Format Herstelplan behorend bij de

Overeenkomst ARVODI-2025 inzake ‘Verwerking Koffiedik’ met het kenmerk 202407182

tussen

(Opdrachtgever) ……. en …….(Opdrachtnemer)

Datum : <<datum>>
Versie : <<versienummer>>

Autorisatiepagina Centraal Contractmanagement IUC-EZ

Tabel 1: Versiebeheer			
Versienummer	**Omschrijving**	**Aangeboden aan**	**Datum**

Tabel 2: Oorzaak van het Herstelplan		
Omschrijving KPI	**KPI-nummer**	**Vaststelling onderschrijding norm**
Meetperiode		

Tabel 3: Ondertekening Opdrachtnemer	
Naam onderneming:	
Naam ondertekenaar:	<<ondertekenaar van de overeenkomst of diens rechtsopvolger met minimaal gelijkwaardig mandaat in de onderneming>>
Handtekening:	
Datum:	

CONCEPT

Inhoud

1. Juridische context Herstelplan 3
2. Probleembeschrijving 4
2.1 Manifestatie onderprestatie 4
2.2 Oorzaak onderprestatie 4
2.2.1 Uw analyse van de onderprestatie 4
3. Actieplan 5
3.1 Uitgangspunten voor herstel 5
3.2 Resultaatbeschrijving 5
3.3 Activiteitenplan 5
3.3.1 Opdrachtnemer 5
3.3.2 Bijdrage Opdrachtgever 5
3.3.3 Oplevering en aanvaarding 6
3.3.4 Organisatie en Communicatie 6
Bijlage: Schriftelijk ontvangen informatie 7

1. JURIDISCHE CONTEXT HERSTELPLAN

In de uitvoering van de met u als Opdrachtnemer gesloten "Overeenkomst ARVODI-2025 inzake de verwerking van de afvalstroom Koffiedik, met het kenmerk 202407182, is over de afgelopen meetperiode geconstateerd dat uw bedrijf ten opzichte van de in of bij de Overeenkomst benoemde prestatie-indicator(en) (zoals aangegeven in tabel 2 op pagina 2 van dit Herstelplan) een mindere prestatie heeft geleverd.
Na vaststelling van het Herstelplan door de Contractmanager, heeft u de aanvullende verplichting om uw prestatie op de benoemde grondslag - conform het vastgestelde Herstelplan - terug te brengen op het daarvoor geldende, overeengekomen niveau binnen de daartoe gestelde termijn. Deze termijn is te zien als fatale termijn waarbinnen de in het Herstelplan omschreven prestatie(s) naar het oordeel van Opdrachtgever op afdoende wijze dient te zijn uitgevoerd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan indien Opdrachtnemer de in het Herstelplan omschreven te verrichten werkzaamheden niet binnen de daartoe gestelde termijn op afdoende wijze uitvoert.

CONCEPT

2. PROBLEEMBESCHRIJVING

2.1 Manifestatie onderprestatie

<<beschrijf de feitelijke constatering >>

<<doe verslag van eventueel verkregen informatie van de Contractmanager of categoriemanager. Uitsluitend schriftelijk verkregen informatie in de vorm van rapportage, gespreksverslag of anderszins kan hier worden aangewend. U verwijst naar deze schriftelijk opgestelde informatie in de vorm van een of meerdere bijlagen die u opneemt bij dit herstelplan>>

2.2 Oorzaak onderprestatie

2.2.1 Uw analyse van de onderprestatie

<< geef een beschrijving, hoe, waarom, en op grond van welke factoren de onderprestatie ontstaan is>>

CONCEPT

3. ACTIEPLAN

3.1 Uitgangspunten voor herstel

<<beschrijf uitgangspunten die voldoen aan de voorwaarden:

- de uitgangspunten zijn gericht op structureel herstel van de dienstverlening;

3.2 Resultaatbeschrijving

<<geef een beschrijving van de benodigde deelresultaten die u zult realiseren om te komen tot de contractueel overeengekomen norm waar dit herstelplan betrekking op heeft. Doe dit met gebruikmaking van onderstaand format>>

	Resultatenlijst		
Nummer	**Beschrijving**	**Datum gereed**	**Actie CCM**
1			<<ja/nee>>
2			<<ja/nee>>
3			<<ja/nee>>
4			<<ja/nee>>
5			<<ja/nee>>
6			<<ja/nee>>

3.3 Activiteitenplan

<< beschrijf uw aanpak om te komen tot herstel van het geconstateerde tekort in uw dienstverlening>>

3.3.1 Opdrachtnemer

<<geef een beschrijving van benodigde activiteiten voor het behalen van de resultaten zoals beschreven in paragraaf 2.2. Doe dit met gebruikmaking van onderstaand format>>

Activiteitenlijst		
Beschrijving	**Datum gereed**	**Draagt bij aan resultaatnr**
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>

3.3.2 Bijdrage Opdrachtgever

<<geef een beschrijving van de door u van Opdrachtgever benodigde activiteiten voor het behalen van de resultaten zoals beschreven in paragraaf 2.2. Doe dit met gebruikmaking van onderstaand format>>

Activiteitenlijst		
Beschrijving	**Datum gereed**	**Draagt bij aan resultaat**

		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>
		<<nummer>>

3.3.3 Oplevering en aanvaarding

Beschrijf welke maatregelen u zult treffen, om ervoor te zorgen, dat de onderprestatie zich gedurende de verdere looptijd van de overeenkomst niet opnieuw voor zal doen. >>

3.3.4 Organisatie en Communicatie

<<beschrijf kort welke contactmomenten u met Opdrachtgever voor welk doel noodzakelijk acht. Gebruik daartoe onderstaand format>>

Contactmomenten		
Agendapunt	**Beoogd resultaat**	**Met**
		<CM>

CONCEPT

BIJLAGE: SCHRIFTELIJK ONTVANGEN INFORMATIE

<<Deze bijlage bestaat uit schriftelijk ontvangen informatie van de contractmanager en/of categoriemanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement.>>

CONCEPT