



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Cateringdiensten

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2025-505

Datum: 29-10-2025

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: Antoine Rustenburg, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Kader aanbesteding	3
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	3
2	Scope aanbesteding.....	4
2.1	Achtergrond aanbesteding	4
2.2	Huidige situatie.....	4
2.3	Beschrijving onderwerp aanbesteding	5
2.4	Buiten scope.....	6
2.5	Duur en omvang van de overeenkomst	6
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	8
4	Contactpersoon en inlichtingen	9
4.1	Inlichtingen	9
4.2	Overige communicatie.....	9
4.3	Klachtenmeldpunt.....	9
5	Voorschriften voor inschrijving	10
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	10
5.2	Inhoud van de inschrijving.....	10
5.3	Eisen aan de inschrijving	11
5.4	Combinaties	11
5.5	Eén keer inschrijven	11
5.6	Concernverhoudingen	11
6	Overige voorwaarden	12
7	Uitsluitingsgronden.....	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Financiële en economische draagkracht.....	14
8.3	Technische bekwaamheid.....	14
8.4	Beroepsbevoegdheid	15
8.5	Beroep op derden.....	15
9	Gunningscriteria	17
9.1	Gunningscriteria.....	17
10	Beoordeling en gunning	17
10.1	Beoordelen inschrijvingen	17
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	18
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver.....	18
10.4	Heropening aanbestedingsprocedure	19
10.5	Bijlagen.....	19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor Cateringdiensten. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor het verzorgen van catering- en banquetingdiensten op de (tijdelijke) hoofdlocatie van de gemeente Haarlemmermeer en daarnaast het verzorgen van banquetingdiensten op overige huisvestingslocaties.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Kader aanbesteding

De gemeente Haarlemmermeer, met 31 kernen en ruim 165.000 inwoners is elke dag weer anders bij ons. Samen met zo'n 1.600 medewerkers in 19 clusters en 4 domeinen werken we dagelijks, direct of indirect, aan onze dienstverlening. De waarden van de gemeente Haarlemmermeer - samen, waardierend en professioneel - vormen de kern van al haar activiteiten en interacties. Deze waarden worden weerspiegeld in de serviceprincipes van het cluster Facility Management (FM), die gericht zijn op het bieden van diensten die makkelijk, betrouwbaar, menselijk en verbonden zijn. Deze principes zorgen ervoor dat de gemeente niet alleen efficiënt functioneert, maar ook een gastvrije en ondersteunende omgeving biedt voor zowel inwoners als medewerkers.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom doelen, eisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringseis.

U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde conceptovereenkomst.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

De huidige overeenkomst voor deze dienstverlening heeft een looptijd van 1 april 2020 tot en met 31 maart 2026, waarbij de laatste twee opties tot verlenging niet uitgenut zullen worden. We kiezen ervoor om de cateringdienstverlening opnieuw aan te besteden om de continuïteit voor de komende jaren te waarborgen en tegelijkertijd in te spelen op veranderende behoeften en toekomstige ontwikkelingen. Met het oog op de ingebruikname van het nieuwe gemeentehuis in 2028 is het belangrijk om ruim vóór die tijd een geschikte partner te selecteren, zodat de dienstverlening eerst in het huidige pand kan worden opgestart en later soepel kan worden voortgezet. Omdat de eerdere uitvraag nog vóór de coronacrisis en voor de invoering van de activiteit gericht werken plaatsvond, waardoor er in de huidige situatie een andere bezettingsgraad is ontstaan, sluit het huidige contract niet langer aan op onze actuele situatie, wat de noodzaak voor een nieuw contract versterkt.

2.2 Huidige situatie

De huidige cateringdienstverlening omvat een breed scala aan activiteiten en is als volgt ingericht:

In het huidige contract wordt de cateringdienstverlening voor de gemeente Haarlemmermeer uitgevoerd door één leverancier. De opdracht betreft het verzorgen van catering- en banquetingdiensten op de (tijdelijke) hoofdlocatie van de gemeente Haarlemmermeer en daarnaast het verzorgen van banquetingdiensten op overige huisvestingslocaties.

Beukenhorst

Gemeente Haarlemmermeer is tijdelijk, tot medio 2028, gehuisvest in gemeentekantoor Beukenhorst aan de Taurusavenue 100 in Hoofddorp. Dit kantoor fungeert gedurende deze periode als de hoofdvestiging van de gemeente. Op locatie Beukenhorst wordt invulling gegeven aan het bedrijfsrestaurant 'Café 1852' en worden diverse banqueting- en aanvullende diensten geleverd zoals: vergaderservices, lunchservices (inclusief lunchpakketten), gebakservice, borrels, overwerkmaaltijdservice, maatwerk, evenementen, raads catering en calamiteitendienstverlening.

Het bedrijfsrestaurant is meer dan alleen een plek om te lunchen. Het is een multifunctionele ruimte die gedurende de dag ook wordt gebruikt voor verschillende doeleinden. Medewerkers kunnen naast lunchen en ontspannen ook samenkomen voor een kop koffie of thee, informeel overleggen of vergaderen.

Het bedrijfsrestaurant is open van maandag tot en met vrijdag voor:

- 08:00 – 15:00 uur: Uitgifte luxe koffie, thee, verse jus d'orange en ontbijtproducten en (gezonde) snacks
- 12:00 – 13:30 uur: Lunch

Polderlanden

Gemeente Haarlemmermeer is tijdelijk, tot medio 2028, gehuisvest in gemeentekantoor Polderlanden aan de Marktplaan 124 in Hoofddorp in het winkelcentrum Vier Meren. Er kunnen diverse banquetingdiensten besteld worden in de vorm van lunchservices (inclusief lunchpakketten), gebakservice en borrels.

Overige locaties

Er zijn een aantal overige locaties, zoals Servicecentrum Halfweg en Nieuw-Vennep, Atelier Beukenhaghe en het Politiebureau, waar banquetingsdiensten geleverd worden in de vorm van lunchservices (inclusief lunchpakketten).

2.3 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Ook in de nieuwe situatie wordt de cateringdienstverlening uitgevoerd conform de huidige situatie zoals omschreven in paragraaf 2.2 en uitgevoerd door één leverancier.

De gemeente streeft ernaar haar cateringdiensten efficiënt, duurzaam en klantgericht te organiseren. Dit omvat zowel het bedrijfsrestaurant als vergader- en banqueting voorzieningen binnen gemeentelijke locaties. De cateringdienstverlening is een belangrijke schakel in het welzijn van medewerkers en bezoekers, het faciliteren van sociale interactie en het stimuleren van gezonde en duurzame voedingskeuzes. De gemeente hecht veel waarde aan de vitaliteit van haar medewerkers en ondersteunt deze door het organiseren van diverse activiteiten op het gebied van vitaliteit.

De gemeente verwacht een uitnodigend, gevarieerd en aantrekkelijk aanbod dat bijdraagt aan een gastvrije sfeer en een positieve beleving van de cateringvoorziening. Het aanbod speelt in op actuele trends en sluit aan op de uiteenlopende wensen van medewerkers. Gasten worden op positieve wijze verrast en verleid met een zichtbare, uitnodigende presentatie en een gevarieerd assortiment, dat ook toegankelijk is voor medewerkers met een beperkt budget. Door middel van jaarlijkse gasttevredenheid enquête zal de kwaliteit en beleving van het cateringconcept worden gemeten. Hierbij geldt een gasttevredenheidsniveau van 8 als minimum. Deze meting maakt deel uit van een KPI zoals benoemd in het programma van eisen.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste catering kennis en ervaring levert, ondernemerschap heeft als uitgangspunt en hiermee kansen benut, vernieuwend is en actief een bijdrage levert aan kwaliteit, vitaliteit, duurzaamheid en doelmatigheid;
- waarbij de dienstverlening aantoonbaar bijdraagt bij aan duurzaamheids- en vitaliteitsdoelstellingen van de gemeente waarbij een goede balans wordt gezocht in het assortiment van producten;
- met een samenwerking die wordt gedragen door open, transparante en regelmatige communicatie. De opdrachtnemer verstrekt proactief relevante managementinformatie die sturingsmogelijkheden biedt en bijdraagt aan verantwoording richting de organisatie;
- die transparant is in de kosten, goed onderbouwde offertes levert en op een juiste manier factureert;
- die optimaal gebruik maakt van ons Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) voor registratie, opvolging en afhandeling van aanvragen;
- een persoonsonafhankelijke dienstverlening waarborgt;
- die zorg draagt voor een zorgvuldige implementatie met focus op naleving van afspraken en uitvoering van haar visie door haar (overgenomen) personeel;
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het Programma van Eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving van de uitvoeringsvoorwaarden wordt verwezen naar het Programma van Eisen (**bijlage A**).

Nieuwe gemeentehuis per 2028

Op de plek van het vorige raadhuis (Raadhuisplein 1, 2132TZ Hoofddorp), in Hoofddorp centrum, komt een nieuw gemeentehuis. Het wordt een efficiënt en multifunctioneel gebouw. De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, medewerkers van de gemeente, inwoners, ondernemers en partners van de gemeente kunnen elkaar hier ontmoeten. Deze locatie wordt de nieuwe hoofdlocatie en vervangt zowel de locatie Beukenhorst als Polderlanden.

De gemeente Haarlemmermeer staat bekend om zijn historische maar ook innovatieve karakter. Het nieuwe gemeentehuis sluit qua beleving, stijl, inrichting en bouwstijl hierop aan. Er is gekeken hoe de kenmerken van Haarlemmermeer kunnen worden ingezet in het gemeentehuis, zodat dit gemeentehuis het karakter van de gemeente weerspiegelt.

Impressie nieuw gemeentehuis



Koffiebar

De exploitatie van de koffiebar in het nieuwe gemeentehuis vormt een integraal onderdeel van de uitvraag. De koffiebar wordt een centrale ontmoetingsplek met een gastvrije en open uitstraling, waar medewerkers, bestuurders, raadsleden en bezoekers elkaar kunnen ontmoeten en in een ontspannen sfeer kunnen genieten van warme en koude dranken tegen betaling. Naast koffie van baristakwaliteit worden ook diverse (gezonde) snacks aangeboden.

Een belangrijk uitgangspunt bij de exploitatie is de samenwerking met erkende SW-bedrijven. Op deze manier wordt actief bijgedragen aan maatschappelijke impact en inclusieve werkgelegenheid binnen de gemeente.

De koffiebar is een essentieel onderdeel van de gastvrijheidsvisie van de gemeente Haarlemmermeer. Zij draagt bij aan een warme, toegankelijke en huiselijke sfeer in het gemeentehuis, waarin bezoekers en medewerkers zich welkom voelen. Bovendien vervult de koffiebar een verbindende rol door informeel contact, ontmoeting en samenwerking tussen bezoekers, medewerkers en partners van de gemeente te stimuleren. Zo levert de koffiebar een directe bijdrage aan een positieve bezoekerservaring en ondersteunt zij de ambitie van de gemeente om een open, gastvrije en verbindende ontmoetingsplek te creëren voor iedereen die het gemeentehuis bezoekt.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving van de uitvoeringsvoorwaarden wordt verwezen naar het Programma van Eisen (**bijlage A**).

2.4 Buiten scope

Buiten scope vallen de koffiemachines en drankenautomaten

2.5 Duur en omvang van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren met als ingangsdatum 1-4-2026. De aanbestedende dienst heeft de optie de overeenkomst te verlengen met vier (4) keer één (1) jaar na schriftelijke kennisgeving tenminste twee maanden voor de afloopdatum.

De verwachte totale omvang van deze overeenkomst bedraagt circa € 5.275.000,00 exclusief BTW voor 8 jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren.

Bedragen in euro's exclusief BTW	2023	2024	2025 t/m Q2
Aanneemsom	€ 146.058	€ 178.408	€ 91.494
Banqueting en evenementen	€ 274.351	€ 331.803	€ 141.224
Raadscatering	€ 72.812	€ 75.176	€ 39.582
Totaal	€ 493.221	€ 585.387	€ 272.300

Aan deze omvang kunnen geen rechten worden ontleend.

Plafondbedrag

- Voor invulling van het bedrijfsrestaurant op de (tijdelijke) hoofdlocatie heeft de aanbestedende dienst een maximaal budget beschikbaar van € 191.000 per jaar, exclusief BTW en indexatie.
- Voor het leveren van de raads catering op de (tijdelijke) hoofdlocatie heeft de aanbestedende dienst een maximaal budget beschikbaar van € 81.000 per jaar, exclusief BTW en indexatie.
- Voor invulling van de koffiebar nieuwe gemeentehuis heeft de aanbestedende dienst een maximaal budget beschikbaar van € 57.000 per jaar, exclusief BTW en indexatie.
- De inschrijfprijzen van 'Banqueting' en 'Basis assortiment' mogen niet hoger zijn dan 10% ten opzichte van de referentieprijz, wanneer een referentieprijz van toepassing is. In geval van een hogere inschrijfprijs is de inschrijving ongeldig.

Voor indexatie zie paragraaf 2.8 in het programma van eisen. Inschrijver dient zijn aanbieding af te stemmen op het maximaal beschikbare budgetten. Inschrijvingen boven het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overname personeel

Inschrijver houdt rekening met de geldende cao-bepalingen ten aanzien van contractwisseling. Inschrijving vindt plaats op basis van de aangeleverde personeelsgegevens van de huidige medewerkers. Deze gegevens kunnen op verzoek worden opgevraagd bij de aanbestedende dienst. De bijlage met geanonimiseerde personeelsgegevens maakt geen onderdeel uit van de publicatie en wordt uitsluitend op verzoek via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt aan geïnteresseerde marktpartijen. Na ontvangst van een dergelijk verzoek verzendt aanbestedende dienst de bijlage rechtstreeks aan de betreffende partij.

Het overleg met medewerkers van de zittende cateringorganisatie over mogelijke indiensttreding valt onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver. Hierbij hoort ook het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Wanneer de loonkosten (uren of brutoloon) van de over te nemen medewerkers hoger blijken te zijn dan opgenomen in de aanbieding van inschrijver, kunnen deze meerkosten niet op aanbestedende dienst worden verhaald.

Over eventuele 'meer uren' als gevolg van verschillen tussen het huidige contract en het nieuwe contract wordt niet onderhandeld. De aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van de bijlagen voor zover deze betrekking hebben op medewerkers van de huidige cateraar.

Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt.
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of her-aanbesteding.
- Aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de aanbestedende dienst niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Aanbestedende dienst kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

Herzieningsclausules

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3 van de overeenkomst
- Indexeringsclausule, zie artikel 5 van de overeenkomst

Samenvoegen van opdrachten

De keuze om de cateringvoorzieningen in één aanbesteding te organiseren in plaats van via separate aanbestedingen komt voort uit de wens van de aanbestedende dienst een centraal contract met één aanspreekpunt en opdrachtnemer af te sluiten om eenvoudig, transparant en efficiënt contractbeheer mogelijk te maken.

Samenhang van de opdrachten: De verschillende onderdelen (catering, raadcatering, banqueting en evenementen) zijn inhoudelijk en praktisch sterk verbonden. Eén uitvoerende partij waarborgt een uniforme dienstverlening op alle locaties en sluit aan bij de behoefte aan samenhang en efficiëntie.

Varianten

Varianten zijn niet toegestaan

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing (zie **bijlage B**)

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	30-10-2025
Schouw	12-11-2025
Uiterste datum indienen vragen	19-11-2025
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1)	26-11-2025 15:00 uur
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	3-12-2025
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2)	10-12-2025 15:00 uur
Sluitingsdatum inschrijving	24-12-2025 11:00 uur
Beoordelingsfase	20-1-2026
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	21-1-2026
Opschortende termijn (20 dagen)	10-2-2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	11-2-2026
Ingangsdatum overeenkomst	1-4-2026

Schouw

Er zal op 12 november 2025 een schouw plaats vinden op de (tijdelijke) hoofdlocatie, gemeentekantoor Beukenhorst, aan de Taurusavenue 100, 2132 LS te Hoofddorp. De schouw is bedoeld om u een goed beeld te geven van de locatie. U dient zich voor deze schouw aan te melden vóór 7 november 2025 via de berichtenmodule van TenderNed. U kunt met maximaal 2 personen deelnemen.

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijfstermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)		
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage I	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage C/D	Verklaring Bekwaamheid derden	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria (paragraaf 9)		
P1	Prijs: tarievenblad	*.pdf (tab prijs) en MS Excel (tab prijs)
G1	Kwaliteit: G1	*.pdf (tab criteria)
G2	Kwaliteit: G2	*.pdf (tab criteria)
G3	Kwaliteit: G3	*.pdf (tab criteria)
G4	Kwaliteit: G4	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- Het tarievenblad dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit geldt ook voor de navolgende documenten; UEA, tarievenblad;
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6

Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- p. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

- q. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”
- r. De applicatie voldoet aan de toegankelijkheidseisen vanuit WCAG 2.1 (of WCAG 2.2) op minimaal niveau AA, wat wordt aangetoond middels een WCAG-EM rapport. Dit rapport wordt aangeleverd door de leverancier (mag worden uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij) en mag door de gemeente worden ingezien en gebruikt. Deze technische toetsing wordt iedere 3 jaar herhaald in opdracht en op kosten van de leverancier.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage onder documenten Tendered.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis. Inschrijver verklaart door ondertekening van formulier: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de contractperiode voor ten minste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van bedrijfscatering voor een publieke organisatie met ten minste 1 bedrijfsrestaurant waarbij gemiddeld minimaal 175 lunchgebruikers per dag catering afnemen. Hiermee toont inschrijver aan dat hij beschikt over de vereiste kennis, ervaring en organisatorische capaciteit om de bedrijfsrestaurants van Gemeente Haarlemmermeer te kunnen verzorgen.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van banquetingactiviteiten (waaronder minimaal verstaan wordt: het verzorgen van borrels, het verzorgen van lunches en het verzorgen van warme maaltijden in buffetvorm) met een minimale omzet van € 200.000 in één jaar voor een publieke organisatie. Onder publieke organisaties verstaan wij gemeentes, rijksoverheid, provincies en waterschappen maar geen semipublieke organisaties zoals onderwijsinstellingen of ziekenhuizen.

Hiermee toont inschrijver aan dat hij beschikt over de vereiste kennis, ervaring en organisatorische capaciteit om banquetingactiviteiten van vergelijkbare omvang en complexiteit als bij Gemeente Haarlemmermeer op professionele wijze te kunnen organiseren en uit te voeren.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **Bijlage I**) te worden aangeleverd.

Duurzaamheid: ISO 14001

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 14001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke na een verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de navolgende methode:

Puntensysteem

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in **bijlage E** bij deze aanbestedingsleidraad.

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven.

De inschrijver die op basis hiervan de hoogste totaalscore heeft behaald, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is, en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Stel dat ná beoordeling in bijzondere omstandigheden de inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, blijft deze (laagste)inschrijfprijs wel gestand voor de berekening van bovenstaande beoordelingsformule, zodat het afvallen geen invloed heeft op de ranking van de inschrijvingen.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving.

Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal drie personen, waarin deskundigheid op dit vakgebied van facility management vertegenwoordigd zijn. Denk hierbij aan een afvaardiging van contractmanagement, FM- adviseurs, FM-medewerker Services en/of FM Specialisten. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Toets op de plafondprijs: De inschrijfprijs is niet hoger dan de plafondprijs.
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria door het beoordelingsteam. Alle inschrijvingen worden eerst door het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan in consensus zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
- De inschrijfstaat van de inschrijver met het hoogst aantal punten wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
- De gunningsbeslissing wordt opgesteld.
- Van de inschrijver met het hoogst aantal punten worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschikheids)eisen en eventueel conformiteit met de gestelde voorwaarden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid
ISO 14001*	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-duurzaamheid
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid- kwaliteitsborging
Polis verzekering AVB/ BAV	X	Ov	On	§8.2 Financieel/Economische draagkracht

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

- niet aanleveren

10.4 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer

10.5 Bijlagen

Bijlage A	Programma van Eisen
Bijlage B	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage C	Verklaring Derden/ combinatieverklaring
Bijlage D	Verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage E	Gunningcriteria
Bijlage F	Tarievenblad
Bijlage G	Plattegronden
Bijlage H	Draaiboek raadscatering
Bijlage I	Model referentieproject
Bijlage J	Conceptovereenkomst
Bijlage K	Geanonimiseerde personeelsgegevens catering (op aanvraag)
Bijlage Y	SROI-bouwblokken juli 2023.DEF