

Marktconsultatie Arbodienstverlening



Datum: 30 oktober 2025

Inhoudsopgave

1.	AANLEIDING EN ACHTERGROND VAN DE MARKTCONSULTATIE	3
1.1.	Huidige en gewenste situatie.....	3
1.2.	Planning	4
2.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
3.	JURIDISCHE EN PROCEDURELE ASPECTEN	4
3.1.	Algemeen	4
3.2.	Procedure consultatie	5
3.3.	Vervolg procedure	5
3.4.	Contactgegevens.....	5
3.5.	Vergoeding kosten	5
3.6.	(Overige) bepalingen en voorwaarden	6

1. Aanleiding en achtergrond van de marktconsultatie

Gemeente Altena verkent de mogelijkheden voor aanbesteding van arbodienstverlening. Voor de verkenning organiseert de Gemeente een marktconsultatie. Een marktconsultatie is een door de Gemeente georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over de voorgenomen opdracht. De Gemeente wil de verkregen informatie gebruiken om alle opties inzichtelijk te maken. De marktconsultatie stelt de Gemeente tevens in staat om inzicht te verkrijgen in welke mate aanbieders aan de behoefte van de Gemeente kunnen voldoen.

In dit document volgt een korte beschrijving van de informatiebehoefte.

1.1. Huidige en gewenste situatie

Gemeente Altena is een gemeente in doorontwikkeling en op 1 januari 2019 ontstaan uit een fusie van de voormalige gemeenten Werkendam, Woudrichem en Aalburg. De gemeente heeft circa 60.000 inwoners en er werken per peildatum 1 januari 2025 503 medewerkers.

Gemeente Altena streeft ernaar om één van de meest vitale gemeentes van Nederland te worden. We geloven dat een vitale gemeenschap begint bij vitale medewerkers. Als medewerkers zich vitaal voelen, dan kunnen ze voldoen aan onze kernwaarden wendbaar, slagvaardig, bevlogen en aansluiting zoeken bij (burgers, bedrijven, buurten, belanghebbenden en bestuur). Als organisatie geven we onze medewerkers alle mogelijkheden om zich fysiek, emotioneel, mentaal en spiritueel te ontwikkelen. Samen creëren we een vruchtbare grond voor groei.

De visie op onze dienstverlening beschrijft hoe wij als gemeente invulling willen geven aan onze rol in de samenleving. We streven naar een dienstverlening om 'u' tegen te zeggen. Dat geldt zowel voor extern als intern. Om de dienstverlening goed te kunnen laten lopen, faciliteren we elkaar en dragen we bij aan het waarmaken van onze serviceformules.

Gemeente Altena werkte vanaf 1 januari 2019 volgens het eigen regie model. Dit hield in dat de medewerker samen met de teammanager verantwoordelijk is voor zijn of haar inzetbaarheid en voor het proces rond verzuim en re-integratie. Voor de medewerker was de teammanager het aanspreekpunt gedurende het hele proces.

Sinds maart 2025 werkt Gemeente Altena met een eigen casemanager verzuim. Zij begeleidt en coördineert het complete verzuimproces van medewerkers met aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Zij bewaakt de voortgang van re-integratie, onderhoudt contact met betrokken partijen, zorgt voor correcte verslaglegging en adviseert over verzuimbeleid en preventie. De teammanager blijft in deze nieuwe situatie eindverantwoordelijk voor het welzijn en de re-integratie van de medewerker, maar wordt daarin ondersteund door de casemanager en het ingerichte proces in ons personeelsinformatiesysteem. Conform het verzuimprotocol van Gemeente Altena worden alle wettelijke Poortwachter taken op het juiste moment uitgevoerd. We worden daarin begeleid en ondersteund door de huidige arbodienst.

In de samenwerking met een nieuwe arbodienstverlener zoeken we een partij die aansluit op onze visie op excellente dienstverlening, ons streven naar het zijn van een vitale organisatie met vitale medewerkers en het investeren in een vruchtbare grond voor groei van onze medewerkers. De arbodienstverlener waar wij de samenwerking mee aangaan, geeft proactief invulling aan klanttevredenheid, dienstverlening en betrokkenheid, nieuwe kennis en ontwikkelingen, verzuimbegeleiding in samenwerking met de casemanager, preventie, amplitie en advies en is partner van de gemeente in de groei naar een volwassen organisatie.

1.2. Planning

Activiteit	Datum
Versturen marktconsultatiedocumenten	30 oktober 2025
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst	13 november 2025
Reservering gesprekken	24 november 2025

2. Beschrijving van de opdracht

Algemeen procedureel	
1.	Inschrijver stelt een accountmanager aan als aanspreekpunt voor contact, kwaliteit en financiële afwikkeling.
Dienstverlening & Ondersteuning	
2.	Inschrijver is in staat om per startdatum (01-07-2026) dienstverlening te leveren en is 3 maanden daaraan voorafgaand beschikbaar voor overdracht van de huidige aanbieder.
3.	<ul style="list-style-type: none">De bedrijfsarts houdt 1 x per 2 weken op een vaste dag spreekuur, fysiek op een locatie van de opdrachtgever. Alternatieven in overleg met de opdrachtgever.De bedrijfsarts (of praktijkondersteuner) heeft wekelijks afstemming met de casemanager verzuim.
4.	Binnen 1 werkdag na het spreekuur ontvangt de opdrachtgever een terugkoppeling met inzetbaarheidsadvies en re-integratieprognose.
5.	De arbodienstverlener ondersteunt de regierol van de eigen casemanager verzuim en is bereid tot het leveren van maatwerk (aansluiten op intern verzuimbeleid en proces).
Administratie, overleg & rapportage	
6.	Opdrachtnemer beschikt over een webbased up to date verzuimmanagementsysteem met beveiligde verbinding, waarbij een koppeling met AFAS mogelijk is.
7.	Inschrijver voert minimaal één keer per jaar overleg met de directie, OR en preventiemedewerker van gemeente Altena op basis van de jaarrapportage.
8.	De arbodienstverlener meet de klanttevredenheid middels evaluatie en haalt feedback op bij de medewerker na afloop van het een verzuimtraject en bij de opdrachtgever over de dienstverlening en ondersteuning.

3. Juridische en procedurele aspecten

3.1. Algemeen

Deze marktconsultatie heeft tot doel mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan een eventuele aanbesteding voor te bereiden. De consultatie maakt uitdrukkelijk géén onderdeel uit van één of meerdere aanbestedingsprocedures.

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden (kan niet leiden tot enig voor- of nadeel in de eventuele aanbestedingsprocedure).

Het verslag van de marktconsultatie zal als bijlage worden toegevoegd aan een eventueel aanbestedingsdocument, om de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie in acht te nemen.

3.2. Procedure consultatie

(a) Reactie

De Gemeente verzoekt partijen het formulier 'vragen aan marktpartijen' (Bijlage 1) via de berichtenbox in TenderNed in te dienen. Partijen kunnen tot uiterlijk **13 november 2025** het formulier indienen. De Gemeente verzoekt partijen om de reactie voldoende te onderbouwen.

(b) Mondelinge toelichting door partijen

De Gemeente zal op basis van de schriftelijke beantwoording, de partijen uitnodigen voor een digitaal gesprek. Het gesprek zal plaatsvinden via MS-Teams. Iedere partij wordt afzonderlijk uitgenodigd.

(c) Bevindingen marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie worden geanonimiseerd in een samenvattend overzicht gedeeld via mail en dienen als input voor de uiteindelijke eventuele aanbestedingsprocedure. Uitzondering hierop zijn antwoorden op vragen waarbij door u op voorhand is aangegeven dat ze vertrouwelijk behandeld dienen te worden, of anderszins informatie waarvan openbaarmaking de commerciële belangen van deelnemende marktpartijen zou kunnen schaden. De geanonimiseerde samenvatting wordt eveneens als bijlage bij het aanbestedingsdocument bij de eventuele aanbesteding gepubliceerd.

3.3. Vervolg procedure

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden en het marktconsultatieverslag is vervaardigd, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het opstellen van een inschrijvingsdocument dat als basis dient voor de aanbesteding van de voorgenomen opdracht. Het consultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht om, indien dit de conclusie is uit de marktconsultatie, niet over te gaan tot het houden van een aanbestedingsprocedure en/of geen opdracht in de markt te zetten.

3.4. Contactgegevens

Voor vragen over deze marktconsultatie kunt u contact opnemen met mevrouw K. Fuanani- Geene (inkoopadviseur) via de berichtenbox in TenderNed. Zij is de contactpersoon in het kader van deze marktconsultatie.

3.5. Vergoeding kosten

De eventuele door marktpartijen gemaakte kosten voor deze marktconsultatie zullen niet vergoed worden door de gemeente.

3.6. (Overige) bepalingen en voorwaarden

Naast de elders in dit document genoemde voorwaarden en bepalingen, is op deze marktconsultatie het volgende van toepassing:

- Marktpartijen die niet deelnemen aan deze marktconsultatie zijn uitdrukkelijk niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die wel deelnemen aan deze marktconsultatie zijn uitdrukkelijk niet bevoorrecht voor deelname aan mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen enkele rechten of (wederzijdse) verplichtingen jegens de gemeente ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende partijen stemmen ermee in dat de door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door de gemeente nader uit te werken (interne) stukken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeente is op basis van deze marktconsultatie op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten ervan;
- De gemeente is niet verplicht tot de realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waar deze marktconsultatie betrekking op heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente behoudt zich het recht voor om de uiteindelijke aanbesteding niet uit te voeren en/of zonder aanbestedingstraject invulling te geven aan de inkoopbehoefte.

Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.