

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Sjabloonvoorziening,

Casenummer: C2357316

Auteur

Bram Duineveld

Theo Dusol

Datum

03-11-2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

30 januari 2026, 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	10
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	11
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	e-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16
3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referenties	16
3.4.2	Informatiebeveiliging	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18

3.6	Programma van Eisen	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.1.1	Toelichting prijsbeoordeling	19
4.2	Kwaliteit	20
4.2.1	Kwaliteitscriterium G1: Implementatieplan	20
4.2.2	Kwaliteitscriterium G2: Opstellen van de basisinrichting	21
4.2.3	Kwaliteitscriterium G3: Gebruikerstest	23
4.2.4	Kwaliteitscriterium G4: Functionele wensen	25
4.2.5	Wijze van beoordelen van de Kwaliteit	25
4.2.6	Criterium G5: Prijs	26
4.2.7	Berekening prijsscore	26
5	De opdracht	27
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	30
6.1	Social Return (SR)	30
7	Juridische voorwaarden	32
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden	32
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	32
7.3	E-Facturering	32
8	Bijlagen	33

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De Provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de Provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De Provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de Provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de Provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige Provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De Provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale Provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de Provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De Provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De Provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de Provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de Provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

Provincie Noord-Brabant is op zoek naar een leverancier die kan voorzien in een sjabloonvoorziening: een tool voor geautomatiseerde documentcreatie. Daarbij hoort ook de migratie van de bestaande documenten en sjablonen uit de huidige oplossing, Xential.

Het doel van deze aanbesteding is het tijdig selecteren en implementeren van een toekomstbestendige sjablonenvoorziening die het proces van documentcreatie ondersteunt, vereenvoudigt en automatiseert. De voorziening levert digitaal toegankelijke documenten op en draagt bij aan efficiëntie, foutreductie en een uniforme documentenopmaak binnen de provincie Noord-Brabant.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, en gaat in op 01-04-2026. De initiële looptijd van de overeenkomst eindigt op 31-03-2028.

De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden driemaal voor de duur van twee (2) jaar stilzwijgend te verlengen. Gezien de omvang en complexiteit van het te implementeren systeem is een dergelijke contractduur wenselijk om de investering optimaal te laten renderen en een stabiele, duurzame werking te waarborgen.

De opdracht betreft geen clustering van opdrachten en is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. Binnen de opdracht is er sprake van logisch samenhangende met elkaar verbonden onderdelen en diensten waarbij het om organisatorische, financiële en juridische redenen onwenselijk is om deze te verdelen in percelen en onlogisch is om bij meer dan één partij te beleggen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage K 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Bram Duineveld Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Correspondentie en contact over deze aanbesteding verloopt via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 3 november 2025 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen. Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Sjabloonvoorziening, C2357316.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend

document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

Bij de aanbestedingsdocumenten is een concept Service Level Agreement (SLA), bijlage J, toegevoegd met de minimale eisen. Deze SLA is onderdeel van de overeenkomst. Indien u specifieke aanpassingen wilt voorstellen ten aanzien van hetgeen wat is opgenomen in de concept SLA dan nemen wij de reactie op deze voorstellen graag mee in de nota van inlichtingen.

Daarnaast is er een conceptovereenkomst (bijlage C) toegevoegd. Ook ten aanzien van deze conceptovereenkomst kunnen eventuele vragen worden ingebracht via de nota van inlichtingen.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 30 januari 2026 om 12:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de ARBIT-2022 (Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten 2022, bijlage A), als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
<i>Bij Inschrijving</i>	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA [naam].pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie conform bijlage 2	Akkoordverklaringdoc [naam].pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid [naam].pdf
Referentieverklaring kerncompetenties conform bijlage 4	Referenties [naam].pdf
Prijzenblad conform bijlage 5	Prijzenblad [naam].pdf
Programma van Eisen + kwaliteitscriterium 4, functionele wensen (bijlage 6)	PvE [naam].xlsx
Privacyverklaring (of verwijzing naar) conform PvE (bijlage 6, regel 85)	Privacyverklaring [naam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1	K1 [naam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2	K2 [naam].pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3	K3 [naam].pdf
<i>Bij gunning</i>	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring [naam].pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen	VerklaringBelastingdienst [naam].pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel	KVK [naam].pdf
ISO 27001 certificaat conform paragraaf 3.4.2	ISO27001 [naam].pdf
Verwerkersovereenkomst (bijlage G)	Verwerkersovereenkomst [naam].pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve tarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken procesverbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken procesverbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling. Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een

of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via

meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
3 november 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
24 november 2025, 12:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (vragenronde 1)
8 december 2025	Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen
31 december 2025, 12:00	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen (vragenronde 2)
16 januari 2026	Publiceren 2e nota van inlichtingen
30 januari 2026, 12:00	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
2 t/m 27 februari 2026	Gebruikerstest testomgeving
6 maart 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
26 maart 2026* 23:59 uur	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
27 maart 2026*	Definitieve gunning
1 april 2026*	Ingangsdatum overeenkomst

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan

kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Implementatie sjabloonvoorziening

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het leveren van een sjabloonvoorziening bij een organisatie met meer dan 75 sjablonen, waarbij in ieder geval ook sprake is van complexe sjablonen.

Onder een complex sjabloon verstaan wij een sjabloon dat is ingericht met meerdere meerkeuzevragen. Afhankelijk van de gemaakte keuze worden tekstvragen, datumvragen of bouwblokken/componenten gebruikt om een

document met een specifieke inhoud op te leveren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in tekstvragen, datumvragen of bouwblokken die voor meerdere varianten van het sjabloon van toepassing zijn en tekstvragen, datumvragen of bouwblokken/componenten die alleen van toepassing zijn naar aanleiding van een gemaakte keuze. Zie bijlage L ter illustratie van wat er wordt bedoeld met een complex sjabloon.

Kerncompetentie 2: Digitale toegankelijkheid van sjablonen

Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het bouwen van sjablonen die digitaal toegankelijk zijn voor de eindgebruiker. Onder digitale toegankelijkheid verstaan wij dat een document wat is gebouwd middels een sjabloon, toegankelijk moet zijn voor mensen die blind, slechtziend of kleurenblind zijn en/of geen muis/touchscreen kunnen gebruiken, conform de richtlijnen van de WCAG 2.1

Kerncompetentie 3: Migratie sjabloonvoorziening

Onder migratie verstaan wij het volledig vervangen van de applicatie. Inschrijver toont met deze kerncompetentie aan dat de organisatie ervaring heeft met het minimaal één (1) keer migreren van een sjabloonvoorziening met een omvang van minimaal 75 sjablonen, niet zijnde een migratie van het eigen product. Bij deze migratie maakten ook een aantal complexe sjablonen, zoals omschreven in kerncompetentie 1, onderdeel uit van het migratieproces.

Referentieverklaringen

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO 27001 "Informatiebeveiliging", dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling binnen de Europese Unie. Een na aanvraag van de aanbestedende dienst te overleggen kopie van het certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een combinatie betreft, dient aan de informatiebeveiligingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Bij gunning dient inschrijver een kopie van het ISO 27001-certificaat te kunnen overleggen.

Naast de NEN/ISO 27001-certificering is de Provincie Noord-Brabant verplicht de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van toepassing te verklaren. Inschrijver dient BIO-compliant te zijn voor de gehele keten die betrekking heeft op de aard van de leveringen en diensten zoals omschreven in de uitvraag. De BIO-vereisten zijn opgenomen in bijlage I en nader gespecificeerd in het Programma van Eisen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

3.6 Programma van Eisen

De provincie heeft eisen en wensen opgesteld waaraan uw inschrijving dient te voldoen of waarop u kunt scoren. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet aan de gestelde **eisen**, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan deze eisen en u de aanbestedingsprocedure desondanks heeft gewonnen, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding.

De non-functionele en functionele eisen en wensen zijn opgenomen in bijlage 6 'Programma van Eisen'. Dit programma bestaat uit drie prioriteitsniveaus:

- **Must:** eisen waaraan u verplicht moet voldoen. Niet-voldoen aan een must leidt tot terzijdelegging van uw inschrijving.
- **Should:** wensen met een hoge prioriteit die niet verplicht zijn, maar waarop punten kunnen worden behaald.
- **Could:** wensen met een lagere prioriteit die eveneens niet verplicht zijn, maar waarop eveneens punten kunnen worden toegekend.

De prioriteit (must, should, could) is per eis of wens weergegeven in kolom H van bijlage 6. De functionele wensen (should en could) vormen een afzonderlijk beoordelingscriterium, waarop inschrijvers punten kunnen scoren. De wijze van beoordeling van dit beoordelingscriterium is beschreven in hoofdstuk 4.2.4.

U dient het tabblad van bijlage 6 in te vullen en als .xlsm-bestand aan uw inschrijving toe te voegen.

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:
- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '

Hieronder staan de verschillende kwaliteitscriteria vermeld met het daarbij behorende maximaal te behalen puntenaantal:

Subgunnings-criterium	Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	G1 - Implementatieplan	30
	G2 - Opstellen van de basisinrichting	20
	G3 - Gebruikerstest	15
	G4 - Functionele wensen	15
Totaal aantal punten voor kwaliteit		80
Prijs	G5 - Prijs	20

4.1.1 Toelichting prijsbeoordeling

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe volgens de vastgestelde beoordelingsmethode. De totaalscore wordt afgerond op één decimaal.

Indien meerdere inschrijvers exact dezelfde totaalscore behalen, krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium G1 de voorkeur voor gunning. Indien dan nog sprake is van een gelijke stand, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op G2, G3 en G4.

Mocht ook daarna geen onderscheid kunnen worden gemaakt, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. Indien ook de prijs gelijk is, vindt de gunning plaats door middel van loting.

4.2 Kwaliteit

Op basis van de 4 onderstaande kwalitatieve gunningscriteria wordt het kwalitatieve aspect van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering beloond worden.

4.2.1 Kwaliteitscriterium G1: Implementatieplan

Doel en omschrijving	Het is voor Opdrachtgever belangrijk om inzicht te krijgen in de aanpak van de implementatie van de geboden oplossing. De inschrijver beschrijft in een implementatieplan hoe de oplossing binnen de provincie wordt geïmplementeerd en besteedt hierbij minimaal aandacht aan de volgende onderdelen: - Planning en aanpak migratie/ombouw sjablonen: hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat een deel van de migratie door eigen ontwikkelaars van de provincie wordt uitgevoerd als onderdeel van het opleidingstraject. - Communicatie binnen de organisatie: hierin wordt beschreven hoe de organisatie wordt meegenomen in de implementatie van de sjabloonvoorziening. - Opleiding: een plan wordt uitgewerkt op welke wijze een groep van vijf functioneel beheerders wordt getraind om na de implementatie zelfstandig beheer uit te kunnen voeren op de omgeving. Daarnaast worden twee ontwikkelaars gedurende de implementatieperiode opgeleid in het bouwen van sjablonen, zodat zij bij oplevering bekend zijn met – en hebben gewerkt met – alle functionaliteiten die de sjabloonvoorziening biedt.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 4 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 4 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: - De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. - De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. Op basis van bovenstaande objectieve criteria geeft het beoordelingsteam voor dit kwaliteitscriterium de onderstaande score: <u>Uitstekend 30 punten</u> De uitwerking sluit ver boven verwachting aan op het gevraagde en voegt op veel punten meerwaarde toe. De uitwerking roept geen vragen meer op. <u>Goed 24 punten</u>

	De uitwerking sluit goed aan op het beoordelingscriterium en voegt op een aantal punten meerwaarde toe. De beschrijving is helder en overtuigend, de uitwerking kan nog wel enkele minder belangrijke vragen oproepen. <u>Voldoende 18 punten</u> De uitwerking is voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking roept nog wel vragen op. <u>Onvoldoende 0 punten (knock out)</u> De uitwerking is onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.
--	--

4.2.2 Kwaliteitscriterium G2: Opstellen van de basisinrichting

Doel en omschrijving	Onder de basisinrichting wordt verstaan: de wijze waarop de huisstijl en een aantal algemeen toegepaste bouwblokken/componenten worden ingericht binnen de sjabloonvoorziening. Van de inschrijver wordt gevraagd toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan de opbouw en inrichting van de basisinrichting. In de beschrijving wordt duidelijk gemaakt op welke wijze hieraan aandacht wordt besteed, met toelichting op de gekozen aanpak, gemaakte keuzes en overwegingen. De huisstijl omvat het provinciaal logo, de standaardopbouw van het briefhoofd (zoals adressering, contactpersooninformatie, uw/ons kenmerk, enzovoort) en het gebruik van lettertypen en bijbehorende stijlen, vastgelegd in de provinciale normal.dot. De algemeen toegepaste bouwblokken/componenten bestaan onder andere uit een clause voor voorlopige voorziening, bezwaar en beroep en een blok voor de ondertekening van uitgaande documenten, afhankelijk van het beslissingsniveau, waarin het mogelijk moet zijn een digitale handtekening te plaatsen. De basisinrichting moet flexibel zijn, zodat op eenvoudige wijze een variant van een bouwblok of component kan worden gemaakt. Hierbij kan een onderdeel worden voorzien van een vaste waarde of een keuzemogelijkheid, bijvoorbeeld een vaste ondertekenaar of selectie van ondertekenaar, of een persoonlijk of algemeen telefoonnummer. In de huidige omgeving is een wildgroei aan varianten van bouwblokken ontstaan, waarbij nut en noodzaak van de
----------------------	---

	verschillende elementen niet altijd meer duidelijk zijn. Een belangrijk doel van de migratie is daarom het opleveren van een gedegen en goed beheersbare nieuwe opzet van de basisinrichting. In de beschrijving besteedt de inschrijver minimaal aandacht aan: • de integratie van de normal.dot • de integratie van WCAG 2.1-richtlijnen • de flexibiliteit bij toekomstige aanpassingen in de huisstijl; • de mogelijkheid tot het afwijken van standaard bouwblokken, indien functioneel noodzakelijk.
Vormvereisten	Er mogen maximaal 4 A4 pagina's voor de beantwoording van dit onderdeel gebruikt worden. Alles wat meer is dan deze 4 pagina's wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten. Bijlagen en links zijn niet toegestaan.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: - De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. - De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. Op basis van bovenstaande objectieve criteria geeft het beoordelingsteam voor dit kwaliteitscriterium de onderstaande score: <u>Uitstekend 20 punten</u> De uitwerking sluit ver boven verwachting aan op het gevraagde en voegt op veel punten meerwaarde toe. De uitwerking roept geen vragen meer op. <u>Goed 16 punten</u> De uitwerking sluit goed aan op het beoordelingscriterium en voegt op een aantal punten meerwaarde toe. De beschrijving is helder en overtuigend, de uitwerking kan nog wel enkele minder belangrijke vragen oproepen. <u>Voldoende 12 punten</u> De uitwerking is voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking roept nog wel vragen op. <u>Onvoldoende 0 punten (knock out)</u> De uitwerking is onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

4.2.3 Kwaliteitscriterium G3: Gebruikerstest

Doel en omschrijving	Het is voor de opdrachtgever belangrijk om inzicht te krijgen in hoe de SaaS-oplossing functioneert, zowel vanuit het perspectief van de gebruiker als van de ontwikkelaar. Daarom willen we gedurende vier weken de beschikking krijgen over de omgeving, inclusief twee gebruikersaccounts en twee ontwikkelaccounts. De leverancier zorgt er vooraf voor dat twee sjablonen worden gebouwd, die vervolgens door onze gebruikers binnen de omgeving kunnen worden getest in het kader van een gebruikerstest gericht op gebruikersgemak en functionaliteit. Een voorbeeld en de beschrijving van de te bouwen sjablonen is opgenomen in bijlage L. Daarnaast is voor de twee ontwikkelaccounts de omgeving beschikbaar om zelf sjablonen te ontwikkelen en deze aan te bieden aan de gebruikersaccounts. Er wordt documentatie in de vorm van een quickstart-guide beschikbaar gesteld voor zowel gebruikers als ontwikkelaars, zodat beide groepen zelfstandig de applicatie kunnen gebruiken en tests uitvoeren. Voor de gebruikers bevat de documentatie informatie waarmee zij de geleverde testsjablonen kunnen benaderen en beoordelen op gebruikersgemak. Voor de ontwikkelaars bevat de documentatie informatie waarmee zij binnen één dag zelfstandig kennis kunnen maken met de basisfunctionaliteit van de applicatie, inclusief het beheren van gebruikers en sjablonen en het toepassen van standaardfunctionaliteit bij het bouwen van sjablonen. De gebruikers scoren op de volgende onderdelen voor wat betreft gebruikersgemak: vindbaarheid van sjablonen, bediening bij opbouw van sjablonen, preview/voorbeeld van de opbouw, snelheid en uitvoer naar Word. De ontwikkelaars scoren op de volgende onderdelen voor wat betreft gebruikersgemak: autorisatiemogelijkheden, inzicht in gebruiksinformatie, toegang tot bouwblokken, koppelen van databronnen en vensteropbouw.
Vormvereisten	De inschrijver levert één pdf-bestand aan met: • Een link naar de testomgeving en de bijbehorende inloggegevens; • Een quickstart-guide voor zowel gebruikers als ontwikkelaars.

	In de testomgeving moeten twee testsjablonen aanwezig zijn, opgesteld op basis van de beschrijving conform bijlage L.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	Uw uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: - De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. - De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. De totaalscore voor dit kwaliteitscriterium wordt bepaald door twee beoordelingsteams van elk twee personen (gebruikers en ontwikkelaars). Eén team beoordeelt als eindgebruiker, het andere als ontwikkelaar. Elk team kent op basis van de beoordelingscriteria een teamscore toe van 0, 4,5, 6 of 7,5 punten d.m.v. consensus. De totaalscore is de som van beide teamscores (maximaal 15 punten). Indien één van beide teams 0 punten toekent, wordt de totaalscore vastgesteld op 0 punten (knock-out). Teamscores: <u>Uitstekend 7,5 punten</u> De uitwerking sluit ver boven verwachting aan op het gevraagde en voegt op veel punten meerwaarde toe. De uitwerking roept geen vragen meer op. <u>Goed 6 punten</u> De uitwerking sluit goed aan op het beoordelingscriterium en voegt op een aantal punten meerwaarde toe. De beschrijving is helder en overtuigend, de uitwerking kan nog wel enkele minder belangrijke vragen oproepen. <u>Voldoende 4,5 punten</u> De uitwerking is voldoende, dekt het beoordelingscriterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen. De uitwerking roept nog wel vragen op. <u>Onvoldoende 0 punten (knock out)</u> De uitwerking is onvoldoende, (een groot deel van) de informatie is inhoudelijk niet relevant/sluit niet aan op gevraagde. De wijze van invulling/uitwerking roept teveel vragen en/of twijfels op.

4.2.4 Kwaliteitscriterium G4: Functionele wensen

Doel en omschrijving	U dient aan te geven of u kunt voldoen aan de functionele wensen zoals opgenomen in bijlage 6 (Programma van Eisen). Binnen het PvE kunnen op deze wensen maximaal 29 punten worden behaald. In kolom 'R' is per wens aangegeven hoeveel punten beschikbaar zijn. Geef per wens aan of u hieraan kunt voldoen.
Vormvereisten	Binnen het Programma van Eisen (bijlage 6) geeft u per wens aan of u kunt voldoen aan de desbetreffende wens.
Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium	<i>Voor de beoordeling zijn in totaal vijftien punten te behalen op de functionele wensen. De weging vindt plaats op basis van de verhouding (afgerond op één decimaal) tussen het aantal behaalde punten en het maximaal te behalen puntenaantal (29) uit de lijst met functionele wensen. Deze verhouding wordt vervolgens toegepast op de maximale score van vijftien punten om de uiteindelijke score te bepalen, die eveneens wordt afgerond op één decimaal.</i> <i>Voorbeeld: bij een totaal van 29 punten aan functionele wensen en een behaalde score van 20 punten is de verhouding $20/29 = 0,69$. De uiteindelijke score wordt dan $0,69 \times 15 = 10,3$ punten.</i>

4.2.5 Wijze van beoordelen van de Kwaliteit

De kwalitatieve beoordeling van de kwaliteitscriteria G1 en G2 wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, bestaande uit vier personen: twee functioneel beheerders, een projectleider ICT en een architect. De inkoopadviseur verspreidt de te beoordelen stukken onder het beoordelingsteam, zonder de inschrijfprijs te geven. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria in eerste instantie individueel. Daarna worden in een plenaire sessie de individuele scores per beoordelaar besproken met als uiteindelijk doel om o.b.v. consensus te komen tot een definitieve score per gunningscriterium. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. De definitieve score per gunningscriterium wordt berekend o.b.v. het aantal punten dat toegekend wordt bij de behaalde beoordeling zoals bovenstaand per kwalitatief criterium is weergegeven bij "Te behalen score voor betreffend kwaliteitscriterium".

Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en verdere deelname aan de procedure als deze in consensus op één (of meer) van de kwalitatieve criteria een onvoldoende beoordeling haalt (0 punten).

4.2.6 Criterium G5: Prijs

Inschrijvers dienen de gevraagde prijzen op te geven in het prijzenblad (bijlage 5).

De opgegeven prijzen omvatten alle in de inschrijving genoemde leveringen en diensten. Hieronder vallen de uitvoering van de dienstverlening conform de SLA (bijlage J), het voldoen aan en invulling geven aan het programma van eisen, de toezeggingen in het programma van wensen, en alle overige werkzaamheden en kosten die noodzakelijk zijn voor een goed functioneren van de geleverde producten en diensten, zoals overleg, administratie en andere ondersteunende activiteiten.

Inschrijvers dienen bij het bepalen van de jaarlijkse licentiekosten uit te gaan van de volgende uitgangspunten:

- De organisatie telt 2.000 medewerkers die ieder de mogelijkheid moeten hebben om toegang te krijgen tot de SaaS-oplossing om een sjabloon te kunnen opbouwen.
- De oplossing moet ondersteuning bieden aan maximaal 300 gelijktijdige gebruikers (concurrent users) die tegelijkertijd binnen de applicatie kunnen werken.
- Inschrijvers dienen een jaarlijkse licentieprijis per gelijktijdige gebruiker (concurrent user) op te geven.
- Voor de berekening van de totale jaarlijkse licentiekosten wordt uitgegaan van de afname van 300 gelijktijdige gebruikerslicenties (concurrent user-licenties).

De door de inschrijver aangeboden prijzen per eenheid in het prijzenblad gelden voor de gehele looptijd van de dienstverleningsovereenkomst. Een indexering is toegestaan, conform de dienstverleningsovereenkomst (bijlage C).

In het prijzenblad zijn tevens enkele optionele stelposten opgenomen die worden meegenomen in de beoordeling. Onder de stelpost 'Eventuele overige kosten' kan de inschrijver aanvullende kosten opnemen met een bijbehorende toelichting, indien deze niet vallen onder één van de bestaande stelposten.

4.2.7 Berekening prijsscore

Bij de beoordeling van het subgunningscriterium prijs geldt dat de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs het maximaal te behalen aantal van 20 punten krijgt. De puntenverdeling van de overige inschrijvingen voor de prijs wordt als volgt uitgerekend: (laagste fictieve inschrijfprijs/uw fictieve inschrijfprijs) * 20 punten (afgerond op 1 decimaal).

Rekenvoorbeeld: Fictieve inschrijfprijs A: €200.000,- Fictieve inschrijfprijs B: € 225.000,-
Inschrijver A heeft de laagste fictieve inschrijfprijs en krijgt automatisch 20 punten.
Berekening punten voor inschrijver B: € 200.000,-/€ 225.000,- * 20 punten = 17,8 punten

5 De opdracht

De Provincie Noord-Brabant maakt momenteel gebruik van een on-premise sjabloonvoorziening met circa 200 sjablonen die organisatiebreed worden gebruikt. Omdat de huidige contractperiode van deze voorziening afloopt, is de provincie op zoek naar een nieuwe sjabloonvoorziening.

Om wendbaarder en flexibeler te zijn, verkleint de provincie haar datacenter en is zij daarom op zoek naar een SaaS-oplossing.

De nieuwe SaaS-oplossing moet gebruikt kunnen worden door alle circa 2.000 medewerkers van de provincie. De verwachting is dat er maximaal 300 collega's gelijktijdig gebruik zullen maken van de sjabloonvoorziening.

Bij eventuele verstoringen worden gebruikers in eerste instantie ondersteund door het team Digitale Werkplek/Functioneel Beheer. Indien dit team het probleem niet kan oplossen, wordt contact opgenomen met de leverancier.

Verwachtingen ten aanzien van de leverancier:

1. Omzetting van de huidige sjabloonvoorziening naar de nieuwe sjabloonvoorziening

De leverancier levert een nieuwe sjabloonvoorziening in de cloud en zet zelf 80% van de huidige 200 sjablonen om. De andere 20% wordt door de eigen ontwikkelaars van de provincie verzorgd.

Deze sjablonen zijn in te delen in simpel te bouwen sjablonen en complexe sjablonen. Een voorbeeld van beide soorten sjablonen is opgenomen in de bijlage en moet worden gebouwd door de leverancier ten behoeve van de gebruikerstest, die onderdeel is van de selectieprocedure. Van de om te zetten sjablonen is 75% simpel en 25% complex. Binnen de eenvoudige sjablonen (ca. 150) is onderscheid gemaakt tussen reguliere en omvangrijke sjablonen (ca. 50). 'Omvangrijk' verwijst hierbij naar het aantal uit te vragen gegevens: bij een regulier eenvoudig sjabloon gaat het om gemiddeld 5 vragen, bij een omvangrijk eenvoudig sjabloon om circa 15 of meer.

Alle sjablonen moeten voldoen aan de standaard voor digitale toegankelijkheid, WCAG 2.1. Een subset van de nieuwe sjablonen zal vooraf worden getoetst door een externe partij om te controleren of deze aan deze standaarden voldoet.

Verder maakt de provincie gebruik van Corsa als Document Management Systeem (hierna: DMS). De nieuwe SaaS-oplossing moet een naadloze integratie bieden tussen deze twee software-oplossingen. De provincie verstaat hieronder dat gegevensoverdracht (kenmerken vanuit Corsa) mogelijk moet zijn. Daarnaast moet vanuit het DMS een specifiek sjabloon kunnen worden gestart en moet het

document, nadat dit is opgebouwd, direct als versie 1 worden teruggeschreven in het DMS.

In diverse sjablonen wordt gebruikgemaakt van een externe databron. Het gaat hierbij om een SQL-database met samengestelde data.

De omzetting van de huidige sjablonen start op 1 april 2026, bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst, en dient binnen vijf maanden te zijn afgerond. De overgang van de huidige sjabloonvoorziening naar de nieuwe SaaS-oplossing vindt plaats via een 'big bang'-overgang, met als doel dat de nieuwe oplossing per 1 september 2026 door de medewerkers van de provincie in gebruik wordt genomen.

De licenties voor de SaaS-oplossing worden pas afgenomen vanaf het moment dat de nieuwe omgeving in productie wordt genomen.

2. Het bouwen van nieuwe standaard bouwblokken

De te bouwen sjablonen moeten zoveel mogelijk worden opgebouwd uit standaard bouwblokken. Deze bouwblokken moeten worden ontwikkeld voordat wordt gestart met het ombouwen van de huidige sjablonen.

Van de leverancier wordt verwacht dat hij, in samenspraak met de interne ontwikkelaars, de bestaande sjablonen inventariseert en op basis daarvan de nieuwe bouwblokken samenstelt. Daarbij moet worden gekeken hoe de huisstijl op een handige, centrale en efficiënte manier kan worden geïmplementeerd en bij wijzigingen eenvoudig kan worden aangepast.

3. Opleiding

Tijdens de omzetting van de huidige sjabloonvoorziening naar de nieuwe sjabloonvoorziening is het noodzakelijk dat de twee interne ontwikkelaars van de provincie worden opgeleid, zodat zij na livegang zelfstandig sjablonen kunnen bouwen en beheren.

Het bouwen van 20% van het totaal aantal sjablonen door de interne ontwikkelaars maakt onderdeel uit van het opleidingstraject. Hiervoor acht de provincie het noodzakelijk dat er wekelijks in 's-Hertogenbosch wordt samengewerkt aan kennisoverdracht.

De verwachting is dat de nieuwe SaaS-oplossing zodanig intuïtief is dat hiervoor geen aanvullende gebruikersopleiding voor de eindgebruiker nodig zal zijn. Dit wordt getoetst tijdens de gebruikerstest, die onderdeel uitmaakt van de beoordelingsprocedure.

4. Beheer en ondersteuning na livegang

Na livegang moet de provincie zelfstandig in staat zijn de nieuwe sjabloonvoorziening te beheren. Ook het bouwen en onderhouden van sjablonen moet door de provincie zelf kunnen worden uitgevoerd.

Van de leverancier wordt verwacht dat hij zorgt voor een up-to-date systeem en de provincie tijdig informeert over relevante wijzigingen. Daarnaast moet de leverancier bereikbaar zijn voor vragen tijdens het beheer van de omgeving of bij het bouwen en aanpassen van sjablonen.

Verder moet de provincie zelfstandig gebruikersinformatie kunnen rapporteren, zoals het gebruik per sjabloon (wie gebruikt het sjabloon en hoe vaak). Het is daarnaast wenselijk dat ook inzicht kan worden verkregen in de afhankelijkheden tussen bouwblokken of componenten binnen de verschillende sjablonen.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen

uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing. De ARBIT-2022 is toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de ARBIT-2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de ARBIT-2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht. Beoogd wordt om vertrouwelijke informatie te beschermen. Een VOG uitvraag staat in verhouding tot het privacy recht van de dienstverlener, daar de belangen van de Provincie zwaarder wegen vanwege vertrouwelijkheid en/of gevoeligheid van de informatie waar de dienstverlener mee te maken kan krijgen. Om deze reden acht de Provincie een VOG noodzakelijk. Daarnaast is er geen minder voldoende doeltreffend, ingrijpend middel om de belangen te beschermen. De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlagen behorende bij de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 2	Bijlage 2 Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie
Bijlage 3	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 4	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage A	ARBIT-2022
Bijlage B	Informatie onderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Conceptovereenkomst sjabloonvoorziening
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels social return
Bijlage E	Exit- Retranistie Plan
Bijlage F	Gedragscode Re-transitie Sourcing NL
Bijlage G	Model verwerkersovereenkomst ICT-Dienstverlening
Bijlage H	Vervallen
Bijlage I	Informatie BIO 2.0
Bijlage J	Concept SLA SaaS
Bijlage K	In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage L	Voorbeeld opbouw sjablonen