



NATIONALE NIET-OPENBARE VERKOOPPROCEDURE

# APPARTEMENTENCOMPLEX

## LOEVESTEIN FASE 4 TE GORREDIJK

31 oktober 2025 | Definitief



**SEC** groep

## Colofon

### Contractgegevens:

Aanbestedende dienst:	Gemeente Opsterland
Contract:	Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk
Opsteller:	SecGroep B.V.
Versie:	Definitief

### Vastgesteld:

Door:	College van B&W gemeente Opsterland
Datum:	28 oktober 2025

### SecGroep B.V.

Koldingweg 7/b  
9723 JC Groningen  
Tel. (050) 71 19 050  
[info@secgroep.nl](mailto:info@secgroep.nl)  
[www.secgroep.nl](http://www.secgroep.nl)

**SEC** groep

*Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming.*

<b>1.</b>	<b>ALGEMEEN</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Inleiding .....	4
1.2.	De gemeente .....	4
1.2.1.	Beschrijving van de gemeente .....	4
1.2.2.	Gegevens gemeente .....	4
1.2.3.	Begeleider van de verkoopprocedure .....	4
1.3.	De opdracht .....	5
1.3.1.	Opdrachtbeschrijving.....	5
1.3.2.	Ambitie van de gemeente.....	5
1.3.3.	Het perceel.....	6
1.3.4.	Planologische procedure .....	6
1.3.5.	Rechtsverhouding en overeenkomst .....	6
1.4.	Uitgangspunten en eisen .....	7
1.4.1.	Eisen aan de ontwikkelingsopgave .....	7
1.4.2.	Eisen aan de bieding .....	7
1.4.3.	Niet voldoen aan de eisen en uitgangspunten .....	7
1.4.4.	Wijzigen van het plan.....	7
1.5.	Documentenoverzicht .....	8
1.6.	Rangorde verkoopdocumenten.....	8
<b>2.</b>	<b>PROCEDURE AANBESTEDING</b> .....	<b>9</b>
2.1.	Type gekozen procedure .....	9
2.2.	Planning .....	9
2.3.	Communicatie en uitwisselen documenten .....	10
2.4.	Nota van Inlichtingen.....	10
2.5.	Inschrijven in samenwerkingsverband .....	10
2.5.1.	Deelname in combinatie .....	11
2.5.2.	Beroep op derden .....	11
2.6.	Volledigheid en geldigheid .....	11
2.7.	Storingen .....	11
<b>3.</b>	<b>EISEN GEGADIGDE</b> .....	<b>12</b>
3.1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument.....	12
3.2.	Uitsluitingsgronden .....	12
3.3.	Geschiktheidseisen .....	13
3.3.1.	Financiële en economische draagkracht.....	13
3.3.2.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	13
3.3.3.	Beroepsbevoegdheid .....	13
<b>4.</b>	<b>INDIENEN VAN EEN VERZOEK TOT DEELNEMING</b> .....	<b>15</b>
4.1.	Indienen van een verzoek.....	15
4.2.	Resumé: in te dienen stukken .....	15
4.2.1.	Indienen bij aanmelding .....	15
4.2.2.	In te dienen na een verzoek daartoe .....	15
<b>5.</b>	<b>SELECTIE EN UITNODIGING</b> .....	<b>16</b>
5.1.	Beoordelingsprocedure .....	16
5.2.	Besluitvorming omtrent de selectie .....	16
5.2.1.	Mededeling selectiebeslissing .....	16
5.2.2.	Bezwaar tegen selectiebeslissing.....	16
5.3.	Uitnodiging voor de gunningsfase .....	16
5.4.	Afmelding en uitsluiting gunningsfase .....	16

5.5.	Doorkijk naar gunningsfase .....	17
<b>6.</b>	<b>OVERIGE VOORWAARDEN .....</b>	<b>18</b>
6.1.	Akkoordverklaring .....	18
6.2.	Algemene voorwaarden gegadigde .....	18
6.3.	Voorbehoud tot afbreken procedure .....	18
6.4.	Geheimhouding .....	18
6.5.	Belangenverstremgeling en voorkennis .....	18
6.6.	Tegenstrijdigheden en gelijkwaardigheid .....	18
6.7.	Kostenvergoeding .....	19
6.8.	Wijzigingen .....	19
6.9.	Toepasselijk recht en geschillen .....	19
6.10.	Taal .....	19
6.11.	Klachtmeldingen .....	19
	<b>LIJST VAN BIJLAGEN EN MODELLEN .....</b>	<b>20</b>
	Bijlage A1: Aanmeldingsformulier .....	21
	Bijlage A2: Verklaring combinatievorming .....	23
	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	25
	Bijlage A4: Opgaveformulier referentie .....	26
	Bijlage A5: Koop- en ontwikkelingsovereenkomst .....	27
	Bijlage A6: Perceeltekening .....	28
	Bijlage A7: Algemene verkoopvoorwaarden .....	29
	Bijlage A8: Verkennend bodemonderzoek .....	30

## 1. ALGEMEEN

### 1.1. INLEIDING

In het woongebied Loevestein in Gorredijk is de gemeente Opsterland (hierna: gemeente) voornemens een perceel te verkopen ten behoeve van de realisatie van een appartementencomplex. Het perceel is gelegen in fase 4 van het woongebied. Het perceel is zeer gunstig gelegen aan de Piperaai en grenst aan de Opsterlânse Kompanjonsfeart / Lange Wyk die onderdeel is van de turfroute. Met de ontwikkeling van het appartementencomplex wil de gemeente inspelen op de behoefte aan passende en toekomstbestendige woonvormen binnen Gorredijk. Het appartementencomplex vormt een belangrijk onderdeel binnen de bredere gebiedsontwikkeling en draagt bij aan de diversiteit van het woningaanbod.

De geselecteerde ontwikkelaar neemt de grond in eigendom over en realiseert hierop een appartementencomplex met maximaal 18 appartementen. De contractuele afspraken worden vastgelegd in een Koop- en ontwikkelingsovereenkomst tussen de ontwikkelaar en de gemeente.

Om een ontwikkelaar te selecteren en contracteren, organiseert de gemeente een (nationale) niet-openbare verkoopprocedure (procedure met voorselectie). De verkoopprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de *selectiefase*, worden maximaal drie (3) gegadigden geselecteerd die een uitnodiging ontvangen voor de tweede fase. In de tweede fase, de *gunningsfase*, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd om een plan van aanpak, inclusief (schets)ontwerp, in te dienen. In dat plan van aanpak geven de inschrijvers een voorstelling van de voorgestelde ontwikkeling en een beschrijving van de wijze waarop zij invulling geven aan de wensen, uitgangspunten en doelstellingen van de gemeente.

Deze selectieleidraad geeft inzicht in het procedureverloop, een voorschot op de ambities en doelstellingen van de gemeente, een indicatie van de randvoorwaarden die onderdeel worden van de overeenkomst met de winnende inschrijver en een vooruitblik op de gunningsfase.

### 1.2. DE GEMEENTE

#### 1.2.1. BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE

De gemeente Opsterland is een gemeente in de provincie Friesland. De gemeente telt ongeveer 30.000 inwoners en heeft een oppervlakte van ca. 227 km<sup>2</sup>. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op [www.opsterland.nl](http://www.opsterland.nl).

#### 1.2.2. GEGEVENS GEMEENTE

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Opsterland.

<u>Bezoekadres:</u>	<u>Postadres:</u>
Hoofdstraat 82	Postbus 10.000
9244 CR Beetsterzwaag	9244 ZP Beetsterzwaag

#### 1.2.3. BEGELEIDER VAN DE VERKOOPPROCEDURE

SEC groep  
Koldingweg 7/b  
9723 HL Groningen  
[www.secgroep.nl](http://www.secgroep.nl)

<u>Contactpersonen:</u>	<u>Email:</u>
T.A. (Tom) Pals	<a href="mailto:tom.pals@secgroep.nl">tom.pals@secgroep.nl</a>
R. (Resat) Yücel	<a href="mailto:resat.yucel@secgroep.nl">resat.yucel@secgroep.nl</a>

SEC groep treedt op als adviseur, opsteller van de stukken, begeleider en als contactpersoon voor deze verkoopprocedure namens de gemeente. Alle communicatie met betrekking tot de procedure dient uitsluitend te verlopen via het digitaal aanbestedingsplatform **TenderNed**.

### 1.3. DE OPDRACHT

#### 1.3.1. OPDRACHTBESCHRIJVING

De gemeente streeft naar het contracteren van een projectontwikkelaar die een appartementencomplex met maximaal 18 appartementen realiseert en het omliggende terrein aanlegt en inricht inclusief parkeerplaatsen met een parkeernorm van 1,8 per appartement.

Het doel van deze verkoopprocedure is het sluiten van een koop- en ontwikkelingsovereenkomst op basis waarvan het perceel wordt overgedragen. Deze overeenkomst verplicht de winnende inschrijver om alles te realiseren wat in het kader van deze verkoopprocedure wordt gevraagd en in zijn winnende inschrijving is aangeboden.

Het bouwrijp maken van het perceel is gereed in het derde kwartaal van 2026.

Het woonrijp maken van het overgedragen perceel maakt integraal deel uit van de koop- en ontwikkelingsovereenkomst en komt voor rekening en risico van de ontwikkelaar. De ontwikkelaar draagt tevens de verantwoordelijkheid voor de aansluiting van het perceel op de openbare ruimte en de aansluiting van het appartementencomplex op de benodigde nutsvoorzieningen.

De baten en lasten van de woningbouwontwikkeling komen geheel voor rekening van de winnende inschrijver. Behoudens de publieke taken van de gemeente, heeft de gemeente geen rol in de ontwikkeling en exploitatie van de te realiseren appartementen.

#### 1.3.2. AMBITIE VAN DE GEMEENTE

De gemeente streeft met de ontwikkeling van het appartementencomplex in Loevestein fase 4 naar een hoogwaardige en toekomstbestendige toevoeging aan het woningaanbod in Gorredijk. De locatie, aan de Piperaai en grenzend aan de Opsterlânse Kompanjonsfeart / Lange Wyk, is een zichtlocatie met veel potentie. De gemeente ziet deze ontwikkeling dan ook als een kans om het gebied een kwalitatieve impuls te geven die recht doet aan de bijzondere ligging en bijdraagt aan de aantrekkelijkheid van de wijk.

De gemeente heeft de ambitie om op deze locatie een markant gebouw te realiseren dat als een 'eyecatcher' functioneert. De uitstraling van het appartementencomplex dient eigentijds, duurzaam en zorgvuldig gedetailleerd te zijn. Een hoog afwerkingsniveau, zowel in architectuur als in materiaalgebruik, is daarbij essentieel. Het wooncomfort dient hierbij aan te sluiten met ruime buitenruimten in de vorm van royale balkons of terrassen.

Daarnaast dient de terreininrichting aan te sluiten bij het doel van de gemeente de biodiversiteit te behouden, te herstellen en te versterken. In de gunningsfase wordt daarom onder meer gevraagd naar de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan een natuurinclusieve terreininrichting die aansluit bij de bestaande natuurvriendelijke oevers.

Met deze ambities wil de gemeente niet alleen inspelen op kwantitatieve woonbehoefte, maar vooral ook kwaliteit toevoegen aan de woonomgeving en bijdragen aan de leefbaarheid en een divers woonaanbod binnen Gorredijk.

---

### 1.3.3. HET PERCEEL

Het perceel heeft een bruto oppervlakte van circa 2.879 m<sup>2</sup> en wordt bouwrijp geleverd in de staat waarin deze zich bij overdracht bevindt. De genoemde oppervlakte is indicatief. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor de definitie van bouwrijp wordt verwezen naar de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst (Bijlage A5).

Een perceeltekening in zowel PDF als DWG format maakt als **Bijlage A6** deel uit van deze selectieleidraad.

---

### 1.3.4. PLANOLOGISCHE PROCEDURE

Het vastgestelde bestemmingsplan 'Gorredijk – Loevestein fase 4' is te raadplegen via de volgende [link](#).

De winnende inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de Omgevingsvergunning. Er dient binnen één jaar na het ondertekenen van de koop- en ontwikkelingsovereenkomst een onherroepelijke Omgevingsvergunning te zijn.

---

### 1.3.5. RECHTSVERHOUDING EN OVEREENKOMST

De rechtsverhouding tussen de gemeente en de (winnende) inschrijver wordt vastgelegd in een Koop- en ontwikkelingsovereenkomst waarin de afspraken met betrekking tot de koop en overdracht van het perceel zijn opgenomen. De voorwaarden voor de verkoop van de grond, de ontwikkeling van het aangeboden plan en de samenwerking tussen de gemeente en de (winnende) inschrijver maken van deze overeenkomst deel uit. Een conceptversie van de overeenkomst maakt als **Bijlage A5** deel uit van deze leidraad.

In de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst worden de Algemene verkoopvoorwaarden van de gemeente van toepassing verklaard. De Algemene verkoopvoorwaarden maken als **Bijlage A7** deel uit van deze leidraad.

Door inschrijving committeert de gegadigde zich aan de voorwaarden van deze overeenkomst. De door de winnende inschrijver in het kader van diens inschrijving aangeboden maatregelen, ontwerpen en andere uitgangspunten maken daar integraal deel van uit. Door definitieve gunning zijn de gemeente en de (winnende) inschrijver gebonden aan de inhoud van deze overeenkomst.

## 1.4. UITGANGSPUNTEN EN EISEN

### 1.4.1. EISEN AAN DE ONTWIKKELINGSOPGAVE

De gemeente stelt een aantal eisen en wensen aan de ontwikkeling van het appartementencomplex in Loevestein-Zuid. De eisen moeten worden beschouwd als minimumeisen. De wensen geven de inschrijvers aanknopingspunten om meerwaarde te realiseren. Over dat laatste wordt in de gunningsfase verder uitgeweid.

- Het plan dient te voldoen aan het vigerende bestemmingsplan (Omgevingsplan), te raadplegen via deze [link](#). Het is niet toegestaan om binnen het ontwerp gebruik te maken van de afwijkingsmogelijkheid binnen het bestemmingsplan;
- Het maximaal aantal appartementen bedraagt 18;
- De maximale bouwhoogte is 12 meter;
- De ontwikkelaar is verantwoordelijk voor de aanleg en inrichting van het omliggende terrein, inclusief parkeerkoffers met een parkeernorm van 1,8 per appartement. Het is niet toegestaan om het parkeren ondergronds op te lossen;
- Het onderhoud van het omliggende terrein wordt overgedragen aan de VVE.

### 1.4.2. EISEN AAN DE BIEDING

De gemeente wenst een aantal eisen te stellen aan de bieding die door de inschrijver wordt ingediend in de gunningsfase voor de percelen. De bieding vormt het onvoorwaardelijke prijsdeel van het gunningscriterium.

#### Eisen aan de bieding

- De gemeente wenst één marktconforme grondprijs te ontvangen voor de percelen. Biedingen lager dan € **900.000** (*zegge: negenhonderdduizend euro en nul eurocent*) worden niet als marktconforme bieding beschouwd en worden terzijde gelegd;
- De genoemde vraagprijs is exclusief verschuldigde belastingen;
- De winnende inschrijver dient de gemeente financiële zekerheid te verschaffen in de vorm van een op eerste verzoek direct opeisbare bankgarantie of door het storten van een waarborgsom. De bankgarantie of de waarborgsom bedraagt tien (10) procent van de koopsom. De waarborgsom wordt teruggestort op het moment dat het omliggende terrein overeenkomstig de vastgelegde voorwaarden is opgeleverd;
- De bieding op het perceel dient onvoorwaardelijk te zijn;
- De Koop- en ontwikkelingsovereenkomst dient binnen een termijn van 3 maanden na definitieve gunning te worden ondertekend. Het is een bevoegdheid van het college om deze termijn te verlengen;
- De levering van het perceel zal op uiterlijk 31 december 2026 plaatsvinden, of zoveel eerder of later als partijen overeenkomen.

Een bieding in strijd met deze eisen is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

### 1.4.3. NIET VOLDOEN AAN DE EISEN EN UITGANGSPUNTEN

De in paragraaf 1.4.1 en 1.4.2 genoemde eisen en uitgangspunten betreffen minimumeisen waarvan de gegadigde niet ten nadele van de gemeente zonder uitdrukkelijke toestemming kan afwijken. Afwijking van de minimumeisen ten nadele van de gemeente leidt ertoe dat de inschrijving niet in behandeling zal worden genomen.

### 1.4.4. WIJZIGEN VAN HET PLAN

Het is de winnende inschrijver na inschrijving in beginsel niet toegestaan het ingediende plan te wijzigen. Wijzigen is slechts mogelijk na uitdrukkelijke instemming van de gemeente en voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van het ingediende plan.

## 1.5. DOCUMENTENOVERZICHT

Bij deze leidraad behoren de volgende tenderdocumenten:

### Modellen:

Bijlage A1: Aanmeldingsformulier

Bijlage A2: Verklaring combinatievorming

Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage A4: Opgaveformulier referentie

### Bijlagen:

Bijlage A5: Concept Koop- en ontwikkelingsovereenkomst

Bijlage A6: Perceeltekening

Bijlage A7: Algemene verkoopvoorwaarden gemeente Opsterland

Bijlage A8: Verkennend bodemonderzoek

## 1.6. RANGORDE VERKOOPDOCUMENTEN

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende verkoopdocumenten geldt in de selectiefase de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Selectieleidraad;
- Bijlagen bij de selectieleidraad;
- Aankondiging.

## 2. PROCEDURE AANBESTEDING

### 2.1. TYPE GEKOZEN PROCEDURE

De verkoop van percelen is in beginsel niet aanbestedingsplichtig. Om deze verkoopprocedure op een gelijkwaardige en transparante wijze plaats te laten vinden, heeft de gemeente gekozen voor een vrijwillige aanbesteding. Die aanbesteding wordt vormgegeven als een nationale niet-openbare aanbesteding volgens hoofdstuk 3 van de Algemene richtlijn werken. De gemeente heeft gekozen voor voorselectie. De gemeente is van oordeel dat deze verkoopprocedure dusdanig veel inspanningen en offertekosten vraagt van marktpartijen dat een voorselectie vereist is.

Op deze nationale niet-openbare verkoopprocedure is hoofdstuk 3 van het **Aanbestedingsreglement Werken 2016** ('ARW 2016') van toepassing.

De verkoopprocedure omvat derhalve twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming indienen. Hierop beoordeelt de gemeente of de gegadigde bekwaam en geschikt is, op basis van uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen. Het aantal te selecteren partijen is gemaximeerd. Indien meer dan drie geschikt bevonden partijen zich hebben ingeschreven, wordt dit aantal teruggebracht naar drie door middel van **loting**.

De drie overgebleven gegadigden gaan door naar de gunningsfase. In deze fase worden de gegadigden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Deze inschrijvingen worden beoordeeld en getoetst op basis van het gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'. De uitwerking van het gunningscriterium wordt in de gunningsleidraad beschreven.

### 2.2. PLANNING

Voor de onderhavige verkoopprocedure geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Taakbeschrijving	Door	Datum	Tijdstip
<b>Selectiefase</b>			
Aankondiging	Gemeente	31-10-2025	
Uiterlijk indienen vragen	Gegadigden	10-11-2025	10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Gemeente	17-11-2025	
Indienen verzoek tot deelneming, uiterlijk	Gegadigden	1-12-2025	10.00 uur
Loting	Gemeente	Week 50	
Bekendmaken voornemen tot selectie	Gemeente	Week 50	
Definitieve selectie	Gemeente	Week 51	
<b>Gunningsfase (indicatief)</b>			
Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Gemeente	Week 51	
<i>Kerstvakantie</i>			
Indienen vragen (1)	Gegadigden	Week 3 ('26)	10.00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, gunningsfase	Gemeente	Week 4 ('26)	
Indienen vragen (2)	Gegadigden	Week 6 ('26)	10.00 uur
Tweede Nota van Inlichtingen, gunningsfase	Gemeente	Week 7 ('26)	
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Gegadigden	Week 11 ('26)	10.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	Gemeente	Week 11&12	
Bekendmaken voornemen tot gunning	Gemeente	Week 13	
Definitieve gunning	Gemeente	<i>20 dagen na gunningsbeslissing</i>	

### 2.3. COMMUNICATIE EN UITWISSELEN DOCUMENTEN

De communicatie en uitwisseling van documenten met betrekking tot deze verkoopprocedure, vindt plaats via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. Via deze [link](#) is de handleiding voor ondernemingen te raadplegen.

Het is gedurende de gehele verkoopprocedure enkel toegestaan om te communiceren via TenderNed. Uitgezonderd zijn de gevallen die in deze leidraad specifiek staan beschreven. In deze gevallen verloopt de communicatie enkel via begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3).

Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de gemeente of betrokken adviseurs komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de gemeente het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde.

Enkel in geval van storingen, mag worden afgeweken van bovenstaande manier van communiceren. Dit staat nader omschreven in paragraaf 2.7.

### 2.4. NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van de selectiefase één vragenronde gepland. De uiterste datum en het tijdstip staan weergegeven in de planning zoals uitgewerkt in paragraaf 2.2. Deze planning is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Via deze [link](#) is meer informatie te vinden over het stellen van vragen via TenderNed.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

#### Vertrouwelijke vragen

Indien een vraag gesteld wordt waarbij openbaarmaking van het antwoord in een Nota van Inlichtingen de commerciële belangen van een gegadigde raakt of nadelige gevolgen heeft voor de positie van een gegadigde, kan een verzoek worden ingediend om de beantwoording van de vraag niet openbaar te maken. Hierbij dient een expliciet en gemotiveerd verzoek ingediend worden dat en waarom de vraag zich niet leent voor gedeelde beantwoording.

De gemeente maakt hierbij de afweging tussen het belang tussen individuele gegadigde en het belang voor andere gegadigden. Indien de gemeente tot de conclusie komt dat een vraag niet individueel beantwoord kan worden, wordt gegadigde hier voor verstrekking van de Nota van Inlichting over geïnformeerd. Hiermee wordt gegadigde in staat gesteld om de vraag in te trekken. Wordt de vraag niet ingetrokken, dan wordt deze publiekelijk in Nota van Inlichting beantwoord.

Een verzoek om individuele beantwoording wordt in ieder geval niet gehonoreerd indien de vraag betrekking heeft op het verloop van de procedure, de aan het project verbonden eisen en verzoeken om toelichting en/of afwijking van de gestelde randvoorwaarden en contractinhoudelijke bepalingen.

### 2.5. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKINGSVERBAND

Het is gegadigden toegestaan om in te schrijven in samenwerkingsverband. Twee opties in samenwerkingsverband zijn hierin mogelijk: deelname in combinatie (inschrijven in samenwerkingsverband van gegadigden) en deelname met beroep op derden. Aan beide samenwerkingsverbanden zijn voorwaarden verbonden.

---

### 2.5.1. DEELNAME IN COMBINATIE

Indien twee of meer gegadigden zich aanmelden als een samenwerkingsverband van gegadigden (hierna te noemen “combinatie”), gelden de volgende bepalingen:

- Er moet worden verklaard dat alle deelnemers in de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Voor het tekenen van de verantwoordelijkheid dient **Bijlage A2** gehanteerd te worden.
- De deelnemers wijzen één onderneming en contactpersoon aan die namens de combinatie optreedt. Dit dient te worden aangegeven in **Bijlage A2**.
- Iedere deelnemer van de combinatie dient zelfstandig een UEA (zie paragraaf 3.1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in combinatie.

Na de selectiefase kan de samenstelling van de combinatie niet meer worden gewijzigd.

---

### 2.5.2. BEROEP OP DERDEN

Indien gegadigde een beroep doet op “derden” (onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen) om hiermee te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, verklaart de gegadigde in het UEA welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Hiermee is gegadigde verplicht om het werkonderdeel, indien gegund, door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

In geval van een beroep op een derde, dient *bij inschrijving* een volledig ingevuld en ondertekend UEA van de betreffende derde(n) te worden ingediend.

## 2.6. VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

Enkel tijdige, volledig ingevulde aanmeldingen, ondertekend door een daartoe bevoegd of gemachtigd persoon worden meegenomen in de beoordeling. De bevoegdheid tot ondertekening dient te blijken uit het handelsregister. Bij aanmelding dient een uittreksel handelsregister te worden ingediend. Het uittreksel mag niet ouder dan zijn dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming.

De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de verkoopprocedure blijkt dat door gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of gegadigde hetgeen door gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

De documenten dienen volgens planning in paragraaf 2.2 tijdig ingediend te worden. Het is na sluitingstijd/tijdstip niet meer mogelijk om de documenten in te dienen en/of te wijzigen. Enkel het indienen via TenderNed is geldig. Andere of andersoortige verzoeken tot deelneming zullen niet in behandeling worden genomen.

## 2.7. STORINGEN

In geval van een aantoonbare storing in het aanbestedingsplatform van TenderNed, kan de gemeente besluiten de uiterste termijn te verlengen. Een storing dient uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis te worden gemeld bij de begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3). Termijnverlenging vindt niet plaats wanneer de storing geen verband houdt met een verifieerbare storing bij TenderNed.

### 3. EISEN GEGADIGDE

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen de gegadigde minimaal moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.

#### 3.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De gemeente maakt gebruik van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA). Een UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. De gemeente maakt hiervoor gebruik van een Europees standaardformulier dat als **Bijlage A3** deel uitmaakt van deze selectieleidraad.

De gegadigde vult het formulier volledig en naar waarheid in en voegt het gescande formulier toe aan haar aanmelding.

##### Combinatie

Indien meerdere gegadigden deelnemen in combinatie (zie paragraaf 2.5.1), dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIA van het formulier dient de rolverdeling tussen partijen (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken, enz.) te worden toegelicht. De deelnemers aan de combinatie dienen ervoor te zorgen dat de invulling op de rolverdeling correspondeert met de invulling van de andere combinant.

##### Beroep op derden

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op derden (zie paragraaf 2.5.2), dient ook deze derde een UEA in te vullen. Onder onderdeel IIC van het formulier dient de gegadigde de specifieke draagkracht te beschrijven waarop de gegadigde steunt op een derde.

#### 3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente sluit van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in bijgevoegd UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit lijdt slechts uitzondering wanneer de gegadigde, naar het oordeel van de gemeente, zodanige (zelfreinigende) maatregelen heeft getroffen dat zijn betrouwbaarheid voldoende wordt gewaarborgd. Op deze uitzondering is het bepaalde in artikel 3.13.11 van de ARW 2016 van overeenkomstige toepassing.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen volgende verklaringen alleen na een daartoe door de gemeente gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming).

*De gemeente wijst er op dat de behandeling van de aanvraag van genoemde documenten de nodige tijd (soms meerdere weken) kan vragen. Er wordt dan ook uitdrukkelijk geadviseerd om deze documenten vroegtijdig aan te vragen.*

### 3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Ter toetsing of een gegadigde geschikt is de onderhavige opdracht uit te voeren, stelt de gemeente enkele geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om minimumeisen. Dit betekent dat de gegadigde aan de gestelde geschiktheidseisen moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. Met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde aan de geschiktheidseisen te voldoen.

De gestelde eisen hebben achtereenvolgens betrekking op 1) de financiële en economische draagkracht van de gegadigde, 2) de technische bekwaamheid van de gegadigde en 3) de beroepsbevoegdheid.

#### 3.3.1. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

De onderhavige opdracht is kapitaalintensief en vergt van de winnende inschrijver de nodige financiële en economische draagkracht. Om die reden wenst de gemeente samen te werken met een partij die aantoonbaar beschikt over de nodige financiële en economische draagkracht. Om die reden heeft de gemeente ervoor gekozen een omzeteis te stellen.

Financiële en economische draagkracht		
Geschiktheidseis	Toelichting	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Omzet	De gegadigde dient in de laatste 3 afgesloten boekjaren voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie een gemiddelde jaaromzet van ten minste <b>€ 10.000.000</b> in de bouwsector hebben bereikt.	Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de drie laatste jaarrekeningen.
Accountants-verklaring	De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn die haar continuïteit kan garanderen.	Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Als de gegadigde een samenwerkingsverband is, dienen alle leden van de samenwerkingsverband bewijs te overleggen. De omzet van de samenwerkende gegadigden dient dan ten minste gelijk te zijn aan het minimale bedrag als genoemd in de tabel.

#### 3.3.2. TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De gegadigde dient over bepaalde vakkundigheid te beschikken om de opdracht efficiënt en kwalitatief goed/naar geldende maatstaven uit te kunnen voeren. Onderstaande eisen zijn daarom gesteld:

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid		
Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
Ervaring met de bouw van appartementen	De gegadigde dient middels een referentie aan te tonen dat hij in de afgelopen 5 (vijf) jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, ten minste één project heeft uitgevoerd (of laten uitvoeren) <b>met ontwerpverantwoordelijkheid</b> inzake <b>de ontwikkeling van een appartementencomplex met minimaal 10 appartementen</b> . Deze appartementen dienen binnen één project te zijn ontwikkeld en opgeleverd binnen een termijn van drie jaar.	Projectreferentie volgens <b>Bijlage A4</b> .

#### 3.3.3. BEROEPSBEVOEGDHEID

De gemeente wil vermijden dat de opdracht uitgevoerd wordt door een bedrijf/persoon die op grond van de nationale wetgeving niet bevoegd is. Daarom stelt zij de volgende eis ten aanzien van de beroepsbevoegdheid.

### Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	Toelichting	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
Registratie Handelsregister	De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de gegadigde.	Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden voorafgaande aan de uiterste datum van verzoek tot deelneming).

## 4. INDIENEN VAN EEN VERZOEK TOT DEELNEMING

### 4.1. INDIENEN VAN EEN VERZOEK

Een gegadigde kan zich aanmelden door het indienen van het aanmeldingsformulier via de digitale kluis op TenderNed. Het aanmeldingsformulier maakt als **Bijlage A1** deel van uit van de leidraad. Het aanmeldingsformulier is tevens als los Word-document op TenderNed geplaatst.

Bij aanmelding dienen tevens de in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven stukken te worden ingediend. De in paragraaf 4.2.2. beschreven documenten hoeven pas te worden ingediend nadat de gemeente daarom heeft verzocht.

Voor een toelichting op de wijze van aanmelden kunt u deze [link](#) raadplegen.

### 4.2. RESUMÉ: IN TE DIENEN STUKKEN

#### 4.2.1. INDIENEN BIJ AANMELDING

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval de volgende documenten/bescheiden te bevatten:

	Document	Verwijzing
1.	Bijlage A1: Aanmeldingsformulier	Paragraaf 4.1
2.	Bijlage A2: Verklaring combinatievorming (alleen bij combinatie)	Paragraaf 2.5.1
3.	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (inschrijver(s))	Paragraaf 3.1
4.	Bijlage A3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (derde)	Paragraaf 2.5.2 en paragraaf 3.1
5.	Bijlage A4: Opgaveformulier referentie	Paragraaf 3.3.2
6.	Uittreksel handelsregister	Paragraaf 2.6 en paragraaf 3.3.3

#### 4.2.2. IN TE DIENEN NA EEN VERZOEK DAARTOE

De volgende documenten hoeven pas, voor zover van toepassing, te worden ingediend nadat de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. Van de gegadigde wordt verlangd de gevraagde documenten binnen een termijn van 7 (zeven) dagen na het daartoe gedane verzoek te hebben ingediend.

	Document	Verwijzing
7.	Gedragsverklaring aanbesteden	Paragraaf 3.2
8.	Verklaring belastingdienst	Paragraaf 3.2
9.	Verklaring betreffende omzet in de gevraagde sector, over de afgelopen drie boekjaren	Paragraaf 3.3.1

*De gemeente wijst er op dat de behandeling van de aanvraag van genoemde documenten de nodige tijd (soms meerdere weken) kan vragen. Er wordt dan ook uitdrukkelijk geadviseerd om deze documenten vroegtijdig aan te vragen.*

## 5. SELECTIE EN UITNODIGING

### 5.1. BEOORDELINGSPROCEDURE

Wanneer de uiterste termijn voor het indienen van aanmeldingen is verstreken, start de beoordelingsprocedure. Alle binnengekomen aanmeldingen worden getoetst aan de hand van de volgende stappen:

- Volledigheid en geldigheid van ingediende documenten (volgens overzicht paragraaf 4.2);
- Beoordelen van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (volgens paragraaf 3.2 en 3.3).

Indien meer dan **drie** gegadigden voldoen aan deze stappen, vindt nadere selectie plaats op basis van **loting**.

De ranking door loting wordt verricht door een door de gemeente in te schakelen notaris. De notaris draagt zorg voor een rankingslijst waarbij alle gegadigden een nummer (1 tot en met het laatste nummer) krijgen. Door middel van loting wordt bepaald welke drie gegadigden naar de gunningsfase mogen. De loting is niet openbaar en gebeurt in besloten kring. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt die met de betrokken gegadigden wordt gedeeld.

### 5.2. BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

#### 5.2.1. MEDEDELING SELECTIEBESLISSING

Alle gegadigden worden gelijktijdig, volgens planning in paragraaf 2.2, geïnformeerd door de gemeente over het selectiebesluit. De gemeente geeft hierbij gemotiveerd toelichting aan de gegadigden waarom zij wel/niet in aanmerking zijn gekomen voor de gunningsfase.

#### 5.2.2. BEZWAAR TEGEN SELECTIEBESLISSING

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing, maakt hij dit binnen zeven (7) kalenderdagen, conform artikel 3.23.3 ARW 2016, middels een gemotiveerde brief, kenbaar bij de gemeente. De genoemde termijn heeft te gelden als een vervaltermijn. Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit, wanneer de gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen geen bezwaar heeft ontvangen.

De gemeente behoudt zich het recht voor voornoemde termijn tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

### 5.3. UITNODIGING VOOR DE GUNNINGSFASE

Indien er geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de genoemde rechtsbeschermingstermijn, dan wel in kort geding de door gemeente medegedeelde (aanvullende) selectiebeslissing in stand blijft, zal de gemeente overgaan tot uitnodiging tot inschrijving. Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de gunningsfase. Een uitnodiging gaat gepaard met de voor de gunningsfase relevante documenten, waaronder een gunningsleidraad, een Programma van Eisen en een conceptversie van de koop- en ontwikkelingsovereenkomst.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde samenstelling als waarin is aangemeld voor de selectiefase.

### 5.4. AFMELDING EN UITSLUITING GUNNINGSFASE

Indien een genodigde gegadigde besluit tot het niet langer deelnemen aan de onderhavige verkoopprocedure, dan wordt de gegadigde verzocht dit spoedig, doch binnen twee weken na de datum van uitnodiging te melden bij de begeleider van deze aanbesteding (paragraaf 1.2.3).

Indien afmelding geschiedt na de datum van uitnodiging, maar binnen een termijn van twee weken na uitnodiging, dan ontvangt de eerstvolgende aanmelder, die op basis van de ranking als bedoeld in paragraaf 5.1 niet voor uitnodiging in aanmerking kwam, alsnog een uitnodiging. Vindt afmelding plaats na de genoemde termijn van twee weken, dan wordt de gunningsfase voortgezet met de dan uitgenodigde gegadigden.

Hetzelfde uitgangspunt geldt indien gedurende de gunningsfase blijkt dat een genodigde gegadigde niet (langer) voldoet aan de in hoofdstuk 3 genoemde geschiktheidseisen of indien blijkt dat op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is.

#### 5.5. DOORKIJK NAAR GUNNINGSFASE

In de gunningsfase worden geselecteerde gegadigden in de gelegenheid gesteld om inzicht te geven in de wijze waarop de gegadigde invulling wil geven aan het project. Daarbij wordt van de inschrijvers verwacht dat zij door middel van een schetsontwerp inclusief 3D model/artist impression, aangevuld met een schriftelijke toelichting, inzichtelijk maken op welke wijze het voorgenomen ontwerp invulling geeft aan de eisen en wensen van de gemeente.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving ('EMVI') heeft ingediend. De EMVI wordt vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteitsverhouding (PVK)**. De beste PKV gebeurt op basis van de onderstaande (sub)criteria en op basis van de daarbij vermelde weging. De gunningscriteria worden in de volgende fase nader toegelicht.

In het kader van een transparante en objectieve beoordeling zal eerst het kwaliteitsdeel van de inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie. Pas nadat alle inschrijvingen op kwalitatieve gronden zijn beoordeeld, wordt het prijsdeel beoordeeld.

Subcriterium	Weging
Ontwerp <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appartementencomplex</li> <li>▪ Terrein</li> </ul>	70%
Procesaanpak <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communicatie</li> <li>▪ Beperking overlast</li> </ul>	10%
Bieding voor de grond	20%

## 6. OVERIGE VOORWAARDEN

### 6.1. AKKOORDVERKLARING

Gegadigde verklaart door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze verkoopprocedure en de daarbij behorende voorwaarden. De gegadigde verklaart volledig kennis te hebben genomen en hierbij akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit deze leidraad en bijbehorende bijlagen, eventueel zoals gewijzigd in de Nota('s) van Inlichtingen.

### 6.2. ALGEMENE VOORWAARDEN GEGADIGDE

De gegadigde gaat ermee akkoord dat de normaal door haar onderneming gehanteerde voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op onderhavige opdracht. Het van toepassing verklaren van de eigen algemene voorwaarden wordt beschouwd als het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving onder voorwaarden. Een voorwaardelijke aanmelding c.q. inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

### 6.3. VOORBEHOUD TOT AFBREKEN PROCEDURE

De gemeente is niet verplicht de opdracht in het kader van deze verkoopprocedure te gunnen en behoudt zich het recht voor de procedure op ieder moment te staken, op te schorten of te vertragen indien zij daartoe aanleiding ziet. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze procedure.

### 6.4. GEHEIMHOUDING

De gegadigde zal alle informatie met betrekking tot deze verkoopprocedure, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

### 6.5. BELANGENVERSTRENGELING EN VOORKENNIS

Een gegadigde kan van deelname worden uitgesloten, wanneer deze aan de zijde van de gemeente betrokken is geweest in de planvoorbereiding en/of voorbereiding dat aansluit bij deze verkoopprocedure. Dit geldt ook wanneer gegadigde deel uit maakt van een concern en/of groep waarvan een of meerdere partijen dergelijke voorbereidende werkzaamheden hebben uitgevoerd.

### 6.6. TEGENSTRIJDIGHEDEN EN GELIJKWAARDIGHEID

De verkoopdocumenten zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden en/of onvolkomenheden voorkomen. Indien gegadigde deze opmerkt, dient hij de gemeente op de hoogte te stellen. Dit dient voor de uiterste datum voor het stellen van vragen (NvI) via TenderNed te gebeuren. Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de selectieleidraad en de gunningsleidraad zitten en deze niet door de gegadigde zijn gemeld, kan dit de gemeente niet worden aangerekend.

Ingeval een gegadigde wel tijdig melding doet bij de gemeente, maar de gemeente er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de gemeente geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie te ondernemen middels een kort geding op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na aanmelding) in rechte te klagen.

#### 6.7. KOSTENVERGOEDING

Geselecteerde gegadigden die deel hebben genomen aan de gunningsfase en die niet in aanmerking komen voor de opdracht ontvangen ieder een inschrijfvergoeding van € 7.500,-, exclusief BTW, onder voorwaarde dat er een geldige inschrijving is ingediend die in overeenstemming met de selectieleidraad en gunningsleidraad is opgesteld en dat aantoonbaar is gemaakt, ter beoordeling van de gemeente, dat de inschrijver op serieuze wijze invulling heeft gegeven aan zijn inschrijving.

#### 6.8. WIJZIGINGEN

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding en/of inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk te melden bij de begeleider van deze tender (paragraaf 1.2.3). De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze tenderprocedure, indien de gegadigde door wijzigingen in diens situatie niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Doet een wijziging zich voor na gunning van de opdracht, doch voor het ondertekenen van de koop- en ontwikkelingsovereenkomst, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om zonder vergoeding van enige schade de gunning in te trekken. De gemeente is in dat geval vrij de opdracht te gunnen aan een derde.

#### 6.9. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze verkoopprocedure, als op de te sluiten overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing. Daarnaast zijn de Aanbestedingswet 2012, het Algemeen Reglement Werken 2016 (ARW 2016) en de Gids Proportionaliteit van toepassing.

#### 6.10. TAAL

De voertaal tijdens de verkoopprocedure en gedurende de contractperiode is Nederlands. Zowel in taal als in geschrift. Alle documenten van zowel de gegadigde als van de gemeente zijn in het Nederlands gesteld.

#### 6.11. KLACHTMELDINGEN

Als u een klacht heeft tegen de verkoopprocedure en/of tegen de handelswijze van de gemeente, dan dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de verkoopprocedure u het niet eens bent.

Deze klacht kan worden ingediend via [klachten.owo-gemeenten@coppa.nl](mailto:klachten.owo-gemeenten@coppa.nl), met in de onderwerpregel: naam verkoopprocedure, Gemeente Opsterland en de naam van de contactpersoon.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze verkoopprocedure niet op.



**Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'****1. Gegadigde(n)**

De hierna te noemen gegadigde(n):

**Onderneming 1**

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

*(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)*

en (optioneel in geval van een samenwerkingsverband)

**Onderneming 2**

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nr. inschrijving handelsregister:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	

*(bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)*

**2. Contactpersoon**

Als contactpersoon namens de gegadigde(n) treedt op:

Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

### 3. Ondertekening

Ondergetekende(n) meldt/melden zich aan voor de nationale niet-openbare verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Voorts verklaart/verklaren ondergetekende(n) onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de proceduregang en de in deze selectieleidraad gestelde voorwaarden, waaronder, doch niet uitsluitend, te verstaan de inhoud van de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst (Bijlage A5).

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en (indien van toepassing)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderneming 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

## Verkoopprocedure ‘Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk’

*Dit formulier dient enkel te worden ingevuld in geval meerdere gegadigden inschrijven in combinatie.*

### 1. Combinanten

De hierna te noemen combinanten:

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

hierna te noemen: “Combinant 1”

en

Naam onderneming met rechtsvorm:	
Nummer in het Handelsregister:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	

hierna te noemen: “Combinant 2”

### 2. Verklaring combinatievormen

Combinant 1 en Combinant 2 verklaring zich door ondertekening van dit formulier zowel gezamenlijk, in de hoedanigheid van combinatie, alsook hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van het onderhavig project.

### 3. Leidinggevende combinant

De volgende partij zal de leiding van de combinatie worden toevertrouwd en zal tevens, gedurende deze aanbestedingsprocedure, als enig aanspreekpunt voor de gemeente optreden.

Naam leidinggevende combinant:	
Contactpersoon:	

**4. Ondertekening**

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (*datum*) te ..... (*plaats*)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant 1)

..... (functie)

..... (handtekening)

en

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger Combinant 2)

..... (functie)

..... (handtekening)

## **Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'**

**Het UEA is separaat toegevoegd op TenderNed**

Indien van toepassing:

Ingeval de gegadigde zich aanmeldt als een combinatie of indien een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, dient van elk lid van de combinatie respectievelijk deze derde een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekend UEA bij aanmelding in te dienen.

## Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'

Ter onderbouwing van technische bekwaamheid (paragraaf 3.3.2).

<b>Naam project</b>	...
<b>Beschrijving opdracht</b> <i>(korte beschrijving van het project)</i>	...
<b>Beschrijving opdracht/rol van gegadigde</b> <i>(voor zover de opdracht van gegadigde onderdeel uitmaakt van een andere opdracht: een korte beschrijving van de rol van de gegadigde)</i>	...
<b>Voor eigen rekening en risico uitgevoerd?</b>	Ja / Nee
<b>Onderbouwing relevantie bekwaamheidseis</b>	...
<b>Datum aanvang project</b>	...
<b>Datum oplevering project</b>	...
<b>Opdrachtgever</b> <i>(Organisatie van opdrachtgever. In geval van onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer de opdracht heeft uitgevoerd)</i>	...
<b>Contactpersoon</b> <i>(Contactpersoon van opdrachtgever)</i>	...
<b>Correspondentieadres opdrachtgever</b> <i>(Postadres opdrachtgever)</i>	...
<b>Telefoonnummer opdrachtgever</b>	...
<b>Emailadres contactpersoon opdrachtgever</b>	...

De gemeente kan de gegadigde verzoeken een tevredenheidsverklaring te overleggen en/of ter verificatie navraag doen bij de opdrachtgever.

## **Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'**

**Een conceptversie van de Koop- en ontwikkelingsovereenkomst wordt separaat toegevoegd op TenderNed**

## **Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'**

**De perceeltekening is separaat toegevoegd op TenderNed**

## **Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'**

**De algemene verkoopvoorwaarden zijn separaat toegevoegd op TenderNed**

## **Verkoopprocedure 'Appartementencomplex Loevestein fase 4 te Gorredijk'**

Het verkennend bodemonderzoek is separaat toegevoegd op TenderNed