

Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure Dienstvoertuigen

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Postbus 7112
2701 AC Zoetermeer

Colofon

Kenmerk:	NIPV-2025-SKI-04086
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Mark Bijenhof en Brenda Fils
Datum:	31-10-2025
Versie:	1.0

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Aanbestedende Dienst	7
2.1	Aanbestedende Dienst	7
2.2	Veiligheidsregio's / Deelnemers:	7
2.3	Nederlands Instituut Publieke Veiligheid	7
2.4	Samenwerkings- en Kenniscentrum Inkoop (SKI)	8
3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.1	Voorwerp van de Opdracht (scope)	9
3.2	Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
3.3	Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst	11
3.4	Buiten scope	13
3.5	Samenvoegen onderdelen Opdracht	13
3.6	Percelen	13
3.7	Herzieningsclausule	13
3.8	Bewaren	14
4	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	15
4.2	Contactpersoon	15
4.3	Beoogde planning	16
4.4	TenderNed	17
4.5	Nota van Inlichtingen	17
4.6	Indienen Inschrijving	18
4.7	Inhoud Inschrijving	19
4.8	Proces beoordeling Inschrijvingen	20
4.9	Inschrijving percelen	22
4.10	Varianten	22
4.11	Voorwaarden	22
4.12	Rechtsgeldige ondertekening	22
4.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	23
4.14	Rechtsbescherming	23
4.15	Taal	24
4.16	Termijn van gestanddoening	24
4.17	Valse verklaringen	25
4.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	25
4.19	Vertrouwelijkheid	25
4.20	Algemene voorwaarden	26
4.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	26
4.22	Klachtenprocedure aanbestedingen het NIPV	26
5	Mogelijkheden om in te schrijven	27
5.1	Inleiding	27

5.2	Zelfstandige Inschrijver	27
5.3	Samenwerkingsverband	27
5.4	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	29
6	Uitsluitingsgronden	32
6.1	Uitsluitingsgronden	32
6.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	32
7	Geschiktheidseisen	34
7.1	Inleiding	34
7.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	34
7.3	Financiële en economische draagkracht	35
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	36
7.5	Kwaliteitsmanagementsysteem	37
8	Minimumeisen	40
9	Gunningscriteria en beoordeling	41
9.1	Gunningscriterium	41
9.2	Gunningscriteria	42
9.3	Beoordelingsproces	49
	Bijlage 1 Overzicht bijlagen	52

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) [en de overige deelnemers, zie onderstaand overzicht.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De inschrijving die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) en de Veiligheidsregio's

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is (zijn) en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met meerdere Opdrachtnemers zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 7). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer per perceel zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband (Combinatie)

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

Specials

Aanvullende, niet-standaard in- en/of opbouwwerkzaamheden aan een Turn-Key voertuig, benodigd voor de uitvoering van specifieke operationele taken.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

Deelnemers:

- > Deelnemer Gelderland-Midden
- > Deelnemer Zaanstreek-Waterland
- > Deelnemer Limburg-Noord
- > Deelnemer Brabant-Noord
- > Deelnemer Zuid-Limburg
- > Deelnemer Zeeland
- > Deelnemer Brabant-Zuidoost
- > Deelnemer Noord Holland Noord
- > Deelnemer Gelderland Zuid
- > NIPV

Dit zijn de Deelnemers die een expliciet mandaat hebben gegeven voor de onderhavige aanbestedingsprocedure en die dus gebruik zullen maken van de Overeenkomst die een uitvloeisel vormt van deze aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedende Dienst

2.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst zijn het Nederlands Instituut voor Publieke Veiligheid en de Veiligheidsregio's.

Het NIPV voert voor alle entiteiten die de Aanbestedende Dienst vormen, de Aanbestedingsprocedure uit.

2.2 Veiligheidsregio's / Deelnemers:

Deelnemer Gelderland-Midden
Deelnemer Zaanstreek-Waterland
Deelnemer Limburg-Noord
Deelnemer Brabant-Noord
Deelnemer Zuid-Limburg
Deelnemer Zeeland
Deelnemer Brabant-Zuidoost
Deelnemer Noord Holland Noord
Deelnemer Gelderland Zuid

De hierboven genoemde veiligheidsregio's treden ieder op als afzonderlijke Opdrachtgever binnen de raamovereenkomst. Zij kunnen zelfstandig gebruikmaken van de overeenkomst, onder meer door het aanvragen van offertes, het plaatsen van bestellingen en het afstemmen van specifieke inbouwbehoeften. De verplichtingen en rechten uit de overeenkomst gelden daarom voor alle deelnemende veiligheidsregio's.

2.3 Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Iedere dag werken zo'n 300 professionals bij het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) aan de kwaliteit en de organisatie van de rampenbestrijding en crisisbeheersing in ons land. Zij dragen eraan bij dat hulpverleners en bestuurders hun werk op een professionele en veilige manier kunnen doen. Het NIPV is het publiek kennisinstituut dat veiligheidsregio's, Rijksoverheid en crisispartners onderling verbindt en versterkt met onderzoek, onderwijs, ondersteuning en informatie. Want met elkaar staan we voor de veiligheid van iedere burger in Nederland. Voor meer informatie, zie www.nipv.nl.

De wettelijke taken van een veiligheidsregio zijn onder meer (zie ook de Wet op de Veiligheidsregio's):

- > Opstellen van het risicoprofiel: inventarisatie van de kans op branden, rampen en crises;

- > Adviseren over het voorkomen van branden, rampen en crises, bijvoorbeeld aan bedrijven;
- > Organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
- > Aanschaf en onderhoud van gemeenschappelijk materieel: brandweervoertuigen, redgereedschap, ambulances etc.;
- > Functioneren van de brandweer, de GHOR en de meldkamer;
- > Opstellen van het regionaal crisisplan; en
- > Inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de Veiligheidsregio en andere relevante diensten en organisaties.

2.4 Samenwerkings- en Kenniscentrum Inkoop (SKI)

Het Samenwerkings- en Kenniscentrum Inkoop (SKI) is onderdeel van het Veiligheidsregio Diensten Centrum (VDC) van het NIPV en is verantwoordelijk voor portfoliomanagement, coördinatie van gezamenlijke aanbestedingen, en account- en contractmanagement op het gebied van inkoop voor de Veiligheidsregio's (Deelnemers). Het SKI richt zich op de bredere behoefte van de Veiligheidsregio's. In de uitvoering van aanbestedingen worden zij ondersteund door de inkopers, projectleiders en materiedeskundige van de Veiligheidsregio's.

Bij deze aanbestedingsprocedure treedt het NIPV op als aankoopcentrale namens de Deelnemers. Deze Deelnemers, zoals gedefinieerd onder het begrip 'Veiligheidsregio's' in de Begrippenlijst, vallen onder de reikwijdte van deze aanbesteding.

Het SKI is de contracteigenaar van de Raamovereenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeit. Het strategisch contractmanagement wordt uitgevoerd door de portfoliomanager binnen de afdeling SKI, die verantwoordelijk is voor het toezien op de uitvoering en naleving van de gemaakte afspraken met de Opdrachtnemer. Voor dagelijkse operationele zaken verloopt het contact tussen de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer en de vaste contactpersonen van de verschillende Deelnemers.

3 Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst heeft behoefte aan een (nieuwe) Overeenkomst voor de levering van diverse categorieën dienstvoertuigen, te weten:

- **ICE:** Onder de categorie ICE-voertuigen (Internal Combustion Engine) vallen niet alleen voertuigen die uitsluitend worden aangedreven door een verbrandingsmotor, zoals voertuigen benzine, diesel of LPG, maar ook hybride voertuigen.

Hybride voertuigen beschikken over zowel een interne verbrandingsmotor als een elektrische aandrijflijn. Binnen deze groep wordt onderscheid gemaakt tussen:

- HEV (Hybrid Electric Vehicles): zelfopladende hybrides waarbij de accu wordt opgeladen via de verbrandingsmotor en remenergie.
- PHEV (Plug-in Hybrid Electric Vehicles): voertuigen waarbij de accu via de verbrandingsmotor en remenergie en ook via een externe stroombron (laadpunt) kan worden opgeladen.

Vanwege de aanwezigheid van een verbrandingsmotor vallen beide typen hybride voertuigen functioneel onder de ICE-categorie binnen dit Beschrijvend Document.

- **Volledig elektrische voertuigen:**
Voertuigen die uitsluitend worden aangedreven door één of meerdere elektromotoren en hun energie opslaan in een batterij (Battery Electric Vehicles, BEV). Deze voertuigen hebben geen verbrandingsmotor en worden volledig elektrisch aangedreven en opgeladen via externe oplaadpunten. Daarnaast kan de krachtbron worden opgeladen via remenergie.

Voor een meer concrete omschrijving van de voertuigen die onder de scope vallen, verwijst de Aanbestedende Dienst naar het Programma van Eisen (bijlage 6).

Onderhoud

Onderdeel van de opdracht betreft het onderhoud van de dienstvoertuigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. In bijlage 12 dient de Inschrijver ten minste de volgende aspecten uit te werken en te specificeren:

- Een voorstel voor de planning en frequentie van de onderhoudsmomenten (periodiek en correctief);
- De gehanteerde tarieven voor benodigde onderdelen (met vermelding van prijslijsten en eventuele indexeringsmethodiek);
- De uurtarieven en overige kosten verbonden aan de werkplaatsactiviteiten;
- De kosten voor slijtagegevoelige onderdelen, waaronder in ieder geval banden, remmen, ruitenwissers en vergelijkbare componenten;

De Inschrijver motiveert hoe met bovenstaande aspecten een doelmatige, transparante en kostenefficiënte uitvoering van het onderhoud wordt gewaarborgd.

Op- en inbouw

Naast de levering van de voertuigen, omvat de aanbesteding ook de volledige op- en inbouw van de voertuigen, inclusief striping volgens het NIPV en de installatie van licht- en geluidssignalen. De Deelnemers verzorgen zelf de communicatie over roepnummers en additionele regio gebonden tekst.

Het betreft Turn-Key voertuigen, die bij aflevering direct inzetbaar zijn, inclusief alle benodigde opbouw, inrichting en signaleringsmiddelen.

Voor de opbouw en signaleringsmiddelen worden bij de publicatie twee afzonderlijke bijlagen verstrekt:

- > Volledige technische uitvoering Optische en geluidssignalen brandweervoertuigen (Bijlage 14).
- > PvE optische- en geluidssignalen (Bijlage 15).

Ook inbegrepen is de inbouw van de dragende onderdelen van communicatieapparatuur. Dit maakt het voor de Deelnemers mogelijk om de overgang van oude naar nieuwe voertuigen efficiënt en snel organiseren, waardoor de operationele inzetbaarheid gewaarborgd blijft.

Op -en inbouw specials (Optioneel)

Naast de standaard Turn-Key voertuigen, zijn er ook nog zogenoemde Specials (zoals oppervlakteredding, duikincidenten, AGS, rietkapincidenten) met extra/aanvullende in- en opbouwbehoeftes. Voor sommige Deelnemers is het wenselijk dat Inschrijver ook de in- en opbouw van Specials kan realiseren én dat facturatie hiervan vanuit Opdrachtnemer (hoofdaannemer) plaatsvindt. Daarom is de op- en inbouw van specials optioneel meegenomen in de scope. Deelnemers houden zich het recht voor om te kiezen om deze extra/aanvullende in- en opbouw te laten uitvoeren door gecontracteerde Opdrachtnemer of te laten uitvoeren door een zelfgekozen leverancier. Aanbestedende Dienst wenst in gunningscriterium 4 meer informatie van Inschrijver te ontvangen over de (on)mogelijkheden hierin.

Offertes aanvragen en bestellingen plaatsen

Deelnemers kunnen binnen de Raamovereenkomst zelfstandig offertes opvragen via de door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde digitale omgeving. De Opdrachtnemer verstrekt de gevraagde offerte rechtstreeks aan de betreffende Deelnemer.

De Deelnemer kan de offerte rechtsgeldig accepteren door middel van het uitgeven van een opdrachtbon of een daarmee gelijk te stellen schriftelijke bevestiging. Een aldus geaccepteerde offerte geldt als een formele afroep onder de Raamovereenkomst

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is het voorzien in de behoefte van de Aanbestedende Dienst aan Turn-Key dienstvoertuigen die geschikt zijn voor operationele inzet en voor de algemene bedrijfsvoering. De in- en opbouw van aanvullende “specials” (zoals oppervlakteredding of AED-taken) wordt optioneel meegenomen binnen de aanbesteding. Daarnaast neemt de Aanbestedende Dienst ook aanverwante diensten en leveringen af. Met

deze aanbesteding wordt beoogd een overeenkomst te sluiten die de levering van voertuigen waarborgt, passend bij de functionele, technische en duurzame eisen die de organisatie stelt.

Met deze aanbesteding wil de Aanbestedende Dienst:

- De beschikbaarheid van voertuigen borgen voor de uitvoering van haar wettelijke en operationele taken;
- Beschikken over voertuigen die voldoen aan de gestelde eisen op het gebied van veiligheid, functionaliteit en duurzaamheid;
- De continuïteit van de bedrijfsvoering garanderen door te voorzien in betrouwbare vervoersmiddelen;
- Flexibiliteit behouden in het wagenparkbeheer, door voertuigen aan te schaffen die aansluiten bij de actuele en toekomstige mobiliteitsbehoefte.

De Aanbestedende Dienst wenst met de af te sluiten overeenkomst invulling te geven aan haar mobiliteitsbehoefte op een doelmatige en rechtmatige wijze, met aandacht voor leveringszekerheid, kwaliteit, total cost of ownership (TCO) en milieuprestaties.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Overeenkomst

Per perceel wordt er met een (1) Inschrijver een Overeenkomst gesloten. De looptijd van de Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening van de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van twee (2) jaar. De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst per perceel maximaal vier keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal twaalf maanden. Een dergelijke verlenging geldt voor alle Deelnemers. In het geval dat de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van een verlengingsoptie zal de Aanbestedende Dienst Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst in kennis stellen. Als de Aanbestedende Dienst geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd. Als de Opdrachtgever gebruik maakt van alle verlengingsopties, eindigt de Overeenkomst van rechtswege aan het einde van de laatste verlengingstermijn.

Een langere looptijd dan vier jaar is zowel wenselijk als doelmatig vanwege de aard van de opdracht. De levering van dienstvoertuigen met maatwerkopbouw, in combinatie met langdurige inzet binnen operationele diensten, vereist een stabiele en duurzame samenwerking tussen voertuigleverancier, opbouwer en onderhoudspartijen.

De verlengde looptijd biedt de volgende voordelen:

- > Sluit aan bij de economische levensduur van dienstvoertuigen (gemiddeld 6-8 jaar);
- > Maakt een efficiënte, gespreide vervanging van voertuigen mogelijk;
- > Verzekert continuïteit in onderhoud, service en garantieafspraken;
- > Vermindert transactiekosten voor zowel aanbestedende dienst als inschrijvers;
- > Stimuleert investeringen in kwaliteit, duurzaamheid en innovatie op de lange termijn.

Deze motivering is in lijn met artikel 2.142 lid 5 van de Aanbestedingswet 2012, en rechtvaardigt een looptijd van maximaal zes jaar.

De omvang van de Opdracht is 791 dienstvoertuigen.
De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waarvan Inschrijver geen rechten kan ontleen. (Bijlage 16)

Maximale waarde

Per perceel geldt een maximale waarde tot welke Nadere Overeenkomsten kunnen worden verstrekt. Na het bereiken van de maximale waarde, kan de Opdrachtgever de Raamovereenkomst beëindigen:

Perceel	Aantal stuks
1. B-City ICE	140
2. B-City Elektrisch	132
3. C-Lower Family ICE	3
4. C-Lower Family Elektrisch	20
5. C-Lower Family SUV/CUV ICE	47
6. C-Lower Family SUV/CUV Elektrisch	12
7. A-City-Van ICE	2
8. A-City-Van Elektrisch	12
9. B-Small-Van ICE	140
10. B-Small-Van Elektrisch	93
11. C-Large-Van ICE	155
12. C-Large Van Elektrisch	2
13. D-Upper Family SUV/CUV ICE	15
14. E-Pick-up	18

De maximale waarde is uitgedrukt in aantallen af te nemen voertuigen. Onder de maximale waarde per perceel, valt niet alleen de aanschaf(prijs) van de voertuigen, maar ook de kosten in verband met opbouw en onderhoud voor een periode van zes jaar. Een en ander zoals opgenomen in het Invulblad Dienstvoertuigen Prijzen en Gunningscriteria (Bijlage 12).

De in Bijlage 16 opgenomen aantallen zijn gebaseerd op de door de Deelnemers opgegeven verwachte minimale afname gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Om ruimte te bieden voor onvoorziene extra behoefte, zoals vervroegde vervangingen, uitbreidingsprojecten of wijzigingen in de samenstelling van het wagenpark, is voor elk perceel een marge van maximaal 50% toegepast ten opzichte van de verwachte aantallen.

3.4 Buiten scope

Niet inbegrepen in de scope van deze aanbesteding is de levering en installatie van laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen.

3.5 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen.

Bij deze aanbesteding is geen sprake van ongeoorloofd clusteren in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet. Het betreft één materieel identieke opdracht, met een gelijke behoefte voor alle deelnemende entiteiten. Er is dus geen samenvoeging van verschillende opdrachten, maar een gezamenlijke inkoop van dezelfde dienst/product.

De gekozen aanpak bevordert uniformiteit en efficiëntie en beperkt de markttoegang niet onevenredig.

3.6 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

EA Dienstvoertuigen - Perceeloverzicht (incl. eisen voor vermogen en radius)				
Voertuigtype	Categorie	Segment	Perceel	Aandrijvings variant
1. Personenvoertuigen	1	B - City	1	ICE
			2	Elektrisch
	2.1	C - Lower Family	3	ICE
			4	Elektrisch
	2.2	C - Lower Family SUV/CUV	5	ICE
			6	Elektrisch
2. Bedrijfsvoertuigen	3	A - City-Van	7	ICE
			8	Elektrisch
	4.1	B - Small-Van	9	Diesel
			10	Elektrisch
	4.2	C - Large-Van	11	Diesel
			12	Elektrisch
3. 4 x 4	5	D - Upper Family SUV/CUV	13	ICE
4. Pick-up	6	E - Pick-up	14	Diesel

De Aanbestedende Dienst maakt geen gebruik van de percelenregeling.

3.7 Herzieningsclausule

3.7.1 Voertuigmodel

Indien het door de Leverancier aangeboden voertuigmodel gedurende de looptijd van de overeenkomst **uit productie wordt genomen** of **wordt gewijzigd** (bijvoorbeeld in het geval

van een nieuw modeljaar, significante technische updates, of aanpassingen in specificaties die de aard van het voertuig beïnvloeden), is de Leverancier gerechtigd een alternatief voertuigmodel, in beginsel de logische opvolger van het oorspronkelijk aangeboden voertuig, aan te bieden, mits aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- > **Oorspronkelijke aanbestedingsstukken en inschrijving:** Het alternatieve voertuig moet minimaal voldoen aan de oorspronkelijke aanbestedingsstukken en de inschrijving.
- > **Gelijkwaardigheid:** Het aangeboden alternatieve voertuig dient aantoonbaar minimaal **gelijkwaardig** te zijn aan het oorspronkelijk overeengekomen voertuigmodel met betrekking tot:
 - **Prestaties:** Motorisering, acceleratie, topsnelheid en trekkracht.
 - **Comfort:** Interieurruimte, uitrustingsniveau, zitcomfort en geluidsisolatie.
 - **Veiligheid:** Aanwezige veiligheidssystemen, NCAP-classificatie (indien van toepassing) en structurele integriteit.
 - **Milieuklasse:** Emissienorm, brandstofverbruik en CO₂-uitstoot.
 - **Functionele Aspecten:** Alle overige functies en eigenschappen die essentieel zijn voor het beoogde gebruik van het voertuig.
- > **Kostenbeheersing:** De voorgestelde wijziging mag **geen meerkosten** met zich meebrengen voor de Opdrachtgever. Als de Leverancier aantoont dat onvermijdelijke meerkosten ontstaan door de noodzakelijke wijziging, mogen deze meerkosten in geen geval meer bedragen dan **5% van de oorspronkelijke aanschafprijs** van het voertuig. Eventuele meerkosten dienen voorafgaand aan goedkeuring gespecificeerd en onderbouwd te worden. Andere kosten blijven gelijk.

Schriftelijke Goedkeuring: Het aanbod van een alternatief voertuigmodel, inclusief de onderbouwing van de gelijkwaardigheid en de specificatie van eventuele meerkosten, dient door de Leverancier **schriftelijk** aan de Opdrachtgever te worden voorgelegd. De wijziging wordt pas van kracht na **schriftelijke goedkeuring** door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden weigeren.

3.7.2 Afname Deelnemer Brabant-Zuidoost

Deelnemer kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst maximaal 25 voertuigen afnemen en pas tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst wordt duidelijk welk perceel/percelen dit is/zijn.

3.8 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de inkoopdossiers is de Aanbestedende Dienst gebonden aan wettelijke termijnen. Inkoopdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien (10) jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. In het bijzonder wordt in dit kader gewezen op het verbod om te gunnen aan Russische partijen. Inschrijvers dienen daartoe een verklaring van niet-Russische inmenging in te dienen bij hun Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

De communicatie in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure, direct dan wel indirect, dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en ook uitsluitend – via TenderNed - met de onderstaande contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	M. Bijenhof
Functie	Inkoper
E-mailadres	Mark.bijenhof@vggm.nl
Naam plaatsvervanger	Brenda Fils
Functie	Projectleider

Het is Inschrijvers niet toegestaan om met andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst contact te hebben, noch met (externe) personen/ entiteiten die anderszins direct of indirect betrokken bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover het contact betreft die geen betrekking heeft op de onderhavige aanbestedingsprocedure. Te denken valt aan contact in het kader van de uitvoering van lopende overeenkomsten.

Niet naleving van het gestelde in deze paragraaf leidt tot terzijdelegging van de Inschrijving, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn (bijvoorbeeld in het geval van een storing bij TenderNed). De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren.

In geval van een storing bij TenderNed attendeert de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers op de bepalingen van artikel 2.109 en 2.109a Aw.

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Datum	Omschrijving
31-10-2025	Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed
26-11-2025	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen
03-12-2025	Streefdatum verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
10-12-2025	Uiterste termijn voor het stellen van vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen
17-12-2025	Streefdatum verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
21-01-2026	Uiterste termijn indienen Inschrijving vóór 11.00 uur
28-01-2026	Streefdatum voorlopige gunningsbeslissing verzenden
04-02-2026	Verificatiefase en Definitieve gunning
n.t.b.	Tekenen overeenkomst en ingangsdatum

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

**Toelichting: de termijn voor het verstrekken van de Nota van Inlichtingen is dat er tussen het moment van verzending van de NVI en het indienen van de Inschrijvingen tien hele kalenderdagen moet zitten.*

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Als TenderNed een storing heeft, dan moet de Inschrijver daarvoor eerst contact opnemen met TenderNed. Als die geen oplossing biedt, dan kan de Inschrijver alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst houdt ook een tweede inlichtingenronde. De vragen/wijzigingsvoorstellen daarvoor moeten uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Voor de aanvullende inlichtingenronde mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden en/of beantwoording van de vraag – naar het oordeel van Aanbestedende Dienst – zou leiden tot een inhoudelijke bijdrage aan de uitvraag.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten nog één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden. Als een te laat ontvangen vraag/ wijzigingsvoorstel desalniettemin van groot belang is voor de aanbestedingsprocedure, kan de Aanbestedende Dienst naar eigen inzicht besluiten die toch te behandelen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van

de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd is door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend.

4.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige en/of onjuiste Inschrijvingen terzijde, tenzij terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende dienst ziet het UEA en de dienaangaande bewijsmiddelen los van de Inschrijving, in die zin dat het herstel van fouten in het UEA en/of de desbetreffende bewijsmiddelen niet zal kwalificeren als een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Bewijsmiddelen in het kader van het UEA mogen ná het moment van inschrijven zijn gedateerd.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een inschrijving alleen een herstelmogelijkheid bieden aan de Inschrijver als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. In de jurisprudentie is het antwoord op de vraag nog niet volledig uitgekristalliseerd wat een inhoudelijke wijziging is. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke inschrijving. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving en dus niet zijn toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de inschrijving) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Inschrijver desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

4.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: definitieve gunning

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Uitsluitend de geldige Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver en/of de door hem/haar aangedragen Derde(n) (niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt/vallen. Een Inschrijving wordt terzijde gelegd als op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn (waaronder, doch niet uitsluitend, zoal bedoeld in artikel 2.87a en 2.88 Aw) Uitsluitend de Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden terzijde gelegd, tenzij dit disproportioneel zou zijn.

Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit, eventueel na een fourthrestel, blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Een Inschrijving die niet, of slechts voorwaardelijk, voldoet aan deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Ook in dergelijke gevallen zou een herstelkans kunnen worden geboden, als het terzijde leggen van de Inschrijving disproportioneel zou zijn.

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven, geldige Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

NB: Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de opdracht gunnen aan de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd.

NB: Als voor een subgunningscriterium is bepaald dat voor de uitwerking gebruik mag worden gemaakt van een maximaal aantal pagina's, dan wordt uitsluitend het aangegeven aantal A4 beoordeeld. Indien een Inschrijver het maximale aantal A4 overschrijdt, wordt alle overige aanvullende informatie niet betrokken bij de beoordeling van het schriftelijke gunningscriterium.

Stap 7: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten als alle contractpartijen de Raamovereenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

NB De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting te vragen op de Inschrijving. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat in geval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.9 Inschrijving percelen

Een Inschrijver kan een Inschrijving indienen voor één of meerdere percelen. Indien een Inschrijver een Inschrijving indient voor meerdere percelen, dan dient de Inschrijver per perceel een complete Inschrijving in te dienen.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient.

Inschrijven op delen van de Opdracht/perceel is niet toegestaan.

4.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

4.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden terzijde gelegd.

4.12 Rechtsgeldige ondertekening

Indien de Aanbestedende Dienst vraagt om ondertekening van een stuk, dan dient dat te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving en daarmee het uiten van een onvoorwaardelijk aanbod geschiedt door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving genoegzaam aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Uit de ingediende KvK's moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is, dat houdt in dat bijvoorbeeld in concernverband alle relevante KvK's dienen te worden ingediend, alsmede een organogram waaruit de verhouding tussen de diverse entiteit blijkt. Het niet naleven van dit voorschrift leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving, tenzij dit in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht.

Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.14 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kort geding aanhangig maken. Dat doet een Inschrijverdoor binnen een termijn van 20 kalenderdagen na het ontvangen van de gunningsbeslissing een kortgedingdagvaarding te laten betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst. De Inschrijver moet alle entiteiten die onderdeel zijn van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk dagvaarden (alle afzonderlijke Deelnemers dus), maar de Inschrijver kan volstaan met het betekenen van één dagvaarding ten aanzien van elk der entiteiten te betekenen aan het adres van de Aanbestedende Dienst te Arnhem. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Den Haag.

De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn vrijwillig de Algemene termijnenwet toe, hetgeen inhoudt dat als de standstil- en vervaltermijn bijvoorbeeld op een zondag eindigt, de standstil- en vervaltermijn automatisch wordt verlengd tot en met de daaropvolgende werkdag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstil- en vervaltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”, zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst stelt de overige Inschrijvers op de hoogte indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

4.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Overeenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

4.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst[en] en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van een UEA leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die wel vragen stellen, maar uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige Aanbestedingsstukken vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

4.20 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

4.22 Klachtenprocedure aanbestedingen het NIPV

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtenafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het klachtenformulier (bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Voordat Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van de Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de Aanbestedende Dienst de procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst (bijlage 10).

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/onderaannemer

Een ondernemer mag voor meerdere percelen een Inschrijving indienen. Een onderneming mag per perceel bij slechts een (1) Inschrijving betrokken zijn: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Een onderaannemer is een partij die een zelfstandig onderdeel van de opdracht uitvoert.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving per perceel: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

Een onderneming mag bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn als onderaannemer.

Echter, een onderneming die bij (een) Inschrijving(en) als onderaannemer betrokken is, mag niet daarnaast nog zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen.

Indien een Inschrijver in strijd met voornoemde voorschriften handelt, worden alle Inschrijvingen waarbij de betreffende Inschrijver betrokken is, uitgesloten.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Uit het UEA moet blijken dat sprake van een inschrijving in combinatie.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 7) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

Eisen aan inschrijving met Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De onderaannemer moet niet worden verward met de Derden. De Derden zijn beschreven in paragraaf 5.5 van het Beschrijvend Document.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen voor de in te zetten onderaannemer opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.4.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document voldoet kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 8) bij Inschrijving in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.4.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van een derde, dan moet deze derde door daadwerkelijk voor de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Opdracht worden ingezet als onderaannemer.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was en op de vervangende derde geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing is.

5.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.4.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn

moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreïnigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende Dienst accepteert GVA's die dateren van ná het moment van inschrijven.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende Dienst accepteert verklaringen die dateren van ná het moment van inschrijven.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, dan is de Inschrijving ongeldig.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat hij/zij voldoet aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Het ten onrechte invullen van Deel IV UEA met "ja" kwalificeert als een "Valse verklaring" en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen, tenzij bij een concrete geschiktheidseis een andere voorwaarde staat. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het

indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000, - per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000, - per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie: De Inschrijver heeft ervaring met de levering van turn-key operationele dienstvoertuigen. De voertuigen behoeven niet te behoren tot het segment dat gelijkstaat aan het perceel waarop de Inschrijving betrekking heeft.

Voor een overzicht van Turn-Key elementen, verwijzen we naar het PvE.

Ter toetsing van het voldoen aan de kerncompetentie wordt de volgende geschiktheidseis gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan de kerncompetentie. Inschrijvers moeten uitsluitend voldoen aan de referentie-eis behorende bij het perceel/de percelen waarop zij inschrijven.

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aantonen dat hij in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving één opdracht heeft verricht waarbij ten minste:

- > Voor perceel 1 t/m 6: ten minste vijf (5) turn-key operationele voertuigen leverde;
- > Voor perceel 7 t/m 14: ten minste twee (2) turn-key operationele voertuigen leverde.

De referentieopdracht moet conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver de referent informeert dat de Aanbestedende Dienst contact kan opnemen met de referent. De Aanbestedende Dienst gaat vertrouwelijk om met informatie die zij bij de referent opvraagt. De Inschrijver blijft ervoor verantwoordelijk dat de Aanbestedende Dienst alle informatie bij de referent kan verkrijgen die nodig is om te toetsen of de ingediende referentie aan de kerncompetentie voldoet.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, mogen referentieopdrachten in aanmerking worden genomen die Inschrijver heeft uitgevoerd met tussenkomst van een onderaannemer, mits de Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de referentieopdracht. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

Ingeval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving ter zijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Naam en contactgegevens referent.
- > Aantal en type geleverde voertuigen.
- > Datum van opdrachtverstrekking, overeengekomen leveringstermijn en datum van levering van de voertuigen.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het concrete aandeel in de uitvoering van de referentie-opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA. De Inschrijver moet een volledig ingevulde Bijlage 6 indienen. Uit de toelichting moet voldoende concreet blijken dat en hoe aan de kerncompetentie is voldaan.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Opdrachtnemer dient de leveringen in het kader van de Overeenkomst (kosten)efficiënt en doelmatig uit te voeren. Opdrachten tot het verrichten van onderhoud in het kader van de Overeenkomst dienen daarnaast veilig, alsmede (kosten)efficiënt plaats te vinden. Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, voor gunning te

beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

Geschiktheidseis 5

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle afzonderlijke leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een andere partij inzet, dient deze partij bij de uitvoering van de overeenkomst te voldoen aan bovengenoemde eis. In dat geval dient dus de Inschrijver (Derde) te voldoen bij Inschrijving en moet de partij die feitelijk uitvoert ten tijde van de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eis.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
 - NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
 - NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen

De Inschrijver dient in diens Inschrijving te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoet en blijft voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen eisen. De Inschrijver dient daartoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 9) te voegen, zulks op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het Programma van Eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium

Alle geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft behaald.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 700 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 300 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 30%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten (ICE)	Maximaal aantal punten (Elektrisch)	Scoretabel of kwalitatief gunningscriterium
<i>Gunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>			
1 Levertijd	150 punten	150 punten	Scoretabel
2 Actieradius	n.v.t.	100 punten	Scoretabel
3 Garantie	200 punten	100 punten	Scoretabel
3.2 Garantie accu	n.v.t.	100 punten	Scoretabel
4 Dienstverlening	350 punten	250 punten	Kwalitatief gunningscriterium
<i>Gunningscriteria met het oog op prijs</i>			
5 Prijs	300 punten	300 punten	
Totaal	1000 punten	1000 punten	

9.2 Gunningscriteria

9.2.1 Gunningscriterium 1: Levertijd

Meetbaar: Aantal kalenderdagen tussen datum van bestelling en inzetbaarheid van het voertuig (inclusief in – en opbouw)

De Aanbestedende dienst eist een maximale levertijd van 270 kalenderdagen vanaf het moment tot aan de volledige inzetbaarheid (inclusief alle vereiste aanpassingen (inbouw, registratie, keuringen enz.)) van het bestelde voertuig/de bestelde voertuigen. Dat betekent dat uiterlijk 270 kalenderdagen na de bestelling, alle voertuigen uit de bestelling moeten zijn geleverd, moeten voldoen aan de eisen en inzetbaar zijn. De levertermijn is een KPI. Aan het niet halen van de KPI, zijn kortingen verbonden. Die zijn beschreven in de Overeenkomst.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om een kortere levertijd aan te bieden. Aan een kortere levertijd worden punten toegekend. Hoe korter de levertijd, hoe hoger de score. De Aanbestedende dienst wenst echter geen irreëel – en dus onhaalbare - korte levertermijnen. Daarom is de minimale levertijd waarvoor punten kunnen worden behaald: 180 kalenderdagen. Levertermijn korter dan 180 kalenderdagen leveren geen extra punten op.

Om de objectiviteit en vergelijkbaarheid van inschrijvingen te waarborgen hanteert de Aanbestedende Dienst de volgende lineaire scoretabel. Hoe korter de doorlooptijd, hoe hoger de score.

<i>Levertijd in dagen</i>	<i>Score</i>
≤ 180	150
181-190	135
191-200	120
201-210	105
211-220	90
221-230	75
231-240	60
241-250	45
251-260	30
261-270	15
>270	Ongeldig

Inschrijvers worden erop gewezen dat de aangeboden levertijd daadwerkelijk wordt gehanteerd bij de uitvoering van de Opdracht. De maximale levertijd van 270 kalenderdagen wordt vervangen door de kortere levertijd uit de aanbidding. De aangeboden kortere levertermijn wordt dus ook de basis voor de beoordeling of de KPI in verband met de

levertermijn is behaald. Dat betekent concreet dat de Opdrachtnemer de contractuele korting/boete verschuldigd is, als door Opdrachtnemer aangeboden kortere levertijd wordt overschreden.

De Aanbestedende dienst wijst erop dat een Inschrijving ongeldig is, als daaruit blijkt dat de maximale levertijd van 270 kalenderdagen wordt overschreden.

- > Voor het opgeven van de verkorte levertermijn, moet gebruik worden gemaakt van Bijlage 12 (Invulblad). Als er in het Invulblad geen (kortere) termijn wordt ingevuld, dan betekent dit dat de Inschrijver de voorgeschreven termijn van maximaal 270 kalenderdagen aanhoudt.
- > Benoem het exact aantal kalenderdagen tussen bestelling en oplevering/inzetbaarheid.
- > Geef een korte toelichting op de haalbaarheid en onderbouwing van deze termijn (bijvoorbeeld productielocaties, voorraad, planningscapaciteit, afspraken met inbouwpartners). (maximaal 1 A4)

9.2.2 Gunningscriterium 2: Actieradius

Voor het criterium actieradius (WLTP-norm) wordt per perceel een score toegekend op basis van het aantal kilometers waarmee het aangeboden voertuig de in het Programma van Eisen vastgestelde minimale actieradius overschrijdt. Dit wordt beoordeeld op basis van de door de fabrikant opgegeven en aantoonbare WLTP-actieradius.

Onder WLTP-actieradius wordt verstaan: het rijbereik vastgesteld volgens de officiële WLTP-testcyclus (Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure), op een volledig opgeladen accupakket en onder gestandaardiseerde testomstandigheden.

De WLTP-norm biedt een gestandaardiseerd en transparant kader voor het vergelijken van de actieradius van verschillende voertuigen binnen de percelen. Dit maakt het voor Aanbestedende Dienst makkelijker om objectief te vergelijken.

Vanwege de technische en functionele verschillen tussen personenvoertuigen en bedrijfsvoertuigen, worden hiervoor twee afzonderlijke scoretabellen gehanteerd:

- > Voor personenvoertuigen (bijv. segment B, C of SUV/CUV) geldt tabel A.
- > Voor bedrijfsvoertuigen (segment A, B of C) geldt tabel B.
- > Voor voertuigen met een ICE is dit niet van toepassing.

Per perceel wordt aangegeven welke tabel van toepassing is.

Dit criterium geldt alleen voor de percelen: 2, 4, 6, 8, 10 en 12.

Let op: Indien het aangeboden voertuig een WLTP-actieradius heeft die lager is dan de minimale eis in het PvE, leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Tabel A Scoretabel elektrische personenvoertuigen perceel 2,4 en 6

Extra kilometers boven PvE-eis	Score (max. 100 punten)
≥81 km	100
1-80 km	1 punt per kilometer
Exact gelijk aan PvE-eis	0
Lager dan PvE-eis	Uitsluiting

Tabel B Scoretabel elektrische Bedrijfsvoertuigen perceel 8, 10 en 12

Extra kilometers boven PvE-eis	Score (max. 100 punten)
≥ 51 km	100
1-50 km	1,5 punten per kilometer
Exact gelijk aan PvE-eis	0
Lager dan PvE-eis	Uitsluiting

9.2.3 Gunningscriterium 3: Garantie

Voor ICE-voertuigen geldt dat de Inschrijver minimaal 2 jaar garantie moet bieden. Hogere termijnen (3, 5 of 7 jaar of een equivalent aantal kilometers) worden gewaardeerd met extra punten, tot maximaal 200. Voor elektrische voertuigen geldt dat de garantie op het accupakket (SOH \geq 70 %) minimaal 7 jaar of 150.000 km moet zijn; hogere garanties leveren punten op, tot maximaal 100.

Beoordeling op extra aangeboden garantie (punten):

1. Looptijd op garantie op het complete voertuig (in jaren en/of kilometers) **(geldt alleen voor de percelen 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 en 14)**

Aantal jaren garantie/km	Punten
3 jaar of tot 100.000 km	80
5 jaar of tot 150.000 km	120
7 jaar of tot 200.000 km	160
8 jaar of tot 250.000 km	200

2. Looptijd op garantie op het complete voertuig (in jaren en/of kilometers) **(geldt alleen voor de percelen 2, 4, 6, 8, 10 en 12)**

Aantal jaren garantie/km	Punten
3 jaar of tot 100.000 km	40
5 jaar of tot 150.000 km	60
7 jaar of tot 200.000 km	80
8 jaar of tot 250.000 km	100

3. Garantie op het accupakket (state of Health 70%) (voor elektrische voertuigen) **(geldt alleen voor de percelen 2, 4, 6, 8, 10 en 12.**

Aantal jaren garantie/km	Punten
8 jaar of tot 150.000 km	80
9 jaar of tot 160.000 km	90
10 jaar of tot 170.000 km	100

9.2.4 Gunningscriterium 4: Dienstverlening

De kwaliteit, organisatie en effectiviteit van de dienstverlening tijdens de gebruiksfase worden beoordeeld. Inschrijver geeft een duidelijke, gestructureerde beschrijving van de wijze waarop klantondersteuning en afstemming met externe inbouwpartners plaatsvindt. De mate van concreetheid, haalbaarheid en borging van continuïteit wegen daarbij zwaar mee. De beschrijving mag maximaal 3 A4 beslaan.

In het plan moeten ten minste de volgende aspecten worden uitgewerkt:

1. Klantondersteuning en Service

- > **Bereikbaarheid:** contactkanalen (telefoon, e-mail, portal), beschikbaarheid (bijv. 24/7 support of openingstijden servicenetwerk), en regionale dekking.
- > **Aanspreekpunten:** benoeming van vast aanspreekpunt(en), wijze van opvolging en terugkoppeling bij meldingen, klachten en serviceverzoeken.
- > **Reactietijden:** duidelijke termijnen voor eerste respons en afhandeling bij storingen, onderhoud en garantiewerkzaamheden.
- > **Flexibiliteit:** geboden opties voor onderhoud op locatie, haal- en brengservice, inzet van vervangend vervoer.
- > **Proactiviteit:** inzet van monitoring, waarschuwingen of predictive maintenance op basis van voertuigdata.

2. Afstemming met inbouwpartners

- > **Samenwerkingsstructuur:** aard van de samenwerking (structureel, incidenteel), verantwoordelijkheden en contactpersonen aan beide zijden.
- > **Planningsafstemming:** aanpak om voertuiglevering en inbouw optimaal op elkaar af te stemmen, voorkomen van wachttijd en stilstand.
- > **Risicobeheersing:** identificatie van mogelijke knelpunten (bijv. leveringsvertragingen), inclusief passende maatregelen zoals buffertijd, alternatieve scenario's of voorraadhouding.
- > **Monitoring en bijsturing:** wijze van voortgangsbewaking en hoe bijsturing plaatsvindt, bijvoorbeeld via rapportages, digitale portals of dashboards.
- > **In- en opbouw Specials:** Mogelijkheden voor aanvullende in- en opbouw van Specials, inclusief specificaties, maatwerk per regio, marktconforme prijsafspraken, toepassing van garantie/service en facturatie via één verzamelfactuur namens de hoofdaannemer. De inbouw van specials vindt plaats in de opbouwfase en dient in het Plan van Aanpak helder te worden beschreven.

Toelichting beoordelingswijze:

De inschrijving wordt hoger gewaardeerd naarmate de aanpak:

- > concreter is uitgewerkt met helder termijnen, kilometrages en afspraken;
- > realistisch en effectief is in het voorkomen en oplossen van knelpunten;
- > blijkt geeft van proactieve ondersteuning, klantgerichtheid en samenwerking in de keten.

Indien Inschrijver inschrijft op meerdere percelen, mag één uniforme beschrijving van de samenwerking met inbouwpartners worden opgenomen, mits van toepassing op alle percelen. De Inschrijver moet dan duidelijk vermelden voor welke percelen de uitwerking geldt. De beoordeling die aan de uitwerking wordt toegekend, geldt voor alle percelen waarvoor de uitwerking wordt ingediend.

Een beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van de kwalitatieve subgunningscriteria. Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden punten toegekend aan de hand van onderstaand schema. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningscriteria eerst individueel. Vervolgens zal een consensus-vergadering plaatsvinden en wordt het uiteindelijke beoordelingscijfer door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk vastgesteld. Het verslag van deze vergadering zal niet worden gedeeld met de inschrijvers, omdat niet kan worden uitgesloten dat hierin bedrijfsvertrouwelijke gegevens zijn opgenomen.

Vervolgens wordt per gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Score (% van maximaal)	Toelichting
Uitstekend	100%	Sluit uitstekend aan bij de doelstellingen en wensen. Duidelijke meerwaarde en vernieuwende elementen. Volledig vertrouwen in de uitvoerbaarheid.
Goed	80%	Sluit goed aan bij de doelstellingen en wensen. Vertrouwen in correcte uitvoering.
Voldoende	60%	Sluit voldoende aan. Geen wezenlijke risico's, maar overtuiging in effectiviteit ontbreekt deels.
Matig	40%	Sluit beperkt aan. Twijfel of volledig aan de doelstellingen wordt voldaan.
Onvoldoende	20%	Sluit onvoldoende aan of laat gevraagde aspecten onbesproken. Aansluiting niet reëel of adequaat.
Geen beantwoording	0%	Geen beschrijving of relevante informatie over de gevraagde aspecten.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

9.2.5 Gunningscriterium 5: Prijs

Voor gunningscriterium 5 (prijs) kan Inschrijver maximaal 300 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium 5(prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 12) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de TCO over 6 jaar bepaald. De prijs (TCO) is opgebouwd uit drie onderdelen. Het gaat om de volgende kosten:

Kosten	Opmerkingen
Aanschaf voertuig	Uitgevoerd als aangegeven standaard (S) in het Programma van Eisen
Opbouw	Kosten voor ombouw/opbouw van een standaard voertuig naar een operationeel voertuig (onderaannemer per signaleringspakket)
Onderhoud 6 jaren*	Onderhoud 6 jaren (20.000 km p/j) (50% stadsverkeerd, 50% regionaal verkeer)

* De opgegeven onderhoudskosten dienen als basis voor een eventueel af te sluiten onderhoudsovereenkomst. Inschrijver dient hiervoor een concept onderhoudsovereenkomst in.

Voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven, moeten Inschrijvers in Bijlage 12 de benodigde informatie vermelden. Er kan worden volstaan met een (1) ingevulde Bijlage 12. Het is dus niet nodig voor ieder perceel een apart Invulblad (Bijlage 12) in te dienen.

De Aanbestedende Dienst telt de bovengenoemde kosten per perceel bij elkaar op om te komen tot de inschrijfprijs.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs (TCO over 6 jaar) ontvangt het maximaal aantal punten: 300 punten. De overige Inschrijvers krijgen een naar verhouding lager aantal punten, volgens onderstaande formule:

$$\text{Punten Inschrijver} = 300 \times \left(\frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{prijs Inschrijver}} \right)$$

De uitkomst wordt afgerond op hele getallen.

Anti-manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw), een eventuele foutieve fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.

- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.
- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden;
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 12.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.3 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 5 beoordelaars van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen, inkopers en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4)

De geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 5 (prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet geopend en niet bekend.

In paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium beschreven welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Consensus

De volgende procedurevoorschriften gelden alleen voor de beoordeling van de inschrijving op kwalitatief gunningscriterium 4. Voor de overige kwalitatieve criteria geldt dat de score objectief bepaalbaar is aan de hand van de beschreven systematiek.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken.

Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door de beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld. Afronding van punten vindt indien nodig plaats op twee cijfers achter de komma.

Vaststellen definitieve score kwalitatieve gunningscriteria

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 5 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 5 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 5 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. De betreffende Inschrijvers mogen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn (zie paragraaf 4.14 met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen en wensen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, zijnde een irreële inschrijving. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt het NIPV een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-

kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Bijlage 1 Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed	
Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2	Standaardformulier vragen
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 5	Formulier referentieopdracht
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 8	Verklaring middelen derde
Bijlage 9	Conformiteitenverklaring
Bijlage 10	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst
Bijlage 11	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 12	Invulblad Dienstvoertuigen Prijzen en Gunningscriteria 1,2,3
Bijlage 13	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
Bijlage 14	Volledige technische uitvoering Optische en geluidssignalen brandweervoertuigen
Bijlage 15	PvE optische- en geluidssignalen
Bijlage 16	Verwachte omvang afname