

Inschrijvingsleidraad

**Openbare Europese aanbesteding
Internal Audits en gerelateerde
adviesopdrachten**

INK25.040

CPV code: 79212200-5

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Inleiding	1
1.1 Algemeen	1
1.2 Contactpunt	1
1.3 Aanbestedende dienst.....	1
1.4 Betrokken organisatieonderdelen.....	2
1.5 Doel	2
2. De opdrachtomschrijving	3
2.1 Voorwerp van de Opdracht	3
2.1.1 Onderwerp en omvang van de Opdracht.....	3
2.1.2 Perceelindeling	5
2.2 Contractuele voorwaarden	5
3. Aanbestedingsprocedure	6
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn	6
3.2 Planning.....	6
3.3 Nota van Inlichtingen.....	7
3.4 Voorwaarden Inschrijving	7
3.5 Voorschriften	9
3.6 Klachtenmeldpunt.....	10
3.7 Toepasselijk recht en geschillen	10
4. In te dienen documenten	11
4.1 Checklist in te dienen documenten	11
4.2 Uitsluitingsgronden.....	12
4.2.1 Toelichting document bij Inschrijving	12
4.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK	13
4.3 Geschiktheidseisen	13
4.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving	13
4.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK	14
5. Gunningscriteria	15
5.1 De Beoordelingsmethodiek	15
5.2 Beoordeling Inschrijvingen	16
5.3 Uitvoering van de beoordeling.....	16
5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria	17
5.4.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak internal audit - maximaal aantal punten 300	17
5.4.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit team - maximaal aantal punten 200	18
5.4.3 Gunningscriterium 3: Blik van buiten- maximaal aantal punten 200	18

5.5	Commercieel Gunningscriterium	19
5.6	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	20

Bijlagen		21
-----------------	--	-----------

VERTROUWELIJK

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken bij deze Europese aanbestedingsprocedure wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Die begrippen hebben zowel in enkelvoud als in meervoud de betekenis zoals hieronder vermeld.

Aanbestedingsstukken	Alle vragenlijsten en documenten die door of namens het CAK in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
Aanbestedingsprocedure	Deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure waarmee Internal Audits wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
ARVODI-2025	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten, versie 2025.
Bijlagen	De bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken dienen ter invulling en indiening door de Inschrijver bij Inschrijving, dan wel dienen ter informatie van de Inschrijver.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een marktpartij zich beroept om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	De ondernemer (dan wel de Combinatie) die op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving indient bij het CAK.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	De eisen die het CAK stelt aan de wijze waarop Leverancier de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	De gestelde en (geanonimiseerde) beantwoorde vragen via de 'Vraag en Antwoordmodule', die nadere informatie bevatten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een Ondernemer is een partij die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert. Bedrijven die tot dezelfde holding behoren zijn ook Onderaannemer, indien zij een deel van de opdracht uitvoeren.
Opdrachtgever	Het CAK
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die op grond van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet. Door invulling van dit document verklaart Inschrijver dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die, bij voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst, wordt gesloten tussen de Opdrachtgever en de Wachtkamerondernemer.
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen.

VERTROUWELIJK

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Openbare Europese aanbestedingsprocedure Internal Audits en gerelateerde adviesopdrachten ten behoeve van het CAK.

Deze Inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een Inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde Inschrijver op deze Opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze Inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Het CAK hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

CAK	
Bezoekadres	Prinses Beatrixlaan 7, 2595 AK Den Haag
Contactpersoon	Inkoopadviseur: Nathalie van Velzen Telefoonnummer: +31 6 29 66 41 02 Algemeen e-mailadres: inkoop@hetcak.nl
Communicatie	Via TenderNed Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden worden Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.6 klachtenprocedure.

1.3 Aanbestedende dienst

Het CAK is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is voor deze aanbesteding de Opdrachtgever. Het CAK is een professionele en betrouwbare uitvoeringsorganisatie in de zorg- en welzijnssector en draagt hierbij de verantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van diverse financiële regelingen en informatietaken. Meer informatie over het CAK vindt u op www.hetcak.nl.

1.4 Betrokken organisatieonderdelen

De governance van het CAK is gebaseerd op het three lines of defence model. Het CAK is uitvoerder van een groot aantal wettelijke taken in de zorg- en welzijnssector. De primaire uitvoering van deze wettelijke taken hebben wij georganiseerd in vier regelingen clusters die gezamenlijk de 1^e lijn vormen met de stafafdelingen. De regelingen clusters zijn, Wet langdurige zorg (Wlz), Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Zorgverzekeringswet (Zvw) en Buitenlandtaken (Buitenland). Voorts hebben wij de 2^e lijnsfunctie belegd bij onze afdeling Risk & Compliance. De 3^e lijnsfunctie was tot 1 januari 2025 georganiseerd bij onze afdeling Internal Audit. Naar aanleiding van organisatorische en personele ontwikkelingen, is het besluit genomen om de 3^e lijnsfunctie volledig uit te besteden met regievoering vanuit de afdeling Risk & Compliance. De 3^e lijnsfunctie valt ongewijzigd onder de directe verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur van het CAK ter waarborging van de onafhankelijke positie. Tot slot beschikt het CAK over een Raad van Advies, waar de Audit Advies Commissie onderdeel van is.

1.5 Doel

Het CAK heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een overeenkomst te sluiten met 1 opdrachtnemer voor de komende jaren. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

Wij beschouwen de interne auditfunctie als een belangrijk instrument van de Raad van Bestuur om een onafhankelijk oordeel over en/of inzicht te verkrijgen in risicogebieden, onzekerheden en aandachtspunten ter ondersteuning van hun besluitvorming. Daarnaast verkrijgt het CAK via deze audits objectief aanvullende zekerheid over de effectiviteit, de efficiëntie en interne beheersing van de organisatie. De kwaliteit en de toegevoegde waarde van een interne audit staan daarin centraal.

Met de uitbesteding van de 3^e lijnsfunctie behouden we het three lines of defence model. We beogen met de uitbesteding de volgende voordelen ter realiseren:

- Schaalbaarheid van auditcapaciteit. Met onze voormalige interne afdeling hebben we (mede a.g.v. de krapte op de arbeidsmarkt) veel uitdagingen gehad op het gebied van (invulling en behoud) personele bezetting van de voormalige afdeling Internal Audits en de (kwaliteits-)waarborging van benodigde expertise en actuele kennis en ontwikkelingen binnen een relatief klein team.
- Bredere scoping van internal audits. O.b.v. de expertise van de personele bezetting van onze voormalige internal audit afdeling, was de scope uitsluitend Operational audit. Financial en IT audits werden niet door hen uitgevoerd, maar reeds uitbesteed. Dit geldt ook voor specifieke audits op het gebied van o.a. privacy en cybersecurity.
- Onafhankelijkheid/onpartijdigheid ten opzichte van collega's. Bij de uitvoering van een audit door een externe auditor is er geen sprake van (interne) belangenverstrengeling. De auditor kan daardoor veel kritischer zijn dan een interne collega die dat vaak is of durft te zijn. De audits zijn eerlijker en vollediger en leveren objectieve en representatieve informatie op. Vreemde ogen dwingen. Een interne afdeling moet altijd de onpartijdigheid en objectiviteit aantoonbaar kunnen borgen.
- Blik van buiten. Wij achten het zeer waardevol dat een externe auditor ook de blik vanuit de externe omgeving mee kan nemen in de audit. Dit draagt bij aan een objectieve beoordeling, maar ook voor verrijkingen vanuit relevante kennis, ervaringen en ontwikkelingen in vergelijkbare situaties of organisatie in relatie tot het auditobject.

De gevraagde dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen in het aanbestedingsdocument. Het CAK verwacht dat deze dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van de inschrijver.

2. De opdrachtomschrijving

2.1 Voorwerp van de Opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de Opdracht

De Opdracht omvat het leveren van internal audits in opdracht van de Raad van Bestuur van het CAK in het kader van de 3^e lijnfunctie. De levering omvat op hoofdlijnen het opstellen van een auditplan/aanpak voor het gevraagde auditobject, het uitvoeren van de audit en het rapporteren over de audit aan de Raad van Bestuur. De afdeling Risk & Compliance voert de regie over dit proces. Dit houdt concreet in dat de afdeling Risk & Compliance de eerste contactpersoon is voor de externe auditor en de organisatie voor het organiseren van de internal audits. De onderwerpen voor de internal audits worden jaarlijks door de Raad van Bestuur vastgelegd en vastgesteld in een Internal Audit plan. Op basis van dat plan vindt de uitvraag plaats bij de externe auditor. Alle minimale eisen die het CAK stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen (Bijlage 1) dat apart is te downloaden via TenderNed.

Huidige situatie

Tot 1 januari 2025 werd de 3^e lijnfunctie uitgevoerd door de voormalige afdeling Internal Audit. Voor het boekjaar 2025 is sprake van een overgangsjaar van de situatie van een eigen afdeling Internal Audit naar volledige uitbesteding van de 3^e lijnfunctie. Om die reden zijn de internal audits voor het boekjaar 2025 eenmalig afwijkend ingevuld, door middel van een beperkt aantal uitbestede audits aan diverse externe partijen.

Gewenste situatie

Vanaf boekjaar 2026 beleggen we de uitvoering van de internal audits (conform het jaarlijks door de Raad van Bestuur van het CAK vastgestelde Internal Auditplan), primair bij onze Opdrachtnemer. Voor specifieke onderwerpen kunnen we hierin afwijkende keuzes maken, bijvoorbeeld in verband met specifiek benodigde expertises. Ook kan het voorkomen dat bepaalde onderwerpen in lijn liggen met de scope van onze huisaccountant voor de controle van onze financiële verantwoordingen. De jaarlijks uit te voeren internal audits worden vooraf gedeeld en afgestemd met de Opdrachtnemer. Per internal audit wordt een specifiek auditplan/aanpak uitgewerkt ter bepaling van de scope en de doorwerking hiervan in tijdsbesteding en tijdspad. Na overeenstemming kan de internal audit starten. In de basis zijn de contractuele bepalingen voor alle internal audits van toepassing, tenzij vooraf anders onderling tussen het CAK en de Opdrachtnemer bepaald.

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Levering van audits en audit gerelateerde adviesdiensten op het gebied van risicomanagement, interne beheersing en governance;
- Waarde toevoegen door het bieden van (aanvullende) zekerheid door onafhankelijke en objectieve audit- en adviesexpertise.

Wij definiëren audits als opdrachten waarbij een auditor het object van onderzoek toetst aan een vooraf gedefinieerd referentiekader met als resultaat haalbare en geaccepteerde bevindingen en aanbevelingen in rapportages. Wij maken hierbij onderscheid in:

- Operationele audits;
- Compliance audits;
- IT audits;
- Financiële audits.

Voor alle audits geldt dat sprake is van een vooraf gedefinieerd referentiekader, uitvoering door een gecertificeerde auditor en het eindproduct bestaat uit auditresultaten in de vorm van een auditrapport met bevindingen en/of verbetervoorstellen.

De onderscheiden audits kunnen betrekking op de volgende aandachtsgebieden (opsomming is niet limitatief):

1. *Interne beheersing*

Opdrachten in deze categorie zijn gericht op de mate van interne beheersing van de uitvoering van de wettelijke taken en bedrijfsvoering van het CAK. Het management is verantwoordelijk voor het beheersen van risico's met voldoende maatregelen, om een redelijke zekerheid te bieden dat de vooropgestelde resultaten/doelstellingen en de naleving van wet- en regelgeving worden gerealiseerd.

Onder interne beheersing worden beheersmaatregelen begrepen met betrekking tot:

- Betrouwbaarheid en integriteit van de financiële en operationele informatievoorziening;
- Doeltreffendheid en doelmatigheid van de operationele activiteiten;
- Bescherming van de activa; en
- Naleving van wetten, regelgeving, (intern) beleid en contracten.

2. *Risicomanagement*

Het CAK heeft bij het realiseren van de gestelde doelstellingen en ambities en het uitvoeren van de wettelijke taken, te maken met risico's en onzekerheden. Om de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële situatie te borgen, heeft het CAK risicomanagement ingericht. Een onderzoek naar de werking en/of verbetering van (onderdelen van) het risicomanagement kan tot de mogelijkheden behoren.

3. *Informatiesystemen*

Het CAK is een transactie verwerkende organisatie met sterk geautomatiseerde uitvoeringsprocessen. De effectiviteit en efficiëntie van de geautomatiseerde gegevensverwerking is cruciaal voor de adequate uitvoering van de wettelijke taken in de primaire processen van het CAK. Onderzoeken die in dit kader kunnen worden uitgevoerd zijn het beoordelen van de effectiviteit van geautomatiseerde beheersingsmaatregelen als ook het adviseren over verbetermogelijkheden in de inrichting van informatie(beheersings-)systemen ter bevordering van de effectiviteit en efficiency.

4. *Project/programma's: pre- en post implementatiereviews*

Met een meerjarige aanpak (in projecten en programma's), investeert het CAK in het verder verbeteren van het fundament van de uitvoering en dienstverlening voor ruim 1,5 miljoen burgers in Nederland en het buitenland, en zorgen dat we onze taken nu en in de toekomst goed uit kunnen (blijven) voeren. Dat doen we onder andere met het vereenvoudigen van onze ICT, maar ook de implementatie van wijzigingen in de wet- en regelgeving. Het slagen van de projecten en programma's is van cruciaal belang voor het CAK, onder meer in relatie tot de realisatie van onze strategische doelstellingen: tevreden klanten, in control, wendbaar en betrouwbaar en medewerkers in hun kracht. De implementaties gaan ook gepaard met risico's die adequaat beheerst dienen te worden. Projecten/programma's met significante en hoge risico's voor de organisatie, komen in aanmerking voor de audits in deze categorie.

5. *Governance*

Deze categorie ziet toe op de combinatie van processen en structuren die geïmplementeerd zijn door het bestuur om de organisatie te informeren, oriënteren, besturen en activiteiten te monitoren, met het oog op het bereiken van de doelstellingen. Opdrachten kunnen gericht zijn op o.a.:

- Het bevorderen van passende ethische normen en waarden binnen de organisatie;
- Het borgen van een doeltreffende prestatiebeheersing en het afleggen van rekenschap binnen de organisatie; en
- Het communiceren van risico- en interne beheersinformatie aan de verschillende (management)niveaus binnen de organisatie.

6. *Thema-gerichte onderzoeken*

Opdrachten onder deze categorie kunnen zeer divers van aard zijn en gerelateerd aan de verbetering van organisatie sturings- en beheersingsaspecten of compliance.

Thema's kunnen onder andere zijn:

- Cybersecurity;
- AVG;
- Managementinformatiesysteem;
- Kunstmatige Intelligentie (AI);

- Data Analytics.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Audit van de financiële verantwoordingen van het CAK, bestaande uit:
 - Jaarrekening beheersorganisatie van het CAK;
 - Bestuurlijke Verantwoording Eigen bijdragenregelingen;
 - Bestuurlijke Verantwoording Burgerregelingen;
 - Verantwoording Subsidieregeling medisch noodzakelijke zorg aan onverzekerden.
- Assurance-opdracht inzake DigiD-koppelingen
- Assurance-opdracht inzake onderzoek naar de interne beheersmaatregelen van het CAK conform het BIO normenkader Suwinet.

Omvang

De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op een verwachte afname van minimaal 5 internal audits op jaarbasis en de omschreven gewenste situatie. Op basis hiervan wordt de opdrachtwaarde geschat op maximaal € 200.000,- per jaar (exclusief BTW). De totale opdrachtwaarde over vier (4) jaar komt hierdoor uit op € 800.000,- (exclusief BTW).

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

2.1.2 Perceelindeling

Deze aanbesteding wordt niet opgesplitst in percelen. Voor de opdracht die uitgevraagd wordt zijn er genoeg partijen die alles kunnen leveren. Tevens is er de wens om partnerschap aan te gaan met de partij waaraan het gegund wordt.

2.2 Contractuele voorwaarden

Het CAK is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar en kan daarna tweemaal met één (1) jaar worden verlengd. De verwachte ingangsdatum is **01-02-2026**.

Aangezien er geen exacte getallen kunnen worden vastgelegd en er geen zekerheid is van afname zal de overeenkomst volledig gebaseerd zijn op een raming met hierin contractuele vastgelegde afspraken. Met hiervoor genoemde reden is er gekozen een Raamovereenkomst te sluiten.

Concept Raamovereenkomst en Algemene Rijksvoorwaarden

Op de uitvoering van de Raamovereenkomst (bijlage 2) zijn de Algemene Rijksvoorwaarden ARVODI-2025, zoals opgenomen in Bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver of voorwaarden van Derden (waaronder die van Onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Vragen over de Raamovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Raamovereenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De Inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via TenderNed wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 Planning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden het CAK niet. Het CAK behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Indien het CAK onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt het CAK Inschrijvers direct hiervan in kennis.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	30-10-2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over de Aanbesteding(stukken)	19-11-2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	28-11-2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen	15-12-2025, 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	15-12-2025, na 10.00 uur
Verificatiegesprekken	29/30-12-2025
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde	12-01-2026
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	23-01-2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ¹	03-02-2026
Startdatum Overeenkomst	09-02-2026
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

¹ Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door het CAK akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend, tenzij het CAK hiertoe anders besluit. Een reden om anders te besluiten kan zijn, dat er alvast wordt overgegaan tot definitieve gunning, terwijl de GVA nog niet binnen is. Als blijkt dat deze niet wordt afgegeven door Justis, is dit voor het CAK alsnog een reden om de Overeenkomst met de Opdrachtnemer per direct te ontbinden, zonder dat het CAK gehouden is tot betaling van enige vorm van schadevergoeding aan de Opdrachtnemer als gevolg van het beëindigen van de Overeenkomst. Het CAK behoudt zich als dit aan de orde is, het recht voor om de Opdracht dan alsnog te gunnen aan de Inschrijver die aanvankelijk (al dan niet door loting) als 2^e in de rangorde is geëindigd, zonder gehouden te zijn aan het doorlopen van een nieuwe aanbesteding. Indien er ook sprake is van een wachtkamerovereenkomst, schuift deze door naar de Inschrijver die aanvankelijk (al dan niet door loting) als 3^e in de rangorde is geëindigd.

3.3 Nota van Inlichtingen

Het CAK verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbesteding(sstukken) binnen de termijn zoals opgenomen in § 3.2 aan het CAK moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden. Inschrijver dient eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden te stellen via de Vraag & Antwoord module van TenderNed.

De antwoorden op de vragen en/of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via TenderNed gepubliceerd. Als het CAK meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt daarbij het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

3.4 Voorwaarden Inschrijving

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Als het CAK constateert dat een Inschrijver heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan worden alle Inschrijvingen waarbij de betreffende onderneming betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer/Onderaannemer (beroep op een Derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een Onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze Onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten Onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK en in ieder

geval op voorwaarde dat de toestemming van het CAK een verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Inschrijvers of de keuze voor een andere Inschrijving.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers, dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor het CAK, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via TenderNed contact op te nemen met het CAK voor advies en/of dient u een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

Het CAK behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met definitieve gunning.

Rechtsgeldigheid

Het UEA dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekend te worden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen middels uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Het CAK verwacht een proactieve houding van Inschrijver zelf, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan het CAK moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Dat wil zeggen uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen (zie planning). Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en het CAK onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien, de aan hem verschaft informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de Opdracht op deze informatie zou voortbouwen. Indien en voor zover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- Wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd. En:
- Maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt Inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Het CAK is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de

gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken; deze zijn dan voor risico van Inschrijver. Inschrijver heeft in dit geval geen recht op enige schadevergoeding.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet aangaande toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Indien de Inschrijving voorbehoud(en) bevat zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen voor verdere beoordeling.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van het CAK waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Wet Bibob

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming en/of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet Bibob.

3.5 Voorschriften

Integriteit

Het CAK behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van het CAK te waarborgen, geldt dat medewerkers van het CAK die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld aangaande:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie en/of;
- g) normeringen (hieronder mede verstaan keurmerken en certificaten).

dan dient u hier "of gelijkwaardig" te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van het CAK aan te tonen. Het CAK kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door het CAK aan te wijzen onafhankelijke Derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

Het CAK behoudt zich het recht voor om vóór definitieve Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) het voornemen tot Gunning in te trekken en/of te herzien;

- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van het CAK, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is het CAK gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het onder a, c, d en e genoemde geldt zonder enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2020).

Zolang nog geen Overeenkomst is ondertekend door het CAK en de begunstigde(n) is er geen sprake van definitieve Gunning.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het CAK in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens die het CAK u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

3.6 Klachtenmeldpunt

1. Klachten moeten door middel van een e-mail ingediend worden bij het daarvoor ingerichte e-mailadres: klachtenmeld.aanbesteden@hetcak.nl. Het klachtenmeldpunt wordt beheerd door de medewerkers inkoop (het inkoopsecretariaat);
2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de offerteaanvraag;
3. Het meldpunt registreert alle gegevens betreffende de klacht. De manager Inkoop & Contractmanagement wijst een inkoopadviseur/inkoper aan die de klacht zal behandelen. De behandelaar zal niet betrokken zijn bij de betreffende offerteaanvraag;
4. De behandelaar onderzoekt de aard van de klacht en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure. De behandelaar beoordeelt de klacht en stelt een advies op hoe te handelen. De behandelaar consulteert indien nodig de bedrijfsjurist van het CAK. Desgewenst consulteert de behandelaar collega's/materiedeskundigen bij het CAK en/of de externe aanbestedingsadviseur van het CAK;
5. De behandelaar bespreekt zijn bevindingen met de manager Inkoop & Contractmanagement van het CAK;
6. De behandelaar stelt samen met de manager Inkoop & Contractmanagement allereerst vast of de klacht dient te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De eventuele gevolgen voor de aanbestedingsprocedure resp. het programma van eisen/wensen, worden in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
7. Indien de klacht niet wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen wordt de indiener en eventuele betrokkenen door de behandelaar schriftelijk geïnformeerd;
8. Indien de klacht als terecht wordt beoordeeld, worden eventuele corrigerende maatregelen door de betreffende inkoper doorgevoerd en nadien gecommuniceerd;
9. De behandelaar kan voorstellen om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts;
10. De betreffende inkoper documenteert alle relevante informatie over de klacht in het aanbestedingsdossier.

3.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Den Haag.

4. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

4.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf danwel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als het CAK het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt het CAK bekend bij het versturen van de Gunningbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Formulier en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Formulier UEA Inschrijvingsleidraad §4.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Formulier Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 4.3.1
Prijzenblad	Inschrijver	Formulier Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 5.5
Beantwoording gunningscriterium 1 t/m 3	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 5.4

In te dienen op verzoek het CAK n.a.v. Gunningbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Formulier en vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ² (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.3.2

² Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 werkdagen nadat de Gunningbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. Het CAK gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

4.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst het CAK of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van het CAK sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

4.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met een UEA geeft u aan of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Het UEA wordt ingediend door zowel Zelfstandige Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht, aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
5. Dat alle formulieren, documenten en/of Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, danwel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor het CAK. Voor een VOF geldt dat het CAK dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht Derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van het CAK aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft het CAK het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

Indienen UEA

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een combinatie, als bedoeld in paragraaf 3.4 (voorwaarden Inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een Onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van het samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover het CAK mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding als Onderaannemers zijn:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

4.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK

Als het CAK het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen, dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door het CAK gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij uw Inschrijving te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies, sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

4.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst het CAK of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht één verklaring kerncompetenties, zie bijlage 6, per technische bekwaamheid aan te leveren. Gebruik hiervoor het formulier **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via TenderNed.

De referentie betreft een opdracht die op moment van Inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het CAK behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de inkoper niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de inkoper daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt het CAK zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

De kerncompetenties zijn:

- Technische bekwaamheid;
- Kennis en ervaring overheidsorganisaties.

Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over aantoonbare kennis van en ervaring met het uitvoeren van audits op de volgende gebieden binnen overheidsorganisaties:

- Operational audits;
- Compliance audits;
- IT audits;
- Financiële audits.

4.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK

Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal drie pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient minimaal aandacht besteed te worden aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering (aanwezigheid van een periodiek onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures);
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als uw organisatie beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft u geen beschrijving te geven van de kwaliteitszorg. Na de Gunningbeslissing dient de Inschrijver die de Opdracht uitvoert de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certificaat op verzoek van het CAK te overleggen.

Het CAK behoudt zich het recht voor om de maatregelen inzake kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning van de Opdracht te besluiten. Het CAK is tevens gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe de verschillende onderdelen van de Inschrijvingen worden beoordeeld en hoeveel punten u per onderdeel kunt behalen. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kunt u maximaal 700 punten behalen en voor het commercieel Gunningscriterium 'prijs' kunt u maximaal 300 punten behalen. U kunt totaal maximaal 1.000 punten behalen.

5.1 De Beoordelingsmethodiek

Het CAK gunt de Opdracht op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Het CAK telt de door de Inschrijver behaalde scores voor de kwalitatieve Gunningscriteria en de prijs op tot een totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor de voorlopige Gunning.

Totaal aantal te behalen punten

Onderstaande tabel 1 geeft een overzicht van het aantal te behalen punten.

Nr.	Kwalitatieve Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1	Plan van aanpak internal audit	300 punten
2	Kwaliteit team	200 punten
3	Blik van buiten	200 punten
Subtotaal		700
Nr.	Commercieel Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
4	Prijs deel A	200
5	Prijs deel B	100
Totaal aantal te behalen punten		1.000

Tabel 1

Vereisten aan de beantwoording

Per Gunningscriterium is aangegeven uit hoeveel pagina's uw beantwoording maximaal mag bestaan. Het genoemde aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen.

Indien u meer pagina's indient dan het aantal toegestane pagina's, wordt de informatie na het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Indien dit tot gevolg heeft dat het beoordelingsteam niet in staat is om te beoordelen in hoeverre uw antwoord voldoet aan het betreffende kwalitatief Gunningscriterium en u hierdoor minder punten krijgt, dan is dat voor uw eigen risico.

Verwijzingen in de tekst naar uw antwoorden op andere Gunningscriteria, andere documenten of internetsites zijn niet toegestaan. Eventuele aanvullende informatie die daar te vinden is, wordt niet in overweging genomen bij de beoordeling. Het antwoord op de vraag dient dus te worden gegeven, waar dit is gevraagd.

De ingediende antwoorden van de Inschrijver op de kwalitatieve Gunningscriteria worden onderdeel van de Overeenkomst.

Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 personen. Deze personen betrekken de volgende functies binnen het CAK:

- Directeur Risk & Compliance;
- Senior Specialist IT Risk & Compliance;
- Specialist Operational Risk & Compliance.

Indien voor het beoordelen van de Inschrijvingen blijkt dat een van de deelnemers van het beoordelingsteam bijvoorbeeld ziek is, kan het CAK besluiten om de beoordeling te laten uitvoeren door een persoon met een soortgelijke functie.

5.2 Beoordeling Inschrijvingen

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Controle van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle eisen die aan de Opdracht worden gesteld;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium 1. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. Het CAK is gerechtigd de loting zelf uit te voeren of door een door haar aan te wijzen notaris te laten plaatsvinden. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn, tenzij het CAK daartoe anders besluit. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan het CAK voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit het CAK de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van het CAK sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. Als hiervan sprake is, behoudt het CAK zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft het CAK te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en/of deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke terzake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Indien het CAK omissies of gebreken constateert in het UEA van Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer behoudt het CAK zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een fatale termijn van twee kalenderdagen gegund.

5.3 Uitvoering van de beoordeling

Alleen geldige Inschrijvingen worden op inhoud beoordeeld door het beoordelingsteam. De inhoudelijke beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria wordt uitgevoerd zonder dat het beoordelingsteam kennis heeft van de ingediende prijzenbladen.

De kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader, tabel 2. De aangewezen beoordelaars beoordelen ieder individueel de antwoorden van iedere Inschrijver en kennen per kwalitatief Gunningscriterium een score toe. Dit betekent dat u dus niet per bullit in een kwalitatief Gunningscriterium een score krijgt. U krijgt per kwalitatief Gunningscriterium één (1) score.

Na toekenning van de individuele scores per kwalitatief Gunningscriterium per beoordelaar wordt er een plenaire sessie belegd, waarin beoordelaars de door hen toegekende scores met elkaar bespreken. Tijdens de plenaire sessie komt het beoordelingsteam tot één (1) consensus score per kwalitatief Gunningscriterium (de beoordelingen worden dus niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk).

Het totaal aantal behaalde punten op de kwalitatieve Gunningscriteria komt tot stand door de consensus score per kwalitatief Gunningscriterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingskader

Om de kwalitatieve meerwaarde van elk antwoord te bepalen wordt er beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Score	Percentage van het aantal te behalen punten	Beschrijving
10	100%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) uitstekend, d.w.z: Het antwoord is zeer goed toepasbaar bij het CAK, realistisch, concreet, volledig, draagt bij aan het behalen van de doelstellingen en biedt verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten.
8	80%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) goed, d.w.z; het antwoord is goed toepasbaar bij het CAK, realistisch, concreet, volledig, draagt bij aan het behalen van de doelstellingen, maar biedt geen verrassende oplossingen c.q. inzichten.
6.	60%	Wat is aangeboden is naar het oordeel van beoordelaar(s) aan te merken als voldoende, d.w.z: Het antwoord is volledig en merendeels toepasbaar bij het CAK en/of is merendeels realistisch en/of concreet en/of draagt merendeels bij aan het behalen van de doelstellingen. De beschrijving geeft hiermee blijk van voldoende kwaliteit, maar biedt ruimte voor verbetering. Eventuele goede onderdelen zijn hierbij niet doorslaggevend genoeg om de verbeterpunten te compenseren om een score '8' toe te kennen.
4	40%	Wat is aangeboden is naar het oordeel van beoordelaar(s) aan te merken als matig, d.w.z: Het antwoord is onvolledig en/of slechts deels toepasbaar bij het CAK en/of realistisch en/of concreet en/of draagt slechts deels bij aan het behalen van de doelstellingen. Eventuele voldoende onderdelen zijn hierbij niet doorslaggevend genoeg om een score '6' toe te kennen.
2	20%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) onvoldoende, d.w.z: Het antwoord is onvolledig en/of niet of nauwelijks toepasbaar bij het CAK en/of realistisch en/of concreet en/of draagt niet bij aan het behalen van de doelstellingen.
0	0%	Het antwoord geeft geen antwoord op de gestelde vraag of ontbreekt geheel.

Tabel 2

5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria

In deze paragraaf worden de drie kwalitatieve Gunningscriteria nader uitgewerkt.

5.4.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak internal audit - maximaal aantal punten 300

Het CAK vindt het belangrijk dat de processen rondom de uitvoering van de internal audits goed zijn ingericht en de samenwerking passend wordt ingevuld, de communicatie goed verloopt en verwachtingen goed worden gemanaged. De uitkomsten van een internal audit vormen immers de basis voor continue verbetering van onze bedrijfsvoering en wettelijke taakvoering, waarbij het management het beleid, de doelstellingen en de beheersingsmaatregelen kan aanpassen op basis van de verkregen inzichten.

Voor dit gunningscriterium wordt Inschrijver gevraagd om een zo duidelijk en concreet mogelijk plan van aanpak inzake het uitvoeren van een internal audit bij het CAK uit te werken. In de uitwerking dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

1. De wijze waarop de inschrijver zich inleeft op het CAK en de specifieke wettelijke uitvoeringsregelingen en processen;
2. Hoe de samenwerking met het CAK in het algemeen en specifiek met de afdeling Risk & Compliance (als regievoerder van de uitbestede internal audit) vorm krijgt;
3. Hoe de aanpak eruitziet om te komen tot een definitief plan van aanpak ;
4. Hoe tot een gedragen en kwalitatieve uitwerking van de scope en normenkader wordt gekomen en deze wordt geoperationaliseerd.
5. Hoe de stakeholders worden bepaald en passend worden betrokken;
6. Hoe de (mondelijke en schriftelijke) communicatie vorm krijgt rond de uitvoering van de audits;
7. Hoe om wordt gegaan met het bewaken van openstaande punten, de monitoring op voortgang en het realiseren van deadlines.
8. Hoe de feitelijke bevindingen worden afgestemd met betrokkenen en gewogen voor een kwalitatieve rapportage.
9. Hoe audituitkomsten worden gepresenteerd aan auditees, de afdeling Risk & Compliance en de Raad van Bestuur van het CAK.

De beoordelingscommissie zal het plan van aanpak van de Inschrijver beoordelen op de volgende aspecten:

- Inlevingsvermogen in de behoefte van het CAK, zodat men met de proportionele en juiste audit (onderzoeks-)vragen aan de slag gaat;
- Een helder auditproces, zodat het CAK weet wat er wanneer plaatsvindt en welke bijdrage wordt verwacht van het CAK;
- Een heldere presentatie en rapportage van de uitkomsten die van toegevoegde waarde zijn voor het CAK.

Voor het beantwoorden van dit Gunningscriterium mag Inschrijver maximaal 4 A4 indienen, in lettertype Arial 10.

5.4.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit team - maximaal aantal punten 200

De internal audits kennen verschillende focusgebieden. De kwaliteit van de audit hangt in hoge mate samen met de kwaliteit van de mensen die worden ingezet voor de audit. Daarbij is het wenselijk dat er deels een vaste bezetting is, maar dat er ook specialisten (kunnen) worden ingezet.

De inschrijver geeft een omschrijving van zijn visie op de wijze van samenstelling het auditteam ter waarborging van de kwaliteit van de audit. In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

1. De wijze waarop het auditteam wordt samengesteld met (specialistische) expertise, kennis en ervaring.
2. De wijze waarop voor een audit een passende urenverdeling wordt gemaakt tussen de verschillende functies in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden;
3. Hoe verre het auditteam affiniteit heeft met het werkveld en de processen van het CAK;
4. Wat het functieniveau en functiebeschrijving van de individuele leden van het team is;
5. De rollen en taken van de individuele teamleden;
6. Op welke wijze de continuïteit van het auditteam wordt bewaakt.

Voor het beantwoorden van dit Gunningscriterium mag Inschrijver maximaal 2 A4 indienen, in lettertype Arial 10.

5.4.3 Gunningscriterium 3: Blik van buiten- maximaal aantal punten 200

Een van de doelstellingen van het CAK voor de uitbesteding van de internal auditfunctie is de blik van buiten. Alhoewel internal audits primair intern gericht zijn, achten wij een objectieve blik van buiten hierin van additionele toegevoegde waarde. Enerzijds in de uitvoering van de audits met de inbreng van relevante kennis, ervaringen en ontwikkelingen in vergelijkbare situaties of organisaties in relatie tot (onderwerpen van) de audit. Anderzijds kan de blik van buiten ons inzichten/adviezen bieden voor de bepaling van de internal audits. In de uitwerking van dit gunningscriterium geeft de Inschrijver een concrete visie op in ieder geval de volgende punten:

1. De wijze waarop de 'blik van buiten' wordt meegenomen bij de uitvoering van de internal audits.

2. De wijze waarop het CAK wordt voorzien van inzichten/adviezen ten aanzien van relevante ontwikkelingen in het algemeen, publieke sector en bij vergelijkbare organisaties als het CAK.
3. De gebieden waarop opdrachtnemer voor CAK relevante specialistische kennis kan inzetten en hoe dat gedaan wordt.

Voor het beantwoorden van dit Gunningscriterium mag Inschrijver maximaal 2 A4 indienen, in lettertype Arial 10.

5.5 Commercieel Gunningscriterium

Prijzenblad

De prijsaanbieding doet de Inschrijver in het prijzenblad (bijlage 6), deze is te downloaden in TenderNed. In het prijzenblad wordt de Inschrijver gevraagd om een opgave te doen van een prijs, ten einde een fictieve inschrijfprijs te kunnen berekenen. De Inschrijver is verplicht per prijscomponent een marktconforme prijs excl. btw op te geven waar dit is gevraagd (zie de gele velden in het prijzenblad).

De door de Inschrijver ingediende prijzen zijn ook de prijzen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gehanteerd.

Het gaat om de volgende prijscomponenten:

Deel A:

- Dagtarief³ Partner
- Dagtarief Senior Manager
- Dagtarief Manager
- Dagtarief Controleleider/Senior Staff
- Dagtarief Assistent

Deel B:

- Dagtarief Specialist

Beoordeling van de prijs

Deel A:

De door de Inschrijver ingediende prijs wordt omgerekend naar een fictieve inschrijfprijs. Deze prijs komt tot stand door de weging die het CAK aan de verschillende functionarissen heeft gegeven.

De prijs mag niet aangeboden worden als 0 (nul) of een variatie daarop (zoals niets invullen of een streepje hanteren). Evenmin is het toegestaan een negatieve prijs aan bieden of een kortingen aan te bieden in het prijzenblad.

Indien de Inschrijver zich niet aan de hiervoor staande voorschriften houdt, dan wel de systematiek van het prijzenblad op welke wijze dan ook bewerkt/verandert (m.u.v. het invullen van de daartoe bestemde velden), wordt de Inschrijving terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Deel B:

De prijs mag niet aangeboden worden als 0 (nul) of een variatie daarop (zoals niets invullen of een streepje hanteren). Evenmin is het toegestaan een negatieve prijs aan bieden of een kortingen aan te bieden in het prijzenblad.

Indien de Inschrijver zich niet aan de hiervoor staande voorschriften houdt, dan wel de systematiek van het prijzenblad op welke wijze dan ook bewerkt/verandert (m.u.v. het invullen van de daartoe bestemde velden), wordt de Inschrijving terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

³ Dit houdt een werkdag van 8 uur in.

Puntentoekenning

Deel A

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs op deel A behaalt 200 punten. De andere Inschrijvers behalen voor hun prijsstelling punten volgens de volgende formule:

$(\text{laagste fictieve inschrijfprijs} / \text{fictieve inschrijfprijs Inschrijver}) \times 200 = \text{score Inschrijver}$

De score wordt afgerond op twee decimalen. q

Deel B

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs op deel B behaalt 100 punten. De andere Inschrijvers behalen voor hun prijsstelling punten volgens de volgende formule:

$(\text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver}) \times 100 = \text{score Inschrijver}$

De score wordt afgerond op twee decimalen.

N.B.

Indien de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs om welke reden dan ook uitvalt vóór definitieve Gunning, wordt deze geacht nooit een Inschrijving te hebben gedaan. Dit betekent dat de rangorde niet in stand blijft en dus dat de initieel als 2e in rangorde geëindigde Inschrijver niet automatisch in aanmerking voor Gunning komt. De rangorde om tot een nieuwe winnaar te komen wordt opnieuw bepaald conform de in hoofdstuk 2 beschreven Gunningsmethodiek.

5.6 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank te Den Haag. Als er binnen deze termijn geen gebruik wordt gemaakt van dit recht, is het CAK gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie het CAK voornemens is te Gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen het CAK en de gegunde Inschrijver is getekend.

Bijlagen

Alle hieronder genoemde documenten en formulieren zijn te downloaden via TenderNed.

Bijlagen

Bijlage 1 – Programma van eisen

Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst

Bijlage 3 – Algemene Rijksvoorwaarden ARVODI-2025

Te gebruiken formulieren

Bijlage 4 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 5 – Verklaring kerncompetenties

Bijlage 6 – Prijzenblad

VERTROUWELIJK