

Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in de opslagmarges op het prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Kwaliteit</u> Inschrijver garandeert dat de door Inschrijver te leveren producten en dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de producten en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen. Gerecycled papier is niet toegestaan.
2.	<u>Vast contactpersoon</u> Inschrijver heeft één vast contactpersoon, die de Nederlandse taal beheerst, beschikbaar voor het oplossen van eventuele vragen/problemen. De Responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen.
3.	<u>Managementrapportage</u> Opdrachtnemer levert twee maal per jaar bij de contractbeheerder op het bestuursbureau een managementrapportage op. In deze rapportage wordt minimaal de volgende informatie per locatie verstrekt: a. Afnamegegevens – Afgenomen producten – Aantal orders – Kosten per order b. Leverbetrouwbaarheid c. Historische gegevens van voorgaande perioden
4.	<u>Instream</u> Eventuele nieuwe (bestaande dan wel fusiepartners) aan te sluiten scholen (en kantoorpanden) moeten te allen tijde gebruik van de afgesloten overeenkomst kunnen maken voor de resterende looptijd van de overeenkomst.

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
5.	<u>Bestellen</u> Bestellingen dienen online geplaatst te worden in een door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde en afgeschermd portal of website. De bestelhistorie moet gedurende de contractperiode per locatie worden geregistreerd en vastgelegd en is inzichtelijk voor de locatieverantwoordelijken.
6.	<u>Minimale afname</u> A4: Per doos van 5 pakken á 500 vellen A3: Per doos van 5 pakken á 500 vellen
7.	<u>Omvang bestelopdrachten</u> Bij bestelopdrachten met een omvang kleiner dan € 250,- excl. BTW, kan Opdrachtnemer een kleine toeslag berekenen van maximaal € 30,- exclusief BTW. Voor bestelopdrachten vanaf € 250,- excl. BTW kunnen geen andere bedragen in rekening worden gebracht dan die van de bestelde goederen.
8.	<u>Levertijd</u> Artikelen besteld voor 16.30 uur worden uiterlijk binnen drie werkdagen afgeleverd op de door Opdrachtgever opgegeven afleveradressen. In geval van spoed moet het mogelijk zijn om op dezelfde dag, dan wel de volgende werkdag te leveren. Hier kunnen extra kosten aan verbonden zijn voor Opdrachtgever.

9.	<p>Levering</p> <p>Op werkdagen buiten de ter plaatse geldende schoolvakanties kunnen goederen worden afgeleverd tussen 09:00 en 14:00 uur. Levering vindt alleen plaats als deze is voorafgegaan door het plaatsen van een schriftelijke/elektronische order door een hiertoe bevoegde medewerker van een participerende schoollocatie. Leveringen moeten geleverd worden over de eerste drempel van het gebouw. Deze plek mag geen veiligheidsrisico's vormen, in dat geval wordt een alternatieve locatie op dezelfde etage aangewezen. Indien Opdrachtnemer de producten niet op de aangegeven plek levert, wordt de zending niet geaccepteerd en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de zending.</p>
10.	<p>Leveringsplicht</p> <p>Indien Opdrachtnemer tijdelijk niet kan voldoen aan de leveringsplicht van goederen, heeft Opdrachtgever het recht op levering van goederen van een gelijke of hogere kwaliteit tegen dezelfde condities als die van de aangeboden standaardkwaliteit.</p>
11.	<p>Leveringsgarantie en voorraad</p> <p>Opdrachtnemer garandeert een leverbetrouwbaarheid van 95%. De resterende 5% mag met maximaal 1 werkdag worden overschreden. Opdrachtnemer houdt voor de participerende locaties voldoende van het geoffreerde papier op voorraad, zodat de overeengekomen levering altijd kan worden gegarandeerd.</p>
12.	<p>Transportkosten</p> <p>De bestelde goederen worden franco (DDP) bezorgd op elke locatie. De kosten voor transport en retourtransport in geval van een fout van de Opdrachtnemer zijn voor Opdrachtnemer.</p>
13.	<p>Afleveradressen</p> <p>Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het aantal afleveradressen veranderen zonder dat dit financiële consequenties heeft.</p>
14.	<p>Maximumgewicht transportvoertuigen</p> <p>Het transportvoertuig waarmee de levering aan de locatie Rijnlands Lyceum Wassenaar wordt uitgevoerd, mag een maximaal totaalgewicht van 14 ton hebben, met een maximale aslast van 4 ton.</p>
15.	<p>Verpakkingseenheden</p> <p>Wit A4 en A3 papier is standaard leverbaar in handzame en deugdelijke verpakkingen van 500 vel of 250 vel, afhankelijk van het type papier, zowel verpakt per 5 pakken in een doos als per doos van 2500 losse vellen, al naar gelang de wens van de besteller.</p> <p>Op iedere verpakking staat de inhoud van de verpakking goed leesbaar vermeld.</p>
16.	<p>Pallets</p> <p>Beladen pallets mogen niet groter zijn dan 80x120 cm, niet zwaarder belast dan 550 kilogram en niet hoger zijn dan 1.50 m, exclusief pallet. Opdrachtnemer (of diens vervoerder) werkt met statiegeld retourpallets.</p>
17.	<p>Vervoer</p> <p>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan. Wanneer niet-biobased kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.</p> <p>Bij dit criterium gaat het om materiaal dat afkomstig is van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (post-consumer fase).</p> <p>Als er om bepaalde redenen niet kan worden voldaan aan deze eis, moet de inschrijver dit onderbouwd toelichten.</p>

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
18.	<p>All in kosten en BTW</p> <p>Alle kosten zijn verwerkt in het prijzenblad. Er kunnen door Opdrachtnemer geen andere kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever dan vermeld in het prijzenblad. Alle aangeboden prijzen en kosten zijn vermeld in Euro's, exclusief btw, inclusief afvalbeheersbijdrage en recyclingbijdrage.</p>
19.	<p>Geen afnamegarantie</p> <p>De aanbestedingsleidraad is gebaseerd op de verwachte afname van Opdrachtgever. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.</p>
20.	<p>Prijsvast</p> <p>De aangeboden prijzen zijn vast tot en met 30 juni 2026.</p>

21.	<p><u>Prijsaanpassingen</u></p> <p>Prijsaanpassingen kunnen na 30 juni 2026 één (1) keer per half jaar bespreekbaar worden gemaakt middels een schriftelijk prijsvoorstel aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Het voorstel dient een duidelijke onderbouwing te bevatten voor de voorgestelde aanpassing en is gebaseerd op de CBS Productenprijzen index (PPI) 1712: Papier en Karton. Alleen na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever mogen prijsaanpassingen doorgevoerd worden per 1 januari en 1 juli, de aanpassingen hebben betrekking op de mutaties van oktober (tbv aanpassingsmoment januari) en april (tbv aanpassingsmoment juli).</p> <p>In geval van een prijsdaling zal de marktconforme daling worden toegepast.</p> <p>Bestellingen die zijn geplaatst en geleverd voor de ingangsdatum van prijsaanpassing worden gefactureerd tegen de oude prijs.</p>
22.	<p><u>Social Return</u></p> <p>De opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 5% social return op de factuurwaarde per jaar.</p> <p>De opdrachtnemer dient zes (6) maanden na contractsluiting een plan van aanpak in waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de opdrachtnemer te geschieden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return. De invulling van social return dient in het plan van aanpak te worden onderbouwd.</p> <p>Indien Opdrachtnemer een PSO-certificaat kan aanleveren dan wordt hiermee ook voldaan aan bovenstaand gestelde eis.</p>

Papier eisen	
Eis	Omschrijving
23.	<p><u>Vezels</u></p> <p>Minstens 70% van het vezelmateriaal voor het product moet komen uit duurzaam beheerde bossen, gecertificeerd door onafhankelijke handelsketenregelingen, en/of moet gerecycled materiaal zijn. Hergebruik van afvalmateriaal in het papierproductieproces (papieruitval van papierfabrieken (zelf geproduceerd of ingekocht) is uitgesloten van de berekening van gerecyclede vezels. Ongecertificeerd primair materiaal moet afkomstig zijn van legale bronnen en voldoen aan controle-eisen.</p>
24.	<p><u>Bleken</u></p> <p>Pulp moet gebleekt zijn zonder gebruik van elementair chloor (ECF) of geheel zonder chloor (TCF). Chloorgas mag niet als bleekmiddel worden gebruikt. Deze eis geldt niet voor het gebruik van chloorgas in samenhang met de productie en de toepassing van chloordioxide, omdat dit een milieuvriendelijker alternatief is dan het direct gebruik van chloorgas. Hoewel deze eis ook van toepassing is op het bleken van gerecyclede vezels, wordt aanvaard dat de vezels in hun vorige levenscyclus met chloorgas kunnen zijn gebleekt.</p>
25.	<p><u>CO²-emissies</u></p> <p>Het productieproces van pulp en grafisch papier voldoet aan de maximale CO₂-emissies zoals gedefinieerd in criterium 1(c) van het EU Ecolabel voor grafisch papier (Bijlage I van Besluit (EU) 2019/70 van de Commissie).</p>
26.	<p><u>Energieverbruik</u></p> <p>De energie die wordt verbruikt bij de productie van papier moet voldoen aan het maximale energieverbruik (elektriciteit en brandstof) zoals gedefinieerd in criterium 2 van het EU Ecolabel voor grafisch papier (Bijlage I van Besluit (EU) 2019/70 van de Commissie).</p>

Overige eisen	
Eis	Omschrijving
27.	gr/m² 80gr / m ²
28.	Ruwheid (ISO 8791) 180 - 280 ml/min
29.	Witheid D65 (ISO 11475) Minimaal 161 CIE
30.	Opaciteit (ISO 2471) Minimaal 90%
31.	Houdbaarheid (ISO 9706) 150 jaar
32.	Verpakking Waterdampdicht
33.	Certificering <ul style="list-style-type: none"> - ISO14001 of EMAS - ISO 9001 - ISO 45001 - EU Ecolabel - FSC of PEFC-gecertificeerd
34.	Runnability U garandeert de runnability van de aangeboden papierkwaliteiten op alle gangbare kantoorapparatuur van de instellingen en kunt dit aantonen met certificaat NEN 12281. De voorlopig gegunde Inschrijver levert binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning per soort 2 pakken A4 wit ter controle. Dit papier zal getest worden in de machines van Opdrachtgever. Mochten er als gevolg van het papier storingen optreden, dan zal Inschrijver alsnog afgewezen worden en zal er een nieuwe voorlopige gunning worden gedaan.