

Bedrijfsprocessen en werkwijze gladheidbestrijdingsmaterieel

In deze bijlage worden de belangrijkste bedrijfsprocessen toegelicht waarmee Opdrachtnemer in aanraking komt en zich in het kader van de Overeenkomst uitvoering op dient in te stellen en daar waar van Opdrachtnemer inspanning wordt verlangd, zich hieraan dient te committeren. In het Programma van Eisen zijn aanvullende eisen opgenomen die gesteld worden aan Opdrachtnemer in de uitvoering van de diverse processen.

1.1 Uitvoeringsorganisatie en werkwijze gladheidbestrijding(materieel)

1.1.1 Rijkswaterstaat

Binnen Rijkswaterstaat (RWS) zijn er twee onderdelen betrokken bij het proces gladheidsbestrijding:

- Het organisatieonderdeel Verkeer- en Watermanagement (VWM) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gladheidbestrijding;
- De Corporate Dienst (CD) is verantwoordelijk voor het materieel en financieel beheer van het gladheidbestrijdingsmaterieel.

Proces uitvoering

De uitvoering van de gladheidbestrijding is ondergebracht bij VWM. Het areaal van RWS is verdeeld in 12 coördinatiegebieden t.b.v. gladheidsbestrijding. Ieder coördinatiegebied heeft zijn eigen gladheidscoördinator. De gladheidscoördinatoren maken met behulp van het gladheid meldsysteem, de actuele weersverwachting en weersomstandigheden het besluit om al dan niet preventief te gaan strooien. Er wordt landelijk regie gevoerd op de processen en het materieel. Alle coördinatiegebieden hanteren dan ook uniforme werkwijzen. De bestrijding zelf wordt uitgevoerd door gecontracteerde aannemers, die op hun voertuigen het gladheidbestrijdingsmaterieel van RWS aankoppelen. Zij hebben hiervoor de beschikking over strooiers en sneeuwplougen. Deze werkwijze garandeert dat binnen een half uur na opdracht de gladheidsbestrijding op het gehele RWS areaal kan aanvangen, en dat gladheid binnen 2 uur na oproep preventief bestreden is. RWS koopt zelf zout in dat opgeslagen wordt in diverse zoutloodsen op verschillende steunpunten verdeeld over het land. De gecontracteerde aannemers zorgen er zelf voor dat dit zout in de strooiers geladen wordt. De gladheidscoördinator besluit welke en hoeveel voertuigen er de weg op gaan.

Proces financieel materieel beheer

RWS is zelf eigenaar van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Het beheer van het materieel is ondergebracht bij het facilitair bedrijf van RWS, onderdeel van de Corporate Dienst (CD) van RWS. De CD koopt gladheidbestrijdingsmaterieel in, is Opdrachtgever richting de leveranciers en bewaakt de voortgang van huidige en toekomstige contracten voor levering en onderhoud van gladheidbestrijdingsmaterieel.

1.1.2 Provincie Noord Brabant (PNB)

Binnen PNB is het team Operationeel Verkeers Management van de afdeling Beheer en Onderhoud van het programma Multi Modale Bereikbaarheid verantwoordelijk voor het totale proces gladheidsbestrijding, inclusief materieel en financieel beheer.

Proces uitvoering (PNB)

Het areaal van PNB is verdeeld in 2 coördinatiegebieden t.b.v. gladheidsbestrijding. Ieder coördinatiegebied heeft zijn eigen gladheidscoördinator. De gladheidscoördinatoren maken met behulp van het gladheid-meldsysteem, de actuele weersverwachting en weersomstandigheden het besluit om al dan niet preventief te gaan strooien. Er wordt provincie breed regie gevoerd op de processen en het materieel. De twee coördinatiegebieden hanteren uniforme werkwijzen.

De gladheidbestrijding zelf wordt uitgevoerd door gecontracteerde aannemers, die met hun voertuigen in combinatie met het PNB gladheidbestrijdingsmaterieel de gladheidbestrijdingsacties uitvoeren. Zij hebben hiervoor de beschikking over strooiers en sneeuwplougen. Deze werkwijze garandeert dat binnen een half uur na opdracht de gladheidsbestrijding op het gehele areaal van PNB kan aanvangen, en dat gladheid binnen 2,5 uur na oproep preventief bestreden is. Het gebruikte strooizout wordt gezamenlijk met RWS door PNB ingekocht en opgeslagen in diverse zoutloodsen op verschillende steunpunten verdeeld over de Provincie Noord-Brabant. De gecontracteerde aannemers zorgen zelf voor het beladen van de strooiers. De gladheidscoördinator besluit wanneer een gladheidbestrijdingsactie wordt uitgevoerd.

Proces financieel materieel beheer (PNB)

PNB is zelf eigenaar van zijn gladheidbestrijdingsmaterieel. Beheer en inkoop van het materieel is ondergebracht bij het team Operationeel Verkeers Management van de afdeling Beheer en Onderhoud van het Programma Multi Modale Bereikbaarheid. De afdeling Beheer en Onderhoud is de opdrachtgever en onderhoud de contacten met de leveranciers. Verder beheert deze afdeling het huidige en toekomstige contracten voor de levering van onderhoud van het gladheidbestrijdingsmaterieel.

1.2 Beschrijving bedrijfsprocessen gladheidbestrijdingsmaterieel

Opdrachtnemer komt met een aantal processen van Opdrachtgever in aanraking. De belangrijkste processen die onderscheiden worden zijn de volgende:

- Aanschaf
 - Reguliere jaarbestelling
 - Ad-hoc bestellingen
- Onderhoud
 - Vast
 - Variabel
 - Storing en defectenmelding
- Schadeherstel

Deze processen worden hieronder nader toegelicht.

1.2.1 Reguliere materieelvervanging

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de actuele Materieelbehoefte, deze wordt met name bepaald door bereiken van de uiterste levensduur. Er wordt ook rekening gehouden met de aangepaste behoefte van de gebruikers, bijvoorbeeld door veranderingen van routes of areaal. RWS heeft gekozen om een deel van de vervangingsbehoefte in te vullen met circulair Materieel. Hierdoor is een extra proces ingericht om te komen tot jaarlijkse opdrachten voor het leveren van circulair Materieel. Het jaartotaal van te leveren nieuw en circulair Materieel moet de actuele vervangingsbehoefte invullen.

Levering circulair Materieel.

Aan het einde van een strooiseizoen wordt door Opdrachtgever bepaald welk Materieel in aanmerking kan komen voor een tweede levensduur. Hierin worden o.a. inzeturen, staat van het materieel en geschiktheid voor toekomstige inzet meegenomen. Hierbij wordt zoveel mogelijk de geraamde jaarlijkse aantallen circulair Materieel uit de aanbesteding aangehouden.

Na de materieelselectie worden de contractpartijen van de Raamovereenkomst circulair Materieel in een Nadere offerteaanvraag uitgenodigd het materieel gedurende een vastgestelde termijn, rond het einde van het Strooiseizoen op de standplaatsen te schouwen. Hierna dienen de contractpartijen voor een uiterste datum en tijdstip een prijsaanbod voor ieder materieelobject uit te brengen. Het aanbod zal toezien op het circulair revitaliseren van het materieel, zodat het voldoet aan het Programma van eisen en ook geschikt is voor een 2^e volledige levensduur en een all-in onderhoudstarief voor deze levensduur.

In het aanbidding wordt een ontleding van het aanbod per materieelobject verlangd.

Op basis van laagste prijs wordt ieder materieelobject toegewezen aan een contractpartij en in opdracht gegeven. Zo spoedig mogelijk na de gunning van de opdracht worden de Opdrachtnemer geacht het materieel van de locatie op te halen.

Nadat de Opdrachtnemer het Materieel volledig circulair heeft gerevitaliseerd (proces van refurbishment en remanufacturing) dient Opdrachtnemer het Materieel af te leveren op de door Opdrachtgever aangewezen locatie, gevolgd door overdracht aan Opdrachtgever volgens het Overnameprotocol.

Omdat marktonderzoek heeft uitgewezen dat het circulaire proces op dit moment meer doorlooptijd vraagt en levering in hetzelfde kalenderjaar niet mogelijk is, dient de gebruiksklare Levering van het circulaire Materieel in het hierop volgende kalenderjaar, uiterlijk voor 1 augustus plaats te vinden. Indien nodig zal Opdrachtnemer voor tijdelijke stalling van gereed materieel zorg moeten dragen. Dit is voor rekening van Opdrachtnemer.

Aanschaf nieuw (geproduceerd) Materieel.

Opdrachtgever plaats voor de aankoop van het (overige) nieuwe Materieel jaarlijks één jaarbestelling. Deze opdracht wordt normaliter in het voorjaar geplaatst (periode maart t/m april). Indien mogelijk wordt voorafgaand aan de definitieve bestelling aan de Opdrachtnemer een concept bestellijst aangeboden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Voorafgaand aan een bestelling wordt door contractbeheer een check gedaan op juistheid van de bestelling. Na akkoord wordt bij de Opdrachtnemer een definitieve prijsopgave in de vorm van een bestellijst uitgevraagd voor de definitieve uitvoeringen inclusief eventuele specifieke (afwijkende) opties.

Na akkoord van contractbeheer wordt de bestellijst/prijsopgave via de inkoopafdeling verwerkt tot een inkooporder en wordt de inkooporder geplaatst bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert het Materieel af op de locatie van Opdrachtgever gevolgd door overdracht aan Opdrachtgever volgens het Overnameprotocol.

Het Materieel dient op het steunpunt afgeleverd te worden in de overeengekomen kalenderweek, dit is in de regel voor 1 augustus in het besteljaar maar altijd voor de Vlootschouw.

Ad-hoc materieel aankopen

Het kan ook voorkomen dat tussendoor nog bestellingen geplaatst moeten worden, bijvoorbeeld voor Materieel dat total-loss is gereden en vervangen moet worden, of behoeften door onvoorziene wijzigingen. In dit geval wordt er door Opdrachtgever een offerte uitgevraagd en wordt er een specifieke leveringsdatum overeengekomen.

Ad-hoc bestellingen zijn vooral te verwachten tijdens het strooiseizoen, een snelle levering is dan gewenst vanuit Opdrachtgever.

(Bestaand materieel)

Op het moment dat nieuw Materieel op de locatie door Opdrachtnemer wordt geleverd en is overgenomen zal in de regel Opdrachtgever overgaan tot het afstoten van het bestaande materieel. Opdrachtgever zal het oude materieel (of een deel hiervan) aan aanbieden aan de Dienst Domeinen. In uitzonderingsituaties kan Opdrachtgever besluiten van dit proces afwijken.

1.2.2 *Onderhoud*

Vast (preventief) onderhoud

Het gehele jaar zijn de steunpunten van Opdrachtgever bereikbaar, zodat het regulier, vast onderhoud op locatie gepleegd kan worden. Het Materieel dient voor de Vlootschouw onderhouden te zijn, zodat de totale werking gecontroleerd kan worden. Tevens wordt tijdens de Vlootschouw bekeken of het materieel goed is onderhouden en in een goede staat verkeert.

Variabel (correctief/storing) onderhoud

Er worden hoge eisen gesteld aan de beschikbaarheid van het Materieel en er wordt dan ook verwacht dat het Materieel altijd in goede staat is. Eventueel correctief onderhoud dient dan ook snel uitgevoerd te worden. Zeker op het moment dat het Materieel intensief ingezet wordt, wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij er alles aan doet om het Materieel inzetbaar te houden.

Storing en defectenmelding

Defecten, storingen en schade worden gemeld via een defectenmeldingssysteem (DMS) van Opdrachtnemer. Dit is een online portal waarin zowel Opdrachtgever, Opdrachtnemer (via Opdrachtgever) en Tractie-aannemer hun meldingen moeten doen. Dit systeem stelt alle partijen in staat om de afhandeling van de meldingen te volgen. Opdrachtnemer kan van dit portal gebruik maken of een eigen DMS aan het systeem koppelen. Opdrachtnemer heeft een verplichting om storingen actueel inzichtelijk te hebben en de gegevens hiervan middels rapportages aan te leveren ten aanzien van (onder andere) wat binnen en buiten de afgesproken responstijden zijn opgelost.

1.2.3 *Schadeherstel*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het herstellen van schade aan het Materieel. In de uitvoering kan schade geconstateerd worden door:

- De (Tractie) aannemer
- De Opdrachtgever (personeel op locatie)
- De Opdrachtnemer (monteur), via Opdrachtgever

Alle schades dienen geregistreerd te worden d.m.v. melding in het DMS. (Alleen) de volgende partijen doen de meldingen in DMS:

- De (Tractie) aannemer
- De Opdrachtgever (ook de meldingen van Opdrachtnemer)

Afhankelijk van de omvang van de schade wordt door Opdrachtgever bepaald of de schade hersteld wordt (zie hiervoor ook bijlage B3). Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat alle schades, en indien mogelijk de oorzaak hiervan goed inzichtelijk zijn. Opdrachtgever verrekenst deze schades (daar waar deze toerekenbaar zijn) met de Tractie-aannemers. Van opdrachtnemer wordt dan ook verwacht dat zij alle schades inzichtelijk hebben en deze onderbouwd en per coördinatiegebied gesplitst aanleveren bij Opdrachtgever. Tevens dient het herstelproces van de schade te volgen zijn in het DMS.

1.2.4 Vlootschouw

Voorafgaand aan het Strooiseizoen vindt jaarlijks de Vlootschouw plaats. De Vlootschouw is een door de aannemer van het tractiecontract (Tractie-aannemer) te houden inspectie per steunpunt. Hierbij wordt al het beschikbare gladheidbestrijdingsmaterieel, dus elke strooier en/of sneeuwplough voor- of opgebouwd en in werking getest, in combinatie met de in het seizoen in te zetten tractie en met de vaste chauffeurs die de gladheidbestrijding zullen uitvoeren.

De aannemer van het tractiecontract ontvangt van Opdrachtnemers instructies over het gebruik van het ter beschikking gestelde gladheidbestrijdingsmaterieel en eventueel over de werking van het geautomatiseerde Defecten Meldingen Systeem (DMS). Tevens wordt de onderlinge werking tussen strooiers en sneeuwploughen en het strooimanagementsysteem getest evenals de werking van de (meng)installatie en/of de zoutoplosser. De Vlootschouw wordt door de tractie-aannemer georganiseerd, de aannemer doet dit in overleg met de Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor het onderhoud van het Materieel. De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij de Vlootschouw.

Opdrachtgever maakt gebruik van een strooimanagementsysteem (SMS). Strooiers dienen te communiceren met dit systeem. Het gebruikte strooimanagementsysteem registreert de ritten van het gladheidbestrijdingsmaterieel en wordt tevens gebruikt voor de financiële verrekening met de tractie-aannemer. Betrouwbare data, en de overdracht hiervan is dus erg belangrijk voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.