

Concept Uitvoeringseisen Wmo Begeleiding

Uitvoeringseisen zijn eisen waar de aanbieder tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan dient te voldoen. De uitvoeringseisen maken integraal deel uit van de inkoopdocumenten en de overeenkomst. In deze fase van de aanbesteding gaat het om concept uitvoeringseisen welke tijdens de dialoog in de gunningsfase nog besproken worden en mogelijk aangescherpt. Door in te schrijven in de gunningsfase gaat potentiële aanbieder expliciet akkoord met en stemt in met deze gestelde eisen. De eisen zijn onderverdeeld in:

1. Algemene eisen
2. Wet- en regelgeving
3. Kwaliteit en toezicht
4. Ondersteuning
5. Governance, sturing en werken met onderaannemers en/of combinanten
6. Samenwerking
7. Rechtmatigheid
8. Privacy
9. Diversiteit
10. MVOI/SROI
11. Duurzaamheid
12. Parkeerbeleid

Eis	Algemene eisen
1.	De aanbieder is bekend met het beleid, de verordeningen en de nadere regels en/of beleidsregels van de gemeenten in de regio Amersfoort op het gebied van Wmo en aanverwant beleid en handelt hiernaar.
2.	De aanbieder heeft een acceptatieplicht en levert in elke gemeente binnen de regio Amersfoort. Dit betekent dat inwoners die door een lokaal team zijn doorverwezen naar de aanbieder voor het bieden van aanvullende begeleiding of begeleid wonen, niet mogen worden geweigerd. Voorwaarden zijn dat het lokale (wijk)team aantoonbaar onderzoek heeft gedaan naar voorliggende voorzieningen, het dossier is volledig en correct overgedragen en er vooraf afstemming heeft plaatsgevonden met de professional van de aanbieder over de inzet van de ondersteuning. In overleg met de aanbieder worden afspraken gemaakt over de aard en duur van de ondersteuning gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van de inwoner. De aanbieder draagt vervolgens zorg voor passende ondersteuning.
3.	De aanbieder informeert proactief de regio per omgaande over wijzigingen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de overeenkomst.
4.	De aanbieder dient te beschikken over een eigen AGB-code.
5.	De aanbieder is aangesloten bij een brancheorganisatie op het gebied van zorg of welzijn.

6.	De aanbieder meldt bij opdrachtgever indien er sprake is van een lopend onderzoek of maatregel door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, FIOD of de Inspectie SZW. Deze eis beperkt zich niet tot de gecontracteerde dienstverlening maar tot alle activiteiten van de aanbieder inclusief onderzoek naar haar medewerkers.
7.	De aanbieder gebruikt een gevalideerde vragenlijst voor de effectmeting waaraan landelijke benchmark is gekoppeld voor vergelijking van de eigen resultaten met landelijke uitkomsten. De aanbieder gebruikt de binnen zijn beroepsgroep algemeen gebruikelijke gevalideerde vragenlijst.

Eis	Wetten en regelgeving
8.	De aanbieder dient te allen tijde te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
9.	De aanbieder voldoet en houdt zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De aanbieder dient in dit kader ook veilig te communiceren. Bij het verwerken van persoonsgegevens van de inwoners wordt de privacywet- en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de regio en aanbieder in acht genomen. In de overeenkomst zijn de voorwaarden voor de verwerkingen persoonsgegevens vastgelegd.
10.	De aanbieder conformeert zich aan de meldcode huiselijk geweld, en kindermishandeling die beschreven is in de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De aanbieder werkt mee aan een Multidisciplinaire Aanpak (MDA++) van kindermishandeling, huiselijk en seksueel geweld.
11.	De aanbieder houdt zich aan de Zorgbrede Governancecode 2022.
12.	De aanbieder houdt zich aan de van toepassing zijnde Cao's te weten: CAO-Sociaal werk, CAO-gehandicaptenzorg, CAO-GGZ en CAO-VVT.
13.	De aanbieder beschikt over een vastgelegde vorm van medezeggenschap van inwoners die voldoet aan de eisen die de wetgeving (WMCZ) daaraan stelt.
14.	De aanbieder dient te voldoen aan de norm van bezoldiging in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector of indien van toepassing de gewijzigde Aanpassingswet Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Eis	Kwaliteit en toezicht
15.	De aanbieder dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), in de nog te sluiten overeenkomst van deze opdracht en de Wmo-verordeningen van de gemeenten.

16.	De aanbieder werkt aan kwaliteitsverbetering en borgt dit met een goed werkend kwaliteitssysteem dat erkend is, en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing via externe audits. Mogelijkheden zijn: kwaliteitscertificaten ISO 9001, HKZ, NEN 15224 waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie), het Kwaliteitslabel Sociaal werk of het kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg passend bij de ondersteuning die geboden wordt.
17.	Het toezicht op de kwaliteit van de geleverde ondersteuning wordt uitgevoerd door een door de gemeenten gecontracteerde toezichthouder conform artikel 6.1 van de Wmo 2015. Voor de gemeenten in de regio (m.u.v. Nijkerk) geldt het toetsingskader dat is opgesteld door GGD regio Utrecht. Dit is te vinden op de site van GGDrU: https://ggdru.nl/thema/professionals-ggd/wmotoezicht/ . Voor de gemeente Nijkerk, die het toezicht heeft belegd bij GGD Gelderland-Noord delen we de link waar alle gegevens te vinden zijn voor de start van de overeenkomst.
18.	De aanbieder hanteert een vastgestelde klachtenregeling die voldoet aan de eisen die de wetgeving (Wkkgz) daaraan stelt. Klachten worden in eerste instantie aan de aanbieder gericht. In deze procedure wordt ten minste invulling gegeven aan de volgende punten: • Definitie klacht; • Registratie; • Procedure voor de afhandeling van een klacht. De volgende eisen worden gesteld aan de klachtenafhandeling: • De aanbieder communiceert duidelijk hoe de inwoner een eventuele klacht kenbaar kan maken; • Alle klachten worden geregistreerd; • De aanbieder stelt mondeling ontvangen klachten op schrift; • Klachten worden minimaal binnen 3 werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling genomen en afgehandeld binnen de termijn die de aanbieder in zijn klachtenregeling hanteert doch uiterlijk binnen zes weken; • Klachten die na het verstrijken van de periode van (zes) 6 weken niet zijn opgelost, dienen te worden gemeld aan de regio. Wij hanteren de termijnen zoals vastgelegd in de Wkkgz. Dit betekent dat de standaard behandeltermijn zes weken bedraagt en dat eenmalig een verlenging van 4 weken is toegestaan, mits de zorgaanbieder de cliënt hierover tijdig informeert. De aanbieder rapporteert per kwartaal aan de regio over het aantal klachten (naar aard en oorzaak), de afwikkeling ervan en de getroffen maatregelen. De aanbieder voert beleid om het aantal klachten te reduceren.

19.	De aanbieder hanteert een vastgelegde interne procedure voor het melden en afhandelen van calamiteiten richting de regio en toezichthouders. Daarbij wordt gewerkt conform de geldende calamiteitenprotocollen van gemeenten in de regio. De actuele protocollen zijn beschikbaar op de gemeentelijke websites van de regio.
-----	--

Eis	Ondersteuning
20.	De aanbieder informeert de inwoner en/of (wettelijk) vertegenwoordiger(s) voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan over algemene zaken, eigen klachtenregeling, vertrouwenspersoon en/of cliëntenondersteuning.
21.	De toewijzing naar Wmo begeleiding vindt plaats door het lokale (wijk)team. Dit is het gemandateerde orgaan om beschikkingen af te geven. Het lokale (wijk)team doorloopt hiervoor de volgende stappen, waar de aanbieder aan meewerkt: - Het lokale (wijk)team voert onderzoek uit zoals bedoeld in de Wmo 2015 (art. 2.3.2) in samenspraak met de inwoner; - Indien uit het onderzoek blijkt dat aanvullende begeleiding of begeleid wonen nodig is, vraagt het lokale (wijk) team de aanbieder advies over de aard van de begeleiding; de aanbieder bespreekt met de inwoner op welke manier de begeleiding wordt ingevuld; - Op basis van het advies stelt het lokale (wijk)team een besluit op. - Daarbij wordt ook aangegeven op welk moment de inzet wordt geëvalueerd, samen met het lokale (wijk)team. De evaluatie kan ertoe leiden dat de inzet wordt gecontinueerd, gewijzigd of beëindigd, afhankelijk van in hoeverre doelen al dan niet behaald zijn. Voor het vaststellen van de aard en de duur van de ondersteuning is de aanbieder verplicht een gevalideerd instrument te gebruiken (zie paragraaf 2.2. van het inkoopdocument).
22.	De aanbieder draagt er zorg voor dat de inwoner één (1) professional heeft voor de coördinatie rondom de ondersteuning, het bespreken van (veranderende) behoeftes rondom de ondersteuning en de voortgang van de ondersteuning. De uitvoering van de ondersteuning kan bij meerdere professionals liggen, aanbieder spant zich in om deze zoveel mogelijk bij dezelfde professionals neer te leggen. De aanbieder kan waarborgen dat de ingezette professionals aantoonbare kennis en ervaring hebben met het ondersteunen van inwoners met complexe ondersteuningsvragen waarbij er onder andere sprake kan zijn van verslaving, niet aangeboren hersenletsel (NAH), licht verstandelijke beperking (LVB), psychiatrische klachten of inwoners met een niet westerse achtergrond.
23.	De aanbieder organiseert de ondersteuning gebiedsgericht (zie bijlage 'Definities') binnen de regio. Dit betekent dat de ondersteuning in nauwe

Eis	Ondersteuning
	samenwerking met en in aansluiting op de ondersteuning van de lokale (wijk)teams en de specialistische jeugdhulpteams wordt uitgevoerd. De ondersteuning wordt zowel individueel als groepsgericht aangeboden, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de inwoner en de mogelijkheden.
24.	Bij beëindiging van de ondersteuning wordt de reden van de beëindiging in samenspraak met de inwoner vastgesteld. De reden wordt door de aanbieder geregistreerd in het cliëntvolgsysteem, zodat monitoring en analyse mogelijk is. De aanbieder rapporteert over de redenen van de beëindiging aan het lokale (wijk)team.
25.	De aanbieder garandeert de continuïteit van de ondersteuning. Dit betekent dat een inwoner de noodzakelijke ondersteuning ook gedurende vakantieperiodes en officiële feestdagen ontvangt. Ondersteuningsvragen zijn uitstelbaar en vereisen geen 24/7-beschikbaarheid. Wel kan ondersteuning worden ingezet in de avonden en weekenden wanneer dit vanuit het ondersteuningsplan van de inwoner nodig is, en hiermee planbaar is.
26.	De aanbieder werkt vanuit inclusiviteit en draagt zorg voor een zo divers mogelijk personeelsbestand. Bij het bieden van ondersteuning houdt aanbieder rekening met de religieuze- en culturele achtergrond, seksuele geaardheid en/of op andere persoonlijke kenmerken. Professionals die werkzaam zijn bij of namens de aanbieder sluiten aan bij de leefwereld van de inwoner in de regio. Dit betekent dat zij op een respectvolle en sensitieve wijze omgaan met verschillen in herkomst, beperking(en), religie, sekse, seksuele voorkeur en gezinssamenstelling. De aanbieder stemt de ondersteuning af op de leefwereld van de inwoner, met oog voor gelijkwaardigheid, respect en culturele sensitiviteit.
27.	De aanbieder heeft een duidelijke visie en ambitie met betrekking tot de inzet van ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid. De aanbieder zet zich actief in voor het versterken van deze deskundigheid. Waar passend, zet de aanbieder professionele ervaringsdeskundigen in: medewerkers met een geaccrediteerde afgeronde beroepsopleiding opleiding tot ervaringsdeskundige. De ervaringsdeskundigen staan geregistreerd in het register voor ervaringsdeskundigen . De aanbieder zorgt voor begeleiding en facilitering van deze professionals.
28.	De aanbieder zet uitsluitend professionals in voor het uitvoeren van Wmo-ondersteuning met minimaal een relevante afgeronde mbo4- of hbo opleiding gericht op ondersteuning van volwassen inwoners met een ondersteuningsvraag. Deze medewerkers beschikken over de benodigde kennis, competenties en vaardigheden om de ondersteuning op een verantwoorde wijze uit te voeren. De aanbieder voldoet aan de eisen ten aanzien diploma's en opleidingen. Diploma's van betrokken medewerkers zijn op verzoek van de regio beschikbaar voor inzage.

Eis	Ondersteuning
29.	De aanbieder is verantwoordelijk voor het controleren van de echtheid van de diploma's. Dat kan via steekproefsgewijze controle voor de huidige medewerkers . Bij aanvang van de overeenkomst is voor nieuwe medewerkers aantoonbare controle van echtheid van de diploma's een voorwaarde. De aanbieder kan dit doen onder andere door een kopie vanuit DUO.nl op te vragen bij de medewerker en deze te controleren op echtheid.
30.	De aanbieder waarborgt dat de ondersteuning wordt verleend door professionals die voldoen die werken volgens kwaliteitsnormen binnen hun vakgebied en conform de voor hen geldende beroepscode. De naleving van beroepscode door medewerkers mag steekproefsgewijs (aantoonbaar) getoetst worden of via een interne of externe audit of rapportage.
31.	De medewerkers die door de aanbieder worden ingezet bij de ondersteuning van inwoners beheersen de Nederlandse taal.
32.	De medewerkers die door de aanbieder worden ingezet, kunnen zich te allen tijde legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
33.	Indien de aanbieder werkt met vrijwilligers en/of stagiaires, dient hij te beschikken over een beleid waarin is vastgelegd: * hoe er wordt omgegaan met vrijwilligers en/of stagiaires; * welke taken ze mogen verrichten. De aanbieder handelt naar dit beleid. Vrijwilligers en/of stagiaires mogen uitsluitend aanvullend worden ingezet en niet ter vervanging van medewerkers. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de regio het vrijwilligersbeleid opvragen ter beoordeling. De aanbieder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde begeleiding en het faciliteren van deskundigheidsbevordering aan vrijwilligers en stagiaires die betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning.
34.	De aanbieder beschikt voor alle personeelsleden -inclusief inhuurkrachten, vrijwilligers, stagiaires, ervaringsdeskundigen en eventuele professionals van onderaannemers- over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met Screeningsprofiel 45- Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier. Voor personeel zonder direct cliëntcontact volstaat daarbij een VOG met screeningsprofiel 01, 11, 12 en 13 De VOG mag bij indiensttreding of bij het aangaan van een overeenkomst niet ouder zijn dan drie (3) maanden. De aanbieder is verantwoordelijk voor het monitoren van het gedrag van haar medewerkers in relatie tot de eisen die aan de VOG worden gesteld. Voor de medewerkers die tijdens hun werkzaamheden in direct contact komen met inwoners moet elke vijf (5) jaar opnieuw een VOG worden aangevraagd. De aanbieder moet deze op verzoek van de regio kunnen overleggen.

Eis	Ondersteuning
	De medewerker vraagt de VOG aan bij de gemeente waar hij of zij woont. De gemeente kan deze VOG controleren. De kosten voor de aanvraag zijn voor rekening van de aanbieder. De aanbieder is verantwoordelijk voor het controleren van de echtheid van de VOG. Dit kan via validatie.nl , een dienst van Justis, ter voorkoming van fraude.
35.	Wanneer de aanbieder bij begeleid wonen zelf, of via een verhuurder, woonruimte aanbiedt aan een inwoner, gebeurt dit op basis van een rechtsgeldig huurcontract. De aanbieder is verantwoordelijk voor de bemiddeling en het innen van de huurkosten.
36.	De aanbieder zorgt ervoor dat locaties waar begeleid wonen wordt geboden, voldoen aan veiligheidsnormen, waaronder de brandveiligheid, toegankelijkheid en de eisen van de AVG. Daarnaast beschikt de aanbieder over de juiste vergunningen passend bij de omgevingsvergunning.
37.	Bij begeleid wonen evalueert de aanbieder zo spoedig mogelijk met de inwoner en het lokale (wijk) team van de herkomstgemeente over terugkeer naar deze gemeente. Indien nodig worden er afspraken gemaakt over het voortzetten van passende ondersteuning na terugkeer.
38.	De aanbieder heeft nadrukkelijke aandacht voor een mogelijke overgang van ondersteuning van de Wmo naar de Wet langdurige zorg (Wlz). De aanbieder zet zich in om deze overgang voor de inwoner zo soepel mogelijk te laten verlopen. Daarbij stemt aanbieder met betrokken partijen af en wordt ondersteuning geboden die aansluit bij de veranderde ondersteuningsvraag van de inwoner.
39.	De aanbieder biedt de mogelijkheid voor consultatie (zie par. 2.1.1. Inkoopdocument) aan professionals van de lokale (wijk) teams. Door deze samenwerking wordt kennisuitwisseling bevorderd en kunnen ondersteuningsvragen van inwoners vroegtijdig worden herkend.
40.	Bij bezwaren van inwoners richting de gemeente, die betrekking hebben op een ondersteuningstraject waarbij de aanbieder betrokken is, is de aanbieder verplicht input en advies te leveren ten behoeve van de behandeling van het bezwaar.

Eis	Governance, sturing en werken met onderaannemers
41.	De aanbieder past het model van Simons (zie par. 2.3.2. van het inkoopdocument) toe als uitgangspunt voor de wijze van samenwerken met de regio en onderaannemers, combinanten en/of zzp'ers. De regio werkt eveneens

Eis	Governance, sturing en werken met onderaannemers
	vanuit ditzelfde model en heeft de verantwoordelijkheid om vanuit het partnerschap te handelen.
42.	Vanaf de startdatum van de overeenkomst beschikt de aanbieder over een werkend monitoringssysteem. Dit systeem wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst toegepast en bevat in ieder geval de volgende informatie: • Kengetallen over het bereik en de spreiding van de ondersteuning binnen de regio; • Kengetallen over de beschikbaarheid van de ondersteuning; • Kengetallen over de kwaliteit van de geleverde ondersteuning; • Kengetallen over de doorlooptijd en de intensiteit van de ondersteuning; • Kengetallen over de caseload van de aanbieder en de betrokken combinanten en onderaannemers; • Kengetallen over de uitnutting van het beschikbaar gestelde budget regionaal en per gemeente. De nadere invulling, frequentie en wijze van rapporteren worden tijdens de implementatiefase in samenspraak met de regio afgesteld.
43.	De aanbieder is verantwoordelijk voor het jaarlijks meten van ervaringen van eigen cliënten en rapporteert hierover aan de regio.
44.	Indien de aanbieder de opdracht niet zelfstandig uitvoert, maar in de vorm van hoofd- en onderaanneming of in combinatie, geldt de volgende eis: • Er is altijd één aanspreekpunt voor de uitvoering van de opdracht. Bij hoofd- en onderaanneming is dit de hoofdaannemer; bij een combinatie is dit de penvoerder van de combinatie. • De regio wil met deze eis voorkomen dat zij in de communicatie te maken krijgt met meerdere partijen die betrokken zijn bij de uitvoering. De communicatie met de gemeente verloopt uitsluitend via het aangewezen aanspreekpunt. • De regio behoudt zich het recht voor om, indien noodzakelijk, rechtstreeks contact op te nemen met onderaannemers of combinanten. Het aangewezen aanspreekpunt is bevoegd om in het kader van de uitvoering van de opdracht: • alle onderaannemers of combinanten volledig en rechtsgeldig, zowel in als buiten rechte, te vertegenwoordigen; • namens alle onderaannemers of combinanten bindende besluiten te nemen, afspraken te maken en andere rechtshandelingen te verrichten zonder ruggespraak. Deze besluiten, afspraken en rechtshandelingen zijn bindend voor alle betrokken partijen.
45.	De aanbieder wijst één aanspreekpunt voor de regio (een directeur of manager bijvoorbeeld) met mandaat aan die verbonden is aan de regio en optreedt als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de overeenkomst.

Eis	Governance, sturing en werken met onderaannemers
46.	De aanbieder treedt, ook als sprake is van een combinatie, onder één naam richting inwoners, samenwerkingspartners en gemeenten. Via een actuele website en digitaal contactpunt is de aanbieder eenvoudig vindbaar en bereikbaar voor inwoners, partners en gemeenten van de regio. De website bevat ten minste informatie over de organisatie, het ondersteuningsaanbod, verwijzingen, contactgegevens en de eigen klachtenregeling.
47.	De aanbieder voert één uniforme cliëntenadministratie en één uniforme financiële administratie. Beide administraties bevatten tevens alle informatie afkomstig van onderaannemers of combinanten en zijn vanaf de start van de dienstverlening op 1 januari 2027 werkend en beschikbaar. De financiële administratie is zodanig ingericht dat (gemeenten) van de regio in ieder geval halfjaarlijks inzicht krijgen in de uitgaven en uitnutting van het taakgerichte budget.
48.	Voordat de aanbieder een nieuwe onderaannemer inzet, dient hij schriftelijk toestemming te krijgen van de accountmanager van de regio. De aanbieder dient er zorg voor te dragen dat de onderaannemer aan eisen uit deze aanbesteding voldoet, die van toepassing zijn op de onderaannemer.
49.	De aanbieder richt vanaf de start van de dienstverlening het contractmanagement zodanig in dat zowel de aanbieder als de onderaannemers en/of combinanten soepel kunnen samenwerken en volledig voldoen aan de overeengekomen verplichtingen. Dit omvat de naleving van de onderlinge afspraken, het monitoren van de prestaties, en het zorgen voor een goede administratie met onderaannemers en/of combinanten.
50.	De aanbieder dient zowel voor aanvang van de overeenkomst (selectiefase) als gedurende de looptijd ervan te voldoen aan de eisen van financiële draagkracht, zoals opgenomen in paragraaf 3.4.1 van het inkoopdocument.
51.	De aanbieder deponeert de jaarrekening conform de wettelijke eisen en bespreekt deze uiterlijk een maand na indiening bij het CIBG (via Jaarverantwoordingzorg.nl) met de regio ter beoordeling van de financiële gezondheid en continuïteit.
52.	Aanbieder levert jaarlijks uiterlijk op 1 juni na afloop van het boekjaar de gedeponeerde jaarrekening, accountantsverklaring en verantwoording van de opdracht aan. Let op: Deze bepaling ziet enkel op de bedrijfsbrede jaarrekening. De uiterste aanleverdatum voor de productieverantwoording (de specifieke verantwoording van de geleverde productie en rechtmatigheid ten behoeve van de gemeentelijke jaarrekening) blijft ongewijzigd op 1 maart. Deze eerdere datum

Eis	Governance, sturing en werken met onderaannemers
	is noodzakelijk om de eigen jaarrekeningcyclus van de gemeente tijdig te kunnen doorlopen. Deze verantwoording omvat in ieder geval: • een cliënttevredenheidsonderzoek; • een klachtenjaarverslag. De verantwoording wordt aangeleverd conform het verantwoordingsprotocol, dat tijdens de implementatiefase door de regio en de Opdrachtnemer gezamenlijk wordt vastgesteld. Een conceptformat voor het verantwoordingsprotocol wordt tijdens de gunningsfase gepubliceerd. De regio baseert dit format op de landelijke standaarden.
53.	De aanbieder informeert proactief de regio over bestuurlijke onrust binnen de organisatie, zoals een verstoorde samenwerking, gebrek aan vertrouwen, wisseling van bestuurder, onduidelijkheid over verantwoordelijkheden of publieke kritiek op beleid.

Eis	Samenwerking
54.	De aanbieder werkt samen met de lokale (wijk)teams. De regio en de aanbieder maken tijdens de implementatieperiode gezamenlijk procesafspraken over deze samenwerking die gelden voor alle lokale (wijk)teams. Deze afspraken hebben in ieder geval betrekking op: - Het proces van toewijzing, evaluatie en beëindiging van ondersteuning door de aanbieder - Het gezamenlijk leren van casuïstiek - Consultatie die de aanbieder aan de lokale teams levert.
55.	De aanbieder werkt samen met de door de regio gecontracteerde partner jeugdhulp om integrale ondersteuning te bieden in gezinssituaties en goede afstemming en samenwerking bij de overgang van ondersteuning door jeugdzorg naar Wmo begeleiding.
56.	De aanbieder werkt tijdens de looptijd van de overeenkomst samen met de aanbieders die zijn gecontracteerd binnen de inkoop Beschermd wonen, zodat inwoners die de stap maken naar ondersteuning in de eigen leefomgeving een soepele overgang ervaren. De samenwerking draagt bij aan een warme overdracht waarbij continuïteit van ondersteuning centraal staat. Door tijdige afstemming wordt voorkomen dat de nieuwe situatie onvoldoende aansluit bij de nieuwe situatie van de inwoner.

Eis	Samenwerking
57.	De aanbieder is goed geïnformeerd over de mogelijkheden van ondersteuning vanuit de sociale basis infrastructuur in de leefomgeving van inwoners. Dit omvat onder andere de inzet van de lokale welzijnsorganisatie, vrijwilligersorganisaties, schuldhulpverlening en activiteiten van het Herstelnetwerk Eemland. De aanbieder weet deze laagdrempelige, preventieve en herstelgerichte voorzieningen optimaal te benutten in de ondersteuning van inwoners.
58.	De aanbieder werkt samen met overige ketenpartners wanneer dit nodig is voor het bieden van passende ondersteuning aan inwoners. Dit betreft onder andere samenwerking met de gecontracteerde aanbieder maatschappelijke opvang, bemoeizorg, GGZ, schuldhulpverlening en huisartsen.

Eis	Rechtmatigheid
59.	De aanbieder werkt kosteloos binnen redelijkheid en billijkheid, mee aan controle, kwaliteits- en rechtmatigheidsonderzoek en steekproeven door of namens de gemeente op juistheid van de gegevens, rechtmatigheid of op de geleverde kwaliteit door contractmanagement of de door de gemeentelijk toezichthouder.
60.	Daarnaast maakt de aanbieder actief melding van onregelmatigheden, signalen van fraude of misbruik binnen 5 werkdagen na constatering. De aanbieder is verplicht om bij vermoedens van fraude: • Direct te melden aan de opdrachtgever (ook bij vermoedens bij combinanten, onderaannemers of zzp'ers). • Interne onderzoeken te starten en resultaten te delen. • Samen te werken met opsporingsdiensten (bijv. sociale recherche, toezichthouders).
61.	De aanbieder verleent volledige medewerking aan fraudeonderzoeken van de gemeente, IGJ of andere bevoegde instanties.
62.	De aanbieder beschikt over een actueel en aantoonbaar integriteitsbeleid.
63.	De Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) is op 1 januari 2025 in werking getreden. De aanbieder voldoet aan de bepalingen uit de Wbsrz en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingenregister zorgfraude en verleent medewerking aan de uitvoering daarvan.
64.	Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de regio het recht om een Bibob-onderzoek te starten om te toetsen of hij een bestaande

Eis	Rechtmatigheid
	overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen. Aanbieder geeft volledige medewerking aan een eventueel Bibob-onderzoek dat door of namens de regio wordt uitgevoerd.

Eis	Privacy
65.	De regio neemt privacy bescherming en informatiebeveiliging serieus. De regio verwacht van aanbieders dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op aanbieders van toepassing zijn. Daarnaast verwacht de regio van aanbieders dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toezien dat aanbieders in staat zijn te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat aanbieders conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.

Eis	MVOI
66.	De regio vindt het belangrijk om samen met aanbieders te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt <i>Social Return on Investment</i> (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden. Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie bijlage 'Handleiding Social Return regio Amersfoort') is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen. De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 5% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan. De SROI-inspanningen moeten binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven.

Eis	MVOI
	Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht. Een voorbeeld Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-. De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief): 1. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of 2. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of 3. Iemand met een WW-uitkering voor een jaar fulltime in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,-; etc. Opdrachtnemer is verantwoordelijk De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het WerkgeversServicePunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: socialreturn@amersfoort.nl. Het proces na gunning (implementatieperiode) De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan is gebaseerd op de opdrachtsom, beschrijft hoe invulling wordt gegeven aan de SROI, met eventuele tussenevaluaties en eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken. Het WSP dient hierop een akkoord te geven binnen 6 weken. Het resultaat is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken. Tips De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website: http://www.amersfoort.nl/socialreturn, waar enkele tips over SROI staan beschreven.

Eis	Duurzaamheid
67.	De aanbieder voldoet in elk geval aan de eis van duurzaamheid, indien hij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen,

Eis Duurzaamheid		
	verslagen, of hij op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geeft:	
Certificering	Eigen verklaringen of verslag	Gelijkwaardigheid
a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO ₂ -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation certificaat</u> f) MVO prestatieladder	Zelfverklaring ISO26001 ^[1] Duurzaamheidsverslag conform <u>GRI-standaarden.</u>	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: • er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; • er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren; • er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert; • er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten • er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

^[1] Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

Eis	Duurzaamheid
	Inschrijver dient in de implementatieperiode te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is en hiervoor bewijsmiddelen overleggen.

Eis	Parkeerbeleid
68.	De aanbieder houdt zich aan het geldende verkeers-, parkeer- en milieubeleid van de gemeente(n) waarin de ondersteuning wordt geleverd. Dit omvat onder meer naleving van lokale milieuzones, snelheidsbeperkingen en parkeerregels die door de betreffende gemeente zijn vastgesteld. Gemeenten kunnen binnen hun grondgebied maatregelen invoeren ter bevordering van schone mobiliteit en leefbaarheid, zoals Zero Emissie Zones, autoluwe gebieden of een maximumsnelheid van 30 km per uur. De aanbieder zorgt ervoor dat vervoer, logistiek en bereikbaarheid van locaties zodanig worden georganiseerd dat wordt voldaan aan deze lokale voorschriften, inclusief het aanvragen van eventuele benodigde ontheffingen via de daartoe aangewezen gemeentelijke loketten of parkeerservices.