

Nieuw Sportpaleis

Selectieleidraad

Gemeente Alkmaar

31 oktober 2025 – update 12 december 2025

Inhoudsopgave

| | | |
|------------------|--|-----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Doel selectieleidraad | 4 |
| 1.2 | Opbouw selectieleidraad | 4 |
| 1.3 | Informatie Aanbesteder | 4 |
| 1.4 | Toepasselijke procedure en voorwaarden | 4 |
| 1.5 | Definities | 6 |
| 2. | Omschrijving van de opdracht | 7 |
| 2.1 | Aard en omschrijving van de opdracht | 7 |
| 2.2 | Locatie | 8 |
| 2.3 | Planning project | 8 |
| 2.4 | Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop | 9 |
| 2.5 | Projectfasering | 9 |
| 3. | Procedure voorschriften | 10 |
| 3.1 | Algemene aspecten | 10 |
| 3.2 | Communicatie met betrekking tot de aanbesteding | 10 |
| 3.3 | Rangorde aanbestedingsdocumenten | 10 |
| 3.4 | Kosten aanmelding | 11 |
| 3.5 | Taal aanbestedingsprocedure | 11 |
| 3.6 | Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n) | 11 |
| 3.7 | Wijziging in de situatie van de Gegadigde/inschrijver | 12 |
| 3.8 | Plicht Gegadigde/inschrijver tot kenbaar maken van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden | 12 |
| 4. | Aanbestedingsprocedure | 15 |
| 4.1 | Procedure aanmelding als Gegadigde | 15 |
| 4.2 | Planning aanbestedingsprocedure | 16 |
| 5. | Aanmeldingsfase | 17 |
| 5.1 | Indiening aanmelding als Gegadigde | 17 |
| 5.2 | Uitsluitingsgronden | 17 |
| 5.3 | Geschiktheidseisen | 18 |
| 5.4 | Selectiecriteria | 20 |
| 5.5 | Selectiematrix aanmeldingsfase | 21 |
| 6. | Vooruitblik inschrijvingsfase | 22 |
| 6.1 | Gunningscriterium | 22 |
| 6.2 | Overeenkomst | 22 |
| Bijlage 1 | Inhoud aanmelding | 23 |
| Bijlage 2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 24 |
| Bijlage 3 | Model Verklaring Derden | 25 |
| Bijlage 4 | Model bankverklaring | 26 |

| | | |
|-------------------|------------------------------------|-----------|
| Bijlage 5 | Format Kerncompetentie a | 27 |
| Bijlage 6 | Format Kerncompetentie b | 28 |
| Bijlage 7 | Format Kerncompetentie c | 29 |
| Bijlage 8 | Format Selectie criterium A | 30 |
| Bijlage 9 | Format Selectie criterium B | 31 |
| Bijlage 10 | Format Selectie criterium C | 32 |

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding van de nieuwbouw van het Sportpaleis te Alkmaar.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de aanmelding plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de aanmelding.

1.2 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 1: inleiding;
- hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- hoofdstuk 5: aanmeldingsfase;
- hoofdstuk 6: vooruitblik inschrijvingsfase.

1.3 Informatie Aanbesteder

De gemeente Alkmaar treedt op als Aanbesteder. Het contract wordt afgesloten met de gemeente Alkmaar.

Alkmaar is een gemeente en stad in Noord-Holland, Nederland, gelegen ongeveer 10 kilometer landinwaarts van de Noordzeekust. Het beslaat een oppervlakte van circa 110 vierkante kilometer en omvat naast de stad Alkmaar ook dorpen zoals Oudorp, Koedijk, Graft de Rijp en Schermer. Gelegen aan het Noord-Hollands Kanaal, heeft de stad een vlak polderlandschap met veel waterwegen en dijken.

Alkmaar heeft een goede infrastructuur met snelle treinverbindingen naar Amsterdam, Haarlem en Utrecht. De nabijheid van de kust en het Noordzeekanaal maakt de stad strategisch gelegen voor toerisme en handel. De gemeente grenst aan Dijk en Waard, Bergen, Heiloo en Castricum. Meer informatie over de gemeente Alkmaar kunt u vinden op <https://www.alkmaar.nl/>

1.4 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in het ARW 2016, hoofdstuk 3. Door het indienen van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang, zoals in deze selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2025.

De Aanbesteder kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de Aanbesteder. Van de inschrijvers zal in de inschrijvingsfase een arbeidsintensieve inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat (ook) de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de Aanbesteder arbeidsintensief zal zijn.

1.4.1 Contractvorm

Het project zal middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build (DB) overeenkomst, worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp- en realisatiefase van het project, én voor dit project ook de terreininrichting en sloop van het huidige sportcomplex, als één opdracht worden aanbesteed.

Onderdeel van de Europese aanbesteding vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en/of meest optimale (ontwerp) oplossing te komen.

1.4.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, realisatie en terreininrichting van het nieuwe sportcomplex en sloop van het huidige sportcomplex, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch). In de gunningsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

De Aanbesteder kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende:

Naar de mening van de Aanbesteder is er sprake van een complex project en de wens van de Aanbesteder om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw, sloop en terreininrichting bij één marktpartij te leggen. De Aanbesteder kiest daarom bewust voor een geïntegreerd contract, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil de Aanbesteder optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de Aanbesteder naar het behalen van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB-overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd, waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan beheersen en uiteindelijk een betere prijs/kwaliteit verhouding ontstaat.

Verder is ook geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 aanbestedingswet 2012.

1.4.3 Voorbehouden

De Aanbesteder behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de Aanbesteder (tenminste) de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.5 Definities

Ten behoeve van de aanmeldingsfase gelden de volgende definities.

Tabel 1. Definities

| Begrip | Definitie |
|--------------------------|--|
| Architect | De partij of persoon die verantwoordelijk is voor het architectonisch ontwerp en de coördinatie van het ontwerptraject, inclusief esthetische en functionele aspecten. |
| Bouwkundig aannemer | Het realiseren van de nieuwbouw waarbij deze partij ook daadwerkelijk zelf de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder, die meerdaags op de nieuwbouw fysiek aanwezig is, en werkvoorbereider |
| Indooraccommodatie | De nieuwbouw ¹ van een indooraccommodatie voor sport en/of evenementen met een compartiment (open ruimte) van minimaal 10.000 m ³ . |
| Grote indooraccommodatie | De nieuwbouw ¹ van een indooraccommodatie voor sport en/of evenementen met een compartiment (open ruimte) van minimaal 10.000 m ³ , een vaste tribunecapaciteit van minimaal 250 personen en een horeca ruimte voor bezoekers. |
| Houten Wielerbaan | Een overdekte, ovale piste die specifiek is ontworpen voor baanwielrennen |
| Maatschappelijk Vastgoed | De nieuwbouw van een gebouw met een publieke functie, gefinancierd uit publieke middelen. |
| Ontwerpen | Ontwerpen in de rol van architect. |
| UAV-gc Opdrachtnemer | Een contract(vorm) waarbij op basis van de UAV-gc en een Programma van Eisen (producteisen) alle ontwerpfasen (vanaf Structuur Ontwerp/Voorontwerp tot en met de oplevering realisatie) door één opdracht nemende partij wordt uitgevoerd. |
| Utiliteitsbouw | Nieuwbouw van Utiliteitsbouw dat beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> ➤ gebouwen om in te werken zoals kantoren; ➤ gebouwen om in te leren zoals scholen; ➤ verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; ➤ recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; ➤ gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages. |

¹ projecten waarbij een bestaande accommodatie aantoonbaar ingrijpend is vernieuwd, uitgebreid of opnieuw geconfigureerd zodanig dat een volledig nieuw functioneel programma is gerealiseerd, worden als gelijkwaardig beschouwd aan nieuwbouw.

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

De gemeente Alkmaar ontwikkelt een nieuw sportcomplex met een indoor wielersbaan ter vervanging van het huidige Sportpaleis Alkmaar.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden;
- het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen en ontheffingen, waaronder buitenplanse omgevingsplanactiviteit;
- het realiseren van de nieuwbouw;
- sloop huidig sportcomplex;
- terreininrichting;
- onderhoudstermijn en actieve nazorg van 24 maanden;
- optimalisatie energieverbruik over een periode van 24 maanden.

Ontwerpeisen

De ruimtelijk-functionele en technische ontwerpeisen worden opgenomen Vraagspecificatie 1 – Producteisen. Verder zijn onder andere Stedenbouwkundige randvoorwaarden en een beeldkwaliteitsplan van toepassing.

Houten wielersbaan

De realisatie van de houten wielersbaan is een hooggespecialiseerde sportvoorziening en wordt door een voorgeschreven onderaannemer uitgevoerd.

De belangrijkste reden hiervoor zijn:

- de constructie specifieke kennis vereist van houten baanprofielen, hellingshoeken en veerkracht;
- het hout zeer nauwkeurig moet worden bewerkt en gemonteerd;
- veiligheid en sporttechnische eisen (UCI-keur, FIS-standaarden e.d.) strikt gelden.

De Aanbesteder draagt zorg voor een uitgewerkt ontwerp van de houten wielersbaan. In de inschrijvingsfase wordt het ontwerp beschikbaar gesteld. De offerte voor de uitvoeringswerkzaamheden wordt eveneens beschikbaar gesteld.

Naast dat de kwaliteit van de houten wielersbaan op het juiste niveau ligt wordt voor de Opdrachtnemer de werkzaamheden om te komen tot een inschrijving vereenvoudigd.

Aansluiting WKO-installatie van sportcomplex De Meent

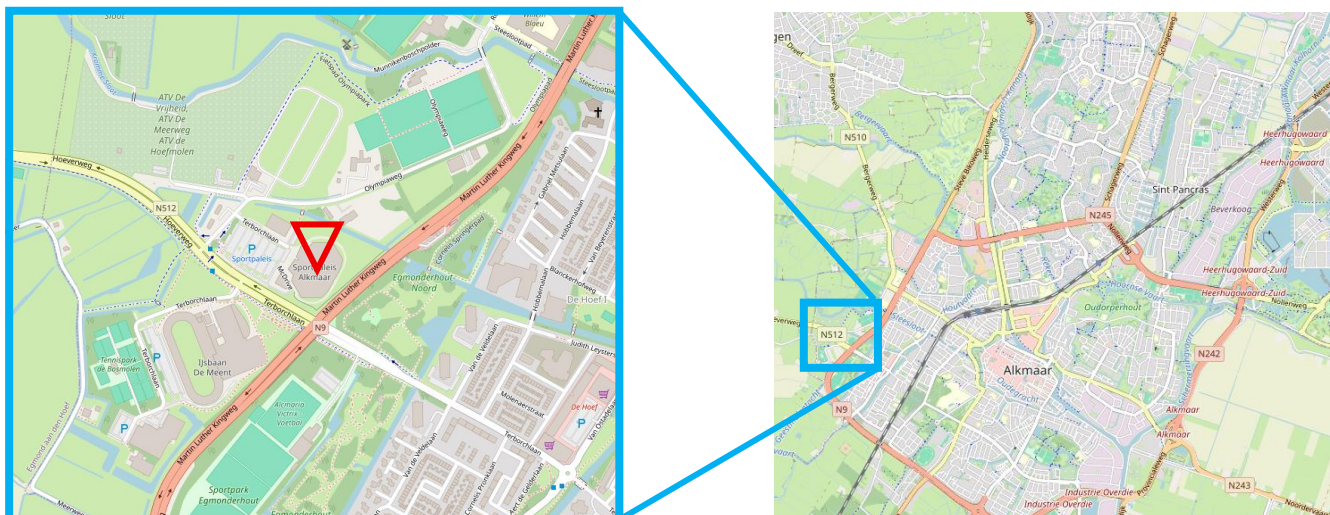
Het gebouw dient te worden aangesloten op de WKO-installatie van sportcomplex De Meent. De opdrachtgever draagt zorg voor de transportleiding van sportcomplex De Meent naar de technische ruimte van het nieuw Sportpaleis.

Tijdelijke sporthal

Het is een mogelijkheid dat een tijdelijke sporthal ter tijdelijke vervanging van de huidige sportvloer aan de opdracht wordt toegevoegd.

2.2 Locatie

Het Sportpaleis Alkmaar ligt in Alkmaar aan de Terborchlaan 200 (figuur 1) en is een sportcomplex dat bestaat uit onder meer een wielerved, een sportvloer, horeca en ondersteunende ruimten. Rondom het Sportpaleis bevindt zich een mountainbike parcours met diverse obstakels.



Figuur 1. Ligging Sportpaleis Alkmaar

Onderstaand globaal programma maakt onderdeel uit van het nieuwe Sportpaleis in Alkmaar zoals deze nu bekend is. De totale verwachtte omvang bedraagt circa 8.500 – 9.500 m² BVO.

Tabel 2. Globaal programma Sportpaleis

| Functie | Afmeting | Overige info |
|-------------------------|------------------------|---|
| Wielerved, klasse A UCI | 250 m ¹ | Vaste en uitschuifbare tribune met een capaciteit van 800 personen. |
| Sportvloer | 26 x 64 m ¹ | |
| Fitness | ca. 250 m ² | |
| Onderwijsruimten | ca. 300 m ² | |
| Horeca | ca. 300 m ² | |

In de inschrijvingsfase wordt de Vraagspecificatie deel 1 Producteisen beschikbaar gesteld waarin een uitgebreide omschrijving van het programma is weergegeven. Daarin wordt de definitieve configuratie aangegeven.

2.3 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. We gaan voorlopig uit van definitieve gunning in juli 2026.

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- aanbesteding Design & Build: november 2025 – juli 2026
- opdrachtverlening: juli 2026
- ontwerpfase: augustus 2026 – juni 2027
- sloop huidige sportpaleis: mei - juli 2027
- realisatiefase: augustus 2027 – november 2028
- ingebruikname door exploitant: december 2028

2.4 Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop

2.4.1 Social Return

Aanbesteder houdt mede rekening met maatschappelijke doelstellingen door optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden in de wetgeving om sociale criteria in aanbestedingen te stellen. Het betreft hier criteria, die vooral ten doel hebben de beroepsopleiding op de werkplek of de arbeidsparticipatie van moeilijk in het werkproces te integreren personen te bevorderen of de werkloosheid te bestrijden. Uitgangspunt hierbij is dat € 100.000 exclusief BTW wordt ingezet voor social return activiteiten. Het Uitvoeringsprotocol Social Return wordt verstrekt in de inschrijvingsfase.

2.5 Projectfasering

2.5.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de aanmeldingsfase en de inschrijvingsfase.

Aanmeldingsfase

De aanbesteding vangt aan met een publicatie van de opdracht, gevolgd met een aanmeldingsfase. Uit de aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende aanmeldingen worden de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De geselecteerde marktpartijen worden in de inschrijvingsfase gevraagd om op basis van een vooraf vastgesteld budget een gunningsontwerp te maken en dit te presenteren aan de Aanbesteder. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend budget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Ontwerp- en realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de realisatie van het project voorbereid. Op basis van een Design & Build-overeenkomst tussen de Aanbesteder (Opdrachtgever) en de winnende marktpartij (Opdrachtnemer) wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. De werkzaamheden starten met het, op basis van de vraagspecificatie en gunning, uitwerken en optimaliseren van het gunningsontwerp naar een Voorontwerp en Definitief Ontwerp. Vervolgens wordt de Omgevingsvergunning aangevraagd en wordt het Uitvoeringsgereed Ontwerp opgesteld. Na toetsing van het Uitvoeringsgereed Ontwerp wordt de realisatiefase opgestart.

3. Procedure voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres Aanbesteder

Naam Gemeente Alkmaar

Adres Postbus 53, 1800 BC Alkmaar

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Communicatie

De contactpersoon van deze aanbesteding is Quinten Huberts van RIJK. De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (quinten.huberts@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

3.3 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.4 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden voor deze selectie worden niet vergoed door de Aanbesteder. De Aanbesteder vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.5 Taal aanbestedingsprocedure

De gehele aanbestedingsprocedure met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

3.6 Aanmelding in Combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Europese aanbesteding:

- als zelfstandig Gegadigde;
- als Combinatie of;
- als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers/gedagiden) een Verzoek doen.

Indien de Aanbesteder constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle aanmeldingen van de betreffende Ondernemer(s)/Gegadigde(n) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Ondernemers/Gegadigden kunnen een aanmelding doen, vermits zij op verzoek van de Aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Zie daartoe bijvoorbeeld HvJEG 19 mei 2009 in zaak C-538/07 (Assitur). Kan een en ander niet door één van de betreffende Ondernemers/Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Ondernemers/Gegadigden.

Een aanmelding doen als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie (echter) niet meer van deelnemers/combinanten wisselen."

3.6.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.7.2 en 3.7.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient door de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

3.6.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;

- de Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.);";
- de Combinanten in de Combinatie mogen na aanmelding niet worden gewijzigd.

Bij de aanmelding dient door elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.6.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient bij aanmelding aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een van datum voorzien en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 4).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikkingsverklaring voor Derden (conform bijlage 3 en 4).

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.7 Wijziging in de situatie van de Gegadigde/inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Gegadigde (of later in de procedure de inschrijver) dit direct schriftelijk aan de Aanbesteder te melden.

3.8 Plicht Gegadigde/inschrijver tot kenbaar maken van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden

Deze aanbesteding is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat een Gegadigde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. De Gegadigde is verplicht deze direct schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Aanbesteder. Hierbij dient de Gegadigde ook de eventuele gevolgen voor zijn verzoek tot deelname aan te geven.

3.8.1 Indienen bewijsstukken

Het indienen van de gevraagde bewijsstukken, met uitzondering van de bewijsstukken uitsluitingsgronden en bewijsstukken financieel en economische draagkracht, dient gelijktijdig met de aanmelding te gebeuren.

De Aanbesteder beoogt dat alleen die gegadigden die voor de inschrijvingsfase worden uitgenodigd, de gevraagde bewijsstukken voor § 5.2.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden en § 5.3.1 Bewijsstukken financieel en economische draagkracht hoeven op te stellen en in te dienen.

Met de aanmelding verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan bepalingen en eisen die worden gesteld. Het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volstaat hierin.

De aanbesteder controleert van de gegadigden die hij wil uitnodigen om een inschrijving in te dienen de juistheid van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument door het opvragen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de aanbesteder moeten deze bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na dit verzoek aan de Aanbesteder worden overhandigd.

Bewijsstukken mogen reeds bij aanmelding worden bijgevoegd.

Indien deze bewijsstukken niet tijdig aangeleverd, niet volledig, onjuist of in strijd met de bepalingen van deze selectieleidraad zijn, kan de betrokken gegadigde worden niet uitgenodigd voor de vervolprocedure. De aanbesteder heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de volgende gegadigde die vervolgens plaats vijf inneemt uit te nodigen tot de gunningsfase en te verzoeken tot overhandiging van de bewijsstukken binnen de termijn van zeven kalenderdagen.

3.8.2 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De Aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de aanmeldingsfase kenbaar maken. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de aanmeldingsfase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de aanmeldingsfase hun recht om na de aanmelding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de aanmeldingsfase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Door een aanmelding in te dienen, verklaart de Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen in deze selectieleidraad en bijlagen.

De Aanbesteder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.8.3 Rechtsmiddel

De Aanbesteder informeert alle aangemelde Gegadigden gelijktijdig over de uitkomsten van de aanmeldingsfase. Gegadigden die niet worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase ontvangen een afwijzing.

De Gegadigden die na de aanmelding niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de uitkomsten van de aanmeldingsfase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid

van de gemaakte aanmelding en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt, dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de aanmelding van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De Aanbesteder beoordeelt de aanmelding en de inschrijving op een objectieve, non-discrimatoire en transparante wijze. De ontvangen aanmeldingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de Aanbesteder een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de Aanbesteder geselecteerd. De Aanbesteder gaat ervan uit dat Gegadigden die zich aanmelden ook werkelijk tot een inschrijving overgaan. Indien één van deze vijf Gegadigden zich om één of andere reden terugtrekt, dan behoudt de Aanbesteder zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de Aanbesteder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de Aanbesteder.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (§ 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium A doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium C doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium B doorslaggevend zijn.

Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren zal onder de dan nog gelijk scorende Gegadigden een loting plaatsvinden door een notaris. Deze loting is niet openbaar.

Bekendmaking uitslag aanmeldingsfase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van aanmelding. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Selectiecommissie

De selectiecommissie van de Aanbesteder bestaat uit vertegenwoordigers van de Aanbesteder. De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de Aanbesteder digitaal wordt aangeboden.

Tabel 3. Planning aanbestedingsprocedure

| AANMELDINGSFASE | | datum / tijdstip |
|-----------------|---|--|
| 1. | Publicatie aankondiging opdracht | Vrijdag 31 oktober 2025 |
| 2. | Uiterste datum binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase | Vrijdag 5 december 2025 |
| 3. | Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase | Vrijdag 12 december 2025 |
| 4. | Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde | Vrijdag 9 januari 2026 voor 11:00 uur |
| 5. | Bekendmaken voornemen uitnodiging tot inschrijvingsfase | Vrijdag 16 januari 2026 |
| 6. | Uiterste datum indienen bewijsstukken (§ 5.2.1 en § 5.3.1) | Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek |
| 7. | Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag aanmelding | binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief |

| INSCHRIJVINGSFASE (planning indicatief) | | datum / tijdstip |
|---|---|--|
| 1. | Verzenden uitnodiging tot inschrijving | Vrijdag 30 januari 2026 |
| 2. | Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst | Vrijdag 30 januari 2026 |
| 3. | Plenaire informatiebijeenkomst | Woensdag 4 februari 2026 |
| 4. | Aanmelden deelname 1 ^e individuele inlichtingenronde | Woensdag 25 februari 2026 |
| 5. | Individuele inlichtingenronde | Woensdag 11 maart 2026 |
| 6. | Verzenden verslag inlichtingenronde | Woensdag 18 maart 2026 |
| 7. | Uiterste datum en tijdstip: Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase | Woensdag 15 april 2026 |
| 8. | Verzenden laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase | Woensdag 22 april 2026 |
| 9. | Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving | Woensdag 20 mei 2026 voor 11.00 uur |
| 10. | Presentatie inschrijvers aan beoordelingscommissie | Woensdag 27 mei 2026 |
| 11. | Voorgenomen gunning | Woensdag 17 juni 2026 |
| 12. | Uiterste datum bezwaar | Woensdag 8 juli 2026 |
| 13. | Definitieve gunning | Donderdag 9 juli 2026 |

Indien de planning van de aanbestedingsprocedure in TenderNed afwijkt of wijzigt ten opzichte van bovenstaande planning is de planning in TenderNed leidend.

5. Aanmeldingsfase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de Aanbesteder geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

5.1.1 Wijze van aanmelding

De aanmelding geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- rechtsgeldig ondertekend;
- als PDF bestand;
- via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op **vrijdag 9 januari 2026 voor 11:00 uur** (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de Aanbesteder Alkmaar worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2), referentieprojecten kerncompetenties (bijlage 5, 6, 7) en selectiecriteria (bijlage 8, 9, 10).

5.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

5.2.1 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De aanbesteder verlangt van de geselecteerde Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden. De aanbesteder zal na selectie verzoeken om binnen 7 kalenderdagen na dat verzoek de volgende bewijsstukken in te dienen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016);
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure.

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie te worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering. Indicatie omvang bankgarantie: € 1.250.000,-.

De Gegadigde dient middels een bankverklaring aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

De Aanbesteder zal na het voornemen tot uitnodiging verzoeken om binnen 7 kalenderdagen na dat verzoek de volgende bewijsstukken in te dienen:

- bankverklaring conform het model in bijlage 4.

Verzekeringen

De Opdrachtnemer dient voor het werk minimaal te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) en een bouw en ontwerpverzekering (BOV). De overige verzekeringen die de opdrachtnemer dient af te sluiten zullen nog nader worden bepaald. De Opdrachtgever zal het werk aanmelden bij haar eigen CAR-verzekering.

5.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De te over leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Het is niet toegestaan om meer dan één referentieproject per kerncompetentie in te dienen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties (zie ook 1.5 definities) in verband met deze opdracht zijn:

- a. UAV-gc Opdrachtnemer:
Gegadigde heeft één referentieproject in de rol als UAV-gc Opdrachtnemer gerealiseerd voor een Utiliteitsbouw met de minimale Aannemingssom van € 10.000.000,- (exclusief BTW).
- b. Bouwen van Maatschappelijk vastgoed:
Gegadigde heeft als Bouwkundig aannemer Maatschappelijk vastgoed van minimaal 4.000m² als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgd heeft in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
- c. Ontwerpen van een Grote indooraccommodatie
Gegadigde heeft een Grote indooraccommodatie als referentieproject ontworpen waarvan de realisatie op moment van aanmelding in uitvoering is of is opgeleverd.

Bewijsstukken

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan.

Bij de aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format kerncompetentie" zoals bijgevoegd in bijlage 5, 6 en 7 in te dienen. Als één referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met één referentie voor meerdere competenties. Het betreffende referentieproject dient dan voor alle drie (3) de kerncompetenties ingediend te worden.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en zijn voor kerncompetentie a. en b. uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanmelding opgeleverd, én voor kerncompetentie c. uiterlijk 15 jaar aan de datum van de aanmelding in uitvoering is of is opgeleverd,

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van Aanmelden geldig is.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde

gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een derde.

Bij aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een derde

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een derde, dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde.

In het UEA van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke derde een beroep wordt gedaan. Van iedere derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- de in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

5.4 Selectiecriteria

Op alle selectiecriteria dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd. Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie 5.3.2).

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referentieprojecten ten behoeve van selectiecriteria

Referentieprojecten ten behoeve van selectiecriteria in verband met deze opdracht zijn:

- A. Een door de Gegadigde als UAV-gc Opdrachtnemer realiseren van Utiliteitsbouw;
- B. Een door de Gegadigde als Bouwkundig aannemer realiseren van nieuwbouw van Maatschappelijk Vastgoed;
- C. Een door de Gegadigde Ontworpen Grote indooraccommodatie.

Zie voor de definities paragraaf 1.5. De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het indienen van meer referentieprojecten per selectie criterium is niet toegestaan.

Bewijsstukken

Bij de aanmelding dient Gegadigde per referentieproject (zie paragraaf 5.4.1) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format Selectie criterium" zoals bijgevoegd in bijlage 8, 9 en 10 in te dienen.

5.4.1 Referentieproject A: gerealiseerd door de Gegadigde als UAV-gc Opdrachtnemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 8), die door Gegadigde als UAV-gc Opdrachtnemer is gerealiseerd. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Utiliteitsbouw en is uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanmelding opgeleverd.

Een Utiliteitsbouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Indoor accommodatie 2 punten
- een Grote indooraccommodatie 4 punten
- een Grote indooraccommodatie met een Houten Wielerbaan 6 punten

5.4.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als Bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient voor criteria B één referentieproject (conform bijlage 9), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Maatschappelijk Vastgoed en is uiterlijk 5 jaar voorafgaand aan de datum van de aanmelding opgeleverd.

Maatschappelijk Vastgoed waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Indooraccommodatie 2 punten
- een Grote indooraccommodatie 4 punten
- een Grote indooraccommodatie met een Houten Wielerbaan 6 punten

5.4.3 Referentieproject C: Ontworpen door de Gegadigde als Architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 10), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Grote indooraccommodatie en is uiterlijk 15 jaar voorafgaand aan de datum van de aanmelding in uitvoering is of is opgeleverd.

Een Grote indooraccommodatie waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- met de inhoud van een compartiment (open ruimte) van minimaal 15.000m³ 4 punten
- met de inhoud van een compartiment (open ruimte) van minimaal 20.000m³ 6 punten
- met een Houten Wielerbaan 8 punten

5.5 Selectiematrix aanmeldingsfase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.4 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 4).

Tabel 4. Beoordelingsmatrix aanmelding

| Beoordelingsmatrix selectiecriteria | | Score | Weging | Maximale score | Totaal |
|---|-------------------|--------------|--------|-----------------------|-----------|
| Referentie A – UAV-gc Opdrachtnemer als Gegadigde | | | | | |
| A | Aard van Opdracht | 0, 2, 4 of 6 | 1 | 6 | 6 |
| Referentie B - Gerealiseerd door Gegadigde | | | | | |
| B | Aard van Opdracht | 0, 2, 4 of 6 | 1 | 6 | 6 |
| Referentie C - Ontworpen door Gegadigde | | | | | |
| C | Aard van Opdracht | 0, 4, 6 of 8 | 1 | 8 | 8 |
| | | | | Maximale score | 20 |

6. Vooruitblik inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de aanmeldingsfase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de gunningsleidraad.

6.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend budget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is voorsnog sprake van de volgende gunningscriteria:

- gunningscriterium 1: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit (20-40%);
- gunningscriterium 2: Ontwerp & Functionaliteit (30-50%);
- gunningscriterium 3: Energieverbruik & Onderhoud (10-30%);
- gunningscriterium 4: Duurzaamheid & Kwaliteit (10-30%).

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver een inschrijving doen, welke naar verwachting zal bestaan uit:

- inschrijvingsbiljet;
- open begroting;
- inschrijvingsontwerp;
- toelichting ontwerp en materialisatie;
- energie verbruik berekening.

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de Aanbesteder een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een inschrijvingsontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige inschrijving wordt aan de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van minimaal € 25.000,- per inschrijver. Mocht de Aanbesteder de opdracht geheel niet gunnen dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

6.2 Overeenkomst

De inschrijving dient volledig te voldoen aan de stukken behorende tot de aanbesteding en de Overeenkomst. Dit betreffen onder andere:

- gunningsleidraad incl. nota's van inlichtingen;
- basisovereenkomst;
- vraagspecificatie incl. de daarbij horende annexen en bijlagen.

Bijlage 1 Inhoud aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de onderstaande documenten en bewijsstukken. Alle gevraagde documenten dienen met de juiste nummering te worden aangeboden in pdf-format.

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)
 - 1.1 Gegadigde
 - 1.2 Combinant (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.2)
 - 1.3 Derden (indien van toepassing, zie paragraaf 3.7.3)

- 2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden (§ 5.2.1)
 - de aanbesteder zal na selectie verzoeken deze binnen 7 kalenderdagen in te dienen

- 3 Bewijsstukken Financiële en economische draagkracht (§ 5.3.1)
 - de aanbesteder zal na selectie verzoeken deze binnen 7 kalenderdagen in te dienen

- 4 Bewijsstukken Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid (§ 5.3.2)

- 5 Kerncompetenties (§ 5.3.2)
 - 5.1 Kerncompetentie a: als UAV-gc Opdrachtnemer gerealiseerd door de Gegadigde (bijlage 5)
 - 5.2 Kerncompetentie b: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 6)
 - 5.3 Kerncompetentie c: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 7)

- 6 Selectiecriteria (§ 5.4)
 - 6.1 Referentieproject A: als UAV-gc Opdrachtnemer gerealiseerd door de Gegadigde (bijlage 8)
 - 6.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer (bijlage 9)
 - 6.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect (bijlage 10)

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld. (De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

Bijlage 3 Model Verklaring Derden

Ter zake de opdracht voor de Design & Build nieuw Sportpaleis.

Ondergetekenden:

I [bedrijfsnaam Gegadigde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

en

II [bedrijfsnaam Derde], statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger], in zijn hoedanigheid van [invullen functie]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [naam Gegadigde] aan de aanmeldingsfase van voormelde opdracht als volgt:

1. [naam Gegadigde] beroept zich, ten einde te voldoen aan de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.1 van de selectieleidraad, op de financieel economische draagkracht van [naam Derde].

[naam Derde] aanvaardt door ondertekening van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen en verklaart dat [naam Gegadigde] daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen kan beschikken zolang dit voor een goede uitvoering van de opdracht is vereist.

2. [naam Gegadigde] beroept zich voor de eisen zoals die vermeld staan in paragraaf 5.3.2 van de selectieleidraad op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van [naam Derde].

[naam Gegadigde] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [naam Derde] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project.

[naam Derde] verklaart dat hij de uitvoering van het onderdeel van de opdracht waarop de hierboven genoemde eis betrekking heeft zal uitvoeren indien [naam Gegadigde] de aanbestede opdracht krijgt opgedragen.

Ondertekend te [plaats] op [datum]

[Gegadigde]

[Derde]

Bijlage 4 Model bankverklaring

| | |
|-----------------------|--|
| Naam bank | |
| Gevestigd te | |
| Verklaart hiermee dat | |
| Naam bedrijf | |
| Gevestigd te | |

Over zodanige financiële draagkracht beschikt, dat de overeenkomst _____ voor _____ kan worden uitgevoerd. Alle verplichtingen dienaangaande de bank en voor zover wij kunnen nagaan jegens derden, worden nagekomen.

Wij menen dat het bedrijf in een goede financiële positie verkeert en hebben vertrouwen dat het bedrijf geen opdrachten zal aannemen die de financiële draagkracht te boven gaan.

Deze verklaring is uitsluitend bestemd voor de Aanbesteder ten behoeve van de inschrijving door _____ en kan daarom niet door enig ander persoon dan wel voor enig ander doel worden gebruikt.

Deze verklaring wordt verstrekt naar beste weten, onder uitsluiting van iedere aansprakelijkheid of verplichting van de bank jegens derden.

Naar waarheid ingevuld,

| | |
|----------------------------------|--|
| Naam bank | |
| Naam rechtsgeldige ondertekenaar | |
| Functie ondertekenaar | |
| Datum | |
| Handtekening | |



beleidsontwikkeling &
marketing



beheer &
exploitatie



huisvesting &
programmamanagement



aanbesteden &
projectmanagement