

Nota van Inlichtingen 4

Betreft	Nota van Inlichtingen 4	Datum	4 februari 2026
Van	Openbaar Onderwijs Groningen	Ref.	EA-20251030/NvI 4
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van Leermiddelen Voortgezet Onderwijs		

Deze vierde Nota van Inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. Dit houdt in dat de antwoorden die in dit document worden gegeven op de gestelde vragen prevaleren boven het gestelde in het beschrijvend document.

De vragen van een voorgaande Nota van Inlichtingen worden steeds herhaald.

Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd.

Ingeval van tegenstrijdigheden tussen nieuwe en oude antwoorden, prevaleren de nieuwe antwoorden.

Nota van Inlichtingen 4 (4 februari 2026).

In Bijlage 3 Prijzenblad wordt gevraagd om een kortingspercentage in te vullen.

Het is mogelijk om een kortingspercentage in te vullen met een decimaal achter de komma, hier wordt ook mee doorgerekend. Visueel lijkt het echter een kortingspercentage zonder decimaal.

In bijgevoegd Prijzenblad is aangepast dat, wanneer er een decimaal achter de komma wordt ingevoerd, deze ook visueel zichtbaar is.

U kunt inschrijven met het vorige Prijzenblad, waarbij u, indien gewenst, een decimaal achter de komma kunt plaatsen (en deze niet zichtbaar is en meerekent).

Of u kunt inschrijven met het nieuwe Prijzenblad, waarbij u, indien gewenst, een decimaal achter de komma kunt plaatsen (en deze zichtbaar is en meerekent).

De aangepaste versie van het volgende document is toegevoegd:

- Bijlage 3 Prijzenblad 20260402

Nota van Inlichtingen 3 (18 december 2025).

In deze Nota van Inlichtingen is één vraag gesteld, en beantwoord, vraag/antwoord 42.

Nota van Inlichtingen 2 (10 december 2025).

Donderdag 4 december 2025, 14:00 uur, was de sluiting 2^e termijn voor het indienen van verduidelijkingsvragen.

In deze Nota van Inlichtingen zijn 7 vragen gesteld, en beantwoord, vanaf vraag/antwoord: 36. De beantwoording van de vragen leidt in sommige gevallen tot een aanpassing in de eerder beschikbaar gestelde documenten. De aanpassingen zijn in de aangepaste documenten, voor zover als mogelijk, in “rood” weergegeven.

De aangepaste versies van de volgende documenten zijn toegevoegd:

- Deel A Beschrijvend document EA Leermiddelen 20251210
- Bijlage 3 Prijzenblad 20251210
- Lijst van Eisen 20251210

Nota van Inlichtingen 2:

- Vraag/antwoord: 7 is aangepast.
- Vraag/antwoord: 21 is aangepast.

Deel A Beschrijvend document EA Leermiddelen 20251210:

- Hoofdstuk 1.5 Planning. Sluiting inschrijvingstermijn is aangepast.
- Hoofdstuk 5.1.3 Gunningscriteria kwaliteit. K2. Keuzes. Vraag is verduidelijkt.

Bijlage 3 Prijzenblad:

- Aangepast naar bedragen excl. BTW en incl. BTW.

Bijlage 4 Lijst van Eisen:

- Eis 22 is aangepast.
- Eis 23 is aangepast.

De eerder beschikbaar gestelde versie(s) van deze bijlage(n) komen daarmee te vervallen. Indien u inschrijft met een eerdere versie van deze bijlage(n), leidt dit tot uitsluiting!

De sluiting inschrijvingstermijn is aangepast van donderdag 22 januari 2026, 14:00 uur, naar **donderdag 5 februari 2026, 14:00 uur.**

Nota van Inlichtingen 1 (26 november 2025).

Deze Nota van Inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. Dit houdt in dat de antwoorden die in dit document worden gegeven op de gestelde vragen prevaleren boven het gestelde in het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande Nota van Inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd.

In deze Europese aanbesteding zijn twee momenten ingesteld voor het stellen van vragen. Bij het tweede moment kunt u uitsluitend verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de eerder gestelde vragen/antwoorden zoals deze zijn opgenomen in deze Nota van Inlichtingen 1.

In deze Nota van Inlichtingen zijn vragen gesteld en beantwoord. De beantwoording van de vraag leidt in sommige gevallen tot een aanpassing in de eerder beschikbaar gestelde documenten. De aanpassingen zijn in de aangepaste documenten, voor zover als mogelijk, in “rood” weergegeven.

De aangepaste versies van de volgende documenten zijn toegevoegd:

- Deel A Beschrijvend document EA Leermiddelen 20251126.
- Bijlage 1.B Referentieopdracht 20251126.
- Bijlage 3 Prijzenblad 20251126.
- Bijlage 4 Lijst van Eisen 20251126.

De eerder beschikbaar gestelde versie(s) van deze bijlage(n) komen daarmee te vervallen. Indien u inschrijft met een eerdere versie van deze bijlage(n), leidt dit tot uitsluiting!

Donderdag 4 december 2025, 14:00 uur, is de sluiting 2^e termijn voor het indienen van verduidelijkingsvragen.

Verduidelijkingsvragen dient u te stellen via het beschikbaar gestelde format “Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen”.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Begrippenlijst	Kunt u bevestigen dat u onder gebruiksmateriaal verstaat; schoolboeken, gratis gebruiksmiddelen, folio gebruiksmateriaal. En onder verbruiksmateriaal ; werkboeken, digitaal leermiddel, folio verbruiksmateriaal, gratis verbruiksmiddelen, licentie-folio (LiFo), licentie, overig lesmateriaal, werkboeken met een elektronisch component.
Antwoord	Deel A. Begrippenlijst.	
	Folio lesmateriaal	'Papieren' leermiddelen die doorgaans als gebruiksmateriaal of verbruiksmateriaal functioneren en beschikbaar (kunnen) worden gesteld aan de leerlingen.
Ja, dat kunnen wij bevestigen. Hierbij dient wel vermeld te worden dat werkboeken, folio verbruiksmateriaal, LiFo, overig lesmateriaal en werkboeken, met een elektronisch component, in enkele gevallen meerdere jaren gebruikt worden, en daardoor geen verbruik- maar gebruiksmateriaal worden.		

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Begrippenlijst	Bij het begrip boeken, noemt u onder andere schoolboeken. Wij nemen aan dat u hier leerboeken bedoelt, is onze aanname juist?
Antwoord	Deel A. Begrippenlijst.	
	Boeken	De schoolboeken, werkboeken en overige Leermiddelen die behoren bij het boekenpakket (Bulkbestelling) of bij een Tussentijdse (Overige) bestelling.
Uw aanname is juist. De tekst wordt als volgt aangepast: De leerboeken, werkboeken en overige Leermiddelen die behoren bij het boekenpakket (Bulkbestelling) of bij een Tussentijdse (Overige) bestelling.		

Nr.	Betreft	Vraag
3.	1.3 beschrijving en doel / p.13	<u>Herzieningsclausule</u> Uit het bestek blijkt dat de omvang van de opdracht gedurende de looptijd zowel naar boven als naar beneden kan fluctueren, afhankelijk van de groei of afname van Openbaar Onderwijs Groningen en van onvoorziene omstandigheden. Kunt u aangeven of de netto opdrachtwaarde die u aangeeft bij 1.3.1 representatief zijn voor de komende contractperiode, of dat u verwacht dat de omvang van de opdracht significant zal afwijken

		(bijvoorbeeld door wijzigingen in leermiddelenbeleid of volumebewegingen)? Dit helpt inschrijvers om een realistische en passend geprijsde inschrijving op te stellen.
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3. Herzieningsclausule. Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Openbaar Onderwijs Groningen zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen: • De omvang van de opdracht op te schalen of af te schalen afhankelijk van de groei of afname in omvang van Openbaar Onderwijs Groningen. • De omvang van de opdracht op te schalen of af te schalen afhankelijk van onvoorziene omstandigheden. Deel A. Hoofdstuk 1.3.1. De netto opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst was de afgelopen drie jaren gemiddeld ca. € 1.650.000,- (excl. BTW) per jaar. In Deel A, hoofdstuk 1.3 melden we: Openbaar Onderwijs Groningen is een organisatie die continue in ontwikkeling is. Dit houdt in dat een locatie kan worden afgestoten en/of wordt gewijzigd in onderwijsaanbod en/of wordt getroffen door bezuinigingen en/of een nieuwe locatie erbij komt. Het kan voorkomen dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties en daarmee ook in de aantallen van de te beleveren locaties. De informatie die op dit moment bekend is, is verwerkt in het Beschrijvend document en uitgangspunt van deze aanbesteding. De te contracteren partij dient, in alle redelijkheid, hier flexibel mee om te gaan. In Deel A, hoofdstuk 1.3.1 melden we: Het is niet bekend of het gebruik van Digitale leermiddelen en Folio leermiddelen en LiFo in de toekomst zal toenemen of afnemen. In de huidige, snel veranderende, markt is dit niet goed te voorspellen/voorzien en afhankelijk van de snelheid en frequentie waarbij geschikte en passende Leermiddelen- en materialen op de markt komen. Een dergelijke verandering kan een eventuele terugloop van aantallen leerboeken en/of werkboeken, of combi's inhouden. Mogelijke komen geheel of gedeeltelijk Licenties of eigen methodes in de plaats van de huidige Leermiddelen. Het leerlingenaantal van de VO-scholen is met ca. 8.300 Leerlingen stabiel te noemen. De verwachting is dat het leerlingenaantal schooljaar 2026/2027 ongeveer gelijk blijft. Opdrachtgever gaat ervan uit dat uw vraag hiermee voldoende is beantwoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	1.3.1 huidige situatie / p.14	<u>Uw Vo-scholen</u> Kunt u per locatie aangeven wat het Brin6-nummer is?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.	

Onze VO-scholen, ILF of GLF, aantal leerlingen, <u>LiFo</u> leermiddelen, Folio leermiddelen en Digitale leermiddelen in tabelvorm:					
School	Aantal te belevaren locaties	Aantal leerlingen (indicatief)	<u>LiFo</u> Leermiddelen in gebruik (gemiddeld percentage)	Folio Leermiddelen in gebruik (gemiddeld percentage)	Digitale Leermiddelen in gebruik (gemiddeld percentage)
Leon van Gelder	1 ILF	645			
Simon van Hasselt	1 ILF	130			
ISK Groningen	1 ILF	450			
OPDC (Rebound/TTVO)	1 ILF	20			
Heyerdahl College	1 ILF	185			
Praedinius Gymnasium	1 ILF	815			
Kamerlingh Onnes	1 GLF	873			
Werkman Stadtyceum	1 ILF	1.415			
Topsporttalentschool Groningen	1 ILF	365			
Werkman VMBO	1 ILF	305			
Harens Lyceum Kerklaan	1 ILF	1.470	65%	30%	5%
Montessori Lyceum	1 ILF	1.050			
Montessori Vaklyceum	1 ILF	360		(hiervan is: ca. 85% nieuw en ca. 15% gebruikt)	
Vondellaan					
Montessori Vaklyceum	1 ILF	135			
Van Iddekingeweg					
Mytyschool Prins Johan Friso	1 ILF	80			
Totaal aantal:	14 ILF en 1 GLF	8.298			
Het bovenstaande dient slechts ter indicatie. Aan bovenstaande getallen kunnen geen rechten worden ontleend.					
Deze informatie ontvangt u na gunning.					

Nr.	Betreft	Vraag
5.	1.3.1 huidige situatie / p.15	<u>ELO/LAS</u> Kunt u per locatie aangeven welke LAS en ELO gebruikt wordt?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.1. Elektronische Leeromgeving (ELO) en Leerling Administratiesysteem (LAS). Openbaar Onderwijs Groningen maakt momenteel gebruik van diverse <u>ELO's</u> en LAS: • <u>Somtoday</u> - Bijna alle locaties. • It's Learning - 4 Locaties (wellicht, op termijn, verschuiving of gedeeltelijke verschuiving naar <u>Somtoday</u>). • Presentis - 1 Locatie. It's Learning wordt gebruikt door: Leon van Gelder, Simon van Hasselt, Praedinius Gymnasium en Topsport Talentschool. Presentis wordt gebruikt door: Heyerdahl College. Somtoday wordt gebruikt door: Alle overige VO-scholen.	

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

6.	1.3.1 huidige situatie / p.17	<u>Digitaal leermiddelbestelsysteem</u> Het bestek geeft aan dat u zich het recht voorbehoudt om, wanneer er ontwikkelingen zijn rondom het digitaal leermiddelenbestelsysteem, over te stappen naar een systeem van één of meerdere andere partijen. Voor inschrijvers is het lastig om in te schatten welke gevolgen dit kan hebben voor de uitvoering, de processen en de kosten. Kunt u toelichten hoe inschrijvers, gezien deze mogelijke wijzigingen, toch een goed onderbouwde en realistische inschrijving kunnen doen? Zonder verdere concretisering voelt deze bepaling namelijk niet volledig proportioneel en ook niet geheel transparant.
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.1. De voorkeur gaat ernaar uit dat er door alle scholen gebruik wordt gemaakt van het digitaal leermiddelen bestelsysteem van Opdrachtnemer. We behouden ons het recht voor om, wanneer er ontwikkelingen zijn m.b.t. het Digitaal leermiddelen bestelsysteem waarvan wij gebruik willen maken en waarin Opdrachtnemer niet kan voorzien, gebruik te kunnen maken van een digitaal leermiddelen bestelsysteem van een, of meerdere, andere partijen. Het is voor ons niet duidelijk hoe de ‘leermiddelenmarkt’, en daarmee ook het ‘leermiddelenbestelsysteem/applicatie’, zich in de komende jaren zal ontwikkelen. Onze voorkeur gaat ernaar uit dat er door alle scholen gebruik wordt gemaakt van het digitaal leermiddelenbestelsysteem van Opdrachtnemer. Het is aan Opdrachtnemer om het bestelsysteem aantrekkelijk te krijgen/houden voor onze scholen en het bestelsysteem door te blijven ontwikkelen. Opdrachtgever wil graag met u meedenken over het door ontwikkelen van het digitaal leermiddelenbestelsysteem.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	1.3.2. gewenste situatie / p.17	<u>Marktconforme tarieven</u> In het bestek is aangegeven dat voor de GLF-dienstverlening een maximumtarief van €40 geldt. In vergelijkbare aanbestedingen ligt een plafondbedrag eerder rond €65 om een duurzame uitvoering van de dienstverlening te kunnen waarborgen. Door het lage prijsplafond zijn wij genooddaakt het commerciële risico te verwerken in onze inschrijfprijs. 1. Kunt u aangeven of er mogelijkheden zijn om het maximumtarief van €40 te heroverwegen, zodat dit beter aansluit bij marktconforme tarieven? 2. Kunt u toelichten hoe deze voorwaarden zich verhouden tot het proportionaliteitsbeginsel uit artikel 1.10 van de Aanbestedingswet 2012, in het bijzonder waar het gaat om een

		evenwichtige risicoverdeling en marktconforme tarieven (vgl. Gids Proportionaliteit)?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.2. Voor de beschreven dienstverlening ILF worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht. De beschreven dienstverlening GLF, mag worden uitgevoerd voor maximaal € 40,- per leerling. Deze bedragen zijn het uitgangspunt voor de beschreven dienstverlening en betreft het maximale budget. De verwachting is dat ook in de nieuwe situatie één school gebruik zal maken van GLF. Opdrachtnemer kan aan deze verwachting geen rechten ontlenen. In de huidige situatie hebben we één school die gebruik maakt van GLF, Kamerlingh Onnes, aantal leerlingen circa: 900, kosten: € 25,00 excl. BTW per leerling. Uitsluitend voor Kamerlingh Onnes stellen we het bedrag voor GLF op maximaal € 40,- per leerling, voor de periode: 2026-2027. Vanaf periode 2027-2028 wordt het bedrag voor GLF, voor al onze scholen, op maximaal € 60,- € 55,- incl. BTW per leerling gesteld. Tekst wordt als volgt aangepast: In de huidige situatie hebben we één school die gebruik maakt van GLF, Kamerlingh Onnes, aantal leerlingen circa: 900, kosten: € 25,00 excl. BTW € 30,00 incl. BTW per leerling. Uitsluitend voor Kamerlingh Onnes stellen we het bedrag voor GLF op maximaal € 40,00 incl. BTW per leerling, voor de periode: 2026-2027. Vanaf periode 2027-2028 wordt het bedrag voor GLF, voor al onze scholen, op maximaal € 60,- € 55,00 incl. BTW per leerling gesteld. Voor wat betreft het ILF leermiddelenbestelsysteem/applicatie kan een bedrag in rekening worden gebracht van maximaal € 7,50 € 8,00 excl. incl. BTW per leerling. Overige kosten dienen inclusief te zijn. De beschreven dienstverlening GLF, kan worden uitgevoerd voor maximaal € 60,00 € 55,00 excl. incl. BTW per leerling. Deze bedragen zijn het uitgangspunt voor de beschreven diensten en betreft het maximale budget. De verwachting is dat ook in de nieuwe situatie één school gebruik zal maken van GLF. Opdrachtnemer kan aan deze verwachting geen rechten ontlenen. Bijlage 3 Prijzenblad 3 wordt ook hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	1.3.2 gewenste situatie /	<u>Geen afname verplichting</u>

	p. 17/18	Bij het onderdeel ‘geen afnameverplichting’ staat dat u vrij bent om opdrachten ook buiten de raamovereenkomst te gunnen, onder meer wanneer producten of oplossingen niet binnen de gewenste termijn geleverd kunnen worden, wanneer prijzen meer dan 10% afwijken van andere leveranciers, of wanneer andere afspraken of subsidiegelden van toepassing zijn. Voor inschrijvers is het lastig om de impact hiervan goed in te schatten, zeker omdat niet alle gevraagde oplossingen voorafgaand aan de aanbesteding concreet zijn uitgewerkt. 1) Kunt u toelichten hoe dit zich verhoudt tot de proportionaliteits- en transparantievereisten? Met name het kunnen uitwijken naar leveranciers die niet hebben ingeschreven en niet aan de gestelde minimumeisen voldoen, lijkt zonder duidelijke benchmark of vooraf vastgelegde herzieningsvoorwaarden moeilijk te rijmen met o.a. artikel 18(1) en 72 van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 1.8, 1.9 en 2.140 Aw. 2) Kunt u verduidelijken hoe inschrijvers onder deze voorwaarden toch een realistische, verifieerbare en economisch verantwoorde inschrijving kunnen uitbrengen?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.2.	Geen afnameverplichting houdt ook in: - Dat Opdrachtgever bij nadere opdrachten niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden; - Dat het Opdrachtgever vrij staat een nadere opdracht/offerteaanvraag te gunnen aan een derde partij die geen partij is bij de Raamovereenkomst in de volgende gevallen: • Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de minimale eisen en criteria zoals gesteld in deze aanbesteding; • Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen om binnen de gestelde termijn de gewenste oplossing te leveren. • Indien prijzen van Opdrachtnemer aanzienlijk, meer dan 10%, negatief afwijken van de prijzen van andere leverancier(s) voor vergelijkbare producten. • Indien Opdrachtgever gebruik kan maken van afspraken of subsidiegelden welke niet van toepassing, of niet mogelijk zijn, bij Opdrachtnemer. Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding. Hoofregel is dat voor raamovereenkomsten geldt dat zij geen afnameverplichting voor een opdrachtgever in het leven roept. Dit betekent uiteraard niet dat het ons zonder meer vrijstaat om buiten de raamovereenkomst in te kopen. Slechts in een aantal omstandigheden, die we in de aanbestedingsstukken hebben genoemd, geldt dat we gebruik maken van non-exclusiviteitsclausules. Door transparant te zijn over de omstandigheden waarvoor non-exclusiviteit geldt en te beschrijven wanneer we gebruik kunnen maken van de mogelijkheid bij een derde in te kopen, voldoen we aan de wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer heeft in de huidige overeenkomst ook opgenomen dat, indien er een prijsverschil is van meer dan 10%, er kan worden uitgeweken naar een andere leverancier.

	Van deze regeling is, voor zover bekend, door ons in de afgelopen periode geen gebruik gemaakt. Als de situatie zich voordoet dat er een aanzienlijk prijsverschil is sluiten we dit eerst kort met Opdrachtnemer.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
9.	1.3.2 gewenste situatie / p.19	<u>Inname (GLF)</u> Inschrijver brengt na inname alleen de kosten in verband met het beschadigde of verloren folio leermiddel rechtstreeks bij de betreffende leerling in rekening. Kunnen wij na drie herinneringen de niet-geinde schades aan u overdragen?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.2. • Gefaciliteerd Leermiddelenfonds (GLF) Situatie waarbij Opdrachtgever, of de betreffende school, eigenaar is van het fonds en daarmee ook van de schoolboeken. Opdrachtnemer verzorgt: - De levering, gepersonaliseerd per leerling, op huisadres leerling. Digitale licenties worden geleverd op basis van het ECK-Id waarbij de LAS van de school wordt uitgelezen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte Distributie aan huisadres leerling en een correcte administratie aan leerling/Openbaar Onderwijs Groningen. Distributie naar leerlingen en inname vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Op dit moment is er één school die hiervan gebruik maakt. Akkoord met uw voorstel.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	1.3.2 gewenste situatie / p.19	<u>Ondersteuning administratief proces</u> Het uurtarief dat optioneel kan worden opgegeven, is niet opgenomen in het prijzenblad. Hoe dienen wij deze in de offerte op te nemen?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.2. Ondersteuning administratief proces In geval van calamiteiten kan Openbaar Onderwijs Groningen een beroep doen op aanvullende werkzaamheden door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld voor het tijdelijk overnemen of ondersteunen bij het administratieve proces (o.a. coördinatie inname- en uitgifte lesmateriaal proces, bijwerken voorraadadministratie e.d.). Het uurtarief dat Opdrachtnemer hiervoor optioneel in rekening brengt dient u in te vullen in bijlage 3 (Prijzenblad). In dit uurtarief dienen alle kosten (zoals reiskosten, administratieve kosten e.d.) te zijn opgenomen, excl. BTW. De beschreven dienstverlening mag worden uitgevoerd voor maximaal € 50,- per medewerker per uur. Dit bedrag is een uitgangspunt voor de beschreven dienstverlening en betreft het maximale budget. In de afgelopen jaren is hiervan niet, of nauwelijks, gebruik gemaakt Deel A, beschrijvend document, 1.3.2, wordt als volgt aangepast: Ondersteuning administratief proces	

	In geval van calamiteiten op schoolniveau kan Openbaar Onderwijs Groningen een beroep doen op aanvullende werkzaamheden door Opdrachtnemer, bijvoorbeeld voor het tijdelijk overnemen of ondersteunen bij het administratieve proces (o.a. coördinatie inname- en uitgifte lesmateriaal proces, bijwerken voorraadadministratie e.d.). Het uurtarief dat Opdrachtnemer hiervoor optioneel in rekening brengt dient u in te vullen in bijlage 3 (Prijzenblad). In dit uurtarief dienen alle kosten (zoals reiskosten, administratieve kosten e.d.) te zijn opgenomen, excl. BTW. Opdrachtnemer zal zich inspannen om binnen 24 uur na verzoek te starten met de werkzaamheden. De beschreven optionele dienstverlening mag worden uitgevoerd voor maximaal € 60,- per medewerker per uur, excl. BTW. In dit uurtarief dienen alle kosten (zoals reiskosten, administratieve kosten e.d.) te zijn opgenomen. Dit bedrag is een uitgangspunt voor de beschreven dienstverlening en betreft het maximale budget. In de afgelopen jaren is hiervan niet, of nauwelijks, gebruik gemaakt.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
11.	1.3.2 gewenste situatie / p.19	<u>Ondersteuning administratief proces</u> <u>1)</u> Is deze ondersteuning gewenst bij calamiteiten op schoolniveau? <u>2)</u> Wilt u hieraan toevoegen: Opdrachtnemer zal zich inspannen om binnen 24 uur na verzoek te starten met de werkzaamheden.
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.2. 1. Ja, deze ondersteuning is gewenst in het geval van calamiteiten op schoolniveau. 2. Akkoord. Tekst wordt aangevuld met uw voorgestelde toevoeging. Zie ook het antwoord op vraag 10.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	1.3.2 gewenste situatie / p.19	<u>Wisselen van fonds</u> Is het mogelijk om de uiterste keuzedatum voor het wisselen van fonds te herzien, zodat deze beter aansluit op de ketenkalender en er voldoende tijd overblijft tussen de keuze en de definitieve vaststelling van de leermiddelenlijsten op 1 mei, bijvoorbeeld 1 januari?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 1.3.2. Scholen moeten de mogelijkheid hebben om gedurende de looptijd van de overeenkomst, eenmaal per jaar, te kunnen wisselen tussen deze verschillende vormen van het Intern Leermiddelen Fonds (ILF en GLF) zonder dat hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht (kosten zoals vermeld in bijlage 3 prijzenblad zijn hierop van toepassing). Uiterste keuzedatum voor het schooljaar 2026/2027 wordt gesteld op 1 juni daaraan voorafgaand. Uiterste keuzedatum voor wisselen volgende schooljaren wordt gesteld op 1 april. Tekst wordt als volgt aangepast:	

	Uiterste keuzedatum voor het schooljaar 2026/2027 wordt gesteld op 1 juni daaraan voorafgaand. Uiterste keuzedatum voor het wisselen volgende schooljaren wordt gesteld op 1 februari.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
13.	3.2 Geschiktheideisen / p.28	<u>Technische en beroepsbekwaamheid</u> Bij punt 2 geeft u aan met minimaal 250 verschillende leerlinglocaties. Wij nemen aan dat u hiermee de huisadressen van de leerlingen bedoeld. Is onze aanname juist?
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 3.2. - Eisen aan competenties en ervaring; Conform bijlage 1.B Referenties: 1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Leermiddelen voortgezet onderwijs voor een Intern Leermiddelen Fonds (ILF), op minimaal 3 verschillende schoollocaties en met minimaal 1.000 leerlingen per jaar; 2. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Leermiddelen voortgezet onderwijs voor een Gefaciliteerd Leermiddelen Fonds (GLF), met minimaal 250 verschillende leerlinglocaties en met minimaal 250 leerlingen per jaar; 3. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Digitale Leermiddelen. Uw aanname is juist. Punt 2 wordt als volgt aangepast: 2. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Leermiddelen voortgezet onderwijs voor een Gefaciliteerd Leermiddelen Fonds (GLS), met minimaal 250 verschillende huisadressen en met minimaal 250 leerlingen per jaar. Bijlage 1.B. Referentie wordt ook hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Toelichting gunning kwaliteit / p.37 tm 43	Wilt u inschrijvers toestaan maximaal 4 pagina's (A4) met afbeeldingen als bijlage toe te voegen aan het document Antwoorden open vragen? Op deze manier krijgt de beoordelingscommissie een completer beeld van wat een inschrijver te bieden heeft, zonder dat dit ten koste gaat van de ruimte voor het beantwoorden van de open vragen.
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 5.1.3. Akkoord met het in totaal indienen van maximaal 4 pagina's A4 met afbeeldingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 8</u> U geeft bij deze eis aan dat alle prijzen in euro's zijn en exclusief BTW. Uitgevers publiceren consumentenprijzen inclusief btw wilt u hiervan maken prijs inclusief btw?
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	

	<table border="1"> <tr> <td>8.</td><td>Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven tenzij anders vermeld.</td></tr> </table> Niet akkoord. In aanbestedingen worden bedragen altijd exclusief BTW gerekend. Zie bijvoorbeeld art 2.14 Aw waarin is opgenomen dat aanbesteders de waarde van de opdracht ramen exclusief BTW. Voor de aanbesteding is het overigens, voor wat betreft de leermiddelen, niet relevant of prijzen inclusief en/of exclusief BTW worden vermeld. Opdrachtgever vraagt u niet om consumentenprijzen van uitgevers maar om een korting.	8.	Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven tenzij anders vermeld.
8.	Alle prijzen zijn in Euro's en exclusief BTW aangegeven tenzij anders vermeld.		

Nr.	Betreft	Vraag	
16.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 12</u> Gaaf u ermee akkoord, in kader van duurzaamheid, dat wij de documenten digitaal laten ondertekenen?	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table><tr><td>12.</td><td>Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de Contractwaarde die met deze aanbesteding is gemoeid. Dit moet blijken uit de KvK inschrijving.</td></tr></table> Akkoord. Uiteraard blijft gelden dat alle te ondertekenen documenten door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde moeten zijn ondertekend en de digitale handtekening uniek is en direct gekoppeld is aan de ondertekenaar. Voor ons moet duidelijk zijn dat degene die de (digitale) handtekening heeft gezet rechtsgeldig mag tekenen. De handtekening moet, indien nodig, geverifieerd kunnen worden (audit trail).		12.
12.	Inschrijver heeft de Inschrijving laten ondertekenen door degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen voor de Contractwaarde die met deze aanbesteding is gemoeid. Dit moet blijken uit de KvK inschrijving.		

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 13</u> Dienstverleningbedrag exclusief BTW Btw-percentages zijn aan verandering onderhevig. Voor een inschrijver heeft tarief verandering bij een exclusief Btw uitvraag netto geen effect. Voor u kan dit echter wel van invloed zijn, omdat een exclusief bedrag minder voorspelbaar maakt wat de daadwerkelijke kosten zullen zijn. Wilt u een optie in het prijzenblad opnemen waarbij inschrijvers zowel het exclusieve bedrag, het gehanteerde btw-percentage én het bedrag inclusief btw kunnen invullen. Daarmee ontstaat volledige transparantie en vergelijkbaarheid tussen inschrijvingen.
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	

	<table border="1" data-bbox="416 398 1398 477"> <tr> <td data-bbox="416 398 475 477">13.</td><td data-bbox="475 398 1398 477">Inschrijver dient Bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen. De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de structuur van het document.</td></tr> </table> Niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 15.	13.	Inschrijver dient Bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen. De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de structuur van het document.
13.	Inschrijver dient Bijlage 3 Prijzenblad volledig in te vullen. De Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen in de structuur van het document.		

Nr.	Betreft	Vraag		
18.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 14</u> In het bestek staat vermeld dat het kan voorkomen dat ten behoeve van het onderwijsleerproces producten elders worden betrokken. 1)Kunt u toelichten hoe dit zich verhoudt tot de omvang en zekerheid van de opdracht? 2)Op welke leermiddelen kan dit van toepassing zijn?		
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen. <table border="1"><tr><td>14.</td><td>Indien de Inschrijver de door Openbaar Onderwijs Groningen gewenste producten niet kan leveren is Openbaar Onderwijs Groningen vrij om gedurende de contractperiode deze producten elders af te nemen. Daarnaast kan het voorkomen dat ten behoeve van het onderwijsleerproces producten elders worden betrokken.</td></tr></table> Eis 14 wordt als volgt aangepast: Indien de Inschrijver de door Openbaar Onderwijs Groningen gewenste producten niet kan leveren is Openbaar Onderwijs Groningen vrij om gedurende de contractperiode deze producten elders af te nemen. Daarnaast kan het voorkomen dat ten behoeve van het onderwijsleerproces producten elders worden betrokken.		14.	Indien de Inschrijver de door Openbaar Onderwijs Groningen gewenste producten niet kan leveren is Openbaar Onderwijs Groningen vrij om gedurende de contractperiode deze producten elders af te nemen. Daarnaast kan het voorkomen dat ten behoeve van het onderwijsleerproces producten elders worden betrokken.
14.	Indien de Inschrijver de door Openbaar Onderwijs Groningen gewenste producten niet kan leveren is Openbaar Onderwijs Groningen vrij om gedurende de contractperiode deze producten elders af te nemen. Daarnaast kan het voorkomen dat ten behoeve van het onderwijsleerproces producten elders worden betrokken.			

Nr.	Betreft	Vraag	
19.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 19</u> Wij nemen aan dat u met ontsluiten bedoelt een koppeling van het lesmateriaal op ELO-niveau. Is onze aanname juist?	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table><tr><td>19.</td><td>Inschrijver kan de in haar assortiment aanwezige digitale leermiddelen/materialen ontsluiten via onze ELO's/LAS (Somtoday, It's Learning en Presentis).</td></tr></table> Uw aanname is juist.		19.
19.	Inschrijver kan de in haar assortiment aanwezige digitale leermiddelen/materialen ontsluiten via onze ELO's/LAS (Somtoday, It's Learning en Presentis).		

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Bestelproces</u> In De Ketenkalender VO zijn data vastgelegd. De Ketenkalender VO is een planningskalender die gericht is op het organiseren en overzichtelijk maken van belangrijke data en taken binnen een schooljaar, wilt u deze data toevoegen aan de eis?

		-In januari verzendt opdrachtnemer de leermiddelenlijsten van het lopende schooljaar naar opdrachtgever -Opdrachtgever muteert en verzendt voor 1 februari de concept-leermiddelenlijsten voor het volgende schooljaar aan opdrachtnemer -Opdrachtgever becommentarieert voor 1 maart de concept-leermiddelenlijsten -Opdrachtgever stelt de definitieve leermiddelenlijst inclusief prognoses van leerlingenaantallen uiterlijk per 1 mei vast.
Antwoord	Voor Opdrachtgever is niet duidelijk op welke eis uw vraag betrekking heeft en waar u de door u vermelde data zou willen toevoegen. Wanneer u tijdig een aanvullende vraag stelt zullen wij deze in de volgende Nota van Inlichten beantwoorden. In onderling overleg, en na akkoord Openbaar Onderwijs Groningen, kan worden afgeweken van de door ons vermelde uiterste termijnen/data.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 22</u> Er mag voor een Intern Leermiddelenfonds (ILF) geen bedrag in rekening gebracht worden voor een digitaal bestelsysteem of een dienstverleningsbedrag. Tegelijkertijd worden in deze uitvraag diverse werkzaamheden en verantwoordelijkheden gevraagd die naar aard en omvang kwalificeren als aanvullende dienstverlening (zoals administratie, communicatie, ondersteuning en koppelingen met systemen). Het enige onderscheid met een uitbesteed leermiddelenfonds (GLF) lijkt te zijn dat de fysieke opslag en in- en uitlevering bij de opdrachtgever liggen. 1) Kunt u toelichten waarom voor deze werkzaamheden en systemen geen afzonderlijk dienstverleningsbedrag mag worden gerekend, terwijl de aard van de gevraagde ondersteuning overeenkomt met die van een uitbesteed fonds? 2) Hoe verhoudt dit zich tot het proportionaliteitsbeginsel en het uitgangspunt van marktconforme tarieven zoals bedoeld in artikel 1.10 van de Aanbestedingswet 2012 en paragraaf 3.9 van de Gids Proportionaliteit? 3) Kunt u aangeven of er ruimte bestaat om hiervoor een passend dienstverleningsbedrag op te nemen, met een maximum van €10 euro? Hierna zullen wij een weloverwogen beslissing nemen over mogelijkheid tot inschrijving.
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	

	22. De VO-scholen welke gebruik maken van het Intern Leermiddelen Fonds (ILF), maken gebruik van het door huidige Opdrachtnemer beschikbaar gestelde bestelsysteem "MijnVanDijk.nl". Opdrachtnemer biedt dezelfde oplossing of een soortgelijke oplossing. Voor het Digitaal leermiddelenbestelsysteem/applicatie ILF worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht. Eis 22 wordt als volgt aangepast: De VO-scholen welke gebruik maken van het Intern Leermiddelen Fonds (ILF), maken gebruik van het door huidige Opdrachtnemer beschikbaar gestelde bestelsysteem "MijnVanDijk.nl". Opdrachtnemer biedt dezelfde oplossing of een soortgelijke oplossing. Voor het Digitaal leermiddelenbestelsysteem/applicatie ILF kan door Opdrachtnemer maximaal € 7,50 excl. € 8,00 incl. BTW per leerling in rekening worden gebracht. Bijlage 3. Prijzenblad wordt hierop aangepast.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 30</u> In het bestek staat dat u uiterlijk 1 juni meldt welke titels en aantallen worden teruggekocht en dat deze in de eerste week van de zomervakantie gereed zijn voor retourzending. In de leermiddelenketen is afgesproken dat de definitieve leermiddelenlijst op 1 mei gereed is. Op dat moment is ook duidelijk welke titels worden afgevoerd en dus overtoollig zijn. Wanneer wij deze leermiddelen nog willen inzetten voor uitlevering in de zomervakantie, is het nodig dat wij deze boeken uiterlijk 30 juni in bezit hebben. Een eerdere retourstroom maakt bovendien hergebruik mogelijk, wat direct bijdraagt aan duurzaamheid binnen de keten. Kunt u overwegen om de retourleveringen eerder beschikbaar te stellen, in lijn met de ketenafpraak van 1 mei, zodat tijdige verwerking, herinzet én duurzame omgang met leermiddelen mogelijk blijven?
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	

30.	Inschrijver biedt een terugkoopregeling aan voor gebruikte Boeken met de volgende inkooppercentages: <table border="1"><thead><tr><th>Leeftijd titel</th><th>Waardeoverdracht van de titel</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 jaar</td><td>65%</td></tr><tr><td>2 jaren</td><td>45%</td></tr><tr><td>3 jaren</td><td>25%</td></tr><tr><td>4 jaren en ouder</td><td>5%</td></tr></tbody></table> De terugkoopregeling is tenminste van toepassing op boeken die nog steeds voorkomen/leverbaar zijn in de catalogi van uitgevers en/of inschrijver. Toelichting tabel: Folio leermiddelen die één jaar oud zijn, vertegenwoordigen een waarde van 65% van de Consumentenprijs. De gebruikte Boeken mogen voorzien zijn van beperkte gebruikerssporen, dienen onbeschreven te zijn, dienen volledig leesbaar en stevig gebonden te zijn in omslag. Zeer lichte beschadiging is toegestaan mits het Leermiddel bruikbaar is voor Inschrijver. Opdrachtgever zal uiterlijk 1 juni melden welke titels en verwachte aantallen terug verkocht worden en de titels en verwachte aantallen, uiterlijk in de eerste week van de zomervakantie, gereed hebben voor retourzending.	Leeftijd titel	Waardeoverdracht van de titel	1 jaar	65%	2 jaren	45%	3 jaren	25%	4 jaren en ouder	5%
Leeftijd titel	Waardeoverdracht van de titel										
1 jaar	65%										
2 jaren	45%										
3 jaren	25%										
4 jaren en ouder	5%										

Eis 30 wordt als volgt aangepast:

Opdrachtgever zal uiterlijk 1 juni melden welke titels en verwachte aantallen terug verkocht worden en de titels en verwachte aantallen, uiterlijk eind juni gereed hebben voor retourzending en versturen.

Nr.	Betreft	Vraag	
23.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 31</u> U geeft aan dat in de (nabije) toekomst wijzigingen kunnen plaatsvinden in het aantal locaties en voorzieningen. Kunt u aangeven of dergelijke wijzigingen reeds voorzien zijn in de nabije toekomst (bijvoorbeeld binnen de looptijd van deze overeenkomst), en zo ja, om welke locaties of omvang van wijziging het naar verwachting gaat?	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table border="1"><tr><td>31.</td><td>Openbaar Onderwijs Groningen is een organisatie die continue in ontwikkeling is. Dit houdt in dat een locatie kan worden afgestoten en/of wordt gewijzigd in onderwijsaanbod of wordt getroffen door bezuinigingen. Het kan voorkomen dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in een aantal locaties en daarmee ook de voorzieningen op de scholen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze wijzigingen doorgevoerd worden waarbij mogelijk het aantal scholen en afleveradressen worden verminderd of worden uitgebreid.</td></tr></table> Dergelijke wijzigingen zijn in de nabije toekomst niet voorzien.		31.
31.	Openbaar Onderwijs Groningen is een organisatie die continue in ontwikkeling is. Dit houdt in dat een locatie kan worden afgestoten en/of wordt gewijzigd in onderwijsaanbod of wordt getroffen door bezuinigingen. Het kan voorkomen dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in een aantal locaties en daarmee ook de voorzieningen op de scholen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze wijzigingen doorgevoerd worden waarbij mogelijk het aantal scholen en afleveradressen worden verminderd of worden uitgebreid.		

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

24.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 34</u> Wilt u aan deze eis toevoegen “mits op voorraad bij leverancier?”	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table><tr><td>34.</td><td>De levering van nabestellingen geschiedt binnen 5 werkdagen.</td></tr></table>		34.
34.	De levering van nabestellingen geschiedt binnen 5 werkdagen.		
	Akkoord. Eis 34 wordt als volgt aangepast: De levering van nabestellingen geschiedt binnen 5 werkdagen mits op voorraad bij leverancier.		

Nr.	Betreft	Vraag	
25.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 36</u> Wij nemen aan dat deze eis alleen geldt voor de bestellingen van uw ILF scholen. Is onze aanname juist?	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table><tr><td>36.</td><td>Inschrijver biedt aan sommige scholen van Openbaar Onderwijs Groningen de mogelijkheid om een deel van de Bulkbestelling eerder geleverd te krijgen. Dit komt voor bij: • Bestelling voor eerstejaars leermiddelen; levering uiterlijk op de maandag voor aanvang van de zomervakantie Noord-Nederland. • Overige leermiddelen; levering geschiedt binnen 5 werkdagen. </td></tr></table>		36.
36.	Inschrijver biedt aan sommige scholen van Openbaar Onderwijs Groningen de mogelijkheid om een deel van de Bulkbestelling eerder geleverd te krijgen. Dit komt voor bij: • Bestelling voor eerstejaars leermiddelen; levering uiterlijk op de maandag voor aanvang van de zomervakantie Noord-Nederland. • Overige leermiddelen; levering geschiedt binnen 5 werkdagen.		

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 37</u> Het is mogelijk dat een deel van de bulkbestelling voor de zomervakantie wordt geleverd, dan is 30 dagen na start van het schooljaar een erg lange retourtermijn. 1) Wilt u dit aanpassen naar uiterlijk 2 weken na levering zodat wij deze boeken nog weer in kunnen zetten? 2) Wilt u toevoegen “en in originele staat en niet geactiveerd”
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	

	37.	Openbaar Onderwijs Groningen is gerechtigd foutief bestelde Leermiddelen kosteloos te retourneren tot 30 dagen na de start van het schooljaar; dit betreft een maximum van 5% van het totale leveringsvolume. Deze eis is ook van toepassing op nabestellingen.
	Eis 37 wordt als volgt aangepast: Openbaar Onderwijs Groningen is gerechtigd foutief bestelde Leermiddelen, in originele staat en niet geactiveerd, kosteloos te retourneren tot 30 dagen na levering; dit betreft een maximum van 5% van het totale leveringsvolume. Dit geldt voor alle bestellingen zoals de bulkbestelling en nabestellingen en in originele staat en niet geactiveerd.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 38</u> Wilt u toevoegen “en in originele staat en niet geactiveerd”
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	
	38.	Foutieve leveringen worden teruggenomen en gecrediteerd.
Akkoord. Eis 38 wordt als volgt aangepast: Foutieve leveringen worden, mits in originele staat en niet geactiveerd, teruggenomen en gecrediteerd.		

Nr.	Betreft	Vraag
28.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 41</u> In het bestek staat dat bij tijdelijk niet-leverbare leermiddelen kopieën kosteloos beschikbaar moeten worden gesteld, tenzij de uitgever dit niet toestaat. Kunt u bevestigen dat dit ook ziet op het leveren van startmateriaal, conform de geldende ketenafspraken binnen de leermiddelenketen? Startmateriaal vormt immers vaak de eerst benodigde overbrugging voordat de definitieve exemplaren beschikbaar zijn
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	
	41.	In het geval dat bestelde Leermiddelen (tijdelijk) niet leverbaar zijn, voorziet Inschrijver Openbaar Onderwijs Groningen van kopieën van de betreffende leermiddelen. Deze kopieën worden kosteloos beschikbaar gesteld aan Openbaar Onderwijs Groningen tenzij desbetreffende uitgever meldt niet akkoord te kunnen gaan met het voorzien van kopieën. Deze service heeft betrekking op maximaal 5% van de Bulkbestelling van de individuele school. Indien de Leermiddelen elders wel leverbaar zijn behoudt Openbaar Onderwijs Groningen zich het recht voor derden in te schakelen voor de levering van de betreffende leermiddelen.
Wij kunnen bevestigen dat dit ook ziet op het leveren van startmateriaal.		

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

29.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 51</u> U vermeldt dat eigendom overgaat binnen drie werkdagen na controle van de levering. Kunt u bevestigen wie gedurende deze controleperiode het risico draagt voor verlies of beschadiging van de goederen?	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table><tr><td>51.</td><td>De eigendomsovergang vindt binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de levering plaats, zodra de pakbon met de daadwerkelijke levering is gecontroleerd.</td></tr></table> Eis 51 vervalt.		51.
51.	De eigendomsovergang vindt binnen drie (3) werkdagen na ontvangst van de levering plaats, zodra de pakbon met de daadwerkelijke levering is gecontroleerd.		

Nr.	Betreft	Vraag	
30.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 57</u> Kunt u bevestigen dat deze eis betekent dat zodra een licentie is geactiveerd of in gebruik genomen, deze niet tussentijds kan worden beëindigd of gecrediteerd, en dat de volledige licentieprijs verschuldigd blijft voor de gehele afgesproken periode, ook indien de leerling tussentijds stopt of verhuist?	
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.		
	<table><tr><td>57.</td><td>Voor digitale content, indien van toepassing, geldt het volgende: - Licentie: Het Kortingspercentage geldt bij afname van Licentie over de volledige duur van de periode waarin de Licentie afgenomen wordt.</td></tr></table> Dat kunnen wij bevestigen.		57.
57.	Voor digitale content, indien van toepassing, geldt het volgende: - Licentie: Het Kortingspercentage geldt bij afname van Licentie over de volledige duur van de periode waarin de Licentie afgenomen wordt.		

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 73</u> U vermeldt dat wijzigingen in het assortiment pas na instemming van Openbaar Onderwijs Groningen mogen worden doorgevoerd. Kunt u bevestigen dat dit uitsluitend ziet op structurele assortimentswijzigingen en niet op reguliere door uitgevers ingevoerde productaanpassingen, aangezien inschrijver daar geen invloed op heeft?
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	
	73.	Openbaar Onderwijs Groningen dient geïnformeerd te worden over nieuwe producten inclusief de gebruiksmogelijkheden en wijzigingen in het te leveren assortiment. Deze informatie zal verstrekt worden tijdens het jaaroverleg. Wijzigingen in het assortiment dienen per direct te worden gecommuniceerd aan Openbaar Onderwijs Groningen, en kunnen pas na instemming door Openbaar Onderwijs Groningen worden doorgevoerd.

	Dat kunnen wij bevestigen.
--	----------------------------

Nr.	Betreft	Vraag		
32.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 76</u> U geeft aan dat het gemeld moet worden bij de contractbeheerder van Opdrachtgever en daarachter zet u tussen haakjes leermiddelencoördinator. Dit komt niet overeen met eis 66 waarin u aangeeft dat de HFI de contractmanager is. Wilt u dit aanpassen.		
Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.			
	<table><tr><td>76.</td><td>Inschrijver dient de klachten te registreren en melding te maken van de klachten bij de contractbeheerder van Opdrachtgever (leermiddelencoördinator).</td></tr></table>		76.	Inschrijver dient de klachten te registreren en melding te maken van de klachten bij de contractbeheerder van Opdrachtgever (leermiddelencoördinator).
	76.	Inschrijver dient de klachten te registreren en melding te maken van de klachten bij de contractbeheerder van Opdrachtgever (leermiddelencoördinator).		
	<table><tr><td>66.</td><td>Vanuit de Opdrachtnemer is er één vaste aanspreekpersoon, en een vaste vervanger voor zowel operationele, tactische als strategische zaken. Deze contactpersonen nemen ook deel aan het overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op het betreffende niveau. Wijzigingen in de invulling hiervan worden tijdig met Opdrachtgever gecommuniceerd en door Opdrachtnemer vastgelegd. Alle aanspreekpunten worden na definitieve gunning voorgesteld aan Opdrachtgever. Alle contactpersonen dienen goed op de hoogte te zijn van alle contractafspraken en hebben een proactieve werkhouding. Alle aanspreekpunten zijn via e-mail en telefoon (in ieder geval op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur). Als contactpersoon van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer fungeren uitsluitend de contracteigenaar (Manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop (HFI)), diens vervanger(s) en een aantal aangewezen medewerkers van Opdrachtgever. Na definitieve gunning van de opdracht zullen de benodigde gegevens worden uitgewisseld.</td></tr></table>		66.	Vanuit de Opdrachtnemer is er één vaste aanspreekpersoon, en een vaste vervanger voor zowel operationele, tactische als strategische zaken. Deze contactpersonen nemen ook deel aan het overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op het betreffende niveau. Wijzigingen in de invulling hiervan worden tijdig met Opdrachtgever gecommuniceerd en door Opdrachtnemer vastgelegd. Alle aanspreekpunten worden na definitieve gunning voorgesteld aan Opdrachtgever. Alle contactpersonen dienen goed op de hoogte te zijn van alle contractafspraken en hebben een proactieve werkhouding. Alle aanspreekpunten zijn via e-mail en telefoon (in ieder geval op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur). Als contactpersoon van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer fungeren uitsluitend de contracteigenaar (Manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop (HFI)), diens vervanger(s) en een aantal aangewezen medewerkers van Opdrachtgever. Na definitieve gunning van de opdracht zullen de benodigde gegevens worden uitgewisseld.
66.	Vanuit de Opdrachtnemer is er één vaste aanspreekpersoon, en een vaste vervanger voor zowel operationele, tactische als strategische zaken. Deze contactpersonen nemen ook deel aan het overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op het betreffende niveau. Wijzigingen in de invulling hiervan worden tijdig met Opdrachtgever gecommuniceerd en door Opdrachtnemer vastgelegd. Alle aanspreekpunten worden na definitieve gunning voorgesteld aan Opdrachtgever. Alle contactpersonen dienen goed op de hoogte te zijn van alle contractafspraken en hebben een proactieve werkhouding. Alle aanspreekpunten zijn via e-mail en telefoon (in ieder geval op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur). Als contactpersoon van Opdrachtgever voor Opdrachtnemer fungeren uitsluitend de contracteigenaar (Manager Huisvesting, Facilitair en Inkoop (HFI)), diens vervanger(s) en een aantal aangewezen medewerkers van Opdrachtgever. Na definitieve gunning van de opdracht zullen de benodigde gegevens worden uitgewisseld.			
Manager heeft bij ons de rol van contracteigenaar. Adviseur leermiddelen heeft bij ons de rol van contractbeheerder. Eis 76 wordt als volgt aangepast: Inschrijver dient de klachten te registreren en melding te maken van de klachten bij de adviseur leermiddelen van Opdrachtgever.				

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Bijlage 4 lijst van eisen	<u>Eis 85</u> In het bestek is bepaald dat voertuigen die worden ingezet voor de levering van producten minimaal moeten voldoen aan de Euro V-emissienorm. Wij maken voor de distributie gebruik van PostNL als logistieke partner. PostNL beschikt over een landelijk wagenpark dat grotendeels voldoet aan Euro V en Euro VI en werkt actief aan verduurzaming via elektrische en CNG-voertuigen. Kunt u bevestigen dat het inzetten van een gecertificeerde logistieke dienstverlener zoals PostNL, die voldoet aan de nationale milieuwetgeving en emissienormen, toereikend wordt geacht om aan deze eis te voldoen?

Antwoord	Bijlage 4. Lijst van Eisen.	
	85.	De motoren van de voertuigen die worden ingezet ten behoeve van de levering van de producten, dienen minimaal te voldoen aan de Euro V norm, zoals beschreven in de Europese emissiestandaard.
	Dat kunnen wij bevestigen.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Concept (raam) overeenkomst	<u>Artikel 4.5</u> Wij begrijpen dat betaling na prestatie het uitgangspunt is. Gezien de stijgende voorfinancieringslast door het toenemende aantal LiFo leermiddelen die scholen afnemen, verzoeken wij u te overwegen een beperkte voorschotregeling toe te staan die wij in mei aan u factureren (bijv. 50% na ontvangst lumpsum OCW). Hiermee hoeft dit risico niet te worden verwerkt in de tarieven. Daarnaast zou een dergelijke regeling aansluiten bij de uitgangspunten uit het Convenant Robuuste Keten. Gaat u akkoord?
Antwoord	Bijlage 5.A.Concept raamovereenkomst. 4.5 Betaling voor de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dient te geschieden na afronding van de werkzaamheden. Niet akkoord. Uitgaande van een gemiddelde verwachte uitgave van circa € 1.650.000,00 (en circa € 1.500.000,00 als eerste bulkbestelling) per jaar, geldt, bij het vooruitbetalen van 50%, een bedrag van circa € 750.00,00. Dit brengt voor ons te veel risico's met zich mee om met uw voorstel akkoord te kunnen gaan.	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	UEA	Kunt u overwegen om in het kader van deze aanbesteding gebruik te maken van de digitale versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) via TenderNed, in plaats van de huidige documentversie (32p) die bij de aanbestedingsstukken is gevoegd? Het gebruik van de digitale variant kent verschillende voordelen: • Efficiëntie: het document bevat minder pagina's en is daardoor overzichtelijker en gebruiksvriendelijker • Praktisch nut: de digitale versie sluit beter aan bij de reeds bestaande digitale processen binnen TenderNed en verkleint de kans op administratieve fouten. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om de digitale versie van het UEA via TenderNed beschikbaar te stellen. Gaat u akkoord?
Antwoord	Niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	Antwoord op vraag 2	Wij gaan ervan uit dat bij het begrip Intern Leermiddelen Fonds en Gefaciliteerd Leermiddelenfonds ook het woord schoolboeken vervangen kan worden door leerboeken, is onze aanname juist?
Antwoord	Antwoord op vraag 2:	
	Deel A. Begrippenlijst.	
	Boeken	De schoolboeken, werkboeken en overige Leermiddelen die behoren bij het boekenpakket (Bulkbestelling) of bij een Tussentijdse (Overige) bestelling.
	Uw aanname is juist. De tekst wordt als volgt aangepast: De leerboeken, werkboeken en overige Leermiddelen die behoren bij het boekenpakket (Bulkbestelling) of bij een Tussentijdse (Overige) bestelling.	
	Deel A. Begrippenlijst.	
	Intern Leermiddelen Fonds (ILF)	Situatie waarbij Opdrachtgever, of de betreffende school, eigenaar is van het fonds en daarmee ook van de schoolboeken. Opdrachtnemer verzorgt: - bulklevering in rolcontainers en per locatie (gesorteerd naar behoefte van de school). Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte Distributie aan scholen en een correcte administratie aan scholen/ Openbaar Onderwijs Groningen. Het beheer, gebruik van de Licenties, Distributie naar Leerlingen, inname en financiële afschrijvingen vallen onder de verantwoordelijkheid van Openbaar Onderwijs Groningen. Schoolboeken worden aan einde schooljaar retourgenomen door de betreffende scholen en ook daar opgeslagen.
	Gefaciliteerd Leermiddelen Fonds (GLF)	Situatie waarbij Opdrachtgever, of de betreffende school, eigenaar is van het fonds en daarmee ook van de schoolboeken. Opdrachtnemer verzorgt: - levering, gepersonaliseerd per leerling, op huisadres leerling. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte Distributie aan huisadres leerling en een correcte administratie aan leerling, scholen/Openbaar Onderwijs Groningen. Distributie naar Leerlingen en inname vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Schoolboeken worden aan einde schooljaar retourgenomen op school door Opdrachtnemer en opgeslagen op locatie Opdrachtnemer.

	Uw aanname is juist.
--	----------------------

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Antwoord op vraag 5	U geeft aan dat het Heyerdahl College Presentis gebruikt. Om de scope goed af te stemmen: wij nemen aan dat Presentis primair een leerlingadministratie-/volgsysteem is en geen elektronische leeromgeving. Kunt u bevestigen dat Presentis niet bedoeld is voor het plaatsen en ontsluiten van digitaal lesmateriaal richting leerlingen, zoals je dat bij een ELO zou verwachten?
Antwoord	Antwoord op vraag 5. Deel A. Hoofdstuk 1.3.1. Elektronische Leeromgeving (ELO) en Leerling Administratiesysteem (LAS). Openbaar Onderwijs Groningen maakt momenteel gebruik van diverse ELO's en LAS: • Somtoday - Bijna alle locaties. • It's Learning - 4 Locaties (wellicht, op termijn, verschuiving of gedeeltelijke verschuiving naar Somtoday). • Presentis - 1 Locatie. It's Learning wordt gebruikt door: Leon van Gelder, Simon van Hasselt, Praedinius Gymnasium en Topsport Talentschool. Presentis wordt gebruikt door: Heyerdahl College. Somtoday wordt gebruikt door: Alle overige VO-scholen. Dat kunnen wij bevestigen.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	Antwoord op vraag 20	Onze vraag uit NVI 1 heeft betrekking op de eisen rondom het bestelproces, specifiek eisen 21 t/m 30. Onze concrete vraag is of u de ketenkalenderdata zoals door ons genoemd hieraan wilt toevoegen, zodat dit voor alle partijen duidelijk is.
Antwoord	Antwoord op vraag 20. Voor Opdrachtgever is niet duidelijk op welke eis uw vraag betrekking heeft en waar u de door u vermelde data zou willen toevoegen. Wanneer u tijdig een aanvullende vraag stelt zullen wij deze in de volgende Nota van Inlichten beantwoorden.	

In onderling overleg, en na akkoord Openbaar Onderwijs Groningen, kan worden afgeweken van de door ons vermelde uiterste termijnen/data.

Eis 21 t/m 30.

21.	U dient gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een Digitaal leermiddelenbestelsysteem/applicatie aan te bieden, in de Nederlandse taal, bestaande uit in ieder geval de volgende mogelijkheden: Webbased/digitaal leermiddelenbestelsysteem, zoals er o.a. zijn (maar niet uitsluitend): Leaonax, LML GLF en LML ILF van Van Dijk en WijnVanDijk en waarmee geautoriseerde medewerkers van Openbaar Onderwijs Groningen kunnen inloggen en digitaal bestellingen kunnen plaatsen. Dit is de persoonlijke schoolomgeving waarmee al onze VO-scholen direct toegang hebben tot de belangrijkste applicaties rondom ons leermiddelenproces. Dit wordt ingericht per school en is 24/7 benaderbaar. De leermiddelencoördinator heeft toegang op zijn schoolniveau. De adviseur leermiddelen heeft toegang tot alle scholen. Het digitaal leermiddelenbestelsysteem wordt beschikbaar gesteld door Opdrachtnemer. Het digitaal leermiddelenbestelsysteem/applicatie bestaat uit: - Catalogus. Bevat alle leermiddelen die op de commerciële markt verkrijgbaar zijn, inclusief actuele consumenten prijzen. Wordt gebruikt door docenten ter oriëntatie op nieuwe methodes. Zoekfunctionaliteit op ISBN-nummer of titel voor het vinden van aanvullende informatie over een methode. - Leermiddelenlijsten. Opstellen van leermiddelenlijsten per vak en niveau met de methodes die gebruikt gaan worden. Vaksecties kunnen deze lijsten gebruiken voor monitoring en communicatie binnen de applicatie met de catalogus, leermiddelencoördinator en adviseur leermiddelen. Inzicht in voorraad per school en mogelijkheid tot het maken van prognosebestellingen. Beheer van vakken en afschrijvingstermijnen. Mogelijkheid om schoolstructuur en leermiddelenlijsten te kopiëren naar een volgend schooljaar waarmee de basis kan worden klaargezet voor het nieuwe schooljaar. Selectie van lesmethoden en leermiddelen. Samenstellen van leermiddelenlijsten. Volgen en bewaken van voortgang van keuzes. Mogelijkheid om eigen- of open materiaal toe te voegen aan de leermiddelenlijsten. - Gebruikersbeheer. Hier kun je personen uitnodigen voor het gebruik van de applicatie met specifieke rollen en taken. - Bestellen. Bulkbestellingen worden op schoolniveau geüpload via een CSV-bestand door leermiddelencoördinatoren en/of adviseur leermiddelen, en gecontroleerd door de opdrachtnemer. Na controle wordt de opdracht definitief geplaatst door de leermiddelencoördinator en/of adviseur leermiddelen in de bestelportal van Opdrachtnemer. Overige bestellingen, tussentijdse bestellingen, worden door leermiddelen coördinatoren of adviseur leermiddelen rechtstreeks in de bestelportal van Opdrachtnemer. - Inzicht en rapportages en Persoonlijke School Omgeving (PSO). Informatie over facturen, bestellingen, afname, gebruik en activatie digitaal lesmateriaal. Mogelijkheid tot het genereren en downloaden van gespecificeerde rapportages, zoals bestel- en leverproces en licentiegebruik. - Dienstverlening. Inrichting, gebruik, support en onderhoud van de applicatie, levering van leermiddelen, retourname van leermiddelen en klantenservice. Telefonische helpdesk bereikbaar van 08:00 - 17:00 uur tijdens werkdagen. Inzicht in kosten per klas, vak en leerling. Actuele klas-, vak- en leerlinggegevens kunnen vanuit het Leerlingenadministratiesysteem (LAS) worden geïmporteerd. Inzicht in wat leverbaar en niet leverbaar is. Mogelijkheid tot het opstellen van prognoses, op basis waarvan de inschrijver zorgt voor voldoende voorraad en optimale leveringen. Toegang tot digitale lesmaterialen gekoppeld aan de Elektronische Leeromgeving (ELO) van iedere school. Budgetteringsmogelijkheden om binnen het beschikbare budget te blijven. Zorg voor tijdige beschikbaarheid van de juiste materialen voor leerlingen.
-----	---

22.	De VO-scholen welke gebruik maken van het Intern Leermiddelen Fonds (ILF), maken gebruik van het door huidige Opdrachtnemer beschikbaar gestelde bestelsysteem "MijnVanDijk.nl". Opdrachtnemer biedt dezelfde oplossing of een soortgelijke oplossing. Voor het Digitaal leermiddelenbestelsysteem/applicatie ILF worden kan door Opdrachtnemer geen kosten maximaal € 7,50 excl. BTW per leerling in rekening worden gebracht.										
23.	De VO-school welke gebruik maakt van het Gefaciliteerd Leermiddelen Fonds (GLF), maakt gebruik van het door huidige Opdrachtnemer beschikbaar gestelde bestelsysteem "MijnVanDijk.nl". Opdrachtnemer biedt dezelfde oplossing of een soortgelijke oplossing. Voor het Digitaal leermiddelenbestelsysteem/applicatie en dienstverlening GLF kunnen kan door Opdrachtnemer maximaal € 60,00 excl. BTW per leerling in rekening worden gebracht.										
24.	De adviseur leermiddelen maakt gebruik van de door huidige Opdrachtnemer beschikbaar gestelde bestelsysteem " MijnVanDijk " om daarmee informatie terug te vinden over o.a. de geplaatste bestellingen per school. Opdrachtnemer biedt dezelfde oplossing of een soortgelijke oplossing.										
25.	Alle kosten, zoals heffingskosten, administratiekosten en afleveringskosten, zijn inclusief.										
26.	Inschrijver is bereid en in staat om Leermiddelen aan te bieden in folio en digitale vorm, als ook LiFo .										
27.	Inschrijver is bereid en in staat om ons zowel nieuwe als gebruikte Boeken aan te bieden.										
28.	Inschrijver is bereid en in staat om minimaal 10% van de jaarbestelling (jaaromzet) van Folio lesmateriaal als gebruikte leermiddelen/Boeken te leveren (maximaal drie jaar oud).										
29.	De verwachte afname is geen garantie, derhalve geldt er geen afnameverplichting voor Openbaar Onderwijs Groningen.										
30.	Inschrijver biedt een terugkoopregeling aan voor gebruikte Boeken met de volgende inkooppercentages: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leeftijd titel</th><th>Waardeoverdracht van de titel</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 jaar</td><td>65%</td></tr> <tr> <td>2 jaren</td><td>45%</td></tr> <tr> <td>3 jaren</td><td>25%</td></tr> <tr> <td>4 jaren en ouder</td><td>5%</td></tr> </tbody> </table> De terugkoopregeling is tenminste van toepassing op boeken die nog steeds voorkomen/leverbaar zijn in de catalogi van uitgevers en/of inschrijver. Toelichting tabel: Folio leermiddelen die één jaar oud zijn, vertegenwoordigen een waarde van 65% van de Consumentenprijs. De gebruikte Boeken mogen voorzien zijn van beperkte gebruikerssporen, dienen onbeschreven te zijn, dienen volledig leesbaar en stevig gebonden te zijn in omslag. Zeer lichte beschadiging is toegestaan mits het Leermiddel bruikbaar is voor Inschrijver.	Leeftijd titel	Waardeoverdracht van de titel	1 jaar	65%	2 jaren	45%	3 jaren	25%	4 jaren en ouder	5%
Leeftijd titel	Waardeoverdracht van de titel										
1 jaar	65%										
2 jaren	45%										
3 jaren	25%										
4 jaren en ouder	5%										

De data/termijnen zoals door ons zijn vermeld zijn leidend.

Na gunning opdracht kan, in onderling overleg, en na schriftelijk akkoord van Openbaar Onderwijs Groningen, hiervan worden afgeweken.

Nr.	Betreft	Vraag
-----	---------	-------

39.	Antwoord op vraag 34	U geeft aan dat het betalen van een voorschot (bulk en dienstverlening) voor u te veel risico's met zich meebrengt om met ons voorstel akkoord te kunnen gaan. Kunt u toelichten welke risico's u hierbij precies ziet? In de markt zien wij dat het werken met een voorschot op leermiddelen gebruikelijk is: • een voorschot van circa 50% wordt vaak gezien als minimaal om het financiële risico op te vangen; • een voorschot van rond de 70% wordt als marktconform beschouwd. Nieuwe toetreders in de markt beschikken vaak niet over dezelfde financiële slagkracht als gevestigde partijen. Zonder voorschot lopen met name deze partijen het risico dat zij de voorfinanciering van leermiddelen richting uitgevers niet kunnen dragen. Dit kan het beoogde level playing field tussen inschrijvers onder druk zetten. Bij het volledig ontbreken van een voorschot kan het voor sommige partijen - mogelijk ook voor ons - financieel lastig zijn om een verantwoorde inschrijving te doen. Dit vergroot het risico dat (een deel van de) marktpartijen afziet van inschrijving, waardoor mogelijk minder geschikte partijen deelnemen. Daarnaast is het vanuit marktperspectief onwenselijk als in de praktijk alleen gevestigde partijen kunnen inschrijven: zo wordt de markt onnodig verkleind en de concurrentie beperkt, terwijl het aanbestedingsrecht juist uitgaat van een zo open en gelijk mogelijke mededinging. Wilt u uw standpunt over het verlenen van een voorschot (bulk/dienstverlening) heroverwegen?
Antwoord	Antwoord op vraag 34. Bijlage 5.A.Concept raamovereenkomst. 4.5 Betaling voor de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dient te geschieden na afronding van de werkzaamheden. Niet akkoord. Uitgaande van een gemiddelde verwachte uitgave van circa € 1.650.000,00 (en circa € 1.500.000,00 als eerste bulkbestelling) per jaar, geldt, bij het vooruitbetalen van 50%, een bedrag van circa € 750.00,00. Dit brengt voor ons te veel risico's met zich mee om met uw voorstel akkoord te kunnen gaan. Niet akkoord.	

	Openbaar Onderwijs vindt het vooruitbetalen van 50% een te hoog risico.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Antwoord op vraag 34	SIVON kan, op basis van een beoordeling van de kredietwaardigheid van de leverancier, een positief advies afgeven over het verstrekken van een voorschot. 1) Kunt u aangeven welk (rest)risico u in dat geval nog ziet? 2) En kunt u tevens aangeven welk voorschotpercentage u, na een positief advies van SIVON, voldoende comfort zou bieden om (gedeeltelijke) vooruitbetaling te overwegen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 39.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Planning	De huidige deadline van 22 januari valt direct na de kerst- en nieuwjaarsperiode, waarin wij beperkt beschikbaar zijn, gedeeltelijk gesloten en meerdere offertes moeten indienen. Hierdoor is de beschikbare tijd om een zorgvuldige en complete offerte met de 7 wensvragen uit te werken relatief kort. Om deze reden vragen we vriendelijk de deadline te verschuiven naar 10 februari . Met een beoogde contractstart op 1 april resteert er dan nog ongeveer zes weken voor beoordeling en gunning. Gaat u akkoord met deze aanpassing van de planning? Zo niet, tot welke verruiming bent u dan bereid?
Antwoord	Om u tegemoet te komen wordt de sluitingstermijn aangepast van donderdag 22 januari 2026 naar donderdag 5 februari 2026.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	K2	In K2 wordt gevraagd: <i>“Op welke wijze kunt u ons hierin ontzorgen en welke voordelen biedt dit ons?”</i> Kunt u aangeven wat u in ieder geval onder “ontzorgen” verstaat bij de keuzes rond de leermiddelenmix? Bijvoorbeeld of u hierbij denkt aan analyse van de huidige leermiddelen en kosten, of aan advies en begeleiding bij het maken van leermiddelenkeuzes. Daarnaast ontvangen wij graag van u: • welke knelpunten u momenteel ervaart bij het maken van keuzes rond de leermiddelenmix; • of u de door u ingevulde enquête met ons kunt delen, zodat wij een beter beeld krijgen van uw wensen en behoeften en onze beantwoording op K2 hier zo concreet mogelijk op kunnen afstemmen. We stellen deze vraag zodat alle inschrijvers ongeveer dezelfde

		scope hanteren en u de antwoorden goed onderling kunt vergelijken.
Antwoord	Deel A. Hoofdstuk 5.1.3 Gunningscriteria kwaliteit, K2.	<u>K2. Keuzes</u> Tekst website PO Raad, d.d. 7 oktober 2025: <i>Deze maand ontvangen veel scholen een uitnodiging voor een landelijke enquête over de leermiddelenmarkt en de evaluatie van de Wet Gratis Schoolboeken. Het onderzoek wordt uitgevoerd door Dialogic, Oberon en e-Economics, in opdracht van het ministerie van OCW en het ministerie van Economische Zaken.</i> <i>Waarom dit onderzoek?</i> <i>Scholen in het primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs staan vaak voor lastige keuzes: hoe stel je een betaalbare en effectieve leermiddelenmix samen die past bij je onderwijsvisie? Veranderingen in de markt, zoals toenemende digitalisering en veranderend gedrag van marktpartijen (bijv. uitgeverijen en scholen), maken die keuzes steeds complexer. Daarom laat het ministerie van OCW onderzoeken hoe deze markt functioneert, waar knelpunten zitten en wat beter kan. Op basis van de uitkomsten doen de onderzoekers beleidsaanbevelingen die bijdragen aan de kwaliteit, keuzevrijheid en betaalbaarheid voor scholen.</i> Voor Openbaar Onderwijs Groningen zijn deze 'lastige keuzes' herkenbaar. Openbaar Onderwijs Groningen zoekt een leverancier die haar kan ondersteunen bij deze keuzes. De inschrijver dient hierbij minimaal onderstaand onderdeel te beschrijven: 1. Op welke wijze kunt u ons hierin ontzorgen en welke voordelen biedt dit ons? De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven toelichting. De toelichting mag maximaal zes (6) A4 (enkelzijdig, leesbaar lettertype <u>Trebuchet MS/Calibri/Arial</u> 10 punt, incl. bijlagen) bevatten. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Wij verzoeken u de bovenstaande punten chronologisch in uw beschrijving aan de orde te laten komen. Alle punten wegen even zwaar. Het beoordelingsteam beoordeelt dit onderdeel op: - De mate waarin de aanpak meerwaarde creëert voor Openbaar Onderwijs Groningen. - De overige aspecten zoals vermeld in dit hoofdstuk (o.a. gestructureerd en <u>to-the-point</u>). Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de totaalprijs vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen als aangegeven in de vergelijkingsprijstabel in hoofdstuk 5.1.2. De vraag, vraag 1, wordt door ons als volgt verduidelijkt/aangepast: 1. Op welke wijze kan Opdrachtnemer ons ondersteunen met het samenstellen van een betaalbare en effectieve leermiddelenmix die past bij onze school, c.q. scholen, en welke voordelen biedt dit Openbaar Onderwijs Groningen?

	In uw beantwoording zien we in ieder geval graag de volgende onderwerpen terugkomen: een analyse van de huidige kosten en advies/begeleiding bij het maken van leermiddelenkeuzes.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Uw antwoord op vraag 39	<i>Wij begrijpen dat u niet akkoord gaat met het betalen van een voorschot. Zonder een vooruitbetaling van minimaal 50% in het contract kunnen wij echter niet inschrijven op uw aanbesteding. Daarom willen wij graag het volgende voorstel voorleggen en vragen of u met deze werkwijze akkoord kunt gaan en bereid bent mee te werken aan het verstrekken van een voorschot. Wij sturen eind maart een voorschotfactuur van 50%. Begin april kunnen wij de jaarrekening met accountantsverklaring, inclusief continuïteitsparagraaf, aanleveren zodat u onze kredietwaardigheid kunt verifiëren. Betaling zou dan uiterlijk 1 mei kunnen plaatsvinden, wat ons helpt om richting onze uitgever aan onze financiële verplichtingen te voldoen. Wij zien uw reactie graag tegemoet.</i>
Antwoord	Zoals eerder aangegeven, brengt het vooruitbetalen van minimaal 50% voor ons teveel risico's met zich mee om hiermee akkoord te kunnen gaan. Ook uw aangepaste voorstel - het vooruitbetalen van 50%, voorafgegaan door het toezenden van een jaarrekening met accountantsverklaring inclusief continuïteitsparagraaf - biedt onvoldoende zekerheid en blijft voor ons een te groot risico om met uw aangepaste voorstel akkoord te kunnen gaan.	