

Bijlage 1: Programma van Eisen perceel 2

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Inschrijver te verwerken in de prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Uw schoenen dienen aan de onderstaande technische eisen te voldoen.

- A. Algemene Eisen (A)
- B. Technische Eisen (TE)
- C. Ergonomische Eisen (WE)
- D. Onderhoud- en reparatie-eisen (OE)
- E. Milieu- en ARBO eisen (ME)
- F. Levering en garantie (LE)
- G. Bestelproces (BP)

Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	De veiligheidsschoenen voldoen ten minste aan alle hierop betrekking hebbende; Nederlandse wetgeving en Europese wetgeving ¹ (wetten, besluiten, regelingen e/o voorschriften) en normering (normen, richtlijnen e.d.), geldend op het moment van de aanbesteding (wetten, besluiten, regelingen en/of voorschriften en normering (normen, richtlijnen, e.d.) met betrekking tot de productie en de exploitatie van de persoonlijke beschermingsmiddelen, zowel in algemene zin als bij de uitoefening van de operationele taken.
2.	De op de aangeboden veiligheidsschoenen van toepassing zijnde certificaten en test- rapporten vormen een onderdeel van uw Inschrijving. De certificaten en testrapporten vallen binnen hun geldigheidstermijn en zijn afgegeven door een, door de overheid, erkende instelling.
3.	De veiligheidsschoenen dienen te voldoen aan de CE Norm EN ISO 20345:2022. (Alle schoenen S3 en de laarzen S5)
4.	De aangeboden veiligheidsschoenen dienen te voldoen aan bovengenoemde normen. Inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het bijvoegen van de testrapporten.
5.	Voor zover geen nadere omschrijving aan te stellen eisen van de artikelen is gegeven, dient de te leveren schoenen, bij normaal gebruik en normaal onderhoud, in ieder geval van goede (lees: professionele) kwaliteit te zijn en minimaal aan de gebruikelijke eisen van functionaliteit, deugdelijkheid, veiligheid, doelmatigheid en afwerking te voldoen. Indien de schoenen hier niet aan voldoen, dan dienen deze op aangeven van de Opdrachtgever door alternatieve schoenen van dezelfde Nettoprijs vervangen te worden.
6.	De in uw offerte aangeboden veiligheidsschoenen zijn geschikt om door vrouwelijke en/of mannelijke personeelsleden te worden gedragen en wordt conform de maattabel geleverd.
7.	Opdrachtnemer levert uitsluitend schoenen die vervaardigd zijn conform de onderstaande essentiële kernwaarden: - Vrije keuze van arbeid; - Geen discriminatie van werknemers; - Geen kinderarbeid; - Vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen; - Betaling van een acceptabel loon; - Geen excessieve werktijden; - Veilige en gezonde werkomstandigheden; - Een wettige arbeidsovereenkomst. Ten bewijze hiervan dient de voorlopig gegunde Opdrachtnemer aan te tonen dat deze hierin zijn verantwoordelijkheid neemt door bijvoorbeeld een Fair Wear certificaat te overleggen of door middel van een toelichting aan te tonen te voldoen aan bovenstaande uitgangspunten. Voorlopig gegunde Opdrachtnemer dient deze bewijsvoering binnen tien kalenderdagen na het ontvangen van de Gunningsbeslissing te kunnen overleggen.
8.	Van de Opdrachtnemer welke de opdracht gegund krijgt worden de veiligheidsschoenen zoals afgegeven voor de draagtest door Opdrachtgever achtergehouden dit ter verificatie met de eerste bestelling.
9.	Bij de Inschrijving een verklaring te worden afgegeven over de kleurechtheid van het materiaal. De schoenen hebben gelijke uitstraling en kleur.
10.	Onderhoud, registratie en reiniging dient in eigen beheer te kunnen worden uitgevoerd.
11.	Opdrachtnemer is in staat om een voor Opdrachtgever geschikt bestel- en leveringsproces in te richten (digitaal, passend bij de inrichting van de organisatie van Opdrachtgever.
12.	Opdrachtnemer heeft voor alle diensten één vast contactpersoon (met een daaraan gekoppeld een vaste back-up). Deze contactpersoon dient één keer per kwartaal samen met Opdrachtgever een evaluatie over de algehele kwaliteit van zowel de veiligheidsschoenen als het onderhouds- reparatie-, bestel-, leverings- en factuurproces plaats te vinden.
13.	De modellen, kleuren en kwaliteit van de veiligheidsschoenen bij levering dienen gedurende de contractperiode hetzelfde te zijn.

¹ Onder meer de richtlijnen EEG 89/686, 93 / 68, 93 / 95 en 96 / 58 inzake persoonlijke beschermingsmiddelen tot en met de laatste aanvullingen, voor zover deze geïmplementeerd zijn in de bedrijfsvoering van de leverancier.

14.	Indien Opdrachtnemer wijzigingen in het assortiment wil doorvoeren, dan dient dit in overleg met Opdrachtgever te gebeuren.
15.	De veiligheidsschoenen dienen te voldoen aan de volgende veiligheidsklasse: • S3 • S3 ESD De veiligheidslaarzen dienen te voldoen aan de volgende veiligheidsklasse: • S5

Technische eisen

Eisen	Omschrijving
16.	Inschrijver is zich bewust van de doelgroep waarvoor en met welk doel, de schoenen geproduceerd en gedragen worden.
17.	Er mag geen roestvorming of een minder goede sluiting ontstaan.
18.	Alle werkschoenen zijn comfortabel draagbaar in verschillende werksituaties.
19.	Geen schurende en/of irriterende plekken aan de binnenzijde.

Ergonomische eisen

Eisen	Omschrijving
20.	Werkschoenen worden standaard geleverd: • in de maten: 36 t/m 50 • In verschillende voetbreedtes F t/m J
21.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van veiligheidsschoeisel in diverse merken en modellen (per artikel kunnen meerdere modellen gevraagd worden).
22.	Indien een ander merk/model dan aangegeven in het Prijzenblad wordt aangeboden, dient Inschrijver een technische beschrijving en bewijsstukken aan te leveren waaruit blijkt dat het product minimaal gelijkwaardig is aan de referentieproducten.
23.	Naast het leveren van schoeisel conform de artikelspecificaties dient de inschrijver medewerkers te kunnen adviseren over de voor hen geschikte schoen uit de standaard collectie van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient indien nodig afwijkend schoeisel te kunnen leveren voor medewerkers die, op basis van de bouw van de voet of fysieke klachten, een afwijkend model nodig hebben onderbouwd met een rug-/voetanalyse. Aan de hand van de uitkomsten wordt bepaald welk soort schoeisel, of zool vervaardigd moet worden. Orthopedisch schoeisel valt niet onder deze opdracht.

Onderhoud- en reparatie-eisen

Eisen	Omschrijving
24.	Tot de levering behoren een duidelijke gebruikershandleiding en onderhoudsvoorschriften De gebruikershandleiding en onderhoudsvoorschriften zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Per levering wordt, in overleg met de Opdrachtgever, vastgesteld hoeveel exemplaren meegeleverd moeten worden.
25.	Reinigingsmiddelen die voor het reinigen van de werkschoenen vereist zijn moeten vallen onder de categorieën van gebruikelijke professionele reinigingsmiddelen die vrij in de handel verkrijgbaar zijn.
26.	De Inschrijver geeft in een afzonderlijke reparatie (service) plan aan welke mogelijkheden er bestaan om veiligheidsschoenen (nog) te herstellen, binnen welke termijnen de reparatie gereed is en in welke staat de schoenen aangeboden kan/moet worden.
27.	De Opdrachtnemer geeft in geval van reparatie vooraf inzicht in de kosten die gemaakt worden voor reparatie, uren, materieel en transport.
28.	Indien de Opdrachtnemer een gewijzigd type uitbrengt, zal deze enkel na overleg en toestemming geleverd mogen worden.

29.	De Opdrachtnemer garandeert de bereikbaarheid, voor melding van reparatie, van het servicepunt gedurende kantooruren 08:30 uur tot 16:00 uur en 5 dagen per week.

Milieu- en ARBO eisen

Eisen	Omschrijving
30.	De organisatie van Opdrachtnemer voldoet voor wat betreft de uitvoering van werkplaatsen, kantoren en terreinen evenals voor bedrijfsactiviteiten voor wat betreft opslag, werkzaamheden en afvalverwerking onverkort aan de door de internationale overheid gestelde voorwaarden krachtens de milieuwetgeving.

Levering en garantie

Eisen	Omschrijving
31.	Opdrachtnemer garandeert voor een bestelling een maximale levertijd van 7 werkdagen.
32.	Opdrachtnemer dient artikelen af te leveren op onderstaand adres, leveringen dienen tussen 08:30 uur en 16:00 uur te worden afgeleverd; Gemeente Almelo Turfkade 17 7602 PA Almelo
33.	Opdrachtnemer verstrekt bij iedere levering een pakbon met daarop; • Inhoud; • Af te geven aan: • Persoonsnaam voor wie de veiligheidsschoenen zijn bedoeld.
34.	Opdrachtnemer garandeert 97% van de gevraagde artikelen conform de levertermijn te leveren.
35.	Bij levering wordt de verpakking en het geleverde gecontroleerd en goedgekeurd door gemeente Almelo.
36.	De garantietermijn bedraagt ten minste 1 jaar na aflevering en acceptatie.
37.	Indien de Opdrachtnemer van mening is dat geen beroep kan worden gedaan op de garantiebepalingen, omdat een gebrek niet zou behoren tot de gegarandeerde eigenschappen of aan de gebruiker verwijtbaar zou zijn, rust de bewijslast in deze bij de Opdrachtnemer.
38.	Gedurende de garantietermijn zijn alle, aan de garantie gerelateerde, kosten (inclusief verzending, evt. verblijfs- en reiskosten) voor rekening van de Opdrachtnemer.
39.	De garantie houdt in dat bij kleine gebreken de gebreken worden verholpen. Bij grote gebreken wordt het desbetreffende schoen in zijn geheel kosteloos vervangen. Partijen (voorlopig gegunde opdrachtnemer en opdrachtgever) gaan voor ondertekening van de raamovereenkomst in overleg om te bepalen wat een milde en wat een groot gebrek is.
40.	De garantietermijn laat, ook na afloop daarvan, onverlet het bepaalde omtrent aansprakelijkheid in het algemene recht en in deze opdracht.
41.	Indien de Opdrachtnemer een langere garantietermijn hanteert / op geeft dan door gemeente Almelo minimaal geëist is, gelden alle garantie-eisen over die opgegeven periode.

Bestelproces

Eisen	Omschrijving
42.	Het digitale bestelsysteem Opdrachtnemer is toegankelijk voor de uitvoerders medewerker van Opdrachtgever. Tevens heeft de contractbeheerder van Opdrachtgever toegang tot de bestelgegevens en -historie van alle medewerkers.
43.	Website is voorzien van foto's van het schoeisel vanuit verschillende perspectieven.
44.	Het bestelsysteem houdt een budget bij op medewerkersniveau. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het budget op medewerker-niveau of op functiegroep-niveau te beperken of aan te passen.
45.	Opdrachtgever meldt retour bij Opdrachtnemer, Opdrachtnemer verwerkt retour en regelt het ophalen van de betreffende artikelen.

Facturatie

Eisen	Omschrijving
46.	Uw aanbieding is gebaseerd op de aantallen en van gemeente Almelo zoals in de aanbestedingsdocumenten genoemd. De genoemde aantallen zijn geen afname garantie.
47.	De door u geoffreerde prijzen dienen marktconform te zijn.
48.	De aangeboden prijs omvat alle kosten (inclusief reis- en overige vergoedingen), gebaseerd op inzet locaties Almelo.
49.	De tarieven zijn vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief de optiemaanden), behoudens de jaarlijkse prijsindexatie conform de CBS index, Index dienstenprijzen, Commerciële dienstverlening (index 2010= 100, categorie 80) - beveiliging en opsporing, welke na afloop van het eerste contractjaar voor het eerst mag worden doorgevoerd. Het uitgangspunt voor de berekening van de grondslag is bepaald van oktober - oktober (ingangsdatum raamovereenkomst is 100%).
50.	Structurele prijsdalingen tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst zullen per direct door opdrachtnemer worden doorgevoerd.
51.	De nieuwe concepttarieven dient opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het begin van het nieuwe contractjaar ter goedkeuring aan te leveren aan gemeente Almelo.
52.	Facturering met betrekking tot de dienstverlening vindt plaats per maand, achteraf op basis van de door opdrachtnemer geregistreerde en door gemeente Almelo goedgekeurde uren (daadwerkelijke inzet). Het overzicht dient digitaal aangeleverd (Excel) te worden.
53.	In uw factuur dient opdrachtnemer per locatie een uitsplitsing te maken in: - datum van de dienstverleningen; - prijs per stuk; - welke opdracht (soort categorie/dienst)
54.	Op de factuur dient het inkoopordernummer cq het raamovereenkomstnummer en kostenplaatsnummer van gemeente Almelo te worden vermeld. Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden.
55.	Als betalingstermijn geldt 30 dagen na ontvangst van factuur.
56.	Uw organisatie is verantwoordelijk voor de afdracht van de verschuldigde sociale premies, BTW en loonbelasting inclusief premies volksverzekeringen alsook andere noodzakelijke verzekeringen. Opdrachtnemer vrijwaart gemeente Almelo voor mogelijke aanspraken in dit verband.