

Informatiebijeenkomst Europese aanbesteding 'Peil.Schrijfvaardigheid PO 2027- 2028'

Dinsdag 18 november 2025
15:30 -16.30 uur



Programma

Wat te verwachten van deze informatiebijeenkomst?

- Doel en budget
- Duur van de opdracht
- Een toelichting op de aanbestedingsprocedure
 - Procedure
 - In te dienen documenten
 - Planning
 - Wat gebeurt er ná het Inschrijven?
 - Belangrijk
 - Tips
- Tot slot

Deze presentatie en de vragen met antwoorden
worden gedeeld via TenderNed



Doel en budget

- Doel van het peilingsonderzoek is om op stelselniveau een betrouwbaar en valide beeld te geven van de leerlingprestaties op het gebied van schrijfvaardigheid.
- Daarnaast dient het peilingsonderzoek zicht te geven op het onderwijsleerproces voor schrijfvaardigheid in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs.
- Doelgroep: leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs (bo) en leerlingen in het laatste leerjaar van het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so).
- Het peilingsonderzoek vindt in schooljaar 2027-2028 plaats.
- Budget voor deze opdracht is € 565.000,00 exclusief btw.

Duur van de opdracht

- De opdracht begint rond 28 april 2026 en loopt tot uiterlijk maart 2029.
- April/mei 2026 vindt een startgesprek met de begeleidingscommissie plaats.
- Globaal genomen dient de werving voor het hoofdonderzoek direct na de zomervakantie van 2027 aan te vangen. De dataverzameling vindt plaats in de periode april-juli 2028. De feedback aan de deelnemende scholen dient uiterlijk in oktober 2028 te worden toegestuurd. Het verdiepend onderzoek dient plaats te vinden voor de zomervakantie van 2028.
- Op te leveren eindproducten:
 - Technisch eindrapport
 - Definitief databestand



Procedure

- Online aanbestedingsplatform TenderNed.
- Het beschrijvend document is het leidende document:
 - beschrijving van de opdracht;
 - de procedure;
 - de planning;
 - de eisen;
 - de gunningscriteria en de verwijzingen naar alle bijlagen.
- Gebruik de berichtenmodule in TenderNed voor de communicatie, vragen en uploaden inschrijvingen. Neem geen rechtstreeks contact op met bestaande contacten van NWO. Toch iemand nodig? Mail de inkoper: aanbestedingen@NWO.nl
- Bij vragen over TenderNed: neem contact op met TenderNed.

In te dienen documenten: met de inschrijving

Document
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Standaardformulier specificatie referenties
Inschrijfformulier
Beantwoording gunningscriteria
Prijzenblad

- Lees alle documenten zorgvuldig door en vul deze volledig in.
- Wijzig de vorm en vaste teksten van de documenten niet; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Bijlage F – UEA: vul de delen II t/m IV in. Let hierbij met name op dat, indien in combinatie wordt ingeschreven of gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, alle combinanten een UEA invullen.
- Ondertekening door bevoegd persoon.



Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum
Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	30 oktober 2025
Uiterste termijn aanmelden online informatiebijeenkomst	14 november 2025
Online informatiebijeenkomst	18 november 2025 van 15.30 - 16.30 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1e vragenronde)	1 december 2025, uiterlijk 11:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	10 december 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2e vragenronde)	15 januari 2026, uiterlijk 11.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	29 januari 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	11 februari 2026, uiterlijk 11.00 uur
Openen Inschrijvingen	11 februari 2026, na 11.00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	7 april 2026
Einde bezwaartermijn	27 april 2026
Definitieve gunning	28 april 2026
Ingansdatum Overeenkomst	12 mei 2026

Wat gebeurt er na het Inschrijven?

- Eerste controle door inkoop.
- Beoordeling van de gunningscriteria door de beoordelingscommissie.
- Bekendmaken voorlopige gunning.
- Verificatie: alleen de winnende inschrijver levert documenten in voor de verificatie.
- Bekendmaken definitieve gunning.
- Sluiten overeenkomst > Let op, elke partij binnen een combinatie moet ondertekenen.

Belangrijk

- De informatie in de aanbestedingsdocumenten is leidend, niet die op TenderNed. Bij twijfel: stel vragen.
- Let erop dat alle vereiste documenten vóór de uiterste inschrijfdatum worden ingediend. Vaak is herstel niet mogelijk als een document ontbreekt; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Eventuele aanpassingen in de ARVODI-2025 moeten vóór de laatste Nota van Inlichtingen worden aangegeven (deel de overeenkomst op tijd met de juridische afdeling). Na de laatste Nota van Inlichtingen staan alle eisen aan de opdracht en de (contract)voorwaarden vast.
- Na inschrijving kan er niets meer gewijzigd worden: de inhoud van de ingediende documenten ligt vast.

Tips

- Communiceer goed met collega's die meewerken aan de inschrijving en informeer hen volledig over de procedure en voorwaarden. Dit voorkomt onnodige vragen of miscommunicatie.
- Maak een checklist van alle uit te voeren acties, zodat niets wordt vergeten. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7 van het beschrijvend document.
- Let goed op de termijnen, ook voor het stellen van vragen of het opvragen van verduidelijking over de aanbestedingsdocumenten.
- Stel tijdig vragen en doe dit vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen. Vragen kunnen over elk document worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule.
- Dien uw inschrijving niet op het allerlaatste moment in, maar minimaal een dag van tevoren. Oefen desnoods al eerder. Het verwijderen of vervangen van eerdere versies van inschrijfformulieren in TenderNed is altijd mogelijk.

Stel uw vragen nu of via
TenderNed

