

# Inkoopdocument Wmo begeleiding

Procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten met Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

2027

Regio Amersfoort

18 december 2025 - versie 1.3  
TenderNed kenmerk: 553089



# Wijzigingsbeheer

<b>Datum</b>	<b>Versie</b>	<b>Bewerker</b>	<b>Wijzigingen</b>
December 2025	1.3	Regio Amersfoort	Wijzigingen n.a.v. antwoorden nota's van inlichtingen
Oktober 2025	1.2	Regio Amersfoort	Inkoopdocument voor Wmo begeleiding in de regio
November 2024	1.1	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met verschillen CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
September 2024	1.0	Ketenbureau	Definitieve versie

## Inleiding

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële aanbieder redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar dat niet dan wel te laat heeft gedaan op de wijze zoals voorgeschreven in dit inkoopdocument, dan heeft hij zijn rechten verwerkt.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor regio Amersfoort (verder: ‘de regio’) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De regio behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure (voorlopig) te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de elektronisch gepubliceerde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

De mogelijkheden die de Aanbestedingswet 2012 biedt zijn naar analogie van toepassing op deze aanbestedingsprocedure, waaronder (maar niet uitsluitend) de mogelijkheden wanneer blijkt dat er geen of geen geschikte inschrijving, dan wel verzoek tot deelname is ingediend.

© 2025 - Regio Amersfoort

# Inhoudsopgave

WIJZIGINGSBEHEER .....	2
DEFINITIES.....	6
1. AANBESTEDENDE DIENST .....	7
1.1 AANBESTEDENDE DIENST .....	7
1.2 CONTACTPERSONEN EN -GEGEVENS.....	7
1.3 ALGEMENE INFORMATIE.....	7
1.4 AANLEIDING .....	7
1.5 DE INKOOP.....	8
2. BESCHRIJVING OPDRACHT .....	9
2.1 UITGANGSPUNTEN, DOELSTELLINGEN EN VOORZIENINGEN .....	9
2.1.1. <i>Algemene beleidsuitgangspunten</i> .....	9
2.1.2. <i>Norm voor Opdrachtgeverschap</i> .....	10
2.1.3. <i>Inkoopdoelstelling(en)</i> .....	10
2.1.4. <i>Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen</i> .....	11
2.1.5. <i>Huidige producten Wmo begeleiding, realisatie en data-informatie</i> .....	15
2.1.6. <i>Opbouw begeleiding lokale teams en transformatie opdracht</i> .....	17
2.2 TOELEIDING VAN CLIËNTEN NAAR VOORZIENINGEN .....	17
2.2.1. <i>Overgangsregeling</i> .....	18
2.3 MONITORING, STURING, TOEZICHT EN LEREN .....	19
2.3.1. <i>Keuze voor één aanbieder</i> .....	19
2.3.2. <i>Model van Simons</i> .....	19
2.3.3. <i>Kwaliteit en toezicht</i> .....	20
2.3.4. <i>Verwachtingen voor de aanbieder</i> .....	20
2.3.5. <i>Werken met onderaannemers en/of combinanten</i> .....	21
2.3.6. <i>Clustering</i> .....	21
2.4 BEKOSTIGING.....	24
2.4.1. <i>Uitvoeringsvariant</i> .....	24
2.4.2. <i>Berekening</i> .....	26
2.4.3. <i>Declaratie</i> .....	27
2.5 OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN.....	27
2.5.1. <i>Type overeenkomst</i> .....	27
2.5.2. <i>Algemene voorwaarden</i> .....	27
2.5.3. <i>Looptijd</i> .....	28
3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN.....	29
3.1 INLEIDING .....	29
3.2 ALGEMEEN.....	30
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN .....	30
3.3.1. <i>Ernstige beroepsfouten</i> .....	31
3.3.2. <i>Geen Russische betrokkenheid</i> .....	31
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	32
3.4.1. <i>Financiële draagkracht</i> .....	32
3.4.2. <i>Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's</i> .....	33
3.4.3. <i>Referenties</i> .....	33
3.5 SELECTIECRITERIA .....	34
4. GUNNINGSCRITERIA.....	35
4.1 GEVOLGEN WEGVALLEN GESELECTEERDE POTENTIËLE AANBIEDER .....	36

4.2	AANSPRAKEN OP GUNNING.....	37
4.3	DIALOOG TIJDENS DE GUNNINGSFASE .....	37
5.	PROCEDURE VOOR AANMELDING EN BEOORDELING.....	39
5.1	PROCEDURE.....	39
5.2	PROCEDUREVOORSCHRIFTEN.....	40
5.3	BEOORDELING VAN VERZOEKEN TOT DEELNEMING.....	40
5.3.1.	<i>Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....</i>	41
5.3.2.	<i>Stap 2: Controle op geschiktheidseisen.....</i>	41
<del>5.3.3.</del>	<del>.....</del>	41
5.3.4.	<i>Stap 4: Beoordeling selectiecriteria .....</i>	41
<del>5.3.5.</del>	<del>.....</del>	52
<del>5.3.6.</del>	<del>.....</del>	52
5.3.7.	<i>Beoordelingscommissie.....</i>	52
5.3.8.	<i>Planning .....</i>	53
5.4	AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER, COMBINATIE OF.....	55
	GROEPSONDERNEMING .....	55
5.4.1.	<i>Hoofdaannemer .....</i>	55
5.4.2.	<i>Combinatie.....</i>	56
5.4.3.	<i>Groepsonderneming .....</i>	56
5.5	VRAGEN OVER DE PROCEDURE EN/OF DOCUMENTEN .....	56
5.6	VERTROUWELIJKHEID.....	57
5.7	GESTANDDOENINGSTERMIJN.....	57
5.8	KLACHTEN EN RECHTSGANG .....	57
5.8.1.	<i>Klachten .....</i>	57
5.8.2.	<i>Rechtsgang .....</i>	58
	BIJLAGE 1. AAN TE LEVEREN DOCUMENTEN/BEWIJSMIDDELEN.....	59

## Bijlagen

- Begeleidende brief bij inkoopdocument Wmo begeleiding
- Definitielijst
- Concept Uitvoeringseisen
- Productbeschrijving
- Was/wordt lijst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referentieformulier
- Concerngarantieverklaring
- Handleiding ‘Social Return regio Amersfoort’

## Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.  
De begrippen zoals vastgelegd in

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels; en
- Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012

zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de definities zoals opgenomen in de contractstandaard.

# 1. Aanbestedende dienst

## 1.1 Aanbestedende dienst

De regio Amersfoort, bestaande uit de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Nijkerk, Soest en Woudenberg (hierna: de regio) koopt gezamenlijk Wmo begeleiding en beschermd wonen in. Dit inkoopdocument gaat over de inkoop van Wmo begeleiding. De gemeente Amersfoort treedt op als regievoerder van de overeenkomst. Het Regionaal inkoop en subsidiebureau (RISB) is verantwoordelijk vanuit de gemeente Amersfoort voor de uitvoering van deze aanbesteding.

## 1.2 Contactpersonen en -gegevens

Tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, van publicatie van het inkoopdocument tot en met definitieve gunning van de opdracht, is het niet toegestaan medewerkers van de regio rechtstreeks te benaderen over de aanbestedingsprocedure. Het benaderen van medewerkers van de regio over deze aanbestedingsprocedure kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Communicatie over deze selectieprocedure (en het vervolg van de aanbestedingsprocedure) verloopt geheel via TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u gebruik maken van de berichtenmodule in TenderNed.

## 1.3 Algemene informatie

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van Wmo begeleiding met kenmerk 553089. Het betreft een procedure voor sociale en andere specifieke diensten met een selectie- en inschrijvingsfase. Voor meer informatie over de procedure verwijst de regio naar paragraaf 5.1 van dit inkoopdocument.

## 1.4 Aanleiding

In 2023 is de inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen, die uitging van één perceel en één contractpartij, zonder resultaat geëindigd. Naar aanleiding hiervan is een verkenning uitgevoerd met zowel gecontracteerde als niet-gecontracteerde Wmo aanbieders. Uit de verkenning is gebleken dat de oorspronkelijke aanbesteding qua omvang en complexiteit te groot was. Door de geraadpleegde aanbieders is geadviseerd om het traject op te splitsen in afzonderlijke inkooptrajecten. Daarom wordt gekozen voor vier separate inkooptrajecten, waarbij per traject één of een beperkt aantal aanbieders betrokken is. De regio streeft naar het aangaan van langdurige contracten die gebaseerd zijn op duurzaam partnerschap. Dit biedt ruimte voor transformatie en innovatie, bevordert continuïteit van ondersteuning, stimuleert samenwerking op basis van vertrouwen en dialoog, maakt investering voor aanbieders mogelijk en draagt bij aan het verminderen van administratieve lasten. Daarnaast draagt een stabiele relatie bij aan het voorkomen van fraude door onder andere betere monitoring en transparantie.

0

## 1.5 De inkoop

De uitgangspunten van de inkoop zijn gebaseerd op de Regiovisie Samen in de Wijk, de beleidskaders sociaal domein van de regiogemeenten en het Regioplan Samen Sterker Eemland 2024-2026. Daarbij is gekozen om de inkoop op te splitsen in vier afzonderlijke trajecten. De vier aanbestedingstrajecten zijn:

- Wmo begeleiding
- Beschermd wonen
- Begeleid wonen in een safehouse
- Respijtverblijf

Hoewel voor alle trajecten dezelfde uitgangspunten gelden, verschillen de bekostiging en de inhoudelijke werkwijze per traject. Deze splitsing maakt de inkoop logischer en beter uitvoerbaar en voorkomt dat vertraging in één traject de voortgang van andere trajecten belemmert. Elk traject wordt apart aanbesteed en geïmplementeerd. In de uitwerking wordt gezorgd voor samenhang en verbinding tussen de trajecten en met andere vormen van ondersteuning, zoals jeugdhulp, maatschappelijke opvang, vrouwenopvang en dagactiviteiten. Onderhavig document betreft de inkoop Wmo begeleiding 2027.

## 2. Beschrijving opdracht

### 2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

#### 2.1.1. Algemene beleidsuitgangspunten

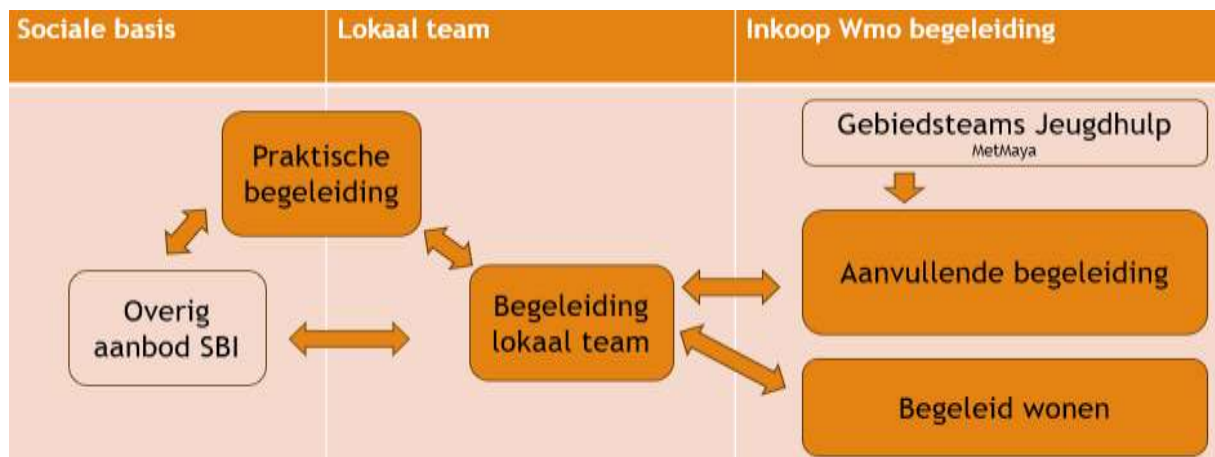
##### *De transformatie*

Regio Amersfoort streeft naar een inclusieve, prettige en veilige leefomgeving voor alle inwoners. Voor inwoners met een ondersteuningsvraag wordt de begeleiding zoveel mogelijk lokaal georganiseerd, zodat inwoners in hun eigen wijk met behoud van eigen netwerk en woonruimte geholpen worden.

We versterken de beweging naar ondersteuning vanuit het eigen netwerk, de sociale basisinfrastructuur en de lokale (wijk) teams. De ondersteuning sluit aan bij het perspectief en de leefwereld van de inwoner, en is gericht op herstel, activering, positieve gezondheid, zelfredzaamheid en participatie. Het doel is dat inwoners (weer) zoveel mogelijk regie krijgen over hun eigen leven.

##### *De ondersteuning*

De ondersteuning maakt onderdeel uit van een integraal ondersteuningsplan. Per huishouden is er één plan, met één regisseur als vast contactpersoon voor de inwoner. In onderstaande afbeelding in de derde kolom de ondersteuning die valt onder de opdracht: Aanvullende begeleiding en begeleid wonen. Gebiedsteams jeugdhulp vallen buiten de opdracht van de inkoop. In de afbeelding is deze opgenomen om het belang van samenwerking met aanvullende begeleiding te onderstrepen.



##### *Scheiden wonen en zorg*

In principe wonen inwoners zelfstandig. Wonen en zorg zijn zoveel mogelijk gescheiden. Alleen wanneer zelfstandig wonen vanwege zorginhoudelijke redenen tijdelijk niet mogelijk is, kan een inwoner in aanmerking komen voor wonen op een locatie van een zorgaanbieder (begeleid of beschermd wonen). De begeleiding is erop gericht de inwoner te ondersteunen bij het toewerken naar zelfstandig wonen in de eigen leefomgeving, met passende ondersteuning van een lokaal (wijk) team en/of sociale basis.

## 2.1.2. Norm voor Opdrachtgeverschap

De regio onderschrijft de Norm van Opdrachtgeverschap Sociaal Domein van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG). Deze norm beschrijft hoe gemeenten hun rol als opdrachtgever en partner professioneel en voorspelbaar invullen. Kernbegrippen daarbij zijn vertrouwen, partnerschap en transparantie.

Het model van Simons vormt de basis waarmee de regio de samenwerking met aanbieders vormgeeft. Voor meer informatie over het model van Simons verwijst de regio naar paragraaf 2.3.2 van dit inkoopdocument.

## 2.1.3. Inkoopdoelstelling(en)

De gemeenten in de regio hebben de ambitie om in partnerschap met aanbieders de ondersteuning goed, toegankelijk en betaalbaar houden. De doelstellingen zijn:

- Duurzaam partnerschap vanuit de principes van het model van Simons (zie ook paragraaf 2.3.2.) tussen de regio en aanbieder(s), waarin we investeren in de relatie, gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid en dialoog;
- Langdurige samenwerking met een beperkt aantal aanbieders om gezamenlijk aan de transformatie-opgave te werken;
- Samenwerking tussen aanbieders, lokale (wijk)teams, woningcorporaties, FACT-teams, huisartsen en het mentaal gezondheidsnetwerk. De samenwerking dient bij te dragen aan een goede instroom, doorstroom en uitstroom van inwoners met een ondersteuningsvraag, het voorkomen van onnodige overdrachtsmomenten en het bevorderen van passende hulp op het juiste moment;
- Een sterke verbinding met de sociale basisinfrastructuur (collectief toegankelijke en op herstel gerichte activiteiten);
- Het vormgeven van toegankelijk aanbod voor inwoners in een overzichtelijk en efficiënt georganiseerd zorglandschap;
- Specifieke aandacht voor het voorkomen van zorgfraude en het verbeteren van het toezicht op de kwaliteit van ondersteuning;
- Ruimte voor aanbieders om te investeren in vernieuwing en innovatieve oplossingen voor knelpunten. De nieuwe aanbieders zetten digitalisering op een verantwoorde manier in, met oog voor kwaliteit, toegankelijkheid en effectiviteit;
- Vermindering van administratieve lasten voor professionals, zodat zij kunnen doen wat echt nodig is;
- Gezamenlijke monitoring om inzicht te krijgen in de voortgang en realisatie van de taakopgave.
- Spreiding over de regio: specifiek voor begeleid wonen geldt dat het aanbod evenredig dient te worden verspreid over de regio. De plekken voor begeleid wonen zijn nu vooral in Amersfoort.

## 2.1.4. Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De overeenkomst Wmo begeleiding bestaat uit de volgende producten:

### 1. *Product: Aanvullende begeleiding*

Aanvullende begeleiding wordt ingezet wanneer de ondersteuningsvraag betrekking heeft op meerdere levensgebieden en er specifieke expertise nodig is van onderliggende kenmerken, zoals gedrag of beperkingen, die ten grondslag liggen aan de ondersteuningsvraag van de inwoner. Voorbeelden hiervan zijn psychische klachten, niet aangeboren hersenletsel, verslaving of licht verstandelijke beperking.

Voorbeelden van ondersteuningsvragen zijn: het aanbrengen van structuur in het dagelijks leven, het versterken van sociale vaardigheden, het opbouwen of herstellen van een sociaal netwerk, het leren omgaan met spanningen en het voorkomen van terugval, het leren omgaan met financiën, het werken aan herstel door het leren omgaan met psychische klachten en het versterken van eigen regie en het bevorderen van participatie in activiteiten.

Aanvullende begeleiding wordt gebiedsgericht<sup>1</sup> opgezet binnen de regio, in nauwe samenwerking en aansluiting op de ondersteuning van de lokale (wijk)teams en de specialistische jeugdhulpteams. De begeleiding kan zowel individueel als groepsgericht<sup>2</sup> worden aangeboden en sluit aan op de leefwereld van de inwoner. De doelen uit het ondersteuningsplan, die samen met de inwoner en het lokale (wijk)team zijn opgesteld, vormen het uitgangspunt voor de geboden ondersteuning. Leidend hierbij is wat de inwoner wil bereiken en wat hij daar zelf in kan en wil doen, samen met zijn netwerk.

Ondersteuningsvragen worden wanneer wenselijk gezamenlijk opgepakt, waarbij ieder zijn expertise inbrengt. Het lokale (wijk)team heeft een actieve regierol, en blijft gedurende het begeleidingstraject betrokken en sluit aan bij de evaluatiegesprekken samen met de inwoner en de aanbieder. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat aanvullende begeleiding niet langer nodig is, beoordeelt het lokale (wijk)team of de ondersteuning kan worden afgerond of overgenomen door het lokale (wijk)team. Zo wordt de continuïteit van de ondersteuning geborgd, passend bij de actuele situatie en behoeften van de inwoner.

Ondersteuningsvragen zijn uitstelbaar en vereisen geen 24/7-beschikbaarheid. Wel kan ondersteuning worden ingezet in de avonden en weekenden wanneer dit vanuit het ondersteuningsplan van de inwoner nodig is, en hiermee planbaar is. Wanneer er sprake is van 24/7 bereikbaarheid en/of beschikbaarheid, is een beschikking beschermd thuis noodzakelijk. Beschermd thuis valt binnen de inkoop beschermd wonen. Deze beschikking maakt het mogelijk om intensievere en 24/7 ondersteuning te organiseren passend bij de ondersteuningsvraag.

Van de aanbieder wordt verwacht dat hij consultatie biedt aan professionals van de lokale (wijk)teams en de specialistische jeugdhulpaanbieder, wanneer daar behoefte aan is. Deze samenwerking bevordert kennisdeling en maakt het mogelijk om ondersteuningsvragen en signalen van inwoners vroegtijdig te herkennen, wat bijdraagt aan het voorkomen van escalatie.

---

<sup>1</sup> Zie toelichting in de definitielijst

<sup>2</sup> Zie toelichting in de definitielijst

De regio kiest er bewust voor om geen vaste lijst op te stellen van specifieke problematieken en benodigde expertises. Dit voorkomt dat bepaalde ondersteuningsvragen onbedoeld worden uitgesloten. In plaats daarvan wordt van aanbieders verwacht dat zij in staat zijn om alle aannemelijke hulpvragen met een specialistisch karakter op te pakken, als deze passen binnen de opdracht voor Wmo begeleiding.

## *2. Product: Begeleid wonen*

In principe krijgen inwoners aanvullende begeleiding in hun eigen thuissituatie. Bij begeleid wonen is dit anders: de inwoner is nog niet in staat om zelfstandig te wonen en heeft begeleiding nodig om dit te leren. In dat geval kan de inwoner tijdelijk woonruimte huren bij een aanbieder.

Bij begeleid wonen is de begeleiding direct gekoppeld aan de woonruimte. De aanbieder ondersteunt de inwoner bij het vergroten van de zelfredzaamheid en het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen. Dit kan onder ander bestaan uit: het op orde krijgen van financiën, zinvolle daginvulling, het bereiken van stabiliteit en zelfstandigheid en het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Wanneer de begeleiding niet langer nodig is, eindigt de huurovereenkomst met de aanbieder en verhuist de inwoner naar eigen woonruimte.

De ambitie is om wonen en begeleiding zoveel mogelijk van elkaar te scheiden. De ervaring is dat inwoners vaak langer begeleiding krijgen dan nodig is omdat de doorstroom naar een zelfstandige woonruimte langer op zich laat wachten door een gebrek aan woningen. Daarom willen we het aantal plekken begeleid wonen langzaam afbouwen. In april 2025 waren er 278 plekken voor begeleid wonen, waaronder 24 plekken voor Pitstop (Begeleid wonen voor MBO-studenten, zie onder). De regio kiest er niet voor om het aantal plekken begeleid wonen volledig af te bouwen, maar streeft naar een aanzienlijke afname gedurende de looptijd van de nieuwe overeenkomst. Begeleid wonen wordt daarbij uitsluitend ingezet zoals beschreven in de productbeschrijving, in de gemeente van herkomst van de inwoner. Dat betekent dat de lokale teams minder beschikkingen afgeven voor begeleid wonen.

Begeleid wonen is primair bedoeld voor jongvolwassenen. Hieronder vallen ook jongvolwassenen die als minderjarige vluchteling alleen naar Nederland zijn gekomen. Daarnaast maakt een specifieke groep volwassenen gebruik van begeleid wonen voor wie deze ondersteuning passend is. Het gaat hierom inwoners die dakloos zijn geweest en met begeleiding weer een stap zetten naar een eigen woonruimte.

Begeleid wonen is niet bedoeld als oplossing voor een huisvestingsvraag. Bij deze vorm van ondersteuning zijn wonen en begeleiding onlosmakelijk met elkaar verbonden. De inwoner heeft een huur- en begeleidingsovereenkomst met de aanbieder.

In de praktijk blijkt dat de ondersteuningsvraag tijdens de ondersteuning verschuift naar uitsluitend huisvesting. Hierdoor verblijven inwoners vaak langer in begeleid wonen dan noodzakelijk is. Deze situatie is ongewenst en wordt voornamelijk veroorzaakt door een tekort aan passende en betaalbare woonruimte, waardoor de doorstroom stagneert. Om dit zoveel mogelijk te voorkomen, is het van belang dat voorafgaand aan of zo spoedig mogelijk na instroom afspraken worden gemaakt over uitstroom naar de gemeente van herkomst.

Wanneer een huurcontract op eigen naam nog een te grote stap is voor een inwoner, kan huren onder voorwaarde een passende tussenoplossing zijn richting zelfstandig wonen. Dit is geen apart product, maar een werkwijze waarbij een inwoner woonruimte huurt van een woningcorporatie onder specifieke voorwaarden, afgestemd zijn op de persoonlijke situatie van de inwoner en gericht op goed huurderschap. De begeleiding is niet meer gekoppeld aan de woning van de aanbieder waardoor het product wijzigt naar aanvullende begeleiding. Wanneer dit goed gaat kan het huren onder voorwaarde omgezet worden naar een regulier huurcontract bij een corporatie. Van de nieuwe aanbieder verwachten wij dat hij samenwerkt met woningcorporaties om dit mogelijk te maken.

Vormen van begeleid wonen die momenteel via subsidies worden ingezet binnen de regio, worden ondergebracht bij het product Begeleid wonen. Dit sluit aan bij de ondersteuning die op dit moment wordt geboden. Het betreft de volgende onderdelen:

- Opvang en begeleiding van jonge moeders (9 plekken);
- Langdurig begeleid wonen (9 plekken).

Vorm van begeleid wonen die momenteel via een opdracht wordt ingezet binnen de regio:

- Kortdurend begeleid wonen jongeren PITSTOP (24 plekken).

PITSTOP biedt woonbegeleiding aan jongeren van 18 tot en met 24 jaar die door een instabiele thuissituatie het risico lopen uit te vallen tijdens hun opleiding bij MBO Amersfoort of ROC Midden Nederland. Dit wordt begeleid wonen, waarbij de begeleiding minder intensief is, waardoor de gemiddelde kosten dalen.

### **Buiten scope opdracht**

- Praktische begeleiding

Vanaf 2027 is praktische begeleiding in elke gemeente beschikbaar als algemene voorziening binnen de sociale basisinfrastructuur en/of de lokale (wijk)teams. Praktische begeleiding omvat activiteiten die inwoners ondersteunen bij het voeren een gestructureerd huishouden of daarvan deel uit te maken. Deze begeleiding kan gericht zijn op het zelf leren doen (voor-doen, samendoen, zelf doen), maar ook op het behoud van vaardigheden of het omgaan met levensgebeurtenissen. In de meeste gevallen gaat het om inwoners die voor een langere periode begeleiding nodig hebben.

- Begeleiding door lokale teams

Een lokaal (wijk)team ondersteunt en stimuleert inwoners om zelfstandig te blijven functioneren. De begeleiding sluit aan bij de leefwereld van de inwoner: wat wil de inwoner, wat betekent kwaliteit van leven voor deze inwoner, wat kan en wil hij zelf, samen met zijn netwerk? Het lokaal (wijk)team stelt de inwoner centraal, houdt rekening met de leefwereld en het netwerk van de inwoner en sluit hierop aan. De ondersteuning kan zowel licht als zwaar (intensief) zijn en zowel kort als langdurig (in de vorm van een waakvlamcontact). Lokale (wijk)teams bieden begeleiding op werkdagen van 8.00 tot 18.00 uur. De begeleiding kan bijvoorbeeld gaan over het oefenen en leren van vaardigheden die nodig zijn in het dagelijks leven, het versterken of verbreden van het netwerk, ondersteuning bij communicatie en het aanbrengen van (dag)structuur.

De lokale (wijk)teams in de regio Amersfoort nemen de kenmerken van een 'stevig lokaal team', gebaseerd op het Richtinggevend Kader Toegang, lokale teams en integrale dienstverlening (VNG) als uitgangspunt. Dat wil zeggen: zij zijn zichtbaar aanwezig op belangrijke plekken in de leefwereld van huishoudens en gezinnen, kennen de mogelijkheden van de sociale basisinfrastructuur in de gemeenten die zij betrekken bij oplossingen voor vragen van huishoudens en gezinnen.

- **Begeleiding voor inwoners met een Wlz-indicatie**

Wanneer een inwoner blijvende, intensievere ondersteuning nodig heeft en 24/7 ondersteuning in nabijheid of toezicht, dan kan er voor de inwoner een Wlz-indicatie aangevraagd worden. Op basis van een Wlz-indicatie financiert het zorgkantoor de benodigde zorg en ondersteuning. Vaak is Wmo begeleiding of beschermd wonen voorliggend.

- **Bemoeizorg**

Bemoeizorg is een outreachende vorm van ondersteuning waarbij ongevraagd ondersteuning wordt geboden aan inwoners die zorg mijden. Met de ondersteuning wordt geprobeerd deze inwoners te laten onderkennen dat zij hulp nodig hebben en hen te motiveren begeleiding te aanvaarden. Bemoeizorg is een voorliggende voorziening.

- **Dagactiviteiten**

Dagactiviteiten hebben tot doel om inwoners met een beperking of inwoners die (tijdelijk) niet voldoende zelfredzaam zijn, te laten participeren. Zij zijn niet in staat tot (aangepast) werk of zelfstandig vrijwilligerswerk en kunnen niet zelfstandig voorzien in een zinvolle dag invulling. Dagactiviteiten zijn gericht op het bieden van dagstructuur en sociale activering. De activiteiten vinden plaats in een beschutte omgeving. Het product dagactiviteiten wordt uitgevoerd door de huidig gecontracteerde aanbieders.

Ook begeleiding van dagactiviteiten op afstand valt onder dagactiviteiten. In dit geval verricht de inwoner activiteiten binnen een maatschappelijke organisatie.

- **Beschermd thuis**

Beschermd thuis biedt ondersteuning in de eigen woonomgeving van de inwoner, met 24/7-bereikbaarheid en -beschikbaarheid van begeleiding. Wanneer aanvullende begeleiding ontoereikend is en een inwoner 24-uurs bereikbaarheid en/of beschikbaarheid van begeleiding nodig heeft, kan er opgeschaald worden naar beschermd thuis. Hierbij kan de inwoner in de eigen omgeving blijven wonen. Beschermd thuis is altijd voorliggend aan Beschermd wonen.

- **Beschermd wonen**

Beschermd wonen is een vorm van ondersteuning waarbij de inwoner tijdelijk met begeleiding in een veilige woonvorm van een aanbieder woont.

Deze voorziening biedt een woonomgeving met 24-uurs toezicht, de begeleiding is gericht op herstel, op het dagelijks functioneren, het aanbrengen van structuur en het bevorderen van zelfstandigheid. De ondersteuning omvat zowel wonen als begeleiding, waarbij 24-uurs nabijheid van begeleiding aanwezig of beschikbaar is.

- **Pauzeplekken**

De pauzeplekken zijn bedoeld voor inwoners die zelfstandig wonen, maar door olopende spanningen een korte periode niet thuis kunnen blijven wonen. De pauzeplek is met name bedoeld voor inwoners die onderliggende problematiek hebben, waardoor spanningen

kunnen leiden tot overbelasting en uitval. De pauzeplek biedt een veilige en stabiele omgeving waarin rust en begeleiding centraal staan. Samen met een professional wordt gewerkt aan het verminderen van spanningen gericht op de terugkeer naar huis, of een eventuele andere passende vervolgstap.

- Jeugdhulp

Alle hulp en ondersteuning die in de regio wordt geboden in het kader van de Jeugdwet.

- Trainingskosten psychische hulphond

Kosten voor de training van een hulphond die ingezet wordt bij inwoners als deze aantoonbaar bijdraagt aan zelfstandigheid en participatie.

- Verlengde kraamzorg

Verlengde kraamzorg is aanvullende kraamzorg na de standaard kraamperiode. Deze extra ondersteuning wordt ingezet wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden die het herstel van moeder of de verzorging van de baby bemoeilijken.

### Opties

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen onderdelen die nu geen deel uitmaken van de scope, maar wel verband houden met de opdracht 'Wmo begeleiding' worden toegevoegd aan de overeenkomst. Het betreft de hierboven genoemde producten 'Beschermd thuis' en 'Pauzeplekken'. Voor informatie over het moment waarop deze opties kunnen worden gelicht, verwijst de regio naar paragraaf 2.5.3.

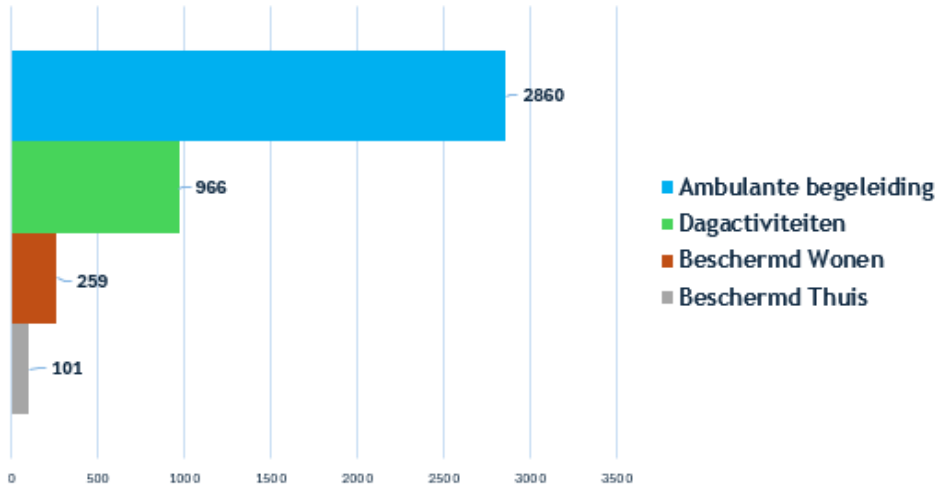
## 2.1.5. Huidige producten Wmo begeleiding, realisatie en data-informatie

Wmo begeleiding is in 2025 en 2026 gecontracteerd als product 'ambulante begeleiding', met vier interventieniveaus. Ter overbrugging naar langdurige contracten zijn hiervoor kortlopende overeenkomsten gesloten met aanbieders. Ten opzichte van de contracten uit 2021-2024 is het huidige product 'ambulante begeleiding' inhoudelijk nauwelijks gewijzigd (Zie ook: [Inkoop Wmo begeleiding & beschermd wonen 2025 | Gemeente Amersfoort](#))

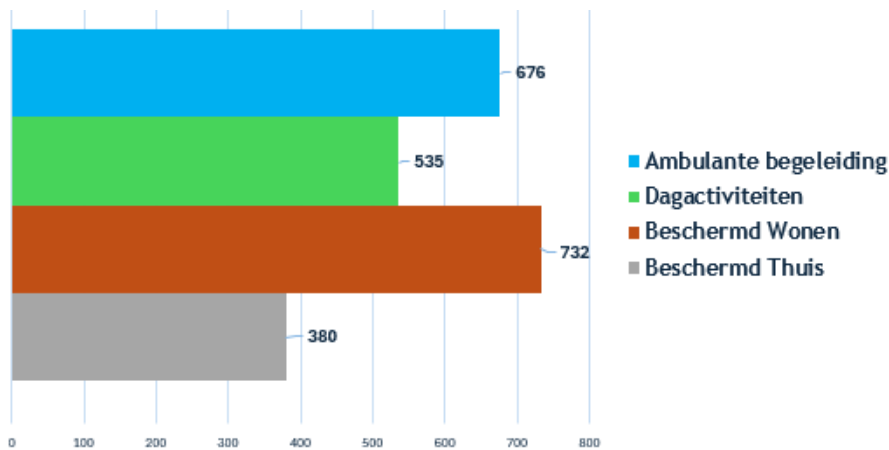
In de was-woordt-lijst bijlage is weergegeven hoe het huidige product 'ambulante begeleiding' zich verhoudt tot de nieuwe producten 'aanvullende begeleiding' en 'begeleid wonen'.

Onderstaand overzicht geeft het aantal inwoners weer die in 2024 gebruik hebben gemaakt van ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning binnen de regio Amersfoort. De gegevens zijn geanonimiseerd en geven inzicht in de omvang, intensiteit en spreiding van de ondersteuning, uitgesplitst naar aanbod.

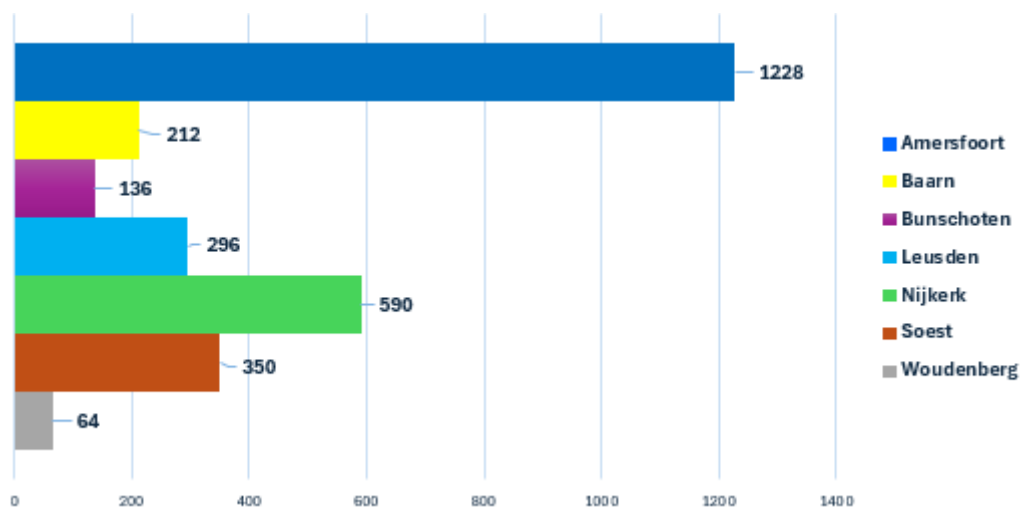
Totaal aantal unieke inwoners dat in 2024 Wmo ondersteuning ontving



Gemiddeld aantal dagen per product van inwoners bij wie de ondersteuning in 2024 is afgerond:



Het aantal unieke inwoners per gemeente dat ambulante begeleiding ontving in 2024<sup>3</sup>



<sup>3</sup> Het totaal aantal komt niet geheel overeen met het aantal inwoners uit de eerste tabel i.v.m. tussentijdse verhuizingen binnen de regio

## 2.1.6. Opbouw begeleiding lokale teams en transformatie opdracht

Een belangrijk onderdeel van de transformatie, zoals beschreven in paragraaf 2.1, is dat meer begeleiding wordt geleverd vanuit de lokale teams en de sociale basisinfrastructuur, waaronder de praktische begeleiding. Doel hiervan is om ondersteuning dichterbij inwoners te organiseren, de eigen kracht en netwerken van inwoners te versterken.

De doorontwikkeling van de rol van de lokale teams maakt onderdeel van de transformatie opdracht lokale teams. Deze opdracht wordt afgestemd met de potentiële aanbieders, zowel tijdens de gunningsfase (dialog) als gedurende de implementatie en uitvoering van de overeenkomst. De gemeenten in de regio hebben een eerste verwachting opgesteld van de begeleiding die zij vanaf 2027 tot en met 2030 zelf denken te leveren. Deze analyse is gebaseerd op de realisatie en voortgang van de eigen begeleiding in de periode 2022-2025 en afkomstig uit de administraties van de lokale teams van de gemeenten van de regio:

Gemeente	Opbouw begeleiding door lokale teams 2027-2030
Amersfoort	Minimale opbouw begeleiding verwacht
Baarn	15-20%
Bunschoten	18-25%
Leusden	20%
Nijkerk	20%
Soest	0-5%
Woudenberg	10-15%

De lokale teams in Amersfoort (SWA) hebben de afgelopen jaren steeds meer geïnvesteerd in het zelf leveren van begeleiding. Vooralsnog wordt daarom minimale groei van deze eigen begeleiding verwacht. Bovenstaande prognose is indicatief. In de gunningsfase wordt deze informatie geactualiseerd en financieel vertaald.

## 2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

De toewijzing naar Wmo begeleiding vindt plaats door het lokale (wijk)team. Dit is het gemandateerde orgaan om beschikkingen af te geven. De toewijzing vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan van de inwoner, dat alle doelen, resultaten en benodigde inzet beschrijft, inclusief de benodigde inzet van eigen netwerk, sociale basisinfrastructuur of aanvullende hulp vanuit domeinen zoals de Participatiewet, specialistische jeugdhulp of GGZ.

Het lokale (wijk)team doorloopt hiervoor de volgende stappen:

- Voert onderzoek uit zoals bedoeld in de Wmo 2015 (art. 2.3.2) in samenspraak met de inwoner;
- Indien uit het onderzoek blijkt dat aanvullende begeleiding of begeleid wonen nodig is, vraagt het lokale (wijk)team advies aan de nieuw gecontracteerde aanbieder over de aard van de begeleiding; de aanbieder bespreekt met de inwoner op welke manier de begeleiding wordt ingevuld;

- Op basis van het advies stelt het lokale (wijk)team een besluit op.
- Daarbij wordt ook aangegeven op welk moment de inzet wordt geëvalueerd, samen met het lokale (wijk)team. De evaluatie kan ertoe leiden dat de inzet wordt gecontinueerd, gewijzigd of beëindigd, afhankelijk van in hoeverre doelen al dan niet behaald zijn.

In het kader van de rechtsbescherming van de inwoner staat in de beschikking duidelijk omschreven wat de aard en de gemiddelde looptijd van de ondersteuning zal zijn, conform de uitspraken van de Centrale Raad voor Beroep. Dit betekent dat de aard van de ondersteuning helder beschreven moet worden.

Mogelijk wordt ook het onderdeel omvang onderdeel van de beschikking, dat is op moment van inschrijven nog onduidelijk. Dit hangt mede samen met de mogelijke invoering van een inkomensafhankelijke eigen bijdrage. De hiervoor benodigde wetgeving is op dit moment in voorbereiding. Nog niet bekend is of, en zo ja wanneer, deze wet in werking treedt en welke precieze bepalingen hierin zullen worden opgenomen.

Voor het vaststellen van de aard van de ondersteuning dient de aanbieder een gevalideerd instrument te gebruiken (zie ook bijlage concept uitvoeringseisen). Er zijn verschillende gevalideerde instrumenten die kunnen worden gebruikt voor het vaststellen van de benodigde begeleiding, zoals het Normenkader Begeleiding, de Zelfredzaamheidsmatrix of de Participatieladder.

In geval van begeleid wonen betaalt de inwoner huur aan de aanbieder. Dit maakt geen onderdeel uit van de beschikking en wordt dus niet bekostigd door de regio.

Bij de overgang van jeugdhulp naar Wmo begeleiding vindt de toewijzing plaats in samenspraak met de specialistische jeugdhulpaanbieder en het lokale (wijk)team. Hierbij is continuïteit van de begeleiding en een soepele overgang het uitgangspunt. We vragen van de nieuwe aanbieder actief mee te werken aan deze werkwijze.

### 2.2.1. Overgangsregeling

Continuïteit van ondersteuning van inwoners staat centraal bij de overgang naar de nieuwe aanbieder. Het uitgangspunt is dat inwoners zo min mogelijk hinder ondervinden van de overgang.

#### *Aanvullende begeleiding*

De overgangstermijn wordt zo kort mogelijk gehouden. Dit houdt in dat de bestaande indicatie maximaal negen maanden of zoveel korter als mogelijk na 1 januari 2027 geldig is. Dit draagt bij aan een snelle implementatie van de nieuwe situatie, stimuleert de gewenste transformatie en voorkomt onnodig aanvullende kosten. De arrangementen die onder de huidige overeenkomst(en) zijn toegekend, kunnen dan nog maximaal negen maanden worden gedeclareerd door de huidige aanbieders.

#### *Begeleid wonen*

Voor het product begeleid wonen maken we in afstemming met de nieuwe aanbieder afspraken over een realistische termijn voor uitstroom om te voorkomen dat inwoners dakloos raken. Indien de huidige aanbieder 2 maanden voor het aflopen van de lopende

indicatie inschat dat voortzetting van de ondersteuning na het aflopen van de indicatie nog nodig is, meldt de aanbieder de inwoner aan bij het lokale (wijk)team. Dat beoordeelt of voortzetting van de ondersteuning door de nieuwe gecontracteerde aanbieder nodig is (volgens de conversie in de was/wordt tabel in de bijlage). De niet meer gecontracteerde aanbieder draagt zorg voor een warme overdracht naar de nieuwe aanbieder.

Onder warme overdracht verstaat de regio dat de huidige aanbieder (of het lokale team) de aanbieder (of het lokale team) die de begeleiding overneemt actief en persoonlijk informeert over de situatie, de voortgang en de doelen van de ondersteuning van de inwoner. Dit gebeurt bij voorkeur in aanwezigheid van de inwoner.

## 2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

### 2.3.1. Keuze voor één aanbieder

De regio kiest ervoor om voor deze opdracht één aanbieder te contracteren en te werken op basis van taakgerichte bekostiging. Daarmee ligt de nadruk op gedeelde maatschappelijke waarden en een gezamenlijke visie, met wederzijds vertrouwen en het vasthouden aan gezamenlijke besluiten, ook wanneer er tegenslagen zijn. Deze keuze sluit aan bij de wens van de regio voor een duurzame samenwerking en een gezamenlijke investering in de transformatie. Hierdoor kan de aanbieder intensiever samenwerken met de lokale (wijk)teams en ontstaat meer ruimte voor integrale ondersteuning van inwoners. De samenwerking rust op duidelijke pijlers: gedeeld eigenaarschap, sturen op betaalbaarheid en het maken van keuzes bij schaarste, eenduidige afspraken tussen regio en aanbieder en een sterke verbinding met andere partners in het sociaal domein.

### 2.3.2. Model van Simons

#### 1. Leidende principes

De regio wil gezamenlijk met haar partner werken aan de transformatie en partnerschap om goede ondersteuning te kunnen (blijven) bieden aan onze inwoners.

De regio kiest daarom voor een langdurige samenwerking met gedeelde waarden met de nieuwe aanbieder. Daarbij maakt de regio gebruik van het model van Simons, dat al toegepast wordt in de regionale overeenkomst Jeugdhulp<sup>4</sup> en goed past bij hoe de regio kijkt naar sturing en partnerschap in het zorglandschap. Voor meer informatie over het model van Simons in de regio verwijzen we ook naar: [Taakgericht werken - Achtergrondinformatie en ervaringen uit de praktijk](#), dia 11. Het model van Simons wordt gezamenlijk door de regio en de aanbieder geïmplementeerd in het kader van deze overeenkomst.

#### 2. Kaders en randvoorwaarden

Bij dit partnerschap hoort ook een heldere definiëring van de kaders en de randvoorwaarden zoals genoemd in hoofdstuk 2 van dit inkoopdocument. De regio en de nieuwe aanbieder sturen samen op de inhoudelijke en financiële transformatie en maken gezamenlijke keuzes bij schaarse middelen. De risico's worden in beeld gebracht. Aan de overeenkomst wordt een risicoparaagraaf toegevoegd. In deze paraagraaf staat beschreven welke risico's kunnen ontstaan en wie (regio of aanbieder) verantwoordelijk voor is. Degene die hiervoor

<sup>4</sup> M.u.v. de gemeente Nijkerk. Nijkerk maakt onderdeel uit van jeugdhulpregio FoodValley.

verantwoordelijk is, neemt ook het initiatief wanneer het risico zich voordoet. Verder beschrijft de paragraaf welke stappen in het proces direct worden genomen zodra een risico werkelijkheid wordt. De risicoparagraaf wordt toegevoegd in de gunningsfase van deze procedure en zal onderdeel zijn van de dialoog.

### *3. Data en informatie*

Data en informatie vormen de basis voor het inzichtelijk maken van de transformatie. Denk hierbij aan:

- Kengetallen over het bereik en de spreiding van de ondersteuning binnen de gemeenten van de regio;
- Kengetallen over de beschikbaarheid van de ondersteuning;
- Kengetallen over de kwaliteit van de geleverde ondersteuning;
- Kengetallen over de doorlooptijd en de intensiteit van de ondersteuning;
- Kengetallen over de caseload van de aanbieder en de betrokken combinanten en onderaannemers;
- Kengetallen over de uitnutting van het beschikbaar gestelde budget.

### *4. Leren en verbeteren*

Cruciaal is het permanente streven naar leren en verbeteren in openheid en transparantie. We bespreken risico's en problemen en zoeken in gezamenlijkheid naar een nog beter passend en sluitend aanbod op basis van de ondersteuningsvraag van de inwoners. Dit gebeurt op verschillende manieren zowel in de accountgesprekken als in regionale transformatiebijeenkomsten. We kijken hoe we van andere regio's en andere domeinen kunnen leren. De exacte invulling van leren en verbeteren wordt afgestemd in de implementatiefase en opgenomen in de opdracht

## 2.3.3. Kwaliteit en toezicht

De aanbieder dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wmo-verordeningen van de regiogemeenten. Het toezicht op de kwaliteit van de geleverde ondersteuning wordt uitgevoerd door een door de regiogemeenten gecontracteerde partij voor toezicht conform artikel 6.1 van de Wmo 2015.

## 2.3.4. Verwachtingen voor de aanbieder

De regio vindt het belangrijk dat inwoners dichtbij en eenvoudig toegang hebben tot ondersteuning. De aanbieder richt de opdracht in met één vast aanspreekpunt richting de regio. Dit zorgt voor duidelijke lijnen in de samenwerking met gemeenten en lokale teams en ondersteunt de beoogde transformatie (zie paragraaf 2.1).

De aanbieder zorgt daarnaast voor een zichtbaar en herkenbaar profiel in de regio, zodat inwoners en ketenpartners de organisatie eenvoudig kunnen vinden en benaderen. Verder wordt van de aanbieder verwacht dat een financieel en monitoringssysteem wordt ingezet waarin alle relevante informatie is opgenomen, zowel van de hoofdaannemer als van eventuele onderaannemers of combinanten. Dit systeem waarborgt transparantie en geeft een volledig beeld van de uitvoering en besteding van middelen.

### 2.3.5. Werken met onderaannemers en/of combinanten

De regio gaat er in de basis van uit dat de nieuwe aanbieder de opdracht zelfstandig uitvoert. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van onderaannemers en/of combinanten gelden hiervoor kaders. Deze hebben betrekking op kwaliteit, financiering, contractering, administratie en contractmanagement. Op deze manier wordt geborgd dat de inzet van onderaannemers en/of combinanten aansluit bij de visie en uitgangspunten van de regio.

#### *Kwaliteit*

De aanbieder vertaalt de uitgangspunten van het model Simons in zijn samenwerking met (mogelijke) onderaannemers en/of combinanten. De aanbieder stelt dezelfde kwaliteitseisen aan deze als aan zichzelf. De regio verwacht dat aanbieder werkt volgens de visie en transformatie opgave (zie ook paragraaf 2.1) van de regio. De regio zal de kwaliteit en rechtmatigheid van de dienstverlening controleren, dit geldt zowel voor de aanbieder als voor de mogelijke onderaannemers en/of combinanten. Zelfstandigen en zzp'ers moeten voldoen aan de uitvoeringseisen in de bijlagen, maar uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen zijn alleen van toepassing op de hoofdaannemer of op een onderaannemer waar de hoofdaannemer een beroep op doet.

#### *Financiering*

Onderaannemers worden gefinancierd binnen de taakgerichte bekostiging van de aanbieder. De regio stelt als voorwaarde dat onderaannemers op basis van reële tarieven<sup>5</sup> worden betaald. De regio verwacht transparantie in de financiële afhandeling van onderaannemers en/of combinanten en proactieve informatie bij het maken van afspraken met onderaannemers en/of combinanten.

#### *Contractering en rapportage*

De aanbieder gebruikt eenvoudige, uniforme overeenkomsten en rapportageverplichtingen bij het inschakelen van onderaannemers. Dit zorgt voor administratieve verlichting voor onderaannemers. De aanbieder vertaalt de bepalingen uit de overeenkomsten met de regio naar de contracten met de onderaannemers. Waar mogelijk en passend wordt gebruik gemaakt van de contractstandaarden.

### 2.3.6. Clustering

#### *2.3.6.1 Inleiding*

De regio is verplicht uit te leggen waarom opdrachten worden samengevoegd. Volgens de Aanbestedingswet mag dit alleen als er een duidelijke noodzaak is. Gemeenten moeten daarbij onderbouwen wat dit betekent voor de markt (met name mkb aanbieders), voor de organisatie en risico's, en of de opdrachten inhoudelijk samenhangen. In onderstaande paragrafen wordt deze onderbouwing gegeven.

Naast de Aanbestedingswet is op deze inkoop eveneens de Wet maatschappelijke ondersteuning van toepassing. Deze voegt een extra onderdeel toe aan de motivering van de clustering, namelijk het belang van cliënten/inwoners. Het samenvoegen van opdrachten is

---

<sup>5</sup> Conform artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit WMO 2015.

alleen toegestaan indien het niet onnodig is. Dit blijkt uit artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012. Uit lid 1 van dit artikel volgt dat bij het bepalen of een samenvoeging niet onnodig is in ieder geval drie onderdelen van belang zijn:

- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf; Hierbij dient er gekeken te worden naar de verhouding grootbedrijf versus midden- en kleinbedrijf.
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s); Hierbij spelen niet alleen de te bepalen schaal- en efficiencyvoordelen aan de zijde van de aanbestedende dienst een rol, maar ook de bedrijfseconomische gevolgen voor de ondernemer(s).
- de mate van samenhang van de opdrachten.

Hierbij dient er gekeken te worden of het wel logisch is om deze opdrachten samen te voegen. Het doel van artikel 1.5 Aw 2012 is om de kansen van het midden- en kleinbedrijf bij een aanbesteding te vergroten door het onnodig samenvoegen van de opdracht tegen te gaan. In het geval van een samenvoeging dienen de gemeenten de samenvoeging te motiveren waarbij acht moet worden geslagen op ten minste de aspecten als genoemd in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012.

Zoals vermeld in de inleiding van dit inkoopdocument is de inkoop Wmo 2023 in de regio Amersfoort zonder resultaat geëindigd en is naar aanleiding hiervan een verkenning uitgevoerd. Op basis van de opgedane inzichten is op 7 juli 2025 door de colleges van de regio besloten om de inkoop op te splitsen in vier aanbestedingstrajecten. Te weten:

- Wmo begeleiding
- Beschermd wonen
- Begeleid wonen in een safehouse
- Respijtverblijf

#### *2.3.6.2 Onderbouwing geografische samenvoeging*

*De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf*

De gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest, Woudenberg en Nijkerk<sup>6</sup> werken sinds 2015 samen in het sociaal domein. Momenteel heeft de regio circa 65 aanbieders gecontracteerd. Voor de uitvoering van hulp en ondersteuning zijn er verschillende typen aanbieders actief, zowel grotere als mkb-aanbieders. Voor onderaannemers zorgt het contracteren van één aanbieder voor administratieve verlichting. De contractering van deze partners zorgt voor administratieve verlichting, omdat de verantwoordingseisen voor hen lager liggen dan voor de gemeenten, die onder meer moeten voldoen aan bestuursrechtelijke en rechtmatigheidseisen. De gemeenten vereisen dat eventuele onderaannemers/mkb'ers een reële prijs betaald krijgen (zie ook paragraaf 2.3.4). De geografische clustering kan de toegang voor individuele mkb-aanbieders, tenzij zij zich verenigen in een combinatie of als onderaannemer aansluiten bij een andere aanbieder beperken. Tegelijkertijd kan dit voor lokaal georiënteerde mkb-aanbieders juist kansen bieden. De aanbieder dient rekening te houden met lokale verschillen en de leefwereld van inwoners, denk

<sup>6</sup> Gemeente Nijkerk sluit nu pas aan voor deze aanbesteding.

hierbij aan religieuze- en culturele achtergrond, seksuele geaardheid en/of op andere persoonlijke kenmerken. Dit is niet altijd haalbaar zonder lokale mkb-aanbieders te betrekken bij de uitvoering. Voor mkb-aanbieders is het vaak eenvoudiger om snel in te spelen op zeer specifieke vragen van inwoners. Hun schaal en wendbaarheid maken dat zij maatwerk kunnen leveren en dicht bij de leefwereld van inwoners blijven.

*De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s)*

De geografische samenvoeging betekent dat de regio uitgaat van één samenhangende opdracht met dezelfde dienstverlening. Dit biedt voordelen voor de gemeenten zoals meer samenhang in beleid, betere afstemming tussen gemeenten en duidelijkere sturing op gezamenlijke doelen. Voor aanbieders levert dit efficiëntie op: zij hoeven niet met uiteenlopende inhoudelijke kaders of verschillende werkwijzen per gemeente te werken, hun expertise kan breder worden ingezet.

Voor gemeenten biedt geografische samenvoeging de mogelijkheid om gezamenlijke kaders en tarieven vast te stellen, waardoor de inkoopkracht toeneemt en specialistische ondersteuning regionaal geborgd kan worden. Ook voor aanbieders heeft dit voordelen: zij werken met uniforme contracten en hoeven niet per gemeente apart in te schrijven of uiteenlopende administratieve eisen te volgen. Het is voor mkb-aanbieders mogelijk om in de praktijk via combinaties of als onderaannemer deel te nemen aan deze aanbesteding. Gemeenten stimuleren samenwerking en diversiteit in ondersteuning. Uiteindelijk is het aan de aanbieders om hun positie te bepalen.

*De mate van samenhang van de opdrachten.*

Geografische clustering van gemeenten bij de inkoop komt steeds vaker voor. In de Jeugdhulp is dit principe inmiddels wettelijk verankerd, onder meer met het Landelijk Transitiearrangement en de Wet verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, die regionale samenwerking bij de inkoop verplicht stellen om continuïteit en toegankelijkheid van specialistische functies te garanderen. Deze lijn wil de regio doorzetten bij de Wmo, waar regionale clustering bijdraagt aan betere afstemming, minder administratieve lasten en een stabielere markt voor aanbieders.

### *2.3.6.3 Inhoudelijke samenvoeging*

*De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf*

Voor aanbieders brengt de inhoudelijke samenvoeging voordelen zoals uniformiteit en efficiëntie, maar ook risico's. Belangrijkste risico's zijn dat kleinere of gespecialiseerde aanbieders moeilijker kunnen deelnemen aan deze opdracht. Het merendeel van de mkb-aanbieders zal door de omvang en integraliteit van de opdracht niet in aanmerking voor rechtstreekse gunning. De regio verwacht dan ook niet dat alle individuele aanbieders worden gecontracteerd. Een deel van hen kan via de aanbieder in onderaannemerschap hun diensten blijven uitvoeren, al dan niet door samenwerking met andere aanbieders of door schaalvergroting.

*De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor zowel de aanbestedende dienst als de ondernemer(s)*

De inhoudelijke samenvoeging van Wmo begeleiding biedt verschillende voordelen. Ten eerste zorgt het voor één duidelijk aanspreekpunt, wat prettiger is voor inwoners en professionals van de lokale teams. Daarnaast kan de ondersteuning beter worden afgestemd op de veranderende behoeften van de inwoner, wat zorgt voor meer flexibiliteit en continuïteit in de begeleiding. De middelen kunnen efficiënter worden ingezet, wat leidt tot kostenbesparing en een betere kwaliteit van de ondersteuning. Door de verantwoordelijkheid bij één aanbieder te leggen, wordt de ondersteuning beter gecoördineerd en kan deze op maat worden geleverd. Bovendien maakt deze integrale benadering het mogelijk om innovatief te werken en beter samen te werken met lokale teams, wat de afstemming van ondersteuning binnen de gemeenten versterkt. Voor (mkb) aanbieders betekent dit dat zij, rechtstreeks, als combinatie of als onderaannemer, kunnen inschrijven op deze opdracht.

#### *De mate van samenhang van de opdrachten.*

Door de inkoop van de Wmo uit te splitsen in vier afzonderlijke trajecten en Wmo begeleiding als een apart aanbestedingstraject in te kopen, is er geen sprake van een wezenlijke inhoudelijke samenvoeging van opdrachten. Integendeel: de huidige overeenkomst Wmo begeleiding en Beschermd Wonen wordt juist uit elkaar gehaald. Wel zijn enkele vormen van subsidies (zie ook paragraaf 2.2.1 van dit inkoopdocument) in deze opdracht opgenomen. De inhoudelijke aard en samenhang van deze subsidies ligt zo dicht bij de opdracht Wmo begeleiding dat het voor de hand liggend is dat deze worden meegenomen.

Bovenstaande overwegingen in acht nemend, concludeert de regio dat de geografische en inhoudelijke samenvoeging niet alleen wenselijk is maar zelfs noodzakelijk om de beoogde inhoudelijke en financiële transformatie van de regio te realiseren.

## **2.4 Bekostiging**

Voor de uitvoering van deze opdracht wordt gewerkt met de taakgerichte uitvoeringsvariant. Dit betekent dat de financiering plaatsvindt op basis van een vast jaarbudget voor de taak waaronder de twee afzonderlijke producten te weten aanvullende begeleiding en begeleid wonen onderdeel van zijn. De aanbieder krijgt de ruimte om, binnen de inhoudelijke en financiële kaders, de uitvoering van de taak naar eigen professioneel inzicht en in samenspraak met de inwoner vorm te geven.

Door de beoogde transformatie - met meer begeleiding door lokale teams en meer praktische begeleiding - verwacht de regio dat de aantallen afnemen en daarmee mogelijk ook de jaarlijkse opdrachtwaarde. Deze ontwikkeling wordt beschreven in paragraaf 2.1.6.

### **2.4.1. Uitvoeringsvariant**

De regio past in deze opdracht de taakgerichte uitvoeringsvariant toe, zoals ook opgenomen als variant in de contractstandaarden van het ketenbureau i-sociaal domein. Bij de taakgerichte variant koopt de regio een duidelijk omschreven taak of opdracht in, in plaats van losse uren of prestaties. De aanbieder krijgt daarbij verantwoordelijkheid en ruimte om deze taak naar eigen inzicht en professionaliteit uit te voeren, binnen de afgesproken budgettaire kaders, kwaliteitseisen en resultaatdoelen. Goed om te vermelden is dat de regio de taakgerichte variant hanteert, waarbij het volledige berichtenverkeer wordt

gebruikt, met uitzondering van de declaratieberichten. Ook met betrekking tot het administratieprotocol zal de regio werken conform de landelijke standaarden.

#### 2.4.1.1 Risicoverdeling

De regio en de aanbieder sturen gezamenlijk op de inhoudelijke en financiële transformatie. Daarbij geldt dat risico's evenredig worden verdeeld en zoveel mogelijk worden belegd bij de partij die deze het best kan beheersen. Uitgangspunt voor de verdeling van risico's is dat de regio primair verantwoordelijk is voor de "Q" en de aanbieder primair verantwoordelijk is voor de intensiteit, doorlooptijd en uitstroom.

De regio verstaat onder Q het aantal verwijzingen van cliënten per jaar dat aan de aanbieder wordt toegerekend binnen de taakgerichte overeenkomst. De Q bestaat uit:

- nieuwe verwijzingen van cliënten die de aanbieder in begeleiding heeft;
- verwijzingen van cliënten vanuit een latende aanbieder naar de nieuwe aanbieder;
- verwijzingen van cliënten via onderaannemers of combinanten, waarbij de cliënten formeel worden toegerekend aan de hoofdaannemer of penvoerder.

De Q wordt vastgesteld op basis van het formele berichtenverkeer (305-bericht of een gelijkwaardig berichttype). Een cliënt telt mee in de Q zodra een 305-bericht door de regio aan de aanbieder is toegewezen en de aanbieder is gestart met de begeleiding. De Q vormt de basis voor monitoring, verantwoording en actualisering van het jaarbudget.

De regio verstaat onder:

- intensiteit: de hoeveelheid en zwaarte van de ondersteuning die aan cliënten wordt geboden;
- doorlooptijd: de periode waarin de ondersteuning van één client wordt geleverd, vanaf start tot afronding;
- uitstroom: het moment en de wijze waarop cliënten de ondersteuning verlaten, bijvoorbeeld door herstel, overgang naar lichtere ondersteuning of door doorverwijzing.

De regio gaat ervan uit dat bovenstaande drie elementen onderdeel zijn van de beheersing van de opdracht door de aanbieder. De regio verwacht dat de aanbieder beschikt over inzicht in deze elementen en actief op stuurt. Op deze manier kunnen regio en aanbieder gezamenlijk sturen op de beoogde transformatiedoelen. Deze elementen vormen, samen met de Q, de basis voor monitoring, leren & ontwikkelen en evaluatie van de opdracht.

De concept risicoparagraaf wordt als onderdeel van de inkoopdocumenten in de gunningsfase gepubliceerd en vormt een onderwerp van de dialoog. Aan bod komen onder andere: het bespreken van (de definities) van de risico's binnen en buiten de invloedssfeer, de verdeling van verantwoordelijkheden, de beheersmaatregelen die worden ingezet om te voorkomen dat risico's werkelijkheid worden, de maatregelen wanneer risico's zich toch voordoen en de toepassing van de risicoparagraaf met rekenvoorbeelden. De definitieve versie van de risicoparagraaf maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

#### 2.4.1.2. Bijstelling jaarbudget en bandbreedte

Binnen de taakgerichte systematiek worden vooraf bandbreedtes afgesproken waarbinnen fluctuaties geen directe aanpassing van het budget vereisen. Een voorbeeld is een marge van  $\pm 5\%$  op de Q. De exacte bandbreedtes worden vastgesteld in de gunningsfase naar aanleiding van de dialoog met de geselecteerde aanbieders. Regio en aanbieder monitoren actief of de realisatie binnen deze marges blijft en bespreken tijdig afwijkingen om passende maatregelen te nemen. Op vooraf vastgestelde momenten gaan partijen hierover met elkaar in gesprek. Deze gesprekken worden verbonden aan de werking van de risicoparagraaf, zodat duidelijk is welke maatregelen nodig zijn en welke afspraken daarbij horen.

#### 2.4.1.3. Vaststelling en actualisatie jaarbudget

Na gunning en vóór ingang van de overeenkomst wordt het uiteindelijke budget vastgesteld met de geselecteerde aanbieder. De actualisering van het budget voor aanvang van de overeenkomst is gebaseerd op de prijs waarmee de gegunde aanbieder ingeschreven heeft en aangepast aan de hand van:

- Ontwikkeling Q (verminderd door lopende indicaties van aanbieders die niet gegund zijn);
- (mate) van realisatie van de transformatie zoals beschreven in paragraaf 2.1.6. van dit inkoopdocument en vertaling van de percentuele ontwikkeling van opbouw van begeleiding van lokale teams in de Q;
- de jaarlijkse indexatie conform de VNG-indexatie WMO/Jeugd, waarbij wordt uitgegaan van 90% OVA en 10% PPC en zoals opgenomen wordt in de overeenkomst;
- wijzigingen in wet -en regelgeving.

Bovenstaande werkwijze zal jaarlijks worden toegepast.

## 2.4.2. Berekening

Op basis van de huidige kosten van Wmo begeleiding in 2024 en prijspeil 2025 wordt de indicatieve opdrachtwaarde als volgt in beeld gebracht:

Kostencategorie	Bedrag (prijspeil 2025)
Totale regionale kosten 2024	€ 17.260.000,00
Opdracht Pitstop	€ 480.000,00
Subsidies	€ 691,000,00
Totaal exclusief transformatie (opbouw begeleiding door lokale teams)	€ 18.431.000,00

De indicatieve opdrachtwaarde is gebaseerd op de feitelijke uitgaven voor Wmo begeleiding in het jaar 2024. Hierbij is uitgegaan van de gerealiseerde kosten voor alle begeleidingsproducten (productcodes 02Z01 tot en met 02Z03) van de huidige overeenkomst. De totale regionale kosten voor Wmo begeleiding over 2024, inclusief de gemeente Nijkerk die aansluit bij de regio voor deze nieuwe inkoop, bedragen afgerond € 17.260.000. Dit bedrag omvat de som van alle betalingen aan gecontracteerde zorgaanbieders voor individuele begeleiding over het gehele jaar 2024 en geeft daarmee een representatief beeld van

de actuele omvang van de zorgverlening binnen de regio. Het genoemde bedrag is omgerekend naar prijspeil 2025 en vormt de financiële basis voor de raming van de indicatieve opdrachtwaarde in deze aanbesteding.

Bovenstaande opdrachtwaarde dient uitsluitend als indicatief en niet als een plafond te worden gezien. Tijdens de gunningsfase worden deze bedragen geactualiseerd op basis van de meest recente informatie over de realisatie van bovengenoemde variabelen in 2025. Aan de bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Daarnaast wordt in de opdracht rekening gehouden met opstartkosten en implementatiekosten. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij in hun financiële aanbieding in de gunningsfase inzicht te geven in de hoogte en onderbouwing van deze kosten. Deze kosten worden als afzonderlijke posten opgenomen in het prijzenblad dat bij de start van de gunningsfase worden gepubliceerd.

#### 2.4.2.1. Indicatieve waarde opties

In paragraaf 2.1.4., onderdeel 'Opties', heeft de regio aangegeven dat zij de mogelijkheid heeft om de producten 'Beschermd thuis' en 'Pauzeplekken' toe te voegen aan de opdracht. In het kader hiervan is er hieronder een indicatieve waarde van deze producten opgenomen:

Product	Indicatieve waarde 2024 (prijspeil 2025)
Beschermd thuis	€ 2.360.000
Pauzeplekken	€ 194.000

Ook hier geldt dat deze cijfers uitsluitend dienen als indicatieve opdrachtwaarde. Tijdens de gunningsfase worden deze bedragen geactualiseerd op basis van de meest recente informatie over realisatie 2025. Aan de bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 2.4.3. Declaratie

De regio past de taakgerichte uitvoeringsvariant toe. Voor de betaling en declaratie geldt de volgende werkwijze: de regio verstrekt maandelijks een voorschot, gelijkmatig verdeeld over het jaar.

## 2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

### 2.5.1. Type overeenkomst

De regio sluit een overeenkomst van opdracht met de potentiële aanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en waarmee zij vervolgens succesvol de gunningsfase doorloopt.

### 2.5.2. Algemene voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing

zijn de artikelen 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

### 2.5.3. Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2026 (implementatiefase) en de dienstverlening start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029. De regio kan de overeenkomst na het verstrijken van de looptijd drie keer schriftelijk verlengen met steeds een periode van 24 kalendermaanden.

Initiële looptijd	Verlenging	Verlenging	Verlenging	Totaal
3 jaar +	2 jaar +	2 jaar +	2 jaar	9 jaar

De regio kiest bewust voor een langere looptijd van de overeenkomst. De transformatie die met deze opdracht wordt nagestreefd, vraagt tijd en kan niet binnen een korte looptijd worden gerealiseerd. Een langere looptijd biedt ruimte om de samenwerking en het partnerschap tussen regio en aanbieder vorm te geven en verder te ontwikkelen. Ook is er tijd nodig om een complexe opdracht als deze zorgvuldig te implementeren en om te leren van de ervaringen in de praktijk. Vóór elke verlenging zal de regio in samenspraak met de aanbieder een evaluatietraject doorlopen, zodat een gezamenlijk beeld ontstaat over de voortgang en toekomst van de opdracht. De regio beslist uiteindelijk zelfstandig over het al dan niet verlengen van de overeenkomst.

De producten ‘Beschermd thuis’ en ‘Pauzeplekken’ maken nu nog onderdeel uit van de inkoop Beschermd wonen 2027. Gelet op de ontwikkelingen die de regio voor ogen heeft, heeft de regio deze producten voor de inkoop Wmo Begeleiding 2027 als opties meegenomen. Voor beide inkooptrajecten gelden dezelfde looptijden en verlengingsmogelijkheden. Het gebruikmaken van de optiemogelijkheid van de opties ‘Beschermd thuis’ en ‘Pauzeplekken’ volgt deze looptijden en verlengingssystematiek. Dit betekent concreet dat deze twee opties drie jaar na aanvang van de overeenkomst voor het eerst kunnen worden gelicht, overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst Wmo begeleiding. Want vanaf dat moment kunnen deze producten mogelijk uit de inkoop Beschermd Wonen 2027 worden gehaald en bij de aanbieder van Wmo Begeleiding 2027 worden ondergebracht. De regio zal uiterlijk één jaar voorafgaand aan het gewenste ingangsdatum de aanbieder(s) Wmo Begeleiding en Beschermd Wonen informeren indien zij voornemens is gebruik te maken van deze opties.

## 3. Aanbestedingsvoorwaarden

### 3.1 Inleiding

De potentiële aanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Als

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële aanbieder,
- de potentiële aanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen, of
- de potentiële aanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

Dan sluit de regio hem uit van deelname aan de procedure of wordt de aanmelding als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een voor herstel vatbare fout conform rechtspraak op dit punt.

Als de wet en/of jurisprudentie de mogelijkheid biedt dat de regio de potentiële aanbieder niet uitsluit van de procedure, dan kan de regio besluiten de potentiële aanbieder toch te laten deelnemen.

#### *Wet Bibob*

De Wet Bibob geeft de regio de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de regio dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De regio wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële aanbieder kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De regio zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële aanbieder;
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële aanbieder;
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële aanbieder;
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.

Wil de regio gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de aanbieder dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevenden (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële aanbieder en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door de regio wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob. De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële aanbieder moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de regio het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

## 3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (format opgenomen in bijlage).

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële aanbieder van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- een potentiële aanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),

dient de potentiële aanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in de uitvoeringseisen in de bijlage.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële aanbieder expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.

## 3.3 Uitsluitingsgronden

De regio kan voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële aanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de regio. Dit moet binnen 14 (veertien) kalenderdagen, tenzij de regio een andere termijn hanteert bij haar verificatie. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De potentiële aanbieder dient bij aanmelding de volgende documenten toe te voegen:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door regio (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: [www.justis.nl](http://www.justis.nl));

- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio;  
*Let op: onderstaand document heeft geen betrekking op een specifieke uitsluitingsgrond maar dient wel ingediend te worden bij het verzoek tot deelname. Het niet indienen van dit document leidt dan ook tot uitsluiting van de procedure:*
- Een Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen niet ouder dan 6 (zes) maanden.

### 3.3.1. Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De regio vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de regio, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de regio schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

### 3.3.2. Geen Russische betrokkenheid

De gemeente sluit partijen waar sprake is van Russische betrokkenheid uit van deelname aan aanbestedingen en sluit met deze partijen geen overeenkomsten. De gemeente past hiermee artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 toe. Met ondertekening van het Europees Uniform Aanbestedingsdocument behorende bij deze aanbesteding verklaart de bevoegd ondertekenaar van de inschrijver dat:

- a. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigd alsmede bedrijven die eventueel een onderdeel zijn van het concern (in opwaartse en neerwaartse lijn) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b. zij en de inschrijver die zij vertegenwoordigd niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een Russische partij zoals hierboven onder a. bedoeld;
- c. noch zij noch de inschrijver die zij vertegenwoordigd een (rechts)persoon handelt in opdracht, namens of op aanwijzing van een Russische partij zoals bedoeld onder a. en b.;

d. bij de uitvoering van de opdracht er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen waarbij zich een situatie zoals bedoeld onder a., b. en c. voordoet én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

Naast de ondertekening van het UEA waarbij inschrijver verklaart zich niet in één van deze situaties te bevinden, dient inschrijver de eigendomsstructuren/organisatiestructuren van alle betrokken partijen bij de uitvoering van de opdracht bij de inschrijving te voegen. De gemeente kan aanvullende bewijsmiddelen opvragen indien uit onderzoek twijfels ontstaan.

### 3.4 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn verzoek tot deelneming mee te sturen. Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan legt de regio het verzoek tot deelneming terzijde.

De regio kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De regio kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen bij de potentiële aanbieder. Die dient dat steeds binnen 14 (veertien) kalenderdagen aan te leveren, tenzij de regio een andere termijn noemt in haar verificatie. Het niet (tijdig) aanleveren van aanvullende bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële aanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
<b>G1</b>	Financiële draagkracht	Zie 3.4.1
<b>G2</b>	Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	Zie 3.4.2
<b>G3</b>	Referenties	Zie 3.4.3 en bijlage 'referentieformulier'

#### 3.4.1. Financiële draagkracht

Gezien de zorgplicht van de regio om hulp en ondersteuning aan cliënten te garanderen en de omvang en duur van de opdracht merkt de regio deze opdracht aan als een opdracht van zwaarwegend maatschappelijk belang. Dit betekent dat de regio zekerheden eist van aanbieders stelt inzake de financiële en economische draagkracht van de organisatie. Concreet gaat het om de volgende eisen:

##### 1. Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf

Indien potentiële aanbieder controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Potentiële aanbieder overlegt binnen uiterlijk vijf (5) werkdagen na voorlopige selectie de meest recente jaarrekening of beoordelings- of samenstellingsverklaring inclusief accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf. De meest recente jaarrekening mag niet ouder zijn dan boekjaar 2024.

## 2. Solvabiliteit

De regio eist dat potentiële aanbieder aan de hand van de jaarrekening over het laatst afgesloten boekjaar (2024) een solvabiliteit kan aantonen van minimaal 15% (solvabiliteit = (eigen vermogen / totale vermogen)\*100%).

In het geval van een combinatie geldt voor bovenstaande norm dat het gewogen gemiddelde solvabiliteitspercentage voor de combinatie 15% is, waarbij de laagste combinant niet lager mag zitten dan een solvabiliteit van 10%.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient deze een concerngarantieverklaring te verstrekken. Potentiële aanbieder dient hiervoor gebruik te maken van de bijlage 'concern verklaring' dat als los document op TenderNed is gepubliceerd. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

De eis van solvabiliteit wordt gesteld om de regio zekerheid te bieden over de financiële gezondheid van de potentiële aanbieder op de langere termijn. Deze eis is proportioneel in relatie tot de duur, de aard en omvang van de opdracht.

Bij de aanmelding overlegt de potentiële aanbieder het solvabiliteitspercentage, inclusief de onderliggende berekeningen. Voldoet potentiële aanbieder niet aan bovengenoemde eisen dan wordt aanbieder uitgesloten.

### 3.4.2. Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's

De potentiële aanbieder dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt, met een dekking van minimaal een en een achtste miljoen Euro (€ 1.125.000) per gebeurtenis, met minimaal twee gebeurtenissen per jaar.

Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het UEA. De potentiële aanbieder dient bij zijn aanmelding een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat te overleggen.

### 3.4.3. Referenties

Om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure dient potentiële aanbieder referentie(s) te beschikken over de gevraagde kerncompetentie. De referentie(s) dienen bij de aanmelding te worden ingediend. Potentiële aanbieder dient hiervoor gebruik te maken van het format voor referenties dat als los document op TenderNed is gepubliceerd. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de referenties:

- Voor de kerncompetentie dient een apart referentieformulier ingediend te worden, dat specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie;
- op het referentieformulier geeft potentiële aanbieder een korte beschrijving waarin wordt uitgelegd waarom de referentie voldoet aan het gevraagde. De referentie(s) wordt ingediend en ondertekend door de betreffende opdrachtgever. Met de ondertekening bevestigt de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van, instemt met de door de potentiële aanbieder opgenomen korte beschrijving van de opdracht in het referentieformat en de opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd. De opgegeven referentie(s) kunnen door de regio worden geverifieerd bij de betreffende referent;
- uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie;
- het is toegestaan om *maximaal 2 (twee) referenties* in te dienen om te voldoen aan de kerncompetentie;
- de referentie mag afkomstig zijn van de potentiële aanbieder, combinant of derde, waarbij geldt dat deze afkomstig is van de partij die in onderhavige opdracht is belast met de werkzaamheden waar de referentie (kerncompetentie) betrekking op heeft en daar ook in deze opdracht voor wordt ingezet;
- de referentie niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf de uiterste datum voor het doen van een verzoek tot deelneming) is afgerond. Een referentie waarvan de uitvoering momenteel nog loopt is ook toegestaan;
- de referentie mag niet langer dan zes maanden geleden opgevraagd zijn.

#### *Kerncompetentie*

Potentiële aanbieder beschikt over *tenminste 2 (twee) jaar ervaring in de afgelopen 3 (drie) jaar* als hoofdaannemer, penvoerder of coördinerende partij van een combinatie of consortium met de uitvoering van Wmo begeleiding binnen een inkoopende gemeente of regio met een *minimale opdrachtwaarde van €7.500.000 per jaar*.

De opdrachtwaarde van deze kerncompetentie is afgestemd op de omvang en de grootte van de onderhavige opdracht. Met Wmo begeleiding wordt in deze referentie bedoeld, opdrachten waar sprake is van uitvoering van gebiedsgerichte Wmo begeleiding (zowel aanvullende dan wel specialistische begeleiding als begeleid wonen) voor volwassenen. Voor de definitie van Wmo begeleiding verwijzen we u paragraaf 2.1.4.

### **3.5 Selectiecriteria**

De regio zal de volgende selectiecriteria hanteren:

Selectiecriteria	Titel
Selectie criterium 1	Ervaring met implementatie van transformatie
Selectie criterium 2	Ervaring met het borgen van het cliëntperspectief
Selectie criterium 3	Ervaring met aansturing en coördinatie van opdrachten

Verdere toelichting op de selectiecriteria en de beoordeling daarvan staat opgenomen in paragraaf 5.3.4.

## 4. Gunningscriteria

Hieronder beschrijft de regio in een notendop de gunningscriteria die van toepassing zullen zijn op de opdracht tijdens de gunningsfase. De gunningsfase volgt de selectiefase. De uitwerking van de gunningscriteria wordt opgenomen in de versie van het inkoopdocument die in de gunningsfase van de aanbesteding wordt gepubliceerd. Voor meer informatie over de procedure van selectie en gunning verwijst de regio ook naar paragraaf 5.1.

De gunningscriteria gaan over hoe de potentiële aanbieders de opdracht inhoudelijk en financieel willen uitvoeren en hebben betrekking op de gunningsfase (en niet de selectiefase). Als gunningscriterium hanteert de regio de "beste prijs-kwaliteitsverhouding", waarbij kwaliteit en prijs als sub-criteria als volgt worden beoordeeld:

	Maximale punten-score	Maximale punten-telling
<b>1. Prijs</b>		<b>30</b>
F1. Financiële offerte	30	
<b>2. Kwaliteit</b>		<b>70</b>
G1. Visie en uitvoering van de opdracht	20	
G2. Cliëntperspectief	10	
G3. Organisatie van de opdracht	30	
G4. Vertaling transformatie naar financiën	10	
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

Voor ieder gunningscriterium geldt dat er minimaal een voldoende (6) moet worden behaald. Indien een potentiële aanbieder op één of meer gunningscriteria een onvoldoende (4) of lager scoort dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling en komt deze niet in aanmerking voor gunning. De regio sluit uiteindelijk een overeenkomst met één aanbieder. Dit is de aanbieder die de hoogste score heeft behaald o.b.v. de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### *Geldelijk financieel gunningscriterium*

#### F1. Prijs

De regio stelt een uniform prijzenblad vast. Dit prijzenblad wordt door de potentiële aanbieders ingevuld als onderdeel van hun financiële aanbieding en vormt de basis voor de beoordeling op prijs.

Het prijzenblad wordt zodanig opgebouwd dat aanbieders alle relevante parameters invullen die nodig zijn om te voldoen aan de eisen uit artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015. De regio schrijft geen functiemix, overheadpercentage of inschaling van medewerkers voor. Potentiële aanbieders bepalen deze volledig zelf, met inachtneming van de geldende

cao-afspraken en overige wettelijke vereisten. Het prijzenblad bevat alle relevante kosten die samenhangen met de uitvoering van de opdracht. Aanbieders dienen hun inschrijving volledig via dit prijzenblad te onderbouwen. De beantwoording van de gunningscriteria mag géén aanvullende kosten bevatten die niet reeds in het prijzenblad zijn opgenomen.

De laagste inschrijfprijs resulteert in de maximale punten op het onderdeel prijs namelijk 30 punten. De tussenliggende inschrijvingen scoren naar evenredigheid, afgerond op twee decimalen.

#### Rekenvoorbeeld van beoordeling prijs

	Inschrijfprijs	Aantal punten	Formule (laagste prijs/inschrijfprijs) * 30 punten
<b>Laagste prijs</b>	€ 16.500.000,-	30,00	
	€ 18.000.000,-	27,50	(€ 16.500.000,- / € 18.000.000,-) * 30
	€ 17.500.000,-	28,28	(€ 16.500.000,- / € 17.500.000,-) * 30
	€ 18.250.000,-	27,12	(€ 16.500.000,- / € 18.250.000,-) * 30

Voordat de prijs wordt beoordeeld, wordt de onderbouwing daarvan getoetst aan de eisen conform artikel 5.4 van het Uitvoeringsbesluit WMO 2015. Indien de onderbouwing voldoet aan de eisen van de AMvB, wordt de prijs beoordeeld. In het geval van onduidelijkheden of als onderdelen van de onderbouwing onjuist lijken te zijn zal de regio door middel van schriftelijke verificatievragen om verduidelijking vragen. Indien de onderbouwing (nog steeds) niet voldoet, wordt het prijzenblad en daarmee de gehele inschrijving terzijde gelegd. Het voldoen aan de AMvB-onderbouwingseisen geldt daarmee als uitsluitingseis in de gunningsfase van deze procedure.

De kwalitatieve gunningscriteria van deze procedure zijn:

Nummer	Gunningscriterium
<b>G1</b>	Visie en uitvoering van de opdracht
<b>G2</b>	Cliëntperspectief
<b>G3</b>	Organisatie van de opdracht
<b>G4</b>	Vertaling transformatie naar financiën

De gunningscriteria worden nader toegelicht in het inkoopdocument dat bij de start van de gunningsfase wordt gepubliceerd. Zie ook paragraaf 5.1. voor aanvullende informatie over het aanbestedingsproces.

## 4.1 Gevolgen wegvallen geselecteerde potentiële aanbieder

Een geselecteerde potentiële aanbieder die is uitgenodigd voor de inschrijffase dient binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de uitnodiging aan de regio via TenderNed te berichten dat zij zullen deelnemen aan de inschrijffase. Hiermee wil de regio zo snel mogelijk duidelijk hebben met welke aanbieders het aanbestedingsproces verder gaat. Wanneer

partijen pas op een veel later moment aangeven toch niet te willen inschrijven dan is het voor de regio niet meer mogelijk om andere potentiële aanbidders toe te voegen. Om dit te voorkomen, en te zorgen dat er voldoende concurrentie kan plaatsvinden binnen deze aanbestedingsprocedure, vragen we om een bevestiging van de potentiële aanbieder.

Indien een van de geselecteerde potentiële aanbidders die is uitgenodigd voor de inschrijffase:

- a) om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b) zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat geen inschrijving zal worden ingediend, en/of;
- c) om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt;

dan zullen alle potentiële aanbidders die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de geselecteerde potentiële aanbieder, die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De regio Amersfoort heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de potentiële aanbieder die als gevolg van deze stijging de eerstvolgende in rangorde wordt, uit te nodigen tot de inschrijffase en brengt in dat geval de overige geselecteerde potentiële aanbieder(s) daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als één van de geselecteerde potentiële aanbidders wegvalt. Indien nodig zal de regio bij een dergelijke situatie rekening houden met de termijnen en deze verlengen.

## 4.2 Aanspraken op gunning

De regio behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, om welke reden dan ook. Aan mededelingen of gedragingen van de regio voorafgaand aan het gunningbesluit of het besluit om niet te gunnen, kunnen door de potentiële aanbidders geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van de inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade jegens de regio worden ontleend.

## 4.3 Dialoog tijdens de gunningsfase

De dialoog vindt plaats tijdens de gunningsfase van de aanbesteding. De gunningsfase is na de selectiefase. Voor meer informatie over de aanbestedingsprocedure verwijst de regio naar paragraaf 5.1 van dit inkoopdocument. Tijdens de gunningsfase organiseert de regio een dialoog op basis van het model van Simons. De gesprekken gaan over de volgende hoofdonderdelen: leidende principes, kaders, sturing, monitoring, leren en ontwikkelen. De dialoog heeft als doel om de opdracht - zoals beschreven in het inkoopdocument - te verduidelijken en waar nodig aan te scherpen.

Afhankelijk van het onderwerp worden gesprekken tijdens de dialoog plenair of individueel gevoerd:

- Individueel bij onderwerpen waar sprake is van uitwisseling van bedrijfsgevoelige informatie;
- Plenair bij thema's waar afstemming en uitwisseling gewenst zijn, zoals samenwerking, uitvoering, sturing, monitoring, bekostiging en administratie.

Voor alle gesprekken (individueel en plenair) zorgt de regio voor verslaglegging.

Het programma, de onderwerpen, de opzet en de definitieve gespreksonderwerpen van de dialoog worden vastgelegd in een dialoogleidraad, die bij de start van de gunningsfase samen met de nieuwe versie van het inkoopdocument wordt gepubliceerd. Na afronding van de dialoog bepaalt de regio welke onderdelen van de opdracht worden aangepast. Deze aanpassingen worden verwerkt in de definitieve versie van het inkoopdocument. Hieronder is er een voorlopig overzicht van de onderwerpen die tijdens de dialoog aan de orde zullen komen:

Thema volgens model van Simons	Onderwerpen tijdens de dialoog	Verwijzing/bron in documenten
Leidende principes, visie en samenwerking	Inhoudelijke strekking van de opdracht  Samenwerking en bespreking opdracht lokale teams	Par. 2.1 en 2.2 van het inkoopdocument
Kaders	Bekostigingssystematiek  Risicoparagraaf  Uitvoeringseisen  Wijzigingsclausule concept overeenkomst	Par. 2.4 van het inkoopdocument + Bijlage 'Uitvoeringseisen' Bijlage 'Concept overeenkomst'
Sturing en monitoring	Model van Simons  Verwachtingen voor de aanbieder  Werken met onderaannemers en/of combinanten	Par. 2.3 van het inkoopdocument
Overige onderwerpen en input van aanbidders	Suggesties of aanvullende thema's vanuit aanbidders	Nota's van Inlichtingen

## 5. Procedure voor aanmelding en beoordeling

### 5.1 Procedure

In het kader van de Wmo 2015 koopt de regio maatschappelijke ondersteuning in op de markt. De regio organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten ([artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012](#)). Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de regio een overeenkomst met één aanbieder.

Voor potentiële aanbieders geldt dat:

- zij moeten voldoen aan de procedurevoorschriften;
- geen uitsluitingsgrond op hen van toepassing mag zijn;
- zij voldoen aan de geschiktheidseisen;
- zij akkoord gaan met de uitvoeringseisen;

Deze aanbestedingsprocedure is een Europese procedure voor sociale en andere specifieke diensten zoals bedoeld in artikelen 2.38 en 2.39 Aw 2012. De aanbestedingsprocedure kent twee fasen:

1. Selectiefase;
2. Gunningsfase.

In de selectiefase moeten partijen aantonen dat zij voldoen aan de geschiktheidseisen, referentie(s) aanleveren op de gevraagde kerncompetentie en met hun beantwoording op de selectiecriteria laten zien dat zij de kennis en expertise hebben om de opdracht uit te voeren. Deze beantwoording wordt inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie. Op basis van deze beoordeling worden de partijen met de **drie hoogste scores** geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. De selectiefase van deze procedure wordt toegelicht in paragraaf 5.3.4. van dit inkoopdocument.

In de gunningsfase wordt een aangevulde versie van het inkoopdocument gepubliceerd; deze dient als basis voor de dialoog met de drie geselecteerde partijen over de opdracht. De dialoog is vergelijkbaar aan een concurrentiegerichte dialoog in de zin van artikel 2.29 Aw 2012, waar meerdere dialoogrondes zullen plaatsvinden met als doel de aanbestedingsstukken te verbeteren waarmee het beste aan de doelen/wensen van de regio voldaan kan worden en waarbij uiteraard ook recht wordt gedaan aan belangen van inschrijvers. Na de dialoog wordt het definitieve inkoopdocument gepubliceerd. Vervolgens worden de drie geselecteerde aanbieders gevraagd om een financiële offerte en een beantwoording op de inhoudelijke gunningscriteria te leveren. De gunningscriteria gaan over hoe de potentiële aanbieders de opdracht willen uitvoeren. Deze plannen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit. De inschrijver die de inschrijving met de beste-prijs kwaliteitsverhouding heeft ingediend, krijgt de opdracht (voorlopig) gegund. De gunningsfase van deze procedure wordt toegelicht in hoofdstuk 4 van dit inkoopdocument.

*Onderhavige versie van het inkoopdocument heeft betrekking op de selectiefase.*

## 5.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder kan een verzoek indienen voor deelname aan de procedure. Na deze datum zoals aangegeven in de planning neemt de regio verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de selectieprocedure moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de regio het verzoek tot deelneming terzijde leggen.

- Het verzoek tot deelneming is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het TenderNed en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De regio adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële aanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële aanbieder dit tijdig te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. De regio zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
- Het verzoek tot deelneming is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 1 van dit document.
- Het verzoek tot deelneming is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de selectieprocedure en uiterlijk 19 januari 2026 om 12:00 uur.

## 5.3 Beoordeling van verzoeken tot deelneming

De regio beoordeelt als volgt de verzoeken tot deelneming die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor andere documenten die de potentiële aanbieder in het kader van de procedure moet aanleveren bij de regio.

Het verzoek tot deelneming moet tijdig, volledig en correct zijn. De regio kan een verzoek tot deelneming uitsluiten van de verdere beoordelingsprocedure indien deze niet tijdig is ingediend, onvolledig of niet correct is, tenzij de regio het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het verzoek tot deelneming met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn. Voor het verzoek tot deelneming volstaat het een digitale scan van deze hardcopy. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn. Mocht de potentiële aanbieder beschikken over software om rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan.

### 5.3.1. Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De regio controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.3 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Hoewel het geen uitsluitingsgrond betreft is ook de Verklaring Omtrent Gedrag voor rechtspersonen hier van toepassing. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de regio het verzoek tot deelneming terzijde. Dit geldt ook voor het niet indienen van de VOG-RP bij het verzoek tot deelname. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

### 5.3.2. Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De regio controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.4.

Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan legt de regio het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

### ~~5.3.3.~~

Niet van toepassing in deze fase van de aanbestedingsprocedure.

### 5.3.4. Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

De regio beoordeelt de potentiële aanbieder op de selectiecriteria beschreven in paragraaf 3.5.

Nummer	Criterium	Maximaal te behalen punten
S1	Ervaring met implementatie van transformatie	40
S2	Ervaring met het borgen van het cliëntperspectief	30
S3	Ervaring met aansturing en coördinatie van opdrachten	30
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

De regio beoordeelt de selectiecriteria als volgt:

Voor ieder selectie criterium dient potentiële aanbieder in zijn aanmelding zijn antwoord in een apart document in te dienen. De antwoorden op de selectiecriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Voor elk van de criteria kunnen punten worden verdiend, afhankelijk van de mate waarin het antwoord overeenkomt met het gevraagde.

Met de selectiecriteria wil de regio beoordelen of potentiële aanbieders de kennis, ervaring en reeds behaalde resultaten hebben om deze opdracht uit te voeren. De selectiefase gaat dus nadrukkelijk over wat aanbieders in het verleden hebben gepresteerd. De selectie gaat dus niet over wat potentiële aanbieders bij deze opdracht willen doen. Dat wordt pas gevraagd in de gunningsfase, en alleen aan de geselecteerde aanbieders.

Naarmate meer diepgaande onderscheidende, kennis en ervaring beschikbaar is, hoe beter een potentiële aanbieder geschikt zal zijn om de opdracht uit te voeren. De opgedane kennis en ervaring staat uiteraard niet los van de geboekte resultaten. De regio wil daarom uitdrukkelijk ook terugzien welke (succesvolle) resultaten in het verleden zijn geboekt.

### *S1 Ervaring met implementatie van transformatie*

In paragraaf 2.1.1. van dit inkoopdocument is de transformatie die betrekking heeft op deze opdracht omschreven. Het gaat om de volgende doelstellingen:

- Lokale organisatie van de ondersteuning, zodat inwoners in hun eigen wijk met behoud van eigen netwerk en woonruimte geholpen kunnen worden;
- Samenwerking met het netwerk van de inwoner, met de sociale basisinfrastructuur en de lokale (wijk) teams en met andere lokale partners zoals woningcorporaties en huisartsen;
- Het bieden van ondersteuning die herstelgericht is, activerend, gericht op positieve gezondheid, zelfredzaamheid en participatie met als doel dat inwoner (weer) zoveel mogelijk regie krijgt over zijn eigen leven.

Om deze doelstellingen te behalen wenst de regio maximaal drie partijen te selecteren die beschikken over a. kennis over soortgelijke transformatieopdrachten, b. ervaring met soortgelijke transformatieopdrachten en c. geboekte resultaten bij soortgelijke transformatieopdrachten. Aanwezige kennis, ervaring en geboekte resultaten maken een potentiële aanbieder geschikter de opdracht uit te voeren.

Potentiële aanbieder dient zijn kennis ervaring en geboekte resultaten bij soortgelijke transformatieopdrachten weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal vier (4) pagina's A4 tekst bevatten. Potentiële aanbieder dient in zijn antwoord minimaal in te gaan op de drie bovengenoemde transformatiedoelstellingen, waarbij tevens ingegaan wordt op zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten bij soortgelijke transformatieopdrachten.

De beoordelingscommissie beoordeelt de antwoorden op dit selectie criterium met cijfers conform onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder uitstekend aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op alle transformatiedoelstellingen en noemt per transformatiedoelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een zeer duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont uitstekende mate van SMART<sup>7</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en;</li> <li>• de beantwoording biedt meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van twee of meer transformatiedoelstellingen.</li> </ul>
Goed	8	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder goed aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op alle transformatiedoelstellingen en noemt per transformatiedoelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een goede duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont grote mate van SMART<sup>8</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van één transformatiedoelstelling.</li> </ul>
Voldoende	6	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder voldoende aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op alle transformatiedoelstellingen en noemt per transformatiedoelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een voldoende duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> </ul>

<sup>7</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>8</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• de beantwoording toont voldoende mate van SMART<sup>9</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt niet meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd.</li> </ul>
Onvoldoende	4	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder onvoldoende aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording niet compleet is omdat de beantwoording niet ingaat op alle transformatiedoelstellingen en/of niet per transformatiedoelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten noemt. De beantwoording kan ook onvoldoende aansluiten wanneer de beantwoording een onvoldoende duidelijke en logische opzet heeft en/of minder goed leesbaar is en/of;</li> <li>• de beantwoording toont onvoldoende mate van SMART<sup>10</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.</li> </ul>
Slecht	2	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder slecht aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording niet compleet is omdat de beantwoording niet ingaat op alle transformatiedoelstellingen en/of niet per transformatiedoelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten noemt. De beantwoording kan ook onvoldoende aansluiten wanneer de beantwoording een onvoldoende duidelijke en logische opzet heeft en/of minder goed leesbaar is en/of;</li> <li>• de beantwoording toont slechte mate van SMART<sup>11</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.</li> </ul>
Geen antwoord	0	De beantwoording van de potentiële aanbieder geeft geen inzicht in de kennis, ervaring en geboekte resultaten bij soortgelijke transformatieopdrachten.

<sup>9</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>10</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>11</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

## S2. Ervaring met het borgen van het cliëntperspectief

De regio wil ondersteuning bieden die aansluit bij het cliëntperspectief. Het gaat om de volgende doelstellingen:

- De ondersteuning sluit aan bij de leefwereld van de inwoner en stimuleert eigen regie, participatie en zelfredzaamheid;
- Ervaringsdeskundigen worden ingezet binnen de uitvoering van de opdracht om hiermee de kwaliteit en de cliëntgerichtheid van de ondersteuning te versterken;
- Het sociale netwerk van de inwoner wordt actief bij de ondersteuning betrokken;
- Cliënt-gerelateerde risico's, waaronder de bescherming van privacy van cliëntgegevens worden beheerst;
- Het cliëntperspectief wordt gemeten en geanalyseerd, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt hoe de uitkomsten bijdragen aan concrete verbeteracties.

Om deze doelstellingen te behalen wenst de regio maximaal drie partijen te selecteren die beschikken over a. kennis over het bieden van ondersteuning die aansluit bij het cliëntperspectief, b. ervaring met het bieden van ondersteuning die aansluit bij het cliëntperspectief en c. geboekte resultaten bij het bieden van ondersteuning die aansluit bij het cliëntperspectief. Aanwezige kennis, ervaring en geboekte resultaten maken een potentiële aanbieder geschikter de opdracht uit te voeren.

Potentiële aanbieder dient zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten bij het bieden van ondersteuning die aansluit bij het cliëntperspectief weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal drie (3) pagina's A4 tekst bevatten. Potentiële aanbieder dient in zijn antwoord minimaal in te gaan op de vijf bovengenoemde doelstellingen over het bieden van ondersteuning die aansluit bij het cliëntperspectief, waarbij tevens ingegaan wordt op zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten bij het bieden van soortgelijke ondersteuning. De beoordelingscommissie beoordeelt de antwoorden op dit selectiecriterium met cijfers conform onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder uitstekend aansluit. Dat komt doordat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op de doelstellingen van het bieden van ondersteuning die uitsluit bij het cliëntperspectief en noemt per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een zeer duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont uitstekende mate van SMART<sup>12</sup> formulering, verifiëring en het is</li> </ul>

<sup>12</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

		<p>accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de beantwoording biedt meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van drie of meer van de doelstellingen.</li> </ul>
Goed	8	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder goed aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op de doelstellingen van het bieden van ondersteuning die uitsluit bij het cliëntperspectief en noemt per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een goede duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont grote mate van SMART<sup>13</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van één doelstelling.</li> </ul>
Voldoende	6	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder voldoende aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op de doelstellingen van het bieden van ondersteuning die uitsluit bij het cliëntperspectief en noemt per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een voldoende duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont voldoende mate van SMART<sup>14</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt niet meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van de doelstellingen.</li> </ul>
Onvoldoende	4	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder onvoldoende aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording niet compleet is omdat de beantwoording niet ingaat op alle doelstellingen van het bieden van ondersteuning die uitsluit bij</li> </ul>

<sup>13</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>14</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

		<p>het cliëntperspectief en/of niet per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten noemt. De beantwoording kan ook onvoldoende aansluiten wanneer de beantwoording een onvoldoende duidelijke en logische opzet heeft en/of minder goed leesbaar is en/of;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de beantwoording toont onvoldoende mate van SMART<sup>15</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.</li> </ul>
Slecht	2	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder slecht aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording niet compleet is omdat de beantwoording niet ingaat op alle doelstellingen van het bieden van ondersteuning die uitsluit bij het cliëntperspectief en/of niet de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten noemt. De beantwoording kan ook onvoldoende aansluiten wanneer de beantwoording een onvoldoende duidelijke en logische opzet heeft en/of minder goed leesbaar is en/of;</li> <li>• De beantwoording toont slechte mate van SMART<sup>16</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.</li> </ul>
Geen antwoord	0	<p>De beantwoording van de potentiële aanbieder geeft geen inzicht in de kennis, ervaring en geboekte resultaten bij het bieden van ondersteuning die aansluit bij het cliëntperspectief.</p>

### S3. Ervaring met aansturing en coördinatie van de opdracht

De regio wil werken met één aanbieder die de uitvoering van de opdracht effectief coördineert en aanstuurt. Het gaat om de volgende doelstellingen:

- De aanbieder werkt vanuit gezamenlijke sturing met de opdrachtgever, eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor inhoudelijke en financiële resultaten;
- De aanbieder stuurt de organisatie zowel inhoudelijk als financieel effectief aan;
- Binnen de organisatie van de aanbieder is geborgd:
  - een monitoringsysteem om de voortgang en resultaten van de opdracht te volgen;

<sup>15</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>16</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

- één centrale cliënten- en financiële administratie, inclusief administratie voor onderaannemers en/of combinanten;
  - flexibele inzet van ondersteuning en gebruik van innovatieve methoden, waaronder digitalisering;
  - een lerende omgeving gericht op continue verbetering.
- Er zijn afspraken met combinanten en onderaannemers over governance, voorwaarden en reële tarieven.

Om deze doelstellingen te behalen wenst de regio maximaal drie partijen te selecteren die beschikken over a. kennis over het effectief aansturen en coördineren van soortgelijke opdrachten; b. ervaring met het effectief aansturen en coördineren van soortgelijke opdrachten en c. geboekte resultaten bij het effectief aansturen en coördineren van soortgelijke opdrachten. Aanwezige kennis, ervaring en geboekte resultaten maken een potentiële aanbieder geschikter de opdracht uit te voeren.

Potentiële aanbieder dient zijn kennis ervaring en geboekte resultaten bij het effectief aansturen en coördineren van soortgelijke opdrachten weer te geven in een antwoord. Het door potentiële aanbieder ingediende antwoord mag maximaal drie (3) pagina's A4 tekst bevatten. Potentiële aanbieder dient in zijn antwoord minimaal in te gaan op de vier bovengenoemde doelstellingen én subdoelstellingen over het effectief aansturen en coördineren van soortgelijke opdrachten, waarbij tevens ingegaan wordt op zijn kennis, ervaring en geboekte resultaten bij het effectief aansturen en coördineren van soortgelijke opdrachten. De beoordelingscommissie beoordeelt de antwoorden op dit selectiecriterium met cijfers conform onderstaande tabel:

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder uitstekend aansluit. Dat komt doordat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op alle doelstellingen en noemt per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een zeer duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont uitstekende mate van SMART<sup>17</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van twee of meer doelstellingen.</li> </ul>
Goed	8	De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder goed aansluit. Dat komt doordat:

<sup>17</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op alle doelstellingen en noemt per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een goede duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont grote mate van SMART<sup>18</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van één doelstelling.</li> </ul>
Voldoende	6	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder voldoende aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording is compleet en gaat in op alle doelstellingen en noemt per doelstelling de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten. De beantwoording heeft een voldoende duidelijke en logische opzet en is goed leesbaar;</li> <li>• de beantwoording toont voldoende mate van SMART<sup>19</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen en/of;</li> <li>• de beantwoording biedt niet meer bruikbare en relevante informatie dan gevraagd ten aanzien van de doelstellingen.</li> </ul>
Onvoldoende	4	<p>De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder onvoldoende aansluit. Dat komt doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording niet compleet is omdat de beantwoording niet ingaat op alle doelstellingen en/of niet de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten noemt. De beantwoording kan ook onvoldoende aansluiten wanneer de beantwoording een onvoldoende duidelijke en logische opzet heeft en/of minder goed leesbaar is en/of;</li> <li>• de beantwoording toont onvoldoende mate van SMART<sup>20</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.</li> </ul>

<sup>18</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>19</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>20</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

Slecht	2	De beoordelingscommissie vindt dat de beantwoording van potentiële aanbieder slecht aansluit. Dat komt doordat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beantwoording niet compleet is omdat de beantwoording niet ingaat op alle doelstellingen en/of niet de aanwezige kennis, ervaring en resultaten bij soortgelijke opdrachten noemt. De beantwoording kan ook onvoldoende aansluiten wanneer de beantwoording een onvoldoende duidelijke en logische opzet heeft en/of minder goed leesbaar is en/of;</li> <li>• de beantwoording toont slechte mate van SMART<sup>21</sup> formulering, verifiëring en het is accuraat en gekoppeld aan methodieken die maatschappelijke resultaten aantonen.</li> </ul>
Geen antwoord	0	De beantwoording van de potentiële aanbieder geeft geen inzicht in de kennis, ervaring en geboekte resultaten als het gaat om de gevraagde doelstellingen bij soortgelijke opdrachten.

### Beoordelingswijze

Voor ieder selectie criterium geldt dat er in consensus minimaal een voldoende (6) moet worden behaald. Indien een potentiële aanbieder op één of meer selectiecriteria in consensus een onvoldoende (4) of lager scoort dan wordt de aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling en komt deze niet in aanmerking voor selectie.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de ingediende gegevens van elk verzoek tot deelneming. Elk lid van de beoordelingscommissie kent aan het te beoordelen selectie criterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het selectie criterium.

Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van de beoordelingscommissie, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de verzoeken tot deelneming. De beoordelaars komen vervolgens per potentiële aanbieder, per selectie criterium tot een consensus score. Dit betekent dat er per selectie criterium alleen een 10, 8, 6, 4, 2 of 0 kan worden gescoord, er is geen sprake van individuele scores welke leiden tot een gemiddelde. De consensusbepaling vindt plaats onder begeleiding van een onafhankelijk voorzitter<sup>22</sup> die zelf geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. Deze voorzitter heeft als taak om zorg te dragen voor een objectieve, transparante en eerlijke beoordeling.

Voor de selectiecriteria S1 en S2 brengt een onafhankelijk<sup>23</sup> cliëntenpanel voorafgaand aan de consensusbespreking een advies uit. De beoordelingscommissie neemt kennis van het advies tijdens de consensus bespreking en neemt het advies mee in haar overwegingen. De beoordelingscommissie is vrij dit advies wel of niet over te nemen. Het onafhankelijk

<sup>21</sup> SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

<sup>22</sup> Een onafhankelijke voorzitter is een voorzitter die geen verbintenis heeft of gehad in de afgelopen drie jaar met de deelnemende aanbieders.

<sup>23</sup> Met onafhankelijk cliëntenpanel wordt bedoeld: een panel van (voormalige) cliënten en/of ervaringsdeskundigen dat geen banden heeft, of in de afgelopen drie jaar heeft gehad, met de deelnemende aanbieders.

cliëntenpanel heeft dezelfde samenstelling voor alle aanvragen, ontvangt een beoordelingsleidraad en geheimhoudingsverklaring, inclusief dit inkoopdocument. Door de scores van alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt de beoordelingscommissie de totaalscore per verzoek tot deelneming.

Fictief rekenvoorbeeld	Aanbieder A		Aanbieder B		Aanbieder C		Aanbieder D	
	score	punten	score	punten	score	punten	score	punten
<i>S1: Ervaring met implementatie van transformatie</i>	8	32,00	6	24,00	6	24,00	8	32,00
<i>S2: Ervaring met het borgen van het cliëntperspectief</i>	6	18,00	8	24,00	6	18,00	8	24,00
<i>S3: Ervaring met aansturing en coördinatie van de opdracht</i>	8	24,00	10	30,00	2	6,00	8	24,00
<b>Totaalscore</b>		<b>74,00</b>		<b>78,00</b>		<b>48,00</b>		<b>80,00</b>
<b>Rangorde</b>		3		2		Uitgesloten i.v.m. onvoldoende		1

#### Voorbeeldberekening score naar punten

Maximaal te behalen score S1 = 40 punten

Score	Formule	Punten	
10	$40 * 1$	40	
8	$40 * 0,8$	32	
6	$40 * 0,6$	24	
4	$40 * 0,4$	16	Uitsluiting, score is geen voldoende
2	$40 * 0,2$	8	Uitsluiting, score is geen voldoende
0	$40 * 0$	0	Uitsluiting, score is geen voldoende

Maximaal te behalen score S2 = 30 punten

Score	Formule	Punten	
10	$30 * 1$	30	
8	$30 * 0,8$	24	
6	$30 * 0,6$	18	
4	$30 * 0,4$	12	Uitsluiting, score is geen voldoende
2	$30 * 0,2$	6	Uitsluiting, score is geen voldoende
0	$30 * 0$	0	Uitsluiting, score is geen voldoende

Als de potentiële aanbieder behoort tot de drie hoogst scorende aanbieders (met een voldoende op alle selectiecriteria), en aldus is geselecteerd en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de regio, dan volgt bekendmaking van het voorlopige selectiebepaald. Indien drie of meer potentiële aanbieders een gelijke totaalscore verkrijgen waardoor het totaal aantal potentiële aanbieders dat voor deelname aan de gunningsfase hoger

is dan 3 dan gaat de potentiële aanbieder welke de hoogste score heeft behaald op selectiecriteria 3 door voor selectie. Mocht deze beoordelingsmethodiek geen uitsluitsel geven dan wordt dezelfde methodiek gebruikt in de volgende volgorde:

- De hoogste score op selectiecriteria 1, danwel;
- De hoogste score op selectiecriteria 2,

Als deze methodiek nog steeds leidt tot meerdere potentiële aanbieders met een gelijke totaalscore dan zal er d.m.v. loting een selectie worden gemaakt.

Als de potentiële aanbieder niet is geselecteerd, dan wijst de regio het verzoek tot deelneming van de potentiële aanbieder af. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 5.8.2.

### ~~5.3.5.~~

Niet van toepassing bij deze aanbestedingsprocedure.

### ~~5.3.6.~~

In de selectiefase is deze stap nog niet van toepassing. Deze stap wordt in de gunningsfase verder aangevuld in het inkoopdocument.

## 5.3.7. Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt de regio een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat uit 5 (vijf) personen. In de beoordelingscommissie zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- (Senior) Beleidsadviseurs en/of -regisseurs;
- Medewerkers met kennis van (uitvoering van) Wmo begeleiding;
- Medewerkers met kennis van monitoring en contractmanagement.

Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Wmo 2015 en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het verzoek tot deelneming te kunnen beoordelen.

De regio behoudt zich het recht voor om bijvoorbeeld bij uitval of vertrek van één van de leden van de beoordelingscommissie het betreffende lid te vervangen, de samenstelling te wijzigen of indien dat niet mogelijk is, de beoordeling uit te voeren zonder het betreffende lid van de beoordelingscommissie met dien verstande dat de beoordelingscommissie minimaal uit 3 (drie) personen blijft bestaan. De beoordelingscommissie heeft dezelfde samenstelling voor het beoordelen van alle verzoeken tot deelneming.

### 5.3.8. Planning

Onderstaande planning is indicatief. De actuele planning van deze procedure is te vinden op TenderNed.

Aanmeldfase	Datum
<i>Selectiefase</i>	
Datum publicatie aankondiging op TenderNed	Maandag 3 november 2025
Mondelinge bespreking vragen n.a.v. nota van inlichtingen*	Maandag 17 november 2025, 15.00u - 17.00u
Uiterste datum ontvangen van vragen t.b.v. 1e nota van inlichtingen	Vrijdag 21 november 2025 10.00u
Uiterste datum publicatie 1e nota van inlichtingen	Woensdag 3 december 2025
Uiterste datum ontvangen van vragen t.b.v. 2e nota van inlichtingen	Woensdag 10 december 2025, 10.00u
Uiterste datum publicatie 2e nota van inlichtingen	Donderdag 18 december 2025
<b>Sluitingsdatum en -tijdstip indienen aanvraag tot deelname</b>	<b>Uiterlijk maandag 19 januari 2026 12.00u</b>
<b>Opening kluis TenderNed</b>	<b>Maandag 19 januari 2026 na 12.00u</b>
Voorlopige selectie	Dinsdag 10 februari 2026
Definitieve selectie	Dinsdag 3 maart 2026
<i>Gunningsfase (indicatief)</i>	
Concept gunningsleidraad versturen	Dinsdag 3 maart 2026
Informatiebijeenkomst dialogosessies	Donderdag 5 maart 2026
Dialogoog	Maart - april 2026
Dynamische nota van inlichtingen, ontvangen van vragen uiterlijk	Vrijdag 1 mei 2026, 12.00u
Definitieve gunningsleidraad versturen	Vrijdag 1 mei 2026
Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	Vrijdag 8 mei 2026
<b>Sluitingsdatum en -tijdstip indienen inschrijving</b>	<b>Uiterlijk donderdag 21 mei 2026 12.00u</b>
<b>Opening kluis TenderNed</b>	<b>Donderdag 21 mei 2026 na 12.00u</b>
Voorlopige gunning	Dinsdag 9 juni 2026
Definitieve gunning	Dinsdag 30 juni 2026
Start overeenkomst	Woensdag 1 juli 2026

\*u kunt zich aanmelden (met maximaal 2 deelnemers) voor deze fysieke bijeenkomst door een e-mail te sturen aan [ba@amersfoort.nl](mailto:ba@amersfoort.nl).

Tijdens de selectiefase zijn er twee vragenronden gepland. Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule. Onderdeel van de vragenronden in de selectiefase is de mogelijkheid om vragen mondeling toe te lichten tijdens een fysieke bijeenkomst. De data van de vragenronden en de fysieke bijeenkomst zijn opgenomen in de bovenstaande planning. Eventuele tekstsuggesties dienen ingestuurd te worden tijdens

de eerste vragenronde. De regio is niet gehouden de tekstvoorstellen te accepteren en te verwerken in de definitieve versie van het inkoopdocument van de gunningsfase. De tijdig ontvangen vragen worden beantwoord en gepubliceerd op TenderNed. Nadat alle vragen van een nota van inlichtingen rond zijn beantwoord wordt de nota van inlichtingen gegenereerd in een afzonderlijk PDF document en gepubliceerd. De regio adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit selectiedocument.

Na publicatie van de eerste nota van inlichtingen worden potentiële aanbidders in de gelegenheid gesteld nadere vragen te stellen over de in die nota gegeven antwoorden. De tweede vragenronde mag uitsluitend betrekking hebben op de gegeven antwoorden van de eerste nota van inlichtingen. Van aanbidders wordt daarbij een proactieve en zorgvuldige opstelling verwacht. Een potentiële aanbieder dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer haar nadere vraag ziet, waar mogelijk voorzien van motivering/toelichting. De nadere vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed (vraag en antwoord module). Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de regio van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle aanbidders.

Tijdens de gunningsfase is er geen vragenronde gepland maar kunnen potentiële aanbidders gedurende de gehele fase dynamisch vragen stellen via TenderNed welke z.s.m. worden beantwoord.

#### *Verduidelijking en verificatie*

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de regio behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

#### *Onjuistheden of onduidelijkheden*

Dit selectiedocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een potentiële aanbieder meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële aanbieder hierover een vraag te stellen in vragenmodule van TenderNed dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de regio uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de regio naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit selectiedocument, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een potentiële aanbieder niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij

de bevoegde voorzieningenrechter en dient regio hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van regio, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de regio zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## **5.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of Groepsonderneming**

### **5.4.1. Hoofdaannemer**

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers waarop een beroep op derde wordt gedaan tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers (waarop een beroep op derde wordt gedaan) uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer selectiecriteria en/of geschiktheidseisen.

Het is niet toegestaan dat een hoofdaannemer met een onderaannemer een verzoek tot deelneming indient, wanneer die onderaannemer ook als combinant in een combinatie of als groepsonderneming een verzoek tot deelneming indient (zie paragrafen 5.4.2 en 5.4.3 van het inkoopdocument). Het maakt het niet uit of de hoofdaannemer wel of niet een beroep doet op de onderaannemer.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving als de regio daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

Wanneer een hoofdaannemer een beroep op derde doet om te voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan dient de onderaannemer waarop het beroep wordt gedaan dezelfde bewijsmiddelen in te dienen als de hoofdaannemer conform paragraaf 3.2 en 3.3 van dit document. Dit betekent:

- Rechtsgeldig ondertekend UEA;
- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door regio (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: [www.justis.nl](http://www.justis.nl));

- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst door de regio;
- Een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen.

#### 5.4.2. Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De regio beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen. Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming of inschrijving als de regio daarmee schriftelijk akkoord is en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 3.2 (UEA), paragraaf 3.3 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 3.4 (geschiktheidseisen).

#### 5.4.3. Groepsonderneming

Potentiële aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming of inschrijving indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële aanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële aanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

### 5.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële aanbieders kunnen steeds vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot de datum aangegeven in de planning.

Potentiële aanbieders dienen TenderNed te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via TenderNed, neemt de regio niet in behandeling, tenzij de regio het antwoord voor alle potentiële aanbieders noodzakelijk acht.** Technische vragen over TenderNed dient de potentiële aanbieder te stellen aan de servicedesk van TenderNed.

## 5.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële aanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze selectieprocedure zonder schriftelijke toestemming van de regio.

## 5.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële aanbieder doet bij de inschrijffase (de tweede fase van deze aanbesteding) zijn inschrijving (en eventueel andere door de regio gevraagde documenten ter voorbereiding op het sluiten van een overeenkomst) gestand voor een periode van 90 (negentig) kalenderdagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van verzoeken tot deelneming. Mocht een belanghebbende tegen deze selectieprocedure een kort geding aanspannen, dan is daarmee de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 (veertien) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank in kort geding. In overige gevallen behoudt de regio zich het recht voor de potentiële aanbieders te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## 5.8 Klachten en rechtsgang

### 5.8.1. Klachten

Klachten over deze selectieprocedure kunnen potentiële aanbieders indienen volgens de klachtenregeling voor aanbestedingen <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>

De regio neemt alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten in behandeling. De regio bericht binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Geschillencommissie Sociaal Domein

De potentiële aanbieder staat het vrij de klacht na behandeling door de regio voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissie-zorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- a. de klacht ziet op de totstandkoming en/of inhoud van dit inkoopdocument; en
- b. de regio de potentiële aanbieder (deels) niet-ontvankelijk acht; of
- c. de regio de klacht (deels) ongegrond acht; en
- d. een minnelijk traject niet heeft geleid tot een voor beide partijen werkbare oplossing; en
- e. de regio en de potentiële aanbieder overeenkomen het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein, ook als de Commissie van Aanbestedingsexperts bevoegd is; en
- f. de regio de inkoopprocedure opschort tot er een uitspraak is gedaan door de Geschillencommissie Sociaal Domein; en
- g. de regio en de potentiële aanbieder overeenkomen zich aan het bindend advies van de Geschillencommissie Sociaal Domein te onderwerpen.

Commissie van Aanbestedingsexperts of de rechter

Is niet voldaan aan één of meer van de voorwaarden genoemd onder a. tot en met g., dan is het niet mogelijk een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie Sociaal Domein en staat het de potentiële aanbieder vrij de klacht na behandeling door de regio voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter.

### 5.8.2. Rechtsgang

De mededeling van de regio van een selectiebeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële aanbieder. De regio verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform.

Als een potentiële aanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Potentiële aanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Den Haag.

Als een potentiële aanbieder een kortgedingprocedure start, kan de regio voor kiezen om de procedure op te schorten. Wanneer sprake is van opschorting betekent dat dat de beslissing over de selectie aan andere potentiële aanbidders, wordt uitgesteld tot in ieder geval de uitspraak in kort geding.

De regio is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de regio en de potentiële aanbieder.

## Bijlage 1. Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of op verzoek van de regio	Door wie?
1.	UEA (format in bijlage)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, onderaannemer beroep op derde
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst door de regio	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant, onderaannemer beroep op derde
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de regio	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant, onderaannemer beroep op derde
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door de regio	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant, onderaannemer beroep op derde
5.	VOG-RP	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant, onderaannemer beroep op derde
6.	Geschiktheidseis 1: Financiële draagkracht	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
7.	Geschiktheidseis 2: Dekking tegen aansprakelijkheidsrisico's	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
8.	Geschiktheidseis 3: Referentie(s)	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
9.	Beantwoording selectiecriteria 1 t/m 3	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant
10.	Concergarantieverklaring	Bij verzoek tot deelname (indien van toepassing)	Potentiële aanbieder, Combinant
11.	Eigendomsstructuren en/of organisatiestructuren van alle betrokken partijen i.v.m. aantonen geen	Bij verzoek tot deelname	Potentiële aanbieder, Combinant

	Russische betrokkenheid (zie paragraaf 3.3.2)		
--	---	--	--