



Marktconsultatie

Kledingautomaten

Universitair Medisch Centrum Groningen

Oktober 2025

Inhoudsopgave

Begrippen	2
1 Algemeen.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Aanbestedende Dienst.....	3
1.3 Achtergrond van deze marktconsultatie	3
1.4 Procedure.....	4
1.5 Planning.....	4
1.6 Voorwaarden	4
1.7 Contactpersoon UMCG	4
2 De Markconsultatie	6
2.1 De Opdracht (scope en omvang)	6
2.2 Doel	6
2.3 Vragen ter beantwoording.....	6
2.3.1 Interesse	6
2.3.2 Benodigde Capaciteit en gebruikte techniek.....	6
2.3.3 Doorloopsnelheid en gebruiksgemak voor gebruikers.....	7
2.3.4 Beladingsproces en Ergonomie in gebruik	7
2.3.5 Rapportage	8
2.3.6 Aanbestedings- en implementatieproces.....	8

Begrippen

Op deze Marktconsultatie zijn de volgende definities van begrippen van toepassing:

Aanbestedende dienst	Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)
Aanbestedingsprocedure	De voorgenomen Aanbestedingsprocedure, zoals deze naar verwachting wordt uitgevoerd na afloop van de Marktconsultatie
Marktconsultatie	Een informatie-uitwisseling tussen een Aanbestedende dienst en marktpartijen om marktpartijen te raadplegen over een eventuele of voorgenomen Aanbesteding
Opdracht	Het voorwerp van deze Marktconsultatie, te weten: Kledingautomaten
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) organiseert een marktconsultatie om te komen tot een gedegen en door de markt gedragen uitvraag voor de levering en onderhoud van Kledingautomaten.

Met dit document nodigen wij u uit om deel te nemen aan de Marktconsultatie voor het UMCG.

Met deze marktconsultatie kunnen wij informatie ophalen uit de markt voorafgaand aan het uitvoeren van een eventuele aanbesteding. Wij toetsen interesse in deelname aan de voorgenomen aanbestedingsprocedure, en doen nieuwe ideeën en inzichten op. Hiermee kunnen wij de uiteindelijke aanbestedingsprocedure en de vragen die we daarin stellen optimaal afstemmen met de mogelijkheden die u als marktpartij(en) biedt.

1.2 Aanbestedende Dienst

Het UMCG is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

1.3 Achtergrond van deze marktconsultatie

Momenteel beschikt het UMCG (locatie Hanzeplein) over 5 kledinguitgifteautomaten en 4 kleding-innameautomaten van leverancier LCT. De automaten zijn geografisch verspreid over het gebouw. De totale capaciteit is zo'n 10.000 kledingposities. Daarnaast beschikt UMCG locatie Noordpunt over één inname- en uitgifteautomaat, met plm. 1.800 posities van leverancier Technico.

Het UMCG (locatie Hanzeplein) is voornemens om voor een groot gedeelte van haar dragers, de kledingverstrekking anders in te richten. Waar er nu nog op iedere afdeling garderoberuimte is waar iedereen een eigen locker heeft, wordt straks voor de meeste dragers één centrale garderobe gerealiseerd met huur- en schoenenlockers. In dit 'omkleedplein' is ook ruimte voor kledinguitgifte en -inname ingetekend. Er wordt rekening gehouden met een klantengroep van zo'n 1.000 dragers per dag, verspreid over 3 piekmomenten. Hiervan is de ochtendpiek tussen 6 en 8 het hoogst. Naast deze nieuwe locatie, zal er gezien de huidige spreiding van dragers en benodigde totaalcapaciteit ook op bestaande locaties nieuwe kledinguitgifte en inname gerealiseerd moeten worden.

Verder biedt toekomstige nieuwbouw de mogelijkheid om op een derde locatie op het UMCG-terrein kledingautomaten te realiseren.

1.4 Procedure

Deze marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter en ondernemers kunnen geen rechten ontleen aan de gedeelde informatie noch aan de gegeven antwoorden.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Let op: de planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij wijzigingen in de planning verwerken wij die daar. Daarom is dat wat in TenderNed staat altijd leidend.

Activiteit	Wie	Datum
Publicatie Marktconsultatie	UMCG	Woensdag 29 oktober 2025
Stuur via TenderNed eventuele vragen die u naar aanleiding van deze Marktconsultatie aan ons wilt stellen.	Marktpartij	Tot uiterlijk vrijdag 13 november 2025
Aanvullende informatie/antwoorden naar aanleiding van de ontvangen vragen wordt gepubliceerd op TenderNed	UMCG	Uiterlijk woensdag 19 november 2025
Insturen van uw antwoorden op de Marktconsultatie via TenderNed	Marktpartij	Uiterlijk woensdag 26 november 2025
Eventueel toelichtende gesprekken	UMCG/Marktpartijen	Dinsdagmiddag 2 december 2025 en dinsdagmiddag 9 december 2025

1.6 Voorwaarden

Enkele algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze Marktconsultatie:

1. Indien u deelneemt aan deze Marktconsultatie, stemt u in met alle in dit document gestelde voorwaarden.
2. Deze Marktconsultatie is voor alle betrokkenen en belanghebbenden nadrukkelijk vrijblijvend en zonder verplichtingen. Er kunnen zich dan ook geen rechten ontleend worden ten aanzien van de voorgenomen Aanbesteding
3. Deelname leidt niet tot enige voor- of nadeel tijdens een mogelijke Aanbestedingsprocedure, mocht u tot inschrijving overgaan.
4. Aan deelname aan deze Marktconsultatie is geen kostenvergoeding verbonden.
5. De marktconsultatiedocumenten zijn met zorg vastgesteld. Kennelijke onvolkomenheden en/of omissies in de tekst van deze marktconsultatie binden het UMCG niet.
6. Het UMCG kan ervoor kiezen om gesprekken aan te gaan naar aanleiding van de antwoorden op de schriftelijke vragen (bijvoorbeeld indien de antwoorden leiden tot onduidelijkheden). De gesprekken met de deelnemers zullen vanuit het UMCG gevoerd worden door een projectteam bestaande uit onder meer een materiedeskundige, de projectleider en de inkoopadviseur. Deze mogelijke gesprekken zullen plaatsvinden op de datum zoals aangegeven in de planning.

1.7 Contactpersoon UMCG

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de marktconsultatie zal vanuit het UMCG plaatsvinden via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. In

uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld kan contact met de contactpersoon worden opgenomen.

Contactpersoon	Rianne Bosma
Functie	Senior Inkoopadviseur
E-mail	r.bosma@umcg.nl

Contact over deze procedure tussen de Ondernemer en de Aanbestedende Dienst, anders dan met bovengenoemde contactpersoon is niet toegestaan.

2 De Markconsultatie

2.1 De Opdracht (scope en omvang)

De opdracht betreft het realiseren van kledinguitgifte- en innamepunten binnen het UMCG.

Op hoofdlocatie Hanzeplein dienen medio 2027 tenminste één centrale kledinguitgifte en twee innamepunten gerealiseerd te zijn. Het totale aantal uitgifte- en innamepunten daarnaast is afhankelijk van het aantal gerealiseerde posities en de gecreëerde uitgiftecapaciteit in de hiervoor beschikbare ruimte. Het UMCG verwacht tenminste 12.500 posities nodig te hebben voor het uitgifteproces. Daarbij is het de wens van het UMCG om de, in de huidige situatie afzonderlijke, automaten in locatie UMCG Noordpunt te integreren in het systeem zodat één gelijk systeem van kledinguitgifte voor het gehele UMCG ontstaat.

Daarnaast verwacht het UMCG in een nog nieuw te bouwen locatie één uitgifte- en één innamepunt te realiseren.

Het UMCG verwacht voor een mogelijke aanbesteding voornamelijk kledingautomaten uit te vragen. Alleen bij kleinere locaties/aantallen overwegen wij alternatieven zoals een zgn. “Walk-in-closet”.

2.2 Doel

Om een weloverwogen besluit te nemen over de toekomstige inkoopstrategie willen we deze Marktconsultatie uitvoeren. Het doel van de Marktconsultatie is om inzicht te krijgen in de huidige trends, mogelijkheden en diensten die de markt op dit moment biedt.

2.3 Vragen ter beantwoording

Wij vragen u te reageren op de volgende vragen. Doe dit kort en bondig. Heeft u op een vraag geen antwoord? Geen probleem. Geef dan aan waarom u geen antwoord heeft. Wij vragen u uw antwoorden in een Word-document in te dienen. Wilt u extra informatie uploaden waarvan u denkt dat deze voor ons van nut zijn? Graag.

2.3.1 Interesse

1. Kunt u voldoen aan de scope omvang van de opdracht? Graag toelichting.
2. Indien het UMCG een aanbestedingsprocedure zal starten, bent u dan voornemens om deel te nemen?

2.3.2 Benodigde Capaciteit en gebruikte techniek

1. Op welke manier kan het UMCG de benodigde capaciteit (aantal posities) het beste bepalen? Is dit gebaseerd op het aantal uitgiftes per dag in het algemeen, of is er ook informatie nodig over piekmomenten, diensten en kledingvoorraad? Kunt u beschrijven hoe dit berekend wordt?
 - a. Is het ook mogelijk om in de aanbesteding de voorwaarden en de gegevens over de verwachte uitgifte op te geven en daarmee een voorstel voor het aantal posities uit te vragen?
2. Welke flexibiliteit biedt u in een ontwerp om het aantal beschikbare vierkante meters zo optimaal mogelijk te benutten en dus een zo groot mogelijke capaciteit te realiseren, ook in bestaande ruimtes?

3. Op het gebied van chiptechnologie voor kledinguitgifte worden momenteel HF chips gebruikt in de kleding van het UMCG. Hoewel het de insteek is om hiermee verder te gaan in het ontwerp van de nieuwe automaten, zien wij de voordelen van de UHF-chips ook in.
 - a. Wat is uw advies omtrent bovenstaande?
 - b. Wat adviseert u m.b.t. een conversieproces?
 - c. Is het mogelijk beide chipsoorten tegelijk te gebruiken?
4. Het UMCG is recent overgestapt van levermethode voor kleding, van een bestelprincipe naar een schoon-voor-vuil-principe. Welke gevolgen heeft het schoon-voor-vuil-principe volgens u voor de benodigde voorraadruimte in de automaten?
5. Wat is de totale te verwachten levensduur (zowel economisch als technisch) van nieuw geplaatste automaten?
6. Met welke ICT-koppelingen en bevoegdheden dienen wij rekening te houden?
7. Is er een bepaald omslagpunt in aantallen uitgiftes per dag of aantallen gebruikers aan te geven voor het punt waarop een oplossing als een Walk-in-closet of een kledingautomaat de beste methode van kledinguitgifte is?
8. Welke technologische ontwikkelingen / innovaties op de markt hebben de afgelopen vijf jaar de meeste impact gehad en welke ziet u voor de komende vijf jaar?

2.3.3 Doorloopsnelheid en gebruiksgemak voor gebruikers

1. Hoe kan het UMCG ervoor zorgen dat een zo kort mogelijke doorloopsnelheid is voor onze dragers bij de nieuw te realiseren centrale kledingautomaten?
 - a. Specifiek voor uitgifteautomaten;
 - b. Specifiek voor innameautomaten;
2. Hoe kan de interface van de automaten bijdragen aan doorloopsnelheid en gebruiksgemak?
3. Is de interface van de kledingautomaten aanpasbaar aan taalgebruik UMCG (bijv. voor verwijzingen naar afdelingen, telefoonnummers)?
4. Hoe kunnen (ver)storingen voor dragers bij de automaten gemeld worden?
5. Is er een mogelijkheid in uw software om dragers (proactief) te informeren over beschikbaarheid van automaten? En hoe ziet dit er dan uit?
6. Wat zijn de mogelijkheden m.b.t. door dragers zelf in te stellen / aan te vragen kledingstukken? Momenteel wordt dit nog door onze Personeelswinkel en/of centrale Servicelijn afgehandeld.
7. Gezien het benodigde aantal te bedienen drager zal de automaat in het te realiseren 'omkleedplein' een stuk groter zijn dan huidige locaties. Hoe kunt u ervoor zorgen dat de uitgifte op deze plek 24/7 beschikbaar blijft? Is het bijvoorbeeld mogelijk om met componenten te werken waardoor bij storingen of onderhoud slechts een gedeelte van de automaat uitvalt? Wat is de impact op de uitgifte/dragers in zo'n geval?

2.3.4 Beladingsproces en Ergonomie in gebruik

1. In het huidige wasproces van onze wasserij ontvangen wij de kleding overdag tussen twee uitgiftepieken in. Hoe kan het ontwerp van de automaat bijdragen aan het zo efficiënt mogelijk tijdig beladen van deze kleding? Bijvoorbeeld door implementatie van buffers / langere aanvoerwormen etc.
2. Hoe kan er bij het ontwerp van de automaat rekening gehouden worden met ergonomie voor de gebruikers 'achter de schermen' d.w.z. in de uitgifte-automaat het ophangen van

kleding en het beheren (bijv. schoonmaken) van de automaat en in de inname-automaat (bijv.) het verwisselen van containers.

- a. Hoe kan er in het ontwerp rekening gehouden worden met ergonomische aspecten voor de gebruiker?
- b. Zijn hier bijvoorbeeld innovatieve oplossingen voor?

2.3.5 Rapportage

1. Op welke manier stelt u rapportage beschikbaar zodat het op te vragen is op een UMCG werkplek?
 - a. Welke ICT-koppelingen zijn hiervoor eventueel nodig?
2. Welke rapportage is wat u betreft de belangrijkste stuurinformatie voor het uitgifte- en innameproces?
 - a. Welke rapportage is volgens u nodig voor het overkoepelende kledingbeheer zoals insteekadviezen en beladingsadviezen?
3. Is een rechtstreekse koppeling op de database voor rapportagesoftware als PowerBI mogelijk?
4. Naast bestaande rapportage over uitgiftes, belading, misgrijpen en innames is het UMCG ook op zoek naar een betrouwbaar rapport over zgn. 'uptime' per automaat d.w.z. inzicht in de beschikbaarheid van alle automaten d.m.v. een live statusoverzicht en rapportage over de beschikbaarheid en up-/downtime over een bepaalde periode. Is dit beschikbaar of te realiseren? En hoe ziet dit eruit?
5. Biedt u de mogelijkheid om alle stuurinformatie kant-en-klaar inzichtelijk te maken op een zgn. 'dashboard'?

2.3.6 Aanbestedings- en implementatieproces

1. Aanbestedingsproces: hoe zou het UMCG de aanbesteding moeten insteken? Moeten specificaties van automaten uitgeschreven worden of kunnen wij een gewenst resultaat omschrijven waarvoor u een oplossing formuleert? Wat is uw advies over de prijs kwaliteit verhouding?
2. Zijn er referenties / klanten waar u recent kledingautomaten heeft geplaatst van vergelijkbare capaciteit van het UMCG die een bezoek waard zouden zijn en dus ook te bezoeken zijn door de projectgroep?
3. Welke Informatie (bouwtechnische informatie, informatie over aansluitingen en installaties tot dragerbestand, rapportages etc.) heeft u nodig om tot een goede inschrijving te komen?
4. Hoe lang is de gemiddelde levertijd van onderdelen en waar dient rekening mee gehouden te worden qua implementatie?
5. Hoe borgt u dat kritische onderdelen leverbaar zijn en blijven, ook na ingebruikname?
6. Hoe ziet het proces na gunning eruit om tot een definitief bouwplan te komen?
7. Er is mogelijk sprake van een overgangssituatie waarbij bestaande kledingautomaten functioneren naast één of meer nieuwe automaten, mogelijk van een andere leverancier.
 - a. Hoe is dit te zoveel mogelijk te beperken en te integreren in het algehele uitgiftesysteem?
 - b. Hoe is dit efficiënt te beheren door het UMCG?
8. Hoe ziet volgens u het onderhoudsplan / contract eruit na plaatsing nieuwe automaten?
9. Welke duurzaamheidsaspecten spelen bij de aanschaf en plaatsing van een kledingautomaat?