

Bijlage: RoFlex contract



1. Contractafspraken
2. Duur van de Overeenkomst
3. Rechten en verplichtingen Opdrachtgever
4. Reparatie- en/of onderhoudsprijs
5. Toelichtingen werkzaamheden
6. Incidentmanagement
7. Kwaliteit en prioriteitstelling
8. Onderdelen
9. Schades, buitencontractuele kosten en goedkeuringen
10. Overlegstructuren en rapportages
11. Berekening meer/minder gebruik t.o.v. calculatie
12. Aanvullende kosten
13. Boeteregeling
14. Veiligheidskleding
15. Toegang tot terrein en stalling Gemeente Doetinchem
16. Betaling
17. Slotbepalingen

REPARATIE- EN ONDERHOUDSCONTRACT ZWARE VOERTUIGEN

per item

Ondergetekenden:

OPDRACHTNEMER gevestigd en kantoorhoudend [postcode] te [plaats] aan de [adres], in deze vertegenwoordigd door, hierna te noemen: “Opdrachtnemer”,

en

OPDRACHTGEVER, Gemeente Doetinchem, gevestigd en kantoorhoudend 7001 EW te Doetinchem, in deze vertegenwoordigd door, hierna te noemen: “Opdrachtgever”

hierna: gezamenlijk te noemen: “Partijen”.

Overwegende dat:

- Opdrachtnemer, al dan niet in samenwerking met de bij haar aangesloten partners onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verricht aan zware voertuigen;
- Opdrachtgever de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van de nieuw aan te schaffen zware voertuigen wenst uit laten voeren door Opdrachtnemer;
- Partijen een duurzame Overeenkomst wensen aan te gaan voor de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden aan de zware voertuigen van Gemeente Doetinchem door Opdrachtnemer;

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen;

1. Contractafspraken

1.1 Opdrachtnemer verplicht zich tot het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden ter zake de zware voertuigen van Opdrachtgever zoals in het overzicht in paragraaf 2.3 van de aanbestedingsprocedure staat vermeld (hierna: “materieel”). Opdrachtgever is gerechtigd om een nog individueel op te stellen materieeldocument te wijzigen.

1.2 De prognose zoals afgegeven in paragraaf 2.3 heeft als vergelijkingsbasis voor de inschrijvingen gediend, maar betreft slechts een indicatieve afname, waartoe Opdrachtgever niet is verplicht. Aan genoemde indicatieve aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2. Duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst gaat in op [moment afname materieelitem] en wordt aangegaan voor de overeengekomen periode [minimaal geëiste of langere opgegeven contractduur].

2.2 Zes maanden voor afloop, dus voor [datum], overleggen partijen over continuering van de relatie en de daarbij behorende voorwaarden.

2.3 Op een nader te bepalen moment gelegen na de 12^e doch voor de 14^e maand na het aangaan van deze Overeenkomst wordt een evaluatie gehouden.

2.4 Voor ieder individueel item vallend onder zware voertuigen wordt op basis van de aanbieding van Opdrachtnemer de contractduur vastgesteld (minimaal 8 jaar voor zijladers, minimaal 10 jaar voor transport- en/of kraanvoertuigen), waarbinnen Opdrachtnemer onderhoud en reparatie conform deze Overeenkomst uitvoert. Bij het bereiken van de vooraf overeengekomen duur van de Overeenkomst is het ongeacht de draaiurenstand dan wel leeftijd van het materieel mogelijk om in onderling overleg de Overeenkomst te verlengen.

2.5 De tariefstelling voor de werkzaamheden worden door Opdrachtnemer in een bijlage per item (nog op te stellen) opgegeven voor de gehele looptijd van de Overeenkomst (zie RoFlex punt 2.4). Opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de duur van de Overeenkomst het item zwaar voertuig te vervangen door nieuw materieel. Op dat moment wordt het jaarlijkse tarief gewijzigd in overeenstemming met het kostenpatroon van het nieuw in te zetten materieel.

2.6 Indien zich wijzigingen voordoen aan de organisatie dan wel werkzaamheden van Opdrachtgever is deze tevens gerechtigd om tussentijds het betreffende item materieel te onttrekken aan de Overeenkomst.

2.7 Opdrachtnemer kan, indien zich bij voortduring storingen aan het item materieel voordoen waardoor de onderhouds- en reparatiekosten niet meer in relatie staan tot de waarde van het betreffende item materieel, Opdrachtgever verzoeken het betreffende item te vervangen. Opdrachtnemer offreert een nieuw item materieel waarbij in de prijsstelling rekening wordt gehouden met het patroon van onderhoudskosten van het te expireren materieel.

2.8 Met betrekking tot het bepaalde in RoFlex punten 2.4, 2.5 en 2.6 kan Opdrachtgever niet worden verplicht tot vervanging over te gaan.

3. Rechten en verplichtingen Opdrachtgever

3.1 Opdrachtgever verplicht zich alle reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden welke onder deze contractbepalingen vallen, uitsluitend door of via Opdrachtnemer te laten uitvoeren.

3.2 Opdrachtgever heeft het recht om, indien Opdrachtnemer in gebreke blijft met hetgeen in het Programma van Eisen is gesteld ten aanzien van reactietijden dan wel inzet van reservematerieel, op kosten van Opdrachtnemer vervangend materieel van derden in te zetten.

3.3 Tot de verplichting van de Opdrachtgever behoren de dagelijks uit te voeren werkzaamheden zoals in het **Plan van Aanpak** omschreven en contractueel overeengekomen.

4. Reparatie- en/of onderhoudsprijs, indexering

4.1 De tariefstelling voor de werkzaamheden zoals vermeld op de individuele voertuigdocumenten is gebaseerd op de door de fabrikant voorgeschreven werkzaamheden evenals ervaringscijfers.

Het tarief voor de werkzaamheden is exclusief BTW en exclusief de onder "buitencontractuele kosten" onder RoFlex punt 12 vermelde werkzaamheden. Buitencontractuele kosten worden door Opdrachtnemer conform hetgeen hierover onder RoFlex punt 9 is opgenomen, doorbelast aan Opdrachtgever.

4.2 Indexering

De indexering die op deze RoFlex Overeenkomst van toepassing is bestaat uit twee elementen:

4.2.1 Indexering voor reparatie en onderhoud zware voertuigen:

Met ingang van [datum] kan jaarlijks per item materieel de overeengekomen tariefstelling door Opdrachtnemer en na goedkeuring door Opdrachtgever, uitsluitend worden gewijzigd op basis van de in de maandstatistieken van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde indexcijfers zoals hieronder onder RoFlex punt 4.2.2 is omschreven.

4.2.2 Indexering voor aanschaf vervangend materieel:

Bij eventuele vervolgoopdrachten door uitval tot [datum] gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht.

Bij eventuele vervolgoopdrachten vanaf [datum], geldt dat de prijzen per [datum] jaarlijks mogen worden herzien aan de hand van de CBS index. De prijssherziening is conform opgave door het CBS van het producentenindexcijfer van de afzet binnenland van de nijverheid, categorie 'industriële producten', SBI 2008 (2010=100). Uitgangspunt voor de tariefstijging is de ontwikkeling van dit indexcijfer gedurende de periode oktober n-1 t/m oktober jaar n voorafgaand aan de genoemde datum van 1 januari voor tarief indexering. Deze procentuele wijziging wordt op tienden nauwkeurig afgerond.

5. Werkzaamheden

5.1 De werkzaamheden omvatten het volledige onderhoud evenals reparaties die nodig zijn om het materieel van Opdrachtgever gedurende de duur van de Overeenkomst volledig inzetbaar te houden.

5.2 Onderhoud en reparatie

5.2.1 De onderhouds- en reparatiewerkzaamheden dienen uitgevoerd te worden conform het door Opdrachtnemer aangeboden Plan van Aanpak. Indien de werkzaamheden niet conform het Plan van Aanpak (kunnen) worden uitgevoerd, verplicht Opdrachtnemer zich tot het informeren hierover van Opdrachtgever en het in overleg vaststellen van de planning van de vertraagde werkzaamheden. Indien de vertraging aantoonbaar te wijten is aan nalatigheid van de Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd hiervoor een boete van € 500 per dag per item zware voertuigen in mindering te brengen op de eerstvolgende factuur. Opdrachtgever maakt daarvan telkenmale schriftelijk (per e-mail) melding.

5.2.2 De onderhoudsbeurten worden uitgevoerd conform de voorschriften van de fabrikant / leverancier.

5.2.3 De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens richtlijnen en besluiten zoals vermeld in de meest recente Regelgeving Machineveiligheid van het Nederlands Normalisatie Instituut.

5.2.4 Niet tot de verplichting van de Opdrachtnemer behoren de dagelijks uit te voeren werkzaamheden zoals in het Plan van Aanpak omschreven en contractueel overeengekomen.

5.3 Jaarlijkse veiligheidskeuring

5.3.1 De jaarlijkse veiligheidskeuring dient specifiek voor zware voertuigen te zijn opgezet. Opdrachtgever vraagt na de voorgenomen gunning Opdrachtnemer naar een kopie van een goedgekeurd certificaat of vergelijkbaar (ABOMA KEBOMO, ADREM, kraankeuringen etc.).

5.3.2 Opdrachtnemer zet ten behoeve van deze keuring personeel in dat hiervoor bij een onafhankelijke instantie een opleiding tot keurmeester voor zware voertuigen heeft gevolgd en deze opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer ter verificatie vragen naar een kopie diploma en/of certificaat van deze opleiding.

5.3.3 Aan ieder individueel item zwaar voertuig wordt jaarlijks een veiligheidskeuring uitgevoerd. Na goedkeuring door een daartoe bevoegde keurmeester wordt een keuringsrapport afgegeven en een goedkeuringssticker aangebracht om de veiligheid van de machines aan te tonen.

6. Incidentmanagement

N.v.t..

7. Kwaliteit en prioriteitstelling

7.1 Alle werkzaamheden uit hoofde van deze Overeenkomst worden uitgevoerd conform de werkprocedures van Opdrachtgever en de geldende wettelijke, veiligheids- en fabrieksvoorschriften.

7.2 In onderling overleg passen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de werkprocedures aan indien dat bevorderlijk is voor een goede uitvoering van de opgedragen werkzaamheden.

7.3 Opdrachtnemer is gehouden haar medewerking te verlenen aan aanpassing van deze werkprocedures, tenzij dat leidt tot een verzwaring van haar werkzaamheden of de daarmee verband houdende kosten waarvoor Opdrachtgever geen adequate compensatie in het vooruitzicht stelt.

8. Onderdelen

8.1 Opdrachtnemer maakt uitsluitend gebruik van originele (merk) onderdelen. Slechts indien er geen afbreuk wordt gedaan aan de algemeen geldende kwaliteits- en inzetbaarheidsnormen kan hiervan worden afgeweken. Als voorbeeld dienen hydraulicaslangen, staaldelen e.d.

8.2 Opdrachtnemer zorgt op haar eigen locatie voor een optimale onderdelenvoorraad, rekening houdend met de verschillende typen zware voertuigen in gebruik bij Opdrachtgever. Daarnaast houdt Opdrachtnemer een beperkte voorraad aan van kleine verbruiksdelen, zoals lampjes, bouten, moeren en andere delen (waaronder slijtdelen) die na oordeel van Opdrachtgever wenselijk zijn om op voorraad te hebben. Dit heeft Opdrachtnemer opgenomen in zijn **Plan van Aanpak**. Zie ook Hoofdstuk 6: Programma van Eisen; tabblad 2. Service & Onderhoud, eis SO 10.

9. Schades, buitencontractuele kosten en goedkeuringen

9.1 Reparatie van schades aan materieel evenals vervanging en reparaties van banden vallen buiten de Overeenkomst. Opdrachtgever verplicht zich om reparaties van schades zoveel mogelijk door of via Opdrachtnemer te laten uitvoeren, voor zover Opdrachtnemer hiertoe een marktconforme prijs offreert.

9.2 Daar waar schades door Opdrachtnemer zijn gerepareerd dienen deze in de maandelijkse rapportage per item materieel gerapporteerd te worden. Alle grote reparaties en buitencontractuele kosten, welke een bedrag te boven gaan van € 250 excl. BTW, worden eerst na overleg en met toestemming van Opdrachtgever uitgevoerd. Bij de uitvoering van deze werkzaamheden geeft Opdrachtnemer vooraf een kostenraming en de verwachte duur van de reparatie aan. Opdrachtgever zorgt ervoor dat op een aanvraag voor toestemming tijdig wordt gereageerd.

10. Overlegstructuren en rapportages

10.1 Opdrachtgever zorgt voor een vast contactpersoon m.b.t. het materieel die de operationele taken van Opdrachtgever coördineert en als gesprekspartner fungeert voor Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer zorgt voor één aangewezen contactpersoon (single point of contact) welke de gehele regie over het R&O-contract coördineert. De normale operationele zaken worden op operationeel niveau tussen partijen gecoördineerd.

10.2 Er kan op verzoek van Opdrachtgever een planningsoverleg plaatsvinden met Opdrachtnemer.

10.3 Eenmaal per jaar is er een overleg tussen Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer. Hierbij wordt aan de hand van de aangeleverde rapportage het financiële resultaat met betrekking tot het kostenverloop gepresenteerd en wordt zo nodig bijgestuurd. Tevens wordt (voortdurend) het maandelijkse operationele overleg geëvalueerd.

11. Berekening meer/minder gebruik t.o.v. calculatie

11.1 Individuele onder- of overschrijdingen van het geprognosticeerde aantal uren (xxx op jaarbasis; zie Programma van Eisen, tabblad 2 Service & Onderhoud, eis SO 10) worden **niet** verrekend tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Er is een reële schatting gemaakt op basis van de afgelopen jaren.

12. Aanvullende kosten

12.1 Indien Opdrachtnemer van mening is dat bepaalde reparaties niet onder de bepalingen van de RoFlex-overeenkomst vallen, informeert hij Opdrachtgever daarover. Opdrachtnemer geeft een duidelijke motivatie (in redelijkheid en billijkheid) en geeft een opgave van de kosten. Slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever mogen deze reparaties worden uitgevoerd.

13. Boeteregeling

Vervallen

14. Veiligheidskleding

14.1 De Opdrachtnemer is verplicht de door hem tewerkgestelde personen die zich ter uitvoering n hun taak buiten enig voertuig langs of op een weg welke niet gesloten is voor openbaar verkeer bevinden alsook op de steunpunten, veiligheidskleding te doen dragen die voldoet aan het bepaalde in NEN-EN 471 'Waarschuwingkleding met hoge zichtbaarheid' met inachtneming van de navolgende leden.

14.2 Het minimum oppervlak van zichtbaar materiaal (achtergrondmateriaal en retro reflecterende banden) moet voor vesten zijn Overeenkomstig tabel 1, klasse 2 en voor jassen, broeken en pakken Overeenkomstig tabel 1, klasse 3 van NEN-EN 471.

14.3 De kleur van achtergrondmateriaal moet zijn fluorescerend oranje-rood overeenkomstig tabel 2 van NEN-EN 471.

14.4 Op de kleding moeten retro reflecterende strips in de vorm van een Romeinse II zijn aangebracht. Jassen, pakken en broeken dienen in aanvulling op annex B van NEN-EN 471 op de buitenzijde van de mouwen en de pijpen in lengterichting te zijn voorzien van een retro reflecterende strip met een breedte van 25 mm.

De kleur van de strips moet zijn zilvergrijs, waarbij:

- de luminantiefactor β tenminste 0,40 moet bedragen en het kleurpunt binnen het bij die kleur behorend kleurvlak in het C.I.E.-kleurendiagram moet liggen met de hoekpunten:
- kleur as hoekpunten Zilver- x 0,300 0,365 0,330 0,270, grijs y 0,250 0,325 0,360 0,290
- de minimum retroreflectie-coëfficiënt (cd/lx . m²) Overeenkomstig tabel 5 van NEN-EN 471 moet zijn.
- per kledingstuk mag maximaal één merkteken worden aangebracht aan de voorzijde en één aan de achterzijde mits:
 - het patroon van de strips door het merkteken niet wordt onderbroken;
 - het merkteken niet in retro reflecterend materiaal is uitgevoerd;
 - het oppervlak van het merkteken aan de voorzijde niet meer bedraagt dan 70 mm bij 0 mm;
 - het merkteken aan de achterzijde zich bevindt tussen de retro reflecterende strips en maximaal 70 mm hoog is.

15. Toegang tot terrein + stalling Gemeente Doetinchem

15.1 Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer per relevant steunpunt waar het materieel staat gestald één (1) sleutel en één (1) toegangscode ter beschikking. Hiermee kan Opdrachtnemer zich de toegang tot het terrein van Opdrachtgever verschaffen teneinde de werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer is gehouden de geldende procedures van Opdrachtgever strikt op te volgen.

16. Betaling

16.1 De vaste vergoeding per jaar wordt voldaan in twaalf gelijke termijnen.

Elke termijn van (1/12 deel) kan worden gefactureerd aan het einde van de eerste maand waarop het contract in gaat c.q. opdrachten worden uitgezet . Betaling geschiedt binnen 30 dagen nadat de desbetreffende factuur is ontvangen.

16.2 Buitencontractuele kosten, waaronder ook kosten zoals bedoeld in RoFlex punt 12, worden in rekening gebracht door een gespecificeerde maandelijkse factuur waarop wordt vermeld de datum van de reparatie, het steunpunt, het z.g. voertuignummer van het materieel evenals de onderdelen, materialen en het aantal uren dat is gewerkt.

16.3 Opdrachtnemer zendt zijn facturen waarop het BTW bedrag afzonderlijk is vermeld in enkelvoud aan:

Gemeente Doetinchem
Team Afval
Havenstraat 80
Postbus 9020
7000 HA Doetinchem

16.4 Indien er bezwaren bestaan tegen de hoogte van het gedeclareerde bedrag, stelt Opdrachtgever per omgaande Opdrachtnemer daarvan in kennis conform de vigerende leveringsvoorwaarden.

16.5 De facturering en betaling vinden plaats in euro's.

16.6 Indien Opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, ontvangt Opdrachtgever daarvan een schriftelijke herinnering waarin een nadere redelijke termijn van betaling is opgenomen.

16.7 De Algemene voorwaarden diensten van de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten, versie december 2011 zijn van toepassing, andere voorwaarden worden expliciet verworpen.

17. Slotbepalingen

17.1 Bij beëindiging van deze Overeenkomst dan wel bij expiratie van individueel materieel stelt Opdrachtnemer de voertuighistorie inclusief de financiële historie ter hand aan Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Doetinchem op [datum].

OPDRACHTNEMER

OPDRACHTGEVER