



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening inzake *Object Monitoring* *o.b.v. InSAR analyse*

Publicatiedatum: 31-10-2025
Status: 1.0
Zaaknummer: 31212460

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Planning.....	6
2. Opdrachtomschrijving.....	7
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	7
2.2 Percelen	7
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
2.4 Omvang van de opdracht	8
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	9
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	9
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	9
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	10
4.1 Uitsluitingsgronden.....	10
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	10
4.3 Geschiktheidseisen	11
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	11
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
4.3.2.1 Kerncompetenties	11
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	12
5. Gunningscriteria.....	13
5.1 BPKV-criteria perceel 1 en 2	13
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	13
5.2.1 Kwaliteitscriteria Perceel 1	13
5.2.1.1 Kwaliteitscriterium 1 Plan van Aanpak Perceel 1	14
5.2.1.2 Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid Perceel 1	15
5.2.2 Kwaliteitscriteria Perceel 2.....	15
5.2.2.1 Kwaliteitscriterium 1 Plan van Aanpak Perceel 2	16
5.2.2.2 Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid Perceel 2	17
5.3 BPKV-criterium prijs	18
5.3.1 Eisen BPKV-criterium prijs	18
6. Beoordeling	19
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	19
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	19
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	19
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	19
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	20
6.4.2 Vaststelling totale eindscore	21

6.5	Beoordelen bewijsstukken	21
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	22
7.1	Akkoordverklaring	22
7.2	Planning.....	22
7.3	TenderNed.....	22
7.4	Vragen, inlichtingen en klachten.....	22
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving.....	23
7.6	Varianten	23
7.7	Kosten van de Inschrijving	24
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	24
7.9	Rangorde documenten	24
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	24
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	24
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	25
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
7.14	Inschrijven in combinatie	26
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	27
7.16	Eénmaal Inschrijven	27
7.17	Communicatie en taal	28
7.18	Algemene voorwaarden.....	28
7.19	Overeenkomst	28
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	28
7.21	BIBOB.....	28
7.22	Ongeldigverklaring	28
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	29
7.24	Nadere gunning onder de raamovereenkomst	29
7.24.1	Opdrachten binnen raamovereenkomst.....	29
	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige	De Inschrijving die op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Dienstverleningsovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de dienstopdrachten wordt uitgevoerd.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
InSAR	Interferometric Synthetic Aperture Radar

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor dienstverlening van Object Monitoring o.b.v. InSAR analyse. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

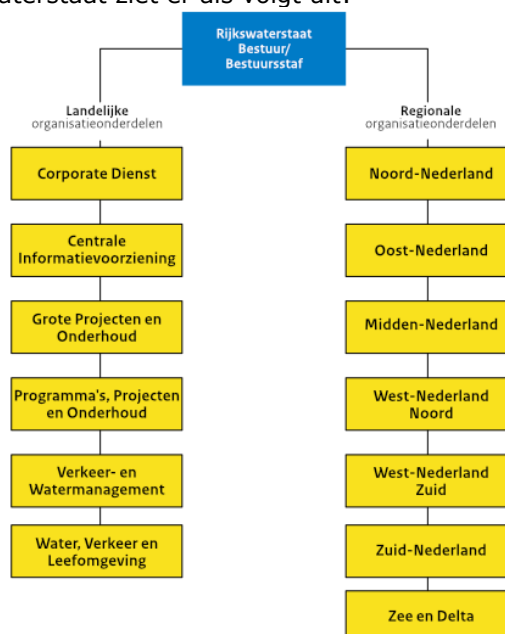
Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Directie Inwinning & Gegevensanalyse

De directie Inwinning & Gegevensanalyse (hierna: IGA) is de directie van RWS CIV die verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria. IGA zorgt voor datasets, gegevensintegratie en kaartpresentaties voor de hoofdprocessen van Rijkswaterstaat.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat staat de komende decennia voor de uitdaging om verouderde infrastructurele objecten, zoals wegen, dijken, sluizen en stormvloedkeringen, te onderhouden, renoveren en vervangen. Het toekomstbestendig inrichten en continueren van productlevering en dienstverlening op het gebied van de analyse van objecten op basis van satellietdata kan hierin een essentiële rol spelen.

De directe aanleiding voor deze aanbesteding is het omhoogkomen van een tunneldeel van de Prinses Margrietunnel eind 2022, wat leidde tot de afsluiting van de A7. Dit incident benadrukte het belang van het tijdig opmerken van deformaties en verplaatsingen, zodat passende maatregelen genomen kunnen worden ter voorkoming van schade. Vergelijkbare risico's zijn ook vastgesteld bij andere tunnels en objecten met dezelfde constructie. Reeds worden er drie tunnels met een soortgelijke constructie gemonitord.

Uit ervaringen en analyses blijkt dat afwijkend gedrag van betonnen elementen, zoals verzakking en opdrijving, tot twee jaar van tevoren gedetecteerd kan worden met Interferometric Synthetic Aperture Radar (hierna: InSAR). Hierdoor ontstaat een tijdvenster om gericht in te grijpen en verdere schade te voorkomen. Om grootschalige monitoring effectief te kunnen uitvoeren wordt de inzet van InSAR binnen deze aanbesteding gecontinueerd, uitgebreid en geprofessionaliseerd. Daarnaast zal de indicatie van toepasbaarheid van deze methodiek op andersoortige objecten als bruggen en viaducten worden onderzocht en bevestigd.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

vr 31 oktober 2025	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
ma 17 november 2025 12:00 uur	Aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk
wo 19 november 2025 14:00 uur	Informatiebijeenkomst via TEAMS
wo 03 december 2025 12:00 uur	Het stellen van vragen door Inschrijver over de aanbestedingsdocumenten en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2025) tot en met uiterlijk
wo 10 dec 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
wo 14 januari 2025 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
wo 4 februari 2026	Beoordelen Inschrijvingen
wo 18 februari 2026	Verzending mededeling gunningsbeslissing
di 10 maart 2026	Laatste dag van de bezwaartermijn (20 dagen) voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling Gunningbeslissing
(ntb) maart 2025	Ondertekening Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze opdracht richt zich op het waarborgen van de continuïteit en verdere ontwikkeling van de monitoring van RWS-objecten, zoals tunnels, door middel van hoge resolutie InSAR-analyse. De huidige overeenkomst die voorziet in deze monitoring loopt in 2026 af, waardoor het noodzakelijk is een nieuwe aanbesteding te starten. Hiermee wordt voorzien in de continue beschikbaarheid van monitoringdata en -analyses, die van belang zijn voor het beheer van deze objecten op korte en lange termijn.

Binnen RWS is gebleken dat er, naast de monitoring van tunnels, ook behoefte bestaat aan het op afroep uitvoeren van vergelijkbare InSAR-analyses voor objecten zoals wegensegmenten, verkeersknooppunten en waterkeringen. Deze analyses dienen op verzoek uitgevoerd te kunnen worden, bijvoorbeeld bij incidenten of bij gewijzigde risico-inschattingen.

Naast de reguliere monitoring bestaat er binnen Rijkswaterstaat tevens de behoefte om de toepassingsmogelijkheden van InSAR verder te verkennen voor andere objecttypen, zoals bruggen en viaducten. Deze objecten stellen specifieke eisen aan de monitoring, onder meer vanwege de invloed van voegen, tijdelijke belasting en complexe bewegingen. Om de mogelijkheden van InSAR voor deze objecten te verkennen en de verwerkingsmethoden verder te ontwikkelen, is in deze aanbesteding ook een onderzoeksopdracht opgenomen.

Door in deze aanbesteding monitoring en methodiekontwikkeling te combineren, wordt een integrale aanpak mogelijk, waarbij monitoring van tunnels en wegen hand in hand gaat met de doorontwikkeling van InSAR-technieken voor andere objecttypen.

2.2 Percelen

RWS zoekt naar een evenwichtige verdeling van de werkzaamheden, waarbij het toekomstbestendig borgen van inhoudelijke kennis het uitgangspunt is. De aanbesteding is daarom onderverdeeld in twee percelen:

Perceel 1

Dit perceel betreft het sluiten van een Raamovereenkomst (ROK) met één leverancier voor de verwerking van hoge resolutie InSAR-beelden van bepaalde objecttypen. Direct na het sluiten van deze ROK zal door RWS CIV eerste Nadere Overeenkomst (NOK1) worden afgesloten voor de monitoring van drie reeds geselecteerde tunnels en verdiepte liggingen. Daarnaast biedt de ROK de mogelijkheid om op een later moment via aanvullende Nadere Overeenkomsten (NOK's) losse InSAR-analyses uit te laten voeren van andere objecten, waarvoor de toepassingshaalbaarheid van InSAR reeds is aangetoond. Deze objecten betreffen, naast de genoemde tunnels en verdiepte liggingen, ook wegen, verkeersknooppunten van beperkte complexiteit en waterkeringen.

Perceel 2

Dit perceel betreft het sluiten van een Dienstovereenkomst (DVO) met één leverancier voor toegepast onderzoek naar de toepasbaarheid van InSAR verwerkingsmethoden voor analyse en monitoring van andere objecttypen (bruggen en viaducten). Ook wordt een methode ontwikkeld om vooraf de InSAR-geschiktheid van een object te bepalen.

Daarnaast dienen de, bij de aanbieding aangegeven aantal objecten uit objectenlijst, volgens de ontwikkelde verwerkingsmethode te worden geanalyseerd.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere percelen, maar kan in principe maximaal één (1) perceel gegund krijgen. Inschrijver dient bij Inschrijving een voorkeursperceel aan te geven. Opdrachtgever zal proberen rekening te houden met het opgegeven voorkeursperceel, onder voorbehoud dat beide percelen gegund kunnen worden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien Inschrijver het maximumaantal van één (1) perceel gegund heeft gekregen en er geen andere marktpartijen zijn aan wie het overige perceel gegund kan worden, behoudt Opdrachtgever het recht om het maximumaantal percelen te overschrijden en het overige perceel alsnog aan eenzelfde Inschrijver te gunnen. Dit kan voorkomen wanneer er bijv. onvoldoende (geldige) inschrijvingen zijn ontvangen. De rangorde na beoordeling binnen de percelen blijft altijd in stand.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Perceel 1

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar met een, éénzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van een (1) jaar.

Perceel 2

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van twee (2) jaar.

Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst per perceel te sluiten.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van maximaal 3 jaar (inclusief optiejaar) voor de dienstverlening van Object Monitoring o.b.v. InSAR analyse.

Voor perceel 1 wordt uitgegaan van een indicatieve totale opdrachtwaarde (inclusief optiejaar) van € 403.500,00 exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de (raam)overeenkomst wijzigt. – De afgesloten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten worden beëindigd indien de maximale waarde van € 403.500,00 ex BTW, is bereikt. Indien de situatie zich voordoet kan dat ook eerder zijn dan de aangegeven looptijd.

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

De Raamovereenkomsten kunnen door Rijkswaterstaat worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale waarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdracht verstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Voor perceel 2 heeft Opdrachtgever voor fase 3 een maximaal taakstellend budget beschikbaar van € 50.000,00 exclusief btw.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

Bijlage	Omschrijving	Van toepassing op perceel
A	Project Description v1.1 perceel 1	1
B	Project Description v1.0 perceel 2	2
C	TechnicalRequirements_RWS_InSAR_v1.0	1, 2

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

- 3.2.1 Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging zoals opgenomen in bijlage 'Project Description'.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstremgeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstremgeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Perceel 1

Een Inschrijver dient t.b.v. Perceel 1 over de volgende kerncompetentie te beschikken:

	Kerncompetentie P1-1
KC-1	De inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 1 infraproject deformatiemeting o.b.v. InSAR-technieken op basis van hoge resolutie satellietbeelden (3x3m). Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht bij een opdrachtgever (niet RWS).

Perceel 2

Een Inschrijver dient t.b.v. Perceel 2 over de volgende kerncompetenties te beschikken:

	Kerncompetentie P2-1
KC-1	De inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van minimaal 1 infraproject deformatiemeting o.b.v. InSAR-technieken op basis van hoge resolutie satellietbeelden (3x3m). Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht bij een opdrachtgever (niet RWS).

	Kerncompetentie P2-2
KC-2	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het documenteren en overdragen van technische kennis op het gebied van InSAR, zoals blijkt uit eerder opgestelde methodologische beschrijvingen en/of handleidingen die anderen in staat stellen methodologieën te begrijpen, implementeren en verder te ontwikkelen. Inschrijver toont deze kerncompetentie aan met één referentieopdracht bij een opdrachtgever (niet RWS) en/of publicaties in vakliteratuur.

Inschrijver dient ten aanzien van de hierboven vermelde kerncompetenties voorts te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.

- Ten aanzien van Kerncompetenties moeten de referentieopdrachten uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 2 referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van Perceel 1 en Perceel 2 is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient per perceel de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria perceel 1 en 2

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria P1 en P2	Weging
1	Kwaliteit	60%
2	Prijs	40%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de kwaliteitscriteria:

- Inschrijver dient kwaliteitscriterium en per scoringselement een beschrijving in met goed leesbare lettergrootte en met het maximaal aantal pagina's, zoals aangegeven bij het betreffende criterium.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welke kwaliteitscriterium het betreft.
 - welk scoringselement het betreft.
 - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt per scoringselement de volgende items uit:
 - Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.
 - Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.
 - Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op de mate waarin:

- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten);
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.2.1 Kwaliteitscriteria Perceel 1

Het BPKV-criterium kwaliteit voor Perceel 1 is onderverdeeld in kwaliteitscriteria, de subgunningscriteria.

Nr.	Kwaliteitscriterium	Scoringselement	Wegings factor
KC 1	Plan van Aanpak	Methodiek Planning Communicatie Risicomanagement	80%
KC 2	Duurzaamheid op basis van het Ambitieweb (zie voor meer informatie Bijlage 3)	Energie & Klimaat	20%
			100%

De genoemde kwaliteitscriteria worden nader uitgewerkt in de paragrafen hieronder.

5.2.1.1 Kwaliteitscriterium 1 Plan van Aanpak Perceel 1

Kwaliteitscriterium	KC1. Plan van Aanpak Perceel 1
Doelstelling	De opdrachtgever heeft als doelstelling om met behulp van InSAR-analyse deformatie van de objecten van Rijkswaterstaat (o.a. tunnels, verdiepte liggingen en verkeersknooppunten) vroegtijdig te kunnen detecteren, zodat tijdig kan worden ingegrepen en wordt bijgedragen aan een veilige en vlotte doorstroming van het verkeer.
Aandachtspunten	<p>Inschrijver kan een beschrijving geven zijn verwerkingsproces/methode waarin o.a. een duidelijk beeld naar voren komt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikte methode in relatie tot onder andere: <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat de inschrijver om met onderhoudsmomenten aan RWS objecten - Hoe gaat de inschrijver om met koppeling van InSAR-meetpunten aan fysieke objecten (bijvoorbeeld met behulp van AHN) - Hoe wordt de deformatie van fysiek en dynamisch aparte objecten onafhankelijk bepaald bij overlappende DS- en PS-punten - Hoe men de continuïteit van InSAR-metingen rond de waterlijn garandeert en de dekking maximaliseert door ook metingen te verwerken met hiaten in de tijdreeks als gevolg van wisselende waterstanden. - Hoe blijft de unwrapping en decompositiemethode gevoelig voor discontinuïteiten in faseverandering waar RWS juist in geïnteresseerd is? - Hoe gaat de inschrijver om met invloeden op fase door dagelijks gebruik van objecten (bijvoorbeeld het verkeer)? • Planning <ul style="list-style-type: none"> ○ Losse analyse (hoelang duurt één losse analyse) ○ Monitoring 3 objecten • Communicatie/overleg met opdrachtgever • Risicomanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimaal 3 risico's met bijbehorende beheersmaatregelen
Gevraagde actie van de Inschrijver	Inschrijver geeft een beschrijving van zijn verwerkingsproces/methode ten aanzien van de gevraagde dienstverlening waarin hij genoemde

	<p>aandachtspunten terug laat komen en rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV.</p> <p>Maximaal 5 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties.</p>
Beoordelingskader	De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

5.2.1.2 **Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid Perceel 1**

Kwaliteitscriterium	KC2. Duurzaamheid Perceel 1
Doelstelling	De opdrachtgever heeft als doelstelling om in 2030 klimaatneutraal en circulair te werken.
Aandachtspunten	<p>Aandachtspunten:</p> <p>In de uitvoering dient minimaal gekeken te worden naar de mogelijkheid om de volgende gekozen prioriteiten toe te passen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Energie en klimaat, waarbij beschreven wordt hoe de negatieve milieu-impact van de dataverwerking (o.a. energieverbruik datacenters, CO2-uitstoot) tot een minimum wordt beperkt <p>Ambitieniveau: 2</p>
Gevraagde actie van de Inschrijver	<p>De Inschrijver geeft een beschrijving waarmee hij ingaat op de aandachtspunten en rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV.</p> <p>Maximaal 1 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 9, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties.</p>
Beoordelingskader	<p>De mate waarin de aangeboden (beheers)maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p> <ul style="list-style-type: none"> Relevantie en ambitie van de voorgestelde maatregelen. Concrete resultaten en impact. Verantwoording en transparantie. De inschrijver geeft aan of hij gebruik maakt van verifieerbare duurzaamheidsrapportages en/of certificeringen.

5.2.2 **Kwaliteitscriteria Perceel 2**

Het BPKV-criterium kwaliteit voor Perceel 2 is onderverdeeld in de kwaliteitscriteria:

Nr.	Kwaliteitscriterium	Scoringselement	Wegings factor
KC 1	Plan van Aanpak	Fase 1, fase 2, fase 3 Planning Communicatie Risicomanagement	80%
KC 2	Duurzaamheid op basis van het Ambitiweb (zie voor meer informatie Bijlage 3)	Energie & Klimaat	20%

	<ul style="list-style-type: none"> • Planning <ul style="list-style-type: none"> ○ Fase 1 ○ Fase 2 ○ Fase 3 • Communicatie/overleg met opdrachtgever • Risicomanagement <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimaal 3 risico's met bijbehorende beheersmaatregelen
Gevraagde actie van de Inschrijver	<p>De Inschrijver stelt een Plan van Aanpak op waarin inhoudelijk, relevant en toepasselijk wordt ingegaan op de aandachtspunten, met inachtneming van de doelstelling van RWS CIV. Het Plan van Aanpak dient helder, concreet en navolgbaar te zijn, zodat de mate van robuustheid, nauwkeurigheid en schaalbaarheid van de voorgestelde aanpak inzichtelijk wordt.</p> <p>Maximaal 8 pagina's A4, lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9pt, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties.</p>
Beoordelingskader	<p>De mate waarin de aangeboden inzichten, maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p>

5.2.2.2 **Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid Perceel 2**

Kwaliteitscriterium	KC2. Duurzaamheid Perceel 2
Doelstelling	De opdrachtgever heeft als doelstelling om in 2030 klimaatneutraal en circulair te werken.
Aandachtspunten	<p>Aandachtspunten:</p> <p>In de uitvoering dient minimaal gekeken te worden naar de mogelijkheid om de volgende gekozen prioriteiten toe te passen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Energie en klimaat, waarbij beschreven wordt hoe de negatieve milieu-impact van de dataverwerking (o.a. energieverbruik datacenters, CO2-uitstoot) tot een minimum wordt beperkt <p>Ambitieniveau: 2</p>
Gevraagde actie van de Inschrijver	<p>De Inschrijver geeft een beschrijving waarmee hij ingaat op de aandachtspunten en rekening houdt met de doelstelling van RWS CIV.</p> <p>Maximaal 1 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 9, incl. bijlagen, schema's en overige visualisaties.</p>
Beoordelingskader	<p>De mate waarin de aangeboden (beheers)maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn en SMART gemaakt zijn en bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevantie en ambitie van de voorgestelde maatregelen. • Concrete resultaten en impact. • Verantwoording en transparantie. De inschrijver geeft aan of hij gebruik maakt van verifieerbare duurzaamheidsrapportages en/of certificeringen.

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is ervoor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 'Prijnsformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

5.3.1 Eisen BPKV-criterium prijs

De totale inschrijfprijs per perceel komt tot stand door middel van het invullen van de Bijlage 'Prijnsformulier'

Voor Perceel 1 wordt de totale inschrijfprijs bepaald door de optelling van de totaalprijs voor de monitoring van de 1^e NOK opgeteld met de prijs voor 2x5 losse analyses en 2x5 quick scans.

Voor perceel 2 wordt de totale inschrijfprijs bepaald als optelsom van drie fasen:

- Fase 1, gemiddelde prijs per object: opgegeven bedrag wordt gedeeld door 5 objecten
- Fase 2, prijs voor fase 2
- Fase 3, gemiddelde prijs per object: taakstellend budget (€ 50.000,-) wordt gedeeld door aantal opgegeven objecten.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw;
- Alle prijzen en tarieven staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis -en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen score voor het BPV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximumaantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximaantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.2 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Inschrijver dient deze bewijsstukken in beginsel binnen twee (2) werkdagen aan te leveren. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: D. Chiang, david.chiang@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op woensdag 19 november, om 14:00 uur een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven tijdstip, te weten maandag 17 november 12:00, door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Daarbij dient Inschrijver tevens de e-mailadressen van de desbetreffende personen te verstrekken, zodat zij uitgenodigd kunnen worden voor de digitale bijeenkomst. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden

uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nr.	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
5	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
6	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' per perceel invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Kwaliteitscriteria	Kwaliteitscriteria per perceel uitwerken en toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed
8	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage 'Prijzenblad' per perceel invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
9	End User License Agreement (EULA)	Bijlage EULA Airbus + bijlage EULA E-Geos ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat), of indien gewenst, met een natte handtekening.

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening¹" is een handtekening met een gekwalficeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatedienstverleners².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalficeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalficeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalficeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalficeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalficeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalficeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalficeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalficeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

- welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De concept (Raam)Overeenkomsten, de bijbehorende Algemene voorwaarden en EULA's zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervalttermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24 Nadere gunning onder de raamovereenkomst

7.24.1 Opdrachten binnen raamovereenkomst

Een opdracht onder een raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst genoemd. Er is gekozen voor deze procedure omdat voor RWS-CIV op het moment van aanbesteden de totale behoefte op korte en middellange termijn voor de verwerking van hoge resolutie InSAR beelden van verschillende objecten niet helder is. Het gunnen van een Nadere overeenkomst geschiedt op basis van de in deze paragraaf beschreven kaders via een schriftelijke procedure van Nadere offerteaanvraag. Het proces hiervoor betreft:

Fase 1: Opstellen Nadere offerteaanvraag

De voorbereiding start met het opstellen van een Nadere offerteaanvraag door RWS-CIV. De vorm van de Nadere offerteaanvraag bestaat uit een standaard offerteaanvraag incl. een aantal verschillende bijlagen met informatie over het betreffende object (zie PD p1 §3.2). In de Nadere offerteaanvraag kunnen geen eisen of wensen gesteld worden die tegenstrijdig zijn of deze teniet doen zoals reeds door Inschrijver geconformeerd zijn in de Raamovereenkomst.

Fase 2: Van toesturen Nadere offerteaanvraag tot indienen offerte

De Nadere offerteaanvraag met betrekking tot de verwerking van hoge resolutie InSAR beelden van een bepaald object zal RWS-CIV schriftelijk versturen via een e-mail aan de Opdrachtnemer.

Indien de Nadere offerteaanvraag in de optiek van een Opdrachtnemer onjuistheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden bevat, kan de Opdrachtnemer conform planning zoals door RWS-CIV opgenomen in de Nadere offerteaanvraag nadere informatie vragen over onderdelen van de Nadere offerteaanvraag aan RWS-CIV.

RWS-CIV zal de verzoeken om nadere informatie en vragen beantwoorden in de vorm van (een) Nota('s) van Inlichtingen.

Op basis van de Nadere offerteaanvraag is de Opdrachtnemer verplicht om binnen 10 Werkdagen na ontvangst van de aanvraag via e-mail een Nadere offerte uitbrengen. De Nadere offerte dient te voldoet aan de bepalingen zoals die zijn opgenomen in de Nadere offerteaanvraag en in de

gesloten Raamovereenkomst. De Nadere offerte is op basis van een vaste totaalprijs en dient gebaseerd te zijn op de prijzen en tarieven zoals zijn overeengekomen in de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Nadere offerte geen kosten in rekening brengen.

RWS-CIV behoudt het recht om vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen de Nadere offerteaanvraag terug te trekken. Dit betekent dat Opdrachtnemer op geen enkele wijze aanspraak kan doen op het verkrijgen van Nadere opdrachten op basis van Nadere offerteaanvragen of aanspraak maken op vergoeding van kosten.

Fase 3: Sluiten van een Nadere overeenkomst

Voor het uitvoeren van de opdracht zal er een Model Nadere overeenkomst worden afgesloten die door Opdrachtnemer en RWS-CIV tweezijdig zal worden ondertekend.

Een Nadere Overeenkomst dient afgesloten te zijn binnen de looptijd van de Raamovereenkomst en mag, binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders, maximaal één (1) jaar langer doorlopen voorbij de einddatum van de Raamovereenkomst. Indien langer dan één (1) jaar doorlopen noodzakelijk is dient dit in overleg met de RWS-CIV besproken te worden. Dit geldt tevens voor het eventueel mogelijk toe te passen van verlenging van een Nadere overeenkomst, mits deze voor afloop van de Raamovereenkomst is afgesloten en door RWS-CIV is goedgekeurd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage	
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Ambitieweb-V1.0
4	Referentieverklaring P1 + P2
5	Prijzenblad Perceel 1 - v1.0
6	Prijzenblad Perceel 2 - v1.0

Bijlage		
A		Project Description v1.1 perceel 1
	A1	Geopackage Lot 1
B		Project Description v1.0 perceel 2
	B1	Geopackage Lot 2 phase1
	B2	Geopackage Lot 2 phase 2-3
C		TechnicalRequirements_RWS_InSAR_v1.0
D		DeliveryAssessmentReport_RWS_InSAR_v1.0
E		ObjectInformation_RWS_InSAR_v1.0
F		Concept Overeenkomst ROK Perceel 1 v1.0
	F1	Concept Overeenkomst NOK1 Perceel 1 v1.0
	F2	Concept Format NOK Perceel 1 v1.0
G		Concept Overeenkomst DVO Perceel 2 v1.0
H		Arvodi-2025
I		EULA Airbus
J		EULA E-Geos
K		Nota Scheiding van Belang
L		Bijsluiters e-factureren aan de Rijksoverheid