeenkomst is met name bedoeld voor medewerkers van gemeenten en waterschappen die betrokken zijn bij het opstellen van de U&H-documenten. Alle bij ons bekende U&H-contactpersonen ontvangen daarvoor tijdig een uitnodiging. Deelname aan een bijeenkomst bevelen wij van harte aan.

### **Tot slot**

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de toezichthouder voor uw gemeente of via [ibt@brabant.nl](mailto:ibt@brabant.nl).

Als u schriftelijk reageert op deze brief, verzoeken wij u daarbij ons kenmerk te vermelden. Dat is belangrijk voor een snelle en correcte digitale verwerking.

**\*\*PNB - Ondertekening namens GS\*\***

Inhoud bij specifieke keuzes:

**\*\*Oordeel\*\*** Voldoet':

(tekst)

**Voldoet**

**\*\*kleur\*\*** 'Voldoet':

(tekst)

groen

**\*\*REACTIE\*\***

Beoordelingsformulier: Moet als tekstvraag (REACTIE) worden gezien met 2 antwoorden:

Ja: *We hebben een reactie ontvangen. Die reactie is door ons betrokken bij het opstellen van de definitieve beoordeling.*

Nee: *We hebben geen reactie ontvangen.*

**\*\*Tijdigheid\*\*** --- **\*\*OORDEEL\*\*** 'Voldoet'-'Tijdigheid (groen)'*- '3e jaar < maand te laat>'*:

(tekst)

*Wij hebben eerder dit jaar vastgesteld dat bij uw gemeente sprake is van drie jaar achter elkaar één of meer U&H-documenten minder dan één maand te laat bestuurlijk vaststellen. Onze toezichthouder heeft daarover met de betreffende medewerker van uw gemeente contact gehad. Gelet hierop is uw gemeente onder actief toezicht geplaatst (fase 3A interventieproces). Er zijn afspraken gemaakt over door u te nemen acties en termijnen. Wij verwijzen naar onze brief van **\*\*Datum brief\*\*** (UITVRAAG) met kenmerk **\*\*Kenmerk brief\*\*** (UITVRAAG) (actief toezicht).*

**\*\*kwaliteit\*\*** **\*\*OORDEEL\*\*** 'Voldoet'-'Tijdigheid (groen)':

(tekst) *We stellen vast dat uw gemeente niet voldoet aan alle door ons beoordeelde procescriteria U&H. Waar u niet voldoet, ziet u in de bijlage. U leest hierna of en zo ja, welke consequenties dat heeft. **\*\*Acties tijdigheid, kwaliteit voldoet niet (groen)\*\****

**\*\*Acties tijdigheid, kwaliteit voldoet niet (groen)\*\*** -- '3e jaar < maand te laat>':

(tekst) **Gevraagde actie(s) van uw kant**

Opheffen tekortkomingen

Tekortkomingen beleidscyclus U&H (tijdigheid):

*Wij verwachten van u dat u de gemaakte afspraken nakomt, zodanig dat alle documenten van de komende beleidscyclus weer tijdig bestuurlijk worden vastgesteld. In het onverhoopte geval dat de tekortkomingen volgend jaar niet zijn opgelost, volgt bestuurlijk overleg (fase 3B interventieproces). Wij vertrouwen op uw medewerking en wij hebben de verwachting dat u er in slaagt om dat scenario te voorkomen.*

Tekortkomingen U&H-documenten (kwaliteit):

*Wij verwachten van u dat u maatregelen treft dan wel heeft getroffen, zodanig dat de geformuleerde verbeterpunt(en) tijdig worden gerealiseerd en wij dat in de documenten van de komende beleidscyclus terugzien. **\*\*Kwaliteit voldoet niet voor 100%\*\****

Toesturen digitale informatie

Ook volgend jaar willen wij zicht houden op de tijdigheid en actualiteit van de U&H-documenten en de naleving van de procescriteria U&H. Daarom vragen wij u ons te informeren door het toesturen van de volgende informatie naar [ibt@brabant.nl](mailto:ibt@brabant.nl):

1. uw vaststellingsbesluit(en) samen met:
  - a) de U&H-documenten of
  - b) de vindplaats van de U&H-documenten op de website van uw gemeente, en;
2. de informatie waaruit blijkt dat de U&H-documenten aan de raad bekend zijn gemaakt;
3. graag ontvangen wij ook van u per mail het werkprogramma U&H en het jaarverslag U&H van de omgevingsdienst voor uw gemeente.

Als u zich heeft aangemeld voor de digitale werkomgeving IBT Omgevingsrecht, kunt u er desgewenst ook voor kiezen om die stukken daar te uploaden. Aparte toezending via het hiervoor genoemde algemene IBT-mailadres is dan niet nodig.

**\*\*Informeren gemeenteraad\*\***

**\*\*Kwaliteit voldoet niet voor 100%\*\***

(tekst) Aandachtspunt is het verzoek om vóór **\*\*inleverdatum\*\* (UITVRAAG)** een kort en krachtig verbeterplan op te stellen voor het onderdeel **\*\*Onderdeel\*\* (UITVRAAG)** en ons daarover te informeren.

**\*\*Informeren gemeenteraad\*\*:**

(tekst) In verband met de belangrijke rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording, adviseren wij u uw raad te informeren over de inhoud van deze brief.

## **Toelichting:**

- Peildatum: vermelding jaar van de datum waarop sjabloon wordt aangemaakt
- Oordeel: Voldoet/Voldoet gedeeltelijk/Voldoet niet.
  - Voor elk oordeel wordt vervolgens op basis van 2 criteria – Tijdigheid en kwaliteit – een vervolkeuze gemaakt die een specifiek tekstblok oplevert.
  - Bij elk oordeel zijn er voor het criterium Tijdigheid 8 opties
  - Bij elk oordeel zijn er voor het criterium Kwaliteit 2 opties
  - De keuze voor een van de opties bij het criterium Kwaliteit levert een specifieke aanvulling op het tekstblok van het criterium kwaliteit op
- Vervolgvrage 'Kleur' (antwoorden: groen/oranje/rood)
- Vervolgvrage 'Informereren gemeenteraad' (antwoorden: In verband met de belangrijke rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording, adviseren wij u uw raad te informeren over de inhoud van deze brief./ In verband met de belangrijke rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording, gaan wij ervan uit dat u uw raad nadrukkelijk informeert over de inhoud van deze brief./ In verband met de belangrijke rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording, gaan wij ervan uit dat u uw raad nadrukkelijk informeert over de inhoud van deze brief en ons de informatie, waaruit blijkt dat de raad is geïnformeerd, te doen toekomen.
- Vervolgvrage 'Tijdigheid': (antwoorden: \*\*Tijdigheid (groen)\*\*/ \*\*Tijdigheid (oranje)\*\*/ \*\*Tijdigheid (rood)\*\*)
- Vervolgvrage 'Kwaliteit' (antwoorden: \*\*Kwaliteit (groen)\*\*/ \*\*Kwaliteit (oranje)\*\*/ \*\*Kwaliteit (rood)\*\*)
- Vervolgvrage 'Acties tijdigheid' (antwoorden: \*\*Acties tijdigheid, kwaliteit voldoet (niet) (groen)\*\*/\*\*Acties tijdigheid, kwaliteit voldoet (niet) (oranje)\*\*/ \*\*Acties tijdigheid, kwaliteit voldoet (niet) (rood)\*\*)

## Onderwerp

Interbestuurlijk Toezicht (IBT): toezichtoordeel  
Omgevingsrecht 2025

Geacht college,

De provincie ziet met IBT erop toe dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren. Daardoor dragen wij bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur dat zelf het goede voorbeeld geeft en waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Wij hebben een provinciaal Beleidskader Toekomstbestendig Bestuur. Daarin staat dat wij systematisch toezicht houden op de uitvoering van wettelijke taken door gemeenten en waterschappen, onder meer op het domein omgevingsrecht. Naast het systematisch toezicht ligt de nadruk meer op lerend toezicht en dialoog. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze provinciale website [www.brabant/ibt](http://www.brabant/ibt).

## Omgevingsrecht

Met deze brief informeren wij u over de prestaties van uw gemeente in 2025 op het gebied van:

- a. **Tijdigheid:** tijdige bestuurlijke vaststelling en actualiteit van de uitvoerings- en handhavingsdocumenten (U&H-documenten of ook wel VTH-documenten) op basis van de Omgevingswet (beleidscyclus U&H);
- b. **Kwaliteit:** naleving van een selectie uit de procescriteria U&H op basis van de Omgevingswet met bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

Tevens informeren wij u over ons samenvattend eindoordeel over uw gemeente.

## Samenvattend eindoordeel omgevingsrecht: 'voldoet'

Dit eindoordeel is op basis van de criteria in het Jaarplan IBT. Dit betekent dat uw gemeente de kleur 'groen' krijgt op de kaart, die wij via een digitaal dashboard op onze website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt) publiceren. Het dashboard bevat ook kaarten met de prestaties van het systematisch toezicht op de andere toezichtgebieden die ook op uw gemeente van toepassing zijn.

## Doelstelling omgevingsrecht

De hoofddoelstelling van de wetgeving op het terrein van het omgevingsrecht is een veilige en gezonde leefomgeving te bewerkstelligen. En deze op een duurzame en doelmatige wijze te behouden, beheren, gebruiken en ontwikkelen. De lokale overheden spelen daarbij een belangrijke

## Datum

27 oktober 2025

## Ons kenmerk

XXX

rol door een adequate uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (U&H-taken). Als de overheden deze U&H-taken niet goed uitvoeren, kan dat grote invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van de leefomgeving.

Op grond van de Omgevingswet en de Verordening systematische toezichtsinformatie dient iedere gemeente te beschikken over de volgende documenten:

- a. een actuele Uitvoerings- en Handhavingsstrategie (U&H-strategie) met een geldige looptijd;
- b. jaarlijks vóór 1 februari een uitvoeringsprogramma U&H;
- c. jaarlijks vóór 1 mei een evaluatieverslag U&H.

## Criteria waaraan wij toetsen

We vinden transparantie over de manier waarop we toezicht houden en wat onze beoordelingscriteria zijn belangrijk. Daarom bevat ons Jaarplan IBT de toetsingscriteria voor gemeenten en waterschappen. Het betreft de volgende criteria:

<b>Voldoet</b>	De wettelijk verplichte U&H-documenten voldoen aan de eisen en zijn tijdig vastgesteld.
<b>Voldoet gedeeltelijk</b>	De wettelijk verplichte U&H-documenten voldoen grotendeels aan de eisen en één of meer van die documenten zijn niet later dan één maand te laat vastgesteld.
<b>Voldoet niet</b>	De wettelijk verplichte U&H-documenten voldoen niet aan de eisen en één of meer van die documenten zijn meer dan één maand te laat vastgesteld.

## Toezichtbevindingen beleidscyclus U&H

Uw U&H-documenten zijn inhoudelijk beoordeeld in het licht van een selectie uit de wettelijke procescriteria U&H uit de Omgevingswet met onderliggende besluiten en de provinciale verordening systematische toezichtinformatie.

In de bijlage treft u aan het ingevulde beoordelingsformulier.

Het ingevulde beoordelingsformulier is vooraf in concept per mail aan onze contactpersoon van uw gemeente toegezonden met gelegenheid voor reactie. We hebben een reactie ontvangen. Die reactie is door ons betrokken bij het opstellen van de definitieve beoordeling.

## Datum

27 oktober 2025

## Ons kenmerk

XXX

### *Tijdigheid*

Wij hebben eerder dit jaar vastgesteld dat bij uw gemeente sprake is van drie jaar achter elkaar één of meer U&H-documenten minder dan één maand te laat bestuurlijk vaststellen. Onze toezichthouder heeft daarover met de betreffende medewerker van uw gemeente contact gehad. Gelet hierop is uw gemeente onder actief toezicht geplaatst (fase 3A interventieproces). Er zijn afspraken gemaakt over door u te nemen acties en termijnen. Wij verwijzen naar onze brief van 27 oktober 2025 met kenmerk "Kenmerk123" (actief toezicht).

Kaartjes met een overzicht van de prestaties op tijdigheid van alle gemeenten in Brabant treft u aan op onze website [www.brabant.nl/ibt](http://www.brabant.nl/ibt).

### *Kwaliteit*

We stellen vast dat uw gemeente niet voldoet aan alle door ons beoordeelde procescriteria U&H. Waar u niet voldoet, ziet u in de bijlage. U leest hierna of en zo ja, welke consequenties dat heeft.

## **Gevraagde actie(s) van uw kant**

### *Opheffen tekortkomingen*

#### Tekortkomingen beleidscyclus U&H (tijdigheid):

Wij verwachten van u dat u de gemaakte afspraken nakomt, zodanig dat alle documenten van de komende beleidscyclus weer tijdig bestuurlijk worden vastgesteld. In het onverhoopte geval dat de tekortkomingen volgend jaar niet zijn opgelost, volgt bestuurlijk overleg (fase 3B interventieproces).

Wij vertrouwen op uw medewerking en wij hebben de verwachting dat u er in slaagt om dat scenario te voorkomen.

#### Tekortkomingen U&H-documenten (kwaliteit):

Wij verwachten van u dat u maatregelen treft dan wel heeft getroffen, zodanig dat de geformuleerde verbeterpunt(en) tijdig worden gerealiseerd en wij dat in de documenten van de komende beleidscyclus terugzien.

Aandachtspunt is het verzoek om vóór 27 oktober 2025 een kort en krachtig verbeterplan op te stellen voor het onderdeel 'Onderdeel verbeterplan' en ons daarover te informeren.

### *Toesturen digitale informatie*

Ook volgend jaar willen wij zicht houden op de tijdigheid en actualiteit van de U&H-documenten en de naleving van de procescriteria U&H. Daarom vragen wij u ons te informeren door het toesturen van de volgende informatie naar [ibt@brabant.nl](mailto:ibt@brabant.nl):

1. uw vaststellingsbesluit(en) samen met:
  - a. de U&H-documenten of
  - b. de vindplaats van de U&H-documenten op de website van uw gemeente, en;

## Datum

27 oktober 2025

## Ons kenmerk

XXX

2. de informatie waaruit blijkt dat de U&H-documenten aan de raad bekend zijn gemaakt;
3. graag ontvangen wij ook van u per mail het werkprogramma U&H en het jaarverslag U&H van de omgevingsdienst voor uw gemeente.

Als u zich heeft aangemeld voor de digitale werkomgeving IBT Omgevingsrecht, kunt u er desgewenst ook voor kiezen om die stukken daar te uploaden. Aparte toezending via het hiervoor genoemde algemene IBT-mailadres is dan niet nodig.

### *Informeren gemeenteraad*

In verband met de belangrijke rol van de gemeenteraad in de horizontale verantwoording, adviseren wij u uw raad te informeren over de inhoud van deze brief.

### **Regiobijeenkomsten Omgevingsrecht**

Als onderdeel van lerend toezicht en dialoog organiseren wij jaarlijks in het najaar een regiobijeenkomst waarin 'Best-Practices' worden gedeeld voor een nog betere kwaliteit van de U&H-documenten en uitvoering van de U&H-taken. De bijeenkomst vindt dit jaar plaats op 25 en 30 september. Gastheer zijn respectievelijk Waterschap Brabantse Delta voor de regio midden- en west Brabant en de gemeente Meierijstad voor de regio Brabant noord en zuidoost-Brabant. De bijeenkomst is met name bedoeld voor medewerkers van gemeenten en waterschappen die betrokken zijn bij het opstellen van de U&H-documenten. Alle bij ons bekende U&H-contactpersonen ontvangen daarvoor tijdig een uitnodiging. Deelname aan een bijeenkomst bevelen wij van harte aan.

### **Tot slot**

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de toezichthouder voor uw gemeente of via [ibt@brabant.nl](mailto:ibt@brabant.nl).

Als u schriftelijk reageert op deze brief, verzoeken wij u daarbij ons kenmerk te vermelden. Dat is belangrijk voor een snelle en correcte digitale verwerking.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

namens deze,

[NAAM OPDRACHTNEMER]

Opdrachtnemer Programma X





