

Integraal ontwerpteam vernieuwbouw Kindcentrum Carolus in Den Haag

*Vernieuwbouw Carolusschool voor gezamenlijke huisvesting basisschool
de Carolus en kinderopvangorganisatie 2Samen*



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure conform H3 ARW 2016.

Kenmerk: BT2504
Versie: 1.0
Datum: 31-10-2025
Aanbesteder: Stichting Lucas Onderwijs
Copyright: Btender®

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1. Het project en de opdracht	3
1.1. Introductie	3
1.2. Beschrijving programma en locatie	3
1.3. Opdracht en voorwaarden	4
1.4. Profiel ontwerpteam	5
1.5. Eén perceel	5
1.6. Projectplanning	6
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Aanbesteder en procedure	7
2.2 Communicatie	7
2.3 Aanbestedingsplanning	8
2.4 Inlichtingen	8
2.5 Aanmelding	9
2.6 Eén keer aanmelden en inschrijven	9
2.7 Gunningscriterium	11
2.8 Varianten	12
3. Uitsluitingsgronden, geschiktheid en selectie	13
3.1 Algemeen	13
3.2 Aanmeldingsbiljet en UEA	13
3.3 Uitsluitingsgronden	13
3.4 Geschiktheidseisen	13
3.5 Derdenverklaring	15
3.6 Selectiecriteria	15
4. Beoordelingsmethode	17
4.1 Beoordelingscommissie	17
4.2 Opening Aanmeldingen en toets op volledigheid	17
4.3 Vaststellen Uitsluitingsgronden en geschiktheid	17
4.4 Beoordeling op selectieriteria	17
4.5 Selectiebeslissing in geval van loting	18
4.6 Selectiebeslissing	19
5. Voorwaarden aanbesteding	20
5.1 Aanvullende voorwaarden	20
5.2 Klachtenprocedure	21
Bijlage 1 Begrippenlijst	22
Bijlage 2 Aanmeldingsbiljet	24
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 4 Derdenverklaring	26
Bijlage 5 Referentieverklaring	27
Bijlage 6 Checklist	28
Bijlage 7 Ambitiedocument en voorwaarden	29

1. HET PROJECT EN DE OPDRACHT

1.1. INTRODUCTIE

Stichting Lucas Onderwijs beoogt in 2029 een vernieuwde huisvesting in gebruik te nemen voor de Carolus. Beoogd wordt om de Carolus en kinderopvang 2Samen te huisvesten en samen te laten werken in één gebouw. De organisaties willen hiermee een verbinding creëren tussen school, thuis en (leef)omgeving om leerlingen zich te laten ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burgers.

Deze samenwerking zal positieve effecten hebben op verschillende gebieden: de onderwijskundige ontwikkeling van de kinderen, de algemene, brede ontwikkeling van de kinderen en het efficiënter inzetten van de huisvesting.

Het is efficiënt om verschillende groepen gebruikers op diverse tijden gebruik te laten maken van het gebouw en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en eventueel elkaars personeel.

Uitgangspunt is een vernieuwbouw van de bestaande gebouwen aan het Westeinde 103 te Den Haag waarbij de karakteristieke kenmerken zoveel mogelijk behouden blijven. De gebouwen worden aangepast zodat deze aansluiten bij de ambities en onderwijsvisie van het kindcentrum en bij de thans geldende comforteisen volgens Frisse Scholen, de wettelijke eisen kinderopvang en de duurzaamheidseis BENG. Indien een deel nieuw gebouwd wordt, moet in het nieuwe gebouw de oude stijl en de veilige sfeer van de Haagse hofjes terug te zien en te voelen zijn. Stichting Lucas Onderwijs zal als bouwheer optreden voor dit project.

Het bijgevoegde ambitiedocument (zie Bijlage 7a) biedt een overzicht van de belangrijkste uitgangspunten en ambities van het programma van eisen (PvE) voor de nieuwe huisvesting. Het zijn algemene uitgangspunten die een globale indruk geven van de eisen en ambities van de partners in dit project. Deze zijn verder in Briefbuilder uitgewerkt tot een compleet PvE met alle gevraagde ruimten inclusief alle detaileisen met betrekking tot de ruimtelijke relaties, comforteisen en voorzieningen. Het PvE wordt in de volgende fase van deze Aanbesteding beschikbaar gesteld.

1.2. BESCHRIJVING PROGRAMMA EN LOCATIE

Het totale programma omvat ca. 2.815 m² bvo (excl. buitenruimte). Dit is onderverdeeld in ca. 2.700 m² bvo voor 17 groepen, 2 speellokalen en 1 gymzaal voor de Carolusschool alsmede ca. 115 m² bvo voor 2Samen. Zie het ambitiedocument voor een nadere beschrijving van het programma.

De gebouwen aan het Westeinde 103 en 107 te Den Haag waarin de Carolusschool is gehuisvest worden als cultuurhistorisch waardevol gekenmerkt. Dit betekent dat behoud de voorkeur heeft boven sloop. Ook de Monumentencommissie van de gemeente Den Haag onderschrijft deze status en voegt daaraan toe dat de bijzonderheid van dit complex met name gelegen is in het feit dat het is ontstaan vanuit een buitenhuis dat is omgevormd tot Katholiek klooster met scholen.

Voor meer informatie over de gebouwen verwijzen wij naar de publicatie “10 met een griffel, portretten van de mooiste Haagse scholen” uit 2018 waarin dit complex ook vrij uitgebreid aan bod komt (pag. 49-53).

Uitgangspunt is vernieuwbouw met levensduurverlenging van 40 jaar, waarmee de bestaande bouw gaat voldoen aan de wettelijke eisen (nieuwbouw) uit het bouwbesluit, eventueel in combinatie met gedeeltelijke sloop en vervangende nieuwbouw. Dit laatste voor zover het geen beeldbepalende bouwdelen betreft en indien noodzakelijk voor een sterke verbetering van de functionele indeling.

Vernieuwbouw als volwaardig alternatief voor nieuwbouw gaat om meer dan 'renovatief onderhoud' met kleine aanpassingen. Het doel is levensduurverlenging en vitalisering waarbij ook de onderwijsomgeving toekomstgericht wordt aangepast, het gebouw wordt – voor zover niet gesloopt en door nieuwbouw vervangen - na geïsoleerd, wordt aangepast aan het Programma van Eisen Frisse Scholen 2021 en wordt verduurzaamd zodat het voldoet aan de BENG eisen zoals opgenomen in het bouwbesluit. Het in de bijlagen van het ambitedocument opgenomen ruimteprogramma is het optimaal gewenste programma. Op basis van een haalbaarheidsstudie dient door het ontwerpteam onderzocht te worden in hoeverre dit realiseerbaar is in een vernieuwbouw/ deels nieuwbouw opgave.

1.3. OPDRACHT EN VOORWAARDEN

De Opdracht betreft de integrale ontwerpoperdacht ('total engineering') ten behoeve van de vernieuwbouw van 'Kindcentrum Carolus' in Den Haag, inclusief de inrichting van het terrein (buitenruimte met speelterreinen, fietsenstallingen en ontsluiting). Dit ontwerp zal in fases worden uitgevoerd (haalbaarheidsstudie/schetsontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en technisch ontwerp/bestek).

De werkzaamheden omvatten het architectonische, constructieve en installatietechnische ontwerp, inclusief de benodigde bouwfysische en duurzaamheidsadviezen en uitwerkingen.

Het opstellen van de kostenraming(-en)) per fase behoort ook tot de werkzaamheden van het ontwerpteam. Ook het berekenen van de exploitatiekosten (berekening van Total Cost of Ownership) van het gebouw (zoals energielasten) zal deel uitmaken van de Opdracht.

Voor het geheel zal een taakstellend budget meegegeven worden waarbinnen het ontwerp gerealiseerd moet kunnen worden. Het huidige taakstellende bouwkostenbudget (volgens NEN 2699) voor de vernieuwbouw bedraagt circa 7,5 miljoen euro exclusief btw. Dit is een indicatief bedrag dat is gebaseerd is op de huidige projectgegevens, inzichten en marktprijzen. Het taakstellend budget schetst een beeld van de omvang van het project en heeft ten doel sturing te geven aan de kostenbewaking in het project. Het taakstellende budget kan wijzigen als de omstandigheden veranderen. Aan het taakstellende budget kunnen geen rechten worden ontleend door Ondernemers. De advieskosten van het ontwerpteam vallen niet onder het taakstellende budget voor bouwkosten.

Het voorbereiden en indienen van ontvankelijke vergunningaanvragen en daarmee het verkrijgen van de benodigde vergunningen en alle werkzaamheden die daarbij komen kijken behoren ook tot de verantwoordelijkheden van het ontwerpteam, hierbij dient in de advieskosten rekening gehouden te worden met een BOPA procedure.

De realisatie van het werk zal het via een afzonderlijke aanbesteding in de markt worden gezet.

Ook de fases met betrekking tot het uitvoeringsgereed ontwerp, realisatie en nazorg behoren tot de Opdracht. Tijdens de bouw heeft het integrale ontwerpteam een esthetische en controlerende functie en zal het, conform de UAV 2012, de bouwdirectie voeren. De bouwkundige (hoofd)directievoering wordt bij een specialistisch bureau voor directievoering en toezicht belegd. Na oplevering blijft het ontwerpteam beschikbaar voor de nazorg.

De uit te voeren werkzaamheden worden omschreven in de taakbeschrijving, gebaseerd op DNR-STB 2014. Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van de DNR 2011, versie 2013 (met wijzigingen).

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Het project, de Opdracht en de werkzaamheden worden in de volgende fase van de Aanbesteding nader omschreven in de Gunningsleidraad en Bijlagen.

1.4. PROFIEL ONTWERPTEAM

Het profiel van het beoogde integrale ontwerpteam is als volgt. Het ontwerpteam bestaat uit ervaren en gedreven deskundigen, die graag werken aan het binnen het gestelde budget ontwerpen van de gevraagde voorzieningen. Ook moet het ontwerpteam dat goed kunnen visualiseren met behulp van geëigende technieken.

Naast een architect (bouwkundig en vaste inrichting) maken in ieder geval een installatieadviseur, constructieadviseur, adviseur bouwfysica/duurzaamheid/circulariteit, adviseur brandveiligheid en een bouwkostendeskundige deel uit van het team.

Bij voorkeur is het een goed op elkaar ingespeeld team, met een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden en een evenwichtige onderlinge rolverdeling, waarbij de leiding en de coördinatie door de architect of een vertegenwoordiger van het architectenbureau wordt verricht.

De teamleden zijn op hun expertisegebied bekend met de specifieke vraagstukken en wensen in huisvesting voor primair onderwijs en kinderopvang alsmede (bijna) energieneutraal bouwen en zijn goed op de hoogte van bewezen concepten en de van toepassing zijnde regelgeving. Gedurende het ontwerpproces wenst de Opdrachtgever inzicht te hebben in de consequenties van ontwerpbeslissingen met betrekking tot exploitatie en onderhoud.

De Aanbesteder is op zoek naar een ontwerpteam dat een ontwerp kan maken waarbij synergie en slimme oplossingen centraal staan. De opgave vraagt om creativiteit en vernuft om het ontwerp kwalitatief en financieel kloppend te maken. Het gaat niet alleen om de afzonderlijke functionaliteiten maar ook om de uitstraling en de samenhang tussen de verschillende functionaliteiten en de vormgeving en structuur van het bestaande gebouw. Hierbij moet er bijvoorbeeld geschakeld worden tussen verschillende soorten bezoekersstromen, verschillende zones van rust versus reuring en de wettelijke eisen rondom kinderopvang. Het ontwerpteam moet alle functionaliteiten zo in elkaar kunnen vervlechten dat maximale synergie ontstaat en tegelijkertijd de mogelijkheid bestaat om in de exploitatie gebouwdelen los van elkaar te laten functioneren.

Ook heeft de Aanbesteder doelstellingen ten aanzien van tijd en het proces: een voorspoedig proces is gewenst, waarin zorgvuldig wordt omgegaan met de belangen van alle stakeholders, maar ook ontwerpfases tijdig en naar tevredenheid worden afgerond en waarbij rekening wordt gehouden met de besluitvorming.

De voertaal in het project (en tijdens de aanbesteding) is Nederlands. De voor het project benodigde stuurgroep-, projectgroep-, ontwerpteam- en gebruikersoverleggen vinden plaats op de locatie van Lucas Onderwijs.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

71200000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke

71323200 - Ontwerpen van installaties

71327000 - Ontwerpen van draagconstructies

1.5. EÉN PERCEEL

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De motivering hiervoor is, behoudens het feit dat deze werkwijze gebruikelijk is in de branche van ontwerpers en adviseurs in de B&U bouw, als volgt:

1. De samenstelling van de relevante markt is geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er voldoende bureaus zijn uit het midden- en kleinbedrijf die, al dan niet als ontwerpcombinatie of samenwerkingsverband, toegang hebben tot de Opdracht.
2. De organisatorische gevolgen en risico's van splitsing van de Opdracht in percelen voor de markt en voor de Aanbesteders zijn geanalyseerd en afgewogen. Er kunnen zich andere/extra risico's

voordoeden indien de Opdracht wordt opgedeeld in percelen c.q. in verschillende aan te besteden opdrachten. Door opdeling in percelen c.q. meerdere Aanbestedingen wordt er een toename van faalkosten verwacht.

3. De mate van samenhang van de Opdrachten: de verschillende onderdelen van de Opdracht zijn grijpen in elkaar, juist bij het komen tot een integraal ontwerp. Van belang is dat er een gemeenschappelijk gedragen ontwerpvisie komt, waaraan alle ontwerpers en adviseurs een op elkaar afgestemde bijdrage leveren vanuit hun eigen expertise en discipline. Juist bij circulair bouwen en het komen tot een integraal, functioneel, natuurinclusief en (bijna)energie neutraal ontwerp is dit van belang.

De uitvoering van het werk wordt in een afzonderlijke opdracht aanbesteed.

1.6. PROJECTPLANNING

Beoogd wordt om de Opdracht rond week 13 van 2026 voorlopig te gunnen (via een zogeheten Gunningsbeslissing). Definitieve gunning kan plaatsvinden na goedkeuring door het College van Bestuur (CvB) van Stichting Lucas Onderwijs. Naar verwachting is de definitieve gunning omstreeks week 16 van 2026.

Het vervaardigen van de haalbaarheidsstudie en het schetsontwerp en daarna het uitwerken van het ontwerp is gepland in de periode na opdrachtverstrekking tot en met medio 2027. Na de aanbesteding van het werk, de gedeeltelijke sloop van het bestaande gebouw kan de vernieuwbouw worden uitgevoerd. De planning voorziet in een ingebruikname van de nieuwe huisvesting na de zomervakantie van 2029.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDER EN PROCEDURE

Stichting Lucas Onderwijs (hierna: Lucas Onderwijs) is Aanbesteder van de onderhavige Opdracht. Lucas Onderwijs is een dynamische en betrokken stichting voor bijzonder, primair en voortgezet onderwijs. Lucas Onderwijs werkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs om zich te kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. We stellen onze scholen in staat en stimuleren hen dit te bieden binnen de kaders van onze filosofie 'Vrijheid in verbondenheid'. De stichting omvat 47 basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra, en drie regio's voor voortgezet onderwijs met in totaal 26 vestigingen.

Deze Aanbesteding vindt plaats volgens het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016 (Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure), voor zover in deze Selectieleidraad niet van het ARW 2016 is afgeweken. De Aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

Fase 1: Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor de Aanbesteding. In deze Selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en Selectiecriteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmeldingen. Er zullen maximaal 5 Gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2.

In hoofdstuk 3 staan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria. Voor de uitleg over de beoordelingsmethode in de selectiefase wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

Fase 2: Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen de 'Gunningsleidraad' en overige Aanbestedingsstukken op basis waarvan zij worden uitgenodigd om hun Inschrijving in te dienen. Als Gunningscriterium wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.2 COMMUNICATIE

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.tenderned.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Gegadigde zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In het uiterste geval neemt Gegadigde contact op met onderstaande contactpersoon. De contactgegevens hiervoor zijn:

Btender

Ir. Jaco de Bruijn PDEng

Tel: 06 – 41 65 94 69

E-mail: debruijn@btender.eu (onder vermelding van Vernieuwbouw KC Carolus te Den Haag)

Het is Gegadigde niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen over deze Aanbestedingsprocedure met medewerkers van de in paragraaf 1.1 genoemde organisaties, anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon en anders dan bedoeld tijdens de rondleiding en de mondelinge dialoogronde in de gunningsfase en met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenafhandeling. Een Gegadigde die hiermee in strijd handelt en via andere contacten binnen de Aanbesteders de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

2.3 AANBESTEDINGSPLANNING

De geplande tijdstippen en termijnen van de activiteiten binnen deze Aanbesteding zijn:

Activiteit	Datum (en tijdstip)
Selectiefase	
Publicatie Aankondiging en Selectieleidraad	Vrijdag 31-10-2025
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 14-11-2025 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Uiterlijk vrijdag 21-11-2025
Indienen Aanmelding	Uiterlijk dinsdag 02-12-2025 (9.00 uur)
Opening en registratie Aanmeldingen	Dinsdag 02-12-2025
Publicatie voorgenomen Selectiebeslissing	Dinsdag 19-12-2025
Afloop bezwaartermijn selectiefase	Maandag 29-12-2025
Eventuele loting	Maandag 05-01-2026
Publicatie definitieve Selectiebeslissing	Dinsdag 06-01-2026
Gunningsfase	
Publicatie Gunningsleidraad	Dinsdag 06-01-2026
Individuele rondleiding en dialoogronde	Dinsdag 20-01-2026 (individuele tijden)
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk vrijdag 23-01-2026 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Uiterlijk vrijdag 30-01-2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk donderdag 05-02-2026 (9.00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Uiterlijk donderdag 12-02-2026
Indienen Inschrijving	Uiterlijk vrijdag 06-03-2026 (9.00 uur)
Presentaties Inschrijvingen	Vrijdag 13-03-2026 (individuele tijden)
Publicatie Gunningsbeslissing	Uiterlijk woensdag 25-03-2026
Afloop bezwaartermijn gunningsfase	Dinsdag 14-04-2026
Goedkeuring CvB	Tot en met dinsdag 14-04-2026
Opdrachtverlening	Vanaf woensdag 15-04-2026

Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken. De aanbestedingsplanning in TenderNed is te allen tijde maatgevend.

2.4 INLICHTINGEN

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Hieronder wordt mede verstaan eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Deze vragen moeten altijd schriftelijk en tijdig gesteld worden via de daarvoor bedoelde communicatiemodule in TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid en bindt de Aanbesteder niet.

2.5 AANMELDING

De Aanmelding moet uiterlijk op de in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad genoemde datum en tijdstip volledig zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 EÉN KEER AANMELDEN EN INSCHRIJVEN

2.6.1 SELECTIEFASE

Een Gegadigde dient in de selectiefase ten minste te bestaan uit een architectenbureau en een installatieadviesbureau.

Dit kan één bureau of onderneming zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van Derden (zie paragraaf 3.5), maar ook een samenwerkingsverband (Combinatie van bureaus of ondernemingen). In ieder geval moet bij Aanmelding bekend zijn uit welke bureaus/ondernemingen de Gegadigde bestaat voor de hierboven genoemde disciplines. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

Architectenbureaus

Architectenbureaus kunnen zich slechts eenmaal aanmelden:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige disciplines.

Indien een architectenbureau meer dan één keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen alle Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Installatieadviesbureaus

Installatieadviesbureaus kunnen zich slechts tweemaal aanmelden:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige disciplines.

Indien een installatieadviesbureau meer dan twee keer deel uitmaakt van een Aanmelding (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen alle Aanmeldingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Meerdere keren aanmelden en Groep/concern

Indien ondernemingen van de toegestane disciplines zich meerdere keren aanmelden en/of uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen (uit dezelfde groep), zullen aanmelden dan wel als Onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen aanmelden in één samenwerkingsverband.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer ondernemingen kan gezamenlijk aanmelden. Een Combinatie geldt als één Gegadigde. De Aanbesteder verlangt in het geval van een Combinatie bij Aanmelding duidelijkheid welke onderneming als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure.

2.6.2 GUNNINGSFASE

Een Inschrijver dient in de gunningsfase ten minste te bestaan uit een architectenbureau, installatieadviesbureau, constructieadviesbureau, adviesbureau bouw fysica/duurzaamheid/circulariteit en brandveiligheid, alsmede een kostenadviesbureau. Dit kan één bureau of onderneming zijn, dat zich al dan niet beroepen heeft op de ervaring van Derden (zie paragraaf 3.5), maar ook een samenwerkingsverband (Combinatie van bureaus of ondernemingen). In ieder geval moet bij Inschrijving bekend zijn uit welke bureaus/ ondernemingen de Gegadigde bestaat voor de hierboven genoemde disciplines.

Architectenbureaus

Architectenbureaus kunnen slechts eenmaal inschrijven:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige disciplines.

Indien een architectenbureau meer dan één keer deel uitmaakt van een Inschrijving (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen alle Inschrijvingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Installatieadviesbureaus

Installatieadviesbureaus kunnen slechts tweemaal inschrijven:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Dit geldt niet voor de overige disciplines.

Indien een installatieadviesbureau meer dan twee keer deel uitmaakt van een Inschrijving (hetzij zelfstandig, als Combinant, Onderaannemer of Derde), zullen alle Inschrijvingen waarvan deze partij deel uitmaakt ongeldig worden verklaard.

Meerdere keren inschrijven en Groep/concern

Indien ondernemingen van de toegestane disciplines meerdere keren inschrijven en/of uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW inschrijven (hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als Onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteders te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen (uit dezelfde groep), zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer ondernemingen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. De Aanbesteders verlangen in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke onderneming als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Ontwerpteamovereenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Opdracht als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 GUNNINGSCRITERIUM

De geselecteerde Gegadigden uit de selectiefase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de gunningsfase om een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsstukken. Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de gunningsfase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.7.1 KWALITEIT

Voor het onderdeel kwaliteit dient een ontwerpvisie met een plan van aanpak opgesteld te worden.

De ontwerpvisie gaat (onder andere) over de visie van het ontwerpteam op:

- Het (multi) functioneel gebruik van het gebouw en de visie op samenwerking binnen het kindcentrum en tegelijkertijd het inpassen van de onderwijsvisie;
- Het omgaan met het bestaande gebouw waarbij rekening wordt gehouden met de bouw- en cultuurhistorische waarde van het gebouw;
- Het installatieconcept en de exploitatie daarvan alsmede de verduurzaming van het gebouw.

Het is niet de bedoeling om reeds de haalbaarheidsstudie uit te voeren en/of een schetsontwerp te maken tijdens de Aanbesteding. Wel wordt gevraagd om een ontwerpvisie te maken met op onderdelen een visualisatie daarvan.

De Inschrijvers dienen in het plan van aanpak een goed beeld te geven van de teamsamenstelling en de door de teamleden in te brengen kennis en ervaring, alsmede de aanpak ten aanzien van enkele projectspecifieke speerpunten:

- De samenwerking, communicatie en afstemming met de opdrachtgever, de gebruikers, de gemeentelijke afdelingen, de burens en overige stakeholders (hoe worden alle partijen meegenomen in het proces?);
- Het opstellen en uitwerken van de haalbaarheidsstudie en de door de Opdrachtgever te laten verrichten onderzoeken die nodig zijn in verband met de visie van de Inschrijver alsmede de totstandkoming van het schetsontwerp;
- De kostenbeheersing op het gebied van bouwkosten en Total Cost of Ownership.

De kwaliteit telt voor circa 70% mee in de beoordeling. In de Gunningsleidraad worden de criteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.7.2 PRIJS

Voor het deel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en bijbehorende prijsdocumenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De prijs telt voor circa 30% mee in de beoordeling, waarbij een bandbreedte van toepassing is. Een prijs onderin de bandbreedte scoort daarbij maximaal en een prijs bovenin de bandbreedte scoort minimaal. Een prijs buiten de bandbreedte leidt tot een ongeldige Inschrijving. In de Gunningsleidraad worden de criteria en beoordelingsmethode nader beschreven.

2.8 VARIANTEN

Varianten (alternatieve Inschrijvingen van de Inschrijver) worden niet geaccepteerd.

3. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEID EN SELECTIE

3.1 ALGEMEEN

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Gegadigde en wordt de geschiktheid van de Gegadigde vastgesteld. Ook zijn de Selectiecriteria genoemd in dit hoofdstuk.

Het aanmeldingsbiljet (Bijlage 2), het UEA (Bijlage 3) en de referentieverklaringen (Bijlage 5) moeten door Gegadigde direct bij Aanmelding worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 4) alsmede de informatie ten behoeve van de Selectiecriteria (eveneens in Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen na het verzoek daartoe door Gegadigde worden ingediend.

3.2 AANMELDINGSBILJET EN UEA

De Gegadigde dient één aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Het aanmeldingsbiljet is in Bijlage 2 bijgevoegd.

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding. Dit geldt voor de Gegadigde én voor eventuele Combinanten en Derden. Het UEA is in Bijlage 3 bijgevoegd.

3.3 UITSLUITINGSGRONDEN

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de Opdracht iedere Gegadigde uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en van toepassing zijn voor deze Aanbesteding. Gegadigde dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel III. Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde een bewijsstuk vragen ten aanzien van integriteit, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 3.13.7, sub a t/m i. De Aanbesteder kan aan de te selecteren Gegadigde hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 3.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN

Getoetst wordt of de Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en indiening van het UEA, onderdeel IV, op onderstaande aspecten.

Verzekering

De continuïteit van de Gegadigde dient voor de duur van de onderhavige Opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de Gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht voldoende economische en financiële draagkracht. Bij onderhavige Opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze minimaal verzekerd is voor beroepsaansprakelijkheid conform de DNR 2011, versie 2013.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Aanmelding ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Gegadigde(n) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring door invulling en indiening van het UEA onderdeel IV op onderstaande aspecten alsmede indiening van de vereiste referentieverklaringen. Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

1. KC1: Aantoonbare ervaring met het als hoofdopdrachtnemer opstellen en opleveren aan de opdrachtgever van een *integraal ontwerp* voor de *nieuwbouw en/of renovatie van een utiliteitsgebouw* (zijnde een kantoor, onderwijs- of zorginstelling) van ten minste 1.650 m² bvo (waarbij het integraal ontwerp tenminste de disciplines bouwkundig en werktuigkundige en elektrotechnische installaties omvatte);
2. KC2: Aantoonbare ervaring met het maken van een *architectonisch/bouwkundig ontwerp* voor een nieuwbouw en/of renovatieproject voor *basisonderwijs in combinatie met kinderopvang* (kinderdagopvang, peuteropvang en/of voor-, tussen-, naschoolse opvang) van ten minste 1.650 m² bvo;
3. KC3: Aantoonbare ervaring met het maken van een *installatietechnisch ontwerp* voor een nieuwbouw en/of renovatieproject voor *basisonderwijs* van ten minste 1.650 m² bvo, waarbij minimaal Frisse Scholen klasse B is toegepast op het gebied van luchtverversing en temperatuur en BENG van toepassing is;
4. KC4: Aantoonbare ervaring met het maken van een *architectonisch/bouwkundig ontwerp* voor een gebouw van ten minste 1.650 m² bvo dat oorspronkelijk is opgeleverd voor 1960 *met een ingrijpende renovatie* van tenminste 2 bouwlagen met volledig nieuw inbouwpakket van een gebouw (en integratie van functies grotendeels plaatsvond binnen bestaande structuren van het bestaande gebouw).

Bewijsmiddel

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Onder "het maken van een ontwerp" wordt verstaan dat de Gegadigde verantwoordelijk was voor het betreffende ontwerp in de fases voorontwerp tot en met tenminste technisch ontwerp/bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar).

De Gegadigde levert per referentie minimaal de in Bijlage 5 genoemde informatie aan. Indien Gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt uitsluitend het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen daarom de eventuele verdeling duidelijk in de aanmelding aan te geven.

Door Gegadigde kan eenzelfde referentie ook voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Indien Gegadigde met eenzelfde referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat voor de betreffende kerncompetenties het eenmalig invullen en laten ondertekenen van de referentieverklaring (Bijlage 5). Gegadigde dient dan wel helder aan te geven welke kerncompetenties de referentie betreft.

Er mogen in het kader van de geschiktheidseisen dus maximaal 4 referentieverklaringen worden ingediend. Eventuele extra referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen worden niet in de beoordeling betrokken.

Referentietermijnen

Voor KC1, KC2, KC3 en KC4 geldt dat de oplevering van het technisch ontwerp/bestek (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) of de oplevering van het werk van de referentieopdracht moet hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 02-12-2022 tot 02-12-2025).

Zelfvereiste

De referentieopdracht voor KC1, KC2 en KC4 moet afkomstig zijn van het architectenbureau en de referentieopdracht voor KC3 moet afkomstig zijn het installatieadviesbureau dat zich heeft aangemeld. De betreffende onderneming(en) moet(en) de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

3.5 DERDENVERKLARING

Indien Gegadigde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van een of meerdere Derden dan dient de Gegadigde voor elke Derde een Derdenverklaring in, zoals opgenomen in Bijlage 4 alsmede een door alle Derden ingevuld UEA. Op Derden mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.6 SELECTIECRITERIA

Indien meer dan vijf Gegadigden geschikt zijn, dan worden de Aanmeldingen van deze geschikte Gegadigden beoordeeld op de onderstaande Selectiecriteria (waarbij de bijbehorende maximale puntenscores zijn te behalen):

1. SC1 “Renovatie bestaand gebouw voor onderwijs en opvang”: de mate van ervaring met het maken van een architectonisch en bouwkundig ontwerp ten behoeve van de renovatie van een bestaand gebouw naar een gebouw met een onderwijs- en kinderopvang functie: maximaal 10 punten.
2. SC2 “Verduurzamen bestaand gebouw met cultuurhistorische waarde”: de mate van ervaring met het maken van een bouwkundig en/of installatietechnisch ontwerp voor het verduurzamen van een bestaand utiliteitsgebouw met cultuurhistorische waarde: maximaal 10 punten.
3. SC3 “Integrale samenwerking en gebruikersgericht ontwerp”: de mate van ervaring met integrale samenwerking en gebruikersgericht ontwerp voor een multifunctioneel gebouw voor onderwijs en opvang: maximaal 10 punten.

Er zijn maximaal 30 punten te behalen. Per Selectie criterium is hieronder toegelicht op welke aandachtspunten de Beoordelingscommissie zal letten bij de beoordeling van de Aanmelding. De aandachtspunten zijn geen afzonderlijke sub-Selectiecriteria en dienen echter alleen ter informatie voor de Gegadigde.

Selectie criterium 1 (SC1): Renovatie bestaand gebouw voor onderwijs en opvang

Selectie criterium 1 omvat de beoordeling van de ervaring van de Gegadigde met het maken van een architectonisch en bouwkundig ontwerp ten behoeve van de renovatie van een bestaand gebouw naar een gebouw met een onderwijs- en kinderopvang functie. De referentieopdracht moet zijn opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 02-12-2022 tot 02-12-2025). Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer het type bestaand gebouw, de omvang van het gebouw, de mate van renovatie, de architectonische keuzes met betrekking tot het bestaande gebouw en de onderwijs- en kinderopvang functie, een en ander bij voorkeur vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht. Gegadigde dient deze ervaring te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een (aanvullende) Referentieverklaring conform bijlage 5.

Selectie criterium 2 (SC2): Verduurzamen bestaand gebouw met cultuurhistorische waarde

Selectie criterium 2 omvat de beoordeling van de ervaring van Gegadigde met het maken van een bouwkundig en/of installatietechnisch ontwerp voor het verduurzamen van een bestaand utiliteitsgebouw met cultuurhistorische waarde. De referentieopdracht moet zijn opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 02-12-2022 tot 02-12-2025). Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer het type bestaand gebouw, de mate van verduurzaming (inclusief bouwkundige en installatietechnische aspecten, evenals de integratie installaties en hanteren van circulaire principes), het behoud van de cultuurhistorische en waardevolle elementen, bij voorkeur vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht. Gegadigde dient deze ervaring te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een (aanvullende) Referentieverklaring conform bijlage 5.

Selectie criterium 3 (SC3): Integrale samenwerking en gebruikersgericht ontwerp

Selectie criterium 3 omvat de beoordeling van de ervaring van Gegadigde met integrale samenwerking en gebruikersgericht ontwerp voor een multifunctioneel gebouw voor onderwijs en opvang". De referentieopdracht moet zijn opgeleverd in de afgelopen 3 jaar (in de periode van 02-12-2022 tot 02-12-2025). Belangrijke aandachtspunten zijn onder meer de betrokken disciplines in het ontwerpteam, type functies in het gebouw, type gebruikers en de wijze waarop en de mate waarin (met concrete methoden) gebruikers (o.a. leerkrachten, opvangmedewerkers en leerlingen) betrokken worden in het proces, een en ander bij voorkeur vergelijkbaar met de onderhavige Opdracht. Gegadigde dient deze ervaring te onderbouwen door het geven van (aanvullende) informatie hieromtrent in een (aanvullende) Referentieverklaring conform bijlage 5 (inclusief een kwalitatieve toelichting op hoe de Gegadigde tot samenwerking en een gebruikersgericht ontwerp is gekomen).

4. BEOORDELINGSMETHODE

4.1 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van:

- Lucas Onderwijs;
- Carolus basisschool;
- Kinderopvangorganisatie 2Samen;
- Btender – Aanbesteden in de bouw

De Beoordelingscommissie kan daarbij ondersteund worden door adviseurs.

4.2 OPENING AANMELDINGEN EN TOETS OP VOLLEDIGHEID

Na het openen van de kluis met Aanmeldingen wordt beoordeeld of de Aanmeldingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige Aanmeldingen worden van verdere beoordeling worden uitgesloten, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan. In dat geval stelt de Aanbesteder de Gegadigde in de gelegenheid het gebrek te herstellen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf het moment van het verzoek daartoe. Afhankelijk van de concrete situatie kan de Aanbesteder een langere termijn bieden. Herstelt de Gegadigde het gebrek niet binnen de gestelde termijn, dan sluit de Aanbesteder de betreffende Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 VASTSTELLEN UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEID

Na het controleren op volledigheid wordt getoetst of op de Gegadigde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 3.13.11 of 3.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

Aanbesteder stelt Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. Aanbesteder zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure. Het bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op eventuele Derden waarop Gegadigde een beroep doet.

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen zoals genoemd in Hoofdstuk 3. Indien door Gegadigde aan één van de Geschiktheidseisen niet kan worden voldaan, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.4 BEOORDELING OP SELECTIERITERIA

Indien er na de beoordeling op de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen meer dan vijf Gegadigden voldoen, dan wordt door middel van de beoordeling op de Selectiecriteria bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

De Aanmeldingen van de geschikte Gegadigden worden door de Beoordelingscommissie per Selectie criterium beoordeeld op basis van SC1, SC2 en SC3 middels een puntenscore:

- De Beoordelingscommissie geeft per Selectie criterium op basis van de ingediende Aanmelding een puntenscore in de vorm van een cijfer (conform onderstaande tabel).
- De Beoordelingscommissie baseert de puntenscore op het totaalbeeld van de kwaliteit van de ingediende Aanmelding (is alles concreet en aantoonbaar beschreven?).
- In de beoordeling worden de onderstaande puntenscores gebruikt om het verschil in de Aanmelding, naar het oordeel van de Beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed tot uitmuntend	Er wordt zeer goed tot uitmuntend aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
7	Goed	Er wordt goed aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
4	Ruim voldoende	Er wordt ruim voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
2	Voldoende	Er wordt voldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende Selectie criterium.
0	Matig tot onvoldoende	Er wordt matig tot onvoldoende aangetoond dat Gegadigde voldoet aan het betreffende selectie criterium.

Totaal

De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore (som van punten voor SC1, SC2 en SC3) worden uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

4.5 SELECTIEBESLISSING IN GEVAL VAN LOTING

Indien er na de beoordeling op de Selectie criteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben en op de gedeelde 5^e plaats zijn geëindigd, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Gegadigden die een hogere rang hebben dan de gedeelde 5^e plaats worden niet meegenomen in de loting maar direct geselecteerd.

Gegadigden worden eerst op de hoogte gesteld van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien Gegadigden zich hierin niet kunnen vinden, kunnen zij hiertegen bezwaar maken (zie paragraaf 5.1 sub 5). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt c.q. rechtsmiddelen worden aangewend, zal na het verstrijken van de bezwaarperiode door middel van loting worden bepaald welke Gegadigden voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. Voor de uitvoering van de lotingsprocedure zijn tenminste 2 leden van de Beoordelingscommissie fysiek aanwezig;
2. Van elke Gegadigde in rangorde die op de gedeelde 5^e plaats zijn geëindigd, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken(e)n als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

Gegadigden worden niet uitgenodigd voor het bijwonen van de loting en worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag en daarmee over de definitieve Selectiebeslissing.

4.6 SELECTIEBESLISSING

De hoogstgeplaatste 5 Gegadigden van de definitieve rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing alsmede over de definitieve Selectiebeslissing.

5. VOORWAARDEN AANBESTEDING

5.1 AANVULLENDE VOORWAARDEN

1. Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze Aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en het ARW.
2. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van een Aanmelding en Inschrijving.
3. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van beoordelingen, adviezen aangaande selectie en gunning, aan Gegadigden bekend te maken.
4. In afwijking van artikel 3.33 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 3 maanden.
5. Er wordt na verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing (en vóór eventuele loting) een bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen in acht genomen. Eventuele afgewezen Gegadigden moeten binnen deze bezwaartermijn aan de Aanbesteder kenbaar maken of zij bezwaar maken tegen voorgenomen Selectiebeslissing. Dit bezwaar moet gemotiveerd kenbaar gemaakt worden aan de Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Indien binnen deze termijn een bezwaar is ontvangen door de Aanbesteder zal deze niet overgaan tot uitnodiging tot Inschrijving voor een periode van aanvullend 10 kalenderdagen. Daarmee heeft de bezwaarmakende partij de gelegenheid een kort geding te starten binnen uiterlijk 20 dagen na de dag van verzending van de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien niet binnen 10 kalenderdagen bezwaar is gemaakt tegen voorgenomen Selectiebeslissing acht de Aanbesteder zich vrij over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Indien na het indienen van bezwaar binnen 10 kalenderdagen vervolgens niet binnen de daaropvolgende 10 kalenderdagen een kort geding is ingesteld acht de Aanbesteder zich vrij om over te gaan tot uitnodiging tot Inschrijving. Afgewezen partijen kunnen dan geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de voorgenomen Selectiebeslissing en hebben hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorgenomen Selectiebeslissing en vervolg van de Aanbestedingsprocedure.
Indien een kortgeding tijdig aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot Inschrijving totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Indien, na bekendmaking van de voorgenomen Selectiebeslissing, een Geselecteerde gegadigde zich terugtrekt dan wel vanwege een andere reden niet (langer) deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure, dan is de Aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, om de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde Gegadigde tot de Gunningsfase toe te laten.
7. De Aanbesteder is niet verplicht de Opdracht te verstrekken. Daarom behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de Aanbesteding op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van redenen en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst zijdens Gegadigden en Inschrijvers te vergoeden. Een dergelijke reden kan onder meer zijn, maar niet uitsluitend: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan verzoeken of mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de Opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade en dergelijke worden ontleend.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9. Elk geschil als bedoeld in art. 3.43 ARW, dient middels een kort geding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed.

5.2 KLACHTENPROCEDURE

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsstukken of over andere voor de Aanbesteding relevante zaken dient Gegadigde eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien Gegadigde het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Gegadigde dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij de Klachtcoördinator van Lucas Onderwijs op het e-mailadres klachtenmeldpuntaanbesteden@lucasonderwijs.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht over Aanbesteding (onder vermelding van *Vernieuwbouw KC Carolus te Den Haag*)'. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt na het indienen van een klacht een ontvangstbevestiging. Lucas Onderwijs behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover worden geïnformeerd.

BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder	Stichting Lucas Onderwijs
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbesteding op www.TenderNed.nl .
Aanmelding	Verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de Aanbesteding.
Beoordelingscommissie	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Aanmeldingen en Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen ten behoeve van de Selectiebeslissing en de Gunningsbeslissing.
Bijlage	Ieder document wat als Bijlage benoemd wordt in de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde.
Combinant	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gegadigde	Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde gegadigde	De onderneming (of Combinatie) die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase van de Aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht, ter bepaling of de Gegadigde in staat is om de Opdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Gunningsleidraad	Document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbidding (offerte) die de Inschrijver doet naar aanleiding van de onderhavige Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin Aanbesteder de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	Stichting Lucas Onderwijs
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer(s).
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigden die een uitnodiging ontvangen om een Inschrijving in te dienen en de Gegadigden die deze uitnodiging niet ontvangen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin de Aanbesteder zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding dient te baseren.
Selectiecriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van de selectie.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd (https://www.TenderNed.nl/cms/).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Gegadigde, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) Onderaannemer.

BIJLAGE 2 AANMELDINGSBILJET

Gegadigde dient dit aanmeldingsbiljet volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

Door Aanmelding conformeert de Gegadigde zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende verklaart naar waarheid namens Gegadigde:

1. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze Selectieleidraad inclusief alle Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen instemt.
2. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van deze Selectieleidraad en gaat met alle voorschriften en eisen onverkort akkoord.
3. Gegadigde verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethode zoals opgenomen in deze Selectieleidraad en gaat met deze procedure onverkort akkoord.

Gegevens Gegadigde

Handelsnaam

Plaats:

Combinant (indien van toepassing)

In geval van een gezamenlijke Aanmelding dienen alle Combinanten dit formulier te ondertekenen (onderstaande opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Handelsnaam Combinant

Naam tekenbevoegde:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor opdrachten “boven de drempel” is als aparte Bijlage toegevoegd.

BIJLAGE 4 DERDENVERKLARING

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

[*naam onderneming Gegadigde*], statutair gevestigd te [*plaats*], kantoorhoudende te [*straatnaam, postcode, plaats*], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [*kvk-nummer*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*naam*] in zijn/haar hoedanigheid van [*functie*], hierna te noemen Gegadigde;

[*naam onderneming Derde*], statutair gevestigd te [*plaats*], kantoorhoudende te [*straatnaam, postcode, plaats*], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [*kvk-nummer*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*naam*] in zijn/haar hoedanigheid van [*functie*], hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een **integraal ontwerpteam zoekt voor de Vernieuwbouw van Kindcentrum Carolus te Den Haag** en deze door middel van een Aanbesteding wenst te vinden;
- Gegadigde in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor deze Aanbesteding;
- Gegadigde de Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Gegadigde de Opdracht gegund krijgt, Gegadigde de Derde als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van de Opdracht waarvoor hij de deze nodig heeft om aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien Gegadigde , de Opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen [*opdrachtonderdelen die Derde uitvoert*] zal uitvoeren.

Ondertekend voor akkoord door Gegadigde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

Ondertekend voor akkoord door Derde:

Naam tekenbevoegde :

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 5 REFERENTIEVERKLARING

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie (KC1, KC2, KC3 en KC4) die voldoet aan de gestelde eisen en aanvullende informatie omtrent het voldoen aan de Selectiecriteria (SC1, SC2 en SC3).

Kerncompetentie KC1 / KC2 / KC3 / KC4			
Selectie criterium SC1 / SC2 / SC3		(doorhalen wat niet van toepassing is)	
Opdracht / project			
Opdrachtgever			
Plaatsnaam			
Contactpersoon (referent)		Telefoonnummer	
Kinderopvang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	Renovatie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Basisonderwijs	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Oppervlakte (bvo)		Datum oplevering TO	
Datum start werk		Datum oplevering werk	
Gegadigde hoofdopdracht-nemer integraal ontwerp?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)		
Architectenbureau installatieadviesbureau			
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie en/of Selectiecriteria (in totaal max. 2 A4 tekst en 2 A4 afbeeldingen per referentieopdracht)			

Dit model dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

BIJLAGE 6 CHECKLIST

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Aanmelding in pdf-format ingediend moeten worden door de Gegadigde.

	In te dienen documenten	Conform
1	Aanmeldingsbiljet	Bijlage 2
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3
3	Derdenverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 4
4	Referentieverklaringen	Bijlage 5 (max. 2 A4 tekst)

BIJLAGE 7 AMBITIEDOCUMENT EN VOORWAARDEN

Bijlage 7a: het ambitiedocument is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 7b: de DNR 2011, versie 2013 zijn als aparte Bijlage toegevoegd.

Wijzigingen op DNR: op de Overeenkomst is De Nieuwe Regeling 2011, versie juli 2013 (DNR 2011) van toepassing, behoudens de artikelen waarvan de toepasselijkheid is uitgesloten en voorts voor zover in de Overeenkomst en de bij de Overeenkomst behorende Opdrachtdocumenten niet van de DNR 2011 wordt afgeweken. De volgende artikelen uit de DNR 2011 zijn op de Overeenkomst van Opdracht in ieder geval nadrukkelijk niet van toepassing: 6 lid 1; 7 ; 9; 12 lid 4; 12 lid 7; 12 lid 8; 14 lid 1; 14 lid 2; 17; 20 ; 21 ; 22; 24 t/m 48; 55; 56 en 58.