



SELECTIELEIDRAAD

Beveiligingsdiensten

Kenmerk:	TiU/FS08824
Datum:	<u>25 november 2025</u> 9 oktober 2025
Plaats:	Tilburg
TiU:	Facility Services
Versie:	<u>24.0 na NvI d.d. 25 november 2025</u>

© 2025 Tilburg University

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de TiU is verboden.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
LIJST VAN AFKORTINGEN	4
1 ALGEMEEN	5
1.1 BEGRIPPENLIJST	5
1.2 AANBESTEDENDE DIENST	6
1.3 NAAM EN KENMERK VAN DE AANBESTEDING	7
2 RAAMOVEREENKOMST	8
2.1 LOOPTIJD VAN DE OPDRACHT	8
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN	8
2.3 WAARDE VAN DE OPDRACHT	8
2.4 RAAMOVEREENKOMST	9
2.5 GERAAMDE WAARDE EN AFNAMEVERPLICHTING	9
2.6 WIJZIGINGEN EN VERDUIDELIJKINGEN	9
3 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN SCOPE	10
3.1 HUIDIGE SITUATIE	10
3.2 VISIE OP BEVEILIGING IN DEZE OPDRACHT	10
3.3 GEWENSTE SITUATIE	11
3.4 VASTE SCOPE	12
3.5 OPTIONELE SCOPE	12
3.6 BUITEN SCOPE	12
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.1 TYPE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
4.2 GUNNING	14
4.3 COMMUNICATIE	14
4.4 TIJDSHEMA	15
4.5 INLICHTINGEN	15
4.6 DIGITAAL AANBESTEDEN	16
5 BEOORDELING	17
5.1 PROCEDURE	17
5.2 INFORMATIEVERSTREKKING AAN AANMELDERS	17
5.3 RECHTSBESCHERMING	17
6 UITSLUITINGSGRONDEN	19
7 MINIMUMEISEN / GESCHIKTHEIDSEISEN	20
7.1 MINIMUMEISEN	20
7.2 AANTAL AANMELDINGEN	21
7.3 GESTANDDOENING	23
7.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	23
7.5 REFERENTIES	25
7.6 OVERIGE EISEN, VOORWAARDEN EN BEPALINGEN:	25
8 SELECTIECRITERIA	28
9 CHECKLIST	32

Lijst van afkortingen

In dit beschrijvend document worden een aantal afkortingen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

FS	Facility Services
TiU	Tilburg University

1 Algemeen

1.1 Begrippenlijst

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Tilburg University
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d.8 november 2012, Stb. 542 en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden d.d. 30 juni 2016, Stb. 241
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure met bijvoeging van alle bijbehorende bescheiden volgens de selectieleidraad
Aanmelder	De natuurlijke of rechtspersoon die een Aanmelding doet: - de ondernemer die zelfstandig aanmeldt; - de Combinatie van ondernemers of de hoofdaannemer
Combinatie	Aanmelders (combinanten) die een gezamenlijke Aanmelding doen waarbij alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht
Derde	De ondernemer waar Aanmelder een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid
Evenementenbeveiliging	Evenementenbeveiliging verwijst naar alle beveiligingsactiviteiten die plaatsvinden buiten de reguliere, dagelijkse beveiligingstaken. Het gaat om situaties of evenementen waarbij extra of specifieke beveiligingsinzet nodig is, tijdelijk of aanvullend op de standaardbeveiliging. Voorbeelden hiervan (niet-limitatief) zijn: • sociale of publieke evenementen, zoals <i>Hello Summer</i>; • demonstraties of protestacties; • beveiliging bij stemlocaties op de campus; • bezoeken van hooggeplaatste of bijzonder te beveiligen personen.
Gegadigde	Een ondernemer die door middel van het opvragen van de Selectieleidraad blijkt heeft gegeven interesse te hebben voor de Opdracht
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver
Inschrijver	Een Aanmelder die in de gunningsfase een Inschrijving doet

Inschrijving	Een aanbieding in de gunningsfase, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de gestelde vragen ten aanzien van de Selectieleidraad en bijlagen en de antwoorden hierop door de Aanbestedende Dienst
Object	Een gebouw, terrein of installatie dat beveiligd moet worden tegen bedreigingen (zoals inbraak, brandstichting, sabotage of ongeautoriseerde toegang).
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier
Opdracht	De Opdracht conform de Selectieleidraad en bijlagen, de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen en de Inschrijving
Opdrachtgever	Tilburg University
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is verleend
Selectiebeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Aanmelders die hij voornemens is toe te laten tot de gunningsfase.
Selectieleidraad	Dit document met bijlagen
TenderNed	In onderhavige aanbesteding gebruikt digitaal platform voor online aanbesteden (e-procurement)
Uitnodiging tot Inschrijving	Het document met bijlagen dat in de tweede fase van de niet-openbare procedure aan de geselecteerde gegadigden wordt gezonden op grond waarvan een Inschrijving kan worden gedaan

1.2 Aanbestedende Dienst

TiU is, in tegenstelling tot Rijksuniversiteiten, een bijzondere instelling voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.

Bij TiU studeren circa 20.000 studenten uit binnen- en buitenland en werken circa 3.100 mensen (2024).

TiU inspireert haar staf en haar studenten om bij te dragen aan de kwaliteit van de samenleving van vandaag en morgen. TiU doet dit door scholing en vorming van jonge mensen tot personen die verantwoordelijke posities in de maatschappij kunnen bekleden, door het aanbieden van levenslang en na-ervaringsonderwijs en door de resultaten van ons onderzoek. TiU onderhoudt intensief contact met de samenleving, op regionaal, nationaal en internationaal niveau.

TiU is geworteld in de christelijke en humanistische tradities van de Europese cultuur. Van daaruit biedt TiU met een open blik op andere culturen en tradities ruimte aan wetenschapsbeoefening, reflectie en levensbeschouwing. TiU streeft ernaar om op al haar wetenschapsgebieden

- Economie, bedrijfswetenschappen en ondernemerschap
- Recht en bestuurskunde
- Sociale en gedragswetenschappen
- Geestes- en digitale wetenschappen
- Theologie

een prominente positie in te nemen. TiU behoort op onderdelen tot de beste van Europa en willen deze positie waar mogelijk uitbouwen.

Om TiU in bedrijf te houden worden onze faculteiten ondersteund door een zevental divisies: Academic Services, Marketing & Communication, Human Resources, Finance and Control, Library & IT Services, Facility Services en Executive Services.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de divisie Facility Services. De kerntaak van FS is de regie en uitvoering van een goede dagelijkse dienstverlening voor de Universiteit passend bij de afgesproken kwaliteit en tegen kostendekkende tarieven. FS is daarbij natuurlijk gehouden aan een gezonde bedrijfsvoering. Voor de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening heeft FS circa 200 deskundige- en sterk bij de Universiteit betrokken medewerkers in dienst. FS maakt daarbij ook volop gebruik van de voordelen van de markt. FS omvat de volgende afdelingen: Real Estate Management, Facility & Hospitality, Procurement and Contractmanagement, Policy, Innovation and Development, Sports Center en Management Support University Services and Schools.

Het team 'Safety & Hospitality', welke is gepositioneerd is binnen de afdeling 'Facilities en Hospitality' van FS, heeft als taak om de Universiteit en haar gebruikers zoals medewerkers, studenten en bezoekers te beveiligen.

Voor meer uitgebreide informatie over TiU verwijzen wij u naar onze website www.tilburguniversity.edu

1.3 Naam en kenmerk van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als naam "Beveiligingsdiensten" en kenmerk "TiU/FS08824".

Het onderwerp van de aanbesteding betreft Beveiligingsdiensten.

2 Raamovereenkomst

2.1 Looptijd van de opdracht

De uitvoering van de Opdracht is gepland in de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst en is voorzien met ingang van **1 oktober 2026** tot en met 30 september 2029 (3 jaar) met de optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van twee keer twee (2) jaar. De Raamovereenkomst loopt daarmee tot maximaal 30 september 2033.

2.2 Algemene voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI-2025) van toepassing. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de Aanmelder/Inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

2.3 Waarde van de opdracht

De geraamde waarde van deze opdracht is gebaseerd op de huidige vaste scope en het daarvoor beschikbare budget. Deze geraamde waarde vertegenwoordigt tevens het maximaal te besteden bedrag binnen het huidige meerjarenbudget van TiU.

TiU onderzoekt momenteel de mogelijkheden tot uitbreiding van dit budget. Om die reden is naast de geraamde waarde ook een maximale waarde opgenomen voor de Raamovereenkomst. Deze maximale waarde ligt hoger dan de geraamde waarde en biedt ruimte om, indien aanvullende middelen beschikbaar komen, de optionele scope (zie hoofdstuk 3.5) geheel of gedeeltelijk te activeren.

De vaste scope (zie hoofdstuk 3.4) vormt het basisdeel van de dienstverlening dat te allen tijde zal worden afgenomen. De totale waarde van de vaste scope zal niet hoger zijn dan de genoemde geraamde waarde.

De optionele scope (zie hoofdstuk 3.5) kan enkel worden uitgevraagd indien het beschikbare budget wordt uitgebreid. De maximale waarde omvat derhalve zowel de vaste als de mogelijke optionele dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Evenementenbeveiliging

Naast de reguliere dienstverlening maakt ook Evenementenbeveiliging onderdeel uit van deze aanbesteding. Gezien de aard en onvoorspelbaarheid van dit onderdeel wordt hiervoor een afzonderlijke geraamde waarde en maximale waarde vastgesteld.

Wanneer de maximale waarde voor Evenementenbeveiliging is bereikt, zal TiU:

- De dienstverlening op het gebied van fysieke beveiliging voortzetten met de zittende opdrachtnemer, en
- Een nieuwe aanbestedingsprocedure opstarten voor het onderdeel Evenementenbeveiliging.

Hiermee borgt TiU continuïteit van de reguliere beveiligingsdienstverlening, terwijl er flexibiliteit blijft bestaan ten aanzien van de uitvoering van Evenementenbeveiliging.

		Per jaar	Totaal over de maximale looptijd
Beveiligingsdiensten	Geraamde waarde	€ 1.190.000, -	€ 8.330.000, -
	Maximale waarde	€ 2.529.000, -	€ 17.703.000, -
Evenementenbeveiliging	Geraamde waarde	€ 50.000, -	€ 350.000, -
	Maximale waarde	€ 100.000, -	€ 700.000, -

Figuur 1. Waarde van de opdracht. Alle bedragen zijn excl. Btw.

2.4 Raamovereenkomst

De onderhavige aanbesteding zal leiden tot het sluiten van een Raamovereenkomst tussen TiU en één opdrachtnemer.

Binnen deze Raamovereenkomst zal TiU, op basis van nadere opdrachten, de benodigde diensten afnemen.

De Raamovereenkomst ziet op de uitvoering van beveiligingsdiensten, bestaande uit:

- Een vaste scope (structurele dienstverlening), en
- Een optionele scope (uitbreiding bij beschikbaarheid van aanvullende middelen), en
- Het onderdeel Evenementenbeveiliging.

Motivering looptijd van de Raamovereenkomst

Voor deze opdracht wordt een looptijd gehanteerd van meer dan vier (4) jaar.

De keuze voor een langere looptijd is gemotiveerd door de aard van de dienstverlening.

Beveiliging is een continu en strategisch proces waarbij stabiliteit, betrouwbaarheid en wederzijds vertrouwen essentieel zijn voor een veilige universitaire omgeving. Een langdurige samenwerking draagt bij aan:

- Borging van kwaliteit en kennis van de campusomgeving;
- Continuïteit in de inzet van personeel en daarbij ook continuïteit voor het beveiligingspersoneel zelf;
- Beperking van inwerk- en wisselkosten;
- Verdere ontwikkeling van een integrale veiligheidsaanpak op lange termijn.

TiU acht het in dit kader niet doelmatig om de Raamovereenkomst na vier (4) jaar opnieuw aan te besteden.

2.5 Geraamde waarde en afnameverplichting

De in deze aanbesteding opgenomen geraamde waarde betreft een realistische inschatting van de verwachte afname, gebaseerd op het huidige budget en de vaste scope van de dienstverlening.

TiU benadrukt dat aan deze raming geen rechten kunnen worden ontleend. De raming heeft uitsluitend tot doel inschrijvers inzicht te geven in de omvang van de opdracht.

TiU behoudt zich het recht voor om binnen de looptijd van de Raamovereenkomst slechts die diensten af te nemen die feitelijk benodigd zijn. De daadwerkelijke afname is afhankelijk van:

- De feitelijke behoefte binnen de organisatie,
- Beschikbare budgetten, en
- Eventuele beleidsmatige of organisatorische wijzigingen.

TiU acht de opgegeven raming representatief en zorgvuldig tot stand gekomen, maar kan niet garanderen dat het volledige geraamde bedrag wordt besteed.

2.6 Wijzigingen en verduidelijkingen

Inschrijvers wordt verzocht eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of verbeter suggesties met betrekking tot de Raamovereenkomst, en overige aanbestedingsdocumenten, waaronder de omschrijving van de geraamde en maximale waarde, tijdig kenbaar te maken via de Nota van Inlichtingen. Eventuele aanpassingen worden uitsluitend via de Nota van Inlichtingen geformaliseerd.

3 Opdrachtschrijving en scope

3.1 Huidige situatie

De huidige beveiligingsorganisatie van TiU is ingericht volgens een hybride model, waarbij zowel interne als externe medewerkers worden ingezet voor de uitvoering van de beveiligingsdiensten.

De centralist voert zijn dienst uit in de meldloge waar hij/zij de alarminstallaties en camera's monitort, zorgt voor de complete dienstrapportage met behulp van Skywalker en geeft personen toegang tot de campus. Hoofd beveiliging vervult op dit moment ook de taken van teamleider en is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van het team.

De beveiligers surveilleren over het terrein of door de gebouwen (plattegrond, zie: [Campusplattegrond en gebouwen TiU | TiU](#)). Tijdens de surveillance doen zij o.a. parkeercontrole, controle good house-keeping in de gebouwen, verlenen medewerkers (van derden) toegang tot ruimtes, controleren zij of spullen onbeheerd achterblijven en worden ingezet voor allerlei hand-en-spandiensten. De beveiligers controleren op naleving van de huisregels en worden ingezet binnen de BHV-organisatie.

Beveiliging is 24/7 aanwezig.

In gebouwen waar receptiefuncties aanwezig zijn, is inzet gedurende kantoortijden en op aanvraag aanvullend. Deze aanvragen worden intern met participatiemedewerkers ingevuld en maar zeer incidenteel door de huidige contractpartij.

In eerdere uitgebrachte adviesrapporten over de huidige situatie komt naar voren dat het beveiligingsconcept binnen TiU zich focust op een reactief principe waarbij op basis van een "trigger" of melding gereageerd wordt. Daarnaast worden de ontvangen en geregistreerde data tijdens werkzaamheden gefragmenteerd en ongestructureerd in verschillende systemen opgeslagen, waardoor de data niet tot waardevolle sturingsinformatie leidt.

3.2 Visie op beveiliging in deze opdracht

TiU streeft ernaar een open, toegankelijke, groene en inclusieve universiteit te zijn. Een universiteit waar studenten, medewerkers en bezoekers in een gastvrije en veilige omgeving kunnen werken, studeren en verblijven zonder daarbij het gemeenschapsgevoel te verliezen.

De visie van TiU op beveiliging is gebaseerd op vijf principes:

1. *Integraal*

Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen TiU; daarbij wordt multidisciplinair gewerkt, volgens het landelijke raamwerk van het Platform Integrale Veiligheid Hoger Onderwijs, en wordt actief samenwerking met partners zoals gemeente en hulpdiensten gezocht.

2. *Gastvrij*

Veiligheid wordt gecombineerd met een servicegerichte en behulpzame houding, waardoor iedereen zich welkom, gezien en veilig voelt op de campus.

3. *Proactief & alert*

Risico's worden vroegtijdig gesignaleerd, er wordt adequaat en de-escalerend gehandeld, en situaties en personen worden altijd vanuit gastheerschap benaderd.

4. *Risicosturend*

Beveiligingsmaatregelen worden op basis van zorgvuldige afweging genomen, er wordt waar nodig maatwerk toegepast en het open karakter van de campus wordt behouden.

5. *Meebewegend*

Moderne technologie en data worden benut om de veiligheid en gastvrijheid te versterken, daarbij blijft TiU leren en innoveren, en wordt continu op interne en externe ontwikkelingen ingespeeld.

TiU wil graag een Opdrachtnemer contracteren die een actieve bijdrage kan leveren aan deze visie.

3.3 Gewenste situatie

Op basis van bovenstaande visie en het huidige beveiligingsbeleid wordt de volgende gewenste situatie geschetst. Daarbij streeft TiU ernaar om een toekomstbestendige, professionele en gastvrije beveiligingsorganisatie te zijn die bijdraagt aan een veilige, open en toegankelijke campus. De fysieke beveiliging vormt een integraal onderdeel van de totale veiligheidsstrategie van TiU.

De gewenste situatie kenmerkt zich door een integrale en risico gestuurde aanpak van beveiliging. Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen TiU en wordt organisatie breed gedragen. De fysieke beveiliging is afgestemd op de risico's per gebouw, proces en gebruikersfunctie, conform de Haagse Methodiek (DHM). De beveiligingsmaatregelen worden ingericht op basis van gebiedsindeling en beveiligingsniveaus (observatie-, beveiligd, extra beveiligd en vitaal gebied) met passende organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen.

TiU werkt met een hybride beveiligingsmodel, waarin interne en externe beveiligingsmedewerkers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de beveiligingsdiensten. De externe beveiligingsorganisatie levert gecertificeerde beveiligingsprofessionals die aantoonbaar voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en die samenwerken met TiU-medewerkers binnen één geïntegreerde beveiligingsorganisatie. De dienstverlening is zichtbaar, gastvrij en professioneel, met nadruk op proactieve aanwezigheid en signalering.

De fysieke beveiliging is gebaseerd op het principe van proactieve beveiliging (predictive profiling). Beveiligingsmedewerkers handelen alert en preventief, herkennen afwijkend gedrag en treden de-esclerend op. TiU zet moderne technologieën in, zoals cameratoezicht, detectie- en toegangscontrolesystemen, waarmee de meldkamer 24/7 toezicht houdt en opvolging coördineert. Technologie ondersteunt en versterkt het menselijke handelen, zonder afbreuk te doen aan gastvrijheid.

De beveiligingsorganisatie draagt bij aan een positieve beleving van de campus. Beveiligingsmedewerkers handelen vanuit het gastheerschap gedachtengoed, zijn zichtbaar aanwezig en combineren toezicht met een servicegerichte houding. Zij dragen actief bij aan een veilige en tegelijkertijd open, toegankelijke en uitnodigende omgeving voor studenten, medewerkers en bezoekers.

De gewenste situatie is gericht op een langdurige samenwerking met een betrouwbare en meebewegende beveiligingspartner. Opdrachtnemer denkt actief mee over verbetering, innovatie en borging van kwaliteit, en anticipeert op ontwikkelingen binnen de universiteit en de maatschappij. Door structurele evaluatie, opleiding en kennisdeling wordt de samenwerking continu versterkt en de kwaliteit van dienstverlening gewaarborgd.

De gewenste situatie wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad met daarbij het programma van eisen.

3.4 Vaste scope

De vaste scope omvat de structurele dienstverlening die altijd onderdeel uitmaakt van de Opdracht en die volledig moet worden uitgevoerd binnen de geraamde waarde van de Raamovereenkomst. Deze dienstverlening vormt de kern van de beveiligingsorganisatie van TiU en draagt bij aan het waarborgen van een veilige, gastvrije en continu beschikbare universitaire omgeving.

De volgende onderdelen vallen binnen de vaste scope van de Opdracht:

1. Beveiliging van de gebouwen en terreinen;
2. Beveiliging van de medewerkers, bezoekers, studenten;
3. Beveiliging van eigendommen van de TiU alsmede van medewerkers, bezoekers en studenten;
4. Cameratoezicht en meldkamerdiensten;
5. Signalering en bijdrage aan sociale veiligheid (ogen en oren van de organisatie);
6. Surveillance en sluitrondes;
7. Alarmopvolging;
8. Rapportage en verslaglegging van incidenten;
9. Ondersteuning en inzet bij BHV- en/of EHBO-calamiteiten;
10. Mobiele Surveillance (Utrecht).
11. Ondersteuning en inzet bij (risicovolle) events.

3.5 Optionele scope

Naast de vaste scope kan TiU, afhankelijk van toekomstige budgettaire ruimte en organisatorische ontwikkelingen, aanvullende diensten afnemen binnen de optionele scope van de Raamovereenkomst.

De optionele scope valt binnen de maximale waarde van de Raamovereenkomst en wordt uitsluitend (geheel of gedeeltelijk) ingezet indien aanvullende middelen beschikbaar komen of uitbreiding van de dienstverlening noodzakelijk wordt geacht.

De volgende onderdelen vallen binnen de optionele scope van de Opdracht:

1. Inzet receptiediensten en gastvrije ontvangst.
2. Inzet van surveillanten met een lager beveiligingsniveau, getraind in predictive profiling en gastheerschap.
3. Inzet van beveiligingsmedewerkers met extra competenties op het gebied van predictive profiling.
4. Begeleiding, advisering en ondersteuning bij de modernisering en integratie van bestaande technische beveiligingsystemen (zoals cameratoezicht met AI-functionaliteiten en afstandsbeheersystemen). De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de levering of technische integratie van deze systemen.
5. Uitbreiding huidige postenbezetting.
6. Beheren (elektronische) toegang, (elektronische of digitale) sleutels.
7. Risicoanalyse gebouwen, daar waar nog niet uitgevoerd.

Indien TiU besluit één van de bovenstaande optionele scope-onderdelen aan de Opdracht toe te voegen, krijgt de Opdrachtnemer maximaal zes (6) maanden de tijd om over te gaan tot uitvoering van dit onderdeel. Dit om te voorkomen dat het MKB onnodig wordt beperkt en om het voor partijen mogelijk te maken deze opdracht op verantwoorde wijze te dragen.

3.6 Buiten scope

De volgende onderdelen vallen **buiten** de scope van de opdracht:

1. Participatiemedewerkers: TiU werkt met participatiemedewerkers die de functie vervullen van receptiemedewerker, gebouwbeheerder of surveillanten op de campus en in diverse gebouwen, maar niet gekwalificeerd zijn als beveiligers of safety host.
2. Locatie Deprez: De beveiliging Deprez wordt uitgevoerd door derden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Type aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een niet-openbare procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

De keuze voor de niet-openbare procedure is passend bij de aard en omvang van de Opdracht, waarbij deze procedure de mogelijkheid biedt om het aantal inschrijvers te beperken tot een werkbaar aantal. Dit komt de beoordeling ten goede komt en verlaagt de administratieve lasten voor zowel Aanbestedende Dienst als marktpartijen.

De Opdracht wordt geclusterd in de markt gezet omdat deze een logisch onlosmakelijk geheel vormen en dit de mededinging niet onnodig beperken.

Er is voor gekozen om Evenementenbeveiliging bewust niet als apart perceel op te nemen, maar te clusteren binnen de totale beveiligingsopdracht. Deze keuze is gebaseerd op een aantal overwegingen:

1. **Beperking van de markt wordt voorkomen:** Veel beveiligingsbedrijven zijn in staat zowel reguliere beveiliging als Evenementenbeveiliging aan te bieden. Door deze functies te combineren, blijft de opdracht toegankelijk voor een breed scala aan marktpartijen en voorkomen we dat de markt onnodig wordt beperkt.
2. **Schatten van waarde en omvang is complex:** Het is voor Evenementenbeveiliging lastig om op voorhand een exacte geraamde waarde en verwachting te scheppen, omdat de inzet afhankelijk is van het type evenement, de bezoekersaantallen en andere variabele factoren (ook door geopolitieke dreigingen). Een apart perceel zou de aantrekkelijkheid en uitvoerbaarheid van alleen de opdracht Evenementenbeveiliging voor marktpartijen kunnen verminderen.
3. **Samenwerking en synergie:** Het clusteren van Evenementenbeveiliging bevordert samenwerking en kennisuitwisseling tussen reguliere beveiliging en Evenementenbeveiliging. De ervaring van beveiligers op de campus helpt direct bij het effectief beveiligen van evenementen, die vaak op dezelfde locaties plaatsvinden. Dit zorgt voor een efficiënte en consistente beveiligingsaanpak, waarbij vertrouwde teams sneller kunnen inspelen op specifieke situaties.

Kortom, door Evenementenbeveiliging te integreren in de bredere opdracht wordt de marktbreedte behouden, blijft de opdracht aantrekkelijk en uitvoerbaar voor aanbieders en wordt de veiligheid van evenementen op de campus versterkt door bestaande ervaring en samenwerking.

4.2 Gunning

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de Uitnodiging tot Inschrijving zal het volledige programma van eisen en wensen met betrekking tot de gunningfase worden opgenomen.

4.3 Communicatie

Deze aanbesteding zal geheel in digitale vorm plaatsvinden middels een speciaal daartoe ingericht online account van de Aanbestedende Dienst. Dit account is ingericht op het TenderNed platform.

Alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie, de gehele procedure van deze aanbesteding, de Aanmeldingen en de Inschrijvingen zullen geschieden via het TenderNed platform, zowel vanuit de Aanbestedende Dienst als vanuit de zijde van de Gegadigden c.q. Aanmelders en Inschrijvers van deze aanbesteding.

Meer informatie over TenderNed in paragraaf 4.6.

Contactpersoon:

Sanne Linders Inkoopadviseur Telefoon: +31 (0) 13 - 466 3608 e-mail: via de berichtenmodule op TenderNed

4.4 Tijdschema

Actie	Datum
Publicatie op TenderNed	29 oktober 2025
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	17 november 2025 10:00
Uiterste datum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen door TiU aan alle Gegadigden	25 november 2025
Sluitingstermijn Aanmeldingen	8 december 2025 10:00
Selectiebeslissing	12 januari 2026
Uitnodiging tot Inschrijving	1 mei 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 oktober 2026

De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om bovenstaande tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

4.5 Inlichtingen

4.5.1 Vragen

Vragen met betrekking tot de Selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende stukken dienen tijdig via het TenderNed platform, middels de knop 'Vraag & Antwoord', gesteld te worden.

Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Selectieleidraad.

Let op: het is de bedoeling dat de vragen per onderdeel, of gerelateerd aan een vraag in de vragenlijst worden gesteld. Het is niet toegestaan dat er een bijlage met losse vragen wordt gekoppeld.

4.5.2 Antwoorden

De Aanbestedende dienst zal alle vragen die zijn ingediend vóór 17 november 2025, 10.00 uur beantwoorden in een eerste Nota van Inlichtingen en deze uiterlijk 25 november 2025 via het TenderNed platform aan alle Gegadigden beschikbaar stellen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

4.5.3 Schouw

Bij de Gunningsfase zal de Aanbestedende Dienst een schouw houden op de campus van TiU. De Aanbestedende Dienst zal in de gunningsleidraad hier verdere informatie over verstrekken.

4.6 Digitaal Aanbesteden

4.6.1 Procedure

Dit inkooptraject zal in digitale vorm plaatsvinden middels een online tender. De digitale vorm van aanmelden en aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als de Aanmelders.

Een digitaal aanbestedingstraject via TenderNed houdt het volgende in:

- Het beantwoorden van alle vragen in de vragenlijst(en).
- Het downloaden, uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten.
- Het aanleveren van vragen voor de Nota van Inlichtingen en de verspreiding van de Nota van Inlichtingen door de Aanbestedende Dienst.
- Alle communicatie verloopt middels 'berichten'.
- De digitale Aanmelding dient voor de deadline ingediend te worden.

De online tender is ingericht op het TenderNed platform.

De Gegadigde c.q. Aanmelder is verantwoordelijk voor de controle op het goede en tijdige uploaden van elektronische bijlagen via het eigen TenderNed account. Niet tijdig ontvangen elektronische documenten, vragen, antwoorden, berichten e.d. zullen niet in behandeling worden genomen.

4.6.2 Sluiteringstermijn

De Aanbestedende Dienst heeft tot de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip geen enkele toegang tot de geüploade documenten en reeds ingevulde antwoorden. De Aanmelding wordt pas vrijgegeven aan de Aanbestedende Dienst na het verstrijken van de sluitingsdatum van Aanmelding en het bijbehorende tijdstip zoals opgenomen in paragraaf 4.3. Vanaf dit tijdstip is het voor Aanmelder niet meer mogelijk vragen via de vraag- en antwoordmodule te stellen of bestanden te uploaden.

4.6.3 Contact TenderNed

Mocht u nog vragen hebben over de werking van het systeem dan dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed op telefoonnummer 0800 836 33 76.

5 Beoordeling

5.1 Procedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de minimumvoorwaarden van de Selectieleidraad.

Hiertoe wordt beoordeeld:

- of de Aanmelder voldoet aan de minimeisen zoals omschreven in paragraaf 7.1;
- of de Aanmelder voldoet aan de geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 7.2;
- of de Aanmelder voldoet aan de overige eisen, voorwaarden en bepalingen paragraaf 7.3 en 7.4.

Indien een Aanmelder naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet heeft aangetoond aan vorenbedoelde minimumvoorwaarden te voldoen, komt de Aanmelding niet voor selectie in aanmerking;

Indien de Aanmelding aan het bovenstaande voldoet wordt de Aanmelding gewaardeerd op basis van de in hoofdstuk 8 omschreven selectiecriteria.

5.2 Informatieverstrekking aan Aanmelders

De Aanbestedende Dienst stelt de Aanmelders zo spoedig mogelijk schriftelijk via het TenderNed platform in kennis van de besluiten die zijn genomen betreffende de selectie van de Aanmelders, met inbegrip van de redenen van de afwijzing of waarom de Aanbestedende Dienst eventueel heeft besloten de procedure te staken of opnieuw te beginnen.

5.3 Rechtsbescherming

5.3.1 Termijnen

De Aanbestedende Dienst zal in beginsel gedurende 10 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing door Opdrachtgever geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot verstrekking van de Uitnodiging tot Inschrijving overgaan teneinde Aanmelders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende Dienst.

Een Gegadigde die een geschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 20 kalenderdagen na de datum van de Selectiebeslissing te doen.

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen Gegadigden of gepasseerde Aanmelders geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Selectiebeslissing. De gepasseerde Gegadigden of Aanmelders hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.3.2 Klachtenafhandeling

Een Gegadigde die een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de verstrekte selectieleidraad of de selectiecriteria dient dit tijdig kenbaar te maken, uiterlijk op de in paragraaf 4.4 vermelde uiterste datum voor het stellen van vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen. Klachten dienen schriftelijk, via het TenderNed platform, te worden ingediend.

Klachten als zodanig herkenbaar te zijn en dienen te worden voorzien van een gedegen motivering.

De klacht zal door de Aanbestedende Dienst worden beoordeeld en afgehandeld. In het geval de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst kan de klacht worden voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts. Een klager dient zijn klacht schriftelijk in te dienen bij het secretariaat van de commissie. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. De commissie brengt een advies uit. Dit advies is niet bindend.

5.3.3 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant.

5.3.4 Uitstel start gunningsfase

Indien Gegadigden voor het verstrijken van de 10 dagen termijn een kort geding zoals bepaald in 5.3.1 aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende Dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de Selectiebeslissing en tot het verstrekken van de Uitnodiging tot Inschrijving over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

6 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst is in beginsel verplicht Aanmelders uit te sluiten jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak met betrekking tot de in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde dwingende uitsluitingsgronden, een veroordeling is uitgesproken waarvan de Aanbestedende Dienst kennis heeft.

Daarnaast kan de Aanbestedende Dienst Aanmelders uitsluiten op basis van de in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde facultatieve uitsluitingsgronden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (beschikbaar via de wizard op TenderNed) wordt aangegeven of, en zo ja welke, facultatieve uitsluitingsgronden op onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

Indien op Aanmelder één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en wordt Aanmelder uitgesloten van de aanbestedingsprocedure tenzij uitsluiting door toepassing van artikel 86 kennelijk onredelijk zou zijn of in het geval dat Aanmelder toereikend kan aantonen dat op de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 voldoende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van de Aanmelder te waarborgen.

Door middel van de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, geeft Aanmelder te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Aanmelder van toepassing zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve selectie, het verklaarde op juistheid te toetsen. Aanmelder dient op verzoek van TiU de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt Aanmelder uitgesloten van gunning.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om voor eventuele voor de uitvoering van de opdracht in te zetten onderaannemers te toetsen of de in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde uitsluitingsgronden op de onderaannemer(s) van toepassing zijn. Hiervoor kan de Aanbestedende Dienst voorafgaand aan gunning verlangen dat de hoofdaannemer een eigen verklaring overlegt van de onderaannemers die hij voornemens is bij de uitvoering van de Opdracht te betrekken.

De uitsluitingsgronden zijn eveneens van toepassing op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van deze banden met deze personen in het geval Aanmelder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van deze personen (zie paragraaf 6.2.1). Indien na toetsing blijkt dat op een van deze personen een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, dient deze persoon te worden vervangen.

7 Minimumeisen / geschiktheidseisen

7.1 Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

1. de Aanmelding is op tijd ingediend.
2. de Aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld.
3. de Aanmelding is volledig.
4. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed wizard) is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de Aanmelding gevoegd.
5. de Aanmelding is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in deze Selectieleidraad.

Het niet voldoen aan één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

7.1.1 Tijdige Aanmelding

Na de in 4.4 vermelde sluitingsdatum kunnen in het TenderNed account geen vragen meer worden beantwoord of documenten worden geüpload.

7.1.2 Voertaal

De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

7.1.3 Aanvulling van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig te zijn. Een Aanmelder kan zijn Aanmelding na de sluitingsdatum niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Aanmelder geen aanspraak op selectie worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Aanmelder zijn Aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden (met uitzondering van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen). Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Aanmelding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Aanmelder zijn Aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Van dit recht zal de Aanbestedende Dienst alleen gebruik maken indien dit noodzakelijk wordt geacht.

De Aanbestedende Dienst kan Aanmelders, Inschrijvers en Gegadigden tijdens de procedure te allen tijde verzoeken geheel of gedeeltelijk de vereiste actuele bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn verstrekt, in te dienen indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Indien de Aanbestedende Dienst gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle Aanmelders op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun Aanmelding aan te vullen of te

verduidelijken.

De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de Aanmelders zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Aanmelders om alle vragenlijst ten behoeve van de selectie zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

7.1.4 Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende Diensten verklaart een Aanmelder te voldoen aan de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en te worden ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van Aanmelder.

De Aanbestedende Dienst zal eventuele bewijsstukken van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen enkel opvragen aan de Aanmelders aan die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. Deze bewijsstukken dienen binnen vijf werkdagen te worden overlegd.

Indien de Aanmelder(s) die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen zal de Aanbestedende Dienst hiervoor eveneens bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de betreffende geschiktheidseis(en) opvragen. Deze bewijsstukken dienen binnen vijf werkdagen te worden overlegd.

In het geval de Aanbestedende Dienst constateert dat de bewijsstukken niet in overeenstemming zijn met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Aanmelder, wordt de Aanmelder alsnog uitgesloten van selectie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, wegens het afleggen van een onjuiste verklaring, hierover een klacht in te dienen bij de commissie van aanbestedingsexperts.

7.1.5 Geldigheid Aanmelding

Een Aanmelding die niet voldoet aan de in de Selectieleidraad en bijlagen opgenomen vereisten is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De Aanmelder dient bij de Aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage 1 bijgevoegde algemene verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord en geen valse gegevens zijn verstrekt. De Aanmelding is ongeldig indien zij niet naar waarheid is ingevuld.

Tevens dient Aanmelder te verklaren dat zijn Aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (bijlage 1). Deze verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die ter zake de Aanmelder rechtsgeldig vertegenwoordigt.

7.2 Aantal Aanmeldingen

Ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Aanmelders en/of Inschrijvers van verbonden

of samenwerkende Ondernemingen geldt in beginsel dat een onderneming slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Aanmelding kan indienen.

Eveneens geldt in beginsel dat van de tot eenzelfde concern behorende ondernemingen slechts één onderneming een Aanmelding kan indienen.

Van voormelde uitgangspunten kan enkel worden afgeweken als Aanmelder(s) vóór of bij de Aanmelding aantoont, dit uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst, dat geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Aanmelders en Inschrijvers kunnen vervalsen. Als door de Aanmelder(s) geen afdoende bewijs wordt verstrekt dan zullen de Aanmeldingen van de Aanmelders(s) die in strijd met het voorgaande hebben gehandeld terzijde worden gelegd.

Tot eenzelfde concern of holding in de zin van deze aanbestedingsprocedure behoren:

1. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten waarvan de Aanmelder meer dan 50% van de aandelen bezit dan wel gerechtigd is meer dan 50% van de stemmen uit te brengen in de besluitvormende organen van die vennootschap c.q. economische entiteit dan wel op een andere wijze in staat is de besluitvorming te controleren, alsmede;
2. Vennootschappen en/of andere economische entiteiten die ten aanzien van de Aanmelder over de onder 1 genoemde rechten beschikken, alsmede;
3. Vennootschappen en/of economische entiteiten ten aanzien waarvan de onder 1 en 2 bedoelde vennootschappen en/of economische entiteiten over de onder 1 genoemde rechten beschikken.

Aanmelder dient in de holdingverklaring aan te geven of hij deel uitmaakt van een holding of concern, ook als geen beroep wordt gedaan op de middelen van de holding of het concern.

Indien de Aanbestedende Dienst heeft geconstateerd dat is aangemeld in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn alle Aanmeldingen van het betreffende concern ongeldig.

7.2.1 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Aanmelden als Combinatie

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In geval van een Combinatie dient iedere combinant het in opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

Aanmelders die in Combinatie aanmelden/inschrijven en zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen. Bij gunning aan de Combinatie dient de Combinatie een rechtsvorm te hebben, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De Combinatie geldt als één Aanmelder. Na Aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Aanmelden als hoofdaannemer met Onderaannemers

In geval van hoofd/Onderaanneming waarbij geen beroep wordt gedaan op draagkracht van een onderaannemer, dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. De hoofdaannemer dient bij de Aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling D van deel II 'Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep

doet' de betreffende onderaannemer(s) aan te geven en tevens de in bijlage 4 opgenomen verklaring betreffende onderaannemers in te vullen en te ondertekenen

Beroep op derde(n)

Indien Aanmelder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Aanmelder dit bij de Aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Aanmelder dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Aanmelder voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Aanmelder/Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

7.3 Gestanddoening

De Aanmelder moet zijn Aanmelding gestand doen gedurende 3 maanden na de sluitingsdatum.

De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op selectie worden ontleend. Indien verlenging door de Aanmelder wordt geweigerd, dan wordt zijn Aanmelding terzijde gelegd.

7.4 Geschiktheidseisen

Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Aanmelder die, naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden en de (minimum)eisen.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Aanmelder aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

De bewijsstukken dienen conform het gestelde in dit Beschrijvend Document te worden overlegd.

Het volgende bewijsstuk dient de Aanmelder bij Aanmelding te overleggen:

- Bewijs van inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister (zie 7.4.1)

De Aanbestedende Dienst zal aan de Aanmelders die zij voornemens is uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving de volgende bewijsstukken vragen:

- Controleverklaring (zie 7.4.2.1)
- Bewijs van verzekering (zie 7.4.2.2)
- Kwaliteitscertificaat of beschrijving (zie 7.4.3.1)
- Keurmerk of beschrijving (zie 7.4.3.2)

7.4.1 Beroepsbevoegdheid (artikel 2.98)

Bewijs van inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

Uw Aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens de Aanmeldende ondernemer te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit

een actueel bewijs waaruit blijkt dat Aanmelder –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Bewijsstuk:

Binnen Nederland volstaat een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving die op het moment van insturen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Aanmelding).

Uit dit KvK uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de natuurlijk persoon die namens uw onderneming de ingediende documenten heeft ondertekend, te blijken. Indien de tekenbevoegdheid niet uit het KvK uittreksel blijkt, dient u naast dit uittreksel de bijbehorende volmacht of enig ander geldig document waaruit de tekenbevoegdheid kan worden afgeleid te uploaden.

7.4.2 Financieel-economische draagkracht

7.4.2.1 Controleverklaring

U verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van u geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Bewijsstuk

De Inschrijver die de voorlopige gunning heeft ontvangen moet de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning overleggen.

7.4.2.2 Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Aanmelder voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Aanmelder dient derhalve aan te tonen op adequate wijze verzekerd te zijn of worden bij gunning voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen welke limiet. Voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (personen-, letsel- en werknemers- schade) geldt een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per verzekeringsjaar.

Bewijsstuk:

Een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid door overlegging van een kopie van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar;
- de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht zal worden gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekering eisen en, derhalve, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen.

7.4.3 Technische bekwaamheid

7.4.3.1 Kwaliteitsbeleid

De Aanmelder dient te beschikken over een kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese normenreeks EN 29000 d.w.z. het ISO 9001 certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem.

Bewijsstuk:

Een kopie van het certificaat. Indien Aanmelder niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend kwaliteitsborgingsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Het is aan Aanbestedende Dienst om te bepalen of aan deze gelijkwaardigheid wordt voldaan.

7.4.3.2 Keurmerk

De Aanmelder dient te beschikken over het Keurmerk Beveiliging of een gelijkwaardig keurmerk of certificering.

Bewijsstuk:

Een kopie van het keurmerk. Indien Aanmelder niet over een dergelijk keurmerk beschikt, dient hij een gelijkwaardig keurmerk of certificering in met een omschrijving waarom deze gelijkwaardig is. Het is aan Aanbestedende Dienst om te bepalen of aan deze gelijkwaardigheid wordt voldaan.

7.5 Referenties

Aanmelder dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over kerncompetenties die cruciaal zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

Voor elk van onderstaande kerncompetenties dient Aanmelder één referentie aan te leveren (dus maximaal 3 referenties). Wanneer Aanmelder over een referentie beschikt die meerdere kerncompetenties aantoont, dan kan volstaan worden met minder dan 3 referenties.

Kerncompetenties:

1. Aanmelder beschikt over ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten met een minimale opdrachtwaarde van € 600.000 per jaar.
 2. Aanmelder beschikt over ervaring met het uitvoeren van meldkamerdiensten die 24/7 opereert.
 3. Aanmelder beschikt over ervaring met het uitvoeren van surveillancediensten bij Objecten bestaande uit minimaal 8 gebouwen.
- De referenties moeten opdrachten betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de selectiefase van onderhavige aanbesteding, werden verricht.
 - De referenties moeten qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
 - De opgave van de referenties dient conform bijlage 2 bij de Aanmelding te worden gevoegd.

7.6 Overige eisen, voorwaarden en bepalingen:

1. Degene die tegenover de Aanbestedende Dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn

een Aanmelding te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze Selectieleidraad.

2. De Aanbestedende Dienst wijst Aanmelders er nadrukkelijk op zorgvuldig kennis te nemen van onder meer de termijnen, uitsluitingsgronden, selectiecriteria in de Selectieleidraad, bijlagen en Nota's van Inlichtingen. Europese aanbestedingsregels dwingen de Aanbestedende Dienst ertoe de door haar gestelde eisen en criteria, zoals verwoord in voornoemde documenten, strikt toe te passen.
3. Deze Selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Mocht de Aanmelder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk (uiterlijk één week voor de sluitingsdatum van de Aanmeldingen) schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de Selectiebeslissing kan de Aanmelder hier geen beroep meer op doen.
4. Aanmelder kan geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken die niet door hemzelf binnen de onder lid 3 genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.
5. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanmelden van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts of het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van de kopie van de concept dagvaarding.
6. Bij constatering van enig contact tussen Aanmelder en leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens paragraaf 4.5, zal de Aanmelder niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
7. Aanmelders hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
8. Deze Selectieleidraad en de daarop ingediende Aanmeldingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de Aanmelder.
9. De verstrekte documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de Aanbestedende Dienst.
10. Op die plaatsen in de selectieleidraad en bijlagen waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 2.76 lid 6b van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
11. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de overige onderdelen van de selectieleidraad.
Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende Dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

12. De Aanbestedende Dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
- De procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
 - De Opdracht niet te gunnen;
 - Om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de Aanmelding.

8 Selectiecriteria

Aanmeldingen die na toetsing voldoen aan vermelde voorschriften, uitsluitingsgronden, minimumeisen en de geschiktheidseisen gesteld aan de Aanmelder worden vervolgens beoordeeld op het voldoen aan de Selectiecriteria.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Aanmelder dient in te leveren bij Aanmelding ten behoeve van de beoordeling op Selectiecriteria indien meer dan vijf (5) Aanmelders de toets ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan.

De Selectiecriteria met toelichting en het aantal punten dat per criterium wordt toegekend, staat opgenomen in de onderstaande tabel.

Selectie criterium	Omschrijving	Bewijsstuk	Punten
A: Kwaliteit van het personeel			
A1: Opleiding en training	Beleid- en opleidingsplan voor bij- en nascholing (bijv. training klantgerichtheid/hospitality, training omgaan met agressie en/of conflicthantering, predictive profiling).	Beleidsdocument en opleidingsplan	Ja (20 punten) Nee (0 punten)
B: Organisatie en continuïteit			
B1: Type organisatie	Aanmelder heeft ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten voor een soortgelijke organisatie.	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties" Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject	- Hogeschool of universiteit (20 punten) - Luchthaven, winkelcentrum, ziekenhuis of havengebied (15 punten) - Gemeente (10 punten) - Overige onderwijsinstelling (5 punten) - Anders (0 punten)
B2: Doelgroep	Aanmelder heeft ervaring met het uitvoeren van beveiligingsdiensten bij een organisatie met internationale medewerkers/bezoekers.	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties" Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject	Ja (10 punten) Nee (0 punten)
B3: 24/7 beveiliging	Aanmelder heeft ervaring met het bemensen van een 24/7 beveiligingsopdracht (o.a.	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties"	- Organisatie met meerdere gebouwen op één

	meldkamer).	Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject	centraal terrein (10 punten) - Eén opdrachtgever met een uitgestrekt terrein met specifieke Objecten (bv. Luchthaven, havengebied, winkelcentrum) (8 punten) - Organisatie met meerdere gebouwen verspreid binnen een stad (6 punten) - Organisatie met meerdere gebouwen verspreid binnen een regio (3 punten) - Organisatie met één gebouw (0 punten)
C: Innovatie en technologie			
C1: Digitale beveiligingsoplossingen	Aanmelder heeft aantoonbare ervaring aan met het toepassen van innovatieve beveiligingstechnologieën, zoals intelligente cameratoepassingen (o.a. AI-analyse, kentekenherkenning), geavanceerde toegangscontrolesystemen of inzet van sensortechnologie.	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties" Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject	Ja (10 punten) Nee (0 punten)
C2: Toekomstgerichtheid	Aanmelder heeft ervaring met het proactief adviseren van een organisatie over hoe toekomstige technologische ontwikkelingen (bijv. AI, Internet of Things – IoT, predictive analyse) ingezet kunnen worden om de dienstverlening te verbeteren.	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties" Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject	Ja (10 punten) Nee (0 punten)
D: Sociale criteria & duurzaamheid			

D1: Duurzame technologie	Ervaring met het succesvol toepassen van duurzame of energiezuinige technologieën (bijv. elektrische surveillancevoertuigen, energiezuinige apparatuur, signaleringsfunctie bij surveillance op gebied van duurzaamheid).	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties" Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject	- Signaleringsfunctie bij surveillance op het gebied van duurzaamheid (10 punten) - Duurzame wijze van verplaatsen over het Object/terrein (8 punten) - Energiezuinige apparatuur (5 punten) - Geen referent (0 punten)
D2: Social Return on Investment (SROI):	Ervaring met het inzetten van personeel met een afstand tot de arbeidsmarkt (bijv. statushouders, mensen met beperking, langdurig werklozen, <u>BOL- en BBL-trajecten</u>).	Referentie d.m.v. "Bijlage 2 – Referenties" Incl. een beknopte toelichting over het betreffende referentieproject <u>of PSO Certificaat Trede 3</u>	- Meer dan 10 personen bij één referent <u>of PSO Certificaat Trede 3</u> (10 punten) - 5 tot 10 personen bij één referent (8 punten) - 1 tot 4 personen bij één referent (5 punten) - Geen referent (0 punten)
D3: Diversiteit & inclusie	Aanmelder heeft beleid gericht op een inclusieve werkcultuur en gelijke kansen (gender, etniciteit, leeftijd).	Beleidsdocument <u>of PSO certificaat Trede 3</u>	- Ja (5 punten) - Nee (0 punten)
D4: Arbeidsomstandigheden	Aanmelder hanteert de CAO Particuliere beveiliging of een eigen CAO.	Audit of een ondertekende verklaring van de tekeningsbevoegde van Aanmelder waarin wordt verklaard welke CAO van toepassing is (eigen format)	Ja (5 punten) Nee (0 punten)

Let op! Aanmelder mag dezelfde referentie voor meerdere selectiecriteria gebruiken. Over het geheel van de selectiecriteria geldt echter dat er minimaal twee verschillende referenties moeten worden ingediend. De aanmelder bepaalt zelf de verdeling van de referenties over de selectiecriteria.

De vijf Aanmelders met de hoogste totaalscores zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Indien er twee of meer Aanmelders met dezelfde totaalscore op positie 5 eindigen, wordt de rangorde bepaald door te kijken naar de score op de onderdelen in de volgende orde: B > A > C > D. De Aanmelder(s) met de hoogste score komen voor uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase in aanmerking.

Indien dit ook geen uitsluitel geeft, zal loting plaatsvinden. Mocht vervolgens een ingelote Aanmelder blijken niet te voldoen aan de Uitsluitingsgronden of Geschiktheidseisen, dan wordt de Aanmelder die opvolgend in de rangorde was geplaatst, alsnog tot deelname aan de Gunningsfase uitgenodigd. De loting vindt plaats onder alle Aanmelders, dus ook de Aanmelders die geen geldige Aanmelding hebben gedaan. Hiermee wordt voorkomen dat de loting opnieuw moet worden gedaan mocht blijken dat een Aanmelder, die niet tot de loting is toegelaten omdat TiU heeft beoordeeld dat de Aanmelding ongeldig is, toch aan de loting had moeten worden toegelaten.

Als bij een Selectie criterium is aangegeven dat een Referentieproject moet worden aangeleverd, dient de Aanmelder per Selectie criterium direct bij indiening van zijn Verzoek tot Deelneming (een) Referentieproject(en) te overleggen waarmee Aanmelder aantoont of en in welke mate hij voldoet aan het Selectie criterium. Een Referentieproject mag betrekking hebben op meerdere Selectie criteria. Ook mag een Referentieproject dat wordt aangeleverd ten behoeve van de Selectie criteria, dezelfde zijn als die ten behoeve van de Geschiktheidseisen. De eisen ten aanzien van referenties voor kerncompetenties (Geschiktheidseisen) en referenties voor competenties (Selectie criteria) zijn gelijk. Zie paragraaf 7.5 Referenties.

9 Checklist

Nr.	Onderdeel	Voorwaarden
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	- Via TenderNed
2	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel	- Niet ouder dan 6 maanden vanaf deadline Inschrijving - Indien documenten door een procuratiehouder worden getekend, dient u de procuratieregeling bij uw Inschrijving bij te voegen
3	Algemene verklaring	- Conform bijlage 1
4	Referentieformulier(en) ten behoeve van de Referenties uit 7.5	- Conform bijlage 2
5	Bewijsmiddelen selectiecriteria hoofdstuk 7	- Conform de aan te leveren bewijsstukken in hoofdstuk 7
6	Indien van toepassing: - Verklaring betreffende Onderaannemers - Garantverklaring	- Conform bijlage 3 - Conform bijlage 4