



**Nota van Inlichtingen bij:
Gepubliceerd onder nummer:
Datum:**

Zaaksysteem HLTsamen
202405 - 2400131
27 november 2025

#	Verwijzing	Thema	Vraag	Antwoord
1	Aanbestedingsleidraad blz 12, par 1.9.1 en	Migratie	Het is voor ons zonder specifieke gegevens en datamodellen niet mogelijk om de kosten van een migratie in te schatten en hier een plan voor op te stellen; dit brengt een groot risico met zich mee. Wij vragen u dan ook de migratie als optioneel onderdeel op te nemen en de leveranciers een schatting te laten doen op basis van door u verstrekte aantallen en datamodellen. Kunt u deze aantallen en datamodellen verschaffen? Wij benadrukken deze schatting buiten de prijs te laten zodat tijdens de implementatie in goed overleg de werkzaamheden afgestemd kunnen worden. Dit ook i.v.m. een gelijk speelveld t.o.v. uw huidige leverancier. Indien niet akkoord, graag uw toelichting hoe u een gelijk speelveld t.o.v. uw huidige leverancier garandeert?	. De migratie van lopende zaken uit het huidige zaaksysteem behoort tot de scope van de opdracht. . De migratie van afgesloten zaken is bewust niet in de scope meegenomen en is daarom als optionele uitbreiding beschreven in de herzieningsclausule (zie herzieningsclausule, onderdeel 1: 'Migratie van data uit JOIN'). Een prijsopgave hiervoor wordt niet gevraagd en maakt geen onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijving. Voor wat betreft de migratie van lopende zaken geldt het volgende: . De definitie van 'lopende zaken' wordt bij aanvang van het implementatietraject gezamenlijk met de winnende leverancier vastgesteld. . Gedurende de implementatie zullen zaken, die nog openstaan, maar uitbehandeld zijn, worden afgesloten. De verwachting is dat het aantal lopende zaken dan ook tot de tijd van migratie aanzienlijk zullen afnemen ten opzichte van het huidige volume. . Dit is de reden dat in de aanbesteding geen inschatting of planvorming wordt gevraagd en vormt het geen onderdeel van het prijscriterium. . De migratie van lopende zaken zal in gezamenlijkheid tijdens de implementatie worden uitgewerkt. Wij verstrekken geen datamodellen of volumes voor de migratie, omdat deze noodzakelijkerwijs afhankelijk zijn van: 1. de definitieve selectie van 'lopende zaken' zoals gezamenlijk te bepalen bij start implementatie; 2. het tijdsverloop en de afronding van zaken in de periode tot de uitrol; 3. de technische en functionele inrichting van de nieuw te implementeren oplossing. Dit uitgangspunt draagt juist bij aan een gelijk speelveld, omdat: . geen van de leveranciers – inclusief de huidige leverancier – beschikt over de definitieve set lopende zaken zoals deze per implementatiestart zal bestaan; . de huidige leverancier geen voorkennis heeft die relevant is voor de te migreren definitieve set, omdat deze set dynamisch is en bij start van het project formeel wordt vastgesteld; . alle inschrijvers onder dezelfde voorwaarden inschrijven zonder verplichting tot prijsstelling op dit onderdeel; . de uitvoering van dit onderdeel expliciet buiten de beoordeling en prijsvergelijking is geplaatst en pas tijdens de implementatie wordt uitgewerkt (conform artikel 1.9 herzieningsclausule). Daarmee wordt het gelijk speelveld volledig geborgd.
2	Aanbestedingsleidraad, algemeen	Handtekeningen	Onze organisatie omarmt het nieuwe werken en heeft daarom de overstap gemaakt naar het digitaal ondertekenen van documenten. Dit sluit niet alleen aan bij onze wens om efficiënter te werken, maar draagt ook bij aan een duurzamere manier van samenwerken. Bent u akkoord met het gebruik van een digitale handtekening voor het ondertekenen van de daarvoor bestemde documenten, zoals overeenkomsten en verklaringen?	Ja, dat is akkoord zolang de digitale handtekening voldoet aan de wettelijke eisen en de herkomst en integriteit van het document betrouwbaar aantoon.
3	Bijlage G Verwerkersovereenkomst, Bijlage 3		Verzoeken Bijlage 3 te laten vervallen, aangezien hierin de hoofdovereenkomst al afspraken over worden gemaakt.	Nee, wij zijn niet akkoord met het gebruik van een andere verwerkersovereenkomst. HLTsamen hanteert de bij deze aanbesteding opgenomen standaard Verwerkersovereenkomst en deze maakt integraal onderdeel uit van de contractdocumenten. Afwijken hiervan is niet mogelijk.

4	Aanbestedingsleidraad, 4.2	SROI	De aanbestedingsopdracht bestaat uit zowel aanschaf van software als dienstverlening. Kunt u er mee instemmen dat de SROI (percentage) alleen van toepassing is op het stuk dienstverlening en niet het deel aanschaf en onderhoud van de software?	Nee, wij stemmen daar niet mee in. Conform de SROI-uitvoeringsregels geldt het percentage over de totale opdrachtwaarde, inclusief software, implementatie en onderhoud. Een beperking tot uitsluitend dienstverlening is daarom niet mogelijk.
5	Aanbestedingsleidraad	Beoordeling	Kunt u informatie verstrekken over de samenstelling van het beoordelingsteam qua functies?	Ja, het beoordelingsteam bestaat uit: . een informatiespecialist . de strategisch informatieadviseur . de enterprise architect . twee functioneel beheerders. . twee adviseurs bestuurlijke besluitvorming . een specialist dienstverlening De adviseur inkoop van Rijk is procesbegeleider bij de beoordeling en maakt geen onderdeel uit van het beoordelingsteam.
6	Aanbestedingsleidraad	Algemeen	Bij vergelijkbare aanbestedingen stellen gemeenten na sluiting van de inschrijvingstermijn een proces-verbaal van opening op met daarin de namen van de inschrijvers. Dit overzicht wordt doorgaans kort na de sluitingsdatum gedeeld met de inschrijvers. Kunnen wij ervan uitgaan dat u deze werkwijze ook bij deze aanbesteding toepast?	Ja. Direct na het openen van de digitale kluis in TenderNed wordt automatisch het proces verbaal van kluisopening gegenereerd en verstuurd naar de inschrijvers.
7	Aanbestedingsleidraad par. 3.2.1	Nv12	In de aanbestedingsleidraad wordt aangegeven dat vragen na de eerste Nota van Inlichtingen uitsluitend betrekking mogen hebben op eerdere vragen en antwoorden, en dat nieuwe vragen in beginsel niet worden beantwoord. Wij verzoeken u vriendelijk deze beperking te laten vervallen of verder te versoepelen. In een aanbesteding van deze omvang en complexiteit is het in de praktijk niet altijd mogelijk om alle verduidelijkingsvragen voorafgaand aan de eerste vragenronde te formuleren. Vaak ontstaan inhoudelijke of interpretatievragen juist tijdens het verwerken van antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen, het doorlopen van interne afstemming of het opstellen van de definitieve inschrijving. Een beperking op nieuwe vragen kan daarmee het risico vergroten op onjuiste of suboptimale inschrijvingen, hetgeen niet in het belang is van de aanbestedende dienst. Wij verzoeken u daarom om ook in latere vragenrondes ruimte te laten voor nieuwe vragen, mits deze bijdragen aan het doel van de aanbesteding: een correcte, goed geïnformeerde en passende inschrijving. Kunt u aangeven of u bereid bent deze beperking te laten vervallen of soepeler te hanteren?	Ja, wij zullen in latere rondes nieuwe vragen toestaan voor zover deze bijdragen aan een correcte en goed geïnformeerde inschrijving. Wel merken wij op dat nieuwe vragen na de eerste ronde kunnen leiden tot noodzakelijke wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten en daarmee tot mogelijke verlenging van termijnen. Dit is niet in het belang van een tijdige en zorgvuldige afronding van de procedure. Wij verzoeken inschrijvers daarom hun vragen zoveel mogelijk in de eerste ronde te stellen.
8	SGC-2 Implementatie		Is het mogelijk om het initiële toegewezen aantal van acht A4-pagina's voor het implementatieplan SGC-2 te verhogen naar twaalf A4-pagina's? Onze eerdere ervaring heeft ons geleerd dat er meer ruimte nodig is om het plan grondig en uitgebreid te beschrijven.	Zie beantwoording vraag 30.
9	SGC-2 Implementatie		U schrijft "HLTsamen verwacht daarbij maximale ondersteuning en minimale belasting van de interne organisatie" - Kunt u aangeven hoeveel processen en dus zaaktypen u ingericht wilt hebben tijdens de implementatie? En hoeveel u hiervan door opdrachtnemer in wilt laten richten? Dit in verband met een correcte inschatting van de implementatiekosten.	Met het huidige zaakstelsel zijn er op dit moment 515 zaaktypen actief. Dit is inclusief de zaaktypen die op de e-diensten betrekking hebben. HLTsamen stelt zich voor dat we tijdens de inrichting tien complexere zaaktypen in gezamenlijkheid inrichten, waaronder die van bestuurlijke besluitvorming, leerlingvervoer en subsidieverstrekking. De overige zaaktypen worden door middel van de opgedane kennis op eigen gelegenheid ingericht.

10	Aanbestedingsleidraad 5.1.2 implementatie		Wij hebben eerder succesvol de opleiding van eindgebruikers verzorgd via het concept 'train-de-trainer'. Hierbij wordt een select aantal medewerkers van de gemeente opgeleid tot trainer om de eindgebruikers op te leiden. Staat u open voor deze werkwijze of wenst u de opleiding volledig uit te besteden aan de leverancier?	Ja, HLTsamen staat open voor het train-the-trainer-principe. Deze optie willen we graag terugzien in uw voorstel.
11	Aanbestedingsleidraad 2.1	Planning	Op dit moment lopen er meerdere aanbestedingen en marktverkenning rondom zaaksystemen. Om kwaliteit en zorg te garanderen voor uw beantwoordingsstukken hebben wij extra tijd nodig. Bent u bereid de inschrijfdeadline te verplaatsen naar maandag 2 februari 2026?	HLT samen heeft begrip voor uw verzoek maar ziet op dit moment geen mogelijkheid om hiermee in te stemmen. Op basis van de informatie uit de marktverkenning wordt de implementatieperiode ingeschat op circa 6 tot 9 maanden. Wanneer de inschrijftermijn wordt verlengd en de procedure daardoor richting medio april wordt afgerond achten wij het risico groot dat de beschikbare implementatieperiode ontoereikend zal zijn. Daarom blijft de huidige planning vooralsnog gehandhaafd. Wel onderzoeken wij of de uiterlijke datum voor oplevering en acceptatie binnen het verdere traject kan worden opgeschoven.
12	Aanbestedingsleidraad 2.1	Planning	Op dit moment lopen er meerdere aanbestedingen en marktverkenning rondom zaaksystemen. Om kwaliteit en zorg te garanderen voor uw beantwoordingsstukken en deze grondig door te nemen hebben wij extra tijd nodig. Bent u bereid om in de tweede NVI-ronde ook nieuwe vragen toe te staan?	Zie beantwoording vraag 7.
13	Bijlage C - 13.3.3	Programma van Eisen	Deze eis verwijst naar "nog te ontwikkelen richtlijnen". Het is voor Inschrijver niet mogelijk te beoordelen of de Oplossing voldoet aan een eis waarvan de richtlijnen nog niet bekend zijn. Inschrijver verzoekt deze eis te schrappen.	Nee, met het schrappen van de eis wordt niet akkoord gegaan. Het gaat hier om landelijke richtlijnen ten aanzien van actieve openbaarmaking die volgen uit de Wet open overheid. Voor het voldoen aan de landelijke richtlijnen willen we voor deze eis dezelfde termijn hanteren als in eis 3.1.5 is gesteld, namelijk dat uw oplossing binnen zes maanden na bekendmaking van de richtlijnen hieraan voldoet.
14	Bijlage C - 13.3.1	Programma van Eisen	Het is voor Inschrijver niet duidelijk op welke wijze de oplossing technisch dient aan te sluiten op online publicatieplatformen. Kunt u dit nader toelichten en aangeven welke methoden, standaarden of koppelingen hierbij verwacht worden (bijvoorbeeld API's, bestandsuitwisseling, of specifieke protocollen)? Deze informatie is noodzakelijk om te kunnen beoordelen hoe wij hieraan kunnen voldoen.	Technische aansluiting op de online publicatieplatformen dient door middel van ZGW API's plaats te vinden.
15	Bijlage C - 11.1.11	Programma van Eisen	Het is Inschrijver niet duidelijk om welke woo-portalen het hier gaat noch op welke wijze kan worden aangesloten op deze woo-portalen (of omgekeerd hoe de woo-portalen kunnen aansluiten op de oplossing. Kunt u dit nader toelichten?	Het betreft in deze eis, en in de andere eisen waarbij gesproken wordt over de Woo-portalen, de binnen het openwebconcept (www.openwebconcept.nl) ontwikkelde portalen voor publicatie van de stukken die volgen uit de Wet open overheid. Technische aansluiting op de online publicatieplatformen zal middels het gebruik van ZGW-api's dienen plaats te vinden. De hyperlinks naar de Woo-portalen zijn: . Hillegom: https://open.hillegom.nl/ . Lisse: https://open.lisse.nl/ . Teylingen: https://open.teylingen.nl/
16	Bijlage C - 11.1.1	Programma van Eisen	In deze eis wordt een zeer specifieke methode beschreven voor het behandelen van Woo-verzoeken binnen het zaakstelsel. Deze formulering lijkt geen ruimte te bieden voor alternatieve oplossingen die mogelijk gelijkwaardig of zelfs van hogere kwaliteit zijn. Kunt u overwegen deze eis te herformuleren als een wens/subgunningscriterium zodat inschrijvers kunnen aangeven op welke wijze zij invulling geven aan het behandelen van Woo-verzoeken? Dit biedt meer flexibiliteit en kan leiden tot innovatieve oplossingen die beter aansluiten bij de doelstellingen.	Eis 11.1.1 blijft van toepassing. Het zaakstelsel moet de volledige behandeling van Woo-verzoeken kunnen ondersteunen. HLTsamen staat echter open voor alternatieve of verbeterde werkwijzen, mits de kernfunctionaliteit in het stelsel aanwezig is. Inschrijvers kunnen hun gekozen aanpak, inclusief eventuele alternatieve werkwijzen, nader toelichten onder Subgunningscriterium 1 – Functionaliteit, punt 3. Ondanks dat dit punt gericht is op actieve openbaarmaking, zijn wij ermee akkoord dat u deze ruimte ook gebruikt om uiteen te zetten hoe uw oplossing de verwerking van Woo-verzoeken (passieve openbaarmaking) ondersteunt en welke kwaliteitsverbeteringen of innovaties worden geboden ten opzichte van de voorgestelde aanpak onder 11.1 van het Programma van Eisen.
17	Bijlage C - 10.4.1	Programma van Eisen	Het is Inschrijver niet duidelijk hoe het zaakstelsel zich verhoudt tot de Capstone-methode. De Capstone-methode schrijft immers voor dat archiveren plaatsvindt binnen de mailbox, terwijl een zaakstelsel doorgaans e-mails opslaat als informatieobjecten in een zaakdossier. Kunt u dit nader toelichten?	De Capstone- of ook wel Sleutelfunctiemethodiek genoemd, schrijft niet voor dat het een verplichting is om te bewaren e-mails in het e-mailsysteem te bewaren. In de bij deze wens genoemde ' <i>Interpretatie van de Handreiking Bewaren van e-mail Rijksoverheid</i> ' worden in hoofdstuk 4 meerdere oplossingsrichtingen beschreven. De voorkeur van HLTsamen gaat uit naar oplossingsrichting C vanwege de functionaliteit van duurzame bewaring in een zaakstelsel. We zien de verzameling e-mails van sleutelfunctionarissen als een aparte verzameling, die als alternatief dient voor e-mails die in het verleden niet aan een zaak zijn toegevoegd.

18	Bijlage C 10.1.11	Programma van Eisen	Wat bedoelt u met "terugzetten van heropende zaken naar de oorspronkelijke (DMS-omgeving voor de gebruiker?	In de eis gaat het om het terugzetten van afgesloten zaken en niet van heropende zaken, zoals u het formuleert. Met deze eis wordt bedoeld dat als een behandelaar een zaak heeft afgesloten, maar er later toch nog documenten aan wil toevoegen, het wenselijk is om een mogelijkheid te hebben de betreffende zaak door een hiertoe geautoriseerde functionaris te heropenen. Hiermee kan de zaak teruggezet worden op naam van de zaakeigenaar zodat die de zaak alsnog compleet kan maken.
19	Bijlage C - 8.1.3	Programma van Eisen	Onze oplossing ondersteunt previewfunctionaliteit voor Office-bestanden, e-mails en PDF-bestanden. Voor overige bestandstypen (zoals afbeeldingen en tekstbestanden) worden deze gedownload. Voldoet Inschrijver daarmee aan uw eis?	Ja, dit is akkoord.
20	Bijlage C - 8.0.2	Programma van Eisen	Kunt u nader toelichten wat wordt bedoeld met het geautomatiseerd organiseren van de openbaarheid van zaken en documenten? Heeft dit betrekking op het intern zichtbaar maken binnen het zaaksysteem (bijvoorbeeld voor medewerkers obv autorisaties)? Of gaat het om het voorbereiden van publicatie naar een extern kanaal zoals openbaar portaal of website?	Bij deze eis gaat het om uw tweede suggestie: het voorbereiden van publicatie op een Woo-portaal.
21	Bijlage C - 7.4.4.	Programma van Eisen	Kunt u nader toelichten wat wordt bedoeld met "het blijven staan van een informatieobject in de werkvoorraad. Betreft dit in een informatieobject dat niet verwerkt of gekoppeld aan een zaak? Of gaat het om een zaak of taak die niet is afgehandeld?	Het kan hierbij zowel zaken als taken in de werkvoorraad betreffen. De kern van de eis is dat de zaakbehandelaar na een bepaalde termijn een herinnering per e-mail ontvangt met het verzoek de zaak of taak af te handelen.
22	Bijlage C - 6.1.3.	Programma van Eisen	Het is inschrijver niet volledig duidelijk wat het resultaat moet zijn in de Oplossing bij het toepassen van verschillende herkenningstechnieken. Kunt u dit verduidelijken aan de hand van een voorbeeld.	HLTsamen wenst in het kader van efficiency zoveel mogelijk gebruik te maken van herkenningstechnieken om aanwezige informatie te benutten bij de registratie, verwerking en vindbaarheid ervan. . OCR is bijvoorbeeld van toepassing voor een betere vindbaarheid van documenten door middel van full text retrieval. . QR-en BAR-codes zouden optioneel gebruikt kunnen gaan worden om kenmerken geautomatiseerd over te laten nemen in de daarvoor bestemde metadatavelden.
23	Bijlage C - 4.3.4	Programma van Eisen	Onze huidige integratie met MS 365 werkt op basis van het slepen van mails en bestanden naar de Oplossing. Voldoet Inschrijver daarmee aan uw eis. Zo nee, graag uw aanvullende toelichting op deze eis.	Graag verwijzen wij u naar subgunningscriterium 1 in de Aanbestedingsleidraad, waarbij wij u vragen te beschrijven hoe de integratie tussen uw oplossing en M365 eruit ziet. Daarnaast vereisen wij in eis 3.3.2 ook een koppeling met onze documentcreator Templafy ten behoeve van gegevensuitwisseling en opname in het zaaksysteem. Wij verwachten meer van een integratie met M365 dan louter het slepen van bestanden van de ene naar de andere applicatie.
24	Bijlage C - 3.3.4	Programma van Eisen	Kunt u verduidelijken of deze eis betrekking heeft op een eenmalige import van iNavigator of een koppeling betreft? Indien een koppeling graag ook de toelichting op basis van welke standaard u wenst te koppelen met iNavigator.	In eis 3.3.4 vragen wij om export-/importmogelijkheden van de inhoud van de i-Navigator naar uw oplossing. Het gaat hier niet om een eenmalige export/import, maar één die zeer regulier na wijzigingen uitgevoerd zal worden.
25	Bijlage C 3.3.2.	Programma van Eisen	In het bestek wordt beschreven dat u geen maatwerk wenst. Kunt u daarom per koppeling in deze eis specificeren op basis van welke standaard wordt gekoppeld in de veronderstelling dat de koppelpartner deze standaard ook ondersteunt.	Bij alle genoemde koppelingen gaan wij uit van de standaarden waarnaar in eis 3.1.5 wordt verwezen.
26	Bijlage C - 3.3.1	Programma van Eisen	In deze eis beschrijft dat de oplossing voorziet in de koppeling met vier vergaderoplossingen. In het bestek wordt beschreven dat u geen maatwerk wenst. Dit roept bij ons de vraag op op basis van welke standaard u wenst te koppelen met de benoemde vergaderoplossingen.	Zie hiervoor het antwoord bij vraag 25.

27	Bijlage C - 3.3.8	Programma van Eisen	De eis voor groepsaansluitingen is opmerkelijk: groepsaansluitingen worden niet meer aangeboden door Logius en op cluster-aansluitingen zit een tijdelijke beperking. Daarnaast is het met een cluster aansluiting niet mogelijk om formulieren aan te bieden op de domeinen van uw organisatie (zoals hillegom.nl). Wij vragen u daarom deze eis opnieuw te formuleren en te beperken tot het ondersteunen van DigiD in webformulieren	Naar aanleiding van uw vraag komt eis 3.3.8 te vervallen. Eis 3.3.7 blijft van toepassing.
28	Bijlage C - 3.1.4	Programma van Eisen	De formulering "Uw oplossing dient geschikt te zijn voor de organisatievorm van HLTsamen.....zowel in gebruik als inrichting" laat veel ruimte voor interpretatie van hetgeen wordt verwacht ten aanzien van deze eis. Om een correcte en volledige aanbieding te kunnen doen, is het noodzakelijk dat duidelijk wordt welke functionele en/of technische aspecten u verwacht van de oplossing in relatie tot de organisatievorm van HLTsamen. Graag uw toelichting.	Met deze eis wordt bedoeld dat binnen uw oplossing per archiefvormer (de drie gemeenten en de GR HLTsamen) archief wordt gevormd en beheerd. Voor elke zaak dient in een verplicht te gebruiken metadataveld aangegeven te worden voor welke zorgdrager de zaak van toepassing is. Zie hiervoor ook <i>paragraaf 1.3, punt D bij Scope van de opdracht, paragraaf 1.5 Gewenste situatie én subgunningscriterium 1, punt 2: Multi-organisatie ondersteuning: HLTsamen + drie gemeenten.</i>
29	AB - par. 5.1.3 - Beoordeling	Aanbestedingsleidraad	Welke rollen zijn namens Opdrachtgever vertegenwoordigd in het beoordelingsteam?	Zie beantwoording vraag 5.
30	AB - pag 5.1.2 SGC-2	Aanbestedingsleidraad	Voor de uitwerking van SGC 2 stelt Opdrachtgever maximaal 8 pagina's A4 beschikbaar exclusief architectuurplaat. Er wordt een volledig implementatieplan uitgevraagd met minimaal 9 onderdelen. Gezien het aantal onderdelen, het karakter van de onderdelen en de reeks beoordelingsaspecten waarop Opdrachtgever toetst, verzoekt Inschrijver het maximum aantal pagina's te laten vervallen of minimaal te verruimen naar 25 pagina's. Hiermee biedt u Inschrijver voldoende ruimte in te gaan op alle uitgevraagde onderdelen en beoordelingsaspecten.	Wij hebben begrip voor uw verzoek om meer ruimte voor de uitwerking van subgunningscriterium 2. Wij zijn bereid het maximum aantal pagina's te verruimen naar 15 pagina's, exclusief architectuurplaat. Wij achten dit toereikend om alle uitgevraagde onderdelen en beoordelingsaspecten volledig en evenwichtig te kunnen uitwerken. Het maximum laten vervallen of verhogen naar 25 pagina's achten wij niet wenselijk om de vergelijkbaarheid van inschrijvingen te behouden. (Zie ook vraag 8).
31	Bijlage D - Koppelingen	Tarievenblad	In het tarievenblad zijn de vereiste koppelingen niet opgenomen als onderdeel van de eenmalige en jaarlijkse kosten. Inschrijver verzoekt de koppelingen toe te voegen en in een nieuwe versie te delen. Hiermee wordt voorkomen dat Inschrijvers (onbedoeld) koppelingen die wel zijn vereist niet berekenen in de prijs. Dit voorkomt onduidelijkheid en een scheve beoordeling van aangeboden prijzen door Inschrijvers.	Het tarievenblad biedt inschrijvers de mogelijkheid om zelf regels toe te voegen en daarin eventueel individuele koppelingen te specificeren en te prijzen. HLTsamen stelt dit echter niet als eis en verstrekt geen nieuwe versie van het tarievenblad. In deze fase van de aanbesteding is HLTsamen vooral geïnteresseerd in de totaalprijs, dus inclusief de koppelingen en niet in prijsopgaven op dit detailniveau.
*	**	***	****	*****