



gemeente
Het Hogeland

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding – Cultuurtechnische Machines



Datum: 30 oktober 2025
Versie: 1.0
Status: Definitief

Opgesteld door: Henk Pieterman
Kenmerk: TN549078

© Copyright 2025, gemeente het Hogeland.

Alle informatie in dit document is en blijft eigendom van gemeente het Hogeland. Dit document wordt verstrekt in strikt vertrouwen, en zal noch geheel, noch gedeeltelijk worden veelevoudigd, ter inzage worden gegeven aan derden, of worden aangewend voor enig ander doel dan de beantwoording van dit document. gemeente het Hogeland. zal de in het kader van dit document ontvangen informatie op gelijke wijze strikt vertrouwelijk behandelen.



Inhoudsopgave

1.	DE AANBESTEDING IN HET KORT	4
1.1	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
1.2	OMVANG VAN DE OPDRACHT	4
1.3	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.4	AANBESTEDENDE DIENST	8
1.5	PLANNING	8
2.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN	9
2.1	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	9
2.2	UITSLUITINGSGRONDEN	9
2.3	BEWIJSDOCUMENTEN	10
2.3.1	<i>Rusland verklaring</i>	10
2.4	GESCHIKTHEIDSEISEN	10
2.4.1	<i>Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid</i>	10
2.4.2	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	12
2.5	AANSPRAKELIJKHEID	12
2.6	HOLDINGVERKLARING	12
3.	GUNNINGSCRITERIA	13
3.1	PRIJS	13
3.2	KWALITEIT	14
3.2.1	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria</i>	14
3.2.2	<i>Beoordelingscommissie</i>	15
3.2.3	<i>Gunningscriterium 1: Dienstverlening</i>	15
3.2.4	<i>Gunningscriterium 2: Onderhoud en service</i>	16
3.2.5	<i>Gunningscriterium 3: Duurzaamheid</i>	16
4.	BESCHRIJVING VAN DE PROCEDURE	17
4.1	TYPE PROCEDURE.....	17
4.2	GESTANDDOENINGSTERMIJN	17
4.3	INLICHTINGEN	17
4.4	KOSTENVERGOEDING	17
4.5	VOORBEHOUDEN	17
4.6	KLACHTEN	18
4.7	ONDUIDELIJKHEDEN	18
4.8	RECHTSGELDIGHED	18
4.9	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	18
4.10	NIET EENS MET GUNNINGSBESLISSING	19



4.11	EÉNMAAL INSCHRIJVEN	19
4.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN	19
4.12.1	<i>Beroep op een Derde</i>	19
4.12.2	<i>Een combinatie</i>	20
4.12.3	<i>Hoofd-/onderaannemer</i>	20
4.13	INSCHRIJVEN CONFORM HET PLATFORM, BIJLAGEN EN STANDAARDFORMULIEREN	21
BIJLAGEN	22
BIJLAGE 1:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VNG	22
BIJLAGE 2:	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	22
BIJLAGE 3:	PRIJZENBLAD PERCEEL 1	22
BIJLAGE 4:	PRIJZENBLAD PERCEEL 4	22
BIJLAGE 5:	PROGRAMMA VAN EISEN	22
BIJLAGE 6:	FORMULIER REFERENTIES	22
BIJLAGE 7:	RUSLAND VERKLARING	22
BIJLAGE 8:	HOLDING VERKLARING	22
BIJLAGE 9:	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 1	22
BIJLAGE 10:	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2	22
BIJLAGE 11:	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 3	22
BIJLAGE 12:	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 4	22
BIJLAGE 13:	CHECKLIST INSCHRIJVING:.....	22

1. De aanbesteding in het kort

1.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het leveren van een uitgebreid en divers assortiment aan machines, werktuigen en gereedschappen. Met deze levering wil de gemeente zich voorzien van de noodzakelijke middelen om haar onderhouds- en beheertaken binnen de openbare ruimte op een effectieve, efficiënte en duurzame wijze uit te voeren. Het betreft onder andere machines en hulpmiddelen die worden ingezet voor het integraal beheer van de openbare ruimte (IBOR).

De geleverde machines en materialen dienen aan te sluiten bij de dagelijkse operationele werkzaamheden van de gemeentelijke buitendienst en moeten bijdragen aan een professionele, veilige en toekomstbestendige uitvoering van het onderhoudsbeheer.

Op dit moment beschikt de aanbestedende dienst over meerdere contracten met verschillende leveranciers, die zijn verdeeld over diverse percelen. Vanwege de specifieke productgroepen die benodigd zijn, is de aanbestedende dienst voornemens de opdracht opnieuw in percelen te verdelen.

Door deze perceelindeling wordt enerzijds voorzien in de diversiteit van de benodigde machines en wordt anderzijds marktpartijen de mogelijkheid geboden om in te schrijven op die onderdelen waar hun expertise en productaanbod het beste tot hun recht komen. Het doel is om te komen tot een toekomstbestendige, doelmatige en transparante inkoop die bijdraagt aan de continuïteit in de uitvoering van de gemeentelijke onderhoudstaken.

De gemeente wenst raamovereenkomsten met meerdere leveranciers, zonder afnameverplichting, af te sluiten, waarbij de gemeente naar behoefte de goederen in de diverse percelen kan inkopen.

1.2 Omvang van de opdracht

Het doel van deze opdracht is het aangaan van een raamovereenkomst voor het leveren van al onze cultuurtechnische machines. Binnen de scope van de opdracht valt:

- Aanschaf
- Onderhouden
- Keuren

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- (Hand- en Elektrische) Gereedschappen en land- en tuinbouwgereedschappen
- Onderhoud en keuring binnen perceel 1

De geraamde waarde van de opdracht betreft € 2.289.000, - exclusief BTW voor de gehele looptijd inclusief verlengingen van de raamovereenkomst. De (globale) verdeling per perceel is als volgt:

- Perceel 1: € 524.000
- Perceel 2: € 1.500.000
- Perceel 3: € 170.000
- Perceel 4: € 95.000

De raamovereenkomst is ten volle benut en eindigt daarmee van rechtswege, op het moment dat de maximale opdrachtwaarde is bereikt. De maximale opdrachtwaarde wordt vastgesteld op basis van de geraamde waarde van de opdracht, vermeerderd met 40%. Dit wordt per perceel gespecificeerd in de concept raamovereenkomsten (bijlage 9 tot en met 12)

De opdrachtnemer kan aan de in de offerteaanvraag en bijbehorende documenten vermelde bedragen geen rechten ontleen. Het betreft een raamovereenkomst, waarbij de gemeente geen afnameverplichting heeft. De daadwerkelijke aanschaf kan per jaar variëren, bijvoorbeeld als gevolg van de staat van de aanwezige machines, beleidswijzigingen of andere omstandigheden.

Onderhoud en keuring

Perceel 1

Het onderhoud en de keuring van het materieel binnen perceel 1 vallen buiten de scope van deze opdracht. De opdrachtgever zal het onderhoud en de keuring zelf uitvoeren, dan wel door een derde partij laten uitvoeren.

Perceel 2 en 3

Het onderhoud en de keuring van het materieel binnen perceel 2 tot en met 4 worden uitgevoerd door dezelfde opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de aanschaf van de betreffende machines. De prijs voor het onderhoud en de keuring wordt bepaald via de minicompetitie.

Percelen

De aanbestedende dienst heeft de opdracht onderverdeeld in meerdere percelen.

Van inschrijvers wordt verlangd dat zij machines aanbieden die voldoen aan de minimale eisen zoals per perceel omschreven in het programma van eisen (bijlage 5). Het is toegestaan om als inschrijver op meerdere percelen in te schrijven.

Bij de nadere uitvragen worden per afzonderlijke uitvraag de specifieke voorwaarden vastgesteld waaraan de betreffende machines en/of goederen dienen te voldoen.

In tabel 1 worden de verschillende percelen door de aanbestedende dienst kort omschreven.

Perceel	Producten	Gunning
1. Elektrisch en motor aangedreven machines	<ul style="list-style-type: none"> • Handmotormaaier • Strimmers • Bosmaaiers • Kantensnijders • Heggenscharen • Motorzagen • Bladblazers/zuiger • Hoogsnoeiers • Onkruidborstels • Aggregaten • Waterpompen • Tuinfrezen • Motorslijpers 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 leverancier • Geen minicompetities • Kortingspercentage • Gunningscriteria



	<ul style="list-style-type: none">• Trilplaten• Trilstampers• Trilwals• Grondboren• Zitmaaiers (tot 25pk)• Soortgelijke machines <p>Allen voor professioneel gebruik in diverse uitvoeringen. (Brandstofsoorten: 2-takt, 4-takt, Accu, elektrisch en Diesel)</p>	
2. Landbouw-, tuin- en parkmachines	<ul style="list-style-type: none">• Tractoren(groot, mini en compact)• Cirkelmaaiers groot• Aanbouwwerktuigen (klepelmaaiers, houtversnipperaars, rotorkoepgen, drainagespuiten, (opvang)kippers, overtopfrezen, (door)zaaimachines, borstels etc.)• Zelfrijdende maaimachines (vanaf 25pk)• Shovels• Compacte graafmachines tot 10T• Telescoop/zwenk-wielladers tot 10T (incl. uitrustingsstukken)• Soortgelijke machines	<ul style="list-style-type: none">• Maximaal 5 leveranciers• Minicompetities• Gunningscriteria
3. Elektrisch of brandstof aangedreven transporters en werktuigdragers	<ul style="list-style-type: none">• Kleine transporters voor transport van zand, grond en snoeiafval waar de ruimte beperkt is als op begraafplaatsen, fietspaden etc. Tevens dienen de voertuigen opgebouwd te kunnen worden met vaste of kiepende bak, gesloten opbouw tbv afvalinzameling, hoog kieper en onkruidbestrijdingsmachine.• Soortgelijke machines	<ul style="list-style-type: none">• Maximaal 5 leveranciers• Minicompetities• Gunningscriteria

4. Alkylaatbrandstoffen voor gebruik in 2-takt en 4-takt benzinemotoren	<ul style="list-style-type: none"> • Hieronder vallen: Aspen 2 en 4, Stihl Moto4plus en Motomix, Kroon Optimum en Optimix. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 leverancier • Laagste prijs
---	---	--

Tabel 1 – Overzicht percelen

Perceel 1

Voor perceel 1 wordt door de opdrachtgever één leverancier gecontracteerd. Alle opdrachten binnen dit perceel zullen worden geplaatst bij de partij die het contract verkrijgt na het afronden van de aanbestedingsprocedure.

Perceel 2 en 3

De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel (2 en 3) een raamovereenkomst aan te gaan met maximaal 5 leveranciers. De nadere opdrachten die voortvloeien uit deze percelen zullen worden uitgevraagd en beoordeeld door middel van een minicompentie. Een korte procesbeschrijving hiervan is te vinden in tabel 2.

Bij de nadere uitvraag doormiddel van een minicompentie kan inschrijver denken aan bijvoorbeeld de onderstaande aspecten. Deze lijst is niet limitatief. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om per minicompentie criteria te wijzigen, aan te vullen of te schrappen.

- Prijsstelling voor aanschaf, onderhoud en keuring
- Duurzaamheid
- Demo (optioneel)
- Product specifieke eisen

Stap	Taak
1. Uitnodiging	Alle raamcontractanten worden schriftelijk uitgenodigd om in te schrijven.
2. Vragenronde	Mogelijkheid tot het stellen van vragen binnen de gestelde termijn.
3. Indiening	Inschrijving door middel van het indienen van een offerte voor de opgegeven deadline.
4. Beoordeling	Toetsing aan minimumeisen en beoordeling op basis van vooraf vastgelegde criteria.
5. Gunning	Selectie van de economisch meest voordelige inschrijving (bijv. BPKV).
6. Definitief	Na afloop van de bezwaartermijn volgt de definitieve opdrachtverlening.

Tabel 2 – Procesbeschrijving minicompentie

Perceel 4

Voor perceel 4 wordt door de opdrachtgever één leverancier gecontracteerd. Alle nadere opdrachten binnen dit perceel zullen worden geplaatst bij de partij die het contract verkrijgt na het afronden van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Looptijd van de overeenkomst

De opdracht gaat in op 16 februari 2026 en eindigt op 15 februari 2028. Na deze periode is er nog de mogelijkheid om 1 keer met 24 maanden te verlengen. Indien opdrachtgever hier geen gebruik van wenst te maken, zal zij dit uiterlijk 3 maand voor het einde van de looptijd van de overeenkomst laten weten. Na afloop van de initiële looptijd en 1 verlenging eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.4 Aanbestedende dienst

De gemeente het Hogeland is in deze aanbesteding de aanbestedende dienst en wordt in dit document nader aangeduid als 'aanbestedende dienst' of als 'opdrachtgever'. Voor meer informatie zie www.hethogeland.nl.

1.5 Planning

In de navolgende tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen, hieraan kunnen derhalve geen rechten ontleend worden door inschrijvers.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Donderdag 30 oktober 2025
Deadline voor het stellen van vragen	Woensdag 19 november 2025 10.00 uur
Streefdatum publicatie nota van inlichtingen	Woensdag 26 november 2025
Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	Donderdag 11 december 10.00 uur
Openen van de inschrijvingen	Donderdag 11 december 10.01 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	Donderdag 22 januari 2026
Laatste dag van de bezwaartermijn	Woensdag 11 februari 2026
Definitieve gunning	Donderdag 12 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 16 februari 2026

Tabel 3 - planning

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten

2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

De UEA dient net als alle andere documenten rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dit dient aangetoond te worden doormiddel van het Kamer van Koophandel uittreksel. Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij inschrijving te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

Indien een combinatie een inschrijving indient, dienen deze in het UEA te worden vermeld en dient iedere deelnemer aan de combinatie het UEA in te dienen. Indien voor de bekwaamheid beroep wordt gedaan op een onderaannemer dient dit in het UEA te worden vermeld en dient de onderaannemer het UEA ook in te dienen.

Bij onderdeel II.D (Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet) dienen de gegevens van alle onderaannemers ingevuld te worden. Hierbij wordt u erop gewezen dat het indienen van meerdere inschrijvingen niet is toegestaan (zie ook paragraaf 6.11).

2.2 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA (bijlage 2). Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

De bovengenoemde eisen geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid of een onderaannemer, komt de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Zijn inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

2.3 Bewijsdocumenten

Als aanvullend bewijs op de ondertekende UEA, ontvangen wij graag nog een aantal bewijsdocumenten van u. Inschrijver dient de volgende verklaring aan te leveren bij het indienen van een inschrijving:

Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Een verklaring zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van inschrijven. Uit deze verklaring moet blijken dat u bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister volgens de geldende eisen in het land waar u bent gevestigd. Een gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel volstaat.

2.3.1 Rusland verklaring

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische of Belarussische partij als onderaannemer en/of leverancier uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Daarom dient u de Rusland verklaring ondertekend in te dienen bij uw inschrijving. Deze bijlage is bijgevoegd als bijlage 7 Rusland verklaring.

2.4 Geschiktheidseisen

2.4.1 Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenstemmend met essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1 - Kerncompetentie 1

Het leveren van machines/materieel aan bedrijven of overheid, de goederen dienen te voldoen aan de Nederlandse wet en regelgeving met Nederlandse garanties. De in te dienen referentieopdracht bedraagt minimaal 40% van de opdrachtwaarde in euro's (excl. BTW) van perceel 1 (€209.600,-) Voor de referentie dient inschrijver gebruik te maken van de bijlage 6 formulier referenties, hierop dient inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden.

Perceel 2 en 3 – Kerncompetentie 1

Het leveren, onderhouden en keuren van machines/materieel aan bedrijven of overheid, de goederen dienen te voldoen aan de Nederlandse wet en regelgeving met Nederlandse garanties. De referentieopdrachten die u indient, moeten minimaal 40% van de waarde van het perceel/de percelen betreffen waarop u inschrijft. Het bedrag is in euro's excl. BTW. (Voor perceel 2 betreft dit € 600.000 en perceel 3 € 68.000). Voor de referentie dient inschrijver gebruik te maken van de bijlage 6 Verklaring Kerncompetenties, hierop dient inschrijver alle gevraagde gegevens in te vullen. U kunt de bijlage downloaden en ingevuld weer uploaden.

Voor iedere kerncompetentie kan maximaal 1 referentie ingediend worden. Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

Aandachtspunten

- De referentie moet zijn afgerond binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor inschrijving.
- Het is toegestaan dat inschrijver één referentie gebruikt voor het aantonen van meerdere competenties.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Indien bij een competentie meer dan 1 referentie wordt ingediend, zal alleen de eerste referentie worden beoordeeld.

Beroep op een derde

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de competenties te voldoen.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan kan inschrijver op het moment van Inschrijving volstaan met het invullen door inschrijver van deel II C van de "UEA".

Door het ondertekenen van deze eigen verklaringen geven inschrijver en de derden aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de het gestelde ten aanzien van de vereiste competenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de inschrijver tot deze inzet van deze derde verplicht.



2.4.2 Economische en financiële draagkracht

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij voldoende middelen heeft om de opdracht naar behoren uit te voeren tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief de optionele verlengingen. Met het indienen van de inschrijving verklaard inschrijver voldoende financieel gezond te zijn om de continuïteit te waarborgen. Opdrachtgever kan de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning, vragen om een jaarrekening en indien van toepassing de accountantsverklaring van de afgelopen drie boekjaren. Deze documenten dienen te worden overlegd binnen vijf (5) werkdagen.

2.5 Aansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid. Inschrijver dient op eerste verzoek van de opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen een bewijs hiervan over te leggen. Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden.

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het "Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)" (vraag 1.3.1). Door het ondertekenen van deze eigen verklaring geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de gestelde minimumeisen en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

Combinatie

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie een dergelijk bewijs te overleggen.

2.6 Holdingverklaring

Indien inschrijver onderdeel is van een holding, dan dient er een holdingverklaring ingediend te worden. Deze is bijgevoegd als bijlage 8.

3. Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs kwaliteitverhouding. De uitwerking van dit gunningscriterium en de wijze van beoordelen vindt u in de navolgende paragrafen.

In onderstaande tabel zijn de te behalen punten voor de onderscheiden criteria voor gunning van de opdracht opgenomen.

Criteria		Te behalen punten		
		Perceel 1	Perceel 2 en 3	Perceel 4
Kwaliteit	G1 Dienstverlening	25	50	-
Kwaliteit	G2 Onderhoud	-	35	-
Kwaliteit	G3 Duurzaamheid	15	15	-
Prijs		60	-	100
Totaal		100	100	100

Tabel 4 - puntenverdeling

3.1 Prijs

U dient uw prijs in te dienen met gebruikmaking van het beschikbaar gestelde prijzenblad.

Prijsinlevering per perceel

- **Perceel 1**

De inschrijver dient het prijzenblad (bijlage 3) volledig in te vullen. In rij 11, kolom E, wordt de vergelijkingsprijs vermeld. De opgegeven kortingspercentages zijn van toepassing gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties. De inschrijver is verplicht marktconforme brutoprijzen te hanteren. De aanbestedende dienst zal beoordelen of de ingediende brutoprijzen marktconform zijn en niet als abnormaal laag of hoog kunnen worden beschouwd. Bij de inschrijving dient de inschrijver een catalogusprijslijst van minimaal de machines genoemd in perceel 1 (tabel 1) te voegen waarin de gehanteerde brutoprijzen zijn opgenomen.

Indien de aanbestedende dienst twijfels heeft over de ingediende prijzen, behoudt zij zich het recht voor om verificatievragen te stellen of zelfstandig onderzoek te verrichten. Indien de inschrijver hier niet aan meewerkt of, na verificatie, de aanbestedende dienst niet kan vaststellen of de ingediende prijzen marktconform zijn, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan het aanbestedingsproces.

- **Perceel 2 en 3**

Voor deze percelen hoeft inschrijver geen prijs in te dienen tijdens de aanbesteding. Het prijscomponent wordt meegenomen in de uit te voeren minicompetities en zal voor het eerst plaatsvinden bij een eerste bestelling.

- **Perceel 4**

Inschrijver dient een prijs op te nemen in het prijzenblad (bijlage 4). In rij 7, kolom F, wordt de vergelijkingsprijs vermeld. De ingediende prijzen zijn gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst van toepassing, inclusief eventuele verlengingen. De inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking voor de raamovereenkomst.

De score op het criterium prijs wordt berekend middels de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{laagste prijs} / \text{ingediende prijs}) * \text{maximale score}$$

Het prijzenblad wordt bij ontvangst gescheiden van de rest van de offerte en wordt na de kwalitatieve beoordeling weer toegevoegd om te komen tot de uiteindelijke beoordeling van de offerte.

3.2 Kwaliteit

3.2.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Voor elk sub(sub)criterium geldt dat de beschrijving SMART uitgewerkt dient te zijn. Met SMART wordt bedoeld:

- Specifiek: beschrijving dient eenduidig en duidelijk te zijn.
- Meetbaar: geef bij elke beschrijving duidelijk aan hoe wordt aangetoond dat is voldaan aan het gestelde.
- Acceptabel: de aanpak dient acceptabel te zijn voor alle stakeholders.
- Realistisch: werk de beschrijving zo uit dat het voor het beoordelingsteam helder is dat het haalbaar is.
- Tijdsgebonden: geef aan wanneer (gedurende de looptijd van de overeenkomst) een bewering/doelstelling gerealiseerd kan zijn.

De uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria wordt, per subonderdeel, aan de hand van de volgende tabel beoordeeld:

Cijfer/beoordeling	Uitleg
10/Zeer goed	Onderdeel getuigt integraal van optimale kennis en kunde, is zeer helder en waar mogelijk SMART beschreven/weergegeven en roept daarmee geen vragen op. Onderdeel biedt daarbij extra's ten opzichte van uitvraag die getuigen van relevante kennis ter zake.
8/Goed	Onderdeel wordt helder, waar mogelijk SMART en overtuigend omschreven en biedt volledig comfort dat invulling geborgd is. De uitwerking roept weinig vraagpunten op omtrent invulling.
6/Voldoende	Onderdeel biedt voldoende aanknopingspunten om vertrouwen te bieden dat dit beheerst wordt of gaat worden. De uitwerking is waar mogelijk voldoende SMART, maar roept wel vraagpunten en op onderdelen twijfels op.
4/Matig	Onderdeel biedt onvoldoende vertrouwen en roept vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt. De meerwaarde van inschrijver wordt niet zichtbaar.
2/Slecht	Onderdeel mist iedere aansluiting op de verwachtingen ter zake. Onderdeel biedt geen enkel vertrouwen en roept over de hele linie vragen op omtrent de mate waarin dit beheerst wordt.
0/Zeer slecht	Niet of nauwelijks te beoordelen. Geen noemenswaardige inspanningen verricht om ter zake duidelijk te maken waar men voor staat

De score op het betreffende gunningscriterium wordt berekend middels de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{behaalde cijfer} / 10) * \text{maximale score}$$

Voorbeeld:

Behaalde cijfer:	8/Goed
Maximale score:	40
Formule:	$(8 / 10) * 40 = 32$

3.2.2 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat (behoudens wijzigingen) uit leden met de volgende functies:

- Medewerker IBOR
- Medewerker IBOR
- Voorman

De individuele puntenbeoordeling wordt in de complete beoordelingscommissie besproken. De individuele deskundige beoordelaars mogen op basis van dit overleg hun eigen punten aanpassen, waarna de beoordelingscommissie op basis van consensus tot een eindoordeel komt. Opdrachtgever beoogt hiermee eventuele interpretatieverschillen over inschrijvingen tot een minimum te beperken en het risico uit te sluiten dat één individueel lid een bepaalde uitkomst zou kunnen forceren.

Indien er een gelijke eindscore ontstaat tussen de hoogste scorende inschrijvers, zal door middel van loting worden bepaald wie de winnaar is.

In onderstaande tabel is aangegeven voor welk perceel u welke uitwerking bij uw inschrijving dient in te dienen.

Gunningscriterium	Perceel 1	Perceel 2 en 3	Perceel 4
Dienstverlening	√	√	X
Onderhoud	X	√	X
Duurzaamheid	√	√	X

3.2.3 Gunningscriterium 1: **Dienstverlening**

In een plan van aanpak van maximaal 3 A4 dient u minimaal onderstaande punten uit te werken. U dient hierbij de kaders uit par. 3.3.1 in acht te nemen.

- Beschrijf hoe u zorgt voor tijdige en correcte levering van het materieel gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
- Geef aan hoe de inbedrijfstelling, instructie en training van gebruikers wordt geborgd en hoe u de opdrachtgever hierin ontzorgt.
- Licht toe hoe u omgaat met mogelijke leveringsrisico's (bijv. levertijden, beschikbaarheid onderdelen).
- Geef aan op welke wijze de opdrachtgever op de hoogte wordt gehouden van besteld materieel en de voortgang van het leveringsproces.
- Beschrijf hoe u de samenwerking met de opdrachtgever vormgeeft (bijv. vaste contactpersoon, overlegstructuur, rapportages).
- Geef aan hoe u zorgt voor transparantie en voorspelbaarheid in de planning en kosten.
- Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de brutoprijzen zo laag mogelijk blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst?

3.2.4 Gunningscriterium 2: **Onderhoud en service**

In een plan van aanpak van maximaal 2 A4 dient u minimaal de onderstaande punten uit te werken. U dient hierbij de kaders uit par. 3.3.1 in acht te nemen.

- Geef een overzicht van uw onderhoudsplan: frequentie, preventief en correctief onderhoud.
- Beschrijf hoe u zorgt voor minimale stilstand van de machines. Geef hierbij aan wat uw respons- en hersteltijden bij storingen zijn en hoe u borgt dat deze tijden de gehele duur van de opdracht worden gehanteerd.
- Licht toe hoe u het onderhoud snel en efficiënt uitvoert en op welke wijze u de opdrachtgever hierin ontzorgt.
- Beschrijf hoe u de communicatie en rapportage rondom onderhoud organiseert.

3.2.5 Gunningscriterium 3: **Duurzaamheid**

In een plan van aanpak van maximaal 2 A4 dient u minimaal onderstaande punten uit te werken. U dient hierbij de kaders uit par. 3.3.1 in acht te nemen.

- Licht toe welke maatregelen worden genomen om energieverbruik en emissies te minimaliseren.
- Geef inzicht in onderhoudsstrategie, reparatiemogelijkheden en beschikbaarheid van onderdelen.
- Beschrijf hoe het onderhoud bijdraagt aan duurzaamheid en continuïteit van de inzet.
- Beschrijf de mogelijkheden voor hergebruik en recycling van onderdelen.
- Licht toe welke milieuvriendelijke materialen worden toegepast.
- Geef aan hoe restmaterialen en afval tijdens de uitvoering worden beperkt of verantwoord verwerkt.
- Geef voorbeelden van maatregelen zoals hybride aandrijving, automatische energiebesparing, circulaire onderdelen, etc.
- Beschrijf hoe de leverancier duurzaam opereert in productie, transport en logistiek.



4. Beschrijving van de procedure

4.1 Type procedure

Het gaat hier om een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure.

4.2 Gestanddoeningstermijn

Inschrijving dient tot 90 dagen na sluitingsdatum van de offertetermijn gestand te worden gedaan, ook wanneer er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit geldt ook voor inschrijvers aan wie niet is gegund. Mocht er naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding gestart worden, wordt de termijn om gestand te doen tot 4 weken verlengd.

4.3 Inlichtingen

Alle informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor schade als gevolg van onjuistheden of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

4.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze procedure komen geheel voor eigen rekening van inschrijver.

4.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of niet tot opdrachtverlening over te gaan, in geval van bijvoorbeeld te weinig (geschikte) inschrijvers.

Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in. Deze mededeling van de gunningsbeslissing is onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning staat niet gelijk aan aanvaarding zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de inhoud van deze aanbesteding, inclusief de planning, tot 10 dagen voor de datum bij ' Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen ', aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, kan aanbestedende dienst besluiten dit alsnog op te vragen. Tevens is het recht om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken van een inschrijving te vragen voorbehouden. Beantwoording hiervan dient binnen gestelde termijn te gebeuren. Indien beantwoording te laat of onvolledig is, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Onjuiste informatie bij inschrijven kan ook uitsluiting tot gevolg hebben.

Aanbestedende dienst, behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor een inschrijver te onderwerpen aan een Bibob-onderzoek wat kan resulteren door een Bibob-toets door bij het Bureau BIBOB van het ministerie van Justitie. Aanbestedende dienst kan, naar aanleiding van de uitkomst van het Bibob-onderzoek, besluiten een overheidsopdracht al dan niet aan een onderneming te gunnen.

4.6 Klachten

(Potentiële) inschrijvers met een klacht of klachten betreffende (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, kunnen een klacht schrijven per e-mail naar inkoop@hethogeland.nl. Vermeld hierbij de volgende zaken:

- Naam en adresgegevens inschrijver of ingeschakelde brancheorganisatie;
- Aanduiding van de aanbesteding;
- Beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de inschrijver verholpen zou kunnen worden.

Het klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig als mogelijk in behandeling. Wanneer de inschrijver het niet eens is met de afhandeling van de klacht, kan dit worden voorgelegd aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.7 Onduidelijkheden

De aanbestedingsstukken en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijk- of onvolkomenheden in voorkomen. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Mocht inschrijver iets opmerken, wordt verwacht dat dit zo snel als mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst wordt gemeld, zodat deze onduidelijkheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Dit kan uiterlijk 1 kalenderdag voor de laatste Nota van Inlichtingen wordt verzonden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan inschrijver geen bezwaar meer maken tegen onduidelijkheden. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken en zijn voor risico van inschrijver.

4.8 Rechtsgeldigheid

Alle door inschrijver ingediende bijlagen en verklaringen zijn volledig ingevuld en afzonderlijk ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger of gevolmachtigde. Ook zijn de bijlagen en verklaringen toegevoegd aan de desbetreffende vraag.

4.9 Algemene inkoopvoorwaarden

De VNG Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente het Hogeland zijn van toepassing. Deze zijn als bijlage (bijlage 1) toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Indien u zich hier niet (geheel) mee kunt verenigen, dan kunt u op onderdelen wijzigingsvoorstellen indienen. Eventuele wijzigingsvoorstellen dienen voor de deadline voor het stellen van vragen gemotiveerd te worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tendered.

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.10 Niet eens met gunningsbeslissing

Iedere inschrijver zal geïnformeerd worden over de redenen/motivering van de afwijzing. In de correspondentie aan alle inschrijvers wordt ook de winnende inschrijver bekend gemaakt.

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing van opdrachtgever, kan binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn een civiel kort geding of spoedvoorziening aanspannen.

Inschrijver verliest zijn recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. de bevoegde rechter in het arrondissement Groningen) wanneer een geschil na het aflopen van de bezwaartermijn aanhangig wordt gemaakt door betekening van een dagvaarding op het adres van opdrachtgever.

Indien niet binnen voornoemde termijn een kort gedingdagvaarding correct is betekend zal opdrachtgever naar verwachting overgaan tot definitieve gunning (i.e. het sluiten van de overeenkomst). Wanneer een inschrijver niet, niet tijdig en/of niet correct een kort gedingdagvaarding aan opdrachtgever is betekend, dan is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. In die situatie gaat opdrachtgever ervan uit dat de desbetreffende inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing en/of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen.

De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar inkoop@hethogeland.nl.

4.11 Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

4.12 Samenwerkingsverbanden

De Aanbestedingswet 2012 geeft de ruimte om een samenwerkingsverband te vormen. Dit betekent dat een inschrijving kan worden gedaan door een 'zelfstandige onderneming' of door een 'combinatie van ondernemingen' (= samenwerkingsverband).

4.12.1 Beroep op een Derde

Een inschrijver kan zich zo nodig beroepen op (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden met die derde(n) om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen. Deze derde kan een onderaannemer zijn of een lid van de combinatie. In de UEA dient dit opgegeven te worden.

Als een inschrijving wordt gedaan door een combinatie of door een hoofd-/onderaannemer, dan zijn er 'extra' voorwaarden van toepassing. Bij bepaalde vragen in deze aanbesteding is aangegeven of er 1 of meerdere 'extra' voorwaarden zijn en staat er een instructie over de documenten die ingediend moeten worden.

4.12.2 Een combinatie

Een combinatie houdt in dat meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met 1 of meerdere onderaannemers). Alle leden van de combinatie zijn (van rechtswege) hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er inmiddels gegund zijn aan een combinatie die nadien van samenstelling wijzigt kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Eventuele wijzigingen van de combinatie hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om goedkeuring te verstrekken.

4.12.3 Hoofd-/onderaannemer

Een hoofdaannemer kan ervoor kiezen om beroep te doen op andere natuurlijke of rechtspersonen en zelf als hoofdaannemer inschrijven. Het is dus de hoofdaannemer die inschrijft en bij gunning de opdracht aanvaard. De hoofdaannemer is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen ten opzichte van opdrachtgever.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op een derde dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde(n) na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de hoofdaannemer nadien de derde wijzigen kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de overeenkomst.

Voor de andere onderaannemers die door hoofdaannemer worden ingezet gaat opdrachtgever er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt en dat de hoofdaannemer in staat voor de integriteit van zijn onderaannemers. Op verzoek van opdrachtgever dient de hoofdaannemer de integriteit aan te tonen. Opdrachtgever kan van deze mogelijkheid gebruik maken als zij aanwijzingen of twijfel heeft aan de integriteit van een onderaannemer. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient opdrachtnemer de betreffende onderaannemer onverwijld te vervangen, zonder dat opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Eventuele wijzigingen van de onderaannemer(s) hebben telkens de voorafgaande goedkeuring nodig van opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen, welke normaal gesproken in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure, om de goedkeuring te verstrekken.



4.13 Inschrijven conform het platform, bijlagen en standaardformulieren

Het aanbrengen van wijzigingen, dan wel aanvullingen in de in uw account opgenomen en in te leveren formats, tabellen en vragenlijsten, behalve beantwoording van de vragen en formalisering van documenten, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig ter zijde gelegd.

Bijlagen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden VNG

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 3: Prijzenblad perceel 1

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 4: Prijzenblad perceel 4

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 5: Programma van Eisen

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 6: Formulier referenties

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 7: Rusland verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 8: Holding verklaring

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 9: Concept raamovereenkomst perceel 1

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 10: Concept raamovereenkomst perceel 2

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 11: Concept raamovereenkomst perceel 3

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 12: Concept raamovereenkomst perceel 4

Als separaat document toegevoegd.

Bijlage 13: Checklist inschrijving:

Inschrijvers dienen bij het doen van een inschrijving de volgende documenten via TenderNed in te dienen:



Nr.	Onderdeel van de inschrijving	Ingediend?
1.	Ingevuld en ondertekende UEA	
2.	Uittreksel KVK	
3.	Rusland verklaring	
4.	Catalogusprijslijst	
5.	Verklaring kerncompetenties	
6.	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	
7.	Uitwerking gunningscriterium 1	
8.	Uitwerking gunningscriterium 2	
9.	Uitwerking gunningscriterium 3	