

BIJLAGE 1 CONCEPT OVEREENKOMST

Audiovisuele middelen Raadzaal

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **GEMEENTE VEENENDAAL**, zetelende te (3901 GA) Veenendaal aan Raadhuisplein 1 (Postbus 1100 (3900 BC) Veenendaal), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, *<naam>*, handelend ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. *<datum B&W advies>*,

hierna te noemen **Gemeente**

en

2. *<vorm rechtspersoon>* **<NAAM ORGANISATIE>**, zetelende te (*<postcode>*) *<plaats>* aan de *<adres>*, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer *<nummer>*, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *<naam ondertekenaar>*, in zijn functie van *<naam functie>*,

hierna te noemen **Opdrachtnemer**;

ondergetekenden sub. 1 en sub. 2 hierna ook te noemen **Partij** en gezamenlijk ook te noemen **Partijen**;

Partijen nemen het volgende in overweging:

- I. De gemeente Veenendaal heeft een openbare aanbestedingsprocedure (gepubliceerd op 16 juni 2025 met kenmerk *<nummer>*) (hierna: **Aanbestedingsprocedure**) gestart namens de gemeente Veenendaal ten einde een opdracht voor de dienst van Audiovisuele Middelen Raadzaal (hierna: **Dienst**) te kunnen verstrekken;
- II. Opdrachtnemer een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan op *<datum, jaartal>*;
- III. naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer als beste leverancier voor de Dienst naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan alle in de Aanbestedingsprocedure gestelde eisen en criteria;
- IV. Opdrachtnemer is bereid en in staat om de Dienst uit te voeren;
- V. Opdrachtnemer is genoegzaam bekend met het feit dat, indien deze overeenkomst wordt beëindigd als gevolg van één van de situaties als genoemd in artikel 5.1 van deze overeenkomst, Opdrachtnemer meewerkt en zorgdraagt voor een goede overdracht van de Dienst.
- VI. de voorwaarden waaronder de Dienst plaatsvindt wensen partijen vast te leggen in een overeenkomst;

en verklaren als volgt:

1. Definities

- 1.1 De hiernavolgende definities maken integraal deel uit van de Overeenkomst en kunnen zonder verlies van betekenis in enkel- of meervoud worden gebruikt.

CONCEPT

Aanvraag	Het Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2) waarin beschreven staat hoe de Dienst moet worden uitgevoerd;
Bijlage	Aanhangsel bij de Overeenkomst.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (Bijlage 1) welke onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst;
Inschrijving	De aanbidding van Opdrachtnemer van <datum> (Bijlage 5);
Overeenkomst	De onderhavige Overeenkomst.

2. Aard van de Overeenkomst

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing met nadrukkelijke uitsluiting van enige andere voorwaarden.
- 2.2 Voor zover de bescheiden van deze Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. de Overeenkomst
 2. de Nota van inlichtingen d.d. **<datum>** (**Bijlage 3**)
 3. de Aanvraag en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van Eisen (**Bijlage 2**)
 4. de Verwerkersovereenkomst (**Bijlage 4**)
 5. de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 (**Bijlage 1**)
 6. de Inschrijving (**Bijlage 5**)

3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 28 oktober 2025 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de Overeenkomst door Gemeente tweemaal (2) met één (1) jaar worden verlengd.
- 3.2 Partijen treden uiterlijk 6 maanden voor afloop van de initiële looptijd, dan wel de verlengde looptijd, in overleg over de mogelijkheid tot verlenging van de Overeenkomst. Indien partijen besluiten tot verlenging, geschiedt dit onder dezelfde voorwaarden als de huidige overeenkomst, tenzij partijen anders overeenkomen. Eventuele afwijkingen van de huidige voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd.
- 3.3 De Overeenkomst verloopt van rechtswege zodra de vaste looptijd is verstreken en geen verlenging meer mogelijk is, zodoende uiterlijk op 28 oktober 2031.

4. Uitbesteden

- 4.1 Opdrachtnemer verzorgt de Dienst in eigen beheer. Uitbesteden van (een deel van) de opdracht is alleen toegestaan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5. Beëindiging en overdracht van de Overeenkomst

- 5.1 De Gemeente behoudt zich het recht voor om bij ontbinding van de Overeenkomst, dan wel surseance van betaling, faillissement van de Opdrachtnemer of indien de Opdrachtnemer anderszins de vrije beschikking verliest over zijn vermogen, de Dienst over te dragen aan de leverancier die als tweede is geëindigd in de Aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot deze Overeenkomst. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing indien sprake is van overdracht onder algemene of bijzondere titel zoals bedoeld in artikel 2.163f Aw.

6. Prijs

- 6.1 Opdrachtnemer verricht de Dienst en/of Levering tegen de nettoprijzen als genoemd in de Offerte (**Bijlage 5**).
- 6.2 De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Dienst en/of Levering en zijn inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 6.3 De overeengekomen nettoprijzen voor 'B: Jaarlijkse vergoedingen' en 'C: Adviesdiensten' zijn vast gedurende 2 jaar. Na het verstrijken van deze periode kunnen de prijzen jaarlijks éénmalig herzien worden, voor het eerst per 1 oktober 2028. Prijsindexatie vindt plaats op basis van het indexcijfer zoals opgenomen in Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023, artikel 11.8.
- 6.4 De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe indexcijfers zoals vermeld in artikel 6.3 de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 6.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de prijs of tarief, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

7. Facturatie

- 7.1 Facturatie door Opdrachtnemer (en betaling door Opdrachtgever) geschiedt in vier (4) termijnen, conform de volgende planning: 30% na ondertekening van de overeenkomst, 30% bij aanvang van de bouwfase, 30% bij vooroplevering (technisch kunnen vergaderen met apparatuur), 10% bij oplevering restpunten, en dus de volledige koppeling.
- 7.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer;
- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - een <nummer>, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- 7.3 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van de volledige acceptatie (exclusief optie).
- 7.4 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de Opdrachtnemer onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.5 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.6 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.
- 7.7 Als de Gemeente erom verzoekt, factureert Opdrachtnemer binnen drie maanden via e-facturatie. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden die niet te declareren zijn bij de Gemeente. Nadere afstemming over het gebruik van het juiste berichtenformaat en de door de Gemeente aangegeven toevoegingen op dit formaat dienen binnen deze drie maanden plaats te vinden.

8. Betaling

- 8.1 Betaling door de Gemeente vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

- 8.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten.

9. Commissiezaal

- 10.1 Naast de primaire levering, installatie, beheer en onderhoud van audiovisuele middelen voor de Raadzaal (hierna: "Overeenkomst"), bestaat de mogelijkheid tot uitbreiding van de Overeenkomst met betrekking tot de commissiezaal. Deze uitbreiding kan plaatsvinden via een Optie of een Herziening, zoals hieronder beschreven.
- 10.2 Zowel uitoefening van de Optie als een herzieningsvoorstel geschiedt schriftelijk.

10. Optie (identieke specificaties)

- 11.1 De Gemeente heeft de optie (hierna: "Optie") om binnen 24 maanden na ondertekening van de Overeenkomst de levering, installatie, beheer en onderhoud van audiovisuele middelen voor de commissiezaal op te dragen, met specificaties en functionaliteiten identiek aan die van de Raadzaal, zoals beschreven in Bijlage [nummer]. De Optie omvat de componenten zoals gespecificeerd in Bijlage [nummer].
- 11.2 De door Opdrachtnemer ingediende separate prijsopgave bij Inschrijving (bijlage ..) voor de Optie dient ter indicatie.
- 11.3 Indien de Gemeente de Optie uitoefent, wordt de definitieve prijs in overleg met Opdrachtnemer vastgesteld, rekening houdend met de ingediende prijsopgave en de dan geldende marktcondities.

11. Herziening (afwijkende specificaties/meerwerk)

- 12.1 Dit artikellid is van toepassing indien:
- a) De Gemeente de Optie uitoefent, maar er afwijkingen nodig zijn ten opzichte van de specificaties voor de Raadzaal; of
 - b) De Gemeente een herziening van de Overeenkomst initieert om de commissiezaal te realiseren, *ongeacht* of de Optie is uitgeoefend.
- 12.2 In beide gevallen onder 12.1. zullen de afwijkende of aanvullende werkzaamheden worden vergoed op basis van het door Opdrachtnemer ingediende vaste uurtarief of de prijslijst voor meerwerk (Bijlage [nummer]).
- 12.3 De Gemeente zal haar wensen voor afwijkingen/meerwerk schriftelijk specificeren. Opdrachtnemer zal binnen 30 dagen een offerte uitbrengen.
- 12.4 De herziening treedt in werking na schriftelijke overeenstemming over de offerte in een Nadere Overeenkomst.

12. Overmacht

- 13.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen - of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

13. Social return

- 13.1 Bij deze opdracht verplicht Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 2% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.
- 13.2 De verklaring SROI dient na gunning van de Opdracht door Opdrachtnemer ingevuld te worden en opgestuurd te worden naar de SROI coördinator.
- 13.3 Opdrachtnemer dient binnen zeven kalenderdagen na opdrachtverstrekking contact op te nemen met het coördinatiepunt social return, om een afspraak in te plannen met een adviseur werk en coördinator social return. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar franka.van.schuppen@veenendaal.nl. De coördinator SROI neemt daarna contact op om een afspraak te maken.

14. Slotbepalingen

- 14.1 Geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst worden door Partijen gezamenlijk in overleg tot een oplossing gebracht.
- 14.2 Alle geschillen die mochten ontstaan terzake de Overeenkomst dan wel de uitvoering daarvan, zullen door de meest gerede Partij worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Utrecht, c.q. Midden-Nederland.
- 14.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienst en/of Levering.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

namens de Gemeente:

namens Opdrachtnemer:

(handtekening) -----

(handtekening) -----

(naam) -----

(naam) -----

Burgemeester
Gemeente Veenendaal

(functie)
<naam organisatie>

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Bijlagen:

1. Inkoopvoorwaarden
2. Offerteaanvraag en bijlagen
3. Nota van Inlichtingen
4. Offerte Opdrachtnemer
5. Verwerkersovereenkomst

CONCEPT