

Bijlage E (n.a.v.Nvl 2) Uitwerking gunningscriteria

1. Overzicht gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan, worden de onderstaande criteria en weging gehanteerd:

Nummer gunningscriteria	Omschrijving gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1	Cateringconcept en kwaliteit van de dienstverlening	35
G2	Inzicht, transparantie en sturing	15
G3	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI)	10
G4	Koffiebar nieuw gemeentehuis	10
P1	Prijs	30
Totaal		100

2. In te dienen stukken

Ten aanzien van de uitwerking van de gunningscriteria geldt:

- De inschrijver moet een beschrijving per gunningscriteria bij inschrijving aanleveren met een duidelijke onderverdeling G1, G2, G3 en G4. De gunningscriteria kwaliteit worden per criterium beoordeeld dus verwijzingen binnen één criterium naar de tekst bij een ander criterium worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De beschrijvingen voor de vier gunningscriteria gezamenlijk mogen niet meer bedragen dan in totaal ~~10~~ **13** **16** pagina's A4 en lettertype Calibri 10.pt, regelafstand ~~2~~ **1** in pdf. Format. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien er meer wordt ingediend, wordt het meerdere niet beoordeeld. Een eventueel toegevoegde aanbiedingsbrief wordt niet beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint bij de beschrijving bij G1.

3. Gunningscriteria kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria luiden als volgt:

Gunningcriterium 1: Cateringconcept en kwaliteit van de dienstverlening: 35 punten

De gemeente nodigt u uit om een toekomstgericht, onderscheidend en geborgd cateringconcept te presenteren dat aansluit bij actuele ontwikkelingen in de cateringbranche én bij de waarden en doelstellingen van de gemeentelijke organisatie. Dit concept draagt bij aan kwaliteit, kostenbeheersing, innovatie en duurzaamheid, en waarborgt daarmee een aantrekkelijk en betrouwbaar aanbod dat gast- en klanttevredenheid blijvend versterkt.

In uw voorstel gaat u ten minste in op de volgende onderdelen:

- **Catering- en banqueting concept en assortiment**

Beschrijf het cateringconcept dat u introduceert in het bedrijfsrestaurant en voor de banqueting, inclusief een korte omschrijving van het assortiment dat u aanbiedt. Geef hierbij aan hoe u dit aanbod borgt en waar nodig aanpast gedurende de looptijd van het contract. Tevens geeft u een beschrijving hoe u draagvlak bij de gebruikers creëert en hen meeneemt om een succesvolle en duurzame dienstverlening te realiseren.

- **Borging van gast- en klanttevredenheid**

Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van het contract de **gast- en klanttevredenheid** borgt, hoe u afwijkingen signaleert en welke acties u onderneemt om verbeteringen door te voeren. Toon aan hoe u als ondernemer verantwoordelijkheid neemt voor het realiseren én behouden van structurele kwaliteitsverbeteringen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld hoe om te gaan met piekbelasting, schommelende bezoekersaantallen (veroorzaakt door o.a. activiteit gericht werken), gastvrijheid, dieetwensen, beleving van de totale service.

- **Ondernemerschap en partnerschap**

Geef aan hoe u invulling geeft aan **ondernemerschap** binnen deze samenwerking. Beschrijf hoe u kansen signaleert en benut, hoe u risico's beheerst en hoe u proactief bijdraagt aan de ambities van de gemeente. Hoe zorgt u er als Opdrachtnemer voor dat de over te nemen medewerkers zich uw cateringconcept eigen maken, dat voor hen mogelijk nieuw is?

De uitwerking van het gunningscriterium: "Cateringconcept en kwaliteit van de dienstverlening" mag maximaal ~~vier (4)~~ zes (6) -pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld. Lettergrootte Calibri 10pt. Regelafstand 21.

Gunningcriterium 2: Inzicht, transparantie en sturing: 15 punten

Inzicht en transparantie vormen voor de gemeente de basis voor een goed verloop van de samenwerking met onder andere een data gedreven bedrijfsvoering, inzicht in prestaties, kwaliteit en kosten, en gezamenlijke sturing op verbeter- en besparingsvoorstellen. Dit criterium beoordeelt in hoeverre de aanpak bijdraagt aan vertrouwen, grip en een constructieve samenwerking.

- Beschrijf hoe u **transparantie** waarborgt richting de gemeente op het gebied van kosten, personeelsinzet, productaanbod, klanttevredenheid en contractuele afspraken. Geef concrete voorbeelden van systemen, managementinformatie en rapportages die sturing en verantwoording mogelijk maken. Denk hierbij aan inzicht op het gebied van aantal lunch gasten, voedsel derving, banqueting, evenementen, resultaten bedrijfsrestaurant, door middel van uniforme management rapportages.
- Beschrijf hoe u de resultaten **analyseert** en vertaald naar reële adviezen en verbetervoorstellen.

De uitwerking van het gunningscriterium: "Inzicht, transparantie en sturing" mag maximaal ~~twee (2)~~ **drie (3)** **vier(4)** pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld. Lettergrootte Calibri 10pt. Regelfstand \geq 1.

Gunningscriterium 3: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI): 10 punten

De cateringdienstverlening van Gemeente Haarlemmermeer levert een aantoonbare bijdrage aan de gemeentelijke doelstellingen op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI). Dit houdt in dat duurzaamheid, vitaliteit en maatschappelijke waarde integraal onderdeel vormen van de dienstverlening.

De doelstelling sluit aan bij de gemeentelijke ambities, zoals opgenomen in het PvE (paragraaf 1.1.4) om:

- te werken aan duurzaamheids- en vitaliteitsdoelstellingen;
- een evenwichtig en verantwoord assortiment te realiseren; en
- waar mogelijk de inzet van seizoengebonden producten van Nederlandse bodem te stimuleren en samenwerking met deze ondernemers te bevorderen.

In uw voorstel gaat u ten minste in op de volgende onderdelen:

- **Duurzame dienstverlening:** beschrijf hoe u invulling geeft aan **duurzame catering**, bijvoorbeeld door het aanbieden van verantwoorde en seizoengebonden producten van Nederlandse bodem en samenwerking met deze ondernemers.
- **Beperking milieubelasting:** beschrijf welke aantoonbare maatregelen u neemt om de milieubelasting van uw dienstverlening te beperken. Denk hierbij aan aspecten als verpakkingen, waterverbruik, derving, afvalstromen en energieverbruik. Geef tevens aan hoe de opdrachtgever inzicht krijgt in relevante duurzaamheidsdata, bijvoorbeeld via een digitaal portal of dashboard.
- Licht toe met welke methode u aantoonbaar stuurt op **gezondere voedingskeuzes** ter bevordering van de vitaliteit van medewerkers. De gemeente vindt het belangrijk dat gasten actief worden meegenomen in deze transitie, met oog voor het feit dat niet iedere gebruiker direct klaar is voor een volledig gezond of plantaardig aanbod. Van belang is daarom dat er iedere dag een keuze beschikbaar is tussen plantaardige en overige voedingsopties.

De uitwerking van het gunningscriterium: "Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen" mag maximaal ~~twee (2)~~ **drie (3)** pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld. Lettergrootte Calibri 10pt. Regelfstand \geq 1.

Gunningscriterium 4: Koffiebar nieuw gemeentehuis: 10 punten

In het nieuwe gemeentehuis komt een koffiebar waar ambtenaren, bestuurders, raadsleden en bezoekers van het gemeentehuis, tegen betaling, warme of koude dranken kunnen nuttigen en elkaar ontmoeten. De koffiebar maakt onderdeel uit van de standaard dienstverlening in het nieuwe gemeentehuis. Het biedt de mogelijkheid om op een centrale locatie een kop koffie en snacks aan te bieden. De koffiebar bevindt zich in de publiekshal en is compact van omvang. Samenwerken met **erkende SW-bedrijven** is een concrete manier om **maatschappelijke impact** te maken en maakt daarom ook **belangrijk onderdeel uit van de exploitatie** van deze koffiebar.

- Beschrijf in een plan van aanpak hoe u invulling geeft aan deze koffiebar. Welke kansen ziet u in aanbod, assortiment, openingstijden, flexibele en social return inzet.
- Beschrijf hoe u de synergie ziet tussen het bedrijfsrestaurant en de koffiebar. Hoe kunt u binnen marktconforme prijzen voor uzelf een rendabele bedrijfsvoering realiseren?

De uitwerking van het gunningscriterium: "Koffiebar nieuw gemeentehuis" mag maximaal ~~twee (2)~~ **drie (3)** pagina's A4 omvatten. Deze omvang is inclusief eventuele schema's, tabellen, afbeeldingen, etc. Indien het

maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de pagina's die buiten de omvang vallen niet beoordeeld. Lettergrootte Calibri 10pt. Regelafstand 2 1

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant voor is en aansluit op de opdracht.

Beoordeling kwaliteit

De kwaliteitscriteria worden beoordeeld door middel van het toekennen van een waardering overeenkomstig onderstaande tabel. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de waardering per criterium vast.

Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel.

SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. De beschrijving is volledig, helder en specifiek (concreet). De geboden oplossing/beschrijving is te realiseren binnen de kaders van de opdracht. De geboden oplossing is onderbouwd, zodat de effectiviteit van toezeggingen en beloftes in de praktijk is te toetsen en aangetoond wordt dat de geboden aanpak werkt.
Aansluitend op de opdracht	Inschrijver toont met de geboden oplossing/beschrijving begrip van de opdracht. De geboden oplossing/beschrijving is relevant en sluit aan op de opdracht en de situatie van de gemeente. Met de geboden oplossing/beschrijving worden de doelstellingen van de gemeente ten aanzien van de opdracht bereikt.
Proactief	Uit de geboden oplossing blijkt een proactieve instelling van de inschrijver.
Innovatief	De oplossing/beschrijving bevat positieve, dan wel, verrassende en/of nieuwe/unieke elementen.

Uitstekend	De beschrijving is SMART. Daarnaast sluit de oplossing/beschrijving uitstekend aan op de doelstelling en toont de beschrijving een uitstekende mate van pro activiteit en/of de oplossing/beschrijving bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt zeer duidelijke meerwaarde. Behoeft niet perfect te zijn.	100% van de maximaal te behalen score
Goed	De beschrijving is SMART. Daarnaast sluit de oplossing goed aan op de doelstelling en toont de beschrijving een goede mate van pro activiteit en/of de oplossing/beschrijving bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt een ruime meerwaarde.	70% van de maximaal te behalen score
Voldoende	De beschrijving is redelijk SMART. Daarnaast sluit de oplossing/beschrijving in voldoende mate aan op de doelstelling en toont een zekere mate van pro activiteit en/of vernieuwing. De oplossing biedt voldoende meerwaarde.	40% van de maximaal te behalen score
Matig	De beschrijving is in gering mate SMART en/of sluit matig aan op de doelstelling. De beschrijving toont weinig pro activiteit en/of vernieuwing. De oplossing/beschrijving biedt geringe meerwaarde.	10% van de maximaal te behalen score
Onvoldoende	De beschrijving is onvoldoende SMART en/of sluit onvoldoende aan op de doelstelling. De beschrijving toont daarnaast onvoldoende of	-20 % van de maximale puntenscore

	geen pro activiteit en/of nieuwe elementen. Dan wel, de beschrijving schiet tekort en/of roept veel vragen of er is geen beschrijving toegevoegd. De oplossing/beschrijving biedt geen meerwaarde.	
--	--	--

4. Beoordeling prijs: 30 punten

Het bedrag als vermeld op tarievenblad op het tabblad '1. Totaal overzicht inschrijving' in cel B 10 'totaal' is het bedrag dat beoordeeld wordt.

Voor de berekening van de score voor het gunningscriterium prijs, wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score voor inschrijver criterium prijs} = \frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Totaalprijs inschrijver}} \times (30)$$

De inschrijfprijs 'Aanneemsom' mag niet hoger zijn dan € 191.000,00. In geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.

De inschrijfprijs 'Raadscatering' mag niet hoger zijn dan € 81.000,00. In geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.

De inschrijfprijs 'Koffiebar nieuw Gemeentehuis' mag niet hoger zijn dan € 57.000,00. In geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.

De inschrijfprijzen van 'Banqueting' en 'Basis assortiment' mogen niet hoger zijn dan 10% ten opzichte van de referentieprijs, als een referentieprijs van toepassing is. In geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.

6. Rekenvoorbeeld

Voorbeeld: een inschrijver biedt een prijs (P1) van € 450.000,00 en behaalt voor de kwaliteitscriteria de waarderingen als opgenomen in de kolom 'Waardering' in onderstaande tabel. Dit resulteert dan in de puntenscores vermeld in de laatste kolom.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Waardering	Percentage van het maximum te behalen punten	Behaalde puntenscore
P1	30			30
G1	35	Goed	70%	24,5
G2	15	Matig	10%	1,5
G3	10	Uitstekend	100%	10
G4	10	Voldoende	40%	4
Totaal				70