



Bijlage 6 concept overeenkomst

Fiscale Dienstverlening 2026



Inhoudsopgave

Ondergetekenden	2
Overwegingen	3
Verklaren het volgende te zijn overeengekomen	3
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	4
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	4
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	4
Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen	5
Omschrijving Prestatie	5
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 7. Inzet van derde(n)	5
Artikel 8. Integriteit Contractant	5
Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening	6
Artikel 10. Tijdstip van nakoming	6
Artikel 11. Prijzen en tarieven	6
Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling	7
Artikel 13. Aansprakelijkheid	7
Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling	7
Juridische aspecten	8
Artikel 15. Boetebeding en bonus	8
Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank	8
Ondertekening	8

Ondergetekenden

De Gemeente

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Dijk en Waard gevestigd aan de Parelhof 1 1703 EZ te Heerhugowaard, postadres Postbus 390 te 1700 AJ Heerhugowaard ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 85028827 rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 171, eerste lid van de Gemeentewet door haar burgemeester drs. M.F. Poorter, welke volmacht tot contracteren respectievelijk mandaat om haar te vertegenwoordigen verleend aan de heer N. Ooijevaar, hoofd Financiën, Inkoop en Contractmanagement (FIC), hierna te noemen: de Gemeente

Contractant

Naam Contractant, statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam](#)>, [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#) (vestigingsnummer [vestigingsnummer](#)), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Contractant.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

Overwegingen

Overwegende dat:

- a. De Overeenkomst een dienstenovereenkomst betreft;
- b. De onderhavige Overeenkomst een overeenkomst betreft voor fiscale dienstverlening;
- c. De Gemeente een offerteaanvraag heeft gedaan volgens een Europese openbare aanbesteding;
- d. De Contractant juist, volledig en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- e. De Gemeente op basis van deze Offerte besloten heeft de Prestatie aan Contractant op te dragen.
- f. De Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Gemeente met de Overeenkomst wil bereiken.
- g. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen

Artikel 1. Definities	
1. In de Overeenkomst wordt, verstaan onder:	
a. Bibob	Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
b. AIV	VNG Algemene Inkoopvoorwaarden 2024, vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard op 19 augustus 2025.
2. In deze Overeenkomst wordt gebruik gemaakt van de begrippen uit de AIV. Deze zijn van ook van toepassing op deze Overeenkomst.	
Artikel 2. Inhoud van de Overeenkomst	
1. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:	
a.	Dit document;
b.	Nota van inlichtingen, d.d. datum;
c.	Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd op TenderNed d.d. data met kenmerk invullen;
d.	AIV
e.	Offerte Contractant, d.d. datum.
2. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.	
3. Voor zover de documenten uit artikel 2 lid 1 met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.	
4. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in een addendum en bijgevoegd bij deze Overeenkomst waarvan zij aldus deel van gaan uitmaken.	
Artikel 3. Algemene inkoopvoorwaarden	
01. Van toepassing zijn de AIV, waarbij het volgende geldt:	
a.	Het betreft hier een Overeenkomst voor Diensten. Artikelen 21, 22 en 23 zijn daarom niet van toepassing.
Artikel 4. Duur van de Overeenkomst	
1. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.	
2. De Overeenkomst loopt af op 31 december 2027, waarbij de Overeenkomst automatisch is beëindigd zonder dat een opzegging door de Gemeente is vereist.	
3. Na de einddatum van de Overeenkomst wordt de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden maximaal viermaal (4) verlengd worden met een periode van 24 maanden. De Overeenkomst kan door de Gemeente worden beëindigd, zonder schadeplicht, middels een schriftelijke opzegging met inachtneming van de opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt 6 maanden voor de expiratedatum van de Overeenkomst.	
4. De Overeenkomst kan door Partijen tussentijds worden opgezegd bij wederzijds goedvinden.	
5. In aanvulling op artikel 28.1 van de AIV heeft ieder van de Partijen het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:	
a.	Indien de andere Partij strafbare feiten begaat of onherroepelijk wordt veroordeeld voor strafbare feiten conform de daarvoor geldende bepalingen in het Wetboek van Strafrecht.
6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: garantie, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht, veiligheid van de (persoons) gegevens, verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst, overdragen van Data en gegevens, meldingsplichten, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten.	

Artikel 5. Vertegenwoordiging van Partijen
1. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon die namens hen als gemachtigde kunnen optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.
2. Contractant zorgt voor specifieke contactpersonen die als gemachtigde kunnen optreden op de volgende fiscale gebieden: <ul style="list-style-type: none"> • Vennootschapsbelasting; • Omzetbelasting en BCF; • Loonheffing; • Formeel belastingrecht.
 Omschrijving Prestatie
Artikel 6. Voorwerp van de Overeenkomst
1. De Prestatie is nader omschreven in de documenten, zoals genoemd in artikel 2 lid 01.
2. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
3. De Gemeente en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
4. Contractant is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in deze Overeenkomst. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen meldt zij dit direct schriftelijk aan de Gemeente. De Gemeente kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder zelf schadeplichtig te worden buitengerechtelijk (op onderdelen) ontbinden.
Artikel 7. Inzet van derde(n)
1. Contractant informeert Gemeente gedurende de Opdracht welke derde(n) Contractant wenst in te schakelen voor het geheel of gedeeltelijk uitvoeren van de Opdracht.
2. In overeenstemming met artikel 4.3 AIV dient de gemeente voorafgaand schriftelijk toestemming te geven voor het inschakelen van een derde. Een van de gronden waarop de Gemeente een derde kan weigeren als er aanwijzingen zijn dat deze niet in staat is of zal zijn om (hun deel van) de Overeenkomst uit te voeren.
Artikel 8. Integriteit Contractant
3. Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval het verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen.
4. De gemeente kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de integriteit van Contractant of van haar onderaannemers toetsen. De Gemeente doet dit door het uitvoeren van een eigen onderzoek (gemeentelijke Bibob-toetsing) en/of door een Bibob-toets uit te laten voeren door het Landelijk Bureau Bibob (verder: LBB). Contractant wordt door de Gemeente geïnformeerd als de Gemeente een Bibob-toets uitvoert, dan wel laat uitvoeren door het LBB.
5. Als uit de toets blijkt dat er (mogelijk) sprake is van integriteitsschending, dan stelt de Gemeente Contractant in de gelegenheid om zijn zienswijze in te dienen.
6. De Gemeente oordeelt op basis van de toets en de zienswijze van Contractant. Als naar oordeel van de Gemeente sprake is van integriteitsschending, dan is de Gemeente gerechtigd om één van de volgende maatregelen te nemen, zonder dat de Gemeente is gehouden tot enige schadevergoeding. <ol style="list-style-type: none"> a. De Gemeente weigert de inzet van bepaalde onderaannemer(s). Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding. b. De Gemeente ontbindt de overeenkomst. c. De Gemeente stelt extra, al dan niet ontbindende, voorwaarden aan de (uitvoering van) de Overeenkomst. Hierbij is de Gemeente niet gehouden tot enige schadevergoeding.
7. Contractant is verplicht om mee te werken aan zowel de gemeentelijke toetsing als de LBB-toets. Als Contractant geen of onvoldoende medewerking verleent, kan de Gemeente besluiten om de Overeenkomst zonder schadeplicht te ontbinden.

8. Als Contractant zich niet houdt aan de voorwaarden zoals gesteld in het lid 4, sub c van dit artikel en als de ontbindende voorwaarden intreden, dan is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden. De Gemeente kan ook besluiten om andere maatregelen te nemen. De Gemeente is in beide gevallen niet gehouden tot enige schadevergoeding.

Artikel 9. Communicatie en informatievoorziening

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel éénmaal per jaar een overleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Gemeente dan wel digitaal. Tijdens het overleg komt de algehele voortgang van de Prestatie in al haar facetten aan de orde. Daarnaast vindt éénmaal per maand overleg plaats over casuïstiek.

2. Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

3. Indien gewenst door de Gemeente of Contractant zal een tussentijds overleg plaatsvinden, op het kantoor van de Gemeente dan wel digitaal. Tijdens dit overleg komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Contractant maakt een verslag van het overleg en zendt dit binnen vijf werkdagen aan de Gemeente. Partijen worden geacht om binnen tien werkdagen inhoudelijk te reageren op het verslag. Indien Partijen niet reageren wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

4. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij één van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.

5. De kosten voor deze (tussentijdse) overleg(gen) en eindevaluatie en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

Artikel 10. Tijdstip van nakoming

1. De onderstaande termijnen zijn van toepassing, waarbij het gestelde in artikelen 13.1 van de AIV niet van toepassing is:

Datum	Omschrijving
Februari 2026:	Aanvang Prestatie

Artikel 11. Prijzen en tarieven

1. De Prestatie van Contractant wordt verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Contractant.

2. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zoals bedoeld in lid 01, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.

3. De prijzen staan vast voor tenminste twee (2) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd conform de Dienstenprijsindex (DPI, 2021=100), 6920A2 Financiële advisering door accountants zoals gepubliceerd door het CBS. Als het CBS de publicatie van het prijsindexcijfer staakt, wordt in overleg aansluiting gezocht bij een vergelijkbare indexeringsmethode. Inschrijver kan tot uiterlijk twee maanden vóór ingangsdatum van indexatie een voorstel bij de gemeente indienen. De wijziging is van kracht indien de gemeente hiermee heeft ingestemd. Het eerste moment van indexering is 1 januari 2028.

4. Alle geldbedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 19.1 van de AIV, exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Geldbedragen in euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

Artikel 12. Verantwoording, facturering en betaling

1. Contractant factureert per maand, achteraf, aan de hand van een vooraf door de Gemeente schriftelijk goedgekeurde onderbouwing.

2. Contractant zendt facturen digitaal naar: crediteuren@dijkenwaard.nl t.a.v. J. de Mos of via E facturatie.

<p>3. Een factuur bevat minimaal het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, btw-nummer, KvK nummer; • Het factuuradres van de Contractant; • Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief btw; • Het BTW-bedrag; • Inkoopordernummer, deze wordt u toegezonden door de Opdrachtgever.
<p>4. Contractant gebruikt de volgende gegevens voor de e-facturatie via Peppol:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Organisatie identificatienummer(OIN): 00000001826422007000 b. KvK nummer: 85028827
<p>5. De Gemeente heeft, in aanvulling op artikel 17.1, artikel 19 en artikel 20.4 van de AIV, het recht het bedrag van de factuur van Contractant te verminderen met bedragen die Contractant verschuldigd is aan de Gemeente, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.</p>
<p>6. Betaling door de Gemeente houdt niet in dat de Gemeente afstand doet van haar recht of van vorderingen in en ontslaat Contractant op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.</p>
<p>Artikel 13. Aansprakelijkheid</p>
<p>1. De beperking van de aansprakelijkheid in dit artikel is niet van toepassing bij de volgende gebeurtenissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of b. indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet of diens personeel; en/of c. in geval van schending van artikel 8; en/of d. in geval van schending van artikel 9, waaronder de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken; en/of e. in geval van vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in de AIV en/of de Overeenkomst.
<p>Artikel 14. Verzekeringen en zekerheidstelling</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. De Contractant heeft zich, in aanvulling op de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor wettelijke en beroepsaansprakelijkheid, voor risico's die voortvloeien uit de wet dan wel beroepsfouten met een dekking van driemaal het jaarhonorarium. 2. De Contractant heeft zich, in aanvulling op de AIV, verzekerd en houdt zich verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, waaronder begrepen (product)aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van de gemeente met een minimale dekking van driemaal het jaarhonorarium. 3. Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.
<h2>Juridische aspecten</h2>
<p>Artikel 15. Boetebeding en bonus</p>
<p>1. Als de Gemeente op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Contractant in aanvulling op artikel 25.6 van de AIV, vanwege het niet of niet volledig of niet deugdelijk afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, aan Gemeente terstond zonder dat aanmaning, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, een onmiddellijk opeisbare boete van €5.000,- per geval/medewerker verschuldigd. Dit onverminderd het recht van de Gemeente tot het vorderen van volledige schadevergoeding, alsmede het recht op nakoming te vorderen en alle overige rechten die de wet de Gemeente toekent.</p>

Artikel 16. Toepasselijk recht, geschillen en rechtbank

1. Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen door Partijen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
2. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.
3. In aanvulling artikel 18.1 van de AIV is op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, het Nederlands recht van toepassing.

Ondertekening

Voor akkoord Gemeente

Voor akkoord Contractant

Datum : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Handtekening : _____