

Bijlage 6 – Programma van Eisen Nvl

Eis	Plan van aanpak implementatie
1.	Opdrachtnemer dient gedurende de implementatieperiode een vast contactpersoon toe te wijzen. Deze contactpersoon van de Opdrachtnemer is tijdens de implementatie het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
2.	<p>Opdrachtnemer inventariseert waar, welke en hoeveel sanitaire artikelen er hangen op de verschillende locaties. Na afloop van de montage periode draagt de Opdrachtnemer een digitaal overzicht aan in een gangbaar en door Opdrachtgever te bewerken bestandsformaat. Minimaal de volgende informatie wordt aangeleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NAW gegeven locatie; • Omschrijving dispensers (conform prijslijst en aangevuld met zowel soort als typenaam en/of nummer van leverancier) • Aantallen • Gebouw • Verdieping • Ruimtenummer <p>Deze gegevens incl. de eventuele mutaties, maken onderdeel uit van de managementrapportage gedurende de contractperiode.</p>
3.	<p>Opdrachtnemer is bij het demonteren en/of monteren van de sanitaire voorzieningen verantwoordelijk voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De afstemming met de voorgaande leverancier van sanitaire voorzieningen wanneer de demontage en montage van de sanitaire voorzieningen plaats gaat vinden. De eindgebruikers dienen te allen tijde te beschikken over werkende voorzieningen. • De sanitaire voorzieningen dienen zorgvuldig gedemonteerd en gemonteerd te worden in overleg met Opdrachtgever, zodat schade wordt voorkomen en de sanitaire voorzieningen op de juiste plek worden geplaatst. • Schade aan eigendommen van de Opdrachtgever, voortkomend uit plaatsing van de sanitaire voorzieningen, wordt verhaald op Opdrachtnemer. • De nieuwe sanitaire voorzieningen dienen, waar mogelijk, gebruik te maken van de bestaande boorgaten of over de boorgaten in de wand gedemonteerd te worden. Indien dit niet mogelijk is, dienen de gaten onzichtbaar te worden gemaakt, waarbij de kleur van de vulling zoveel mogelijk overeenkomt met de tegel en/of voeg. Indien opdrachtnemer hierin verzuimt, zal Opdrachtgever, op kosten van Opdrachtnemer, een derde inhuren voor het onzichtbaar maken van gaten.
4.	<p>De opdrachtnemer dient na gunning een planning te overhandigen waarin per locatie en ruimtesoort beschreven staat wanneer welke voorzieningen geleverd en gemonteerd worden. In deze planning dient tevens omschreven te worden hoe de communicatie verloopt gedurende implementatie en welke inzet in uren wordt verwacht van de opdrachtnemer en wat zijn rol/taak is.</p> <p>Daarnaast dient de opdrachtnemer tussentijds te evalueren gedurende de implementatie. Na de implementatie op een locatie vindt er direct een eindoplevering plaats. Eventuele gebreken dienen daarbij binnen 2 werkdagen verholpen te worden.</p>

5.	<p>De dispensers worden gebruiksklaar opgeleverd en gemonteerd. Onder gebruiksklaar opleveren en monteren van "de Dispenser" wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de installatie van de dispenser op het door opdrachtgever aangegeven adres en op de aangegeven verdieping/ruimte; • een zodanige plaatsing en installatie van de dispenser dat deze volledig beschikbaar is en goed functioneert, zodanig dat alle functionele en operationele eisen worden gerealiseerd; • het instrueren van Facilitair medewerkers en (schoonmaak)personeel; de dispensers zijn gevuld.
Dienstverlening en uitvoering	
6.	<p>Bij de uitvoering van de werkzaamheden (waaronder ook wordt verstaan leveringen) zal de Opdrachtnemer rekening houden met de bedrijfsvoering en het primaire proces van de desbetreffende locatie. Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit op, in overleg, afgesproken tijden. Opdrachtnemer bepaalt binnen de genoemde tijden de inzet van mensen, met als voorwaarde een minimale verstoring van het primaire proces en in sommige gevallen geen verstoring van het primaire proces.</p>
7.	<p>Opdrachtnemer draagt bij de sanitaire voorzieningen en benodigdheden zorg voor instructies (incl. benodigde materiaal) ten behoeve van de (schoonmaak)medewerkers belast met het vullen van de dispensers.</p>
8.	<p>Opdrachtnemer dient de voorraad van materialen en middelen zodanig te beheren en af te stemmen met de Opdrachtgever dat de uitvoering van het proces niet door een tekort aan voorraad of ondeugdelijke materialen stagneert. Er wordt door Opdrachtgever voorzien in een (beperkte) opslagruimte.</p>
9.	<p>Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, borgt de leverancier dat alle hardware leverbaar blijft. Uitgangspunt hierbij is dat, in geval van vervanging, er één productielijn wordt gebruikt. De opdrachtgever wordt niet geconfronteerd met verschillende productlijnen in een ruimte/locatie.</p>
10.	<p>Uitbreidingen op bestaande locaties dienen gerealiseerd te worden uiterlijk vier weken na ontvangst van de schriftelijke opdracht van Opdrachtgever.</p>
11.	<p>Na beëindiging van de overeenkomst en/of sluiting/inkrimpen van een locatie zal Opdrachtnemer de automaten, dozen en overige materialen verwijderen, zonder hiervoor kosten in rekening te brengen. Het verwijderen vindt plaats in overleg met Opdrachtgever (specifiek: locatieverantwoordelijke) doch uiterlijk binnen 4 weken na beëindiging gereed te zijn. Dit proces vindt plaats in nauw overleg van een eventueel nieuw geselecteerde dienstverlener.</p>
12.	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het service en onderhoud van de sanitaire voorzieningen, met uitzondering van het bijvullen van dispensers (m.u.v. luchtverfrissers) en het schoonmaken van de buitenzijde van de apparaten (m.u.v. damesverbandcontainers en luiersboxen)</p>
Personeel	
13.	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor, dat zijn personeel en eventuele onderaannemers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht op locatie van Opdrachtgever, beschikken over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of verblijfsvergunning); • een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG)*. De VOG dient afgegeven te zijn voor de betreffende functie en daarbij horende werkzaamheden (taakomschrijving) en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de datum van tewerkstelling bij Opdrachtgever. Gedurende de tewerkstelling bij Opdrachtgever mag de VOG maximaal vijf (5) jaar oud zijn; • indien van toepassing een geldige verblijf- en werkvergunning die bij tewerkstelling bij Opdrachtgever nog een half jaar geldig is; <p>Medewerkers die hier niet over beschikken kan de toegang worden geweigerd tot de locaties van Opdrachtgever. Kosten die hiermee samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer.</p> <p>*voor de toegang tot enkele panden kan het zijn, dat de medewerkers een kopie VOG moeten kunnen tonen.</p>

14.	Na gunning maar voor aanvang van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer de namen van de bij Opdrachtgever in te zetten medewerkers te overleggen. Tevens toont Opdrachtnemer aan Opdrachtgever aan, dat de medewerkers beschikken over en voldoen aan de in dit Beschrijvend document gestelde voorwaarden (o.a. VOG, identiteitsbewijs e.d.). Dit overzicht maakt tevens onderdeel uit van de management rapportage.
15.	Opdrachtnemer dient haar medewerkers, naast vakinhoudelijke instructies betreffende de uit te voeren handelingen, duidelijke instructies te geven over praktische werkafspraken en specifieke procedures geldend voor en bij Opdrachtgever.
16.	Opdrachtgever heeft per locatie een toegangsprocedure en mogelijk huisregels. De medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich hieraan te conformeren.
17.	De servicemedewerker(s) van de inschrijver spreken en begrijpen de Nederlandse taal voldoende om de werkzaamheden op locatie zelfstandig en effectief uit te voeren, inclusief communicatie met contactpersonen van de opdrachtgever
18.	De servicemedewerker van Opdrachtnemer dient herkenbare bedrijfskleding te dragen. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit
Service, onderhoud en klachten	
19.	<p>Opdrachtnemer dient te beschikken over een klachtenprocedure. De klachtenprocedure dient in ieder geval de volgende aspecten te borgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De klachtenprocedure dient duidelijk te maken bij wie Opdrachtgever met klachten terecht kan; • Er dient een escalatiepunt opgenomen te zijn; • De klachtenprocedure dient duidelijk te maken op welke wijze de klachtenbehandeling intern is georganiseerd; • In de klachtenprocedure dienen de eisen, zoals benoemd in dit PvE, geborgd te worden; • De klachtenprocedure dient na gunning beschikbaar gesteld te worden. • Opdrachtgever wil te allen tijde inzicht kunnen hebben in de status van de afhandeling van de klacht. <p>Onder een correcte klachtafhandeling verstaat Opdrachtgever, dat Opdrachtnemer de klacht voor het einde van de eerstvolgende werkdag heeft afgehandeld dan wel hersteld en Opdrachtgever heeft aangegeven tevreden te zijn met de oplossing.</p> <p>Afgehandeld houdt in dat er een schriftelijke (per email) terugkoppeling is ontvangen over de wijze waarop de betreffende klacht is omgezet naar een concrete actie of oplossing.</p>
20.	Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door Opdrachtgever worden geuit bij Opdrachtnemer en dienen in de management rapportage opgenomen te worden. Bij klachten met een terugkerend karakter dient Opdrachtnemer hiervoor verbetervoorstellen met een plan van aanpak op te stellen.
21.	Opdrachtnemer zorgt voor een goed en snelwerkend servicesysteem dat storingen aan de apparatuur binnen 24 uur verhelpt. Storing wordt binnen 24 uur na melding verholpen, gerekend in werkuren op werkdagen (ma–vr, 08:00–17:00). Weekend dagen (za en zo) en erkende feestdagen worden niet gezien als werkdag tenzij dit bij de Opdrachtgever wel het geval is.
22.	De Opdrachtgever ontvangt binnen 4 werkuren na melding, een ontvangstbevestiging van Opdrachtnemer met een terugkoppeling.
23.	Opdrachtnemer garandeert dat de sanitaire voorzieningen in een kwalitatief goede staat, zowel functioneel als uitstraling, blijven verkeren gedurende de maximale overeenkomstduur. Slecht functionerende dan wel defecte sanitaire voorzieningen die niet meer ter plekke te repareren zijn en beschadigde sanitaire voorzieningen worden kosteloos vervangen.
24.	De Opdrachtgever wenst voorzieningen die 98% van de tijd dat de locatie voor gebruikers geopend is, functioneel zijn. Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor een goede werking en uitstraling

25.	De Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever vooraf als een levering- en/of servicieronde niet conform schema en contract kan worden uitgevoerd.
26.	De Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer een digitale werkbond na elke levering of bij werkzaamheden op één van de locaties van Opdrachtgever
Eisen met betrekking tot de Sanitaire voorzieningen	
27.	Dispensers zijn, per dispenser type, te openen met een generieke sleutel die op alle dispensers past.
28.	Dispensers dienen afgeronde hoeken te hebben en een glad en makkelijk te reinigen oppervlak.
29.	Alle dispensers dienen te zijn voorzien van een vulling niveau -indicator. Uitzonderingen zijn de damesverbandcontainer, toiletgarnituur en de afvalbak.
30.	Alle aangeboden dispensers dienen enkelvoudig te zijn, wat betekent dat zij per gebruiksmoment één type verbruiksartikel afgeven (bijvoorbeeld handdoek, zeep of toiletpapier), zonder gecombineerde functies. Dit draagt bij aan gebruiksgemak, hygiëne en onderhoudsbeheer
31.	De dispensers zijn leverbaar in een representatieve variant, en een hufterproof variant, geschikt voor intensief gebruik in publieke ruimten en bestand tegen vandalisme, beschadiging en ruwe behandeling.
32.	De dispensers dienen te zijn vervaardigd van materiaal waarop vingertasten niet zichtbaar zijn
33.	Dispensers, verbruiksartikelen en gebruiksartikelen die door opdrachtnemer worden aangeboden zijn tijdens de gehele looptijd van het contract, inclusief de optiejaren, leverbaar
34.	De dispensers dienen een neutrale en niet-opvallende kleur te hebben (bijvoorbeeld wit, grijs of zwart), passend bij de inrichting van de sanitaire ruimte. De definitieve kleurkeuze wordt vastgesteld in overleg met de opdrachtgever voorafgaand aan levering en installatie
35.	Dispensers zijn voldoende duurzaam om bij regulier gebruik, gedurende contractperiode zonder uitval en mogelijke wisseling toegepast te worden.
36.	Alle aangeboden dispensers dienen volledig mechanisch te functioneren en mogen geen batterijen bevatten of aangesloten worden op het elektriciteitsnet. Het gebruik van stroom of andere energiebronnen is niet toegestaan
37.	Alle dispensers voor dezelfde productgroepen moeten op gelijke hoogte geplaatst worden. Tevens dient er voldoende beweeg-, werk- en schoonmaakruimte beschikbaar te blijven.
38.	De handdoekautomaat is voorzien van: <ul style="list-style-type: none"> • De automaat is geschikt voor het gebruik van 100% katoenen handdoekrollen; • De automaat werkt zodanig dat het gebruikte gedeelte automatisch oprolt na gebruik. • De automaat heeft een gescheiden gedeelte voor het schone deel van de rol en het gebruikte gedeelte van de rol. • Een systeem waardoor het gebruikte deel van de handdoek wordt vervangen door een schoon deel van de handdoek; • Een afremmechanisme/blokkering wanneer de gebruiker aan de handdoekrol trekt voor het normaliseren van het verbruik; • De lengte van de rol is minimaal 35 meter.
39.	Handdoekdispenser papieren doeken en vulling: <ul style="list-style-type: none"> • Wordt geplaatst bij wasbakken en is bedoeld voor handdroging; • De automaat dient geschikt te zijn voor gevouwen papieren handdoeken met een breedtemaat van minimaal 20 cm; • Vel voor vel afgifte; • De vulling voor de handdoekdispenser vouwpapier dient dubbellaags, behorend tot de interfold methode, gevouwen papier te zijn;

40.	<p>Foam/zeepdispenser en vulling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeepdispensers worden geplaatst bij wasbakken en bevatten foamzeep; • Dienen lekvrij te zijn; • Dient te kunnen worden voorzien van cartridges die in zijn geheel vervangen kunnen worden; • Opdrachtnemer biedt één type dispenser aan; • De zeep/ foam is ongeparfumeerd of licht geparfumeerd, anti-allergeen en dient huidvriendelijk te zijn.
41.	<p>Toiletrol dispenser en vulling</p> <ul style="list-style-type: none"> • De toiletrolhouder dient minimaal 2 rollen te bevatten en naast elkaar geplaatst in een dispenser. De 2e rol wordt pas vrijgegeven nadat de 1e rol volledig is gebruikt; • De toiletrol dient soepel en volledig af te kunnen draaien in de houder zonder scheuren van het papier; • Het toiletpapier dient 2-laags wit tissue te zijn; • Toiletrol breedte ca. 100 mm en dient een compactrol te zijn van min 100 meter;
42.	<p>Toiletbril reiniger Dispenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienen lekvrij te zijn; • Dient te kunnen worden voorzien van cartridges die in zijn geheel vervangen kunnen worden; • Het reinigingsmiddel dient een reinigende werking te hebben, neutraal van geur en kleur te zijn en geen allergische stoffen bevatten;
43.	<p>Luchtverfrisser dispenser en vulling</p> <ul style="list-style-type: none"> • De dispenser dient de geur gelijkmatig te verspreiden. Daarnaast dient de geurintensiviteit instelbaar te zijn; • De automaat dient niet op de deur bevestigd te worden; • De geur wordt in een later stadium met de Opdrachtgever vastgesteld en dient per kwartaal te variëren; • De luchtverfrisser dient in de huidige gaten bevestigd te worden en anders maximaal 10 cm van het plafond.
44.	<p>Toiletborstel en houder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zowel borstel als houder (van één type) dienen één kleur te zijn; • Houder dient hangend te zijn; • Minimaal 1x per jaar dient de borstel vervangen te worden;
45.	<p>Damesverband hygiëneboxen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De box moet te allen tijde hangend geplaatst worden; • De box moet een minimale inhoud hebben van 11 liter; • De boxen dienen minimaal 2 wekelijks te worden geleidigd/verwisseld. Een andere frequentie of extra ledigingen behoren tot de mogelijkheden gedurende de duur van de Raamovereenkomst; • De wisseling per locatie dient binnen 1 dag te geschieden; • De damesverband hygiëneboxen zijn voorzien van een deksel waarbij de inhoud niet zichtbaar is; • De damesverband hygiëneboxen dienen goed afsluitbaar en geurloos te zijn; • De damesverband hygiëneboxen dienen schoon en geurloos geleverd te worden. • De buiten- en binnenzijde van de container moet elke lediging worden gereinigd en gedesinfecteerd en onderhouden zodat dit voldoet aan de RIVM-Hygiëne normen.

46.	<p>Damesverband afvalbak</p> <ul style="list-style-type: none"> • De afvalbak heeft een maximale inhoud van 10 liter; • De afvalbak is geschikt voor locaties met beperkte ruimte; • De afvalbak heeft een compact ontwerp en is geschikt voor plaatsing naast toiletten met wandmontage; • De afvalbak is van duurzaam kunststof of roestvrij staal (RVS) is corrosiebestendig en eenvoudig te reinigen; • De afvalbak is voorzien van een afsluitbaar deksel voor discrete afvoer en om verspreiding van geuren en contact met de inhoud te voorkomen; • Er bestaat de mogelijkheid tot gebruik van geurzakjes of geïntegreerde geurfilter; • De afvalbak voldoet aan hygiënenormen voor sanitaire ruimtes; • De afvalbak is geschikt voor periodieke lediging en reiniging door interne of externe dienstverlener; • De afvalbak is inzetbaar binnen bestaande afvalverwerkingsprocessen; • De afvalbak heeft een neutrale kleurstelling (wit, grijs, zwart of RVS) passend bij sanitaire inrichting en is discreet en niet opvallend.
47.	<p>Schoonloop matten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hebben een donkere kleur; • Zijn voorzien van een methode waarmee schuiven wordt voorkomen, bijvoorbeeld een antislipmat, zonder dat materialen op de vloer worden bevestigd; • Hebben een vocht- en vuil opnemende werking; • Dienen logovrij te zijn (waarbij een klein logo, ter herkenning, geplaatst op de rubber buitenrand is toegestaan); • Dienen één maal per twee weken of indien anders overeengekomen te worden vervangen door schone matten.
48.	<p>Prullenbak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dient afsluitbaar te zijn met een kantel deksel; • De capaciteit van type 1 dient ca. 25 liter te zijn en type 2 dient ca. 40 liter te zijn; • Dient waar mogelijk hangend geplaatst te worden.
Communicatie	
49.	<p>Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze tenminste op werkdagen tijdens kantooruren (tussen 08.00 en 17.00) bereikbaar is voor Opdrachtgever. Communicatie kan zowel telefonisch als per email plaatsvinden.</p>
50.	<p>Opdrachtgever dient viermaal per jaar de volgende managementinformatie aan te leveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantallen van geleverde (na)vullingen gespecificeerd per soort (na)vulling per locatie. • Overzicht van klachten/ opmerkingen en de termijn van afhandeling • Overzicht van storingen en termijn van afhandeling • Overzicht van de gefactureerde bedragen gespecificeerd per vaste kosten, variabele kosten en extra aanvragen. • Overzicht van automaten gespecificeerd per locatie inclusief mutaties in aantallen ten opzichte van het voorgaande half jaar
51.	<p>Opdrachtnemer zorgt binnen vijf (5) werkdagen voor digitaal uitgewerkte verslaglegging van alle vormen van overleggen, inclusief besluiten en actielijst, en legt deze digitaal voor aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Opdrachtgever geeft binnen vijf (5) werkdagen een reactie (goedkeur of afkeur).</p>
52.	<p>Er vindt minimaal tweemaal per jaar overleg plaats met de opdrachtnemer. In dit gesprek zullen de managementrapportages besproken worden. De opdrachtnemer zal zorgdragen voor verslaglegging van deze gesprekken.</p>
Eisen met betrekking tot dienstverlening	
53.	<p>De gemeente wenst een full service overeenkomst aan te gaan op basis van <u>onbeperkt verbruik</u>. De prijs van de aangeboden producten dient dus inclusief onbeperkt verbruik van navulling te worden gegeven. Tevens dienen de kosten voor service, onderhoud en wisselingen te worden verdisconteerd in de prijs.</p>

54.	De opdrachtnemer verzorgt de dienstverlening op locatie tussen 09.00u en 16.00u. Of anders na akkoord opdrachtgever.
55.	De opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat er éénmaal per jaar preventief onderhoud wordt gepleegd aan de sanitaire voorzieningen. De opdrachtnemer is initiatiefnemer voor het plannen van dit onderhoud in samenspraak met de opdrachtgever. Defecten aan de sanitaire voorzieningen dienen kosteloos door de opdrachtnemer te worden verholpen, danwel de betreffende voorziening kosteloos te vervangen.
56.	Bij iedere aflevering dient een pakbon en/of geleidebrief te zitten die voorzien is van de referentie van de desbetreffende order.
57.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor (een deel van) de locatie tijdelijk buiten gebruik te stellen. In dat geval zal Opdrachtnemer alleen de huurprijs voor de hardware doorbelasten aan Opdrachtgever
Duurzaamheid	
58.	De leverancier moet het percentage gerecycled materiaal (van de eigen of door haar geleverde apparaten) kunnen aantonen.
59.	Alle vervoers- en transportbewegingen ten behoeve van uitvoering van de Overeenkomst zijn uitstootvrij. Uitstootvrij betekent zonder uitlaatemissie van broeikasgassen, verontreinigende gassen en deeltjes. Dit geldt voor de voertuigcategorieën M1, M2, N1 en N2 binnen de zero-emissiezones. Buiten deze zones 100% uitstootvrij per 2030.
60.	Het toiletpapier is biologisch afbreekbaar dat, eenmaal in het water snel uit elkaar valt en verstoppingen voorkomt.
61.	Toiletpapier bevat een milieukeurcertificering, FSC en EU-keurmerk of vergelijkbaar en is milieuvriendelijk geproduceerd en verpakt.
62.	Het toiletpapier heeft de kleur wit die niet door bleking, dan wel de toevoeging van optische witmakers is verkregen.
63.	Als de toiletrol is opgebruikt dient er geen plastic residu over te blijven na het afstoten van de toiletrol. Hiermee doelend op plastic pennen of 'nokjes' in de rol, zodat deze in de toiletroldispenser bevestigd blijft.
64.	De toiletrol mag niet enkelstuks verpakt zijn.
65.	Handdoekrol is leverbaar in de kleur wit en blauw.
66.	Het foam dient PH-neutraal en 100% biologisch afbreekbaar te zijn. De dispensers dienen na gebruiksduur te worden opgehaald door leverancier en te worden verwerkt in nieuwe toepassingen; Verpakking van dispenser is milieuvriendelijk en recyclebaar (minimaal tot geen plastic).
67.	Geen gebruik van biocides tijdens het productieproces.
68.	Aandeel producten met milieukeurmerk is groter dan 95%
69.	Productie dient plaats te vinden zonder gebruik van schadelijke chemische toevoegingen zoals kleurstoffen of witmakers;
70.	De CO ₂ -uitstoot per levering mag niet hoger zijn dan 0,1 kg per kilometer, gemeten over het gemiddelde van alle leveringen per maand.
71.	Percentage gerecyclede materialen in verbruiksartikelen is groter dan 80%
72.	VIB-documentatie Voor alle geleverde chemische producten moeten actuele Veiligheidsinformatiebladen (VIB) beschikbaar zijn, conform REACH-verordening. Deze dienen in het Nederlands en digitaal opvraagbaar te zijn