Bijlage M ‘Programma van Eisen’

Programma van Eisen

Inleiding
Voor u ligt het Programma van Eisen dat deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd.

Door in te schrijven op de aanbesteding gaat u akkoord met alle Aanbestedingsdocumenten inclusief het gehele Programma van Eisen. U hoeft de eisen zelf dus niet te beantwoorden.

Het Programma van Eisen bestaat uit de volgende onderdelen:

1. **Algemeen**

Eisnr.	Omschrijving eis
1.	Specifieke eisen zijn opgenomen in het meegezonden bestek. De Inschrijver gaat akkoord met deze eisen.

2. **Overeenkomst**

Eisnr.	Omschrijving eis
2.	Als bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad is een concept Overeenkomst en de UAV 2012 gevoegd als basis voor de beoogde contractsluiting. De Inschrijver die niet kan instemmen met (onderdelen van) de concept Overeenkomst en/of de UAV 2012 moet dit beargumenteerd aangeven. Ook in geval de Inschrijver andere op- en/of aanmerkingen onder de aandacht van de TU Delft wil brengen of een nadere toelichting wil op onderdelen van de concept Overeenkomst of de UAV 2012 dient hij dit kenbaar te maken met gebruikmaking van de vraag en antwoord module in Mercell. Inschrijver verklaart zich bij indiening van de inschrijving akkoord met de dan geldende definitieve versie van de concept Overeenkomst. Indien gunning zal plaatsvinden aan de onderneming van Inschrijver, zal de definitieve versie van de concept Overeenkomst met bijlagen en alle daarin opgenomen clausules gelden als enige bindende Overeenkomst tussen partijen.

3. **Bestellen, facturatie en betaling**

Eisnr.	Omschrijving eis
3.	Om diensten en/of goederen te kunnen leveren aan de TU Delft wordt er vooraf een inkooporder aan Opdrachtnemer verstrekt door de TU Delft. De Inschrijver kan op de volgende wijze een inkooporder ontvangen: 1. Een inkooporder ontvangen via (nader te bepalen eigen emailadres) met als bijlage een inkooporder in PDF formaat, of. 2. Via het leverancierssportaal van de TU Delft met daarbij de mogelijkheid om vanuit de inkooporder direct een factuur te genereren (PO-Flip functionaliteit van het portaal), of. 3. Een directe aansluiting laten verzorgen op het netwerk dat aansluit op het leverancierssportaal van de TU Delft. De kosten voor het realiseren en het gebruik van de aansluiting op het netwerk zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.	Facturen dienen via het Peppol netwerk (XML) aan de TU Delft te worden aangeboden. Meer informatie is te vinden op https://peppolautoriteit.nl/.

	De TU Delft is op het Peppol netwerk geregistreerd onder het nummer: NL001569569B01 (BTW nummer). Eventuele aansluitings- en transactiekosten op het Peppol netwerk zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De factuur dient minimaal te voldoen aan de eisen van de Belastingdienst (http://www.belastingdienst.nl onderdeel 'ondernemen') en de volgende informatie te bevatten om in behandeling te kunnen worden genomen: • vermelding van het inkooporder nummer; • bijlage(n) van de factuur zijn, indien relevant, een bevoegd getekende werkbon (de naam dient duidelijk leesbaar te zijn) of prestatieverklaring (zoals de goederenontvangst). Dit kan per overeenkomst verschillen.
5.	Inschrijver aanvaardt dat een betalingstermijn van dertig (30) dagen geldt, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de factuur.
6.	Inschrijver dient een bankgarantie te overleggen van 5% van de contractwaarde na ondertekening van de Overeenkomst. De TU Delft zal zorgdragen voor een inkooporder nummer dat gerefereerd dient te worden aan de bankgarantie. De bankgarantie dient te zijn uitgegeven door een bank met minimaal een A-rating en dient minimaal geldig te zijn tot drie maanden na levering. De kosten van een bankgarantie komen voor rekening van de Inschrijver. Zodra de acceptatietest ter plaatse is goedgekeurd door de TU Delft, zal de TU Delft de bankgarantie retourneren aan de Inschrijver.

4. Personeel

Eisnr.	Omschrijving eis
7.	De Inschrijver verklaart dat medewerkers behorend tot het middel- en hoger personeel/management van de organisatie van Inschrijver de Nederlandse taal beheersen. Zeker gesteld is dat de mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Overeenkomst in de Nederlandse taal plaatsvindt.
8.	Bij niet goed functioneren van medewerkers draagt Inschrijver zorg voor adequate vervanging, al dan niet in overleg met de TU Delft.
9.	Inschrijver dient ervoor te zorgen dat bovenstaande bepalingen worden nageleefd door personeel van eventueel in te schakelen onderaannemers.

5. Overig

Eisnr.	Omschrijving eis
10.	**Huisregels** De TU Delft wil dat de Inschrijver de huisregels respecteert die op de campus van de TU Delft gelden. In informatiebijlage 'Huisregels en reglementen TU Delft' zijn de verschillende huisregels toegevoegd.
11.	**Publiek Opdrachtgeverschap** De TU Delft heeft de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' ondertekend. Deze code richt zich op goed opdrachtgeverschap binnen de publieke sector. De kernwaarden van de Gedragscode zijn: maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie. De Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' is als informatiebijlage toegevoegd. Inschrijver aanvaardt de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap' als richtlijn voor zijn handelen.
12.	**Gedragscode TU Delft** De TU Delft hanteert met betrekking tot integriteit de Gedragscode TU Delft. Deze gedragscode bevat de normen en waarden van haar organisatie. Integriteit, respect, expertise, betrokkenheid en vermijding van belangenverstrengeling zijn de kernwaarden. De Gedragscode TU Delft is als informatiebijlage toegevoegd.

	Inschrijver aanvaardt de ‘Gedragscode TU Delft’ als richtlijn voor zijn handelen.
13.	**OESO-richtlijnen** De TU Delft heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hoog in het vaandel staan en onderschrijft daarom de OESO-richtlijnen voor Multinationale Ondernemingen (versie 2023). Deze bieden richtlijnen voor bedrijven om met kwesties om te gaan als: mensenrechten, arbeidsomstandigheden, milieu, corruptie, etc. De TU Delft verwacht van Inschrijver dat zij deze richtlijnen respecteert.