



Selectieleidraad (fase 1/2)

volgens de

Europese Niet-openbare procedure

voor de aanbesteding

Architectendiensten

Aanbestedende dienst:

Uitgevoerd door:

Datum:

Kenmerk:

CPV-code:

Stichting Yuverta

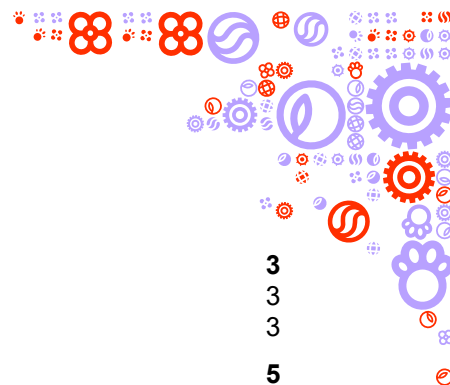
C. den Brave (Inkoopadviseur)

29 oktober 2025

TN553247

71221000 Diensten door architectenbureaus voor gebouwen

Yuverta



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Over Yuverta	3
2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Percelen	6
2.4	Volume opdracht	6
2.5	Raamovereenkomst	6
2.6	Gunningscriterium	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Juridische grondslag	7
3.2	Keuze procedure	7
3.3	Contactgegevens	7
3.4	Planning	7
3.5	Inlichtingen	8
3.6	Indienen verzoek tot deelneming	8
3.7	Klachten en geschillenregeling	9
3.8	Rechtsverwerking	10
4.	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming	11
4.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor verzoek tot deelneming	11
4.2	Eisen aan het verzoek tot deelneming	11
4.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
4.4	Overige voorwaarden	12
4.5	Beoordeling verzoeken tot deelneming	13
4.6	Selectiecriteria	15
5.	Beoordeling verzoek tot deelneming	17
5.1	Beoordelingsproces	17
6.	Selectieprocedure	18
6.1	Bekendmaking selectiebeslissing en verificatiefase	18
6.2	Standstill termijn	18
6.3	Definitieve selectiebeslissing	18
7.	Bijlagen	19



1. Inleiding

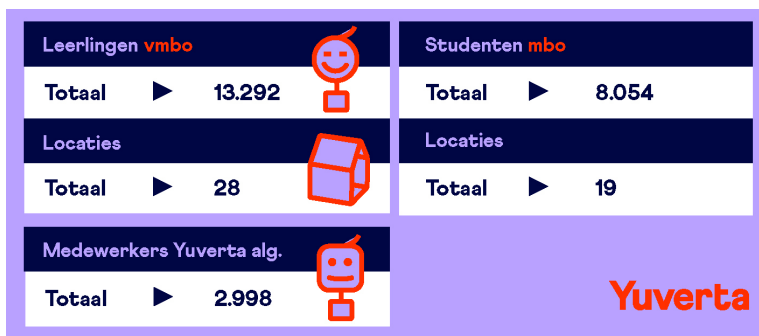
1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Niet-openbare procedure voor de levering van architectendiensten voor Stichting Yuverta, hierna ook te noemen ‘aanbestedende dienst’, ‘Yuverta’ of ‘opdrachtgever’.

1.2 Over Yuverta

Yuverta is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in het blauw-groene domein. We bieden ons onderwijs aan op 28 middelbare scholen, op 19 mbo-locaties en we verzorgen jaarlijks voor duizenden professionals in onze vakgebieden cursussen en trainingen. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo (‘groen’) met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltime) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).



Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per september 2023

De samenleving staat de komende decennia voor grote opgaven, waarvoor wij bij uitstek onze leerlingen, studenten en cursisten opleiden. Opgaven waarmee we ook direct duidelijk maken waar het blauw-groene domein voor staat, zoals: verduurzaming van de landbouw, verbeteren van de biodiversiteit en natuur, dierenwelzijn, duurzame verstedelijking, gezondheid en leefstijl, verhogen kwaliteit van water en waterhuishouding, verminderen van afvalstromen, energietransitie en het klimaat.

Onze kracht schuilt in kleinschalig en persoonlijk onderwijs van hoge kwaliteit, dat we in een omvangrijk deel van Nederland aanbieden. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en aan het realiseren van de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de Verenigde Naties.



Figuur 2. Locaties Yuverta

1.2.1 Dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de



vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

1.2.2 We zijn écht van betekenis voor onze leerling, student, cursist en collega

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Daarnaast realiseren we een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling. Groeien doen we samen!

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangorganisaties. We zijn thuis in de toekomst!

1.2.3 Duurzaamheidsambitie

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteits-instituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we 'impactvol werken'. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2 reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2 reductie

Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigendommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit

Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-based ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving

Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikkelen en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.



2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

2.1 Huidige situatie

Momenteel heeft Yuverta twee raamovereenkomsten (verspreid over geografische percelen). De huidige contracten lopen van rechtswege af en hebben geen verlengingsoptie meer. Hierdoor is het noodzakelijk om een nieuw contract aan te besteden. De volgende werkzaamheden vallen onder de huidige raamovereenkomsten voor architectendiensten:

- Het ondersteunen van de Opdrachtgever door het deels of geheel uitvoeren van architectonische en bouwkundige advies- en ontwerpwerkzaamheden gedurende projecten (initiatief t/m beheer & onderhoud) binnen de kaders van Yuverta (beeldkwaliteit, huisstijl, etc.);
- Het in samenwerking met Opdrachtgever, Adviseurs en/of Aannemers (deels) aantoonbaar uitwerken/doorvertalen van en aanvullen van de functionele eisen naar een ontwerp (bouwkundig en architectonisch) dat betrekking kan hebben op: Aanbestedingen van Werken in diverse stadia en met diverse contractvormen en –voorwaarden;
- Het voorbereiden en aanvragen van Vergunningen/het ondersteunen van de Opdrachtgever bij het aanvragen hiervan;
- Het zelfstandig of in samenwerking met een adviseur uitwerken van bouwfysische, akoestische, brandveiligheid, constructieve elementen en uitwerken van bestekken;
- Begeleiden/toetsen van Werken die in uitvoering zijn;
- Het inbrengen van concrete kennis en advisering met betrekking tot duurzaamheid, circulariteit en innovatie die projecten/de Opdrachtgever inhoudelijk/procesmatig ondersteunen in het behalen van de MVO-/projectdoelstellingen;
- Adviseren op het gebied van kostenraming en budgetbeheersing.

Uitgaven binnen de huidige contracten:

	2022	2023	2024	2025 (t/m 1/10)	Totaal
Perceel 1	€ 21.707	€ 110.981	€ 189.988	€ 89.605	€ 412.287
Perceel 2	€ -	€ 31.200	€ 19.693	€ 2.325	€ 53.218
Totaal	€ 21.707	€ 142.181	€ 209.681	€ 91.930	€ 465.499

2.2 Gewenste situatie

Yuverta verwacht de komende jaren meer focus te hebben op verbouwingen dan nieuwbouwtrajecten. Uiteraard kunnen beide voorkomen gedurende de looptijd van de opdracht. Verbouwingen kunnen een gehele revitalisatie omvatten maar ook een enkel lokaal aanpassen.

Onder andere de volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van de aan te besteden opdracht:

- Het opstellen van een Schetsontwerp;
- Het opstellen van begrotingen per fase/ontwerp;
- Het opstellen van een Voorlopig ontwerp;
- Het opstellen van een Definitief ontwerp;
- Het opstellen van een Technisch ontwerp en bestek;
- Het opstellen van de werktekeningen (mn. binnen kleine opdrachten);
- Het indien noodzakelijk begeleiden, organiseren en aanvragen van vergunningsaanvragen en vergunningen zoals bijvoorbeeld sloop- en omgevingsvergunningen;
- Projectbegeleiding;
- Uitvoering van directievoering & toezicht;
- Revisie, nazorg en overdracht;
- Per aanbesteding het mede beantwoorden van de Nota('s) van Inlichtingen tijdens aanbestedingen;
- Per aanbesteding aanpassen van definitieve bestekken o.b.v. de beantwoorde Nota('s) van Inlichtingen;
- Beoordeling inschrijvingen aanbesteding (optioneel);
- Op verzoek van Yuverta deelnemen aan een bouwteam;
- Op verzoek van Yuverta het verlenen van adviesdiensten op gebied van constructies, milieu, bouwfysica en regelgeving;
- Aanvragen offertes en opdrachtverstrekking van deelonderzoeken (constructie, milieu, bouwfysica, regelgeving);
- Coördineren van eventuele benodigde deelonderzoeken;



- Toezicht houden tijdens de uitvoering.

De volgende werkzaamheden vallen **buiten** de scope van de opdracht:

- Inzet van personeel op basis van inhuur of detachering;
- Specialistisch installatietechnisch ontwerp/specialistische installatietechnische ontwerpen.

2.2.1 Doelstellingen

Yuverta wenst met deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure één raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het ontwerpen, begeleiden en directievoeren van ver- en nieuwbouwprojecten binnen bestaande en mogelijk nieuwe locaties.

Yuverta is op zoek naar een hogere kwaliteit van de dienstverlening voor de (kleinere) verbouwtrajecten die in de toekomst op de planning staan. Het huidige contract is met name op nieuwbouwtrajecten gericht geweest.

Hierbij staat veelal functioneel gebruik boven de esthetische waarde en is kostenbewust ontwerpen belangrijk. Kennis en ervaring specifiek binnen het praktijkonderwijs is wenselijk. Wij zijn op zoek naar een partij die ons hier proactief bij kan ondersteunen.

2.2.2 Programma van eisen

De eisen waaraan het product/de dienstverlening dienen te voldoen is weergegeven in het Programma van Eisen Architectendiensten (bijlage 4). Daarnaast werkt Yuverta met een aantal standaard Programma's van eisen. De projecten dienen ontworpen te worden in lijn met deze Programma's van eisen (zie bijlage 14). Ook heeft Yuverta een tekenprotocol (zie bijlage 12), deze is nog in concept maar wordt dit jaar definitief gemaakt.

2.3 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Er is sprake van een homogene dienstverlening en in dat kader is er sprake van logische, samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakening te definiëren.
- Aanbestedende dienst acht meerdere contracten voor deze vorm van dienstverlening niet efficiënt en wil graag één contractant die eindverantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening.
- Op basis van marktorientatie is geconcludeerd dat de markt voor het leveren van architectendiensten voornamelijk bestaat uit middelgrote en grote MKB-ondernemers. Van lokale ondernemers is geen sprake. De uit het marktonderzoek bekende ondernemers worden qua omvang en beschikbare middelen prima in staat geacht een opdracht met deze omvang te kunnen faciliteren.

2.4 Volume opdracht

Maximale waarde

De maximale waarde van de raamovereenkomst is € 750.000,- voor de gehele looptijd. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde maximale waarde is besteed. Opdrachtgever zal geen kosten of schadevergoeding verschuldigd zijn aan opdrachtnemer.

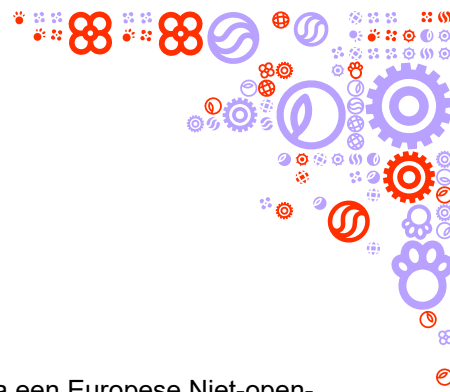
2.5 Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst (zie bijlage) te sluiten, in het kader waarvan gedurende twee jaar, met een optionele verlenging van maximaal twee keer één jaar, opdrachten kunnen worden geplaatst, de beoogde ingangsdatum is 1 april 2026.

2.6 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: 'BPKV'). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen. De beoogde onderwerpen voor de kwaliteitscriteria - welke ter indicatie dienen en waar partijen geen rechten aan kunnen ontleen - zijn:

- Casus – Aansluiting op gestelde ruimtelijke, functionele en technische kaders
- Visie op duurzaamheid en circulair bouwen/binnenklimaat op casus
- Uitvoering/samenwerking
- Prijs



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridische grondslag

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

3.2 Keuze procedure

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om de aanbesteding te verrichten via een Europese Niet-openbare procedure. Er is gekozen voor het volgen van een Niet-openbare procedure vanwege:

- omvang van de opdracht;
- aantal potentiële inschrijvers;
- het karakter van de markt.

3.3 Contactgegevens

Hieronder staan de contactgegevens van aanbestedende dienst en TenderNed vermeld.

Yuverta	Voor inhoudelijke en procesmatige vragen		
Procesbegeleider	C. den Brave	Functie	Inkoopadviseur
Mailadres	Via TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed	Telefoonnummer	0800 8363 376
Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl		

* *Bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of om documenten in te dienen.*

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient potentiële inschrijver zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan aanbestedende dienst over deze aanbesteding") binnen TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door aanbestedende dienst in TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend.

Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met aanbestedende dienst of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook. Overtreding van deze regel kan leiden tot uitsluiting.

3.4 Planning

3.4.1 Planning selectiefase (fase 1)

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Datum	Mijlpaal
29 oktober 2025	Publicatie TenderNed
10 november 2025, 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad (nota van inlichtingen)
13 november 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
1 december 2025, 10:00 uur	Sluiting indiening verzoek tot deelneming
	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming
11 december 2025	Verwachte datum van de mededeling van de selectiebeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk vijf kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.

3.4.2 Voorlopige planning inschrijvingsfase (fase 2)

Onderstaande planning bindt Yuverta niet. De definitieve planning voor de inschrijvingsfase (fase 2) wordt in de gunningsleidraad opgenomen.

Datum	Mijlpaal
17 december 2025	Beschikbaarstelling gunningsleidraad inclusief bijlagen



8 januari 2026, 10:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de gunningsleidraad (nota van inlichtingen)
13 januari 2026	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
2 februari 2026, 10:00 uur	Sluiting inschrijvingstermijn
	Evaluatie inschrijvingen
25 februari 2026	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk twintig kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
18 maart 2026	Definitieve gunning
1 april 2026	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

3.5 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de potentiële gegadigde deze via TenderNed te stellen middels het bijgevoegde format. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen in beginsel niet beantwoord worden. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door aanbestedende dienst, dient potentiële gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen.

Potentiële gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële gegadigde bedrijf gerelateerde namen, dit omdat aanbestedende dienst een geanonimiseerde nota van inlichtingen zal uitsturen.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële gegadigde. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de proceduristukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen of tijdens een schouw worden niet beantwoord.

3.5.1 Individuele vragen

Indien een potentiële gegadigde vragen heeft waarvan het niet wenselijk is dat deze vragen in een nota van inlichtingen worden beantwoord, dan heeft potentiële gegadigde de mogelijkheid om die individueel te stellen. Dergelijke vragen dienen in het format voor het stellen van vragen onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen' gemarkeerd te worden.

Aanbestedende dienst zal dergelijke vragen altijd eerst op waarde beoordelen. Mocht aanbestedende dienst van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan potentiële gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen of alsnog te stellen als gewone vraag ten behoeve van beantwoording in de nota van inlichtingen.

3.5.2 Tegenstrijdigheden

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.6 Indienen verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming dient te bestaan uit de documenten zoals opgenomen in bijlage 'Checklist verzoek tot deelneming'. De voorwaarden die gesteld worden aan het verzoek tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 4.

Gegadigden dienen hun verzoek tot deelneming uit te brengen in TenderNed. Hierin worden alle gevraagde documenten aangeleverd, ondertekend en in de digitale kluis gedeponneerd. Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, krijgt aanbestedende dienst toegang tot alle ingediende verzoeken tot deelneming.

Uw verzoek tot deelneming moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van Yuverta. Bij de indiening van uw verzoek tot deelneming dient u uitsluitend gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw verzoek tot deelneming te uploaden en vervolgens in te dienen.



Gegadigde dient rekening te houden met het feit dat:

- de uploadtijden van de tot de inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd.
 - Tip 1: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van de inschrijving!
 - Tip 2: het verdient aanbeveling om meerdere collega's binnen de organisatie rechten te geven in TenderNed en te koppelen aan deze aanbesteding.
- gegadigde zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige en juiste indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van Yuverta.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken gegadigde erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

3.7 Klachten en geschillenregeling

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat aanbestedende dienst ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.



3.8 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijvers eventuele onduidelijkheden, (vermeende) fouten, vergissingen, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan aanbestedende dienst moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een potentiële inschrijver na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee kalenderdagen vóór inschrijving, aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdavaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.



4. Voorwaarden aan verzoek tot deelneming

Het indienen van een verzoek tot deelneming in het kader van deze aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de selectieleidraad inclusief alle bijlagen. Verzoeken tot deelneming die hier niet aan voldoen kunnen door aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

4.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor verzoek tot deelneming

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door aanbestedende dienst geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van aanbestedende dienst. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, binnen de daarvoor geldende (wettelijke) kaders, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval, gelet op de aard van de aanbesteding en de naar inschatting (relatief) beperkte c.q. gemiddelde inschrijfkosten, geen recht op vergoeding van enige schade.

Inschrijver is bij het indienen van een inschrijving zelf verantwoordelijk voor het gebruiken van de meest recente versies van documenten (zoals het prijzenblad) welke verstrekt zijn door aanbestedende dienst.

4.2 Eisen aan het verzoek tot deelneming Volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn.

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt drie maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van aanbestedende dienst zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de inschrijver ingediende gegevens/uitreksel uit het Handelsregister.

Uit het uittreksel (op het moment van inschrijven niet ouder dan zes maanden) dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

Nederlandse taal

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

4.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

- Als combinatie van ondernemingen, of
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).



4.3.1 Combinatie (samenwerkingsverband)

Een inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband een uittreksel uit het Handelsregister in te dienen waaruit de bevoegdheid blijkt van de persoon c.q. personen die het UEA heeft/hebben ondertekend.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens aanbestedende dienst mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4.3.2 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

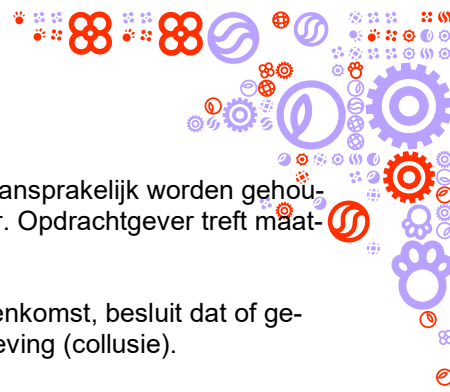
Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers kan de hoofdaannemer een beroep doen op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen. Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder geschiktheidseisen wordt aangegeven voor welke geschiktheidseis(en) een beroep gedaan wordt op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de raamovereenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien inschrijver zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. Inschrijver dient dit aan te tonen door binnen zeven kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde.

4.4 Overige voorwaarden

- 1) Op deze opdracht zijn uitsluitend de DNR2011 en het addendum DNR van Yuverta zijn van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers sluit aanbestedende dienst uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (en bijbehorende bijlagen) prevaleren (bij tegenstrijdigheden) boven de DNR2011 en het addendum DNR van Yuverta.
- 2) De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart aanbestedende dienst van alle boetes, die aanbestedende dienst op grond van de WAV opgelegd krijgt.



- 3) Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling.
- 4) De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- 5) Aan het indienen van de inschrijving zijn voor aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- 6) Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed, derhalve dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Indien de desbetreffende inschrijvers dit onvoldoende kunnen aantonen, worden zij van deelname uitgesloten.

4.5 Beoordeling verzoeken tot deelneming

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren, hetzij bij de beoordeling van de inschrijving, hetzij ná de voorlopige gunning.

4.5.1 Uitsluitingsgronden

Op de inschrijver, de deelnemers aan een samenwerkingsverband, alsmede een onderaannemer op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet, is niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden van toepassing.

Door het invullen en ondertekenen van de bijlage 'UEA' verklaart de inschrijver, verklaren de afzonderlijke deelnemers van een samenwerkingsverband en verklaart de onderaannemer op wiens draagkracht een inschrijver een beroep doet, dat de in de UEA aangevinkte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA dient geopend te worden met Adobe Reader 11 of hoger.

Om de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te tonen, dienen er enkele bewijsstukken overgelegd te worden door gegadigde wie aanbestedende dienst voornemens is te selecteren als gegadigde. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps-of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (reeds verstrekt bij inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (hierna te noemen 'GvA') zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (hierna te noemen 'verklaring belastingdienst'), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving adequaat verzekerd is tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid.

Let op: vraag de bewijsstukken (GvA bij dienst Justis en verklaring belastingdienst bij de Belastingdienst) tijdig aan, het aanvragen van de bewijsstukken neemt enige tijd in beslag. Het niet op verzoek tijdig aan kunnen leveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Hetzelfde geldt voor het geval dat uit de bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan één of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten dan wel dat onvoldoende blijkt dat de inschrijver (wél) voldoet aan één of meer eisen uit de aanbestedingsdocumenten. Indien er sprake is van een combinatie dient iedere combinant een ingevuld UEA toe te voegen en op verzoek de bewijsstukken te overleggen.



4.5.2 Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de geschiktheidseisen. Aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Geschiktheidseis
1.	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.</p>
2.	<p>Bedrijfsaansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/ en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- euro per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.</p>
3.	<p>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</p> <p>De inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.</p> <p>Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het architectonische ontwerpwerkzaamheden of inpassingsstudies ten behoeve van verbouw of (ver)nieuwbouw voor een instelling voor beroepsonderwijs (VMBO, MBO, HBO). 2. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het geven van advies ten aanzien van duurzaam of energiezuinig bouwen. <p>Inschrijver dient referentieopdrachten volledig ingevuld en ondertekend in conform het bijgevoegde 'Format referenties'.</p> <p>De beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of inschrijver over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.</p> <p>De referentieopdracht is niet langer dan drie jaar geleden geëindigd gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.</p> <p>De opgegeven referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundig en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).</p> <p>Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. Indien inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag inschrijver deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.</p> <p>Het is toegestaan dat Yuverta (of voormalig CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant College) als referent wordt gebruikt. In dat geval dient de referentie ondertekend te zijn door de opdrachtgever en Directeur Bedrijfsvoering of Manager Inkoop & Contractmanagement van Yuverta.</p>



4.6 Selectiecriteria

Wanneer meer dan vijf aanmeldingen voldoen aan alle geschiktheidseisen en er op deze partijen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt een nadere selectie toegepast. Daarbij wordt per gegadigde gekeken naar de scores op de hieronder beschreven selectiecriteria. De vijf hoogst scorende aanmeldingen zullen door worden gelaten naar de volgende fase.

Nr.	Selectiecriteria*	Max aantal punten
S1	Ontwerpwerkzaamheden voor beroepsonderwijs	15 punten
S2	Ervaring binnen bouwteamopdrachten	15 punten
S3	Ervaring duurzaamheids subsidie trajecten in onderwijs	10 punten
S4	Ervaring ontwerpen kleinere ruimtes	15 punten
S5	Ervaring duurzaam/energiezuinig bouwen	20 punten
Totaal		75 punten

* Gebruik voor het aanleveren van de beantwoording op de selectiecriteria uitsluitend het formulier welke als bijlage is toegevoegd (format selectiecriteria) en voeg deze, volledig ingevuld en ondertekend, bij uw verzoek tot deelneming toe.

Nr.	Selectiecriteria
S1	<p>Ontwerpwerkzaamheden voor beroepsonderwijs Ervaring met het architectonische ontwerpwerkzaamheden of inpassingsstudies ten behoeve van verbouw of (ver)nieuwbouw voor een instelling voor beroepsonderwijs (VMBO, MBO, HBO).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ervaring met VMBO, MBO én HBO – 15 punten • Ervaring met VMBO én MBO – 10 punten • Ervaring met VMBO of MBO – 5 punten
S2	<p>Ervaring binnen bouwteamopdrachten Yuverta verwacht de komende jaren veelal verbouw- en revitalisatieprojecten en kleinere nieuwbouw (bijgebouwen), bij dit type projecten gaat de voorkeur uit naar samenwerken in bouwteamverband.</p> <p>Ervaring als ontwerpende partij binnen bouwteam opdrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meer dan 5 – 15 punten • 2 tot 5 – 10 punten • Tot 2 – 5 punten • Geen – 0 punten
S3	<p>Ervaring (duurzaamheids)subsidie trajecten in onderwijs Momenteel zijn dumava-subsidies interessant voor onderwijsprojecten, maar er zijn meerdere subsidies mogelijk. Wij verwachten van de architect niet dat zij inhoudelijk subsidietrajecten begeleiden, maar wel goed op de hoogte zijn welke subsidies beschikbaar/haalbaar zijn voor onderwijsprojecten en de eisen van deze subsidies kunnen integreren in de projecten. De referentie betreft het aantoonbaar maken dat de architect hier een actieve rol in heeft gespeeld.</p> <p>Ervaring met advies geven (en werken met) (duurzaamheids)subsidie trajecten binnen onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, meer dan één referentie beschikbaar – 10 punten • Ja, één referentie beschikbaar – 5 punten • Nee, geen referentie beschikbaar – 0 punten
S4	<p>Ervaring ontwerpen kleinere ruimtes Yuverta verwacht de komende jaren meerdere kleinschalige verbouwprojecten zoals uitbreiden klaslokaal, ruimtes tot ca. 200m². Hierbij is het wenselijk dat de architect met voldoende tijd en aandacht meedenkt in deze trajecten en zorgt dat dit wordt uitgewerkt op een zodanig niveau dat Yuverta dit kan uitzetten bij haar leveranciers en/of kan aanbesteden. Gevraagd wordt de referentieprojecten te specificeren d.m.v. een omschrijving van het project, opdrachtgever en omvang.</p> <p>Ervaring met het ontwerpen van kleinere ruimtes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja, voor meer dan drie opdrachtgevers – 15 punten • Ja, kleinere ontwerpklussen voor twee of drie opdrachtgevers – 10 punten



	<ul style="list-style-type: none">• Ja, kleinere ontwerpklussen voor één opdrachtgever – 5 punten• Nee geen referentie beschikbaar – 0 punten
S5	<p>Ervaring duurzaam/energiezuinig bouwen</p> <p>Yuverta heeft als ambitie om haar scholen Paris Proof te krijgen, ook het realiseren van een gezond en duurzaam binnenklimaat is een speerpunt. Betaalbaarheid is ook belangrijk, daarom is het van belang op hier de juiste balans in te vinden. Yuverta zoekt een architect die goed op de hoogte is, en aantoonbaar gewerkt heeft, aan projecten waar verduurzaming en gezond binnenklimaat belangrijk thema's waren.</p> <p>Ervaring met het geven van advies ten aanzien van duurzaam of energiezuinig bouwen. Dit dient geresulteerd te hebben in een ontwerp met één van de volgende duurzaamheidsclassificeringen: Frisse scholen klasse B, BREEAM, GPR (> niveau 7) of vergelijkbaar (waarbij ten minste een energiesprong is behaald in een referentieproject).</p> <ul style="list-style-type: none">• Frisse scholen + BREEAM/GPR – 20 punten• Frisse scholen klasse A of B – 15 punten• BREEAM of GPR >7 – 10 punten• Vergelijkbaar – 5 punten• Geen – 0 punten



5. Beoordeling verzoek tot deelneming

Indien een verzoek tot deelneming als geldig is aangemerkt en voldoet aan de uitgangspunten en voorwaarden, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, én indien er meer dan vijf geldige verzoeken tot deelneming zijn ingediend, wordt het verzoek tot deelneming beoordeeld op basis van de selectiecriteria, conform het proces en de beoordelingsmethodiek welke in dit hoofdstuk is opgenomen.

5.1 Beoordelingsproces

Alle verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een beoordelingscommissie. De inkoopadviseur ziet erop toe dat het beoordelen van de verzoeken tot deelneming op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingscommissie uitvallen behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende verzoeken tot deelneming zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door dezelfde beoordelingscommissie voor het betreffende selectie criterium.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per selectie criterium. In de plenaire bespreking met de voltallige beoordelingscommissie worden de overwegingen van de individuele beoordelaars besproken en zal de beoordelingscommissie tot consensus over de score komen. De (totaal)scores worden afgerond op twee decimalen.

De vijf verzoeken tot deelneming met de hoogste totaalscore zullen worden geselecteerd en uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. Indien twee of meer gegadigden een gelijke totaalscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal gegadigden voor de inschrijvingsfase (2^e fase) zou moeten worden geselecteerd, zal aanbestedende dienst door middel van loting van gegadigden met dezelfde score een selectie maken.

Indien een gegadigde zich, al dan niet na het uitnodigen van het doen van een inschrijving, terugtrekt voor het doen van een inschrijving staat het aanbestedende dienst vrij om de eerstvolgende gerangschikte gegadigde alsnog uit te nodigen tot het doen van een inschrijving.



6. Selectieprocedure

Na beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt de selectieprocedure als volgt plaats:

1. Bekendmaking selectiebeslissing
2. Standstill termijn
3. Definitieve selectiebeslissing

6.1 Bekendmaking selectiebeslissing en verificatiefase

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. het voorlopige selectieresultaat, wordt gelijktijdig schriftelijk bekendgemaakt aan alle gegadigden (selectiebeslissing).

6.2 Standstill termijn

Aanbestedende dienst neemt een termijn van vijf kalenderdagen in acht voordat zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvingsfase (fase 2). De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen vijf kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank in Den Haag. Gegadigde dient in dit geval een aangetekende dagvaarding aan te bieden op de kantoorlocatie De Molen in Houten én hiervan een kopie toe te sturen via TenderNed. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van vijf kalenderdagen correct is betekend aan aanbestedende dienst, zal aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve uitnodiging van de geselecteerde gegadigden voor de inschrijvingsfase (fase 2).

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien aanbestedende dienst de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver(s) zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

6.3 Definitieve selectiebeslissing

Na het (ongebruikt) verstrijken van de standstill termijn staat het aanbestedende dienst vrij over te gaan tot definitieve uitnodiging voor de inschrijvingsfase (fase 2). De selectiebeslissing is pas definitief indien er een definitieve uitnodiging voor de inschrijvingsfase (fase 2) is verzonden.



7. Bijlagen

De volgende documenten en formulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn separaat geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

- Bijlage 0 UEA (via TenderNed)
- Bijlage 1 Referenties
- Bijlage 2 Format selectiecriteria
- Bijlage 3 Prijzenblad
- Bijlage 4 Programma van eisen Architectendiensten
- Bijlage 5 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 6 Addendum op DNR van Yuverta
- Bijlage 7 De DNR 2011
- Bijlage 8 Factuurwijzer
- Bijlage 9 Checklist verzoek tot deelneming
- Bijlage 10 Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 11 Locatieoverzicht
- Bijlage 12 Handboek tekeningenbeheer (concept versie)
- Bijlage 13 Functieprofielen
- Bijlage 14 Standaard/voorbeeld PvE's nadere opdrachten