

Bijlage: Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerpfase)

Integraal Onderhoud Utrecht Businesspark Papendorp

Ontwerp Fase

Behorende bij het bestek: Integraal Onderhoud Utrecht Businesspark Papendorp
Besteknummer: PA2025-01
Korte omschrijving: Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden voor groen en reiniging, bijkomende werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en verkeersmaatregelen in het Utrecht Businesspark Papendorp.

Utrecht Businesspark Papendorp

Bezoekadres: Papendorpseweg 97
3528 BJ Utrecht
Telefoon: 31 (0) 6 52 72 25 66

Inhoud

1. INLEIDING.....	3
2. PROJECTGEGEVENS	4
3. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN	5
3.1. Opdrachtgever	5
3.2. Ontwerpde partij	5
3.3. Toezicht en directie.....	5
3.4. V&G-coördinator ontwerpfas e	5
3.5. Uitvoerende partij.....	5
3.6. V&G-coördinator uitvoeringsfase.....	5
4. PROJECTORGANISATIE	6
4.1. Inleiding.....	6
4.2. Projectorganisatie	6
4.3. Taken en verantwoordelijkheden	6
4.4. Samenwerking	7
5. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE	8
5.1. Omgevingsrisico's.....	8
5.2. Ontwerprisico's	9
6. ORGANISATIE	13
6.1. Bouwvergadering.....	13
6.2. Incident/conflict melding	13
6.3. Voorlichting	13

1. INLEIDING

Algemeen

Het te realiseren project valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit (hoofdstuk 2, afdeling 5, bouwplaatsen) en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. In dit Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerp Fase (V&G-plan) worden de risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, bepaald; de daarbij behorende maatregelen worden tevens aangegeven.

In het onderhavig plan komen achtereenvolgens aan de orde:

- Projectgegevens;
- Bij de totstandkoming betrokken partijen;
- Projectorganisatie;
- Risico-inventarisatie en evaluatie;
- Organisatie.

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het conform het Arbeidsomstandighedenbesluit vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan).

Het onderhavig veiligheids- en gezondheidsplan vormt één geheel met het integraal onderhoudsbestek. In het bestek draagt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid o.a. met betrekking tot de veiligheid en gezondheid over aan de aannemer. De aannemer is verplicht dit V&G-plan en daarmee de risico-inventarisatie, daar waar nodig in overleg met de directie, uit te breiden dan wel aan te passen aan zijn werkmethoden.

2. PROJECTGEGEVENS

Naam:	Integraal Onderhoud Utrecht Businesspark Papendorp
Besteknummer:	PA2025-01
Uitvoeringsperiode	1 april 2026 tot en met 1 april 2030
Plaats:	Utrecht Businesspark Papendorp in de gemeente Utrecht
Kort omschrijving:	Het werk bestaat in hoofdzaak uit: <ul style="list-style-type: none">a. Knippen hagen;b. Onderhoud en reiniging boomspiegels en bomen;c. Onderhoud en reiniging gras- en kruidachtigen;d. Onderhoud en reiniging meubilair;e. Onderhoud en reiniging kunstwerken;f. Onderhoud en reiniging verharding;g. Onderhoud en reiniging water en oevers;h. Werkzaamheden i.h.k.v. natuurbescherming;i. Verkeersmaatregelen.

3. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN

3.1. Opdrachtgever

Naam : Vereniging Parkmanagement Papendorp
Adres : Papendorpseweg 97
Postcode/plaats : 3528 BJ Utrecht
Contactpersoon: : n.t.b.
Telefoon : 31 (0) 6 52 72 25 66
E-mail : www.papendorp.nl

3.2. Ontwerpende partij

Naam : Beheeraccent
Adres : Alcoalaan 4
Postcode/plaats : 5151 RW Drunen
Telefoon : 0416 – 533 374

3.3. Toezicht en directie

Naam : n.t.b.
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon: :
Telefoon :
E-mail :

3.4. V&G-coördinator ontwerpfase

Naam : n.t.b.
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon: :
Telefoon :
E-mail :

3.5. Uitvoerende partij

Naam : (na gunning bekend)
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :

3.6. V&G-coördinator uitvoeringsfase

Naam : (na gunning bekend)
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Telefax :

4. PROJECTORGANISATIE

4.1. Inleiding

Het project omvat het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte met betrekking tot het integraal onderhoud zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit document.

4.2. Projectorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer
Projectleider		
Uitvoerder/Kwaliteitsverantwoordelijke		
Werkvoorbereider		
V&G-coördinator uitvoeringsfase		
BHV		

4.3. Taken en verantwoordelijkheden

Werkgever:

Iedere werkgever is verantwoordelijk voor:

- Het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers of leveranciers en derden;
- Het tot een minimum beperken van milieuschade ten gevolge van de uit te voeren activiteiten;
- Het geven van voorlichting en instructie over de risico's van het werk;
- Het houden van toezicht op de te treffen maatregelen om veilig en gezond de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Projectleider:

De projectleider verzorgt de algehele coördinatie van het project en onderhoudt direct contact met de directievoerder van het werk. Bij afwijkingen binnen het project heeft de projectleider de verantwoordelijkheid deze te bespreken met opdrachtgever en het bevoegd gezag. Verder zorgt de projectleider ervoor dat er vervolgens maatregelen worden getroffen.

Uitvoerder:

De uitvoerder is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en bewaking van het project. De uitvoerder is dan ook het eerste aanspreekpunt. Hij bewaakt de naleving van het V&G-plan. De uitvoerder is tevens kwaliteitsverantwoordelijke voor het werk. Indien de Uitvoerder afwijkingen signaleert noteert hij deze in het logboek en informeert de projectleider. De uitvoerder en betrokken deskundige houden de startwerkvergadering met het eigen personeel en personeel van onderaannemers, directievoerende en bevoegd gezag. De uitvoerder voert regelmatig een werkplekinspectie uit (1x per 4 weken). Daarnaast houdt hij een logboek bij, verzorgt aan- en afvoer van materieel en materiaal en instrueert de onderaannemers.

V&G coördinator:

De V&G-coördinator uitvoeringsfase houdt het overzicht over de algemene en gezamenlijke V&G-zaken voor het project. Tijdens het project kunnen meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. De V&G-coördinator uitvoeringsfase zorgt dan voor afstemming van veiligheidsmaatregelen en planning van de betrokken partijen, zodat de werkzaamheden geen gevaar voor de andere partij(en) oplevert.

Uitvoerende medewerkers:

- Voorkomen van onveilige situaties;
- Voorkomen van ongevallen;
- Signaleren en melden van onveilige situaties;
- Zich houden aan de afspraken, regels, instructies en voorschriften;
- Actief deelnemen aan voorlichting en onderricht.

4.4. Samenwerking

De projectleider zal dit V&G-plan aanvullen ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn onderaannemers te respecteren. Hij dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren.

Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- Afspraken correct met elkaar na te leven;
- Eenieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- Onveilige situaties melden bij de coördinator;
- Ook de directie signaleert onveilige situaties;
- De coördinator rapporteert op de bouwvergadering;
- Voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden;
- De noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

5. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE

5.1. Omgevingsrisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de risico's die voortkomen uit de omgeving van het werkterrein en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Omschrijving	Risico's uit de omgeving	Suggesties voor maatregelen / oplossingen	Actie door Opdrachtgever Wegbeheerder Aannemer
Werk in Uitvoering – algemeen	Omgeving: Aanrijdgevaar, gevaarlijke verkeerssituaties	<p><u>In het voorbereidingsproces dienen (beleids)uitgangspunten genomen te worden inzake:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheid van de wegwerkers; - Veiligheid van de weggebruikers; - Doorstroming van het verkeer; - Gevolgen voor leefbaarheid en milieu; - Life-cycle kosten; - Informatie en communicatie. <p><u>Suggesties voor maatregelen zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkzaamheden op een locatie zoveel mogelijk “clusteren” in een bepaalde tijdsperiode. Voordeel is stagnatie van korte duur. - Afhankelijk van de categorie weg (wijkontsluitingsweg of fietspad) eisen stellen aan de omvang van de machines. - Werkzaamheden langs wegen en fietspaden met een hoge verkeersintensiteit (scholieren) alleen in de “daluren” of in het weekend laten uitvoeren. - Wegen en fietspaden vierkant afsluiten gedurende de werkzaamheden en het verkeer middels duidelijke bebording omleiden; - Dragen van duidelijk zichtbare kleding; - Zorgen voor voldoende verlichting langs de weg; - Tijdig omwonenden en weggebruikers informeren over de komende werkzaamheden (via lokale krant, folder aan huis, website, etc.) 	

5.2. Ontwerprisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de restrisico's die voortkomen uit het ontwerp en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Activiteit	Risico	Beheersuggesties	Actie door Opdrachtgever Wegbeheerder Aannemer
Beheersen waterlot en beheersen onkruid in boomspiegels beplanting	<u>Omgeving:</u> Aanrijdgevaar, gevaarlijke verkeerssituaties Gevaar voor wegschietend snoeiafval e.d.	<ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden uitvoeren buiten de spitsperiode; - Afzettingen / omleidingen plaatsen; - Inzet van stabiele machines; - Persoonlijke beschermingsmiddelen; - Werken volgens veiligheidsinstructies. 	
	<u>Werken met machines:</u> Ongeval/persoonlijk letsel	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik hulpvoorzieningen; - Gebruik veiligheidskleding; - Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM); - Aanbrengen voldoende verlichting; - Werken volgens veiligheidsinstructies. <p><u>Materieel moet voldoen aan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbobesluit Arbeidsmiddelen; • Machinerichtlijn; • Uitvoeren periodieke keuringen en inspecties cq beproevingen. <ul style="list-style-type: none"> - Cabines afsluiten, energiebron uitschakelen, binnen afgesloten terrein parkeren - Bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs, beschikken over voldoende deskundigheid. 	

Activiteit	Risico	Beheersuggesties	Actie door Opdrachtgever Wegbeheerder Aannemer
Maaienwerkzaamheden, afsteken / afsnijden graskanten	<u>Omgeving:</u> Aanrijdgevaar, gevaarlijke verkeerssituaties Knellen/pletten door aanraking met draaiende delen Gevaar voor wegschietend maaisel Kantelen van materieel	<ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden uitvoeren buiten de spitsperiode; - Afzettingen / omleidingen plaatsen; - Inzet van stabiele machines; - Persoonlijke beschermingsmiddelen; - Aanbrengen voldoende verlichting langs de weg; - Werken volgens veiligheidsinstructies. 	
	<u>Werken met machines:</u> Ongeval/persoonlijk letsel	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik hulpvoorzieningen; - Gebruik veiligheidskleding; - Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM); - Aanbrengen voldoende verlichting; - Werken volgens veiligheidsinstructies. <p><u>Materieel moet voldoen aan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbobesluit Arbeidsmiddelen; • Machinerichtlijn; • Voertuigreglement; • Uitvoeren periodieke keuringen en inspecties cq beproevingen; <ul style="list-style-type: none"> - Cabines afsluiten, energiebron uitschakelen, binnen afgesloten terrein parkeren - Bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs, beschikken over voldoende deskundigheid. 	

Activiteit	Risico	Beheersuggesties	Actie door Opdrachtgever Wegbeheerder Aannemer
Beheersen natuurlijk afval, veegvuil en zwerfafval	<u>Omgeving:</u> Aanrijdgevaar, gevaarlijke verkeerssituaties	<ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden uitvoeren buiten de spitsperiode; - Afzettingen / omleidingen plaatsen; - Persoonlijke beschermingsmiddelen; - Werken volgens veiligheidsinstructies. 	
	<u>Werken met machines:</u> Ongeval/persoonlijk letsel	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik hulpvoorzieningen; - Gebruik veiligheidskleding; - Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM); - Aanbrengen voldoende verlichting; - Werken volgens veiligheidsinstructies. <p><u>Materieel moet voldoen aan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbobesluit Arbeidsmiddelen; • Machinerichtlijn; • Voertuigreglement; • Uitvoeren periodieke keuringen en inspecties cq beproevingen; <ul style="list-style-type: none"> - Cabines afsluiten, energiebron uitschakelen, binnen afgesloten terrein parkeren - Bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs, beschikken over voldoende deskundigheid. 	

Activiteit	Risico	Beheersuggesties	Actie door Opdrachtgever Wegbeheerder Aannemer
Onkruidbeheersing op verharding	<u>Omgeving:</u> Aanrijdgevaar, gevaarlijke verkeerssituaties Knellen/pletten door aanraking met draaiende delen Gevaar voor wegschietend vrijkomend materiaal. Kantelen van materieel	<ul style="list-style-type: none"> - Werkzaamheden uitvoeren buiten de spitsperiode; - Afzettingen / omleidingen plaatsen; - Inzet van stabiele machines; - Persoonlijke beschermingsmiddelen; - Aanbrengen voldoende verlichting langs de weg; - Werken volgens veiligheidsinstructies. 	
	<u>Werken met machines:</u> Ongeval/persoonlijk letsel	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik hulpvoorzieningen; - Gebruik veiligheidskleding; - Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM); - Aanbrengen voldoende verlichting; - Werken volgens veiligheidsinstructies. <p><u>Materieel moet voldoen aan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbobesluit Arbeidsmiddelen; • Machinerichtlijn; • Voertuigreglement; • Uitvoeren periodieke keuringen en inspecties cq beproevingen; <ul style="list-style-type: none"> - Cabines afsluiten, energiebron uitschakelen, binnen afgesloten terrein parkeren - Bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs, beschikken over voldoende deskundigheid. 	

6. ORGANISATIE

6.1. Bouwvergadering

Arbeidsomstandigheden zal een vast agendapunt zijn op de bouwvergaderingen. Hieraan nemen onder meer deel:

- De opdrachtgever;
- De directievoerder;
- De V&G coördinator uitvoeringsfase;
- De eerstverantwoordelijke van de hoofdaannemer;
- Door de directie uit te nodigen derden.

6.2. Incident/conflict melding

Het melden van incidenten, conflicten en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier (zie bijlage I) bij de V&G-coördinator. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G-coördinator; bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door een nader door de aannemer aan te geven persoon.

Op de meldingen wordt door de V&G-coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken.

Werkzaamheden buiten normale werktijden melden bij de V&G coördinator via het meldingsformulier (deze melding staat los van melding bij de directie).

6.3. Voorlichting

Iedere werkgever moet zijn werknemers in voldoende mate voorlichten omtrent de werkzaamheden die hij of zij moet verrichten.

De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemers hun taken naar behoren kunnen vervullen en dat de veiligheid en gezondheid van eenieder gewaarborgd is.

MELDINGSFORMULIER VEILIGHEID				
Datum ontvangst melding:				
Melder				
Bedrijfsnaam:				
Naam:				
Omschrijving				
Ondernomen acties				
	Hoofdcoördinator	Directie	Melder	Overig
Naam				
Paraaf				
Datum				

KENNISGEVING VAN HET VOORNEMEN VAN HET TOT STAND BRENGEN VAN EEN BOUWWERK

1. Projectgegevens

1.1. Beschrijving van het tot stand te brengen project:

Het project omvat het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden in de openbare ruimte met betrekking tot Groen & Reiniging zoals beschreven in hoofdstuk 2 van dit document.

1.2. Adres/ligging van de bouwplaats:

Het uit te voeren werk is gelegen binnen Utrecht Businesspark Papendorp in de gemeente Utrecht.

2. Namen en adressen van de betrokken partijen

2.1. Opdrachtgever

Naam : Vereniging Parkmanagement Papendorp
Adres : Papendorpseweg 97
Postcode/plaats : 3528 BJ Utrecht
Contactpersoon: : n.t.b.
Telefoon : 31 (0) 6 52 72 25 66
E-mail : www.papendorp.nl

2.2. Ontwerpde partij

Naam :Beheeraccent
Adres :Alcoalaan 4
Postcode/plaats :5151 RW Drunen
Telefoon :0416 – 533 374

2.3. V&G-coördinator ontwerpfase

Naam : n.t.b.
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon: :
Telefoon :
E-mail :

2.4. Uitvoerende partij

Naam : n.t.b.
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :

2.5. V&G-coördinator uitvoeringsfase

Naam : n.t.b.
Adres :
Postbus :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :

3. Planning en uitvoeringsgegevens

3.1. Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De overeenkomst bestaat uit een vaste onderhoudsperiode die loopt van 1 april 2026 tot en met 1 april 2030. Nadat bovenstaande periode is beëindigd is er de mogelijkheid om het bestek tweemaal te verlengen met twee jaar.

Datum van kennisgeving:

Handtekening opdrachtgever:

Bijlage III Hulpblad risico-inventarisatie en -evaluatie**OVERZICHT ALGEMENE RISICO'S**

Risicogebied (niet uitputtend)	Geïdentificeerde risico's	Kans	Mogelijke gevolgen	Prioriteit	Preventieve maatregelen
Werken op hoogte					
Vallende voorwerpen					
Stabiliteit hulpconstructies					
Voertuigbewegingen					
Werken in uitgravingen					
Werken met zware elementen					
Werken met gevaarlijke materialen/stoffen					
Werken in ongunstige weersomstandigheden					
Werken op een volle bouwplaats					
Werken met zwaar materieel					
Elektriciteit					