

**Europese aanbesteding
openbare procedure
betreffende
Peil.Schrijfvaardigheid bo, sbo en so 2027-
2028**

“peilingsonderzoek op het domein schrijfvaardigheid binnen het bo, sbo en so”

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
Datum:	30 oktober 2025
PO nummer:	2025199

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Definities begrippen	pag. 4
Inleiding	pag. 6
Hoofdstuk 1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	pag. 7
Hoofdstuk 2 Procedure en voorwaarden	pag. 21
Hoofdstuk 3 Beoordeling van de Inschrijvingen	pag. 27
Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	pag. 32
Hoofdstuk 5 Gunningcriteria	pag. 36
Hoofdstuk 6 Checklist in te dienen documenten	pag. 40
Bijlagen	pag. 42

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst/Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimumeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Overeenkomst;

-

Eindrapport: Het technisch eindrapport zoals beschreven in paragraaf 1.3.7;

-

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

-

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt;

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

•

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

•

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

•

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

•

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt;

•

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps- / handelsregister;

•

Opdracht: De Diensten die zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en Overeenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Raamovereenkomsten worden de Nadere Overeenkomsten die in het kader van de Raamovereenkomst(en) worden gegund 'nadere opdracht' genoemd;

•

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

•

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;

•

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden afgesloten met betrekking tot de te leveren producten en/of te verlenen Diensten en/of uit te voeren Werken zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

•

Programma van Eisen of PvE: Het document waarin de specificaties van de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

•

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

•

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

•

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

•

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren;

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding *Peil.Schrijfvaardigheid bo, sbo en so 2027-2028* ten behoeve van de Aanbestedende dienst.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningcriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningcriteria vermeld.

In hoofdstuk 6 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten er door de Inschrijver dient te worden ingediend.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn beschikbaar op het online aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst, waar ook dit document is gepubliceerd: TenderNed.

Alle data behorende bij deze aanbesteding zijn opgenomen in de paragraaf 2.3 Planning.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook een Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO. Het NRO volgt en ondersteunt de voortgang en evalueert de resultaten van het onderzoek.

Meer informatie over het NRO vindt u op www.nro.nl

De Inspectie van het Onderwijs (verder: inspectie) is inhoudelijk betrokken bij deze aanbesteding, en zal op basis van de verzamelde data voor Peil.Schrijfvaardigheid bo, sbo en so 2027-2028 het publieksrapport publiceren.

De specifieke rol van de inspectie wordt in de onderstaande tekst verder toegelicht.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten met één Inschrijver, eventueel in een Combinatie/consortium, die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht de economisch meest voordelige Inschrijving voor de Opdracht heeft gedaan. De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijving die, op basis van de beoordeling van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria, de hoogste totaalscore heeft behaald.

Een Inschrijving indienen op delen of een deel van de opdrachtoomschrijving is niet mogelijk.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

In deze aanbesteding kunnen Inschrijvers een Inschrijving indienen voor het uitvoeren van het peilingsonderzoek naar de kennis en vaardigheden (verder: leerlingprestaties) op het gebied van schrijfvaardigheid van leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs (bo) en leerlingen in het laatste leerjaar (verder: schoolverlaters) van het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so)¹. Het peilingsonderzoek vindt plaats op een representatieve steekproef van basisscholen en speciale (basis)scholen in het Nederland.

1.3.1 Achtergrond

Onder de naam Peil.onderwijs voert de Inspectie van het Onderwijs (verder: inspectie) de regie over de periodieke peilingsonderzoeken die plaatsvinden in groep 8 van het basisonderwijs, bij schoolverlaters in het speciaal (basis)onderwijs, aan het einde van het tweede leerjaar van het voortgezet (speciaal) onderwijs en in het middelbaar beroepsonderwijs. Daarvoor vormen de kerndoelen -en voor taal en rekenen de nadere uitwerking hiervan in de referentieniveaus- het uitgangspunt.

Peilingsonderzoeken bieden in de volle breedte zicht op leerresultaten, ontwikkelingen in resultaten (bij herhaalde metingen) en resultaten in relatie tot het onderwijsleerproces (aanbod, tijd en kwaliteit). Peil.onderwijs heeft betrekking op hetgeen leerlingen of studenten kennen en kunnen en hoe dat tot stand komt. Daarom wordt ook het onderwijsleerproces in kaart gebracht.

De resultaten van peilingsonderzoek vormen de basis voor een (maatschappelijke) dialoog over de inhoud, kwaliteit en het niveau van het onderwijs en bieden bruikbare inzichten aan scholen, schoolbesturen, beleidsmakers en methode- en toetsontwikkelaars. De inspectie wil in het peilingsonderzoek niet alleen volstaan met constatering over prestaties van leerlingen. Er dient ook te worden gezocht naar verbanden tussen de prestaties en kenmerken van leerlingen, scholen en het onderwijs in het gepeilde domein. De vraag of de prestaties van de leerlingen voldoende zijn, vormt onderwerp van het maatschappelijk debat. Het beoogde curriculum (kerndoelen en referentieniveaus) vormt het uitgangspunt voor de peiling. Het onderzoeken van het uitgevoerde onderwijsleerproces geeft inzicht in de vertaalslag naar de praktijk en dus het uitgevoerde curriculum. Tot slot geven de gemeten prestaties een beeld van het geleerde curriculum.

Aan de hand van de peilingen worden uitspraken gedaan over de resultaten op het niveau van het onderwijssysteem, niet op het niveau van individuele leerlingen of scholen. De anonimiteit van de deelnemende scholen en leerlingen in de publicaties over de onderzoeken is volledig gewaarborgd. Voor deelnemende scholen wil de inspectie meerwaarde creëren in de vorm van een terugkoppeling die handvatten biedt voor schoolverbetering. Deze terugkoppeling wordt verzorgd door de partijen die de peilingsonderzoeken uitvoeren.

Deze opdracht behelst een peilingsonderzoek op het domein schrijfvaardigheid. De peiling zal worden uitgevoerd in groep 8 van het basisonderwijs (bo), en bij schoolverlaters in het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so).

¹ Het betreft leerlingen die na dit schooljaar uitstromen naar (een vorm van) regulier voortgezet onderwijs (vo) of voortgezet speciaal onderwijs (vso) (uitstroomprofiel vervolgonderwijs) uit zowel de voormalige cluster 3-scholen als cluster 4-scholen.

1.3.2 Doel

Het doel van het peilingsonderzoek is om op stelselniveau een betrouwbaar en valide beeld te geven van de vaardigheden van leerlingen einde bo en schoolverlaters in het sbo en so op het domein schrijfvaardigheid, mede in relatie tot de resultaten van het vorige peilingsonderzoek naar dit leergebied. Daarnaast dient het peilingsonderzoek zicht te geven op het onderwijsleerproces voor schrijfvaardigheid in het bo, sbo en so. De hoofdmeting van het peilingsonderzoek vindt in schooljaar 2027-2028 plaats.

1.3.3 Scope

De scope van de opdracht betreft het uitvoeren van het peilingsonderzoek naar de leerlingprestaties op het domein van schrijfvaardigheid aan het eind van het bo, sbo en so. Het peilingsonderzoek dient plaats te vinden op een representatieve steekproef van Nederlandse bo-, sbo- en so-vestigingen. Doel van het peilingsonderzoek is om op stelselniveau een betrouwbaar en valide beeld te geven van de leerlingprestaties op het gebied schrijfvaardigheid, waarbij het zicht dient te geven op de relatie tussen de prestaties in de huidige peiling en eerdere peilingen (Inspectie van het Onderwijs, 2020; Kuhlmeier et. al, 2013). Daarnaast dient het peilingsonderzoek zicht te geven op de wijze waarop schrijfvaardigheid wordt aangeboden in het laatste leerjaar van het po en so en wat de houding is van leerlingen, leerkrachten en schoolleiders ten opzichte van schrijfonderwijs en schrijfvaardigheid.

Algemene uitgangspunten

Peil.Schrijfvaardigheid einde basis- en speciaal (basis)onderwijs 2027-2028 dient zich te richten op het ontwikkelen van het meetinstrumentarium en het verrichten van veldwerk voor het in kaart brengen van het onderwijsleerproces voor schrijfvaardigheid in het bo, sbo en so en de prestaties van leerlingen in groep 8 van het bo en schoolverlaters in het sbo en so. Daarbij wordt voor de leerlingprestaties in het (s)bo in ieder geval een vergelijking gemaakt met de vorige peiling [Peil.Schrijfvaardigheid 2018-2019 \(Inspectie van het Onderwijs, 2020\)](#)² en zo mogelijk de peiling in 2009 ([Kuhlmeier et. al, 2013](#)). Op relevante en nog actuele kenmerken gebeurt dit ook voor het onderwijs op het gebied van schrijfvaardigheid. Ook het opstellen van het steekproefkader, de werving van scholen, de training van toetsleiders, de feedback aan de deelnemende scholen, het verrichten van analyses en het rapporteren hierover, zijn onderdeel van het onderzoek.

Het uitgevoerde onderzoek dient te voldoen aan de voor de betreffende instellingen en/of partijen geldende ethische richtlijnen.

Leerlingprestaties en kenmerken van de deelnemende leerlingen, leerkrachten en scholen

Ten aanzien van het meetinstrumentarium voor de meting van schrijfvaardigheid van leerlingen dient rekening gehouden te worden met de onderstaande kaders.

² De inspectie stelt hiertoe potentiële, papieren, ankeritems (met bijbehorende data) uit het vorige peilingsonderzoek beschikbaar aan Inschrijvers, onder voorwaarde van geheimhouding. Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor de selectie van ankeritems die passen bij de huidige inhoudelijke kaders. Informatie over de beschikbare items is desgewenst opvraagbaar bij de Inspectie van het Onderwijs.

Leerlingprestaties schrijfvaardigheid

Peil.Schrijfvaardigheid einde basis- en speciaal (basis)onderwijs 2027-2028 richt zich op het verzamelen van informatie over de schrijfvaardigheid van leerlingen einde bo, sbo en so. De kerndoelen, evenals de referentieniveaus als onderdeel van het referentiekader (Expertgroep Doorlopende Leerlijnen Taal en Rekenen, 2009) vormen het uitgangspunt voor het samenstellen/ontwikkelen van het instrumentarium voor Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028.

Onderstaande beschrijving specificeert de minimale eisen die aan het instrumentarium voor Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028 worden gesteld. Deze eisen zijn gebaseerd op de bijlage K: domeinbeschrijving 'Schrijfvaardigheid in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs'. Onder meer omwille van de uitvoerbaarheid van Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028 zijn daarbinnen hieronder soms nadere keuzes gemaakt.

In de domeinbeschrijving worden 3 functies van taal als uitgangspunt genoemd:

A de communicatieve functie (doelgericht teksten schrijven, afgestemd op doel, publiek en context);

B de expressieve functie (creatief gebruiken van taal bij het formuleren van teksten);

C de conceptualiserende functie (taal als essentieel hulpmiddel bij de verwerving van kennis en vaardigheden).

- Eisen aan schrijftaken

In elk geval dienen voor de bovengenoemde drie functies schrijftaken te worden ontwikkeld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillende tekstgenres en doelgroepen, zoals in het Referentiekader Taal staat beschreven (1. correspondentie, formulieren invullen en berichten; 2. advertenties, aantekeningen, verslagen, werkstukken en artikelen; 3. vrij schrijven). Er kan ook worden gedacht aan nieuwe tekstsoorten zoals blogberichten. Deze tekstsoorten komen leerlingen immers online steeds meer tegen. Het is van belang dat leerlingen deze tekstsoorten kunnen lezen en ook zelf leren schrijven. Ook schrijven op basis van bronnen, gedocumenteerd schrijven, kan onderdeel zijn van een schrijftaak.

Aan het einde van het po zijn in de kerndoelen en de referentieniveaus 1F en 2F van toepassing. Dit geldt voor zowel leerlingen in het basis- als leerlingen uit het speciaal(basis)onderwijs. Er is echter ook nog grote variatie tussen leerlingen. Sommige leerlingen scoren voor schrijfvaardigheid nog onder het fundamentele niveau (1F), anderen bewegen zich tussen de referentieniveaus 1F en 2F. We adviseren daarom een toets die uitgaat van deze twee niveaus.

In de peiling dienen functionele schrijftaken (voor het functioneren in de maatschappij) op te worden genomen met onderwerpen die aansluiten bij de leeftijd en belangstellingswereld van de leerlingen aan het eind van het basis en speciaal (basis)onderwijs. De schrijftaken gaan over aansprekende thema's, zijn gesitueerd in herkenbare situaties en worden geschreven voor relevant publiek. Vanwege de communicatieve, expressieve en conceptualiserende functie van schrijven zoals in de definitieve concept kerndoelen staat beschreven, is het belangrijk dat de contexten van de schrijftaken breed worden ingevuld, bijvoorbeeld: het leven van alledag van de leerlingen en hun gevoelswereld, andere leergebieden dan Nederlands, schrijven als vaardigheid om kennis te verwerven en lesstof te onthouden, schrijven als vaardigheid voor het vervolgonderwijs of schrijven voor een publiek.

- Eisen aan de beoordeling van schrijfproducten

Evenals in het peilingsonderzoek naar Schrijfvaardigheid in het (speciaal) basisonderwijs uit 2019 (Inspectie van het Onderwijs, 2020) en het peilingsonderzoek naar Schrijfvaardigheid einde tweede leerjaar vo uit 2024 (Inspectie van het Onderwijs, 2025) wordt uitgegaan van de communicatieve effectiviteit van een tekst. Dit is de mate waarin een

leerling erin slaagt zijn boodschap succesvol over te brengen. Door de communicatieve effectiviteit als uitgangspunt te nemen, ligt de nadruk op afstemming op het doel en publiek, ofwel de communicatieve functie van het schrijven en minder op taaltechnische aspecten zoals spelling, interpunctie en grammatica die in dienst staan van de communicatieve effectiviteit. Daarnaast moet het onderzoek inzicht geven in de onderliggende reden waarom de tekst communicatief effectief is, dus welke kenmerken van de taakuitvoering hieraan bijdragen. De volgende kenmerken uit het referentiekader Taal worden hierin meegenomen:

- Samenhang (uitgesplit in (1) inhoud en (2) organisatie en structuur)
- Afstemming op doel
- Afstemming op publiek (informeel en formeel taalgebruik, gebruik basisconventies bij formele brieven)
- Woordgebruik en woordenschat
- Spelling, interpunctie en grammatica
- Leesbaarheid (titel, opmaak, handschrift, bladspiegel, beeldende elementen, kleur)

Voor 1F en 2F zijn er n.a.v. het peilingsonderzoek naar schrijfvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs uit 2019 referentiesets beschikbaar die kunnen worden benut om standaarden over te brengen. Voor het ontwikkelen van het instrumentarium kan, indien mogelijk, gebruik worden gemaakt van bestaande instrumenten. Deze instrumenten dienen voldoende dekkend te zijn voor de inhoud, passend bij de toetsdoelen en de diversiteit en variabiliteit in de populatie. Bovendien dient bij het (ontwikkelen van het) instrumentarium, de context van het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in ogenschouw te worden genomen. Dit geldt eveneens voor de afnamecondities waarbij rekening moet worden gehouden met specifieke kenmerken van de leerlingpopulatie. Opdrachtnemer wordt bovendien verzocht om voor items die zowel in het bo, sbo als so worden afgenomen, onderzoek te doen naar DIF (Differential Item Functioning) met betrekking tot schooltype (bo, sbo en so). Ook onderzoek naar DIF in de tijd (2018-2019 versus 2027-2028) vormt onderdeel van de werkzaamheden in verband met het verzoek aan Opdrachtnemer om te rapporteren over de verschillen in leerlingprestaties met het vorige peilingsonderzoek schrijfvaardigheid. Tot slot dient de geschiktheid van het voor Peil.Schrijfvaardigheid einde basis- en speciaal (basis)onderwijs 2027-2028 voorgestelde instrumentarium te worden onderzocht door middel van een pretest van voldoende omvang³

Voor het in kaart brengen van de schrijfvaardigheid van leerlingen wordt zowel een holistisch vergelijkend oordeel (schaalbeoordeling; zie ook Peil.Schrijfvaardigheid einde tweede leerjaar voortgezet onderwijs 2023-2024, Inspectie van het Onderwijs, 2025) over de communicatieve effectiviteit als een analytisch oordeel over de kenmerken van de taakuitvoering verwacht. In de aanvraag moet de wijze van beoordelen gespecificeerd worden (inclusief de bepaling van de interbeoordelaarsbetrouwbaarheid) waarbij leerlingproducten door meerdere beoordelaars dienen te worden beoordeeld. Indien er in navolging van Peil.Schrijfvaardigheid einde tweede leerjaar voortgezet onderwijs 2023-2024 (Inspectie van het Onderwijs, in voorbereiding) wordt gekozen voor een holistische benadering van beoordelen dient er een vergelijkbaarheidsonderzoek met de peiling schrijfvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs 2018-2019 plaats te vinden om te kunnen corrigeren voor de verschillende manieren van oordelen.

³ De ankeritems uit Peil.Schrijfvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs 2018-2019 kunnen desgewenst buiten de pretest worden gehouden

- Eisen aan afnameconditie

Omdat een geautomatiseerd handschrift ondersteunt bij het leren lezen, spellen en het schrijven van teksten adviseren schrijfexperts om leerlingen tijdens de voorbereidende activiteiten van schrijftaken (de brainstormfase en het structureren vooraf) met de hand te laten schrijven (zie bijlage K Domeinbeschrijving Schrijfvaardigheid in het (speciaal) basisonderwijs, 2025). Echter, de samenleving wordt steeds digitaal, waardoor communicatie zich ook in de digitale omgeving afspeelt. Door deze 'digitalisering' en de komst van nieuwe teksttypen (zoals hypertexten en multimodale teksten -een combinatie van geschreven tekst, afbeeldingen en/of gesproken tekst) wordt de samenleving (meer)taliger en complexer. Deze teksttypen moeten leerlingen niet alleen kunnen lezen en beoordelen, maar ook zelf kunnen creëren. Leerlingen schrijven steeds meer digitaal, in blogberichten, tweets en digitale diaprojecties, maar in het onderwijsaanbod heeft het nu nog nauwelijks een plek (zie bijlage K Domeinbeschrijving Schrijfvaardigheid in het (speciaal) basisonderwijs, 2025). Het voorgestelde instrumentarium wordt geacht aan te sluiten bij de gangbare onderwijspraktijk, waarin scholen met pen en papier en/of op de computer werken. De Opdrachtnemer wordt verzocht te verkennen of het mogelijk is om een digitale afname te realiseren bij scholen die aangeven hun schrijfonderwijs digitaal vorm te geven en in het voorstel de condities van een digitale en een papieren afnameomgeving te specificeren⁴. Bij een digitale afname dient een equivaleringsstudie te worden uitgevoerd om een trendvergelijking met de peiling schrijfvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs 2018-2019 mogelijk te maken, die op papier was uitgevoerd.

Kenmerken van de deelnemende leerlingen, leerkrachten en scholen

Als onderdeel van dit onderzoek wordt tevens relevante informatie verzameld over kenmerken van het onderwijs op het gebied van schrijfvaardigheid en van de deelnemende leerlingen, leerkrachten en scholen. In de onderzoeksvragen in paragraaf 1.3.5 zijn de algemene leerling- en leerkrachtkenmerken opgenomen waarover minimaal informatie moet worden verzameld. In aanvulling daarop wordt Opdrachtnemer verzocht om een conceptueel model op te stellen en in de offerte uit te werken. Hierbij kan Opdrachtnemer gebruik maken van de informatie uit de reviewstudie uit 2025 (Van Weijen et al., 2025; zie bijlage L) en de eerdere reviews uit 2022 en 2017 (Bouwer, et al., 2022; Janssen en Van Weijen, 2017).

Het conceptueel model dient de algemene en domeinspecifieke kenmerken van leerlingen, leerkrachten en scholen (incl. het onderwijs op het gebied van schrijfvaardigheid) te bevatten die in Peil.Schrijfvaardigheid einde basis en speciaal (basis)onderwijs 2027-2028 in kaart dienen te worden gebracht, mede omdat de kenmerken mogelijk samenhangen met de leerlingprestaties. Met domeinspecifieke kenmerken worden die kenmerken van leerlingen, leerkrachten en scholen bedoeld die betrekking hebben op het te peilen inhoudsgebied, in dit geval schrijfvaardigheid. Bij domeinspecifieke kenmerken gaat het bijvoorbeeld om:

1. Domeinspecifieke leerlingkenmerken: taalrijkheid van de thuisomgeving, schrijffattitude, type schrijfactiviteiten in de vrije tijd, self-efficacy in schrijven en de taakaanpak (proces en product).
2. Domeinspecifieke leerkrachtkenmerken: de vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden, aandacht voor het proces en het product, self-efficacy in schrijven en hun didactische vaardigheden op het gebied van schrijfonderwijs, ondernomen professionaliseringsactiviteiten op het gebied van schrijfonderwijs, expliciete instructie voor schrijven van teksten en de onderwijstijd die (intentioneel) is besteed aan schrijfactiviteiten, mate waarin leerlingen met de hand schrijven en digitaal en schrijfinstructie.

⁴ Hier zou gedacht kunnen worden aan het toewijzen van scholen aan verschillende afnamecondities, gebaseerd op de voorkeur van de school: een papieren afname; een digitale afname; of een random toewijzing van de school aan een van beide condities wanneer de school aangeeft geen voorkeur te hebben. Gegeven het gekozen design moeten de steekproef aantallen (zie 1.3.4) wellicht worden aangepast.

3. Domeinspecifieke schoolkenmerken: het taalbeleid, de aanwezigheid van geconcretiseerde leerdoelen, het volgen van de ontwikkeling van de schrijfvaardigheid van de leerlingen en de integratie van het schrijfonderwijs met zowel andere taaldomeinen (lezen en spreken) als andere vakken dan Nederlandse taal (zoals de zaakvakken).

Voor de operationalisatie van de algemene en domeinspecifieke kenmerken kan Opdrachtnemer, waar nog aansluitend bij de onderwijspraktijk, gebruik maken van de operationalisatie van deze kenmerken in Peil.Schrijfvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs 2018-2019 en Peil.Schrijfvaardigheid einde tweede leerjaar voortgezet onderwijs 2023-2024 (Inspectie van het Onderwijs, in voorbereiding).

Verdiepend onderzoek

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat er, naast het afnemen van vragenlijsten om zicht te krijgen op het onderwijs in schrijfvaardigheid, op een klein deel van de scholen die deelnemen aan het grootschalig onderzoek (bijvoorbeeld 10 scholen; sbo en so elk 5 scholen) op kwalitatieve wijze verdiepende informatie wordt verzameld. Het doel van deze dataverzameling is om meer inzicht te verkrijgen in de manier waarop leraren het schrijfonderwijs op scholen vormgeven en waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. Deze kwalitatieve dataverzameling dient in hetzelfde schooljaar plaats te vinden als het grootschalige hoofdonderzoek. Opdrachtnemer specificeert in het voorstel welke instrumenten bij welke doelgroepen worden ingezet om deze kwalitatieve informatie te verzamelen (bijvoorbeeld: interviews of focusgroepen). De selectie van scholen voor het verdiepend onderzoek wordt door Opdrachtnemer bepaald aan de hand van criteria die zijn gebaseerd op uitkomsten van het grootschalig onderzoek. In de aanvraag worden de criteria gespecificeerd. Per school neemt het verdiepend onderzoek maximaal een halve dag in beslag en vindt plaats op een andere dag dan de afname van de toetsen en vragenlijsten voor het hoofdonderzoek. De kwalitatief verzamelde data worden door de Opdrachtnemer verwerkt en geanalyseerd als onderdeel van het peilingsonderzoek. Hiertoe moet gebruik worden gemaakt van geschikte transcriptiesoftware voor gesprekstranscripties. Opdrachtnemer verzorgt de training voor testleiders in het gebruik van de ontwikkelde instrumenten of andere eventuele aanvullende voor te stellen maatregelen, waarmee de kwaliteit van de kwalitatief verzamelde data wordt gewaarborgd.

1.3.4 Steekproefkader en uitsluitingscriteria

Steekproefomvang basisonderwijs

De steekproefomvang voor Peil.Schrijfvaardigheid einde basis- en speciaal (basis)onderwijs 2027-2028 in het *basisonderwijs* is 115 scholen. Het streven is dat Opdrachtnemer hiervan 85% realiseert, dat betreft dus minstens 98 scholen (inclusief reservescholen). Indien op deze scholen sprake is van meerdere groepen 8, nemen al deze groepen deel aan de peiling. De steekproef voor het basisonderwijs wordt getrokken met het schoolgewicht als expliciet stratificatiecriterium en schoolgrootte (aantal leerlingen per school) als impliciet stratificatiecriterium. Er zullen drie tranches worden getrokken: een hoofdsteekproef met 2 reserve steekproeven van elk 132 scholen. Uit de eerste tranche (hoofdsteekproef) dient minimaal 50% van de scholen aan Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028 deel te nemen.

Steekproefomvang speciaal basisonderwijs

De steekproefomvang voor Peil.Schrijfvaardigheid einde basis- en speciaal (basis)onderwijs 2027-2028 in het speciaal basisonderwijs is 65 scholen per tranche. Het streven is dat Opdrachtnemer hiervan 85% realiseert, dat betreft dus minstens 55 scholen (inclusief reservescholen). Indien op deze scholen sprake is van meerdere groepen met schoolverlaters, nemen bij voorkeur alle schoolverlaters uit deze groepen aan Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028 deel. De steekproef voor het speciaal basisonderwijs wordt getrokken met regio (noord, oost, midden en zuid) als expliciet stratificatiecriterium en uitstroombestand als impliciet stratificatiecriterium. Net als bij de steekproef voor het

basisonderwijs, worden drie tranches van gelijke omvang getrokken en dient minimaal de helft van de scholen van de eerste tranche aan dit peilingsonderzoek deel te nemen.

Steekproefomvang speciaal onderwijs

De steekproefomvang voor Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028 in het speciaal onderwijs is 35 scholen per tranche. Het streven is dat Opdrachtnemer hiervan 85% realiseert, dat betreft dus minstens 30 scholen (inclusief reservescholen). Indien op deze scholen sprake is van meerdere groepen met schoolverlaters, nemen bij voorkeur alle schoolverlaters uit deze groepen deel aan Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028. De steekproef voor het speciaal onderwijs wordt getrokken met regio (noord, oost, midden en zuid) als expliciet stratificatiecriterium en uitstroomprofiel als impliciet stratificatiecriterium. Ook voor de steekproef voor het speciaal onderwijs geldt dat er drie tranches van gelijke omvang worden getrokken, waarvan minimaal de helft van de scholen van de eerste tranche aan dit peilingsonderzoek dient deel te nemen.

De werving van de scholen voor alle onderwijstypen wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer. In de offerte wordt duidelijk gemaakt dat de voorgestelde wijze van werven de gevraagde responspercentages mogelijk maakt. In de wervingsbrief kunnen aanbevelingen voor deelname worden opgenomen van bijvoorbeeld de Inspecteur Generaal van het Onderwijs of het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Selectie van scholen voor de pretest

Het toetsinstrumentarium dient te worden ge-pretest op niet aan het hoofdonderzoek deelnemende scholen bo, sbo en so. Voor de pretest stelt de Opdrachtnemer een plan op met voldoende leerlingen, werft de scholen, neemt de pretest af, analyseert de resultaten en verantwoordt deze in het licht van de aanpassingen van de instrumenten voor de hoofdmeting.

Selectie van scholen voor verdiepend onderzoek

In het voorstel dient duidelijk te worden gemaakt op basis van welke criteria voor het verdiepend onderzoek de beredeneerde selectie van minimaal 15 en maximaal 20 scholen tot stand komt. Ook moet in het voorstel staan in welke periode en met welke instrumenten de verdiepende studie zal worden uitgevoerd.

Dataverzameling hoofdmeting

Leerlingen op de deelnemende scholen krijgen het door Opdrachtnemer ontwikkelde instrumentarium voorgelegd om de leerlingprestaties in kaart te brengen. Ook vullen de leerlingen een door Opdrachtnemer ontwikkelde vragenlijst in. De totale afname van deze instrumenten mag maximaal 2,5 uur (op dezelfde afnamedag) in beslag nemen. In het afnamedesign voor het onderzoek dient Opdrachtnemer hiermee rekening te houden. De Opdrachtnemer dient ernaar te streven voor het speciaal onderwijs een kortere toets te ontwikkelen en hiervoor een kortere afnametijd te realiseren. Ook dienen de vragen voor het speciaal onderwijs passend te zijn bij de gebruikelijke opgaven in dit onderwijs. Daarnaast vult de leerkracht van groep 8/schoolverlaters een door Opdrachtnemer ontwikkelde vragenlijst in en krijgt de schoolleider een schoolvragenlijst voorgelegd. Er dient gestreefd te worden naar 100% respons op alle voorgelegde vragenlijsten.

Uitsluitingscriteria

Opdrachtnemer wordt gevraagd voor het peilingsonderzoek uitsluitingscriteria op het niveau van de leerlingen te formuleren en te verantwoorden. Uitgangspunt daarbij is dat alle exclusies samen niet meer dan 5% van de totale populatie mogen beslaan.

1.3.5 Analyses en databestanden

Analyses

De Opdrachtnemer gebruikt passende psychometrische analyses om de data te analyseren. Daarbij wordt indien nodig gebruik gemaakt van steekproefgewichten zodat leerlingen in de steekproef de leerlingpopulatie op de juiste wijze representeren, itemresponstheorie (IRT) om interpreteerbare schalen voor schrijfvaardigheid te construeren en “plausible values” om de verdeling van leerlingprestaties en de samenhang tussen leerlingprestaties en school-, docent-, en leerlingkenmerken goed te kunnen bepalen (zie ook 1.3.7 Producten: Analyseplan). Voor onderdelen uit de vragenlijsten die abstracte concepten bevragen, zoals bijvoorbeeld schrijven in de vrije tijd, dienen schalen geconstrueerd worden met adequate schalingstechnieken.

Databestanden

De Opdrachtnemer levert aan het einde van het onderzoek de data aan zoals gespecificeerd in de bijlage J ‘Richtlijnen data-aanlevering bij peilingsonderzoek’.

1.3.6 Onderzoeksvragen

In het onderzoek dienen ten minste de onderstaande onderzoeksvragen te worden beantwoord.

Het in paragraaf 1.3.3 gevraagde conceptueel kader vormt de basis voor het onderzoeken van de samenhang tussen de relevante kenmerken op het niveau van de leerling, leerkracht en school (incl. het onderwijs in schrijfvaardigheid) en de leerlingprestaties op het gebied van schrijfvaardigheid. Bij het onderzoeken van deze samenhang dient rekening te worden gehouden met de verschillende onderwijstypen (bo, sbo, so).

Leerlingprestaties

1. Welk percentage van de leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs en schoolverlaters in het speciaal (basis)onderwijs beheerst in welke mate de referentieniveaus (1F en 2F) voor schrijfvaardigheid en wat is de vaardigheidsverdeling op de onderliggende schaal?
2. Hoe kan de prestatie van leerlingen worden getypeerd naar onderliggende kenmerken van de communicatieve effectiviteit? Beschrijf de prestaties van de verschillende referentieniveaugroepen (<1F, 1F en 2F): wat kennen en kunnen deze groepen leerlingen op de verschillende kenmerken van de taakuitvoering op het gebied van schrijfvaardigheid (zie 1.3.3).
3. Wat is de onderlinge samenhang in prestaties op de onderscheiden tekstfuncties en kenmerken van de taakuitvoering?

Beschrijving van het onderwijsleerproces

4. Hoe kunnen de deelnemende bo- en s(b)o-scholen worden getypeerd als het gaat om de kenmerken van het onderwijsleerproces op het gebied van schrijven (bijv. taalbeleid en het schrijfklimaat in de klas)? Beschrijf het onderwijsleerproces per onderwijssoort.

Wat betreft de kenmerken van het onderwijsleerproces kan gedacht worden aan: de aan schrijfvaardigheid intentioneel bestede onderwijstijd, het taalbeleid, het schrijfklimaat in de klas, methodegebruik, de aanwezigheid van geconcretiseerde leerdoelen en expliciete/directe instructie in het schrijven van teksten, het volgen van de ontwikkeling van de schrijfvaardigheid van de leerlingen en de integratie van het schrijfonderwijs met zowel andere taaldomeinen (zoals lezen) als andere vakken dan Nederlandse taal (zoals de zaakvakken) en de mate waarin met de hand of digitaal wordt geschreven.

Samenhang prestaties met leerling-, leraar-, en schoolkenmerken

5. Hoeveel variabiliteit in de leerlingprestaties is toe te schrijven aan scholen en/of klassen en hoeveel aan leerlingen?
6. Welke verschillen in leerlingprestaties in schrijfvaardigheid zijn er tussen leerlingen naar algemene en domeinspecifieke leerlingkenmerken?

Wat betreft de algemene leerlingkenmerken tenminste: gender, leeftijd, advies vervolgonderwijs, opleidingsniveau ouders en thuistaal ; Wat betreft de domeinspecifieke leerlingkenmerken kan worden gedacht aan: type schrijfactiviteiten dat de leerling in de vrije tijd en thuis onderneemt, schrijffattitude, self-efficacy in schrijven en taakaanpak

7. Welke verschillen in leerlingprestaties in schrijfvaardigheid zijn er naar algemene en domeinspecifieke kenmerken van de leerkracht en algemene schoolkenmerken?

Wat betreft de algemene kenmerken van leerkrachten tenminste: geslacht, leeftijd, type opleiding, opleidingsniveau en leservaring.

Wat betreft de domeinspecifieke kenmerken van leerkrachten kan worden gedacht aan: vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden, opvattingen over het nut van schrijven, self-efficacy in schrijven van de leerkracht, self-efficacy op het gebied van de didactische vaardigheden van de leerkracht, ondernomen professionaliseringsactiviteiten van de leerkracht.

Bij algemene schoolkenmerken kan worden gedacht aan: taalachtergrond van de leerlingenpopulatie, regio, urbanisatiegraad en schoolgrootte.

8. Welke verschillen in leerlingprestaties in schrijfvaardigheid zijn er naar kenmerken van het onderwijsleerproces op het gebied van schrijfvaardigheid?

Wat betreft de kenmerken van het onderwijsleerproces kan gedacht worden aan: het gebruik van de taalmethode, inzet van digitale middelen binnen het schrijfonderwijs, integratie van schrijfonderwijs met andere leergebieden, aandacht in de les voor kennis over tekstsoorten, aandacht in de les voor schrijfprocessen, peer learning en samen schrijven.

9. Welke kenmerken van leerlingen, leerkrachten, scholen en het onderwijsleerproces op het gebied van schrijfvaardigheid zijn in onderlinge samenhang mogelijke verklarende variabelen voor verschillen in leerlingprestaties?

Trends over tijd

10. Welke verschillen zijn er in bo en sbo in leerlingprestaties van leerlingen tussen het peilingsonderzoek in 2019 (en waar mogelijk 2009) en het peilingsonderzoek van 2028?
11. Welke verschillen zijn er in het bo en sbo in het onderwijsleerproces tussen het peilingsonderzoek in, 2019 (en waar mogelijk 2009) en het peilingsonderzoek van 2028?

Verdiepend onderzoek

12. Hoe richten docenten het schrijfonderwijs in en waarom worden bepaalde keuzes gemaakt? Meer specifiek zijn we geïnteresseerd in:

- a. Of leerkrachten schrijfoopdrachten integreren met andere taalvaardigheden (lezen en spreken) of met thema's uit de kennisvakken (zoals geschiedenis en biologie). Zo ja, waarom en op welke manier doen zij dat? Zo nee, waarom niet?
- b. Of leerkrachten afwijken van de schrijfmethode. Zo ja, waarom en op welke manier wijken ze af? Zo nee, waarom niet?

1.3.7 Producten, tussenproducten en looptijd

Het peilingsonderzoek leidt tot de volgende tussenproducten:

- Een conceptueel model met algemene en domeinspecifieke kenmerken van leerlingen, leraren en scholen (incl. het onderwijs op het gebied van schrijfvaardigheid) die naar verwachting samenhangen met de schrijfvaardigheid van leerlingen.
- Een conceptueel model en een toetsmatrijs voor de toets schrijfvaardigheid.
- Set instrumenten voor het peilingsonderzoek, samengesteld uit bestaande en/of nieuw ontwikkelde items. Onderdeel van Peil.Schrijfvaardigheid po en so 2027-2028 vormt een pretest van het toetsinstrumentarium op niet aan het hoofdonderzoek deelnemende scholen. Voor de pretest werft Opdrachtnemer voldoende scholen per onderwijssoort, neemt de pretest af en verantwoordt deze.
- Afnamedesign: toedeling van de instrumenten aan scholen en leerlingen voor de pretest en de hoofdafname.
- Instructie, handleiding en materialen voor de afname.
- Wervingsplan en wervingsbrieven. In het wervingsplan specificeert Opdrachtnemer welke aanpak zal worden gevolgd om het beoogde responspercentage te realiseren.
- Datamanagementplan (FAIR-principes).
- Terugkoppeling aan individuele scholen die hebben deelgenomen aan het peilingsonderzoek.
- Analyseplan. In het analyseplan specificeert Opdrachtnemer zowel voor het landelijk onderzoek als voor het verdiepend onderzoek welke analyses worden uitgevoerd om de kwaliteit van het instrumentarium te bepalen. Het gaat hier om zowel het gebruik van passende psychometrische analyses voor het bepalen van vaardigheidsschatters, waaronder plausible values en een puntschatter van de vaardigheid, evenals het gebruiken van adequate technieken voor de schaalconstructie van concepten die worden bevraagd met de vragenlijsten. Daarnaast wordt aangegeven welke analysetechnieken worden ingezet ter beantwoording van de onderzoeksvragen (zie ook 1.3.5 Analyse en databestanden).
- Voorlopige dataset met resultaten van de schaling van alle data inclusief wegingen en 'plausible values' indien van toepassing.

Peil.Schrijfvaardigheid po en so 2027-2028 leidt tot de volgende eindproducten:

- Technisch eindrapport met verantwoording van alle onderdelen van het onderzoek plus de rapportage voor de deelnemende locaties over de schrijfprestaties van leerlingen en een beschrijving van het onderwijs op het gebied van schrijven van de deelnemende scholen.
- Definitief databestand van Peil.Schrijfvaardigheid po en so 2027-2028 dat in een voorgeschreven format wordt opgeleverd aan de inspectie (zie Bijlage J Richtlijnen data-aanlevering bij peilingsonderzoek inspectie).

Het technisch eindrapport van Peil.Schrijfvaardigheid po en so 2027-2028 bevat ten minste:

- Een beschrijving van de opzet van het onderzoek, de werving en de respons (incl. verantwoording respons/representativiteit en non-respons analyse).
- De opzet en uitvoering van het veldwerk en de dataverzameling (incl. een beschrijving en verantwoording van de kwaliteit van het databestand).
- Een beschrijving en verantwoording van het gebruikte instrumentarium (incl. hantering van ontbrekende gegevens, schaling, betrouwbaarheid en validiteit van de gehanteerde instrumenten).

- De resultaten van de analyses ter beantwoording van de onderzoeksvragen.

De inspectie zal aan de hand van het eindrapport van de aanvragers nadere data-analyses uitvoeren en zelf publiceren over de resultaten van Peil.Schrijfvaardigheid po en so 2027-2028. Nadat het rapport van de inspectie is verschenen (maximaal een jaar na oplevering van het eindrapport door de aanvragers), kunnen de aanvragers zelf over het door hen uitgevoerde onderzoek publiceren.

NB: voor publicaties die volgen uit Peil.Schrijfvaardigheid -po en so 2027-2028 geldt dat deze onmiddellijk en *nadat* de publicatie van de inspectie is verschenen, wereldwijd vrij toegankelijk moeten zijn. Bij de peilingsonderzoeken is Opdrachtnemer verplicht om de inspectie gebruiksrecht te verlenen over de ontwikkelde/samengestelde onderzoeksinstrumenten. Ook dient Opdrachtnemer aanvullende afspraken te maken met de inspectie over items die bij een volgende peiling als ankeritems ingezet kunnen worden, en dienen zij deze items, de bijbehorende bronnen, illustraties etc. en de data van de afname beschikbaar te stellen aan de inspectie.

Aangezien de inspectie zelf een publieksvriendelijke rapportage zal publiceren op basis van het aangeleverde eindrapport van de Opdrachtnemer, betreffen de kosten voor kennisbenutting enkel eventuele kosten voor het in afstemming met de inspectie en het NRO organiseren van bijeenkomsten, uitvoeren van activiteiten of ontwikkelen van producten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren of verspreiden.

Looptijd

Het toegekende project moet uiterlijk mei 2026 beginnen.

Globaal genomen dient de werving voor het hoofdonderzoek direct na de zomervakantie van 2027 aan te vangen. De dataverzameling vindt plaats in de periode april-juli 2028. De feedback aan de deelnemende scholen dient uiterlijk in oktober 2028 te worden toegestuurd. Het verdiepend onderzoek dient plaats te vinden voor de zomervakantie van 2028. Tot slot dienen de eindrapportage en het databestand uiterlijk eind december 2028 aan de Inspectie van het Onderwijs te worden opgeleverd.

1.3.8 Samenwerkingsafspraken

Begeleidingscommissie

Ten behoeve van de uitvoer van Peil.Schrijfvaardigheid 2027-2028 vindt 6 tot 8 keer gedurende de looptijd van het onderzoek overleg plaats tussen Opdrachtnemer en een nog samen te stellen begeleidingscommissie onder regie en voorzitterschap van de inspectie. De begeleidingscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging van de inspectie, een inhoudsdeskundige vanuit een universiteit of hogeschool, een psychometrisch expert en een of twee praktijkvertegenwoordigers vanuit het (s)bo en so. De begeleidingscommissie adviseert de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van dit onderzoek vanuit de in deze aanbesteding geformuleerde opdracht. Ze bespreekt met de Opdrachtnemer onder andere de conceptversies van de instrumenten, het analyseplan, het terugkoppelingsrapport voor de deelnemende instellingen en het technisch eindrapport, en stelt deze vast. In een startgesprek wordt de nadere invulling van de aanpak – binnen de door de Opdrachtnemer voorgestelde kaders – vastgelegd.

In een startgesprek wordt de nadere invulling van de aanpak – binnen de door de opdrachtnemer voorgestelde kaders – vastgelegd. Het startgesprek vindt plaats begin mei 2026. De begeleidingscommissie adviseert de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van dit onderzoek vanuit de in deze aanbesteding geformuleerde opdracht. Ze bespreekt met de Opdrachtnemer onder andere de conceptversies van de instrumenten, het analyseplan, terugkoppelingsrapport voor de deelnemende scholen en het rapport, en stelt deze vast.

Overige

De inspectie is verantwoordelijk voor het archiveren van de definitieve datasets en instrumenten. Het NRO onderzoekt de juridische en technische haalbaarheid van het koppelen van de Peil.Schrijfvaardigheid po en so 2027-2028- data aan het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) dat onderdeel is van het NRO. Indien dit juridisch en technisch mogelijk is, dienen de databestanden ter beschikking te worden gesteld aan het CBS, ten behoeve van het NCO. Bij aanvang van het project wordt hierover overlegd met de coördinatoren van het NCO, en zullen instructies en handleidingen worden verstrekt op basis waarvan de dataverzameling kan worden aangepast en informatie kan worden verstrekt aan de respondenten.

De winnende partij dient na de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing een samenvatting van maximaal 250 woorden van het gehele project op te sturen. Deze wordt gebruikt voor communicatiedoeleinden rondom de Opdracht.

Voor meer informatie over de Opdracht wordt verwezen naar de Bijlage A Programma van Eisen dat is opgenomen in TenderNed.

1.3.9 Buiten-scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van dit Beschrijvend document is beschreven. Het volgende onderdeel maakt geen deel uit van deze Europese aanbesteding:

- Deze peiling betreft het primair en speciaal onderwijs en daarmee valt voortgezet onderwijs buiten de scope.

1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht

Voor deze opdracht hanteert de Aanbestedende dienst een plafondbedrag van € 565.000,00 exclusief btw. Een Inschrijving die dit plafondbedrag overschrijdt, wordt terzijde gelegd.

De genoemde bedragen zijn slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

1.5 Samenvoeging c.q. Percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten, maar van één opdracht. De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in meerdere Percelen.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen waarbij het onwenselijk is scherpe afbakeningen te definiëren;
- De Aanbestedende dienst wil graag één leverancier die eindverantwoordelijk is vanuit het oogpunt van beheersbaarheid, continuïteit, eenduidige communicatie en efficiënte en effectieve inrichting van contract- en leveranciersmanagement;
- Het samenvoegen en het niet indelen van percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Overeenkomst.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 28 april 2026.

De levering van de overeengekomen Diensten dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 30 maart 2029.

1.7 Overeenkomst en verwerkersovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Dienstverlening vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke is opgenomen in TenderNed. De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2025 (Algemene Inkoopvoorwaarden) (bijlage C) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Opdrachtnemer dient alle relevante bepalingen van de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) in acht te nemen.

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend te verlopen via de *Vraag- en Antwoordmodule* op het TenderNed-platform;
- De Nota ('s) van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zullen worden op het TenderNed platform;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via het TenderNed platform zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten en daarmee het indienen van de gehele Inschrijving zal plaatsvinden via het TenderNed platform;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule van het TenderNed platform.

Inschrijver heeft ten behoeve van de Gunningfase via het TenderNed platform toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit is het Beschrijvend document inclusief bijlagen, de Nota ('s) van inlichtingen en het prijzenblad in het TenderNed platform;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde Aanbestedingsdocumenten;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding, die is opgenomen onder het tabblad "planning".

Bij vragen over de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met TenderNed.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	30 oktober 2025
Uiterste termijn aanmelden online informatiebijeenkomst	14 november 2025
Online informatiebijeenkomst	18 november 2025 van 15.30 - 16.30 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1e vragenronde)	1 december 2025, uiterlijk 11:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	10 december 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2e vragenronde)	15 januari 2026, uiterlijk 11.00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	29 januari 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	11 februari 2026, uiterlijk 11.00 uur
Openen Inschrijvingen	11 februari 2026, na 11.00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	7 april 2026
Einde bezwaartermijn	27 april 2026

Definitieve gunning	28 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	12 mei 2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5 Informatiebijeenkomst

Op **18 november 2025** wordt er van **15.30 tot 16.30 uur** een digitale informatiebijeenkomst via *de applicatie Microsoft Teams* georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich uiterlijk tot **14 november 2025** via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatiename, naam en e-mailadres van de deelnemer(s). De deelnemers aan de informatiebijeenkomst ontvangen via een bericht op TenderNed de uitnodiging voor de digitale informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de aanbestedingsprocedure. De presentatie die getoond worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op **10 december 2025** op TenderNed geplaatst.

2.6 Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten uiterlijk op **1 december 2025, uiterlijk 11.00 uur** via de Vraag- en Antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op **10 december 2025** via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

In de tweede vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten uiterlijk op **15 januari 2026, uiterlijk 11.00 uur** via de Vraag- en Antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op **29 januari 2026** via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

Na **15 januari 2026, uiterlijk 11.00 uur** heeft de Inschrijver zijn of haar recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde

procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst. De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 6 (zes) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de datum en tijdstip waarop de tweede vragenronde start uit de tabel in paragraaf 2.3 via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen.

Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage E, dit formulier volledig in te vullen en het door een rechtsgeldig vertegenwoordiger rechtsgeldig te laten ondertekenen. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.11 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

2.13 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 2.3 Planning. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria én alle in te dienen informatie/documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.14 Inschrijving met anderen

Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een

overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst.

Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.

Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.

- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.15 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.16 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.17 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.18 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.19 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.20 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.21 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO' (zie bijlage D). Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: aanbestedingsklachten@nwo.nl.

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend document.

2.22 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.23 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst/Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op **11 februari 2026, na 11.00 uur** digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling op de minimumeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen (bijlage A), concept Overeenkomst (bijlage B) en Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025) (bijlage C)). Het niet voldoen aan (ten minste) één minimumeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient bijlage E 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimumeisen akkoord gaat.

3.6 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per Gunningcriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Individuele beoordeling Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningcriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Gunningcriterium inzake kwaliteit.

Beoordelingstabel met toelichting op evaluatiemethode in TenderNed

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per kwalitatief Gunningcriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven.	0
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	2
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	4
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	6
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	8

Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10
------------	--	----

Beoordelingskader Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria inzake kwaliteit aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per kwalitatief Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende kwalitatief Gunningscriterium genoemd.

Minimale score

Voor elk Gunningscriterium geldt een minimale vereiste score van 6, wat betekent dat op Gunningscriterium 1, Gunningscriterium 2, Gunningscriterium 3 en Gunningscriterium 4 elk afzonderlijk ten minste een score van 6 moet worden behaald. Inschrijvers dienen voor die Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een of meer van deze Gunningscriteria lager is dan een 6, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijving die, op basis van de beoordeling van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria, de hoogste totaalscore heeft behaald.

De gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de gewogen eindscores op de gunningscriteria. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het **Gunningcriterium 1 kwaliteit van het onderzoeksplan** aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het **Gunningcriterium 2 kwaliteit van het beoogde instrumentarium** aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage F)

In bijlage F bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze *openbare* aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA dient op het tijdstip van het indienen van de Offerte niet ouder te zijn dan twee (2) jaar. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van de GVA. Dit betekent dat als u niet reeds in het bezit bent van een geldige GVA u deze tijdig moet aanvragen. De doorlooptijd is doorgaans maximaal acht (8) weken.

Verklaring Betalingsgedrag van de Belastingdienst

De Verklaring Betalingsgedrag dient op het tijdstip van het indienen van de Offerte niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister

Het uittreksel handelsregister dient op het tijdstip van het indienen van de Offerte niet ouder te zijn dan zes (6) maanden. Dit uittreksel zal tevens worden gebruikt om te verifiëren wie namens de Inschrijver bevoegd is om de Offerte te ondertekenen. Dit betreft een handtekening van een functionaris, die volgens het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen of waaraan een schriftelijke volmacht tot

vertegenwoordiging is verleend die bij de Offerte is gevoegd. De volmacht moet ondertekend zijn door (een) perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bevoegd is (zijn) de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis.

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee (2) meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte

toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee (2) boekjaren;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Raamovereenkomst/Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met het ontwikkelen van meetinstrumenten, het uitvoeren van grootschalige onderzoeken met deze instrumenten en de analyse en rapportage van de data die met deze meetinstrumenten is verzameld. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde het uitvoeren van een grootschalig onderwijsonderzoek op nationaal niveau door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Kerncompetentie 1.

Het succesvol uitvoeren van een grootschalig, representatief onderwijsonderzoek in het bo, sbo en so. Onder *succesvol uitvoeren* wordt verstaan dat het desbetreffende onderzoek is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.

2. Kerncompetentie 2.

Het succesvol kunnen werven van scholen voor het uitvoeren van onderzoek. Onder *succesvol werven* wordt verstaan het werven van genoeg scholen om het responspercentage voor het onderzoek te behalen.

3. Kerncompetentie 3.

Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het bo, sbo en so. Onder *succesvol samenwerken* wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met het verrichte onderzoek.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits aangetoond kan worden dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het “Standaardformulier specificatie referenties” in bijlage H te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Gunningcriteria

5.1 Toelichting op Gunningcriteria

De Aanbestedende dienst hanteert als Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving en is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijving die, op basis van de beoordeling van de vooraf bekendgemaakte Gunningcriteria, de hoogste totaalscore heeft behaald. Daarbij is de prijs maximaal € 565.000,- exclusief BTW voor Peil.Schrijfvaardigheid bo, sbo en so 2027-2028.

In onderstaande tabel zijn de Gunningcriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningcriteria.

- Gunningcriterium 1: *Kwaliteit van het onderzoeksplan van het peilingsonderzoek*
- Gunningcriterium 2: *Kwaliteit van het beoogde instrumentarium voor het peilingsonderzoek*
- Gunningcriterium 3: *Kwaliteit van het afnamedesign en het plan voor werving en feedback*
- Gunningcriterium 4: *Kwaliteit van de onderzoeksgroep*

Gunningcriteria				
Gunningcriteria Kwaliteit: 100%				
Gunningcriterium	Omschrijving	Maximale score	Weging	Maximaal gewogen score
G1	Kwaliteit van het onderzoeksplan	10	35	350
G2	Kwaliteit van het beoogde instrumentarium	10	25	250
G3	Kwaliteit van het afnamedesign en het plan voor werving en feedback	10	25	250
G4	Kwaliteit onderzoeksteam	10	15	150

5.2 Gunningcriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningcriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningcriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden met gebruikmaking van Bijlage G.

5.2.1. Gunningcriterium 1 kwaliteit van het onderzoeksplan (weging 35%)

De Inschrijver beschrijft in een onderzoeksplan de wijze waarop de Inschrijver het gehele onderzoek uitvoert. De aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in hoe de Inschrijver de metingen, Peil.Schrijfvaardigheid bo, sbo en so 2027-2028, in aanvulling op de Bijlage A Programma van Eisen en het Beschrijvend document, zo effectief en efficiënt mogelijk gaat uitvoeren. In het onderzoeksplan wordt tevens het tijdpad met hierin de belangrijkste mijlpalen van het onderzoek opgenomen. Het onderzoeksplan zal beoordeeld worden op de volgende punten:

- a) helderheid, volledigheid en haalbaarheid van het plan van aanpak;
- b) kwaliteit van de onderbouwing van de gemaakte keuzes;

- c) mate waarin het onderzoeksplan beantwoording van de onderzoeksvragen mogelijk maakt;
- d) kwaliteit van de uitwerking van het conceptueel model met algemene en domeinspecifieke kenmerken van leerlingen, docenten en scholen (incl. het onderwijs op het gebied van schrijfvaardigheid) die naar verwachting samenhangen met de schrijfvaardigheid van leerlingen;
- e) Kwaliteit van de uitwerking van het conceptueel model (inclusief toetsmatrijs) voor de toets schrijfvaardigheid;
- f) kwaliteit van de voorgestelde wijze van dataverzameling, data management en data-analyse (incl. omgang met ontbrekende waarden);
- g) kwaliteit en innovativiteit van de voorgestelde wijze van dataverzameling voor het verdiepend onderzoek;
- h) concreet onderbouwd voorstel voor de criteria voor de selectie en aantal scholen voor het verdiepend onderzoek;
- i) tijdpad dat aansluit bij de in paragraaf 1.3.6 gespecificeerde looptijd;
- j) adequate onderbouwing van de gevraagde middelen (bijlage I Prijzenblad);
- k) goede balans tussen investeringen in instrumentsamenstelling/-ontwikkeling, dataverzameling en analyses ter beantwoording van de onderzoeksvragen.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 17 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief eventuele tabellen, figuren en bronverwijzingen. Verwijzingen naar internetpagina's of andere externe bronnen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.2. Gunningcriterium 2 kwaliteit van het beoogde instrumentarium (weging 25%)

Voor het peilingsonderzoek zal een voorstel moeten worden gedaan voor het meetinstrumentarium, conform de uitgangspunten in paragraaf 1.3 van dit document. Inschrijver moet in de beschrijving van het beoogde instrumentarium in ieder geval ingaan op de volgende onderdelen:

- a) concreet en onderbouwd voorstel voor het in te zetten instrumentarium voor het in kaart brengen van de leerlingprestaties op het gebied van schrijfvaardigheid;
- b) concreet en onderbouwd voorstel voor het in te zetten instrumentarium voor het in kaart brengen van de kenmerken van leerlingen, leraren en scholen (incl. het onderwijs in schrijfvaardigheid);
- c) concreet en onderbouwd voorstel voor het in te zetten instrumentarium waarmee in het verdiepend onderzoek informatie wordt verzameld over het gebruik van de schrijfmethode en de afwijking daarvan in het schrijfonderwijs (incl. de gebruikte verwerkings- en analysesoftware voor de verwerking en data-analyse van de kwalitatieve data);
- d) kwaliteit van de procedures waarmee de betrouwbaarheid en validiteit van het beoogde instrumentarium worden onderzocht en geborgd (met specifieke aandacht voor de constructvaliditeit) met voor de te ontwikkelen toets de [richtlijnen van het COTAN Beoordelingssysteem \(\(Evers, Lucassen, Meijer & Sijsma, 2010\)](#)⁵.
- e) een adequaat voorstel voor het inzetten van ankeritems t.b.v. het bepalen van een trend 2019 vs 2028.
- f) de geschiktheid van de gekozen psychometrische analyses, zowel voor de puntschatter van de vaardigheid en plausible values, als voor de schaalconstructie van gemeten leerling-, leraar- en schoolkenmerken in de vragenlijsten.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 6 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief eventuele tabellen, figuren en bronverwijzingen. Bij Gunningcriterium 2 is het wel mogelijk om voor

⁵ Ter verduidelijking: dit impliceert niet dat de instrumenten ook daadwerkelijk door de COTAN beoordeeld dienen te worden.

taakomschrijvingen van bestaande instrumenten te verwijzen naar internetpagina's, mits het niet mogelijk is om een standaard bronverwijzing te gebruiken.

5.2.3. Gunningcriterium 3 kwaliteit van het afnamedesign en het plan voor werving en feedback (weging 25%)

Zoals in paragraaf 1.3.4 staat beschreven, is het zeer belangrijk dat het beoogde responspercentage wordt behaald. Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een duidelijk plan van aanpak voor de werving, om het responspercentage te behalen. Daarnaast moet ook het afnamedesign en de inrichting van de afnamedag duidelijk worden. Inschrijver moet in de beschrijving in ieder geval ingaan op de volgende onderdelen:

- a) haalbaarheid en geschiktheid van het afnamedesign met het oog op het verkrijgen van een betrouwbaar, volledig en landelijk representatief beeld van de schrijfprestaties van leerlingen aan het eind van groep 8 in het basisonderwijs en het laatste leerjaar van het speciaal (basis)onderwijs en de leerling-, leraar- en schoolkenmerken (incl. het onderwijs in schrijfvaardigheid);
- b) kwaliteit van het steekproefplan en de voorgestelde wijze van wegen van de resultaten;
- c) specificatie van de uitsluitingscriteria op het niveau van leerlingen;
- d) efficiëntie van de opzet van de afnamedag in relatie tot de gevraagde inspanningen van scholen, leraren en leerlingen;
- e) verwachte effectiviteit, originaliteit en innovativiteit van de voorgestelde aanpak voor werving en het optimaliseren van het responspercentage;
- f) relevante en betekenisvolle feedback aan de deelnemende scholen;
- g) activiteiten om belanghebbenden en andere geïnteresseerden vooraf en tijdens de looptijd van het project te informeren.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 6 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief eventuele tabellen, figuren en bronverwijzingen. Verwijzingen naar internetpagina's of andere externe bronnen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.4. Gunningcriterium 4 kwaliteit onderzoeksteam (weging 15%)

Aanbestedende dienst hecht er groot belang aan dat het uitgevoerde onderzoek van een goede kwaliteit is. Het is daarbij van groot belang dat het voorgestelde team beschikt over relevante expertise voor het uit te voeren onderzoek. Inschrijver beschrijft en beargumenteert daarom in ieder geval:

- a) kennis van het Nederlandse onderwijsveld in het po, en so, het hebben van een netwerk daarbinnen en de bereidheid om het onderwijsveld te betrekken bij onder andere de validering van het instrumentarium;
- b) aantoonbare expertise op het terrein van schrijfvaardigheid in het po en so of een onderbouwd voorstel om deze te werven;
- c) ervaring met grootschalige dataverzameling en –analyse;
- d) ervaring met steekproeftrekking en weging;
- e) ervaring met instrumentontwikkeling;
- f) kennis van de uitvoering van de digitale dataverzamelingen en aantoonbare ervaring met (succesvol verlopen) toetsing;
- g) aantoonbare ervaring met succesvol verlopen werving⁶ van instellingen en respondenten;
- h) een overzicht van de bijdrage van elk individueel teamlid aan het onderzoek, bijvoorbeeld werving, instrumentontwikkeling, analyse toetsen.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 5 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief

⁶ Onder succesvol werven wordt verstaan het werven van genoeg instellingen om het responspercentage voor het onderzoek te behalen.

eventuele tabellen, figuren en bronverwijzingen. Verwijzingen naar internetpagina's of andere externe bronnen zijn niet toegestaan en worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.2.5. Interview ten behoeve van alle gunningscriteria

De Inschrijver ontvangt de geanonimiseerde individuele beoordelingen van de beoordelingscommissie. Inschrijver heeft daarna de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. Dit weerwoord wordt geformuleerd tijdens een interview met de beoordelingscommissie. Inschrijvers krijgen minimaal 5 werkdagen de tijd om dit interview voor te bereiden.

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet in de eerste beoordelingen zijn opgeworpen. De Inschrijvers kunnen hier tijdens het interview met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de individuele beoordeling.

Het interview zal in totaal 25 minuten duren. In de eerste 5 minuten krijgt Inschrijver de kans om door middel van een presentatie (al dan niet ondersteund met een PowerPoint presentatie) in te gaan op de belangrijkste punten van de beoordelingscommissie. Daarna is er 20 minuten de tijd voor een vraaggesprek. Het interview vindt plaats in de week van **16 maart 2026**. Per Inschrijving mogen maximaal drie personen deelnemen aan het interview.

6 Checklist in te dienen documenten

6.1 Met de Inschrijving

De Aanbestedende dienst verlangt bij inschrijving van elke Inschrijver de volgende volledig ingevulde en ondertekende bijlagen:

- Inschrijfformulier (bijlage E);
- (UEA) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage F);
- Standaardformulier specificatie referenties (bijlage H);
- Beantwoording gunningcriterium 1, 2, 3 en 4 (bijlage G);
- Prijzenblad (bijlage I).

Het ontbreken van het inschrijfformulier (bijlage E), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage F), Standaardformulier specificatie referenties (bijlage H) of het Prijzenblad (bijlage I) leidt tot uitsluiting. Indien de beantwoording voor een Gunningcriterium ontbreekt, dan wordt dit Gunningcriterium niet gewaardeerd.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient rechtsgeldig door de daartoe bevoegde functionaris te worden ondertekend. Alle overige documenten dienen door dezelfde functionaris ondertekend te zijn. Alle documenten dienen te worden ondertekend met een handgeschreven handtekening of met een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening

6.2 Na voorlopige gunning

Met verwijzing naar paragrafen 3.9 en 4.2 ontvangt de Aanbestedende dienst binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de datum van bekendmaking van de voorlopige gunning alleen van de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin winnende Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen:

- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ter verificatie van de beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Gedragsverklaring aanbesteden om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) van de Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) van de Aanbestedingswet 2012, niet op Inschrijver van toepassing is;
- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren met voor private inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf of voor publieke inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking ter verificatie van de financiële en economische draagkracht;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring;

- De bij Inschrijving ingediende Standaardformulier specificatie referentieopdracht (Bijlage H) die mede ondertekend is door de referent (opdrachtgevende instantie);

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat met het aanvragen van documenten een bepaalde tijd gemoeid is:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient aangevraagd te worden bij de dienst Justis en duurt circa 8 weken;
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen wordt aangevraagd bij de belastingdienst en duurt circa 10 werkdagen.

De hierboven genoemde termijnen dienen ter indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen

Bijlage B: Concept overeenkomst

Bijlage C: Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2025)

Bijlage D: Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO

Bijlage E: Inschrijfformulier

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage G: Beantwoording gunningcriterium 1,2,3 en 4

Bijlage H: Standaardformulier specificatie referenties

Bijlage I: Prijzenblad

Bijlage J: Richtlijnen data-aanlevering bij peilingsonderzoek

Bijlage K: Domeinbeschrijving Schrijfvaardigheid in het (speciaal) basisonderwijs, 2025

Bijlage L: Literatuurreview Schrijfkader 2 Van Weijen et al (2025)