

Aanbesteding raamovereenkomst onderzoek en milieukundige begeleiding projectbureau BAS

Aanbestedingsleidraad

17 juli 2025

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	Aanbesteder	4
1.2	Omschrijving projectorganisatie	4
1.3	Leeswijzer	4
1.4	Begrippenlijst.....	5
1.5	Communicatie	5
2	Informatie over de Opdracht.....	5
2.1	Achtergrond en doelstelling van de Opdracht	5
2.2	Scope van de opdracht	5
2.3	Buiten scope	6
2.4	Samenvoegen en splitsing Percelen	6
2.5	Contractvorm.....	6
2.6	Duur van de Raamovereenkomst	7
2.7	Verdeling opdrachten	7
2.8	Omvang van de opdracht.....	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Reglement en procedure.....	8
3.2	Aankondiging van de Opdracht.....	8
3.3	Contactgegevens	8
3.4	Communicatie	8
3.5	Aanbestedingsplanning	9
3.6	Inlichtingen	9
3.6.1	Nota van Inlichtingen.....	9
3.7	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	9
3.8	Inschrijvingsvereisten	10
3.9	Wijze van Inschrijving.....	11
3.10	Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers	11
3.11	Gestanddoeningstermijn	11
3.12	Varianten	11
3.13	Inschrijvingsvergoeding.....	11

3.14	Procedurestappen	12
4	Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Toetsing uitsluitingsgronden	12
4.1.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	14
4.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	14
4.2.3	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Kwaliteitsnorm en.....	15
	kwaliteitsbewaking.....	15
4.2.4	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Aanvullende certificering	16
4.2.5	Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid VCA* certificaat.....	16
4.2.6	Beroepsbevoegdheid	16
4.2.7	Het doen van een beroep op een Derde.....	16
5	Beoordelen op gunningscriteria	18
5.1	Gunningscriterium	18
6	Gunning en contractering	19
6.1	Voornemen tot gunning	19
6.2	Opschortende termijn.....	19
6.3	Klachten en geschillen	19
6.4	Geschillen	19
6.5	Wijzigingen en opschorting	19
6.6	Social Return on Investment	19

BIJLAGEN

Bijlage 1	Checklist overzicht in te dienen documenten
Bijlage 2	Begrippenlijst
Bijlage 3	Inschrijfblad (separaat bijgevoegd)
Bijlage 4	Format kerncompetenties (separaat bijgevoegd)
Bijlage 5	Inkoopvoorwaarden (separaat bijgevoegd)
Bijlage 6	SROI Twentse gemeenten (separaat bijgevoegd)
Bijlage 7	Evaluatie
Bijlage 8	Twentse klachtenregeling bij aanbesteden (separaat bijgevoegd)
Bijlage 9	Factuurvereisten (separaat bijgevoegd)

1 Algemeen

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor de Raamovereenkomst onderzoek en milieukundige begeleiding van projectbureau BAS onder toepassing van het ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Tendersnet ter beschikking gesteld. Alle tekst en bestanden in Tendersnet maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

1.1 Aanbesteder

Aanbestedende dienst: Gemeente Hof van Twente, ten behoeve van Projectbureau Bodem Asbest Saneringen (PBAS).

1.2 Omschrijving projectorganisatie

Het Projectbureau Bodem Asbest Sanering valt organisatorisch onder de gemeente Hof van Twente. Wanneer wordt gerefereerd aan de aanbestedende dienst dan wordt daarmee gemeente Hof van Twente bedoeld. De gemeente Hof van Twente is dus de aanbestedende dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure voor een Raamovereenkomst namens de gemeenten Borne, Haaksbergen, Hellendoorn, Hof van Twente, Rijssen - Holten, Twenterand en Wierden, hierna te noemen: 'deelnemers'. In de deelopdrachten zijn de individuele deelnemers Opdrachtgever.

1.3 Leeswijzer

Deze Aanbestedingsleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van de Opdracht. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, op welke wijze een Ondernemer een Inschrijving kan doen. In hoofdstuk 5 is beschreven hoe de inschrijvingen kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Tenslotte zijn de aanvullende bepalingen opgenomen in hoofdstuk 6.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

1. De aankondiging op Tendersnet
2. Deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
3. De nota('s) van inlichtingen
4. Het proces-verbaal van aanbesteding
5. Programma van Eisen inclusief bijlagen
6. De concept overeenkomst

1.4 Begrippenlijst

Bij deze Aanbestedingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, deze is bijgevoegd als: Bijlage 2 "Begrippenlijst".

1.5 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst staat niet toe dat Inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de Aanbestedende dienst het recht om de betrokken Inschrijver uit te sluiten.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Achtergrond en doelstelling van de Opdracht

Projectbureau Bodem Asbest Saneringen is voornemens de historische asbestverontreiniging in de bodem te saneren. Dit jaar eindigt de huidige raamovereenkomst voor onderzoek en milieukundige begeleiding, welke in 2020 is aanbesteedt. Aanbesteder wenst opnieuw een raamovereenkomst op vergelijkbare wijze als in 2020 aan te besteden.

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is om te komen tot een Raamovereenkomst tussen Projectbureau Bodem Asbest Saneringen en de partijen die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van laagste prijs hebben gedaan.

Projectbureau BAS wenst soepel lopende saneringen waarbij opdrachtgever en de bewoners worden ontzorgd. Opdrachtgever wenst hierbij een opdrachtnemer die proactief opdrachtgever en de aannemer meeneemt in het proces om hiermee zorg te dragen dat de sanering (kosten) efficiënt en met zo min mogelijk overlast voor de omgeving wordt uitgevoerd.

2.2 Scope van de opdracht

Deze Aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de gunning van een Raamovereenkomst voor onderzoek en milieukundige begeleiding aan partijen ten behoeve van project Bodem Asbest Sanering.

De aanbestedende dienst wenst op grond van haar wettelijke taak acht raamcontractanten te Contracteren voor het uitvoeren van bodemasbestsaneringen waaronder asbest pulp saneringen.

Het belangrijkste doel van deze Europese openbare aanbesteding is om de kwaliteit en de continuïteit met betrekking tot het uitvoeren van asbest bodemsanering te borgen.

De deelovereenkomsten die binnen de Raamovereenkomst worden gesloten betreffen onderzoek en milieukundige begeleiding bij het saneren van asbestverontreinigingen in de bodem. Deze werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Afstemming met eigenaren / gebruikers van het perceel over de uit te voeren werkzaamheden;
- Uitvoeren en rapporteren bodemonderzoek (asbestonderzoek conform de NEN 5707), Incidenteel NEN 5740;
- Rapporteren bodemonderzoeken NEN 5707: Incidenteel NEN 5740;
- Opstellen plan van aanpak asbest bodemsanering en/of saneringsplan;
- Verzorgen van vergunningentrajecten onder omgevingswet (Bal of BUS-melding en aanvraag saneringsplan)
- Milieukundige begeleiding bij asbest bodemsaneringsprojecten;
- Opstellen evaluatierapporten;
- Afstemming/ overdracht met uitvoerende partijen.
- Opstellen niet reinigbaarheidsverklaring

De aanbestedende dienst kan, voor opdrachten die qua aard en omvang binnen de raamovereenkomst passen, besluiten deze buiten de raamovereenkomst te gunnen aan derde partijen als de aanbestedende dienst hiertoe reden ziet, zoals bijvoorbeeld een aanbesteding gecombineerd met overige (civiel technische) werkzaamheden en/of diensten. De aanbestedende dienst, kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, onderzoeken op het gebied van innovaties in relatie tot asbest in de ondergrond toevoegen aan de scope van de opdracht.

2.3 Buiten scope

Asbestonderzoeken en saneringen die binnen de deelnemende gemeenten plaatsvinden maar niet zijn ondergebracht bij projectbureau BAS maken geen onderdeel uit van de scope van de Raamovereenkomst.

2.4 Samenvoegen en splitsing Percelen

Aanbesteder is van oordeel dat er sprake is van één opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht (activiteiten/werkzaamheden binnen een deellocatie/project in een afzonderlijk perceel opnemen is niet mogelijk c.q. levert risico's op gezien de grote mate van samenhang en integraliteit).

2.5 Contractvorm

De Raamovereenkomst wordt opgemaakt door projectbureau BAS, waarbij de algemene voorwaarden van de gemeente Hof van Twente (bijlage 5) van toepassing worden verklaard. De gemeente Hof van Twente hanteert als inkoopvoorwaarden het Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (VNG Model Alv). U treft deze aan in bijlage 5. De door Inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-)voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

2.6 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst moet ingaan op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2027 waarbij het projectbureau de mogelijkheid heeft de Raamovereenkomst jaarlijks te verlengen tot uiterlijk eind 2031 om afrondende werkzaamheden uit te voeren. De verwachting is dat de meeste werkzaamheden tot einde 2030 duren, het laatste jaar (2031) wordt gebruikt als afrondingsjaar voor lopende projecten. De duur van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve tenminste 2 en maximaal 6 jaar. De maximale termijn van 6 jaar is langer dan de aanbevolen termijn van 4 jaar. Deze langere termijn wordt gehanteerd omdat de aanbestedende dienst streeft naar partnerschap voor een goede uitvoering van het werk en omdat het de verwachting is dat de opgave van projectbureau BAS na 2030 grotendeels afgerond is. Daarnaast wordt voorkomen dat er door de markt een extra inspanning geleverd moet worden door een extra aanbesteding te houden.

De jaren 3 tot en met 6 zijn optie jaren waarbij Opdrachtgever, op basis van laatste 2 evaluaties van de werkzaamheden, besluit met welke Opdrachtnemers een overeenkomst voor de optie jaren wordt aangegaan. De opzet van de evaluaties is bijgevoegd als bijlage 7.

De verwachting is dat de werkzaamheden vanuit het projectbureau gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden afgebouwd. Hierbij neemt ook de verwachte jaarlijkse omzet af. Het aantal Opdrachtnemers wordt daarom in 2028 met twee raamcontractanten teruggebracht van 8 naar 6 en in 2029 teruggebracht van 6 naar 4 raamcontactanten voor de jaren 2029 en 2030. Het projectbureau kan de overeenkomst in het 2030 nog met één of meerdere raamcontactanten verlengen tot uiterlijk eind 2031 om de werkzaamheden af te ronden.

2.7 Verdeling opdrachten

De opdrachten worden gedurende de raamovereenkomst verdeeld onder de gecontracteerde Opdrachtnemers. Hierbij staat voorop dat de Opdrachtgever streeft naar een evenredige verdeling van de totale omzet voor deze nieuwe opdrachten over de looptijd van het Contract.

Opdrachtverlening kan gebeuren op basis van specialisme/expertise van de partner of andere moverende redenen. In het kader van efficiëntie kan Opdrachtgever een vervolgoopdracht op een eerdere opdracht gunnen aan de partner die de initiële opdracht heeft uitgevoerd

2.8 Omvang van de opdracht

De verwachte omzet voor de gehele Raamovereenkomst (totaal van Overeenkomsten met in eerste instantie acht Opdrachtnemers) bedraagt over de gehele looptijd inclusief de optie jaren circa EUR 6.000.000,00 waarbij de omzet in de eerste jaren aanmerkelijk hoger zal zijn dan in de optie jaren. De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

De Aanbestedende dienst heeft geen (minimale) afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Mede gelet op de HvJ EU uitspraak van 19 december 2018 (zaak C 216/17) is de Aanbestedende dienst gehouden een totale maximale hoeveelheid aan te geven die onder de Raamovereenkomst

kan worden afgenomen. De totale maximale hoeveelheid is hieronder (over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties) weergegeven.

Ter voorkoming van misverstanden: deze hoeveelheid is enkel bedoeld om een totale maximale hoeveelheid vast te stellen, en zal niet zonder meer worden afgenomen. Zoals hiervoor aangegeven, op de Aanbestedende dienst rust immers geen (minimale) afnameverplichting onder de te sluiten Raamovereenkomsten. De genoemde maximale hoeveelheid dient enkel om een plafond in te bouwen.

De totale maximale omvang van de Raamovereenkomst (totaal van Overeenkomsten met in eerste instantie acht Opdrachtnemers), met inbegrip van 4 optie jaren bedraagt: EUR 9.000.000,00

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Reglement en procedure

Op deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

3.2 Aankondiging van de Opdracht

De aankondiging is gepubliceerd via Tendered.

3.3 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam:	Projectbureau Bodem Asbest Sanering
Adres:	de Hölfe 7
Postadres:	Postbus 54, 7470 AB Goor
Woonplaats:	Goor

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met projectbureau bodem asbest saneringen verlopen uitsluitend via Tendered.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via Tendered contact te leggen met projectbureau bodem asbest saneringen, dan kunnen Inschrijvers gebruikmaken van het volgende emailadres: inkoop@hofvantwente.nl

3.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.3 is beschreven. Communicatie op

andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.5 Aanbestedingsplanning

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding zich in de tijd verhoudt, is een planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd. Bij verschillen tussen onderstaande planning en de planning in Tendered is de planning in Tendered te allen tijde leidend.

Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie aankondiging van de opdracht	1-7-2025
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	1-9-2025 12.00 uur
Bekendmaking Nota van Inlichtingen	9-9-2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	22-9-2025 10.00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	26-9-2025
Definitieve gunning	17-10-2025

Deze planning is indicatief. Inschrijvers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbestedingsprocedure en de uiteindelijke Opdracht kunnen via Tendered worden gesteld. De uiterste datum van indienen van de vragen is vermeld in de planning van de aanbesteding op Tendered. Vragen en opmerkingen die na dit moment worden ontvangen, worden niet meer opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De Aanbesteder behoudt zich echter het recht voor om te laat ontvangen vragen en/of opmerkingen desondanks in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien die, naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst, voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving van belang zijn. Inschrijvers kunnen dit niet afdwingen.

3.6.1 Nota van Inlichtingen

Het geanonimiseerde antwoord op de gestelde en tijdig ontvangen vragen zal middels een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd via Tendered. De Aanbesteder kan ook uit eigener beweging inlichtingen verstrekken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdossier. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in het geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsleidraad en de Contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer

Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige gunningsbeslissing is gekomen. Indien de Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Inschrijving op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op Tendered gepubliceerde informatie. Na indiening van de Inschrijving kunnen Inschrijvers zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.8 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel.
3. De Inschrijving dient te geschieden via Tendered.
4. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
 - a. Een UEA (via Tendered)
 - b. Aanvullende eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden. Deze eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. In geval van een Combinatie wijzen de combinanten in de Eigen Verklaring een partij aan die als penvoerder optreedt en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever zal zijn. Bij de Inschrijving dient de Combinatie naast de ingevulde relevante bepalingen in de Eigen Verklaring een ondertekend organisatieschema te overleggen, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring dat,

indien de Opdracht mocht worden verkregen, de werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

Alle combinanten moeten verder bij Inschrijving schriftelijk verklaren dat zij gezamenlijk maar ook hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en Contractuele verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

6. De Inschrijving is ongeldig indien in de eigen verklaringen of in de bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek na toepassing van artikel 2.21.6 (herstelmogelijkheid) van het ARW 2016, niet is hersteld.

3.9 Wijze van Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie Tendered) genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. De Inschrijving dient in Tendered plaats te vinden. De Inschrijving dient naast het inschrijfbblad conform bijlage 3 alle documenten te bevatten die in bijlage 1 zijn opgenomen.

3.10 Inschrijving met beroep op derden en inzet onderaannemers

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Inschrijver voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Inschrijver geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Inschrijver bij diens Inschrijving te worden overgelegd.

3.11 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.30.3 van het ARW 2016, eindigt de termijn van gestanddoening 8 dagen nadat een tegen de voorlopige gunningsbeslissing aanhangig gemaakt kort geding is ingetrokken.

3.12 Varianten

Het indienen van varianten van de Inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.13 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een Inschrijving wordt door de Aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

3.14 Procedurestappen

Nadat de uiterste datum voor Inschrijving is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op Tendered geopend. Om tot het voornemen tot de gunningsbeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Inschrijvingen (Inschrijvingssom hierbij uitgezonderd);
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid (minimumeisen), conform hoofdstuk 4;
3. opening van de Inschrijvingssom;
5. beoordeling gunningscriterium Prijs, conform hoofdstuk 5;
6. mededeling gunningsbeslissing, conform hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, minimum- en geschiktheidseisen, gunningscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn opgenomen in het aanbestedingsplatform Tendered.

4.1.1 Toetsing uitsluitingsgronden

De ingevulde Eigen Verklaring wordt getoetst aan de uitsluitingsgronden, zoals verwoord in de Eigen Verklaring. Indien niet voldaan wordt aan de uitsluitingsgronden, kan dit uitsluiting tot gevolg hebben.

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten

worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen 5 dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Uitsluitingsgrond	#	Nadere bewijsstukken
Crimineel verleden	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ^[1] , niet ouder dan twee jaar.
Faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.
Betalen belastingen en premies niet voldaan	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.
Valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

4.1.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

^[1] Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

4.2 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a, van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV. Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000,- per jaar en overlegt op verzoek een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid en beschikt na de gunning over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt op verzoek een kopie van de verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient drie (3) referenties aan te leveren met vermelding van alle gevraagde gegevens in het format kerncompetenties (bijlage 4).

De Inschrijver dient een opgave van twee (3) referenties te doen van de afgelopen drie (3) jaar. Inschrijver dient hierbij aan te tonen over volgende kerncompetenties te beschikken; Voor alle essentiële kerncompetenties geldt:

- De realisatie van de dienst is in de afgelopen periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving afgerond, onderhoud daarin niet begrepen;
- De Gegadigde heeft als hoofdaannemer gefungeerd, of, in het geval van een Combinatie, heeft zij het referentiewerk voor minimaal 50 % van de totale aanneemsom uitgevoerd;

- Het betreffen cumulatieve eisen, Gegadigde dient dus te voldoen aan beide onderstaande kerncompetenties.
- Kerncompetentie 1: Asbest bodemonderzoek
Kennis en ervaring met het uitvoeren en opleveren van een asbest bodemonderzoek, met aanwezigheid van asbestpulp, op basis van NEN5707, met een minimum opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag ter waarde van € 10.000,- excl. BTW.
Vanwege de hele specifieke problematiek en risico's met asbestpulp is heel bewust gekozen voor de eis van ervaring van onderzoek met asbestpulp. Inschrijver toont dit aan door het ingevulde en getekende referentieformat te overleggen waaruit de in de kerncompetentie gevraagde kennis en ervaring nadrukkelijk blijkt.
- Kerncompetentie 2: Milieukundige begeleiding
Kennis en ervaring met het uitvoeren van milieukundige begeleiding op de uitvoering van asbest bodemsaneringsprojecten (MKB), met de aanwezigheid van asbestpulp, met een minimum opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag ter waarde van € 10.000,- excl. BTW.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met BAL melding onder de omgevingswet
Ervaring met het doen van een BAL melding in het Digitaal Stelsel Omgevingswet ten behoeve een uit te voeren bodemsanering.

De referenties dienen opdrachten te betreffen die op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd. De referenties dienen aan te tonen dat de Inschrijver over de juiste expertise, deskundigheid, capaciteit en ervaring beschikt voor de onderhavige Opdracht. Slechts referenties die overeenkomen met de beschreven Opdracht en voldoen aan de gevraagde eisen zullen als relevant meegewogen worden.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Bij inschrijving dient Inschrijver het format kerncompetenties (bijlage 4) in te vullen.

4.2.3 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Kwaliteitscertificering

Opdrachtgever verlangt van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

1. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
2. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
3. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

4.2.4 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid Aanvullende certificering

Inschrijver verklaart in het bezit te zijn van het volgende certificata en tevens te allen tijde een actueel en geldig certificaat te bezitten als het veldwerk wordt uitgevoerd:

- Veldwerk: BRL 2000 (2001, 2002 en 2018) en BRL 1000 (1001), BRL 6000 (6005).

Op verzoek dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen

4.2.5 Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid VCA* certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA*-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.

De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

4.2.6 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daarnaast dient bij Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.2.7 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).

2. Derden hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen.
3. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
4. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
5. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
6. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
7. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
8. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Bij gunning van de Overeenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
10. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
11. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
12. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
13. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

5 Beoordelen op gunningscriteria

5.1 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', waarbij de Inschrijver met de inschrijving met de laagste prijs de Opdracht gegund krijgt.

Met betrekking tot het gunningscriterium laagste prijs geldt het volgende:

- Gebruik voor de invulling van de prijzen het als Bijlage 3 bijgevoegde Inschrijfbld.
- In de module "Prijs" dient u het totaalbedrag exclusief BTW, zoals vermeld op het ingevulde Inschrijfbld Bijlage 3 één-op-één over te nemen.
- In de module "Prijs" dient u het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Inschrijfbld Bijlage 3 te uploaden.
- In de module "Prijs" dient u tevens het volledig ingevulde (maar niet ondertekende) formulier in excel format te uploaden.

6 Gunning en contractering

6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 3.39 van het ARW 2016 zal de Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers de gunningsbeslissing mededelen.

6.2 Opschortende termijn

1. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Overijssel.
2. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

6.3 Klachten en geschillen

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en -procedure moeten aan de aanbesteder kenbaar worden gemaakt conform het gestelde in hoofdstuk 3.6 'Inlichtingen'.

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke inkooptraject kunt u de TWENTSE KLACHTENREGELING BIJ AANBESTEDEN 2013 volgen zie bijlage 8.

6.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40.1 Plaats bij de burgerlijke rechter te Overijssel.

6.5 Wijzigingen en opschorting

Indien de aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten kunnen de Inschrijvers aan hun deelname geen rechten ontleen en geen recht ontleen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten.

6.6 Social Return on Investment

Het project is één van de opdrachten die door de Opdrachtgever is aangemerkt om een bijdrage te leveren aan de sociaal maatschappelijke doelstellingen van de gemeenten. De concrete invulling van SROI (in de realisatiefase) dient in overeenstemming met Bijlage 6 te worden uitgewerkt en vormgegeven. De SROI bedraagt 5% van de totale omzet binnen de Raamovereenkomst.

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Niet prijsgebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/parag raaf	Bij Combinaties
1	Verklaring aansprakelijkheid bij Combinatievorming		3.9	gezamenlijk

Prijsgebonden informatie:				
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Zie hoofdstuk/parag raaf	Bij Combinaties
1	Inschrijfblad	Bijlage 3	3.10	gezamenlijk

Bijlage 2 Begrippenlijst

Verklaring van termen	Betekenis
Aanbesteder	Degene die voornemens is een opdracht te plaatsen; Het projectbureau Bodem Asbest Saneringen.
Aanbestedingsdocumenten	De documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure. Dit kunnen zijn: De uitnodiging of uitnodigingsbrief; De Overeenkomst; De Inschrijvingsdocumenten; De nota('s) van inlichtingen; En alle overige documenten en bijlagen die als zodanig worden aangemerkt.
Aanbestedingsleidraad	Dit aanbestedingsdocument waarin de Aanbesteder heeft beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure zal verlopen om te komen tot Opdrachtverstrekking aan een Inschrijver.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet 2012, d.d. 8 november 2012 gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542. Herzien per 1 juli 2016.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die zich hebben aangemeld om in gezamenlijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen.
Contract	Synoniem voor Raamovereenkomst.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van een Inschrijver op deze aanbestedingsprocedure
Opdrachtgever	De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Aanbesteder.
Opdrachtnemer	Verzamelbegrip, waaronder te verstaan: De Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst is gegund en met wie de Raamovereenkomst is aangegaan; De deelnemer, zijnde de onderneming of Combinatie die is uitgenodigd tot deelname aan de aanbesteding.
Raamovereenkomst	De verbintenis die zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Bijlage 7 Evaluatie

De evaluatie zoals beschreven in paragraaf 2.6 zal halfjaarlijks plaatsvinden en betrekking op de volgende onderwerpen:

1. Afstemming coördinatie met Opdrachtgever
2. Afstemming met saneringsaannemer
3. Afstemming met eigenaren/gebruikers over de uit te voeren werkzaamheden
4. Deskundigheid MKB'ers op het werk met saneren asbestpulp
5. Mate waarin het projectbureau wordt ontzorgd gedurende de uitvoering van de werkzaamheden
6. Kwaliteit van rapportages
7. Mate waarin werkzaamheden efficiënt zijn uitgevoerd en kosten inclusief faal- en stagnatiekosten zijn beperkt
8. Mate waarin het ontstaan van onveilige situaties wordt voorkomen

Scores

1. Onvoldoende, slechte prestatie
2. Matig, ondermaats en geen prestatie die bijdraagt aan de doelstellingen van projectbureau BAS
3. Voldoende; prestaties dragen bij aan de doelstellingen van projectbureau BAS
4. Goed; prestaties dragen goed bij aan de doelstellingen van projectbureau BAS