



# Concept Aannemingsovereenkomst

Inzake project **Realisatie WKO bronnen 3<sup>e</sup> WVP – Campus Zuid**

tussen

.....

en

Technische Universiteit Delft

**DE ONDERGETEKENDEN:**

de publiekrechtelijke rechtspersoon, als bedoeld in art. 1.8, tweede lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Technische Universiteit Delft (TU Delft), gevestigd te Delft aan de Stevinweg 1 aldaar, als gevolg van artikel 9.2, derde lid, van de WHW vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur, Prof.dr.ir. T.H.J.J van der Hagen, die op zijn beurt Drs. Ing. J.G. (Jaco) van Noppen MRICS, Directeur CRE heeft gemachtigd om deze overeenkomst namens de TU Delft te ondertekenen,

hierna te noemen: **Opdrachtgever**

en

**Naam Aannemer**, statutair gevestigd te **xxxxx**, kantoorhoudende te **adres**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer **xxxxxxx**, hierbij wettelijk vertegenwoordigd door **naam**, **functie**.

hierna te noemen: **Aannemer**

hierna gezamenlijk ook te noemen: **Partijen**

**IN OVERWEGING NEMENDE DAT:**

- I. Opdrachtgever met betrekking tot de “Realisatie WKO bronnen 3<sup>e</sup> WVP – Campus Zuid’ afspraken wil maken met 1 Aannemer;
- II. Opdrachtgever een aanbestedende dienst is en derhalve gehouden is om overheidsopdrachten volgens de in de Aanbestedingswet 2012 beschreven procedures aan te besteden;
- III. een Europese Openbare aanbesteding heeft plaatsgevonden voor de gunning van deze overeenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012;
- IV. Opdrachtgever als aanbestedende dienst van de aanbidding d.d. **xx xx xx** met als referentie **xxxxx**
- V. heeft besloten de opdracht aan Aannemer te gunnen;
- VI. de opdracht bestaat uit werkzaamheden voor de “4 brondoubletten in het 3e watervoerend pakket” Overeenkomstig het aanbestedingsdocument, hierna te noemen: “het Werk”;
- VII. dat Opdrachtgever de realisatie van het Werk aan Aannemer wenst op te dragen;
- VIII. Opdrachtgever en Aannemer de specifieke voorwaarden waaronder zij in dit project zullen samenwerken, wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

## KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### Artikel 1 – Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de UAV 2012, met uitzondering van onderstaande begrip(pen).

*Werkdag*: een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

*Werk*: de realisatie van 4 brondoubletten van fase 2a inclusief het 5-jarig onderhoud voor de 4 brondoubletten van fase 2a.

### Artikel 2 – het Werk

Opdrachtgever draagt hierbij aan de Aannemer op de realisatie van het Werk, welke opdracht c.q. Werk hierbij door Aannemer wordt aanvaard. Aannemer verplicht zich om het Werk uitsluitend uit te voeren op basis van en met inachtneming van de in art. 3 vermelde contractdocumenten en overeenkomstig de eisen van goed en deugdelijk werk, met inachtneming van de wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege.

### Artikel 3 – Toepasselijke voorwaarden

- 3.1 Partijen sluiten de Overeenkomst, gebaseerd op de inschrijving van Aannemer d.d. xx xx xx met kenmerk xxxxxx (zie bijlage x), naar aanleiding de Europese Aanbestedingsprocedure “Realisatie WKO bronnen – Campus Zuid”, d.d. 15-03-2024 (zie bijlage x).
- 3.2 Aannemer zal het Werk op basis van de volgende contractdocumenten, welke integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst, uitvoeren:
  - a. de Overeenkomst;
  - b. de Nota’s van Inlichtingen;
  - c. de Uitvraag tot Inschrijving Realisatie WKO bronnen – Campus Zuid 3<sup>e</sup> WVP d.d. 1 oktober 2025 inclusief bijlagen;
  - d. de UAV 2012 inclusief de Wijzigingen en aanvullingen op de UAV 2012;
  - e. de Inschrijving van Aannemer d.d. xx xx xx met kenmerk xxxxxx (zie bijlage x).

Voor zover de inhoud van deze bescheiden met elkaar alsook met de onderhavige Overeenkomst in tegenspraak is, geldt de bovenstaande rangorde, waarbij een eerder genoemd document prevaleert boven een later genoemd document.

- 3.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de aard en omvang van het door Aannemer te verrichten Werk naar redelijkheid te wijzigen met inachtneming van artikel 4.2, welke wijziging schriftelijk wordt vastgelegd en door Partijen wordt ondertekend. Dit geldt ook voor de bijlagen van de Overeenkomst.

#### **Artikel 4 -Aannemingsom, bankgarantie**

- 4.1 De aannemingsom voor het Werk bedraagt in totaal [€ x.xxx.xxx,-- (zegge: xxxxxxxxxx Euro) inclusief opslagen en exclusief BTW en is prijsvast tot het einde van het Werk.
- 4.2 De aannemingsom is, behoudens meer- en minderwerk, prijsvast tot einde Werk en zal betaalbaar worden gesteld ter finale kwijting conform het termijnschema hetwelk is gebaseerd op de voortgang van het Werk.
- 4.3 Een aanpassing van de aannemingsom is pas geldig na overeenstemming met en goedkeuring van Opdrachtgever op basis van een door Aannemer schriftelijk ingediende offerte.
- 4.4 Aannemer dient zo spoedig mogelijk nadat het Werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van Opdrachtgever stellen ter hoogte van maximaal 5% van de aanneemsom.
- 4.5 Indien de bedoelde bankgarantie niet tijdig is ontvangen dan wel niet aan de eisen voldoet, kan een bedrag worden ingehouden op de eerste en zo nodig de daaropvolgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde (correcte) bankgarantie of verzekerde borg zal zijn ontvangen.
- 4.6 Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan Aannemer geretourneerd.

#### **Artikel 5 – Facturatie**

- 5.1 De betaling en facturering van de aanneemsom van het Werk geschiedt in nader overeen te komen termijnen op basis van de stand van het Werk, waarbij de laatste termijn van 2.5% wordt voldaan nadat alle restpunten zijn afgerond en alle revisiebescheiden zijn ingediend.
- 5.2 Aannemer factureert achteraf.
- 5.3 Aannemer factureert zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na de acceptatie van bovengenoemde werkzaamheden.
- 5.4 Opdrachtgever accepteert geen facturen van eventuele onderaannemers behoudens in het geval Opdrachtgever een beroep doet op paragraaf 40, lid 13 van de UAV 2012.
- 5.5 Facturen dienen via het Peppol netwerk (XML) aan de TU Delft te worden aangeboden. Meer informatie is te vinden op <https://peppolautoriteit.nl/>. De TU Delft is op het Peppol netwerk geregistreerd onder het nummer: NL001569569bB01 (BTW nummer). Eventuele aansluitings- en

transactiekosten op het Peppol netwerk zijn voor rekening van de inschrijver/leverancier. De factuur dient minimaal te voldoen aan de eisen van de Belastingdienst (<http://www.belastingdienst.nl> onderdeel 'ondernemen') en de volgende informatie te bevatten om in behandeling te kunnen worden genomen:

- vermelding van het inkoopordernummer;
- bijlage(n) van de factuur zijn, indien relevant, een bevoegd getekende werkbond (de naam dient duidelijk leesbaar te zijn) of prestatieverklaring (zoals de goederenontvangst). Dit kan per overeenkomst verschillen;

5.6 Facturen die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen zullen door de TU Delft niet in behandeling worden genomen.

## **Artikel 6 – Oplevering en planning**

- 6.1 Het Werk dient uiterlijk te worden opgeleverd in augustus 2027.
- 6.2 Het Werk dient uit te worden gevoerd conform de overeengekomen en geldende uitvoeringsplanning.

## **Artikel 7 – Verantwoordelijkheden**

- 7.1 De uitvoering van het Werk als bedoeld in art. 2 door Aannemer dient te voldoen aan de kwalitatieve, technische en functionele eisen en specificaties zoals gesteld in de van toepassing zijnde documenten, genoemd in art. 3.2 van deze Overeenkomst.
- 7.2 Aannemer bevestigt dat hij als deskundige heeft kennisgenomen van de aanbestedingsdocumenten. Aannemer is door Opdrachtgever in de gelegenheid is gesteld gedurende de aanbestedingsprocedure middels een vragenronde hierover vragen te stellen, opmerkingen te maken en Opdrachtgever te waarschuwen voor alle tekortkomingen in of voortvloeiende uit de gestelde eisen en bestaande situatie, voor zover deze tekortkomingen redelijkerwijs door de Aannemer hadden kunnen worden opgemerkt.
- 7.3 Aannemer bevestigt dat hij de door hem gekozen oplossingen en werkwijzen, voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering en de organisatie, geschikt acht om het Werk volgens de vereiste kwaliteit, technische en functionele eisen en/of specificaties en binnen de overeengekomen tijd te realiseren.
- 7.4 Aannemer bevestigt dat de door of namens hem te verrichten werkzaamheden op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.
- 7.5 Aannemer bevestigt dat het personeel dat bij de uitvoering van het Werk wordt ingezet, voldoet aan de overeengekomen kwaliteitseisen van opleiding, deskundigheid en ervaring en indien nodig is gecertificeerd.

## **Artikel 8 - Garanties**

- 8.1 Aannemer staat ervoor in dat het Werk op vakbekwame wijze ononderbroken zal worden uitgevoerd.
- 8.2 Aannemer staat ervoor in dat het resultaat van de door of namens hem te verrichten Werk voldoet en blijft voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en eisen.

## **Artikel - 9 Onderhoudstermijn**

- 9.1 De onderhoudstermijn bedraagt 60 maanden na oplevering van het Werk.

## **Artikel 10 – Onderaanneming**

- 10.1 Indien Aannemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden c.q. deze in tijd te beperken.
- 10.2 Door de Opdrachtgever gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Aannemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 10.3 Personeel dat door de Aannemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst wordt ingeschakeld en in dienst is van een onderaannemer, wordt voor de uitvoering van deze Overeenkomst tot het eigen personeel van de Aannemer gerekend. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, met betrekking tot dit personeel komen derhalve ten laste van de Aannemer. Aannemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

## **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

- 11.1 Aannemer is aansprakelijk voor schade aan het Werk en de daarmee in verband staande werken en wettelijke aanspraken tot een maximaal bedrag van 2.500.000 euro per gebeurtenis en tot maximaal 5.000.000 euro per jaar, ongeacht het aantal gebeurtenissen.

## **Art. 12 Meerwerk**

- 12.1 Er zal niet gestart worden met de werkzaamheden die onder meerwerk vallen, totdat schriftelijk akkoord is gegeven door de Opdrachtgever.

- 12.2 Meer- en minderwerk dient een agendapunt te zijn voor de bouwvergadering ter vastlegging en wederzijdse accordering.
- 12.3 In afwijking van par. 35 lid 5 van de UAV 2012 vindt verrekening van meer- en minderwerk plaats conform de eenheidsprijzen in de gedetailleerde begroting, welke bij de gunning door Aannemer is verleend.

### **Artikel 13 - Opschortings- en retentierecht**

- 13.1 Aannemer doet uitdrukkelijk afstand van het retentierecht. De aannemer is verplicht dit verbod ook in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

### **Artikel 14 - Overlegstructuur**

- 14.1 Als contactpersoon en contractbeheerder treedt namens de Opdrachtgever voor deze Overeenkomst op:

TU Delft  
Campus and Real Estate & Facility Management – Afdeling Projecten  
Dhr. Sven Verhoeven  
Landbergstraat 8  
2628 CE Delft  
E-mail: [s.e.m.verhoeven@tudelft.nl](mailto:s.e.m.verhoeven@tudelft.nl)

### **Artikel 15 - Wijzigingen en aanvullingen**

- 15.1 Wijzigingen van- en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn rechtsgeldig indien en zodra deze schriftelijk zijn vastgelegd en zijn ondertekend door de daartoe bevoegde functionarissen van Partijen.

Aldus in tweevoud opgemaakt, geparafeerd en ondertekend te Delft op **xx-xx-2026**.

De TU Delft

De Aannemer

Technische Universiteit Delft

.....

Naam: Drs. Ing. J.G. (Jaco) van Noppen MRICS  
Functie: Directeur CRE & FM  
Technische Universiteit Delft

Naam xxxxxxxxx  
Functie: xxxxxxxxx  
xxxxxxx

**Bijlagen:**

< nader in te voegen >