Casus OPG problematische schuld

Betrokkene heeft via de website van het OPG een contactverzoek ingediend. Dit verzoek kwam binnen bij de administratief medewerker, die het aanvulde en klaarmaakte voor verdeling. Na toewijzing is betrokkene telefonisch benaderd voor het maken van een intakegesprek. De datum en locatie van dit gesprek zijn per e-mail bevestigd.

Tijdens het intakegesprek, waarbij betrokkene werd bijgestaan door haar financieel adviseur, blijkt dat zij 34 jaar oud is en sinds 2019 een horecaonderneming runt. Er is sprake van een totale schuldenlast van ongeveer € 210.000, verdeeld over meerdere schuldeisers, waaronder een brouwerij, de verhuurder en een bank. Ondanks deze schulden worden de lonen van het personeel en de loonbelasting keurig betaald, en zijn er geen achterstanden bij de Belastingdienst. De adviseur licht toe dat de schulden voornamelijk zijn ontstaan door een langdurige verbouwing in combinatie met een tekort aan personeel, waardoor de openingstijden tijdelijk moesten worden beperkt. De financiële administratie is op orde, en uit een berekening van de adviseur blijkt dat de onderneming zonder de schulden een positief bedrijfsresultaat van ongeveer € 35.000 per jaar behaalt.

Betrokkene huurt het volledige pand, inclusief twee bovengelegen appartementen. Eén van deze appartementen wordt gebruikt als bedrijfskantine en het andere wordt door haarzelf bewoond. De verhuurder heeft toestemming gegeven om de appartementen afzonderlijk te verhuren, wat perspectief biedt om extra inkomsten te genereren. Privé zijn er geen schulden of betalingsachterstanden.

Tijdens het gesprek stellen we vast dat er sprake is van een problematische schuldensituatie. Betrokkene geeft duidelijk aan dat zij haar onderneming wil voortzetten. Zij is een horecavrouw in hart en nieren, gemotiveerd en vol energie om het bedrijf weer gezond te maken. Wij stellen voor om het eerste appartement verhuurbaar te maken, zodat dit extra inkomsten kan opleveren. Daarnaast nemen wij namens betrokkene contact op met de verhuurder, de bank en de brouwerij met het verzoek om een betaalpauze van drie maanden. Deze periode wordt benut om de totale financiële situatie in kaart te brengen en oplossingsrichtingen te onderzoeken.

De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een beschikking, waarbij het OPG als regiehouder betrokken blijft. Vervolgens schakelen wij een externe partij in die gespecialiseerd is in schuldhulpverlening voor ondernemers. Tijdens het intakegesprek met deze partij wordt besproken wat zij voor betrokkene kunnen betekenen. Na dit gesprek informeren wij de betrokken schuldeisers over het traject. Zij geven aan bereid te zijn om mee te werken aan de voorgestelde aanpak. Op advies van de schuldhulpverleningspartij wordt een BBZ-krediet (Besluit bijstandsverlening zelfstandigen) aangevraagd bij de gemeente. Daarnaast wordt een levensvatbaarheidsonderzoek uitgevoerd door een onafhankelijke partij.

Uit dit onderzoek blijkt dat de onderneming levensvatbaar is, mits de schulden worden gesaneerd en de liquiditeitspositie wordt versterkt. De gemeente besluit vervolgens het BBZ-krediet toe te kennen. Met dit krediet worden de schulden volledig gesaneerd. De schuldeisers stemmen in met de voorgestelde regeling en ontvangen een afkoopbedrag vanuit het krediet. Hierdoor kan betrokkene schuldenvrij verder ondernemen.

Na afronding van de sanering blijft het OPG betrokken bij de nazorg. Twee maanden na de afronding vindt een evaluatiegesprek plaats om te kijken hoe het gaat. Tijdens dit gesprek blijkt dat de onderneming stabiel draait: de inkomsten zijn toegenomen door de verhuur van het appartement, de liquiditeit is verbeterd en er is opnieuw vertrouwen van leveranciers. De loonbetalingen verlopen probleemloos en er zijn geen nieuwe betalingsachterstanden ontstaan.

De totale doorlooptijd van de casus bedroeg acht maanden. Met het opstellen van een eindverslag en een geplande follow-up over twee maanden wordt de casus afgerond.

Acties
Betrokkene meldt zich aan via slim contact formulier
Aanmelding komt binnen in het systeem, AM krijgt notificatie
Aanmelding wordt verwerkt in het systeem door AM
Aanmelding wordt verdeeld en doorgestuurd naar een medewerker
Medewerker neemt binnen 3 werkdagen contact op voor het maken van een afspraak
Medewerker bevestigt de afspraak per mail/app/brief, betrokkene ontvangt herinnering
Intake wordt uitgevoerd
Intake verwerken in rapportage
Betrokkene en externe partijen worden toegevoegd
Beschikking aanmaken, met PVA
Budgetplan aanmaken
Schuldenoverzicht aanmaken
Taken/processen/afspraken worden aangemaakt/klaargezet met termijn/deadline (passend binnen traject)
Uitvraag gestart van gegevens, betrokkene levert deze aan
Machtiging en toestemmingsverklaring aanmaken/uploaden
Aanmelding bij derde partij die SHV voor ondernemers uitvoert met aangeleverde gegevens, PVA, Schuldenoverzicht, Budgetplan, Jaarcijfers, etc.
Taken/processen/afspraken worden bijgewerkt/aangevuld
Terugkoppeling SHV wordt verwerkt
Contacten met betrokkene en externe partijen worden vastgelegd in klanthistorie
2e gesprek maken, de afspraak per mail/app/brief, betrokkene ontvangt herinnering
2e gesprek registreren
Aanmelding BBZ en inzet levensvatbaarheid onderzoek wordt vastgelegd
Taken/processen/afspraken worden bijgewerkt/aangevuld
Terugkoppeling BBZ en levensvatbaarheid onderzoek wordt verwerkt
3e gesprek maken, de afspraak per mail/app/brief, betrokkene ontvangt herinnering
3e gesprek registreren
Terugkoppeling van afronding SHV wordt ontvangen
Eind rapportage wordt opgemaakt, traject wordt afgesloten

Taken/processen/afspraken worden bijgewerkt/aangevuld, nazorg taak klaargezet voor over 2 maanden)
4e gesprek maken, de afspraak per mail/app/brief, betrokkene ontvangt herinnering
4e gesprek registreren