



De Connectie

Aanbestedingsdocument

Audiovisuele middelen – niet-specials

Status	Definitief
Zaaknummer	4025561
Datum	27 april 2025
Inkoopadviseurs	Lieke Hekers en Chris van Megen

CPV-code

32321300-2	Audiovisuele materialen
32300000-6	Televisie- en radio-ontvangers, audio- of video-opnameapparatuur of -reproductietoestellen
32320000-2	Televisie- en audiovisuele uitrusting
32351300-1	Toebehoren voor audioapparatuur
50340000-0	Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting
50342000-4	Reparatie en onderhoud van audio-uitrusting
51310000-8	Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting
51313000-9	Installatie van audio-uitrusting

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	6
1.4	Huidige situatie.....	6
1.5	Scope	6
1.6	Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.7	Proces	8
1.8	Omvang	9
1.9	Aanvang en duur van de Raamovereenkomst	9
1.10	Gunningscriterium	10
1.11	Perceelindeling	10
1.12	Wachtkamerconstructie	10
2	PROCEDURE	11
2.1	Algemene procedureregels	11
2.2	Planning	13
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	14
2.4	De beoordeling	14
2.5	Gunning	14
2.6	Klachtenprocedure	14
2.7	Tegenstrijdigheden.....	15
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	17
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	19
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	21
3.6	In te dienen documenten	21
4	PROGRAMMA VAN EISEN	22
4.1	Contractvoorwaarden	22
5	GUNNINGSCRITERIA	24
5.1	Algemeen.....	24

5.2	Beoordeling gunningscriteria	25
5.3	Subgunningscriterium kwaliteit.....	25
5.4	Subgunningscriterium prijs.....	28
6	BIJLAGEN.....	30

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding Audio Visuele middelen gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

De huidige Raamovereenkomst loopt af in mei 2025 en is met drie opdrachtnemers afgesloten waarin telkens opdrachten worden uitgevraagd op basis van een zogenaamde mini-competitie middels een Nadere offerteaanvraag. De reden om een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten is om de minicompetitie te laten vervallen en direct bij één raamcontractant te bestellen.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	De Connectie Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
AV-middelen	De scope van deze aanbesteding. Andere benamingen zijn producten, apparatuur ed.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.

Nadere opdracht/ Nadere offerte	De schriftelijk Opdracht, die in aanvulling op de bepalingen van de Raamovereenkomst door de Hoofdopdrachtgever c.q. Deelnemer aan Opdrachtnemer wordt gegeven met betrekking tot de levering van de ICT Prestatie. Waar in de GIBIT Overeenkomst staat, wordt mede bedoeld de Nadere opdracht
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	De Connectie
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Penvoerder	De Connectie is de penvoerder, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of verplichting.
SLA	Een Service Level Agreement is een document waarin praktische werkafspraken zijn opgenomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over bijvoorbeeld prestatie-indicatoren, kwaliteitseisen en contactpersonen. Dit alles op basis van deze aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden.

De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie een kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support. De Connectie is op het moment van publiceren van deze Aanbesteding nog een zelfstandige organisatie. De gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden hebben de wens om De Connectie volledig onder te brengen bij de gemeente Arnhem. De gemeenten willen samenwerken op een manier die beter past bij de uitdagingen in de toekomst. De andere twee eigenaren, gemeenten Renkum en Rheden, zijn hangende formele besluitvorming, voornemens per 1 januari 2026 het eigenaarschap over te dragen aan de gemeente Arnhem en nemen vanaf dat moment alleen producten en diensten af.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling ICT van De Connectie. De af te sluiten Raamovereenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Daarnaast kent ICT meerdere teams met hun eigen specialismes die betrokken zullen zijn, o.a.:

- Architectuur
- Netwerkbeheer
- Security en privacy
- Beheer, werkplekbeheer, AV-beheer, functioneel beheer, applicatiebeheer

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft De Connectie een Raamovereenkomst afgesloten met drie (3) leveranciers voor het adviseren, ontwerpen, leveren, installeren, implementeren, beheren, onderhouden en ondersteunen van haar AV- apparatuur en –installaties (hierna AV-middelen). Uit de praktijk blijkt dat bij de mini-competities enkel één leverancier deelneemt. Hierdoor heeft De Connectie gekozen voor een andere invulling van de overeenkomst, zoals te lezen in de volgende paragrafen. De huidige Raamovereenkomst heeft betrekking op audiovisuele apparatuur en toebehoren die gebruikt worden door medewerkers van de klantgemeenten, De Connectie zelf en derden en zijn in eigendom van de afdeling ICT. Deze apparatuur wordt centraal ingekocht en wordt door de afdeling ICT, doorbelast aan de gebruiker en afgeschreven in vijf jaren.

1.5 Scope

AV-middelen worden onderverdeeld in een specifiek en generiek deel:

- Onder het specifieke deel vallen speciale ruimtes zoals bijvoorbeeld trouwzalen, raadszalen en commissiekamers. Dit onderdeel behoort niet tot de scope van deze opdracht en zijn reeds gecontracteerd na twee Europese openbare aanbestedingen (zie PB/S nummer 363004-2024 en 330674-2024).
- Onder het generieke deel vallen (algemene) overleg ruimtes, veelal ingericht met standaardoplossingen, en kleine opdrachten/leveringen.

Deze aanbesteding heeft betrekking op dit laatste onderdeel. Voor dit generieke deel wordt naast de standaardoplossingen, zowel incidenteel als op projectbasis, zgn. maatwerk aangevraagd. Deze AV-middelen worden ook wel “niet-specials” of “standaard” genoemd.

1.6 Beschrijving van de Opdracht

De opdracht van deze aanbesteding bestaat uit drie onderdelen:

1. Levering van allerhande merkonafhankelijke AV-middelen
2. Levering van allerhande merkonafhankelijk AV-middelen incl. installatie, montage en implementatie (waaronder gezamenlijk testen)
3. Advies, ontwerp, levering, installatie, (gezamenlijk testen tijdens de) implementatie van AV-apparatuur en –installaties

Een SLA en DAP worden afgesloten voor de af te sluiten Raamovereenkomst. Zie voor nadere specificatie Bijlage 2 Programma van Eisen.

Voor de levering van allerhande merkonafhankelijke AV-middelen (incl. installatie en gezamenlijk testen) stellen de partijen gezamenlijk een standaard artikelenlijst op. Op deze manier kan De Connectie een gestandaardiseerd aanbod leveren aan haar gebruikers. Richting hierin is de huidige lijst behouden en uitbreiden. Bij type end of life wordt gezamenlijk een nieuw product uitgezocht en toegevoegd aan de catalogus na goedkeuring door De Connectie. De Connectie behoudt zich het recht voor om ook buiten de overeengekomen artikelenlijst te bestellen.

De huidige AV-middelen, die als standaardproduct worden gehanteerd voor de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum, moeten behouden blijven. Indien een product end-of-life raakt, is de opdrachtnemer verplicht de opdrachtgever hiervan minimaal zes maanden vooraf op de hoogte te stellen. Daarnaast dient de opdrachtnemer in samenspraak met de opdrachtgever een passend alternatief voor te stellen. Dit alternatief moet:

- Binnen dezelfde prijsklasse vallen,
- Dezelfde mogelijkheden bieden,
- Naadloos aansluiten op de bestaande beheeromgeving en tooling.

In het geval dat er een advies, ontwerp, levering, installatie en (gezamenlijk testen tijdens de) implementatie van AV- apparatuur en –installaties wordt gevraagd, vindt normaliter de volgende procedure plaats:

1. De Connectie stelt eerste inrichting/idee op en geeft aan welke vereisten nodig zijn binnen het advies en bijbehorend ontwerp. De Connectie stelt hiervoor een (compacte) nadere offerteaanvraag op. In deze nadere offerteaanvraag kunnen de volgende onderdelen gevraagd worden: advies, ontwerp, prijs, PoC, levering, installatie en implementatie.
2. De Opdrachtnemer vult het idee aan en verwerkt dit in een concept advies met ontwerp en offerte. Indien benodigd vindt een schouw plaats.
3. Het concept advies wordt door De Connectie gewijzigd dan wel goedgekeurd, zodat de definitieve versie kan worden opgesteld. De Connectie kan een derde partij raadplegen voor een controle op het concept advies.
4. Bij oplevering van het definitief advies wordt door partijen een definitieve leverdatum afgesproken. De Connectie neemt contact op met haar opdrachtnemers voor het aansluiten van eventueel zaken, zie tevens eis 4.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de montage ophangbeugels en apparatuur aan wand en in plafond, montage in meubilair, aansluiten van de apparatuur en kabelmanagement.

5. De AV-middelen worden gezamenlijk getest waarna De Connectie een goedkeuring kan verlenen zodra de restpunten zijn afgerond. De Connectie zet het account erin. Indien nodig vult de Opdrachtnemer zelf het MS Teamsroom-account en het bijbehorende wachtwoord in, waarna de gezamenlijke test volgt.

De volgende AV-middelen vallen binnen de scope van de Raamovereenkomst:

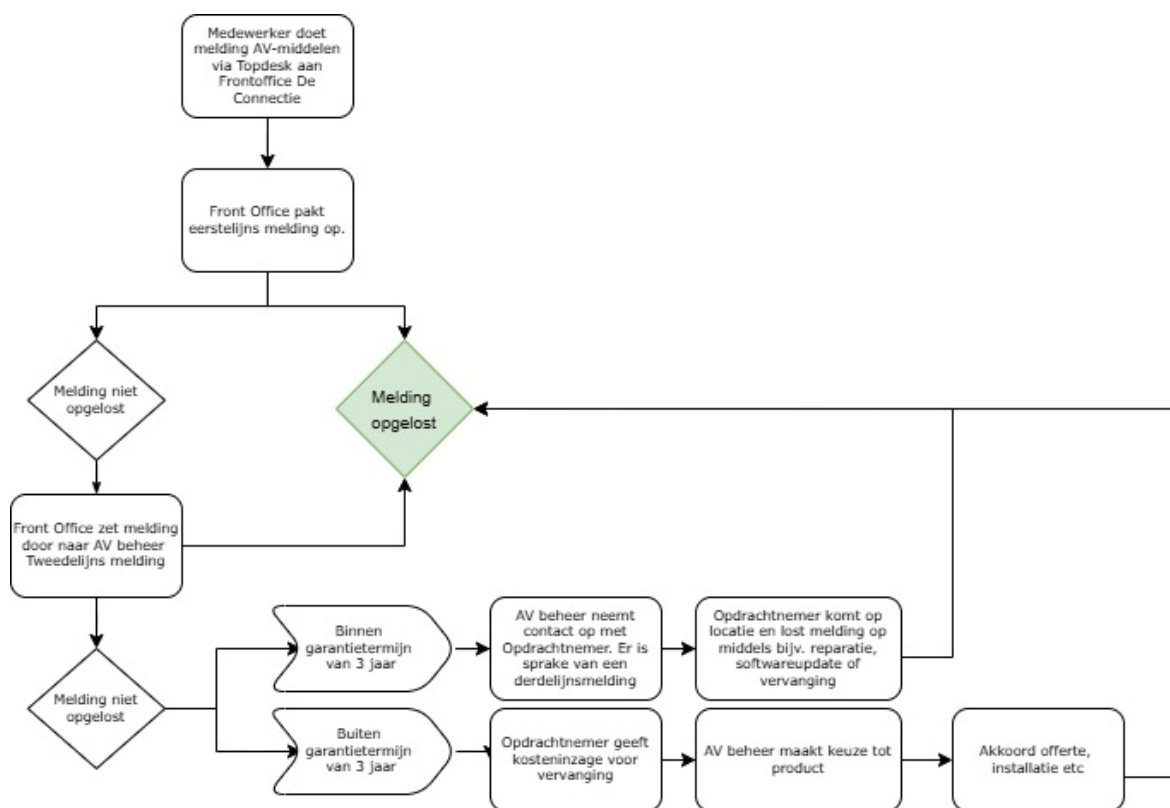
- Beeldweergave (grootformaat beeldscherm of projector/beamer)
- Geluidweergave (luidsprekers, soundbar)
- Spraakversterking (hand- of tafelmicrofoon)
- Aansluitpunt (bekabelde aansluiting voor laptop of BYOD (Bring Your Own Device), incl. Bekabeling en kabelmanagement in meubilair)
- Draadloos presenteren (draadloze verbindingsmogelijkheid voor laptop of BYOD)
- Besturingssysteem (bedieningspaneel, knoppen paneel t.b.v. bediening van installatie)
- Videocalls/conferencing (Teams room device, camera's en microfoons)
- Interactief scherm (aanraakgevoelig scherm of appliance)
- Room scheduling (touchscreen paneel aan buitenkant ruimte t.b.v. tonen beschikbaarheid en reservering)
- Uitleenvoorziening (mobiele beamer of geluidsset voor flexibele inzet)
- Montage- en rackmateriaal voor het aanbrengen van AV-apparatuur aan wand, plafond etc.
- Bijbehorende producten met betrekking tot AV-middelen.

Hardware moet worden aangesloten op de beheertoolsing van De Connectie of door een beheertoolsing die door Inschrijver wordt aangeboden. Onderstaand een overzicht van de beheertoolsing die op dit moment door De Connectie wordt gebruikt:

- Logitech Sync Portal – Logitech producten (Teams rooms)
- Neat Puls – Neat producten (Team rooms)
- Wave (t.b.v. Philips presentatieschermen)
- Narrowcasting: [Home - DS Templates](#) - cms.dst-connect. – soc hiervoor (app + SOC) draad op het scherm zelf in scherm

1.7 Proces

In onderstaand schema is het proces opgenomen van een melding/aanvraag omtrent AV-middelen.



Zoals in het schema weergegeven gaat De Connectie uit van vervanging na garantietermijn. De Connectie behoudt zich het recht voor om ook buiten de garantietermijn reparatie te laten plaatsvinden door de Opdrachtnemer of een derde partij alvorens over te gaan tot vervanging van de overeenkomst. Tot slot kan Opdrachtnemer incidenteel gevraagd worden voor hulp bij verhuizing van vergaderruimtes binnen de locatie of naar een nieuwe locatie of als projectleider gevraagd worden bij nieuwe projecten, verhuizingen of dergelijke.

1.8 Omvang

De verwachte omzet bedraagt voor de komende vier jaren € 640.000,- excl. Btw. Dit bedrag is geraamd op basis van de uitgaven over de afgelopen vier jaar.

De te sluiten Overeenkomst moet worden gekwalificeerd als een Raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van €1.000.000,- excl. Btw.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

1.9 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst

De AD is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van eenmaal twee (2) jaar. In principe wordt bij goed functioneren een verlenging ingezet.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal zijn op 1 augustus 2025. Dit betekent dat de absolute einddatum 31 juli 2029 is. Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

1.10 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.11 Perceelindeling

Naar het oordeel van de AD is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De AD heeft ervoor gekozen om het adviseren, ontwerpen, leveren, installeren, implementeren van haar AV- apparatuur en –installaties samen te voegen binnen één opdracht.

1.12 Wachtkamerconstructie

De AD is voornemens om één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Raamovereenkomst na te komen.

De als tweede geëindigde zal de Raamovereenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbidding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de andere overeenkomst en blijft geldig voor een periode van 6 maanden en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met 6 maanden.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende

documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in §2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering

Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, 2023 (hierna; GIBIT 2023) van toepassing zijn.
28. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
29. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
30. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
31. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Verzending Aankondiging TenderNed/TED	27 april 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen	13 mei 2025 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	22 mei 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	3 juni 2025 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	10 juni 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	24 juni 2025 vóór 10.00 uur
Voornemen tot gunning	11 juli 2025
Verificatie van de documenten	
Definitieve gunning	1 augustus 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	4 augustus 2025

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het programma van eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de Inschrijver met de beste totaalscore zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal, onder deze gelijkscorenden, worden gegund aan de Inschrijver met de beste score op kwaliteit. Als er dan alsnog als gevolg van een gelijke stand geen winnende inschrijver kan worden vastgesteld, dan zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.

4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze aanbesteding een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Daarbij geldt:

- Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.
- Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in

het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Raamovereenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroepsaansprakelijkheid voor de opgenomen bedragen uit de GIBIT 2023. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Gegarandeerde continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlengingen.

Indien de inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. U dient de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, wordt door ondertekening van de UEA verklaard dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele mogelijke

verlenging(en), niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/ of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht

Bij Inschrijving volstaat Inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de AD dient het hiernavolgende bewijsstuk door de winnende Inschrijver ('economisch meest voordelige Inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.
- Meest recente jaarrekening (minimaal boekjaar 2023) zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen.

3.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitscertificaten

ISO 9001

ISO9001 Certificaat De AD zal uitsluitend een Raamovereenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per kerncompetentie te overleggen en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen.

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van inrichtingsadvies, ontwerp en realisatie van AV-middelen in een kantooromgeving gedurende één jaar met een minimale omzet van € 70.000,-.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van het leveren van AV-middelen gedurende één jaar met een minimale omzet van € 70.000,-.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring op het gebied van het leveren van AV-middelen inclusief de installatie van deze middelen gedurende één jaar met een minimale omzet van € 70.000,-.

De referenties dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever en een omschrijving van de prestaties die bij deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarover te raadplegen.
- Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.
- Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kunnen niet worden hersteld. De Inschrijver wordt van verdere deelname uitgesloten.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde. Hetzelfde geldt als beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.6 In te dienen documenten

In Hoofdstuk 6 wordt weergegeven welke bijlagen, inschrijfformulieren en bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving. Deze zijn in TenderNed te downloaden.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de opgenomen bijlagen waaronder het Programma van Eisen en de Aansluitvoorwaarden. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.

4.1 Contractvoorwaarden

4.1.1 Raamovereenkomst

In de bijlage is de concept Raamovereenkomst voor de uitvoering van deze opdracht opgenomen. Aan de Overeenkomst wordt een SLA toegevoegd en de GIBIT 2023 van toepassing verklaard:

- Het SLA is een verfijning van bepaalde eisen die in het Programma van Eisen zijn gesteld. Deze SLA zal onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst. De SLA wordt pas na toestemming van Opdrachtgever aan de Raamovereenkomst toegevoegd.
- De GIBIT 2023 is op deze Raamovereenkomst van toepassing verklaard. De opgenomen bestuurlijke principes en gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen, opgenomen als bijlage, zijn tevens van toepassing op de Raamovereenkomst.

4.1.2 Inschrijfprijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Inschrijfformulier 5 Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Inschrijfformulier 3 Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW. Daar waar Inschrijver in de Inschrijving heeft aangegeven op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan een subgunningscriterium dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende prijs op het prijzenblad. Indexering van aangeboden prijzen is wel mogelijk conform het bepaalde in de Raamovereenkomst.

4.1.3 Indexering

De Inschrijver mag jaarlijks indexeren op basis van het gestelde in artikel 11 (specifiek 11.8) van de GIBIT 2023. De eerste indexering mag plaatsvinden op 1 augustus 2026. Opdrachtnemer doet hiervoor steeds in de laatste maand van het voorgaande jaar een schriftelijk voorstel aan de hand van het genoemde prijsindexcijfer van 12 maanden.

4.1.4 Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;

- de orderreferenties;
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN
- eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.1.5 *Afhandeling klachten en claims*

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.1.6 *Klanttevredenheid*

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de Raamovereenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde levering en bijbehorende dienstverlening beschreven.

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige opdracht.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Beoordeling gunningscriteria

Onderstaand is de verdeling weergegeven in het te behalen punten voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit.

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
GC 1	Casus	30
GC 2	Dienstverlening	40
P 1	Prijs	30
	TOTAAL	100

5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

5.3.1 Gunningscriterium 1: Casus

Voor de uitwerking van gunningscriterium 1 wordt een casus voorgelegd. De casus betreft de gevraagde dienstverlening “Advies, ontwerp, levering, installatie, (gezamenlijk testen tijdens de implementatie van AV- apparatuur en –installaties”.

Een van de klantgemeentes van De Connectie is voornemens om een deel van haar vergaderruimtes tijdelijk onder te brengen op een andere locatie vanwege een verbouwing. Inschrijver wordt hierover op 1 juni geïnformeerd, waarna op 1 november de verhuizing van de medewerkers zal plaatsvinden. Sommige apparatuur werkt niet meer goed, bekabeling is zichtbaar of zelfs los, en bediening is vaak onduidelijk voor de eindgebruikers. De huidige AV-middelen zullen op moment van verhuizing buiten de garantieperiode vallen. De Connectie heeft dan ook besloten om de AV-middelen in principe niet mee te verhuizen, maar te zorgen voor nieuwe apparatuur die eenheid uitstraalt, het gebruikersgemak vergroot en geschikt is voor hybride vergaderingen via MS Teams.

Het gaat daarbij om de volgende vergaderruimtes met bijgaande opzet:

	Personen	Vergaderopstelling	Presentatie	Video vergaderen
Ruimte 1	6	Vast	V	V
Ruimte 2	6	Vast	V	
Ruimte 3	8	Vast	V	V
Ruimte 4	8	Flexibel	V	V
Ruimte 5	10	Vast	V	
Ruimte 6	12	Flexibel	V	V
Ruimte 7	18	Flexibel	V	V
Ruimte 8	22	Vast	V	V

Geef op basis van de bovenstaande casus een concreet en praktijkgericht plan van aanpak, waarin minimaal aandacht wordt besteed aan de volgende punten:

- Levering, implementatie en acceptatie van de nadere offerteaanvraag
- Totstandkoming van het ontwerp (werkwijze om tot een passend ontwerp te komen)
- De implementatie van de AV-infrastructuur in de vergaderruimtes, inclusief detailplanning van de installatie en eventuele maatwerkoplossingen per ruimte.

- De gebruikersvriendelijkheid en eenvoud van de bediening van de AV-systemen voor alle medewerkers.
- Communicatie en samenwerking met De Connectie en haar klantgemeente.
- De geïdentificeerde risico's die Inschrijver voorziet en mitigerende beheersmaatregelen die zij daartoe neemt.
- Hoe zorgt u ervoor dat de gebruikers goed op de hoogte zijn en blijven van het juiste gebruik van de geplaatste AV-middelen?

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van het door de Inschrijver opgesteld plan van aanpak. De Inschrijver laat in zijn plan van aanpak zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de AD belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft.

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de aanpak concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
- De mate waarin de uitwerking van de aanpak aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.

Maximale score	30 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 4 x A4 (enkelzijdig) excl. Bijlagen t.b.v. het ontwerp
	Lettertipe	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.3.2 *Gunningscriterium 2: Dienstverlening*

Zoals in paragraaf 1.6 opgenomen kan de opdracht worden onderverdeeld in 3 onderdelen. Bij alle drie de onderdelen acht De Connectie de dienstverlening van Inschrijver uitermate belangrijk, waarbij tevens een passende prijs van belang is. Dit kan zowel op de voor-als achtergrond zijn. De Connectie ziet dan ook graag een beschrijving van de dienstverlening die Inschrijver levert gedurende de opdracht waarin duurzaamheid, reactietermijnen en garantieperiodes aan bod komen, waarin minimaal aandacht wordt besteed aan de volgende punten:

- Op welke manier door de AV-beheerders van De Connectie AV-middelen besteld kunnen worden?
- Hoe verloopt de communicatie van Inschrijver naar De Connectie? Denk daarbij aan terugkoppeling over uitgevoerde reparaties of nieuwe leveringen (leverdata), aan informatieverzoeken/offerteaanvragen, over afgelegd bezoek van Opdrachtnemer en bij eventuele klachten. Welke reactietijden (zowel reactie als actie) worden gehanteerd en wanneer worden meldingen gesloten.
- In het inkoopbeleid van onze klantgemeenten staat duurzaamheid hoog in het vaandel. Hoe draagt inschrijver hieraan bij binnen de opdracht?
- Wat gebeurt er met de restwaarde van AV-middelen die zijn afgevoerd?

- Welke mogelijkheden heeft Inschrijver in beheertoolsing waarbij minimaal dezelfde functionaliteiten worden gehanteerd zoals in de beschrijving opgenomen (par. 1.6)?
- Inschrijver denkt mee in de end of life periode van AV-middelen die door De Connectie besteld worden. Hoe houdt inschrijver De Connectie op de hoogte van de ontwikkelingen?

Beoordelingsaspecten:

- De mate waarop de uitwerking concreet, volledig en duidelijk is uitgewerkt op basis van dit document inclusief bijlagen.
- De mate waarin de beantwoording vertrouwen geeft in het leveren van een bijdrage aan de doelstelling van AD.
- De mate waarin de uitwerking aansluit op de opdrachtbeschrijving zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen.

Maximale score	40 Punten	
	Aantal pagina's	Maximaal 4 x A4 (enkelzijdig)
	Lettertipe	Arial, puntgrootte 10 (minimaal)
	Regelafstand	Minimaal 1 (enkel)
	Marges (L/R/B/O)	Minimaal 2,5 cm

5.3.3 Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit een AV-beheerder, teamleider en een contractmanager.

De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score. Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende scoreverdeling:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria	Percentage van maximaal te behalen score
<u>Uitstekend</u> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de AD; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de AD.	100%
<u>Goed</u> • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;	80%

• En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de AD; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de AD niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	
<u>Voldoende</u> • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60%
<u>Matig</u> • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	30%
<u>Slecht:</u> • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0%

5.4 Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Inschrijfformulier Prijzenblad*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven. Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

Beoordeling van het onderdeel prijs vindt plaats op basis van het fictieve totaalbedrag in het Prijzenblad.

Het prijzenblad is opgebouwd uit diverse onderdelen:

1. Vaste prijzen t.b.v. de standaard artikelenlijst. Deze prijzen dienen minimaal één jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst vast te staan. Dit geldt ook voor het geval er nieuwe updates e.d. uitgebracht worden.
2. Opslagpercentage op basis van niet-standaard artikelenlijst. Alle kosten van leveringen van AV-middelen zijn inbegrepen in dit opslagpercentage.
3. Uurtarief en vaste prijs voor installatie en de-installatie van de AV-middelen.

Daarbij geldt:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief alle overige kosten.
- De frequentie/aantal uren op het prijzenblad genoemd zijn fictief.

- De prijzen bevatten de nettoprijzen voor De Connectie. Alle kosten met betrekking tot alle beschreven levering/diensten dienen te zijn opgenomen in de prijs, opslagpercentage en/of uurtarief.
- Naast deze kosten kunnen geen andere additionele kosten (zoals bijvoorbeeld voorrijkosten, materiaalkosten, afleverkosten, verpakkingskosten, transportkosten e.d.) in rekening worden gebracht, zoals en voor zover van toepassing.
- Prijswijzigingen als gevolg van indexering door de eindfabrikant is toegestaan. Leverancier dient een dergelijk geval aan te tonen op basis van de door de eindfabrikant gepubliceerde advies verkoopprijzen. De door de leverancier gehanteerde opslag blijft gelijk.
- De opgegeven prijzen dienen marktconform en reëel te zijn, dat wil zeggen dat deze vergelijkbaar moeten zijn met de prijzen van andere inschrijvers en gebaseerd moeten zijn op de feitelijke toestand en mogelijkheden. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief.
- Opdrachtnemer hanteert voor alle aanbiedingen een marktconforme prijs, of lager. De Connectie behoudt zich het recht voor om marktconformiteit bij offerte te toetsen bij derden/gerenommeerde websites. In geval dat bij toetsing een offerte bij derden lager dan 10% uitkomt behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de bestelling terug te trekken en bij deze derde partij in de kopen.
- Indexatie van het opslagpercentage is niet mogelijk.

5.4.1 Beoordeling prijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de adviseur Inkoop en Aanbesteding. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde inschrijfformulier Prijzenblad.

Maximale score	30 punten
-----------------------	------------------

Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

$$\text{Max punten} - \left(\frac{(\text{Prijs betreffende inschrijving} - \text{Laagste inschrijving})}{\text{Laagste inschrijving}} \right) \times \text{Max punten}$$

5.4.2 Gunning

Gunning gebeurt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Om de Inschrijver met de beste prijs kwaliteitverhouding te bepalen wordt de totaalscore van de kwalitatieve gunningscriteria opgeteld bij de totaalscore op prijs.

Afronding vindt plaats op 2 cijfers achter de komma.

6 BIJLAGEN

De aanbestedingsleidraad bestaat uit dit hoofddocument en diverse Bijlagen, Inschrijfformulieren en Appendices en in een latere fase uit de Nota van Inlichtingen. Hier ligt de volgende opzet aan ten grondslag:

- **Bijlagen voorzien van een volgnummer:** De bijlagen voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die tevens bij de Raamovereenkomst gevoegd worden.
- **Inschrijfformulier voorzien van een volgnummer:** De appendices voorzien van een nummer betreffen bijlagen die met de aanbestedingsleidraad worden meegezonden en die de Inschrijver elektronisch dient in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.
- **Appendices voorzien van een letter:** De appendices voorzien van een volgnummer betreffen bijlagen die dienen als (achtergrond)informatie voor de Inschrijving.

Bijlagen bij de Overeenkomst	
Bijlage 0	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1	GIBIT 2023
Bijlage 2A	Programma van eisen
Bijlage 2B	ICT Aansluitvoorwaarden
Bijlage 3	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partij

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving		Verplicht/ indien van toepassing
Bijlage 2B	ICT Aansluitvoorwaarden	Verplicht
Inschrijfformulier 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verplicht
Inschrijfformulier 2	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid	Verplicht
Inschrijfformulier 3	Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW	Indien van toepassing
Inschrijfformulier 4	Referenties	Verplicht
Inschrijfformulier 5	Prijzenblad	Verplicht
	Kwaliteitscriteria SGC1 t/m 3 (eigen format Inschrijver conform restricties betreffende SGC)	Verplicht

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Appendix A	Format ten behoeve van vragen Nota van Inlichtingen

In te dienen bij verificatie van de documenten door de winnende Inschrijver
Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.
Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.
ISO 9001 certificaat of kopie kwaliteitshandboek (zie paragraaf 3.4.2).
Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.