



Beschrijvend Document

Openbare Procedure (Europees)

Aanbesteding: Gladheidbestrijdingsmaterieel Rijkswaterstaat en Provincie Noord
Brabant

Zaaknummer: 31200050

Versie 1.0

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 26 februari 2025

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen 3

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht 5

- 1.1 Algemeen 5
- 1.2 Beschrijving van de opdracht 5
- 1.3 Perceelindeling 10
- 1.4 Historische informatie 10
- 1.5 Raming van de opdracht 10
- 1.6 Doelstellingen opdracht 11
- 1.7 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum Raamovereenkomsten en Dienstverleningsovereenkomsten 14
- 1.8 Marktconsultatie 14
- 1.9 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 14
- 1.10 AVG 17

2 Rijkswaterstaat 18

- 2.1 Missie Rijkswaterstaat 18
- 2.2 Organisatie 18
- 2.3 Organisatieonderdelen Rijkswaterstaat Corporate Dienst 19

3 Aanbestedingsprocedure 21

- 3.1 Algemeen 21
- 3.2 Planning aanbestedingsprocedure 21
- 3.3 Publicatie 22
- 3.4 Inlichtingen 22
- 3.5 Inschrijving 23
- 3.6 Beoordelingsproces 24
- 3.7 Gunningsbeslissing 25
- 3.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 26

4 Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden 27

- 4.1 Algemeen 27
- 4.2 Inschrijving en bewijsdocumenten 27
- 4.3 Voorwaarden 30

5 Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 33

- 5.1 Algemeen 33
- 5.2 Uitsluitingsgronden 33
- 5.3 Geschiktheidseisen 33

6 Beoordeling en Gunning 37

- 6.1 Algemeen 37
- 6.2 Gunningscriteria 37
- 6.3 Beoordeling Gunningscriteria 38
- 6.4 Eindbeoordeling en rangschikking 40
- 6.5 Materieeltest 42

Bijlagen 45

Begripsbepalingen

In dit Beschrijvend Document wordt verstaan onder:

Aanbesteder

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Beoordelingsteam

De deskundigen die namens Aanbesteder betrokken zijn bij het uitvoeren van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen.

Beschrijvend Document

Dit document (inclusief bijlagen) dat informatie geeft over de eisen waaraan de (inhoud van de) Levering met daaraan gekoppelde Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Bestelopdracht

Een door Opdrachtgever verstrekte nadere opdracht onder het raamcontract.

Inschrijfprijs

Dit betreft de geoffreerde totaalprijs van het Inschrijvingsbiljet (bijlage 3).

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbesteder, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Fictieve Inschrijfprijs

Dit betreft de inschrijfprijs vermeerderd of verminderd met fictieve korting vanuit de toegekende kwaliteitsscore.

Dienstverlening

Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden (de Diensten) volgend of voortvloeiend uit de Levering(en) van (nieuw en circulair) Materieel onder de Raamovereenkomst zoals is beschreven in dit Beschrijvend Document.

Levering

Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en handelingen in het kader van de Raamovereenkomst om Aflevering van Gladheidbestrijdingsmaterieel te realiseren, zoals is beschreven in dit Beschrijvend Document.

Locatie(s)

De landelijk verspreide steunpunten waar op aangeven van de Opdrachtgever het Gladheidbestrijdingsmaterieel gebruiksklaar dient te worden afgeleverd, waar keuring en de onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden en waar bij (her)levering van circulair Materieel van Opdrachtgever het materieel dient te worden ingenomen.

Materieel

Het door de Aanbesteder benoemd Gladheidbestrijdingsmaterieel, zoals beschreven in het Beschrijvend Document met bijlagen dat door de Opdrachtnemer na een Bestelopdracht van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet worden geleverd en waarop door Opdrachtnemer de gevraagde Dienstverlening moet worden uitgevoerd gedurende de door Opdrachtgever bepaalde gebruiksduur (jaren).

Materieeltest

Een verificatietest ter keuring van aangeboden gladheidbestrijdingsmaterieel (Materieel) opgesteld en uitgevoerd door Opdrachtgever, toegepast als opschortende voorwaarde in de aanbestedingsgunningsprocedure, zoals nader is beschreven in het Beschrijvend Document en als verificatietest door Opdrachtgever kan worden toegepast op Leveringen onder de Raamovereenkomst.

Nadere offerteaanvraag

Het nadere offerteaanvraag proces onder de Raamovereenkomst ten behoeve van het verstrekken van een Bestelopdracht.

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Beschrijvend Document en waarin de vragen van Inschrijvers zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van dit Beschrijvend Document.

Opdrachtgever/ Koper

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Opdrachtnemer/Leverancier

De Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de opdracht is verleend.

Overeenkomst

Het document waarin de rechten en plichten van Opdrachtgever en de Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Levering en Dienstverlening zijn vastgelegd.

Programma van Eisen

De eisen die gesteld worden aan de Levering en Dienstverlening zoals vermeld in dit Beschrijvend Document.

In het Programma van Eisen (bijlage 2) zijn aanvullende begripsbepalingen opgenomen

Provincie (PNB)

De Provincie Noord-Brabant (PNB), (Mede)opdrachtgever voor zijn materieelbehoefte zoals is aangemerkt in het Beschrijvend Document.

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) te Utrecht, hierna te noemen Aanbesteder c.q. Opdrachtgever wordt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 gehouden.

De aanbesteding betreft een opdracht, met zaaknummer 31200050 voor de Levering gladheidbestrijdingsmaterieel (Materieel) inclusief hieraan verbonden Dienstverlening, zoals ook genoemd in dit Beschrijvend Document, Van de Opdrachtgevers

1. Rijkswaterstaat (RWS)
2. Provincie Noord-Brabant (PNB),

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft Aanbesteder de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit Beschrijvend Document geeft nadere informatie over de eisen waaraan de (inhoud van de) Levering en de hiermee verbonden Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden met betrekking tot de Levering en de Dienstverlening, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

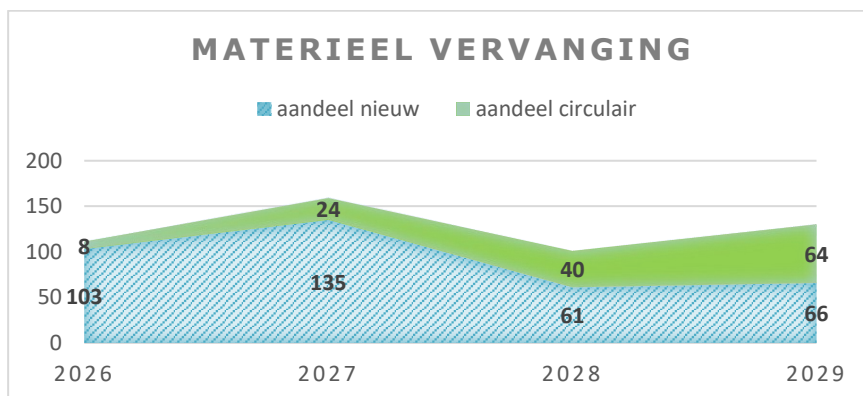
1.2 Beschrijving van de opdracht

1.2.1 Aanleiding

In verband met het aflopen van de raamovereenkomsten voor de koop en levering van gladheidsbestrijdingsmaterieel voor Rijkswaterstaat (hierna: RWS) en de Provincie Noord Brabant (hierna: PNB) dienen nieuwe raamovereenkomsten afgesloten te worden voor het verstrekken van opdrachten voor de Levering van Materieel met bijbehorende Dienstverlening in de benoemde komende jaren vanaf oktober 2025. Opdrachtgevers hebben een terugkerende lange termijnbehoefte aan materieel, doordat materieel zijn einde gebruiksduur of levensduur heeft bereikt.

Gladheidbestrijding is een kerntaak van RWS en PNB vanuit hun rol als wegbeheerder. Materieel blijft noodzakelijk om de kerntaak als wegbeheerder te kunnen borgen en continueren. In de vastgestelde Materieelbehoefte wordt tevens rekening gehouden met areaal verandering, technische ontwikkelingen en duurzaamheidsdoelstellingen. RWS wil de ook impact van circulariteit in de gladheidbestrijding vergroten. Daarom wordt in deze aanbesteding ook actief ingezet op het niet afstoten van bestaand materieel, maar op het opnieuw en langer inzetten. Hierdoor kan het aankopen van nieuw geproduceerd materieel in de komende jaren gereduceerd of uitgesteld worden. In de aanbesteding is hiertoe één circulair perceel ingericht waarin bestaand materieel jaarlijks aan contractpartij(en) wordt aangeboden, om deze middels remanufacturing en refurbishment te revitaliseren en weer terug leveren. Aan dit circulair Materieel zijn gelijke minimum technische eisen inclusief Dienstverlening gesteld, als aan het nieuw Materieel, zie voor de eisen het Programma van Eisen, bijlage 2.

Aandeel circulair Materieel in de vervangingsbehoefte.



1.2.2

Opdrachtgevers en Projectorganisatie Aanbesteding

RWS Verkeer en Watermanagement (VWM): Het RWS organisatieonderdeel VWM is de landelijk uitvoerende organisatie, gebruiker en inhoudelijke behoeftesteller van het benodigde Materieel met de gevraagde Dienstverlening.

Adviseurs van VWM maken onderdeel uit van het aanbestedingsteam en zijn mede eindverantwoordelijk voor het opstellen van het Programma van Eisen. De adviseurs beschikken over de inhoudelijke kennis en onderhouden contacten met andere decentrale overheidsinstellingen, marktpartijen en buitenlandse overheidsorganisaties en keuringsinstanties.

RWS Corporate Dienst Directie Financiën en Facilitair (DFF): Bij dit onderdeel is het financieel en materieel beheer van het Gladheidbestrijdingsmaterieel belegd. Adviseurs van DFF maken onderdeel uit van het aanbestedingsteam en zijn mede eindverantwoordelijk voor het opstellen van contractdoelstellingen en -eisen.

RWS CD IUC BV: is de aanbestedende dienst en heeft de regie over de Aanbesteding. Bij RWS CD IUC BV is tevens het contractmanagement belegd en deze deelt informatie met alle stakeholders op het gebied van contractinhoudelijke aspecten.

Provincie Noord-Brabant (hierna te noemen PNB): RWS CD heeft van PNB het mandaat om als aankoopcentrale de PNB behoefte te mogen aanbesteden, waarbij de Provincie zich conformeert aan de opgestelde eisen van RWS. In het aanbestedingsteam is een technisch adviseur van PNB betrokken.

PNB is zelfstandig opdrachtgever in de nadere opdrachtverstrekkingen voor de PNB behoeften. PNB heeft een eigen verantwoordelijkheid m.b.t. de uitvoering van het operationeel contractmanagement dat toeziet op levering en onderhoud van zijn materieel. Daarnaast heeft PNB een escalatielijn naar de contractmanager van RWS indien er contractuele issues ontstaan.

RWS partner

RWS heeft meerdere samenwerkingsovereenkomsten gesloten met derden (RWS-Partner) voor het geheel verzorgen van gladheidbestrijding in hun arealen.

In de samenwerkingsovereenkomsten treedt RWS op als aankoopcentrale om ook zorg te dragen voor materiële aankoop + materieelinzet. Het betreffen de RWS partners: Provincie Zeeland, Waterschap Scheldestromen en Havenbedrijf Rotterdam.

In de RWS materieel vervangingsbehoefte in de aanbesteding is ook materieel meegenomen dat binnen de arealen van de partners door RWS inzet moet worden. RWS is eigenaar van dit materieel gedurende de looptijd van de samenwerkingsovereenkomst en koopt dit materieel aan op eigen titel. In de samenwerkingsovereenkomst zijn bepalingen opgenomen dat de partner bij beëindiging van de samenwerking, de mogelijkheid heeft het onderhavige materieel van RWS over te nemen en kan ervoor kiezen de nog lopende dienstverleningsovereenkomsten te continueren.

1.2.3

Opdracht beschrijving

De aan te besteden opdracht, zoals gespecificeerd in dit hoofdstuk en bijgevoegde aanbestedingsstukken, betreft de Levering van gladheidbestrijdingsmaterieel (het Materieel) inclusief bijbehorende Dienstverlening voor Rijkswaterstaat en de Provincie Noord-Brabant. Tot het Materieel wordt gerekend sneeuwploegen, (nat)zoutstrooiers en sproeiers. In het kader van aanvullende behoeften of productvernieuwing en -ontwikkeling (bijvoorbeeld innovatie), kan Opdrachtgever hiertoe aanvullende opdrachten verstrekken onder de Raamovereenkomst. Dit kunnen afwijkende materieelmodellen, technische opties en/of gerelateerde nieuwe materieeloplossingen zijn.

De Dienstverleningstermijn is gebaseerd op een levensduurverwachting, deze verschilt per materieelsoort. Dienstverlening aan het huidige materieel van Opdrachtgever(s) valt buiten de scope van de opdracht. De aanbestedingsscope met betrekking tot de gevraagde Dienstverlening ziet dan ook enkel toe op het geleverde Materieel onder de nieuwe Raamovereenkomsten. In het kader van herlevering van circulair Materieel (perceel 5), is dit Materieel ook aangemerkt als geleverd Materieel door een Opdrachtnemer, waarop tevens de Dienstverlening van toepassing is.

1.2.4

Materieel vervangingsbehoefte

De volgende tabellen geven een gedetailleerd overzicht van de geraamde vervangingsbehoefte in aantallen per contractjaar. Dit is gebaseerd op basis van het berekenen van de einde levensduur.

Opdrachtgever RWS

Aantallen Sneeuwploegen/vervangingsjaar	2026	2027	2028	2029
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 1,80m ± 0,1m	0	3	0	2
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 2,10m ± 0,1m	1	5	5	1
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 2,70m ± 0,1m	8	6	5	5
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 3,00m ± 0,1m	0	6	0	0
Ploeg stalen ploegblad werkbreedte 3,30m ± 0,1m	3	20	12	19
Ploeg stalen ploegblad werkbreedte 4,40m ± 0,1m	29	65	20	33
Ploeg rolbezem	0	0	1	0
Calamiteiten sneeuwploeg Barrier	0	0	0	1
<i>Totalen ploegen</i>	<i>41</i>	<i>105</i>	<i>43</i>	<i>61</i>

Aantallen Strooiematerieel	2026	2027	2028	2029
Opzet zoutstrooier capaciteit/inhoud 1,1 m ³	3	4	5	5
Aanhang zoutstrooier capaciteit/inhoud 1,1 m ³	1	3	1	8
Aanhang zoutstrooier capaciteit/inhoud 1,8 m ³ ± 0,2m ³ langzaam-verkeeronderstel	0	0	2	1
Opzet (nat) zoutstrooier capaciteit/inhoud 5m ³	3	1	2	5
Opzet (nat) zoutstrooier capaciteit/inhoud 7m ³	46	41	16	19
Opzet (nat) zoutstrooier capaciteit/inhoud 9m ³	16	5	28	9
Combi opzet natzoutstrooier/-sproeier 11m ³ ± 1m ³	1	0	0	0
Opzet sproeier 12m ³ ±0,5 ³	0	0	0	2
<i>Totalen strooiematerieel</i>	<i>70</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>49</i>

Overig materieel: niet nader gespecificeerd

Onvoorziene of afwijkende materieelbehoeften en technische opties, nieuwe materieel oplossingen voor gladheidbestrijdingsaanpak, zo ook behoeften ter invulling van product vernieuwing en -ontwikkeling (innovatie).

Opdrachtgever Provincie Noord-Brabant (PNB)

Aantallen Sneeuwploegen/vervangingsjaar	2026	2027	2028	2029
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 1,80m ± 0,1m	0	0	0	1
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 2,10m ± 0,1m	0	0	5	1
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 2,70m ± 0,1m	0	1	0	0
Ploeg kunststof ploegblad werkbreedte 3,00m ± 0,1m	0	0	13	5
<i>Totale ploegen</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>18</i>	<i>7</i>
Aantallen Strooi materieel				
Aanhang zoutstrooier capaciteit/inhoud 1,1 m ³	2	0	0	6
Opzet (nat) zoutstrooier capaciteit/inhoud 7 m ³	0	0	0	7
Opzet (nat) zoutstrooier capaciteit/inhoud 9 m ³	0	0	0	4
<i>Totale strooi materieel</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>17</i>

1.2.5

Invulling materieel vervangingsbehoefte met circulaire herlevering.

In de aanbesteding is de opdracht verdeeld in percelen, zie hiervoor ook paragraaf 1.3.1. Een deel van de vervangingsbehoefte is voorzien om niet in te vullen door nieuw geproduceerd materieel. Hiervoor is een circulair perceel ingericht.

Voor dit perceel wordt door RWS jaarlijks geschikt materieel geselecteerd. Dit materieel wordt niet afgestoten, maar wordt jaarlijks in een nadere offerte aanvraag aan de gecontracteerde partijen onder de Raamovereenkomst voorgelegd. De Opdrachtnemers kunnen in een minicompetitie een aanbod doen om het materieel middels een circulair productieproces te revitaliseren en geschikt te maken voor een volledige 2^e gebruiksduur. Na het uitvoeren van een refurbishing / remanufacturing proces levert de Opdrachtnemer het Materieel retour aan RWS op de door RWS aangewezen locatie. Het aandeel van het circulair materieel in de vervangingsbehoefte is per vervangingsjaar als volgt voorzien:

Circulaire Sneeuwploegen	2026	2027	2028	2029
Ploeg werkbreedte 1,80m t/m 4,40 m	4	12	20	30
Circulair Strooi materieel				
zoutstrooiers capaciteit/inhoud 1,1 m ³ t/m 9m ³	4	12	20	34

In bijlage 13 is een voorlopig beeld geschetst van materieel dat in aanmerking kan komen voor het circulaire perceel. Genoemd aantallen en selectie zijn ook een indicatie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de selectie van circulair materieel aan te passen op het actuele geschikte en beschikbare materieel aanbod. PNB heeft in het kader van duurzaamheid onderzoek ook de mogelijkheid om een of meer pilot opdrachten voor circulaire Materieel levering te verstrekken.

1.2.6 Toelichting omvang opdrachtbehoefte

De aantallen, uitvoeringen en het vervangingsjaar zijn indicatief en zijn bepaald op basis van noodzakelijke vervanging van het bestaande materieel (einde levensduur), de gewijzigde materieelbehoefte (inzet) die is voorzien binnen het gehele areaal en de huidige en/of beoogde samenwerkingsovereenkomsten.

Daar waar in de overzichten de leveringsomvang van modellentypen nu is bepaald op een nul hoeveelheid, kunnen Opdrachtgevers in de contractuitvoering besluiten alsnog tot een noodzakelijke aanschaf hiervan over te gaan. In de prijs invulbijlage 3A zijn daarom een aantal modeluitvoeringen zonder een directe vervangingsbehoefte met een aantal van '1' gevuld om hiervoor een tarief overeen te komen.

Overig materieel: niet nader gespecificeerd

RWS heeft naast onvoorziene behoeften ook behoefte aan productinnovatie. Dit kan ook gaan om nieuwe materieeluitvoeringen, technische (deel)aanpassingen of -verbeteringen. Nieuwe materieeluitvoeringen zullen zo veel mogelijk ook over technische functionaliteiten en prestaties beschikken die aansluiten op het Programma van Eisen. Aankopen van nieuwe materieeluitvoeringen zullen een incidenteel karakter hebben waarbij beschikbaarheid van extra financiële middelen mede bepalend zal zijn. RWS kan voorgenoemde onder een Raamovereenkomst uitvragen en opdragen, maar is hiertoe niet verplicht. RWS mag eenzijdig besluiten een innovatieve behoefte buiten de Raamovereenkomst (in concurrentie) uit te vragen. Aan Opdrachtnemer wordt ook ruimte geboden om in de uitvoering van de opdracht innovatievoorstellen te doen. Dan dient in contact getreden te worden met de RWS contractmanager. RWS zal een voorstel beoordelen en een besluitnemen om hiervan wel of geen gebruik te maken.

1.2.7 Dienstverlening

Opdrachtnemer(s) die Materieel onder de Raamovereenkomst(en) hebben geleverd, zo ook circulair materieel, verplichten zich om op dit Materieel de bepaalde Dienstverlening tot uitvoering te brengen gedurende de vastgestelde levensduur. De levensduur wordt gelijkgesteld aan de termijn dat dit materieel door RWS en PNB wordt gebruikt. De looptijd van de Dienstverlening is bepaald op:

Dienstverlening	looptijd	Optie tot verlenging
Sneeuwploegen	20 kalenderjaren	Max. 24 maanden
Strooimaterieel	13 kalenderjaren	Max. 24 maanden

Met het oog op circulariteit, is de wens van Opdrachtgever dat in ieder geval het nieuw geleverde Materieel ook geschikt kan worden gemaakt voor dubbele levensduur. Deze 2^e gebruiksduur maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

De totale omvang van de Dienstverlening ziet toe op alle werkzaamheden die van Opdrachtnemer worden verlangd, zoals is bepaald in dit Beschrijvend Document en het programma van eisen.

1.2.8

Nadere behoeftebepaling en opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst modelleren Opdrachtgevers jaarlijks de actuele materieelbehoefte, hierin wordt bepaald door welk type Materieel de vervanging zal plaatsvinden en/of extra Materieel nodig is voor areaalgroei. Op grond hiervan wordt de oorspronkelijke jaarvervanging herzien.

Vervolgens wordt op basis van de beschikbare informatie bepaald of vervanging wordt ingevuld door nieuw geproduceerd materieel of door circulair Materieel.

Hierop aansluitend worden het bestelproces gestart, hierin is een onderscheid tussen het bestelproces van Nieuw Materieel en Circulair Materieel. Voor de uitgebreide procesbeschrijving zie bijlage 12 van dit Beschrijvend Document.

1.3 Perceelindeling

De opdracht is opgedeeld in 4 regionale percelen nieuw te leveren Materieel en één landelijk perceel voor circulair te leveren Materieel. Op basis van historie en de huidige marktinformatie is geconstateerd dat een verdere uitsplitsing naar aard van het Materieel en/of uit te voeren werkzaamheden niet zal resulteren in meer aanbieders uit markt. Daarnaast is op grond van de markt, aansturing, goede communicatie en beheersbaarheid secundair gekozen om de perceelinrichting te baseren op in de uitvoering bestaande coördinatiegebieden, zie voor een overzicht van de coördinatiegebieden en steunpunten bijlage 17.

Ter inperking van het aantal percelen zijn meerdere coördinatiegebieden in een perceel samengevoegd. Hierbij is getracht een logische geografische en evenredige verdeling op basis van gebiedsomvang te bereiken. Aanbesteder beoogt hiermee maximale ruimte te bieden aan de markt en invulling te geven aan het perceel-gebod. Uit de marktconsultatie is gebleken dat deze perceelinrichting met de gevraagde Levering en Dienstverlening goed toegankelijk is voor het MKB en dat de onderlinge samenhang hiervan een als logisch geheel wordt gezien. Voor marktpartijen blijft de mogelijkheid bestaan op alle percelen in te schrijven en meerdere percelen gegund te krijgen.

1.3.1 Perceelindeling

De opdracht is opgedeeld in de volgende regionale percelen:

perceel	Regio	coördinatiegebieden:
1	Noord- Oost	Friesland - Groningen Drenthe – Overijssel - Gelderland
2	Midden en West	Midden Nederland - Noord-Holland - Zuid-Holland Noord
3	Zuid-west	Zuid-Holland Zuid - RWS partner: Havengebied Rotterdam - Zeeland - RWS partners: provincie Zeeland en Waterschap Schelde Stroom
4	Zuid	Noord-Brabant Oost - Noord-Brabant West - Limburg Provincie Noord-Brabant (deelnemer)
5	Landelijk perceel	Circulair materieel voor alle coördinatiegebieden

1.4 Historische informatie

De opdrachtomvang heeft geen directe relatie met de achterliggende periode. De behoefte is gebaseerd op de geplande toekomstige vervanging van materieel met een einde levensduur.

1.5 Raming van de opdracht

Aanbesteder gaat uit van een indicatief geraamde opdrachtwaarde van € 51.253 miljoen (exclusief BTW) voor het samenstel van alle te gunnen opdrachten binnen de Raamovereenkomsten van alle percelen over de maximale looptijd van 48 maanden (inclusief optie jaren) en de maximale looptijd van onderhavige Dienstverleningsovereenkomsten. Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen, achterblijvende circulaire afnamegroei en onvoorziene situaties binnen de gladheidbestrijding, is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van een Raamovereenkomst wijzigt. De totale maximale waarde van de Raamovereenkomsten over de volledige contractperiode voor alle percelen bedraagt tot € 62.398 miljoen (exclusief BTW en geraamde prijsindexering) In het geval een maximum bedrag van een perceel wordt bereikt vóór de einddatum van een perceel Raamovereenkomst is deze uitgenut en wordt de overeenkomst beëindigd.

Indicatieve raming per perceel					Maximale raming per perceel		
Perceel	Perceel naam	Ploegen aantal	Strooiers Aantal	€ x1000	Ploegen aantal	Strooiers Aantal	€ x1000
1	Regio Noord- Oost	37	30	6.716	56	45	10.717
2	Regio Midden en West	48	35	8.513	62	42	10.966
3	Regio Zuid-west	42	44	8.281	50	58	11.026
4	Regio Zuid	50	44	13.355	60	53	16.694
	Provincie N-Brabant	26	19		31	23	
5	Levering Circulair	66	70	14.388	66	70	12.995
Totaal alle percelen		269	242	51.253	325	291	62.398

1.6 Doelstellingen opdracht

Opdrachtgever wil met deze Europese aanbesteding komen tot Raamovereenkomsten voor het verwerven van Gladheidsbestrijdingsmaterieel en hieraan onlosmakelijk verbonden Dienstverleningsovereenkomsten, waarmee in de behoefte van levering van Gladheidsbestrijdingsmaterieel (Materieel) en hiermee verbonden Dienstverlening voor de Opdrachtgever kan worden voorzien en waarmee de hieronder genoemde doelstellingen van de Opdrachtgever(s) worden behaald.

1.6.1 Beleidsdoelstelling

Gezien de grote economische en maatschappelijke belangen, vormt het voorkomen en bestrijden van gladheid op de Nederlandse wegen een belangrijk aandachtsgebied binnen het wegbeheer in Nederland. Een procesmatige en planmatige aanpak van gladheidbestrijding past bij een taak met een grote maatschappelijke relevantie (veiligheid van de weggebruikers en de Nederlandse economie). Als wegbeheerders hebben zowel RWS, Brabant en derden, waarmee RWS samenwerkingsovereenkomsten voor gladheidbestrijding heeft gesloten, de taak voor de uitvoering van gladheidbestrijding op hun wegennet. Het beleid ten aanzien van de gladheidbestrijding is erop gericht om tijdig maatregelen te nemen om bij (voorziene) winterneerslag op wegen zo spoedig mogelijk gladheid te voorkomen, te beheersen en te komen tot een zwarte weg. Om dit te bereiken, beschikken RWS en de Provincie over de nodige middelen en technieken. Een onderdeel daarvan betreft het gladheidbestrijdingsmaterieel, dat voornamelijk bestaat uit strooiers en sneeuwplougen. Dit betreft technisch hoogwaardig materieel waaraan hoge eisen zijn gesteld zodat deze in het strooiseizoen continue en zonder verstoring inzetbaar kunnen zijn.

De missie van Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt.

Samenwerken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.

Meer informatie is te vinden op www.rijkswaterstaat.nl

1.6.2

Contractdoelstellingen, gewenst profiel en sturingsmodel

In deze paragraaf staan in willekeurige volgorde de contractdoelstellingen en resultaten die Opdrachtgever met deze Overeenkomst wil realiseren, het type Opdrachtnemer dat Opdrachtgever hiervoor zoekt en het sturingsmodel dat Opdrachtgever hanteert om de Dienstverlening te besturen.

Hieronder zijn de belangrijkste contractdoelstellingen benoemd met het te leveren resultaat waarop zal worden gestuurd d.m.v. managementinformatie en KPI's.

1. *Opdrachtgever beschikt tijdig en op de juiste momenten over voldoende materieel. Gewenst resultaat:*
 - Continue beschikbaarheid van geleverd materieel bij benodigde inzet.
 - Betrouwbare doorlooptijden van reguliere (jaar)bestellingen en incidentele niet reguliere bestellingen, actueel inzichtelijk vanaf het bestelmoment tot het moment van inzetbare oplevering.
2. *Het materieel functioneert op het gewenste niveau en wordt zodanig onderhouden dat het continue in het winterseizoen inzetbaar is. Gewenst resultaat:*
 - Er wordt ingezet op preventief onderhoud, afgestemd op gevraagde beschikbaarheid.
 - Storingen worden binnen de gewenste tijd opgelost en/of vervangend materieel wordt ingezet.
 - Kwaliteit van zowel uitvoering van onderhoud als de technische materieelstaat is hoogwaardig en betrouwbaar en borgt de gevraagde beschikbaarheid.
 - Aantal storingsmeldingen zijn proportioneel en zijn met de vereiste en correcte managementinformatie tijdig inzichtelijk.
 - Reactietijden en doorlooptijden van storingsmelding tot oplossing zijn vanaf de melding inzichtelijk en vallen binnen de gestelde norm.
 - Uitval(termijn) als gevolg van schade en herstel hiervan is beperkt tot een minimum.
3. *Beschikbaarheid van goede informatievoorziening die optimaal bijdraagt tot effectieve en efficiënte gladheidbestrijding. Gewenst resultaat:*
 - Strooidata en/of, storing- en onderhoudsdata van het materieel is 100% betrouwbaar, up-to-date, geborgd en voor Opdrachtgever beschikbaar indien aangesloten.
 - Automatische strooifunctionaliteit resulteert in veilig en nauwkeurig strooien op de routes met een optimale verhouding tussen zouthoeveelheid en de route instellingen.
 - Upgrade en onderhoud van de informatie-datasystemen door contractpartij gebeurt tijdig en proactief gedurende de looptijd zonder dat de gladheidbestrijdingsuitvoering hiervan hinder ondervindt.
4. *Hoge tevredenheid Opdrachtgever over dienstverlening en bestuurbaarheid van de samenwerking. Gewenst resultaat:*
 - Opdrachtgever wordt in staat gesteld te sturen op basis van correcte, relevante en tijdig geleverde managementinformatie.
 - Contractbeheersteam is tevreden over de contractpartij m.b.t.:
 - Nakomen van contractuele afspraken
 - Pro actief in communicatie en handelen
 - Snelheid waarmee service wordt verleend
 - Kwaliteit van service (oplossingsgericht meedenken/handelen)
 - een actieve en proactieve houding als het gaat om productontwikkeling en -verbetering.

5. *Doelstellingen van maatschappelijk verantwoord inkopen worden gerealiseerd. Gewenste resultaat:*

- Actieve bijdrage leveren aan de klimaatneutrale doelen. Behalen van de maximale reductie van nieuwe materiële leveringen.
- 100 procent circulaire herlevering van door Opdrachtgever geselecteerd materieel.
- Invulling geven aan de wens om gedurende de looptijd van het contract de prestaties op milieugebied te verbeteren en te beheersen.
- Social Return wordt volwaardig middels Groeituin Social Return ingevuld. (zie ook paragraaf 1.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen).

1.6.3 *Profiel Opdrachtnemer*

Voor het realiseren van een optimale samenwerking zoekt Opdrachtgever een Opdrachtnemer(s) die zowel in houding en gedrag als in zijn handelen voldoet aan de volgende kenmerken:

- Opdrachtnemer toont een proactieve en alerte attitude (houding en gedrag) en bouwt actief aan vertrouwen door open- en tijdige communicatie (geen verrassingen);
- Opdrachtnemer laat zien een betrouwbare samenwerkingspartner te zijn doordat zij doet wat zij zegt en afspraken nakomt;
- Opdrachtnemer ontzorgt Opdrachtgever zoveel als mogelijk door, gevraagd en ongevraagd, op de juiste manier en momenten Opdrachtgever te informeren en de juiste sturingsinformatie, adviezen en verbetervoorstellen te verstrekken om de contractdoelstellingen te realiseren.

Tevens is Opdrachtnemer zich bewust;

- Dat de benodigde capaciteit voor het uitvoeren van de gevraagde Dienstverlening een hoge mate van schaalbaarheid en flexibiliteit vraagt t.a.v. de onvoorspelbaarheid van het weer;
- Van de invloed die de uitgevoerde Dienstverlening heeft op het primaire proces van Opdrachtgever in de zin dat de prestaties van Opdrachtnemer de kwaliteit en/of voortgang van het primaire proces van Opdrachtgever direct stimuleren of belemmeren;
- Dat de Dienstverlening van grote invloed is op het publieke imago van Opdrachtgever.

1.6.4 *Prestatiemeten*

Opdrachtgever wil zo veel mogelijk sturen op het gewenste resultaat en de prestaties van Opdrachtnemer. Om een langdurige leveranciersrelatie op te bouwen, de kwaliteit van Dienstverlening te kunnen monitoren en te kunnen sturen op de Overeenkomst, werkt Opdrachtgever met Key Performance Indicators, kortweg KPI's genoemd. Om regie te kunnen voeren op de kwaliteit van uitvoering van de overeengekomen Dienstverlening zal Opdrachtgever deze kwaliteit op systematische wijze toetsen. Het toetsplan (zie bijlage 9) beschrijft hoe Opdrachtgever de kwaliteit van de Dienstverlening zal monitoren en toetsen.

In het toetsplan staan de KPI's, zoals deze door Opdrachtgever gebruikt worden. Daarnaast worden na gunning, in samenwerking met de Opdrachtnemer, eventueel aanvullende KPI's vastgesteld. Van Opdrachtnemer wordt participatie en commitment verwacht bij de uitvoering en verdere ontwikkeling van prestatiemeten.

De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

1.7 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum Raamovereenkomsten en Dienstverleningsovereenkomsten

1.7.1 *Duur en ingangsdatum Raamovereenkomsten*

Het doel van deze aanbesteding is om voor perceel 1 t/m 4 te komen tot ieder één Raamovereenkomst per perceel met één Opdrachtnemer en voor perceel 5 te komen tot een Raamovereenkomst met één of meerdere Opdrachtnemers. De ingangsdatum van de Raamovereenkomsten percelen 1 t/m 4 is voorzien op 14 oktober 2025. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst voor circulair materieel is voorzien op 15 juni 2025.

Opdrachtgever gaat de Raamovereenkomsten van perceel 1 t/m 4 aan voor de duur van twee jaar met voor Opdrachtgever een optie tot verlenging van maximaal twee keer één jaar. De Raamovereenkomst van perceel 5 wordt aangegaan voor de duur van 4 jaar zonder optie tot verlenging. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de op dat moment geldende termijn van de Raamovereenkomst in kennis.

De Raamovereenkomsten eindigen op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.2 van de onderhavige (concept) Raamovereenkomsten, tenzij een opvolgende overeenkomst nodig is en de aanbesteding daarvan is aangekondigd of in voorbereiding. In dat geval eindigt de overeenkomst wanneer de opvolgende overeenkomst van kracht wordt.

1.7.2 *Duur en ingangsdatum Dienstverleningsovereenkomsten*

Gelijktijdig met het aangaan van de Raamovereenkomsten worden Dienstverleningsovereenkomsten gesloten voor de (2^e) Materieel gebruiksduur van 13 jaar voor de Strooiers en 20 jaar voor de Ploegen. Gerekend vanaf 1 oktober in het jaar van (circulaire her-)Levering, met voor Opdrachtgever een optie tot verlenging van de Dienstverlening van maximaal twee keer één jaar.

1.8 Marktconsultatie

Op 18 juni 2024 is een openbare marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed. Aan marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het leveren van nieuw gladheidbestrijdingsmaterieel inclusief het onderhouden ervan en/of het circulair herleveren van bestaand RWS gladheidbestrijdingsmaterieel inclusief het onderhouden ervan is hiermee de mogelijkheid geboden om te participeren in deze consultatie. De verslaglegging hiervan is bijgevoegd als bijlage 15.

1.9 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact'¹, beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

In deze aanbesteding zijn in bijlage 2 de verschillende eisen vermeld die betrekking hebben op Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Deze eisen gelden als minimale ondergrens. Daarnaast is MVI ook onderdeel van de gunningscriteria (zie bijlage 4).

¹ [Inkopen met impact | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

Visie Social Return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een Social Return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen."

Het creëren van werk door middel van Social Return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl>).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met Opdrachtnemers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij RWS

Social Return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van Social Return op de MVI-thema's, zoals Banenafpraak en Social Return. De Groeituin is een expertisepunt dat kennis, ervaring en netwerken van HR en inkoop bundelt en deze centraal toegankelijk maakt ter ondersteuning aan inkoop- en contractmanagement.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafpraak en Social Return samenkomen.

Na gunning van de Raamovereenkomst(en) dient Opdrachtnemer het Social Return-beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#) en bijlage 11.

Social Return-waarde

De Opdrachtnemer dient tenminste 2% van de opdrachtwaarde van de (Raam)Overeenkomsten in te zetten voor de Social Return-verplichting. Het bedrag wat dit vertegenwoordigt, is de Social Return-waarde. Zie paragraaf 8.3.1 van het Programma van Eisen (bijlage 2) voor een volledige beschrijving van de invulling.

1.9.1

Milieucriteria

In bijlage 2 (Programma van Eisen) zijn minimeisen opgenomen met betrekking tot milieucriteria die gelden als ondergrens. Daarnaast wordt Inschrijver in de gunningscriteria de ruimte geboden zich te onderscheiden op het gebied van duurzaamheid, door te beschrijven hoe wordt ingezet om duurzaamheid verder te bevorderen.

1.9.2

CO₂ Ambitieniveau (prestatieladder)

RWS heeft de ambitie om de CO₂-emissie te reduceren. Dit kan alleen door en met actieve inzet van Opdrachtnemer. Er wordt gekozen om een kader, de CO₂-prestatieladder, te hanteren waarbij inschrijvers, die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, vanaf ambitieniveau 3 een voordeel verkrijgen bij beoordeling van de Inschrijving.

Voor deze aanbesteding is besloten om de ambitieniveaus 0, 1, 2, 3, 4 en 5 te hanteren. Inschrijvers dienen in de inschrijving aan te geven welk ambitieniveau zij gaan aanbieden voor de onderhavige opdracht. Niveau 1, 2 en 3 ziet op het in kaart brengen en reduceren van CO₂ uitstoot binnen de eigen onderneming (eigen organisatie op orde) terwijl niveau 4 en 5 ziet op het binnen de eigen sector continu verbeteren en invloed uitoefenen in de keten. Het is ook mogelijk om geen ambitieniveau (ambitieniveau 0) in te vullen. Als basis geldt hierbij het Handboek CO₂-prestatieladder 3.1. Zie bijlage 10 of <https://www.skao.nl>.

Het door de inschrijver aangeboden CO₂-Ambitieniveau zal worden omgezet in een fictieve vermeerdering of vermindering. Zie voor deze bedragen paragraaf 6.3.2.

Aan het gekozen CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht waarbij voor niveau 1, 2 en 3 geldt dat het aangeboden niveau behaald moet worden binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst. Niveau 4 en 5 moet zijn behaald binnen een termijn van respectievelijk 2 en 3 jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, echter hierbij geldt als aanvullende voorwaarde dat behalen van niveau 3 binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst moet zijn aangetoond, vervolgens dient door deze inschrijvers binnen 2 jaar na start van de Overeenkomst niveau 4 behaald en aangetoond zijn. De Inschrijvers die niveau 5 hebben aangeboden dienen vervolgens uiterlijk binnen 3 jaar na start van de Overeenkomst niveau 5 te hebben behaald en aangetoond.

Gekozen CO ₂ ambitieniveau	Niveau te behalen/ aantonen aan het einde van			
	12 maanden	24 maanden	36 maanden	48 maanden
Niveau 1	Niveau 1	Jaarlijks niveau 1		
Niveau 2	Niveau 2	Jaarlijks niveau 2		
Niveau 3	Niveau 3	Jaarlijks niveau 3		
Niveau 4	Niveau 3	Niveau 4	Jaarlijks niveau 4	
Niveau 5	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Niveau 5

De opdrachtnemer dient vervolgens jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan.

Het aantonen van het behaalde CO₂-ambitieniveau kan op twee manieren:

1. Door bewijsstukken te leveren, die door een certificerende instantie zijn getoetst, dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau en de daaronder liggende ambitieniveaus zoals als opgenomen in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1

OF (keuze moet door inschrijver worden aangegeven op het Formulier CO₂-bewijsmiddelen) bijlagen 8.

2. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau.

Blijkt uit het (de) overlegde bewijsmiddel(en) dat niet wordt voldaan aan het gekozen CO₂-ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) binnen de gestelde termijn, zal een boete/sanctie worden opgelegd die gelijk is aan het bij inschrijving genoten gunningsvoordeel. De boete/sanctie kan jaarlijks tot en met het einde van de looptijd van de Overeenkomst opgelegd worden.

1.10

AVG

Op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het van belang dat wordt bepaald of Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt en wat daar mogelijk voor geregeld en afgesproken moet worden. In het voorliggende geval is hier geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Concreet betekent dit voor deze aanbestedingsprocedure dat er geen nadere afspraken hieromtrent gemaakt behoeven te worden.

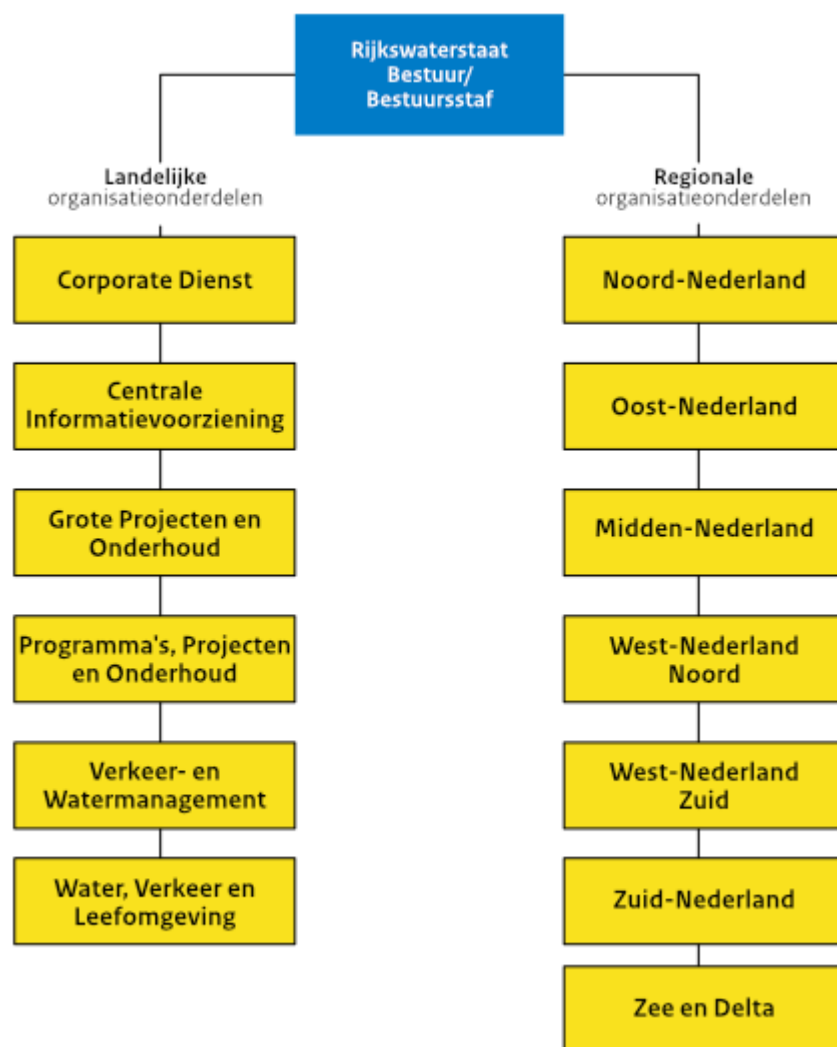
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.3

Organisatieonderdelen

Rijkswaterstaat Corporate Dienst

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (CIV)

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. Wij zorgen voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgen we de kantoorautomatisering. De continuïteit en toekomstvastheid van Rijkswaterstaat staan centraal in de processen voor informatievoorziening. Zo levert CIV programma's, producten en diensten voor de gehele organisatie.

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud (GPO)

Grote Projecten en Onderhoud zorgt ervoor dat onze netwerken beschikbaar zijn en blijven. Wij doen dit door grote aanleg en onderhoudsprojecten te realiseren. We zijn onderdeel van de Rijkswaterstaatketen en werken samen met anderen. Wij realiseren samen de productie, het verbeteren van het werkproces en zijn verantwoordelijk voor de benodigde kennisontwikkeling.

Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)

PPO werkt aan het onderhoud van rijkswegen, vaarwegen, bruggen, waterkeringen en sluizen en de bedieningsinstallaties in heel Nederland. Dit doen we met uitdrukkelijke aandacht voor duurzaamheid, een veilige en gezonde leefomgeving en innovatie. Zo dragen we actief bij aan de waterveiligheid van Nederland, doen we proeven met smart mobility, intelligente transportsystemen en het hergebruiken van grondstoffen uit ons areaal. Samen met marktpartijen werken we innovatieve ideeën uit en passen die toe in onze projecten. Bij PPO werken onder andere inhoudelijke adviseurs en managers op het gebied van techniek, inkoop, contracten, projectbeheersing en projecten. PPO'ers delen hun kennis onderling en werken elke dag aan de verbetering van hun werkwijzen. PPO werkt actief samen met de andere onderdelen van Rijkswaterstaat en de diverse externe partners, zoals gemeenten, provincies, waterschappen en marktpartijen.

Rijkswaterstaat Verkeer- en Watermanagement (VWM)

In dit onderdeel bundelt Rijkswaterstaat het verkeersmanagement op de (vaar)weg en watermanagement. Door deze taken te bundelen, werkt Rijkswaterstaat aan een uniformere en meer slagvaardige dienstverlening voor de gebruikers van de netwerken. De 3 netwerkcentra van Rijkswaterstaat maken onderdeel uit van Rijkswaterstaat Verkeer- en Watermanagement.

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL)

Bij Water, Verkeer en Leefomgeving voorzien wij de uitdagingen, kansen en mogelijkheden voor een toekomstbestendig Nederland. Met open vizier en nieuwsgierigheid vergroten we elke dag onze kennis en inzichten op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid. Daarmee voorzien we anderen in hun kennisbehoefte van vandaag en morgen. Zo werken we met elkaar aan het Nederland van overmorgen. WVL ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving. WVL is ook verantwoordelijk voor het overzicht van de kennisbehoefte bij Rijkswaterstaat, nu en in de toekomst.

De regionale organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat

**Noord Nederland, Oost Nederland, Midden Nederland, West Nederland
Noord, West Nederland Zuid, Zuid Nederland**

De regionale organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat verzorgt onderhoud, beheer en aanleg van (snel)wegen en hoofdvaarwegen in alle provincies.

Rijkswaterstaat Zee en Delta

Rijkswaterstaat Zee en Delta is sterk verankerd in land en water en is dé verbindende factor in Zeeuwse (vaar)wegen en op de Noordzee.

Rijkswaterstaat Zee en Delta maakt het vervoer over de Noordzee en het Zeeuwse land en water mogelijk. Ook zorgt dit regionale onderdeel van Rijkswaterstaat dat het vervoer vanaf de Noordzee goed aansluit op het land en water. In de Zeeuwse regio worden waterkeringen verbonden met wegen, bruggen en natuur.

Het onderdeel Zee en Delta van Rijkswaterstaat borgt de toegang tot de belangrijke havens van Rotterdam, Amsterdam en Antwerpen. Internationaal is dit organisatie-onderdeel gesprekspartner en kennisspecialist als het gaat om 's werelds drukst bevaren zee. Daartoe behoort ook het nautisch beheer van het zeegebied in Caribisch Nederland rond de eilanden Bonaire, Saba en St. Eustatius en de kustlijn zorg. Ook beheert Rijkswaterstaat Zee en Delta de wereldberoemde deltawerken om Nederland tegen het water te beschermen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure. De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemen-gen>

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 3.5.1 laatste alinea.

De door de Inschrijver te ondertekenen documenten dienen van een rechtsgeldige ingescande handtekening te zijn voorzien. In Paragraaf 3.5.2 wordt hierover nadere informatie verstrekt.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum en eventueel tijdstip	
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed	26 februari 2025	
Uiterste datum voor het indienen van vragen (NVI1)	12 maart 2025 13:00 uur	
Uiterste datum beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen)	19 maart 2025	
Uiterste datum voor het indienen van vragen (NVI2)	25 maart 2025 13:00 uur	
Uiterste datum beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen)	31 maart 2025	
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	16 april 2025 13:00 uur	
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	21 mei 2025	
Einde bezwaartermijn	10 juni 2025	
	Percelen 1, 2, 3, 4	Perceel 5
Aanvang Materieeltest aanbesteding	16 september 2025	Niet van toepassing
Verzenden mededeling van de definitieve gunning	30 september 2025	12 juni 2025
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	14 oktober 2025	15 juni 2025

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zal de overeenkomst worden ondertekend.

3.3 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Deze zijn voor iedere geïnteresseerde te downloaden.

3.4 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.2 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.2 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door Aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen. Deze nota's worden gepubliceerd via TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed.

Het is een ondernemer niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4.1 Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De algemene Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren de algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

Aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Een ondernemer kan Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Aanbesteder maakt de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal Aanbesteder desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien Aanbesteder de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen.

3.5 Inschrijving

3.5.1 *Indienen inschrijving digitaal*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning uit paragraaf 3.2 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de Inschrijving.

Alle bij inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij inschrijving dienen te worden verstrekt en welk document ondertekend dient te worden door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een aantoonbare storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.5.2 *Rechtsgeldige (ingescande) ondertekening*

Het in paragraaf 4.2.1 genoemde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen in pdf-format te zijn voorzien van een rechtsgeldige ingescande handtekening, dat wil zeggen door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen).

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsbiljet die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een ingescande handtekening te ondertekenen.

3.5.3

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Aanbesteder zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

3.6

Beoordelingsproces

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een intern document van de Aanbesteder en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

Aanbesteder hanteert een beoordelingsmethodiek gebaseerd op expert opinion. Dit houdt in dat een ter zake deskundig Beoordelingsteam de beoordeling uitvoert. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin en of de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige opdracht).

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit.

De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan de Opdrachtgever binnen de organisatie van de Aanbesteder voor deze aanbesteding.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

3.6.1 *Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden*

3.6.2 *Uitsluitingsgronden*

3.6.3 *Geschiktheidseisen*

3.6.4 *Gunningscriteria*

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

3.6.1

Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden. De Inschrijver zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden is voldaan, tenzij herstel mogelijk is. De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.6.2

Stap 2: Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan Aanbesteder besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6.4 *Stap 4: Gunningscriteria*

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling plaats op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

3.7 **Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijving(en) maakt Aanbesteder aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed 'Berichten' aan de Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de termijn van 20 kalenderdagen, na dagtekening van het gunningsvoornemen, een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbesteder niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervalltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing. Dit betekent dat voor perceel 5 de Overeenkomst(en) gesloten kunnen worden. Voor de percelen 1 t/m 4 zal de aangekondigde Materieeltest als extra opschortende voorwaarde (zie ook paragraaf 3.7.1) definitief doorgang vinden. Alleen na het met een goed resultaat afsluiten van de Materieeltest in de Aanbesteding, zullen de Overeenkomsten voor de percelen 1 t/m 4 worden gesloten. Aanbesteder verleent de opdracht niet eerder dan dat de Materieeltest binnen de gestelde termijn met een goed resultaat is afgesloten.

In de planning (paragraaf 3.2) hanteert Aanbesteder een aanvangsdatum voor de materieeltest die ligt op 14 kalenderweken na de datum van de gunningsbeslissing. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, is de aanvangsdatum definitief. Indien de Materieeltest leidt tot materieelafkeuring zal Aanbesteder de gunningsbeslissing ten aanzien van het perceel dan wel percelen waarop de Materieeltest betrekking heeft, intrekken en een nieuwe gunningsbeslissing nemen. In een situatie van nieuwe gunningsbeslissing, waardoor een Materieeltest later tot uitvoering wordt gebracht, hanteert Aanbesteder een Materieeltest aanvangsdatum die ligt 11 kalenderweken na de datum van deze gunningsbeslissing. Deze termijn wordt alleen toegepast in geval dat de gunningsbeslissingsdatum na de einddatum ligt van de tender zomerreces periode (28 juli 2025 – 15 augustus 2025).

3.7.1

Gunning onder opschortende voorwaarden Perceel 1 t/m 4

De Inschrijver die met een perceel Inschrijving op basis van de ranking de hoogste perceel eindscore in de BPKV heeft behaald en/of door de perceelmaximalisering een perceel toegekend heeft gekregen via de methodiek zoals is beschreven in paragraaf 6.4.1, dient met goed resultaat een Materieeltest af te sluiten zoals is beschreven in paragraaf 6.5. Alleen indien een Materieeltest met goed resultaat is afgerond kan een definitieve perceelgunning plaatsvinden.

In het geval Aanbesteder beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

3.8

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Aanbesteder een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. De klager moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van het zaaknummer en omschrijving van de aanbesteding.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mail-adres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4 Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden

4.1 Algemeen

Door inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Inschrijving en bewijsdocumenten

4.2.1 *Bij de Inschrijving te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Inschrijving dienen te worden verstrekt en welke documenten voorzien moeten zijn van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in	Rechtsgeldig ondertekend
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	§4.2.4	Ja
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Bijlage 3 P1, P2, P3, P4	§6.3.3	Ja
Prijsinvulformulier	Bijlage 3A P1, P2, P3, P4	§6.3.3	Nee
Beantwoording gunningscriteria kwaliteit		§6.3.1, 6.3.2 en bijlage 4	Nee
Opgave referentieopdrachten	Bijlage 5	§5.3.2.1	Nee
Formulier CO2 bewijsmiddel	Bijlage 8 P1, P2, P3, P4	§ 1.9.2	Nee

Bijlage 1 en bijlage 3 dienen ondertekend te worden door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening . De overige documenten behoeven geen ondertekening.

U dient uw Inschrijving op de volgende wijze op TenderNed in te dienen:

Bijlage 1 (UEA) en bijlage(n) 5 (referentieopdrachten) in TenderNed kluis "Eisen";

Bijlage 3 (inschrijvingsbiljet) en bijlage 3A (prijsinvulformulier) in TenderNed kluis "Kosten/prijscriteria";

Bijlage 4 (beantwoording gunningscriteria kwaliteit) en bijlage 8 (formulier CO2 bewijsmiddel) in TenderNed kluis "Kwaliteitscriteria".

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

4.2.2 *Vereisten aan de bij de Inschrijving te verstrekken documenten*

De inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in PDF volgens het in paragraaf 4.2.1. voorgeschreven format te worden ingediend;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bijlage 1) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen voorzien te zijn van een rechtsgeldige ingescande handtekening.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.2.3 *Ongeldige Inschrijving.*

In de onderstaande gevallen is Inschrijving in beginsel ongeldig, tenzij Inschrijver het gebrek of de onvolledigheid herstelt binnen twee werkdagen nadat Aanbesteder Inschrijver via TenderNed om herstel heeft verzocht:

- a. onvolledige invulling van het inschrijvingsbiljet, doch herstel is alleen mogelijk indien de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij Inschrijving ingediende gegevens zoals een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een prijsinvulformulier, et cetera.
- b. afwezigheid, onvolledige invulling, het ontbreken van de ondertekening of ondertekening door een onbevoegde van de volgende inschrijvingsdocumenten (voor zover vereist):
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - De verklaring ten aanzien van derden waarop Inschrijver zich beroept
 - De staat van ontleding van de inschrijvingsprijs.

4.2.4 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van Inschrijver als bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragrafen 4.2.5 ('Beroep op een derde') en 4.3.9 ('Combinatie'). In deze paragrafen is vermeld van wie in deze gevallen een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

De Inschrijver wordt uitgesloten indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet naar waarheid is ingevuld.

4.2.5 *Beroep op een derde/derden*

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de (Raam)Overeenkomsten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

4.2.6

Op verzoek te verstrekken bewijsstukken

Ter verificatie van het UEA dat door Inschrijver is ingediend bij zijn inschrijving, dient inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van Aanbesteder.

Volg nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).

Indien Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.7

Gedragsverklaring Aanbesteden

Op verzoek van Aanbesteder dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving, te worden overlegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Aanbesteder.

4.3 Voorwaarden

4.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

Aanbesteder behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor Aanbesteder geen geschikte financiële en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Aanbesteder zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 *Gestanddoeningstermijn*

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 180 kalenderdagen na de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, terzake van de gunningsbeslissing, zal de gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 10 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart Aanbesteder de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) en de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 7 bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

4.3.4 *Varianten*

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend Document geen variant daarop aanbieden.

4.3.5 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit Aanbesteder niet worden aangerekend.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.6 *Nederlandse taal*

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.7 *Kosten inschrijving*

Aanbesteder vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

4.3.8 *Eenmaal inschrijven*

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden deze Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

4.3.9 *Combinatie*

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie).

Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 1. wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 2. welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever(s) gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voeren over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever(s) de betalingen verricht(en);
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken;
- dient iedere combinant afzonderlijk het door hem volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te ondertekenen door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening en bij de Inschrijving te voegen.

4.3.10 *Sanctiepakket Rusland*

Op basis van de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen of partijen die voor meer dan 10% van de opdrachtwaarde een Russische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen. Derhalve sluit Rijkswaterstaat elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan handelen of zullen handelen bij de uitvoering van de opdracht.

Met Russische partijen worden bedoeld:

- a. personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd onder a; en
- c. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland.

Voor de volledige inhoud van de verordening (EU) 2022/576 wordt verwezen naar <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32022R0576>

4.3.11 *Percelen*

Een Inschrijver kan voor elk perceel inschrijven. Een Inschrijver kan meer dan één perceel gegund krijgen.

Voor deze Europese aanbesteding geldt dat Inschrijver zich per perceel inschrijft, maximaal één Inschrijving per perceel indient en alle in dit Beschrijvend Document gevraagde informatie per perceel aanlevert. Ook indien Inschrijver zich op meerdere of alle percelen inschrijft, moet Inschrijver minimaal aan alle eisen (per perceel) voldoen die in dit Beschrijvend Document worden gesteld en alle gevraagde informatie en documentatie aanleveren zoals aangegeven in dit Beschrijvend Document. Indien Inschrijver zich bijvoorbeeld op twee (2) percelen inschrijft, dan dient Inschrijver twee (2) separate Inschrijvingen in waarin duidelijk is aangegeven voor welk perceel wordt ingeschreven met alle gevraagde informatie en documentatie per perceel. De gunning zal door de Aanbesteder per perceel plaatsvinden.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving per perceel indient, worden deze Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van het perceel, waarvoor meer dan één inschrijving is ingediend, in aanmerking.

4.3.12 *Maximeren perceelgunning*

Aanbesteder past een maximering van perceelgunning toe bij gunning van de percelen 1 t/m 4, alleen indien in eerste instantie één Inschrijver de hoogst scorende is op alle vier (4) percelen, P1 t/m P4. De maximering is bepaald op 3 perceelgunningen van de percelen P1 t/m P4. Het resterende perceel zal worden toegewezen worden aan een andere perceel Inschrijver. De methodiek van toewijzen is beschreven in paragraaf 6.4.1. Maximering wordt niet toegepast na een herbeslissing op grond van een ongeldigheidsverklaring van een (eerder) gegunde perceel Inschrijving.

5 Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden getoetst volgens de stappen zoals in paragraaf 3.6.1 tot en met 3.6.3 en in dit hoofdstuk zijn beschreven.

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die Aanbesteder stelt aan de Inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft Aanbesteder welke informatie Inschrijver aan zijn Inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

5.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage 1) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Aanbesteder van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

In de UEA beantwoordt Inschrijver vragen ten aanzien van:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (IIIA);
 - Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale Premies (IIIB);
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (IIIC).

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld. De Inschrijver dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure.

De volgende eisen t.a.v. geschiktheid worden gesteld:

- Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 5.3.1)

Aanbesteder stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

5.3.1 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder heeft wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld die relevant zijn voor onderhavige opdracht.

5.3.1.1. *Kerncompetenties*

De Inschrijvers dienen d.m.v. referenties aan te tonen dat ze de desbetreffende competenties beheersen. De vastgestelde kerncompetenties zijn:

Percelen 1 t/m 4 nieuw te leveren materieel

a. Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl één of meerdere opdrachten uitgevoerd en met goedkeuring door opdrachtgever(s) afgerond met betrekking tot **de levering van nieuwe sneeuwpluogen en nieuwe (nat)zoutstrooiers**. Met de opdracht(en) dient minimaal voldaan te kunnen worden aan alle volgende eisen:

ai.

De levering van nieuwe sneeuwploegen met een kunststof ploegblad werkbreedte van 1,80 meter tot en met 3,00 meter, alsmede nieuwe sneeuwploegen met een stalen ploegblad werkbreedte groter dan 3.0 meter. Het ploegbladmateriaal dient vergelijkbaar te zijn met in het Programma van eisen beschreven functionele capaciteiten.

De levering van nieuwe (nat)zoutstrooiers met een capaciteit strooi inhoud vanaf 1 m³ t/m 2m³ alsmede een strooi inhoud van 5 m³ of meer, en die vergelijkbaar zijn met in de scope omschreven functionaliteiten.

aii.

Voor Perceel 1 geldt:

eis ai met een totale minimale leveringsomvang van 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers in één jaar.

Voor perceel 2 geldt:

eis ai met een totale minimale leveringsomvang van 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers in één jaar.

Voor Perceel 3 geldt:

eis ai met een totale minimum leveringsomvang van 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers in één jaar.

Voor Perceel 4 geldt:

eis ai met een totale minimum leveringsomvang van 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers in één jaar.

aiii.

Bij inschrijving op meerdere percelen dient minimaal voldaan te worden aan de combinatieoptelling van het minimale aantal geleverde ploegen en (nat)zoutstrooiers in 1 jaar per perceel zoals genoemd in aii. Voorbeeld: bij een inschrijving op de percelen P2+P3+P4 dient minimaal voldaan te worden aan een leveringsomvang van minimaal 18 sneeuwploegen en 24 (nat)zoutstrooiers in 1 jaar.

b. Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één of meerdere opdracht/opdrachten gedurende één periode van minimaal 12 maanden uitgevoerd, waardoor inschrijver ervaring heeft opgedaan met de uitvoering van storingservice en onderhoud aan sneeuwploegen en (nat)zoutstrooiers op locaties van opdrachtgever(s) en het en in stand houden van een storingswachtdienst t.b.v. het oplossen van storingen aan sneeuwploegen. Met de jaaropdracht(en) dient minimaal voldaan te kunnen worden aan alle volgende eisen:

bi.

de uitvoering van storingsdienstwerkzaamheden en periodiek jaarlijks onderhoud aan sneeuwploegen en (nat)zoutstrooiers;

bii. Uitvoering van storingsopvolging aan sneeuwploegen en natzoutstrooiers op de onderhoudslocaties van opdrachtgever middels het inzetten van een service-storingswachtdienst, in ieder geval in de maanden november tot en met maart, op basis van een inzetverplichting van 7 dagen per week, 24 uur per dag (24/7) en een storingsoplossing op de standplaats(en).

biii.

Voor Perceel 1 geldt:

eis bii, een storingsdienstverlening uitvoering t.b.v. minimaal 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers op minimaal 7 onderhoudslocaties;

Voor Perceel 2 geldt:

eis bii, een storingsdienstverlening uitvoering t.b.v. minimaal 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers op minimaal 7 onderhoudslocaties;

Voor Perceel 3 geldt:

eis bii, een storingsdienstverlening uitvoering t.b.v. minimaal 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers op minimaal 7 onderhoudslocaties;

Voor Perceel 4 geldt:

eis bii, een storingsdienstverlening uitvoering t.b.v. minimaal 6 sneeuwploegen en 8 (nat)zoutstrooiers op minimaal 7 onderhoudslocaties;

biv. Bij inschrijving op meerdere percelen dient minimaal voldaan te worden aan de combinatieoptelling van de aantallen ploegen en (nat)zoutstrooiers en de locatie die aan de onderhavige percelen onder biii zijn opgesomd. Voorbeeld: bij een inschrijving op de percelen 2, 3 en 4 dient minimaal voldaan te worden met een aantal van 18 sneeuwploegen en 24 (nat)zoutstrooiers en 21 onderhoudslocaties in 1 jaar.

Het vaststellen van de aantallen voor de hierboven beschreven geschiktheidseisen is gebaseerd op basis van de beoogde gemiddelde 50-60% productiecapaciteit in de eerste 2 jaar en de dienstverleningscapaciteit op de steunpunten in het eerste jaar.

Geschiktheidseisen Perceel circulaire materieellevering (P5)

Inschrijver heeft, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, één of meerdere opdrachten uitgevoerd en met goedkeuring door opdrachtgever(s) afgerond voor het circulair remanufacturen en her leveren van gladheidbestrijdingsmaterieel, waaronder in ieder geval een natzoutstrooier met een capaciteit van minimaal 5m3 inhoud. Met de opdracht(en) heeft inschrijver ervaring opgedaan met het remanufacturen van gladheidbestrijdingsmaterieel, waarbij het demonteren van onderdelen, conserveren en opnieuw samenstellen van het materieel onderdeel was van de opdracht. De opdrachtwaarde bedraagt minimaal € 50.000,- exclusief btw.

Eisen aan de in te dienen referenties

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 3 referentieopdrachten worden ingediend.
- Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

- De Inschrijver dient aan te tonen op het gebied van de benodigde competenties, één of meer referentieproject(en) op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- De referentieproject(en) dienen uitgevoerd te zijn in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per kerncompetentie dient minimaal één referentieproject ingediend te worden. Meerdere referenties (maximaal 3) zijn toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
- Meerdere referenties die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering.
- Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingediend worden.
- Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage 5) te worden ingevuld.
- Door het opgeven van een referentieproject geeft Inschrijver toestemming aan Aanbesteder om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

6 Beoordeling en Gunning

6.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals beschreven in dit hoofdstuk.

6.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft op grond van het bepaalde in dit hoofdstuk, mits Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen van dit Beschrijvend Document en tevens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding worden de criteria gehanteerd als vermeld in dit hoofdstuk van dit Beschrijvend Document.

Percelen 1 t/m 4

Om te komen tot de Inschrijving met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt de **'gunnen op waarde'** methodiek voor de percelen 1 t/m 4 toegepast. In deze methodiek wordt de kwaliteit financieel gemaakt door de Inschrijfprijs te vermeerderen/verminderen op basis van de scores op de kwaliteit waardoor een Fictieve inschrijfprijs ontstaat. De Inschrijver met de laagste Fictieve inschrijfprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

Perceel 5

Voor Perceel 5 'circulair Materieel' wordt geen Prijs criterium toegepast. Alle Inschrijvingen die beoordeeld worden op het onderdeel kwaliteit met de minimum scores of hoger zijn de Inschrijvers met de beste met de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

6.2.1 *Onderdelen gunningscriteria*

De beste Prijs/Kwaliteitverhouding wordt bepaald op basis van de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in verschillende subgunningscriteria, zoals te zien in onderstaande tabel. De te behalen fictieve vermeerdering/vermindering per (sub)gunningscriteria is beschreven in paragraaf 6.3.2.

Onderdelen gunningscriterium BPKV	
Percelen P1 t/m P4	Perceel 5
Prijs (zie Bijlage 3)	Geen prijs
Kwaliteit (zie Bijlage 4)	Kwaliteit (zie Bijlage 4)
a. Materieellevering	a. Circulaire procesinrichting
b. Dienstverlening	b. Dienstverlening
c. Duurzaamheid	
d. CO ₂ Ambitieniveau	

De Inschrijver dient de prijs en kwaliteit van zijn Inschrijving per gevraagde (deel)aspect binnen een subgunningscriterium te beschrijven conform het gevraagde in de bijlagen 3 en 4.

6.3 Beoordeling Gunningscriteria

6.3.1 Beoordeling van het gunningscriterium: Kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningscriteria geldt de Inschrijving zoals gedaan conform bijlage 4.

Bij de beoordeling van de (sub)gunningscriteria kwaliteit worden scores toegekend op een schaal van 2, 4, 6, 8 of 10, volgens onderstaande schaalverdeling.

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en wordt onderbouwd middels concrete praktijkvoorbeelden waar de Opdrachtgever(s) een voordeel aan hebben.

Een ter zake deskundig Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin en de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de beantwoording concreet en eenduidig moet zijn. Tevens dient de beantwoording relevant en realistisch te zijn (in relatie tot de onderhavige opdracht). Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde wordt dit met meer punten gewaardeerd.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit.

De behaalde scores op de subgunningscriteria kwaliteit, zullen als volgt worden omgezet in een fictieve vermeerdering/vermindering:

Perceel 1						
	Score > kwaliteitswaarde	10	8	6	4	2
GC1	Materieellevering	-1.300K	-1.000K	geen	knock out	knock out
GC2	Dienstverlening	-1.600K	-1.200K	geen	knock out	knock out
GC3	Duurzaamheid	-500K	- 400K	geen	+400K	knock out
	niveau	5	4	3	2	1 of lager
GC4	CO2 prestatieladder	-300K	-200K	-100K	+100K	+200K

	Perceel 2					
	Score> kwaliteitswaarde	10	8	6	4	2
GC1	Materieellevering	-1.700K	- 1.000K	geen	knock out	knock out
GC2	Dienstverlening	-2.000K	- 1.200K	geen	knock out	knock out
GC3	Duurzaamheid	- 700K	- 400K	geen	+400K	knock out
	niveau	5	4	3	2	1 of lager
GC4	CO2 prestatieladder	- 300K	- 200K	-100K	+100K	+200K

	Perceel 3					
	Score> kwaliteitswaarde	10	8	6	4	2
GC1	Materieellevering	-1.700K	- 1.000K	geen	knock out	knock out
GC2	Dienstverlening	-2.000K	- 1.200K	geen	knock out	knock out
GC3	Duurzaamheid	- 700K	- 400K	geen	+400K	knock out
	niveau	5	4	3	2	1 of lager
GC4	CO2 prestatieladder	- 300K	- 200K	-100K	+100K	+200K

	Perceel 4					
	Score> kwaliteitswaarde	10	8	6	4	2
GC1	Materieellevering	-2.500K	- 1.900K	geen	knock out	knock out
GC2	Dienstverlening	-3.000K	- 2.300K	geen	knock out	knock out
GC3	Duurzaamheid	-1.000K	- 800K	geen	+800K	knock out
	niveau	5	4	3	2	1 of lager
GC4	CO2 prestatieladder	- 500K	- 400K	-200K	+200K	+300K

Ter verduidelijking twee voorbeelden:

Voorbeeld 1

Een Inschrijving op perceel 2:

Werkelijke Inschrijfprijs: € 6.300.000,-

- Materieellevering: score 6
- Dienstverlening: score 8
- Duurzaamheid: score 6
- CO2 prestatieladder: niveau 4

De Fictieve inschrijfprijs wordt hiermee:

€ 6.300.000,00 + € 0,00 - € 1.200.000,00 + € 0,00 - € 200.000,00 =
€ 4.900.000,00

Voorbeeld 2

Een Inschrijving op perceel 4

Werkelijke Inschrijfprijs: € 9.000.000,-

- Materieellevering: score 8
- Dienstverlening: score 6
- Duurzaamheid: score 10
- CO2 prestatieladder: niveau 3

De Fictieve inschrijfprijs wordt hiermee:

€ 9.000.000,- - € 1.900.000,00 + € 0,00 - € 1.000.000,00 - € 200.000,00 =
€ 5.900.000,00

6.3.2

Minimumscore

Perceel 1 t/m 4

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen score 2 (twee) of 4 (vier) op subgunningscriterium 1 Materieellevering en/of subgunningscriterium 2 Dienstverlening behaald mag worden. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 of 4 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld. Voor subgunningscriterium 3 Duurzaamheid geldt dat er geen score 2 mag worden behaald. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.

Perceel 5

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen score 2 (twee) of 4 (vier) op subgunningscriterium 1 Circulaire procesinrichting en/of subgunningscriterium 2 Dienstverlening behaald mag worden. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 of 4 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.

6.3.3

Beoordeling van het gunningscriterium: Prijs

Voor de financiële gunningscriteria (prijzen) van de percelen 1 t/m 4 geldt de geoffeerde totaalprijs (Inschrijfprijs) van het Inschrijvingsbiljet (**bijlage 3**). Daarnaast dient ook het (perceel) prijzenblad (**bijlage 3a**) waarin de geoffeerde totaalprijs (Inschrijfprijs) wordt uitgewerkt, ingevuld te worden. Beide formulieren dienen per perceel volledig ingevuld te worden. De kwaliteit wordt financieel gemaakt door de Inschrijfprijs te vermeerderen/verminderen op basis van de scores op de kwaliteit waardoor een Fictieve Inschrijfprijs ontstaat. De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

	Inschrijfplafond	Maximale kwaliteitswaarde aftrek
Perceel 1	5.500.000,--	3.700.000,--
Perceel 2	6.700.000,--	4.700.000,--
Perceel 3	6.700.000,--	4.700.000,--
Perceel 4	10.800.000,--	7.000.000,--

De Inschrijfprijs (bijlage 3 en bijlage 3a prijzenblad, tabblad voorblad totaal 3A, cel F14) dient maximaal het betreffende plafondbedrag te bedragen. Inschrijvingen waarbij de Inschrijfprijs het hierboven genoemde plafondbedrag overschrijden zullen terzijde worden gelegd.

Zoals vermeld in paragraaf 6.2 wordt voor perceel 5 geen prijs criterium gehanteerd.

6.4

Eindbeoordeling en rangschikking

Perceel 1 t/m 4:

Voor het gunningscriterium onderdeel Prijs geldt dat de Inschrijfprijs niet boven het vastgestelde plafondbedrag van het betreffende perceel mag liggen. Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen score 2 (twee) op één van de vragen van het gunningscriterium onderdeel kwaliteit, behaald mag worden en geen score 4 (vier) op één van de vragen a. Materieellevering of b. Dienstverlening behaald mag worden.

Het proces om te komen tot de eindbeoordeling en rangschikking ziet er als volgt uit:

1. Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningscriterium onderdeel kwaliteit, zoals weergegeven in bijlage 4;
2. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 (twee), op één van de vragen van het gunningscriterium onderdeel kwaliteit en/of een 4 (vier) op één van de vragen a. Materieellevering of b. Dienstverlening, worden terzijde gelegd;
3. Inschrijvingen worden gecontroleerd op de Inschrijfprijs. De Inschrijfprijs mag niet boven het plafondbedrag van het perceel liggen waarop Inschrijver heeft ingeschreven. Indien de inschrijfprijs boven het plafondbedrag van dat betreffende perceel ligt valt de desbetreffende Inschrijver af;
4. Op basis van de beoordeling van het gunningscriterium onderdeel kwaliteit en daarbij behorende Inschrijfprijs, wordt de Fictieve inschrijfprijs berekend waarna een ranking wordt opgesteld. De Inschrijvingen worden gerangschikt op Fictieve Inschrijfprijs van laag naar hoog.
5. Indien één Inschrijver op alle vier (4) percelen de hoogst scorende is, en er is sprake van meerdere geldige Inschrijvingen op de vier percelen, dan zal één (1) perceel worden toegewezen aan één andere Inschrijver. Dit zal geschieden volgens de methode zoals beschreven in paragraaf 6.4.1. De hoogst scorende Inschrijver komt dan voor de 3 resterende percelen voor de gunning in aanmerking.
6. Indien geen sprake is van in stap 5 genoemde situatie, zal de perceel Inschrijving die op basis van de ranking de laagste Fictieve Inschrijfprijs heeft behaald voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

Indien in processtap 4 sprake is van een gelijke hoogste perceel eindscore, wordt de ranking bepaald door de Inschrijfprijs doorslaggevend te laten zijn. De Inschrijver met de lagere perceel Inschrijving zal dan hoger eindigen. Mocht de perceel Inschrijfprijs ook gelijk zijn, dan zal d.m.v. loting worden bepaald welke Inschrijving hoger eindigt.

Perceel 5

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen 2 (twee) en geen 4 (vier) op één van de vragen a. Circulaire procesinrichting en b. Dienstverlening behaald mag worden. Het proces om te komen tot de eindbeoordeling en rangschikking ziet er als volgt uit:

1. Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningscriterium onderdeel kwaliteit, zoals weergegeven in bijlage 4;
2. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 (twee) of 4 (vier) op één van de vragen van het gunningscriterium onderdeel kwaliteit, worden terzijde gelegd;
3. Indien geen sprake is van in stap 2 genoemde situatie, zal iedere perceel Inschrijving voor gunning van de opdracht in aanmerking komen.

6.4.1 *Methodiek gunning maximum aantal percelen 1 t/m 4*

In de gunningsprocedure is in beginsel het maximaal aantal te gunnen percelen nieuw Materieel (percelen 1 t/m 4) aan één Inschrijver gelimiteerd, zoals ook beschreven in paragraaf 6.4 stap 5.

Een Inschrijver kan in beginsel maximaal drie (3) percelen gegund krijgen. Deze limitering is echter niet van toepassing indien Aanbesteder moet overgaan tot een herziening van de gunningsbeslissing (=herbeslissing) als gevolg van het ongeldig moeten verklaren van een Inschrijving die voor gunning in aanmerking kwam, zo ook indien Materieel van een Inschrijver is afgekeurd in de Materieeltest. De materieeltest is nader beschreven in paragraaf 6.5.

Indien sprake is van een situatie met meerdere geldige Inschrijvingen op de vier (4) percelen (1 t/m 4) en één Inschrijver komt als hoogst scorende in de BPKV ranking naar voren op alle vier (4) de percelen, dan zal een andere Inschrijver één perceel worden gegund. Dit is het perceel waar een Inschrijver met zijn perceel Inschrijving de kleinste afstand (verschil) heeft in de BPKV eindscore (=Fictieve Inschrijfprijs) t.o.v. de hoogst scorende Inschrijver.

Fictief voorbeeld toewijzen percelen:

	Eindscores fictieve inschrijfprijzen per perceel				
Inschrijver	P1	P2	P3	P4	Opmerking
A	1000	950	1100	1500	Hoogste scores
B	1200	1100	1190	1580	
C	1150	990	1200	1700	
Verschil fictieve inschrijfprijzen t.o.v. hoogste score (A)					
B-A	200	150	90	80	
A-C	150	40	100	200	C heeft het kleinste verschil fictieve waarde t.o.v. A

Perceeltoewijzing: Perceel P1, P3 en P4 worden aan inschrijver A toegewezen en perceel P2 wordt toegewezen aan inschrijver C.

Indien meerdere perceel Inschrijvingen een gelijke kleinste afstand (verschil) hebben in de BPKV eindscore (fictieve Inschrijfprijs) t.o.v. de hoogst scorende Inschrijver, dan zal een van deze Inschrijvers één perceel worden gegund op basis van de laagste perceel Inschrijfprijs (uit Inschrijfbiljet bijlage 3, niet de fictieve Inschrijfprijs).

Indien meerdere perceel Inschrijvingen zowel een gelijke kleinste afstand (verschil) hebben in de BPKV eindscore (fictieve Inschrijfprijs) t.o.v. de hoogst scorende Inschrijver en ook een gelijke laagste Inschrijfprijs hebben, dan zal d.m.v. loting worden bepaald wie van deze Inschrijvers één perceel wordt gegund.

6.4.2 *Percelen gunning na herbeslissing*

In een situatie van een nieuwe gunningsbeslissing door het ongeldig verklaren van een Inschrijving bijvoorbeeld op grond van het niet met een goed resultaat afronden van de Materieeltest, zal geen limitering van het aantal maximum te gunnen percelen per Inschrijver meer worden toegepast. Dan wordt de nieuwe gunningsbeslissing van de onderhavige percelen alleen bepaald aan de hand van de nieuwe BPKV ranking in een perceel.

Indien een Inschrijver in de nieuwe gunningsbeslissing een perceel gegund krijgt maar nog geen Materieeltestprocedure heeft doorlopen, zal Inschrijver de Materieeltest hiervoor met een goed resultaat moeten afsluiten. Dit geschiedt met gelijke doorlooptijden in weken na de gunningsbeslissing zoals is beschreven in paragraaf 3.2 en 6.5 van dit document.

6.5 **Materieeltest**

Aanbesteder past in de gunningsprocedure een extra opschortende voorwaarde toe van een Materieeltest, zoals is beschreven in paragraaf 3.7, welke met goed resultaat dient te worden afgesloten. Aanbesteder verstrekt gelijktijdig in de gunningbeslissing aan de winnaar(s) een verzoek tot aanleveren en beschikbaar stellen van Materieel op een door Aanbesteder aangewezen locatie in Nederland t.b.v. het uitvoeren van een Materieeltest. De aanleveringstermijn wordt opgeschort indien binnen de vervaltermijn van 20 dagen na gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt. Zie hiervoor ook paragraaf 3.7. Aanbesteder zal in dat geval de gegunde partij(en) terstond hierover informeren. Nadat vonnis is gewezen zal een nieuwe uiterste datum voor de Materieeltest worden bepaald.

De Aanbesteder zal het Materieel aan de Materieeltest onderwerpen. Indien een Inschrijver meerdere percelen gegund heeft gekregen, wordt slechts één Materieeltestprocedure uitgevoerd en wordt Inschrijver verzocht hiervoor het benodigde materieel voor een enkele Materieeltest aan te leveren.

Indien de Materieeltest met een goed resultaat wordt afgesloten, wordt dit Materieel van Inschrijver overgenomen en geaccepteerd en kan Aanbesteder overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. De Materieeltest zal door de Aanbesteder worden uitgevoerd en is nader beschreven in Bijlage 16 bij dit Beschrijvend Document. Aanbesteder zal de Materieeltest uitvoeren op een werkdag binnen een periode van 8 dagen na aanlevering door Inschrijver van het gevraagde Materieel. Indien Aanbesteder in de Materieeltest afwijkingen aan het Materieel constateert, waardoor het Materieel niet voldoet aan de gestelde eisen, wordt Opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte gesteld.

De Materieeltest bestaat uit de volgende testonderdelen:

1. Statische doseertest

Tijdens de Materieeltest dienen voor de test aangeboden (nat)zoutstrooiers de statische (strooi) doseertest zoals is beschreven in bijlage B5B van het Programma van Eisen met een goed resultaat af te ronden. Indien het Materieel in deze tests niet voldoet wordt dit Materieel afgekeurd en Inschrijver wordt geen herstel mogelijkheid aangeboden. Dit leidt automatisch tot een ongeldige Inschrijving van alle percelen 1 t/m 4.

2. Visuele controle en Materieelchecklist

Aanbesteder zal de voor de Materieeltest controleren aan de hand van hiervoor opgestelde Materieelchecklist(en) zoals opgenomen in Bijlage B5A van het Programma van Eisen, De materieeleisen worden visueel gecheckt en/of de goede werking dient (praktisch) aangetoond te worden. Indien hierbij afwijkingen worden geconstateerd, waardoor het Materieel (nog) niet voldoet aan de minimum gestelde eisen, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld de tekortkomingen in dit testonderdeel *Visuele controle en Materieelchecklist* nog te herstellen.

Indien echter de geconstateerde tekortkomingen aan een model in de *Visuele controle en Materieelchecklist* ondanks herstelpogingen van Inschrijver niet binnen een uiterste termijn van 8 kalenderdagen, gerekend vanaf het moment dat de constatering van de tekortkoming(en) is gedaan, door Inschrijver zijn hersteld en hierdoor niet voldaan is aan de gestelde minimum eisen, wordt de Materieeltest voor dit model met een onvoldoende resultaat afgesloten en het materieel afgekeurd. Inschrijver heeft dan niet voldaan aan de gestelde criteria. Dit leidt automatisch tot een ongeldige Inschrijving van alle percelen 1 t/m 4.

Indien Aanbesteder moet overgaan tot een nieuwe gunningsbeslissing (herbeslissing) waardoor een Inschrijver een perceelgunning krijgt toegewezen en Inschrijver op grond van een voorliggende gunningsbeslissing de Materieeltest al met goed resultaat heeft afgesloten, wordt door de Aanbesteder voor deze Inschrijver de Materieeltest niet meer als opschortende voorwaarde toegepast.

Toelichting:

Aanbesteder verstrekt bij de gunningbeslissing aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt één verzoek tot aanlevering van materieel voor de Materieeltest.

- Voorbeeld: Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt voor één of meerdere percelen 1 t/m 4 zal Aanbesteder één verzoek doen tot aanlevering van vereist materieel t.b.v. de Materieeltest.

Indien de Inschrijving ongeldig wordt verklaard naar aanleiding van het niet doorstaan van de Materieeltest dient het aangeboden Materieel door Inschrijver terstond te worden ingenomen en te worden afgevoerd. Aanbesteder verstrekt geen enkele vergoeding aan een Inschrijver voor het afgekeurde Materieel en voor zijn inspanning voor de Materieeltest.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Programma van eisen (PVE)
Bijlage 3	Inschrijvingsbiljet voor de percelen 1 t/m 4
Bijlage 3a	Prijsinvulformulier voor de percelen 1 t/m 4
Bijlage 4	Beantwoording gunningscriteria kwaliteit
Bijlage 5	Opgave referentieopdrachten
Bijlage 6	Concept (Raam)Overeenkomst en Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 7	Inkoopvoorwaarden Ariv 2018 en Arvodi 2018
Bijlage 8	Formulier CO2 bewijsmiddel voor de percelen 1 t/m 4
Bijlage 9	Toetsplan
Bijlage 10	Handboek CO2 prestatieladder 3.1
Bijlage 11	Handreiking Groeituin Social Return
Bijlage 12	Beschrijving bedrijfsprocessen
Bijlage 13	Prognose te leveren circulair Materieel
Bijlage 14	WARSAME_DATA-EXCHANGE_1.1
Bijlage 15	Verslag van marktconsultatie
Bijlage 16	Materieeltest
Bijlage 17	Overzichtskaart 2025-2026 coördinatiegebieden en steunpunten