

Verzenddatum 27 november 2025

Uw kenmerk

Ons kenmerk Zaaknummer

Onderwerp Aanbesteding zaaksysteem: demonstratiescript gebruikerscasus

Behandeld door Projectgroep Aanbesteding zaaksysteem

Telefoon

Demonstratiescript gebruikerscasus t.b.v. functionaliteit in nieuw zaaksysteem

INLEIDING

HLTsamen kiest ervoor om als onderdeel van de beoordeling van de aanbiedingen voor een nieuw zaakstelsel een demonstratie te laten uitvoeren van de door u aangeboden oplossing. De demonstratie heeft tot doel om op basis van dit gebruikersscript inzicht te krijgen in de werking van de door u beschreven functionaliteit en om de schriftelijke beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria te kunnen duiden. De demonstratie vormt geen afzonderlijk gunningscriterium en wordt uitsluitend gebruikt ter onderbouwing van de beoordeling van uw ingediende inschrijving.

Voor de demonstratie heeft HLTsamen een werkproces geselecteerd dat aansluit bij een kerntaak van de organisatie: het opstellen van een verordening en het bestuurlijke besluitvormingsproces tot en met vaststelling door de drie gemeenteraden afzonderlijk. De wijze waarop het proces inhoudelijk en procedureel tot stand komt en hoe dit in uw oplossing wordt ondersteund, vormt een belangrijk element van de demonstratie. Om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden van uw oplossing, zijn aan het feitelijke proces enkele aanvullende stappen toegevoegd die afkomstig zijn uit andere werkprocessen of in de toekomst gewenst zijn om in te zetten.

Uw toeschouwers zijn de leden van de beoordelingscommissie van de Europese openbare aanbesteding voor een zaakstelsel, gepubliceerd op 31 oktober 2025 op TenderNed. Daarnaast wonen leden van de Klankbordgroep, waarin elk team is vertegenwoordigd, en enkele informatiespecialisten de demonstratie bij als toehoorder. Zij kunnen hun observaties meegeven aan de beoordelingscommissie, maar zijn niet betrokken bij de formele eindbeoordeling.

Tijdens de demonstratie doorloopt u het hieronder beschreven proces in de aangegeven volgorde en in een overzichtelijk tempo. De zwart geschreven teksten geven context aan de stappen die u zult laten zien. De groen geschreven teksten bevatten de handelingen die u tijdens de demonstratie uitvoert, zodat de beoordelingscommissie een getrouw beeld krijgt van de functionaliteit van uw oplossing.

In dit werkproces is sprake van een inhoudelijke Behandelaar, tevens zaakeigenaar (Behandelaar 1), die aan het begin en aan het einde van het proces handelingen verricht, en van drie gebruikers, aangeduid als Gebruiker 2, Gebruiker 3 en Gebruiker 4. Behandelaar 1 en Gebruikers 2 en 3 beschikken over de rechten die nodig zijn om alle stappen in dit werkproces uit te voeren en hebben volledig toegang tot de bijbehorende informatie. Gebruiker 4 is geen deelnemer aan dit proces en heeft daarom geen rechten om bij te dragen aan dit werkproces of toegang te krijgen tot de bijbehorende informatie.

Beschrijving werkproces

- 1.A Een inwoner van de gemeente Teylingen attendeert deze gemeente door middel van het contactformulier dat op de website is te vinden, erop dat hij een bepaalde verordening, zijnde de Archiefverordening, niet kan vinden. Aan het contactformulier heeft hij een bijlage toegevoegd. De inwoner blijkt gelijk te hebben. De betreffende verordening heeft Teylingen nog niet.
- 1.B Een informatiespecialist (Gebruiker 2) van HLTsamen, die het binnengekomen formulier vanuit de automatisch aangemaakte zaak controleert op zaaktype en een goede invulling van de metadatavelden, geleidt de aanvraag vervolgens binnen uw applicatie door naar de werkvoorraad van het team Juridische Zaken. De informatiespecialist ziet dat dezelfde inwoner een maand eerder eenzelfde soort bericht via het contactformulier heeft gestuurd. Ook hiervan is destijds een zaak aangemaakt.

Functionaliteit t.b.v. demonstratie

1.A Toon aan op welke wijze uw oplossing:

- automatisch een nieuwe zaak aanmaakt met de zaaknaam 'Archiefverordening 2026' als gevolg van de ontvangst van het digitale contactformulier met bijlage. Het contactformulier is een elektronisch formulier, dat via de website van de gemeente Teylingen is ingediend door een willekeurige inwoner van Teylingen;
- automatisch bepaalde metadata invult op basis van systeemwaarden en door de aanvrager ingevulde waarden in het contactformulier;
- met de bijlage omgaat, zowel qua toevoeging aan de betreffende zaak als de registratie ervan.

1.B Toon aan op welke wijze:

- Gebruiker 1 de nieuw ontstane zaak door het e-formulier in uw oplossing ziet;
- welke handelingen Gebruiker 1 moet doen om deze zaak bij Juridische zaken te krijgen;
- de twee bovengenoemde zaken aan elkaar gerelateerd kunnen worden;
- op welke wijze de toegang vanuit de ene zaak kan worden verschaft aan de andere zaak.

2.A Behandelaar 1 krijgt vervolgens van de teammanager de opdracht om de betreffende verordening op te stellen en te laten vaststellen door de gemeenteraad nadat het college van B&W ermee heeft ingestemd. Behandelaar 1 start met een sjabloon van Templafy en slaat deze eerste versie vooralsnog op de Teamssite van zijn afdeling op zodat ook andere collega's gemakkelijk aan deze verordening kunnen werken. Tegelijkertijd wil hij dit concept ook al toevoegen aan de bestaande zaak in uw oplossing.

2.B Behandelaar 1 stelt daarna vanuit de zaak per e-mail aanvullende vragen aan de betreffende inwoner. Deze reageert hierop per omgaande. De schriftelijke communicatie hierover dient te worden toegevoegd aan de zaak in uw oplossing.

Functionaliteit t.b.v. demonstratie

2.A Toon aan op welke wijze Behandelaar 1 zijn concept-verordening vanuit Teams kan toevoegen aan de zaak in uw oplossing.

2.B Toon aan op welke wijze Behandelaar 1 vanuit de zaak de e-mail met aanvullende vragen kan versturen aan de betreffende afzender. Toon eveneens aan dat deze e-mail vanuit deze handeling automatisch wordt toegevoegd aan de betreffende zaak.

2.C Toon aan op welke wijze de reactie van de afzender op het door HLTsamen verzonden bericht uit 2.B aan de betreffende zaak wordt toegevoegd en van zoveel mogelijk geautomatiseerde metadata wordt voorzien.

2.D Toon aan op welke wijze Behandelaar 1 op de hoogte wordt gebracht dat de e-mail van de afzender is ontvangen.

3. De verordening is in concept gereed en wordt voorbereid op bestuurlijke besluitvorming door de drie colleges van B&W. Bij de start van dit proces dienen diverse adviseurs hun akkoord te geven op zowel het college- als het raadsvoorstel dat voorgelegd wordt aan eerst het college en daarna aan de gemeenteraad. Tevens dienen de voorstellen vooraf besproken te worden in het overleg van de afzonderlijke portefeuillehouders. De verordening kan door middel van het raadsvoorstel na

de goedkeuring door de drie colleges voor besluitvorming worden voorgelegd aan de drie gemeenteraden. Daarna pakken de griffiers van elke gemeente het raadsvoorstel op om ter besluitvorming te agenderen voor de eerstkomende raadsvergadering.

Functionaliteit t.b.v. demonstratie

- 3.A Toon aan op welke wijze de drie (praktisch gelijkkluidende) college- en raadsvoorstellen door verschillende adviseurs voor akkoord elektronisch geparafeerd kunnen worden en hoe zij tijdens dat proces gebruik kunnen maken van interactieve communicatiemogelijkheden met elkaar.
- 3.B Toon aan wat er gebeurt als één van de adviseurs besluit nog niet te paraferen omdat hij/zij nog niet achter de inhoud van het college- of raadsvoorstel staat. Betrek hierbij de wijze waarop de opsteller hierover door uw applicatie wordt geattendeerd.
- 3.C Toon aan op welke wijze de door de adviseurs goedgekeurde voorstellen in de werkvoorraad van Bureau Bestuurlijke Besluitvorming (Bureau BBV) terechtkomt en hoe deze werkvoorraad er voor dit bureau uitziet.
- 3.D Toon aan op welke wijze Gebruiker 3, dit is de medewerker van Bureau BBV:
 - a. het collegevoorstel kan terugleggen bij Behandelaar 1 omdat er nog een onjuistheid in het voorstel zit;
 - b. de agenda's voor de drie collegevergaderingen kan samenstellen waaraan de voorstellen worden gelinkt aan het vergaderitem;
 - c. de agenda kan exporteren in één van de vergaderapplicaties (iBabs, Gemeenteoplossingen of Notubiz).
- 3.E Toon aan op welke wijze het goedgekeurde raadsvoorstel met de verordening wordt aangeboden aan de Griffie van Teylingen.
- 3.F Toon aan hoe Bureau BBV:
 - a. de openbare besluitenlijst van de vergadering kan genereren;
 - b. deze besluitenlijst elektronisch kan laten ondertekenen door de burgemeester en de gemeentesecretaris.
- 4. Na het afronden van het totale besluitvormingsproces bestaat er zowel bij Behandelaar 1 als bij Gebruiker 2 de behoefte om documenten binnen de betreffende zaak te raadplegen.

Functionaliteit t.b.v. demonstratie

- 4.A Toon aan op welke wijze Behandelaar 1 met de zoekfunctie van uw oplossing op verschillende manieren en gebruikmakend van de metadata de betreffende verordening met de naam 'Archiefverordening 2026.' terug kan vinden. De zaak is met alle hierbij behorende documenten toegankelijk voor deze behandelaar.
- 4.B Toon aan op welke wijze Gebruiker 3 met de zoekfunctie van uw oplossing naar hetzelfde document als genoemd onder 4.A kan zoeken. Laat op basis van de toegekende rechten zien welk beeld deze gebruiker te zien krijgt.
- 5. Na afsluiting van de zaak wordt deze onder het regime van het recordmanagement geplaatst. Na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn wordt de betreffende zaak, inclusief documentinhoud, metadata en procesdata, na een gecontroleerde procedure, vernietigd. Dit wil

zeggen dat alle informatie dat verband houdt met dit specifieke werkproces uit uw oplossing wordt verwijderd.

Functionaliteit t.b.v. demonstratie

- 5.A Toon aan op welke wijze de betreffende zaak vanuit de component Documentmanagement wordt geplaatst onder het regime van Recordmanagement.
- 5.B Toon aan op welke wijze geautomatiseerd het juiste selectieregime (bestaande uit gegevens die de vigerende selectielijst¹, de grondslag en de bewaartermijn benoemen) wordt toegekend aan deze zaak.
- 5.C Toon aan op welke wijze een vernietigingslijst kan worden samengesteld waarop ten minste de twee betreffende zaken uit deze casus zijn geplaatst.
- 5.D Toon aan op welke wijze de betreffende zaak daadwerkelijk procedureel uit uw oplossing wordt vernietigd na het verstrijken van de bewaartermijn.
- 5.E Toon aan hoe uw oplossing reageert als een medewerker van HLTsamen na de procedurele vernietiging uit 5.D zoekt op de betreffende zaak.

¹ Zijnde de verschillende uitgaven van de gemeentelijke (VNG) selectielijst, inclusief verschijningsjaar.