



RWS INFORMATIE

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening op het gebied van Geo-informatie

Zaaknummer	31202220
Datum	30 oktober 2025
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoud

Begripsbepalingen	4
1 Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Aanleiding van deze aanbesteding.....	6
1.3. Marktconsultatie	6
1.4. Planning	7
2 Opdrachtomschrijving	8
2.1. Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2. Percelen	9
2.3. Looptijd van de Overeenkomst	10
2.4. Omvang van de opdracht.....	10
3 Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1. Eisen met betrekking tot de opdracht	11
3.2. Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging.....	11
3.3. Internationale Sociale Voorwaarden	11
3.4. Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return	12
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver	13
4.1. Uitsluitingsgronden	13
4.2. Voorkennis en belangenverstremgeling.....	13
4.3. Geschiktheidseisen.....	14
4.3.1. Financiële en economische draagkracht.....	14
4.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
4.3.2.1. <i>Kerncompetenties</i>	14
4.3.2.2. <i>Kwaliteitsmanagement</i>	16
4.3.3. Beroepsbevoegdheid.....	17
5 Gunningscriteria	18
5.1. BPKV-criteria	18
5.2. BPKV-criterium kwaliteit	18
5.2.1. Kwaliteitscriterium Kwaliteitsborging.....	19
5.2.2. Kwaliteitscriterium Verkeershinder.....	19
5.2.3. Kwaliteitscriterium Duurzaamheid.....	20
5.3. BPKV-criterium prijs	20

6	Beoordeling	23
6.1.	Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	23
6.2.	Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	23
6.3.	Beoordelen op eisen van de opdracht	23
6.4.	Beoordelen op gunningscriteria	23
6.4.1.	Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit	24
6.4.2.	Beoordeling op BPKV-criterium prijs	25
6.4.3.	Vaststelling totale eindscore	25
6.5.	Beoordelen bewijsstukken	25
7	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	27
7.1.	Akkoordverklaring	27
7.2.	Planning	27
7.3.	TenderNed	27
7.4.	Vragen, inlichtingen en klachten	27
7.5.	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	29
7.6.	Varianten	29
7.7.	Kosten van de Inschrijving	29
7.8.	Stopzetten aanbesteding	29
7.9.	Rangorde documenten	29
7.10.	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	29
7.11.	Indiening van de Inschrijving	30
7.12.	Vorm en inhoud van de Inschrijving	31
7.13.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
7.14.	Inschrijven in combinatie	32
7.15.	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)	33
7.16.	Eénmaal Inschrijven	34
7.17.	Communicatie en taal	34
7.18.	Algemene voorwaarden	34
7.19.	Overeenkomst	34
7.20.	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	34
7.21.	BIBOB	34
7.22.	Ongeldigverklaring	35
7.23.	Mededeling gunningsbeslissing	35
7.24.	Nadere gunning onder de raamovereenkomst	35
7.24.1.	Staffelovereenkomst	36
	Bijlagen	37

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Raamcontractant tot het uitvoeren van Diensten en die tot stand komt door een door beide partijen ondertekende Nadere Overeenkomst, danwel een éézijdig door Opdrachtgever getekende Opdrachtbrief.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1 Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienstverlening op het gebied van Geo-informatie. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1. Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

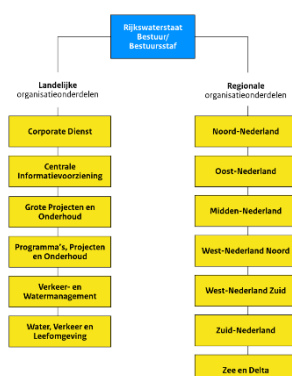
Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

De directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA) is de directie van RWS CIV die verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria. IGA zorgt voor datasets, gegevensintegratie en kaartpresentaties voor de hoofdprocessen van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2. Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat (hierna RWS) is voor het goed functioneren van haar processen mede afhankelijk van een betrouwbare informatievoorziening. Hiervoor dient RWS te beschikken over Geo-informatie van de vereiste kwaliteit (nauwkeurigheid, actualiteit, volledigheid), voor de aanleg en het beheer en onderhoud van haar areaal. De huidige Raamovereenkomst Geo-informatie 2022-2026 loopt af op 15 maart 2026. Met deze aanbesteding wordt beoogd een nieuwe Raamovereenkomst Geo-informatie af te sluiten om de dienstverlening vanaf 2026 te kunnen borgen en te continueren. Dit is noodzakelijk om te kunnen blijven voldoen aan wettelijke verplichtingen van Rijkswaterstaat en om invulling te geven aan de landelijke informatiebehoefte voor Geo-informatie.

1.3. Marktconsultatie

RWS heeft voor deze aanbesteding twee schriftelijke marktconsultaties gehouden. Deze marktconsultaties zijn op 2 april 2025 en op 14 juli 2025 gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken. RWS beoogde met deze Marktconsultatie:

- a) Inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de gevraagde dienstverlening en in de randvoorwaarden waaronder de gevraagde dienstverlening kan worden uitgevoerd;
- b) Input te vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- c) De markt in een vroeg stadium bij de gevraagde dienstverlening te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie;
- d) Te toetsen of de ideeën van RWS passen bij de toekomstige marktontwikkelingen, producten en partijen;
- e) Te onderzoeken of er innovatieve oplossingen zijn als alternatief voor de voorgestelde werkwijze(n).

Eerste marktconsultatie

Op de eerste marktconsultatie hebben vijftien marktpartijen gereageerd. De conclusies uit de marktconsultatie zijn:

- Met betrekking tot de perceelindeling ziet een deel van de markt voordelen in twee percelen in de ROK en een deel in één perceel.
- De markt is terughoudend met vaste prijzen vanwege de complexiteit en project specifieke aard van de werkzaamheden.
- De markt erkent de cruciale rol van innovatie, met name op het gebied van AI, 3D-modellen en data-analyse.
- Duurzaamheid is een belangrijk thema en bedrijven nemen al concrete maatregelen.
- Erkenning van capaciteitsproblemen in de markt is een aandachtspunt.

Het volgende uit de eerste marktconsultatie is verwerkt in de aanbesteding:

- Er is gekozen om de opdracht niet in percelen onder te verdelen. Zie voor nadere toelichting paragraaf 2.2.

Tweede marktconsultatie

Op de tweede marktconsultatie hebben zes marktpartijen gereageerd. De conclusies uit de marktconsultatie zijn:

- De marktpartijen zien kansen in de voorgestelde werkwijze.
- Er zijn zorgen over de beperkte 'no-bid' mogelijkheden.
- Verschillende partijen uiten onduidelijkheid over de drempelbedragen.

- Er wordt kritisch gekeken naar het concept van het prijzenblad, met name DTB. Dit komt doordat de prijs sterk afhankelijk is van project-specifieke kenmerken.
- De rol van Verkeersmaatregelen (VKM) in de kostenstructuur wordt kritisch bekeken.

De volgende onderwerpen uit de tweede marktconsultatie zijn verwerkt in de aanbesteding:

- Er is gekozen voor één drempelbedrag en één roulatiesysteem. Dit vereenvoudigt het proces van nadere opdrachten.
- In het prijzenblad is het prijscomponent voor DTB vervallen. Alleen voor deformatiemetingen en adviezen categorie 1-5 worden vaste prijzen gevraagd.

1.4. Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

wo 2 april 2025	Publicatie eerste marktconsultatie
ma 14 juli 2025	Publicatie tweede marktconsultatie
do 30 oktober 2025	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
wo 12 november 2025, 12:00 uur	Uiterste moment voor het aanmelden voor de Informatiebijeenkomst
do 13 november 2025, 13:00 uur	Informatiebijeenkomst bij Rijkswaterstaat, locatie Delft Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft Let op: de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.
do 27 november 2025, 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2025)
do 18 december 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
do 22 januari 2026, 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
week 5 t/m week 9	Beoordelen Inschrijvingen
ma 30 maart 2026	Verzending mededeling gunningsbeslissing
ma 20 april 2026	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
wo 22 april 2026	Ingangsdatum Raamovereenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1. Beschrijving en doel van de opdracht

De huidige Raamovereenkomst Geo-informatie loopt af op 15 maart 2026. Met deze aanbesteding wordt beoogd één nieuwe raamovereenkomst Geo-informatie te sluiten met vier (4) Raamcontractanten, die de opvolger zal zijn van de huidige raamovereenkomst.

Deze aanbesteding betreft dienstverlening op het gebied van Geo-informatie. Daaronder wordt onder andere verstaan alle werkzaamheden die direct betrekking hebben tot, maar ook ondersteunende werkzaamheden die indirect betrekking hebben tot:

1. Het vergaren, inwinnen (meten), verwerken, bewerken, verrijken, visualiseren, verifiëren, valideren, uitleveren en/of ontsluiten van GEO-producten.
2. Het (laten) uitvoeren van verkeers- of veiligheidsmaatregelen, indien deze maatregelen noodzakelijk zijn voor de inwinning.
3. Het toepassen van bewerkingen op gegevensbestanden, afkomstig van RWS of derden, zoals dataconversie, digitaliseren, samenvoeging gegevensbestanden, etc., wanneer deze worden uitgevoerd ten behoeve van de inwinning en/of uitlevering van GEO-producten.
4. Het verrichten van advieswerkzaamheden op het gebied van Geo-informatie voor bestaande dienstverlening.
5. De ontwikkeling of implementatie van nieuwe dienstverlening (innovatie).
6. Het adviseren op basis van uitgevoerde en nog uit te voeren werkzaamheden over de instandhouding van kunstwerken.

De dienstverlening op het gebied van Geo-informatie betreft in ieder geval, de niet-limitatieve opsomming van de volgende diensten:

- Deformatiemetingen en -adviezen;
- Brughoogte metingen;
- Doorrijprofielen;
- Hoogtemetingen intergetijdengebied;
- Uitzetten en/of inmeten van punten (zoals grenzen) en kadastrale werkzaamheden;
- Digitaal Terrein Model (DTM);
- Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT);
- Digitaal Topografisch Bestand (DTB);
- Kerngis Droog;
- Beheerkaart Nat (BKN);
- 1GIS (samenvoeging van het DTB, Kerngis Droog en BKN Nat in één systeem);
- Geometrie Omgevingswet;
- Geometrie Basisnet Weg en Water;
- Mutatiesignalering;
- GeluidsWerende Voorzieningen (GWV);

- 3D puntenwolken;
- Kleinschalige NAP-metingen t.b.v. projecten;
- Staffellovereenkomst (zie paragraaf 7.24.1).

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Geo-data en -informatie als integraal onderdeel van GWW-contracten;
- Grootschalige metingen t.b.v. instandhouding en controle van het Normaal Amsterdams Peil (NAP);
- Inhuur, inlening of detachering op basis van een inspanningsverplichting ten behoeve van de inzet van kennis en/of capaciteit;
- Kwaliteit wegareaal (stroefheid, langs/dwarsvlakheid en rafeling);
- Kwaliteit waterareaal (opgenomen in raamovereenkomst biologie en chemie);
- Dynamische data voor VerkeersManagement en Water Management;
- Het ontwikkelen van applicaties en uitbreiding van de functionaliteit van bestaande applicaties;
- Ecologische fotovluchten (false-color stereo luchtfoto's en Orthofoto-mozaiëken);
- Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen (MVGS);
- Laseraltimetrie hoogtebestanden;
- Inwinning Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN);
- Nationaal Wegen Bestand (NWB) en Wegkenmerken Gegevens (WEGGEG);
- Het maken van Elektronische Navigatie Kaarten (ENC);
- Deformatiemetingen op basis van InSAR van drie SMO-objecten (Kleinpolderplein, Heinenoordtunnel, Vollenhoventunnel).

Bij deze aanbesteding is er overlap met de nog aan te besteden Raamovereenkomst GIS-dienstverlening. Om die reden wordt het zwaartepunt-principe toegepast bij het uitvragen van Nadere Overeenkomsten onder beide raamovereenkomsten. Ligt het zwaartepunt van de opdracht bij Geo-informatie, dan zal de uitvraag geschieden onder de (beoogde) Raamovereenkomst Geo-informatie en indien het zwaartepunt van de opdracht bij GIS-dienstverlening ligt, dan zal de uitvraag geschieden onder de (beoogde) Raamovereenkomst GIS-dienstverlening.

Het zwaartepuntcriterium is als volgt geconcretiseerd:

- Geo-opdrachten kunnen ondersteunende GIS-werkzaamheden bevatten, waarbij die werkzaamheden vallen binnen de scope van de raamovereenkomst Geo-informatie. Onder "ondersteunende GIS-werkzaamheden" wordt verstaan: GIS-werkzaamheden die ondersteunend zijn aan de planning, uitvoering en controle van de inwinning van data. Deze ondersteunende GIS-werkzaamheden worden ondergebracht onder de raamovereenkomst Geo-informatie.

Bovenstaande concretisering van het zwaartepuntcriterium wordt vice versa overgenomen in de aanbesteding GIS-dienstverlening.

2.2. Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen en er is geen sprake van onnodig samenvoegen. Rijkswaterstaat heeft onderzocht of de opdracht in meerdere percelen kan worden verdeeld en heeft daarbij een afweging gemaakt. Op basis van deze afweging is besloten de opdracht als één geheel aan te besteden. De belangrijkste overwegingen zijn: het karakter van de opdracht als productie/continuïteitscontract, de proportionaliteit bij onderverdeling in percelen en

dat deelname van voldoende partijen (waaronder MKB-bedrijven, al dan niet in samenwerkingsverband) voldoende wordt geborgd.

Door één perceel te hanteren in de ROK, vergroten we de concurrentie en de flexibiliteit voor zowel Rijkswaterstaat als de inschrijvers. Dit stelt de marktpartijen in staat om hun brede expertise optimaal in te zetten en stimuleert innovatie over de gehele breedte van de geo-informatieketen. Een enkel perceel in de ROK vereenvoudigt bovendien de samenwerking. Hoewel sommige partijen voordelen zien in meerdere percelen, weegt de breed gedragen wens naar flexibiliteit en de potentieel lagere kosten door efficiëntie zwaarder.

2.3. Looptijd van de Overeenkomst

Oprachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van vier (4) jaar.

Oprachtgever wenst met vier (4) Inschrijvers een Raamovereenkomst te sluiten.

2.4. Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van vier (4) jaar voor de dienstverlening op het gebied van Geo-informatie. Rijkswaterstaat gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van €18.000.000,00 exclusief btw.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Bij het opstellen van dit Beschrijvend document is gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de Raamovereenkomst wijzigt.

De waarde van de te sluiten Raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag van €22.000.000,00 exclusief btw.

3 Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1. Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in:

- a) Bijlage 7.1 t/m 7.10
- b) [Data-eisen Rijkswaterstaatscontracten](#):
 - [Deformatiemetingen kunstwerken](#)
 - [Doorrijprofielen](#)
 - [Digitaal Topografisch Bestand \(DTB\)](#)
 - [1GIS](#)
 - [Digitaal Terrein Model \(DTM\)](#)
 - [Basisregistratie Grootchalige Topografie \(BGT\)](#)

3.2. Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn enkel de geel gemarkeerde beveiligingseisen en maatregelen uit Bijlage 9.2 Informatiebeveiliging VSP Geo-informatie V1.0 van toepassing. De van toepassing zijnde beveiligingseisen uit bijlage 9.2 verwijzen naar Bijlage 9.3 Template - Informatiebeveiliging Beveiligingsplan Geo-informatie V1.0 waarin enkel de toepasselijke beveiligingseisen moeten worden uitgewerkt. Na gunning van de opdrachten zal samen met Opdrachtnemer de invulling van de toepasselijke beveiligingseisen worden afgestemd.

3.3. Internationale Sociale Voorwaarden

In deze opdracht gelden de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde. In veel internationale ketens is sprake van risico's voor mens en milieu. Voor Opdrachtgever is het daarom van belang dat Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van deze opdracht inzet om de risico's in de keten in kaart te brengen en waar nodig aan te pakken. Opdrachtnemer doet dit middels een proces van gepaste zorgvuldigheid (due diligence). In de 'Vraagspecificatie Proces' zijn eisen met betrekking tot ISV opgenomen.

Zie voor meer informatie het document '[Bijlage Bestektekst Internationale Sociale Voorwaarden](#)'.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

3.4. Eisen met betrekking tot Groeituin Social Return

Na gunning van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer een Plan van Aanpak op te stellen op welke wijze zij invulling geeft aan social return conform de gestelde eisen als opgenomen in de VSP.

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1. Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2. Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang',

Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

4.3.2.1. Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1. Grootschalige topografie	
KC1	Kennis van en ervaring met het inwinnen, verwerken en opleveren van 3D grootschalige Topografische Bestanden waarbij tevens sprake is van vlakvorming en opbouw van topologie.
Kerncompetentie 2. Opnames	
KC2	Kennis van en ervaring met het inmeten, verwerken en opleveren van geometrie van wegen inclusief opname van de verharding van een rijbaan met regulier gemotoriseerd rijdend verkeer met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> • Een absolute nauwkeurigheid van $\sigma_{X,Y} \leq 10 \text{ cm}$, $\sigma_Z \leq 12 \text{ cm}$; • Grotendeels uitgevoerd zonder (meet)personeel op of langs de weg (rij- en/of vluchtstrook/ bermen) omwille van de verkeersveiligheid, de doorstroming van het verkeer en de veiligheid van (meet)personeel.

Kerncompetentie 3. Deformatiemetingen	
	Kennis van en ervaring met de tachymetrische deformatiemetingen van één of meerdere kunstwerken met tenminste één kunstwerk met minimaal 51 deformatiebouten met de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> Een relatieve puntprecisie van minimaal: $\sigma_X, \sigma_Y \leq 2,5$ mm, $\sigma_Z \leq 1,25$ mm
Kerncompetentie 4. Inventarisaties	
KC4	Kennis van en ervaring met het verzamelen en inwinnen van tenminste tien verschillende administratieve kenmerken van beheerobjecten op/langs wegen en/of waterwegen en vastlegging hiervan in Geo-databasebestanden.
Kerncompetentie 5. Vervaardiging samengestelde bestanden	
KC5	Kennis van en ervaring met het samenvoegen van verschillende Geo-informatie bestanden van wisselende specificaties tot een nieuw dataproduct. Hiervoor gelden de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> Het interpreteren van gegevens in bestaande bestanden, selectie van benodigde gegevens, bewerken en/of converteren en/of samenvoegen tot een nieuw afgeleid bestand met vooraf door opdrachtgever vastgestelde specificaties.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Let op: Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie (3) referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

De referentieopdrachten van kerncompetenties 1, 2, 3 en 4 dienen een minimale omvang te hebben van **€ 60.000,00** excl. btw per kerncompetentie. De referentieopdracht van kerncompetenties 5 dient een minimale omvang te hebben van **€ 20.000,00** excl. btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient

uitsluitend de omvang te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage C. Referentieverklaring

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage C. Referentieverklaring. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben zoals hierboven omschreven.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.2.2. Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen zes maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.3. Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel **(let op: maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving)** uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Raamovereenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

5.1. BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

5.2. BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Nr.	Kwaliteitscriterium	Scoringselement	Wegings factor
5.2.1	<i>Kwaliteitsborging</i>		
		<i>Producteisen</i>	20
		<i>Kennis- en capaciteitsborging</i>	20
		<i>Flexibiliteit</i>	10
5.2.2	<i>Verkeershinder</i>		
		<i>Efficiënte inzet, planning en communicatie</i>	15
		<i>Risicobeheersing</i>	10
5.2.3	<i>Duurzaamheid</i>		
		<i>Energie en klimaat</i>	25
			100

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de kwaliteitscriteria:

- Inschrijver dient per scoringselement een beschrijving in van maximaal 1 pagina A4, met goed leesbare lettergrootte.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welke kwaliteitscriterium het betreft.
 - welk scoringselement het betreft.
 - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt per scoringselement de volgende items uit:
 - Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.
 - Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.

- Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op de mate waarin:

- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten);
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.

5.2.1. *Kwaliteitscriterium Kwaliteitsborging (KwC1)*

Doelstelling met betrekking tot het kwaliteitscriterium:

Het borgen van de kwaliteit, continuïteit en capaciteit van de dienstverlening gedurende de gehele contractperiode, waarbij de dienstverlening direct aansluit op de gestelde eisen van Rijkswaterstaat (RWS) en correctieve maatregelen achteraf tot een minimum beperkt blijven.

Inschrijver dient in zijn uitwerking in te gaan op de volgende scoringselementen:

Nr.	Scoringselement	Beschrijving van het scoringselement
1	<i>Producteisen</i> <u>Maximaal 1 pagina A4</u>	<i>Maatregelen om op een consistente en tijdige wijze te voldoen aan de gevraagde kwaliteit in relatie tot de specifieke producteisen van RWS.</i>
2	<i>Kennis- en capaciteitsborging</i> <u>Maximaal 1 pagina A4</u>	<i>Maatregelen om relevante en actuele kennis, ervaring en capaciteit te borgen en hoe deze gedurende de contractperiode op peil blijft.</i>
3	<i>Flexibiliteit</i> <u>Maximaal 1 pagina A4</u>	<i>Maatregelen hoe Inschrijver anticipeert op gewijzigde wensen of omstandigheden en hierin proactief meedenkt met Opdrachtgever, als gevolg van veranderingen bij de Opdrachtgever of externe invloeden.</i>

5.2.2. *Kwaliteitscriterium Verkeershinder (KwC2)*

Doelstelling met betrekking tot het kwaliteitscriterium:

Beperken van de hinder voor de (vaar)weggebruiker tijdens de uitvoering van het werk en het reduceren van de kosten van de verkeersmaatregelen in relatie tot de specifieke producteisen van RWS.

Bij de uitwerking wordt van de inschrijver verwacht dat deze handelt binnen de kaders van de gestelde veiligheidseisen. Deze eisen vormen het uitgangspunt bij het treffen van hinder beperkende verkeersmaatregelen en het reduceren van kosten, zodat veiligheid te allen tijde is geborgd.

Inschrijver dient in zijn uitwerking in te gaan op de volgende scoringselementen:

Nr.	Scoringselement	Beschrijving van het scoringselement
1	<i>Efficiënte inzet, planning en communicatie</i> <u>Maximaal 1 pagina A4</u>	<i>Geef aan op welke wijze mensen, middelen, technieken en lokale expertise (o.a. wegbeheerders, sluisbeheerders en Wegafzetting bedrijven) efficiënt worden ingezet om de doelstelling te bereiken.</i>
2	<i>Risicobeheersing</i> <u>Maximaal 1 pagina A4</u>	<i>Maatregelen in relatie tot de doelstelling om voorafgaand aan, tijdens en na de uitvoering de risico's op en rond de werklocatie te beheersen.</i>

5.2.3. Kwaliteitscriterium Duurzaamheid (KwC3)

Doelstelling met betrekking tot het kwaliteitscriterium:

Rijkswaterstaat CIV hecht grote waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en wil een bijdrage leveren aan de duurzame transitie van Nederland door in eigen bedrijfsvoering en inkoop duurzame oplossingen toe te passen. Dit betekent dat we de ecologische voetafdruk van onze projecten willen minimaliseren en willen bijdragen aan een circulaire economie en aan het realiseren van meer evenwicht tussen economische, sociale en milieubelangen. Om deze ambitie te verwezenlijken, dagen wij de markt uit om duurzame oplossingen te bieden.

Inschrijver dient in zijn uitwerking in te gaan op de volgende scoringselementen:

Nr.	Scoringselement	Beschrijving van het scoringselement
1	<i>Energie en klimaat</i> <u>Maximaal 1 pagina A4</u>	<i>Inschrijver beschrijft en onderbouwt hoe invulling wordt gegeven aan de duurzaamheidsambitie van Rijkswaterstaat ten aanzien van het thema Energie en klimaat.</i> <i>Het gaat binnen dit thema om het voorkomen of minimaliseren van de uitstoot van CO2 en andere broeikasgassen. Aspecten van dit thema zijn:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uitstoot van CO2, methaan, lachgas en waterdamp;</i> - <i>Energieverbruik en de transitie naar duurzame energiebronnen.</i>

5.3. BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is ervoor gekozen om voor het gunningscriterium Prijs een format voor te leggen (zie Bijlage D. Prijzenblad V1.0). Dit format is **verplicht** en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De fictieve inschrijvingsprijs komt tot stand door middel van het invullen van de blauwe cellen. Inschrijver dient per prijscomponent de gevraagde vaste prijzen in te vullen. Voor het berekenen van het gunningscriterium Prijs wordt een fictieve Inschrijvingsprijs gehanteerd, waarin vaste prijzen per meting en vaste prijzen per adviesrapport in vijf categorieën zijn opgenomen.

De prijscomponenten zijn vermeld in Bijlage D. Prijzenblad V1.0. Na vermenigvuldiging van de door Inschrijver ingediende vaste prijzen met de wegingsfactor ontstaat de gewogen prijs. Deze gewogen prijzen worden bij elkaar opgeteld zodat de totaalscore, ofwel de fictieve inschrijvingsprijs, ontstaat. De fictieve inschrijvingsprijs wordt gehanteerd om de eindscore voor het gunningscriterium Prijs te bepalen zoals staat beschreven in Hoofdstuk 6.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen zijn in euro exclusief btw;
- Alle prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, met inachtneming van de indexering;
- Indexering is van toepassing conform de bepalingen in Bijlage 1. Concept Raamovereenkomst 31202220;
- Alle blauwe cellen dienen ingevuld te worden;
- Ingevulde prijzen moeten groter zijn dan 0;
- In de prijzen zijn alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren inbegrepen. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde prijsformat en niet in andere documenten;
- Verkeersmaatregelen zullen op basis van nacalculatie worden verrekend;
- Bij Tachymetrische deformatiemetingen geldt dat:
 - de inspanning om toegang te krijgen tot een object, herstelwerkzaamheden en aanpassingen, bijvoorbeeld het her- of bijplaatsen van meetpunten en het aanpassen van het liggingsplan, worden gerekend tot de bij de Nadere Overeenkomst behorende standaardhandelingen met een maximale duur van 4 uur per object.
 - indien de benodigde tijd voor de uitvoering van de werkzaamheden, naar de inschatting van de Opdrachtnemer, meer tijd vergt dan 4 uur dient de Opdrachtnemer dit voor aanvang van de werkzaamheden expliciet aan te geven (d.m.v. afwijkingenrapportage). De Opdrachtnemer is verplicht om direct na of bij de eerste mogelijkheid tijdens kantooruren (09:00 - 17:00) maandag tot en met vrijdag, deze afwijking schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet onmiddellijk of achteraf heeft ingelicht, dan zijn de kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
 - indien de afwijkingen pas worden vastgesteld bij aanvang van de werkzaamheden, bijvoorbeeld doordat er vooraf geen objectverkenning uitgevoerd kon worden, dan beslist de Contractmanager achteraf op basis van de afwijkingenrapportage over de rechtmatigheid van de meerwerk-opgave.
 - voor het her- of bijplaatsen van punten geldt dat de eerste 5 punten voor rekening komen van de Opdrachtnemer. Het tarief vanaf punt 6 bedraagt € 15,- per punt.

Toelichting prijscomponent Tachymetrische Deformatiemetingen

In het kader van deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen twee categorieën kunstwerken:

1. Standaard kunstwerken;
2. Specials (kunstwerken met een complexe aard).

Kunstwerken met een complexe aard vallen buiten de categorie van standaard kunstwerken en worden binnen deze aanbesteding aangeduid als specials. Onder specials wordt verstaan:

- Kunstwerken met een complexe aard vanwege bijv. hun bereikbaarheid of vanwege veiligheidsrisico's.
- Kunstwerken met meer dan 100 deformatiebouten;
- Kunstwerken waarbij het een nulmeting betreft.

Deformatiemetingen betreffen ongeveer 200 kunstwerken op jaarbasis. Voor de standaard kunstwerken wordt een prijscomponent uitgevraagd die wordt ingedeeld in vijf categorieën op basis van het aantal meetpunten. De specials worden, gelet op de complexe aard van het te meten kunstwerk, niet als prijscomponent uitgevraagd bij de Raamovereenkomst. Voor de specials zal een offerte worden opgevraagd bij de Nadere Overeenkomst.

Het uitgangspunt is dat de prijzen voor Tachymetrische Deformatiemetingen, welke wordt opgegeven door de inschrijver, **de vaste prijs** is bij alle Nadere Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde lager dan het drempelbedrag.

De vaste prijzen zijn niet van toepassing op Nadere opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde gelijk aan of hoger dan het drempelbedrag die in minicompetitie worden uitgevraagd.

Op basis van de huidige inschatting van Rijkswaterstaat zal naar verwachting circa 80% van de nadere opdrachten voor Deformatiemetingen qua aantal (niet noodzakelijk qua waarde) onder het roulatiesysteem worden verstrekt, en circa 20% via minicompetitie.

Deze verdeling betreft uitsluitend een indicatie ten behoeve van transparantie richting inschrijvers. De daadwerkelijke verdeling van nadere opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan afwijken, afhankelijk van de aard, omvang en behoefte van Rijkswaterstaat. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Rijkswaterstaat streeft ernaar om, binnen de mogelijkheden van de gekozen systematiek, een evenwichtige verdeling van opdrachten met betrekking tot deformatiemetingen over de gecontracteerde partijen te realiseren.

Prijscomponent Tachymetrische Deformatiemetingen					
Standaard kunstwerken	Categorie 1	Categorie 2	Categorie 3	Categorie 4	Categorie 5
Deformatiemeting Kunstwerk, herhalingsmeting	Prijs categorie (kunstwerk met max 16 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 17-30 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 31-50 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 51-75 def.bouten)	Prijs categorie (kunstwerk met 76-100 def.bouten)

6 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1. Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2. Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3. Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4. Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

6.4.1. Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Minimumeis kwaliteitscriteria BPKV-criterium kwaliteit:

Inschrijver dient voor elk kwaliteitscriterium van het BPKV-criterium kwaliteit een score van 1 of meer te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Bij een score van <1 wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPKV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPKV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.2. Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.3. Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5. Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Inschrijver dient deze bewijsstukken in beginsel binnen twee (2) werkdagen aan te leveren. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord gaat met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1. Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2. Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3. TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11 van dit document.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met contactpersoon: mw. D. Yildirim, via e-mail: inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

7.4. Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit

“vragen en antwoorden” worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed ‘Individueel behandelen’ aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op donderdag 13 november, van 13:00 tot 15:00 uur aan de Derde Werelddreef 1 te Delft (Rijkswaterstaat, locatie Delft) een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Inschrijver kan vooraf, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontlennen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van

TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal drie (3) personen per onderneming aanwezig zijn.

Let op: de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

7.5. Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6. Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7. Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8. Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10. Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11. Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12. Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage A. Akkoordverklaring invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	<i>Gedragsverklaring aanbesteden</i>	<i>Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek binnen twee werkdagen verstrekt te worden.)</i>
4	<i>Verklaring belastingdienst</i>	<i>Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek binnen twee werkdagen verstrekt te worden.)</i>
5	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
6	Referentieverklaring	Bijlage C. Referentieverklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	Kwaliteitsmanagement	Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
8	Kwaliteitscriterium Kwaliteitsborging (KwC1) (paragraaf 5.2.1)	Kwaliteitscriterium uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Producteisen (max 1 pagina A4) Kennis- en capaciteitsborging (max 1 pagina A4) Flexibiliteit (max 1 pagina A4)
9	Kwaliteitscriterium Verkeershinder (KwC2) (paragraaf 5.2.2)	Kwaliteitscriterium uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Efficiënte inzet, planning en communicatie (max 1 pagina A4) Risicobeheersing (max 1 pagina A4)
10	Kwaliteitscriterium Duurzaamheid (KwC3) (paragraaf 5.2.3)	Kwaliteitscriterium uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Energie en klimaat (max 1 pagina's A4)
11	Prijzenblad	Bijlage D. Prijzenblad V1.0 invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf-formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"¹ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (apart vermeld in TenderNed bij documenten), verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14. Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15. Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de

Belastingdienst gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16. Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17. Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18. Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) van toepassing.

7.19. Overeenkomst

De concept Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst, Opdrachtbrief, Verwerkersovereenkomst, Wijzigingsovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20. Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21. BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding

van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22. Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling.

De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23. Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24. Nadere gunning onder de raamovereenkomst

Een opdracht onder een Raamovereenkomst wordt een Nadere overeenkomst genoemd. Binnen de Raamovereenkomst worden twee typen processen gehanteerd voor het sluiten van Nadere Overeenkomsten, afhankelijk van de geraamde waarde van de Nadere opdracht. De raming exclusief verkeersmaatregelen van de Nadere opdracht bepaalt de procedure.

Drempelbedrag	Procedure	EMVI
< 100K	Gunning via roulatiesysteem	Niet van toepassing
≥ 100K	Gunning via minicompetitie onder alle Raamcontractanten	Laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Uitzondering: Dit proces is niet van toepassing op Nadere opdrachten die vallen binnen de scope van de Staffelovereenkomst. Voor deze opdrachten geldt de werkwijze zoals vastgelegd in paragraaf 7.24.1 van het Beschrijvend document.

De uitwerking van het proces van Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst is beschreven in Bijlage 9.1 Proces Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst Geo-informatie V3.0.

7.24.1. Staffelovereenkomst

Direct na het sluiten van de Raamovereenkomst zal RWS een nadere overeenkomst, de zogeheten Staffelovereenkomst, afsluiten met één Raamcontractant. De staffelovereenkomst zal worden gegund op basis van een minicompetitie waaraan alle raamcontractanten deelnemen. Dit geldt ongeacht de geraamde opdrachtwaarde van de staffelovereenkomst. De looptijd van deze nadere overeenkomst wordt in de minicompetitie nader gespecificeerd. RWS beoogt momenteel een looptijd van twee jaar. Na afloop van de eerste staffelovereenkomst zal RWS opnieuw een nadere overeenkomst voor (een deel van) dezelfde diensten afsluiten. In dat geval zal wederom een minicompetitie tussen alle raamcontractanten worden georganiseerd.

De staffelovereenkomst ziet uitsluitend op de uitvoering van kleine Geo-opdrachten die een beperkt en standaard dienstverleningskarakter hebben. Onder kleine Geo-opdrachten wordt verstaan: opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tot maximaal €10.000 exclusief btw. De volgende diensten zullen in de staffelovereenkomst worden opgenomen:

- Uitzetten en/of Inmeten Punten (UIP);
- Meten en verwerken van grenzen conform Handleiding Technische Werkzaamheden Kadaster (HTW);
- Doorrijprofielen (DRP);
- Digitaal Topografisch Bestand (DTB, straks Topografie/1GIS);
- Brughoogtemetingen (BHM).

Bovengenoemde opdrachten vallen niet onder de reguliere nadere procedure(n), die in het kader van deze raamovereenkomst zullen worden gehanteerd. RWS kan dergelijke opdrachten rechtstreeks onder staffelovereenkomst plaatsen bij de winnende inschrijver van deze aanbesteding.

Opdrachten boven de hiervoor genoemde grenswaarde van maximaal €10.000 exclusief btw zullen via de nadere procedure zoals vermeld in de tabel van paragraaf 7.24 onder de raamovereenkomst worden uitgevraagd.

Met deze werkwijze beoogt RWS CIV om kleine, eenvoudig uit te voeren opdrachten snel en efficiënt te laten verlopen en de administratieve lasten te beperken.

Bijlagen

De volgende (invul)bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

BIJLAGEN – Deel 1 van 2	
Bijlage 1.	Concept Raamovereenkomst 31202220 V1.0
Bijlage 2.1.	Concept Nadere Overeenkomst 31202220 V1.0
Bijlage 2.2.	Concept Opdrachtbrief 31202220 V1.0
Bijlage 3.	Concept Wijzigingsovereenkomst 31202220 V1.0
Bijlage 4.	Concept Verwerkersovereenkomst 31202220 V1.0
Bijlage 5.	ARVODI-2025
Bijlage 6.	Nota Scheiding van Belang
Bijlage 7.1.	Productspecificaties Hoogtemetingen in intergetijdengebieden-20150101
Bijlage 7.2.	Productspecificaties-UIP-punten-20190801
Bijlage 7.3.	Productspecificaties-grensinmeting HTW-conform-20190801
Bijlage 7.4.	Productspecificaties geometrie Omgevingswet
Bijlage 7.5.	Productspecificaties Basisnet
Bijlage 7.6.	Productspecificaties_GWV sept 2022
Bijlage 7.7.	Productspecificaties Puntenwolken 20251011
Bijlage 7.8.	Productspecificaties mutatiedetectie
Bijlage 7.9.	Productspecificaties brughogten-20250701
Bijlage 7.10.	Productspecificaties_NAP_2023_v2.1
Bijlage 8.	Integraal Veiligheidsplan Geo-informatie V1.0
Bijlage 8.1.	Addendum Ontwerp RIE
Bijlage 8.2.	Veiligheidshuisregels RWS versie 3
Bijlage 9.	Vraagspecificatie Proceseisen (VSP) 31202220 V1.0
Bijlage 9.1.	Proces Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst Geo-informatie V3.0
Bijlage 9.2.	Informatiebeveiliging VSP Geo-informatie V1.0
Bijlage 9.3.	Template - Informatiebeveiliging Beveiligingsplan Geo-informatie V1.0
Bijlage 9.4.	Handreiking Groeituin Social Return

INVULBIJLAGEN – Deel 2 van 2	
Bijlage A.	Akkoordverklaring
Bijlage B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage C.	Referentieverklaring
Bijlage D.	Prijzenblad V1.0