

# Selectieleidraad

---

## *Realisatie multifunctionele accommodatie Hart van Haghorst*

Perceel 1: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden inclusief coördinatie  
Perceel 2: werktuigbouwkundige installaties inclusief sanitaire installaties  
Perceel 3: elektrotechnische installaties



Datum: 3 november 2025  
Kenmerk: K011615  
Procedure: Europese niet-openbare procedure

### **Gemeente Hilvarenbeek**

Kees van Esch, projectleider openbare werken  
Roland Theeuwen, projectmanager

### **Inkoopbureau KAREL**

Annet Kennes, inkoopadviseur

## Inhoudsopgave

Begrippenlijst .....	4
1. Inleiding.....	5
1.1 Algemeen .....	5
1.2 Doel van de selectieleidraad .....	5
1.3 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure .....	5
1.4 Klachtenmeldpunt .....	5
1.5 Planning aanbestedingsprocedure .....	6
2. Beschrijving van de opdracht.....	7
2.1 Algemene toelichting opdracht .....	7
2.2 Projectinformatie.....	7
2.3 Betrokken partijen .....	7
2.4 Schouw .....	8
2.5 Doorkijk gunningsfase .....	8
3. De aanbestedingsprocedure.....	9
3.1 Uitgangspunten aanbesteding .....	9
3.1.1 Typering opdracht.....	9
3.1.2 Taal.....	9
3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden .....	9
3.1.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding .....	9
3.1.5 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure .....	9
3.1.6 Mogelijkheden voor aanmelding/inschrijving .....	9
3.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden .....	10
3.1.8 Toepasselijk recht en geschillen.....	10
3.1.9 Gestanddoeningstermijn .....	11
3.1.10 Overige voorwaarden .....	11
3.1.11 Clusteren en percelen.....	11
3.2 UEA, Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	11
3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	11
3.2.2 Uitsluitingsgronden .....	12
3.2.3 Geschiktheidseisen m.b.t. beroepsbevoegdheid .....	13
3.2.4 Bewijsmiddelen .....	15
3.3 Verloop van de selectiefase .....	15
3.3.1 Planning selectiefase.....	15
3.3.2 Nota van inlichtingen .....	15
3.3.3 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname) .....	16
3.3.4 Aanmeldingsvoorwaarden.....	16

3.3.5 Complete aanmelding.....	16
3.3.6 Bewijsmiddelen .....	16
3.3.7 Blijvend voldoen aan de eisen .....	16
4. Selectieprocedure .....	17
4.1 Opbouw van de selectieprocedure.....	17
4.2 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek .....	17
4.3 Selectiecommissie.....	19
4.4 Vaststelling van de scores .....	19
4.5 Werkwijze beoordeling Gegadigden.....	19
4.6 Voorgenomen selectiebesluit .....	20
BIJLAGEN .....	21
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
Bijlage 2 Format referentie kerncompetenties .....	21
Bijlage 3 Voorbeeld tevredenheidsverklaring .....	21
Bijlage 4 referentieformulier selectiecriteria .....	21

*Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als inkoopbureau Karel.*

## Begrippenlijst

Begrip:	Definitie:
Utiliteitsgebouw	Een utiliteitsgebouw is een gebouw dat wordt gebruikt voor niet-woonfuncties, zoals kantoren, scholen, ziekenhuizen, winkels, en andere commerciële of openbare gebouwen. Deze gebouwen zijn ontworpen om te voldoen aan specifieke functionele eisen en worden vaak gekenmerkt door hun grotere schaal en complexiteit in vergelijking met woongebouwen.
Nieuwbouwproject	Een nieuwbouwproject is een bouwproject waarbij een geheel nieuw gebouw of constructie wordt gerealiseerd op een nog onbebouwde locatie of een locatie waar bestaande gebouwen worden gesloopt om plaats te maken voor de nieuwe bouw.
Coördinerende rol	Een coördinerende rol verwijst naar de verantwoordelijkheid voor het organiseren, leiden en afstemmen van activiteiten en taken binnen een project of team. Dit omvat het zorgen voor een efficiënte samenwerking tussen verschillende partijen, het bewaken van de voortgang, en het oplossen van eventuele problemen die zich voordoen. In de context van bouwprojecten betekent dit het coördineren van alle uitvoerende partijen om ervoor te zorgen dat het project volgens planning en binnen budget wordt voltooid.
IKC (Integraal Kind Centrum)	Een Integraal Kind centrum (IKC) is een voorziening waar onderwijs, kinderopvang, buitenschoolse opvang en sport, onder één dak worden samengebracht.
MFA (Multi functionele accommodatie)	Een Multi Functionele Accommodatie (MFA) is een gebouw waarin verschillende maatschappelijke functies worden samengebracht. Dit kan bijvoorbeeld onderwijs, kinderopvang, sport, cultuur, zorg en welzijn omvatten.
Onderwijsgebouw	Een onderwijsgebouw is een gebouw dat speciaal is ontworpen en gebouwd om onderwijsactiviteiten te faciliteren. Dit kan variëren van basisscholen en middelbare scholen tot universiteiten en andere instellingen voor hoger onderwijs.

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

De gemeente Hilvarenbeek is voornemens om doormiddel van de leidraad “MFA Hart van Haghorst”, een bouwkundig aannemer (perceel 1), een werktuigbouwkundig installateur (perceel 2) en een elektrotechnische installateur (perceel 3) te contracteren voor de uitvoering van de nieuwbouw van de MFA (Multifunctionele accommodatie). Daarnaast voor de W&E installateur (perceel 2+3) ook voor de onderhoudsperiode van 2 jaar.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen per perceel die (voorlopige) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigde worden zodra dat de gunningsfase is gestart aangeduid als inschrijvers.

### 1.2 Doel van de selectieleidraad

In deze selectieleidraad “MFA Hart van Haghorst” van de Gemeente Hilvarenbeek staat informatie over de aanbestedende dienst, de werkzaamheden die worden aanbesteed, eisen die aan de gegadigden worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure (gunningsfase) worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

De aanbesteding verloopt volgens een Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaatsvindt:

- selectiefase;
- gunningsfase.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om vijf (5) gegadigden per perceel te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

Deze geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (onderdeel van de gunningsfase).

### 1.3 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016, alsmede de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en het gewijzigde Aanbestedingsbesluit. De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, non-discriminatie en transparantie.

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de omvang van de opdracht. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een substantiële inspanning worden gevraagd. Het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt om deze reden beperkt tot maximaal vijf (5) partijen per perceel.

In de selectiefase zullen maximaal vijf gegadigden per perceel worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gunning van de opdracht in de gunningsfase zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Alleen inschrijvingen van inschrijvers voor de gunningsfase die voldoen aan de minimumeisen worden in behandeling genomen.

Naast deze selectieleidraad worden tevens de genoemde bijlagen in de inhoudsopgave gepubliceerd. Het totaal te publiceren documenten zijn de aanbestedingsdocumenten.

### 1.4 Klachtenmeldpunt

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl).

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

### 1.5 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Maandag 3 november 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Maandag 17 november 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 24 november 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Donderdag 4 december 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	Dinsdag 16 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Donderdag 22 januari 2026	
Sluitingstermijn voor stellen vragen ronde 1	Dinsdag 3 februari 2026	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 12 februari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen vragen ronde 2	Donderdag 26 februari 2026	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	Donderdag 5 maart 2026	
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Dinsdag 17 maart 2026	Uiterlijk 10:00
Presentaties	Donderdag 26 maart 2026	
Bekendmaking voorgenomen gunning	Donderdag 9 april 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	<b>Donderdag 30 april 2026</b>	Streefdatum

*\* De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Aan deze tijdschema's kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.*

## 2. Beschrijving van de opdracht

### 2.1 Algemene toelichting opdracht

De gemeente Hilvarenbeek is op zoek naar uitvoerende partijen voor de realisatie van de nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie (MFA) in Haghorst. Het betreft een gefaseerde opdracht.

De eerste fase van de opdracht bestaat uit de uitvoeringswerkzaamheden. Fase 2 is de onderhoudstermijn van 2 jaar voor perceel 2 en 3 (W&E installaties).

Perceel 1: bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden inclusief coördinatie

Perceel 2: werktuigbouwkundige installaties inclusief sanitaire installaties en onderhoudstermijn van 2 jaar

Perceel 3: elektrotechnische installaties incl. onderhoudstermijn van 2 jaar

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de bouwkundige, elektrotechnische- en werktuigkundige uitvoeringswerkzaamheden, inclusief voor perceel 1 de uitvoeringscoördinatie van perceel 2 en 3 tijdens de uitvoering, voor de nieuwbouw van MFA Haghorst. De aanbesteding is op basis van een TO en bestek.

De beoogde oplevering van het project is in juli 2027.

### 2.2 Projectinformatie

Het totale project Hart van Haghorst omvat de ontwikkeling en realisatie van maximaal 23 woningen in combinatie met een multifunctionele accommodatie (MFA) bestaande uit een basisschool, kinderdagopvang, een gym-/evenementenzaal en een dorps huis in de kern van Haghorst. Het bestemmingsplan is op 3 juli 2024 vastgesteld en heeft een onherroepelijke status.

De locatie van het MFA is gelegen op de hoek van De Sint Josephstraat, Ontginningsweg en Heibocht in het centrum van Haghorst.

De realisatie van de 23 woningen maken geen onderdeel uit van deze opdracht. Het betreft hier uitsluitend de bouw van de multifunctionele accommodatie.

#### Projectomvang

De totale omvang van het MFA omvat ongeveer 2.100 m<sup>2</sup> bvo waarvan 660 m<sup>2</sup> onderwijs, 215 m<sup>2</sup> kinderdagverblijf, 625 m<sup>2</sup> gym-/evenementenzaal en 600 m<sup>2</sup> dorps huis. Het dorps huis bestaat uit een maatschappelijk deel (150 m<sup>2</sup>) en een horecagelegenheid (450 m<sup>2</sup>).

Het terrein en de inrichting van het schoolplein wordt buiten de scope van het project gelaten.



### 2.3 Betrokken partijen

Er zijn een aantal partijen die een belangrijke bijdrage hebben geleverd in de totstandkoming van het ontwerp en de bestekstukken zoals ondermeer SORS architecten (architect), Klictet Advies (installatie-advies) en Verijst en Janssen (constructeur).

Daarnaast is in het traject intensief samengewerkt met de toekomstige gebruikers van het MFA. Dit zijn stichting Etuda Onderwijs en Kinderopvang en de dorp coöperatie Haghorst die een groot aantal verenigingen en instellingen vertegenwoordigt. Daarnaast is ook de toekomstig horeca-exploitant nauw betrokken geweest bij de uitwerking van het MFA.

#### 2.4 Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd. U bent vrij om eventueel zelf naar de openbare locatie te gaan kijken.

#### 2.5 Doorkijk gunningsfase

In de 2<sup>e</sup> fase van de aanbestedingsprocedure vindt gunning van de opdracht aan één (1) partij (per perceel) plaats op basis van de economisch meest voordelige gunning (beste prijs-kwaliteit verhouding). De gunning met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de criteria als vermeld in de gunningsleidraad.

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog de onderstaande gunningscriteria (dit betreft een indicatie en kan nog aangepast worden in de gunningsfase):

- Prijs;
- Plan van aanpak met betrekking tot kwaliteit, budget en planning;
- Organisatie en teamsamenstelling.

### 3. De aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Uitgangspunten aanbesteding

##### 3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreffen:

- Bouwen van multifunctionele gebouwen 45211350-7
- Bouwen van basisschool 45214210-5
- Werktuigbouwkundige installaties 45350000-5
- Elektrotechnische installatiewerken 45315100-9

##### 3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk en/of uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld.

##### 3.1.3 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële gegadigden en/of inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de aanmeldingsdatum en/of inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële gegadigde en/of inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn behorende bij deze aanbestedingsprocedure.

##### 3.1.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding en/of inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde en/of inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde en/of inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en/of inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

##### 3.1.5 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door inkoopbureau Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Annet Kennes.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na aanmelding en/of inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

##### 3.1.6 Mogelijkheden voor aanmelding/inschrijving

*Zelfstandig*

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### *Aanmelden (en inschrijven) in combinatie*

Een combinatie van partijen moet zich aanmelden (c.q. inschrijven) als één gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) zal door de combinatie worden aangegeven:

- a. Dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
  - b. De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.
- In dat geval is het afzonderlijk aanmelden (c.q. inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan. Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). Elk lid van de combinatie dient het UEA afzonderlijk en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.

Wijzigingen in de samenstelling van combinaties na aanmelding als gegadigde worden niet geaccepteerd.

#### *Aanmelding (en inschrijven) met onderaanneming*

Een gegadigde mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### *Aanmelden (en inschrijven) met beroep op bekwaamheid van derden*

Indien de gegadigde (c.q. inschrijver) zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de gegadigde (c.q. inschrijver):

- a. De aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. De natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de (technische) bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht. Wanneer van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1).

De gegadigde verstrekt aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke personen of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke personen of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de natuurlijke persoon of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien de gegadigde een beroep op bekwaamheid van derden doet dient de derde op wie een beroep wordt gedaan eveneens een UEA in te vullen en te ondertekenen. Een handtekening op het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA. Dit UEA dient eveneens bij de aanmelding bijgevoegd te worden.

#### 3.1.7 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde/inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij gegadigde/inschrijver verifiëren.

#### 3.1.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst

tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

### 3.1.9 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt voor de gunningsfase 50 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 14 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedende dienst kan te allen tijde een verzoek indienen ter verlenging van de gestanddoeningstermijn.

### 3.1.10 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de dienst slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- De selectie van een onderneming als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig.

### 3.1.11 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren van de opdracht, maar de opdracht is wel in verschillende percelen opgedeeld.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Bouwkundig aannemer
- Perceel 2: Werktuigbouwkundig installateur (incl. sanitaire installaties)
- Perceel 3: Elektrotechnisch installateur

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal één (1) inschrijver (per perceel elk 1 opdrachtnemer) een overeenkomst af te sluiten.

## **3.2 UEA, Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### 3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de aanmelding/ inschrijving die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden/inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat deel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;

- o Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- o Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

Door middel van het invullen en indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

### 3.2.2 Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op de UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De gegadigde dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b></p> <p>Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b></p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat</p>

	- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.  <b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b>  Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	---

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### 3.2.3 Geschiktheidseisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

<b>Geschiktheidseis</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bewijsmiddelen</b>
Beroepsbevoegdheid  Perceel 1, 2 en 3	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waarin zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.  Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Technische en  Beroepsbekwaamheid  Kerncompetenties  Perceel 1  Bouwkundig	<ol style="list-style-type: none"> <li>Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de complete bouwkundige werkzaamheden (ruwbouw en afbouw) van een nieuwbouw onderwijsgebouw of multifunctionele accommodatie van minimaal 1.200 m2 BVO.</li> <li>Ervaring met de aansturing en coördinatie van de werkzaamheden over een installateur in nevenaanneming.</li> </ol>	<b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie kerncompetentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt

		dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetenties</p> <p>Perceel 2</p> <p>W installaties</p>	<p>1. Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden van een nieuwbouw onderwijsgebouw of multifunctionele accommodatie van minimaal 1.200 m2 BVO.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p>Kerncompetenties</p> <p>Perceel 3</p> <p>E installaties</p>	<p>1. Aantoonbare ervaring met het aannemen en realiseren van de elektrotechnische installatiewerkzaamheden van een nieuwbouw onderwijsgebouw of multifunctionele accommodatie van minimaal 1.200 m2 BVO.</p>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
<p>Technische en Beroepsbekwaamheid</p> <p>Perceel 1, 2 en 3</p>	<p>Inschrijver dient in het bezit te zijn van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VCA** certificaat.</li> <li>- ISO 9001 certificaat</li> <li>- Milieucertificaat ISO 14001</li> </ul>	<p><b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden</p>

VCA** ISO 9001 ISO 14001		en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.  <b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van de betreffende geldige en relevante NEN certificaten of gelijkwaardige bewijsmiddelen.
--------------------------------	--	---

Aantonen en Voorwaarden kerncompetenties:

- o Referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding (uiterste datum indienen aanmelding, sluitingstermijn);
- o Referenties betreffen een afgeronde (deel)opdracht of overeenkomst;
- o De omvang (m2) van de ingediende referentie dient betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht c.q. het werk waarvoor de minimumeis is gesteld;
- o Een referentie inzake het voldoen aan een kerncompetentie kan slechts opgevoerd worden indien gegadigde de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieopdracht of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden m.b.t. de kerncompetentie heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 2 pagina A4. Hiervoor dient het format in bijlage 2 te worden gebruikt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, besluit de aanbestedende dienst tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

#### 3.2.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de gegadigde wie de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet tijdig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 3.3 Verloop van de selectiefase

#### 3.3.1 Planning selectiefase

Zie voor de planning het overzicht in paragraaf 1.4 Planning aanbestedingsprocedure.

#### 3.3.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en de procedure. Vragen kunnen worden ingediend tot **maandag 17 november 2025 10:00 uur** via de vragenmodule van TenderNed.

De Nota van Inlichtingen wordt op maandag 24 november 2025 digitaal beschikbaar gesteld via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen eventuele invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

De aanbestedende dienst kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van Inlichtingen te publiceren.

### 3.3.3 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van het aanbestedingsplatform tot uiterlijk **donderdag 4 december 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis op het aanbestedingsplatform wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing op het aanbestedingsplatform vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

**Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de digitale kluis van TenderNed!**

De opening van de kluis is niet openbaar.

### 3.3.4 Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Aanmelding is tijdig (paragraaf 3.3.3) en volledig (paragraaf 3.3.5) ingediend; Inzenden van de aanmelding kan uitsluitend via de digitale kluis van het aanbestedingsplatform;
- De aanmelding is rechtsgeldig ondertekend door een tekenbevoegde persoon;
- Een aanmelding heeft betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- De aanmelding is volledig en correct ingevuld;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

### 3.3.5 Complete aanmelding

De aanmelding dient te bevatten:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier selectiecriteria (bijlage 4).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

### 3.3.6 Bewijsmiddelen

Na de beoordeling van de aanmeldingen worden de partijen die mogelijk geselecteerd worden verzocht de bewijsmiddelen ter verificatie van de gestelde beroepsbevoegdheids, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria bij de aanbestedende dienst in te dienen binnen de hiertoe vastgestelde termijn van zeven (7) kalenderdagen.

### 3.3.7 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien niet langer kan worden voldaan aan de in de selectiefase gestelde eisen.

## 4. Selectieprocedure

### 4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan vijf (5) zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Aan de hand van de optelling van de puntenscores per selectie criterium wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

### 4.2 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

De aanbestedende dienst hanteert de volgende selectiecriteria:

#### Scorematrix perceel 1

	Selectie criterium	Score	Maximale score
1.1	Het bouwen van een onderwijsgebouw.  Gegadigde heeft ervaring met het als bouwkundig aannemer aannemen en realiseren van de bouwkundige werken voor een onderwijsgebouw: <ul style="list-style-type: none"><li>Een nieuwbouw onderwijsgebouw primair of voortgezet onderwijs van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO.</li><li>Andersoortig nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO.</li><li>Anders dan bovenstaand.</li></ul>	10 5 0	10
1.2	Het bouwen van een gymzaal.  Gegadigde heeft ervaring met het als bouwkundig aannemer aannemen en realiseren van de bouwkundige werken voor een gymzaal/sportvoorziening: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebouw met geïntegreerde sportvoorziening in het gebouw.</li><li>Een gymzaal/sportvoorziening als zelfstandig gebouw.</li><li>Geen gymzaal/sportvoorziening gerealiseerd.</li></ul>	10 5 0	10
1.3	Het bouwen van een gebouw voor meerdere gebruikers.  Gegadigde heeft ervaring met het als bouwkundig aannemer aannemen en realiseren van de bouwkundige werken voor een gebouw met meerdere gebruikers: <ul style="list-style-type: none"><li>Een multifunctioneel gebouw (MFA) voor maatschappelijke organisaties inclusief een kindcentrum (IKC)</li><li>Een integraal kindcentrum (IKC)</li><li>Anders dan bovenstaand.</li></ul>	15 10 0	15
		Totaal	35

### Scorematrix perceel 2

	Selectie criterium	Score	Maximale score
2.1	<p><b>Het bouwen van een multifunctionele accommodatie inclusief onderwijs.</b></p> <p>Gegadigde heeft ervaring met het als installateur aannemen en realiseren van de werktuigbouwkundige installaties van <b>een multifunctionele accommodatie inclusief onderwijs</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>een multifunctionele accommodatie inclusief onderwijs</b> van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO.</li> <li>• andersoortig nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO.</li> <li>• onderwijsgebouw anders dan bovenstaand.</li> </ul>	<p>15</p> <p>10</p> <p>0</p>	15
2.2	<p><b>Werken in nevenaanneming.</b></p> <p>Gegadigde heeft ervaring met het als installateur aannemen en uitvoeren van de werktuigbouwkundige installaties voor een (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw groter dan 1.200 m<sup>2</sup> waarbij in nevenaanneming met een bouwkundig aannemer en elektrotechnische installateur is samengewerkt.</p> <p>Geen ervaring</p>	<p>10</p> <p>0</p>	10
		Totaal:	25

### Scorematrix perceel 3

	Selectie criterium	Score	Maximale score
2.1	<p><b>Het bouwen van een multifunctionele accommodatie inclusief onderwijs.</b></p> <p>Gegadigde heeft ervaring met het als installateur aannemen en realiseren van de elektrotechnische installaties van <b>een multifunctionele accommodatie inclusief onderwijs</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>een multifunctionele accommodatie inclusief onderwijs</b> van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO.</li> <li>• andersoortig nieuwbouw onderwijsgebouw van minimaal 1.200 m<sup>2</sup> BVO.</li> <li>• onderwijsgebouw anders dan bovenstaand.</li> </ul>	<p>15</p> <p>10</p> <p>0</p>	15
2.2	<p><b>Werken in nevenaanneming.</b></p> <p>Gegadigde heeft ervaring met het als installateur aannemen en uitvoeren van de elektrotechnische installaties voor een (ver)nieuwbouw utiliteitsgebouw groter dan 1.200 m<sup>2</sup> waarbij in nevenaanneming met een bouwkundig aannemer en werktuigbouwkundig installateur is samengewerkt.</p> <p>Geen ervaring</p>	<p>10</p> <p>0</p>	10
		Totaal:	25

Aantonen en voorwaarden selectiecriteria:

- Referenties mogen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding (uiterste datum indienen aanmelding, sluitingstermijn);
- Referenties betreffen een afgeronde (deel)opdracht of overeenkomst;
- De omvang (m2) van de ingediende referentie dient betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht c.q. het werk waarvoor de minimumeis is gesteld;
- Een referentie inzake het voldoen aan een selectiecriteria kan slechts opgevoerd worden indien gegadigde de vereiste werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd in de betreffende referentieopdracht of indien de toenmalige combinant of onderaannemer die de werkzaamheden m.b.t. de selectiecriteria heeft uitgevoerd opnieuw wordt ingezet in de vorm van combinant of als onderaannemer.

De beschrijving van de referentieprojecten dient (per referentie) plaats te vinden op maximaal 2 pagina A4. Hiervoor dient het format in bijlage 4 (referentieformulier selectie criterium) te worden gebruikt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, besluit de aanbestedende dienst tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

**Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:**

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde ervaring van de selectiecriteria door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

#### 4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van de selectieprocedure. De selectiecommissie bestaat uit: inkoopadviseur, projectleider en externe adviseur.

#### 4.4 Vaststelling van de scores

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen. De aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de aansluitende gunningsfase.

#### 4.5 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

##### *Toetsing aan uitsluitingsronden en geschiktheidseisen*

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

##### *Toetsing aan overige selectiecriteria*

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten. De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

#### **Loting bij gelijke beoordeling**

Perceel 1

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op

selectiecriteria 3 doorslaggevend zijn. Mochten Gegadigden hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriteria 1 doorslaggevend zijn.

Mochten Gegadigden ook hier gelijk op scoren zal er onder de dan nog gelijk scorende Gegadigden een loting plaatsvinden door een notaris. Deze loting is niet openbaar.

#### Perceel 2

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriteria 1 doorslaggevend zijn.

Mochten Gegadigden hier gelijk op scoren zal er onder de dan nog gelijk scorende Gegadigden een loting plaatsvinden.

#### Perceel 3

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectiecriteria 1 doorslaggevend zijn.

Mochten Gegadigden hier gelijk op scoren zal er onder de dan nog gelijk scorende Gegadigden een loting plaatsvinden.

#### *Bekendmaking uitslag selectiefase*

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van aanmelding. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

#### **4.6 Voorgenomen selectiebesluit**

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de uitgelote gegadigden ontvangen een afwijzing.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens tien (10) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

## **BIJLAGEN**

### **Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

### **Bijlage 2 Format referentie kerncompetenties**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

### **Bijlage 3 Voorbeeld tevredenheidsverklaring**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

### **Bijlage 4 referentieformulier selectiecriteria**

Deze bijlage is separaat toegevoegd.