

gemeente
beverwijk



INFRASTRUCTURE AS A SERVICE

AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE
OPENBARE AANBESTEDING

GEMEENTE BEVERWIJK

*Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 13.11.2025 zijn in het rood verwerkt *

Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 21.11.2025 zijn in het paars verwerkt (enkel blz. 25, 30 en 34)

Alle wijzigingen n. a. v. de Nota van Inlichtingen d.d. 04.12.2025 zijn in het groen verwerkt (enkel blz. 26, 28 en 29)

Datum : 21 november 2025

Ons kenmerk : BW 202504 PRJ-2400291

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.2	RIJK	5
1.3	HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE	6
1.4	OPDRACHT	6
1.5	OPTIES	6
1.6	SAMENVOEGEN	7
1.7	PERCELENVERDELING	7
1.8	MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012	7
1.9	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	8
1.10	KOSTENVERGOEDING	8
1.11	GESTANDDOENING	8
1.12	VARIANTEN	8
1.13	TAAL	8
1.14	VERTROUWELIJKHEID	8
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	10
2.1	PLANNING	10
2.2	COMMUNICATIE	10
2.3	BIJLAGEN OP AANVRAAG	10
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	11
2.5	INLICHTINGEN	11
2.6	INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSdatum EN VORMVEREISTEN	11
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	12
2.6.2	DIGITAAL INSCHRIJVEN	12
2.6.3	INTREKKING	13
2.6.4	OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN	13
2.7	AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING	13
2.8	ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN	14
2.9	VOORBEHOUD GUNNING	14
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING	14
2.11	DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	15
2.12	OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID	15
2.13	CONTRACTOVERNAME NA FAILLISEMENT	15
2.14	INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN	16
2.15	INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	16
2.16	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	16
2.17	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	17
2.18	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	18
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	18
3.2.1	HANDELSREGISTER	18
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	18
3.2.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	19
3.3	KWALITEITSNORMEN	20
3.4	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN	20

4.	EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	22
5.	BEOORDELING EN GUNNING	23
5.1	GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING	23
	DE (SUB-)GUNNINGSCRITEIA BETREFFENDE DE BESTE PRIJS- KWALITEITVERHOUDING ZIJN:	23
5.1.1	GUNNINGSCRITEIUM KWALITEIT	24
5.1.2	GUNNINGSCRITEIUM PRIJS	30
5.2	VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN	31
6.	KLACHTENREGELING	32
7.	BIJLAGEN	33
7.1	BEGRIPPENLIJST	33
	IN AANBESTEDINGSSTUKKEN WORDEN DE NAVOLGENDE BEGRIPPEN - AL DAN NIET GESCHREVEN MET EEN HOOFDLETTER - ALS VOLGT GEDEFINIEERD:	33
7.2	SEPARATE BIJLAGEN:	34
BIJLAGE A	ALGEMENE VERKLARING	34
BIJLAGE B	REFERENTIEOPDRACHT VERKLARING.....	34
BIJLAGE C	PRIJZENBLAD IAAS.....	34
BIJLAGE D	PROGRAMMA VAN EISEN	34
BIJLAGE E1	INVULFORMULIER ENERGIEVERBRUIK DATACENTER.....	34
BIJLAGE E2	INVULFORMULIER DUURZAME ELEKTRICITEIT	34
BIJLAGE F	CONCEPTOVEREENKOMST IAAS BW INCLUSIEF BIJLAGEN:	34
BIJLAGE 3	CONCEPTVERWERKERSOVEREENKOMST	34
BIJLAGE 5A	INKOOPVOORWAARDEN GIBIT 2023	34
BIJLAGE 5B	GEMEENTELIJKE ICT-KWALITEITSNORMEN_2024.....	34
BIJLAGE 8	SROI PROTOCOL REGIO ZUID KENNEMERLAND EN IJMOND 2020	34
BIJLAGE G	HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE (BESCHIKBAAR OP AANVRAAG):	34
G1	HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE ICT-INFRASTRUCTUUR.DOCX	34
G2	DATACOMMUNICATIE IAAS.PPTX	34
G3	BEVERWIJK NETWERK LOGISCH, HUIDIGE SITUATIE.PDF	34
G4	BACKUP STRATEGIE.XLSX	34
G5	RVTOOLS_EXPORT.XLSX	34
G6	VM OVERZICHT EN PROGNOSE.XLSX	34

LEESWIJZER

Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de opdracht.

De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

Klachtenregeling, hoofdstuk 6

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Bijlagen

In dit hoofdstuk zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen verklaringen en tarievenbladen.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Infrastructure as a Service' van de gemeente Beverwijk conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is de gemeente: Beverwijk, gevestigd aan de Stationsplein 48 te Beverwijk hierna te noemen: de gemeente.

De gemeente bestaat uit de stad Beverwijk en het dorp Wijk aan Zee. De gemeente telt ruim 42.000 inwoners en maakt deel uit van de samenwerkingsregio IJmond. Je vindt hier de duinen naast de maakindustrie. Beverwijk is een mozaïek van bedrijvigheid en diversiteit. Er gebeurt veel in onze stad en we zijn rijk aan creatieve en ondernemende inwoners en bedrijven. In Beverwijk werken we samen en helpen we elkaar vooruit.

Zie voor meer informatie: <https://www.beverwijk.nl/>

Een slagvaardige gemeentelijke organisatie vraagt om een betrouwbare, veilige en flexibele ICT-omgeving die mee kan groeien en krimpen met de behoeften van de organisatie. De apparatuur in de datacenters van de gemeente is verouderd en toe aan vernieuwing. Tegelijkertijd is er veel dynamiek in het applicatie landschap. Steeds meer gemeentelijke applicaties worden door leveranciers als SaaS aangeboden, wat een afname van workloads tot gevolg heeft. Tegelijkertijd zijn er nieuwe initiatieven rondom datagestuurd werken.

Door stijgende kosten van hardware en software, hogere personeelskosten voor inhuur van gespecialiseerde expertise én strengere eisen ten aanzien van beveiliging, kiest gemeente Beverwijk voor de realisatie van een moderne toekomstbestendige ICT-Datacenter omgeving als flexibele Infrastructure as a Service (IaaS) dienst. Deze nieuwe omgeving moet niet alleen aansluiten op de behoeften van de organisatie van vandaag, maar ook anticiperen op technologische en innovatieve ontwikkelingen in de toekomst. De digitale weerbaarheid, beveiliging en de continuïteit van de bedrijfsvoering zijn en blijven een integraal onderdeel van deze strategie. Dit maakt dat de omgeving meer flexibel moet zijn.

De gemeente heeft externe adviseur, Erik Lenten, ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Beverwijk is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 HUIDIGE EN GEWENSTE SITUATIE

De gedetailleerde omschrijvingen van de huidige en de gewenste situatie zijn beschikbaar als separate bijlagen op aanvraag. Geïnteresseerde ondernemingen kunnen deze bijlagen via de berichtenmodule van TenderNed opvragen. Zie voor meer informatie over de aanvraag van bijlagen paragraaf 2.3.

1.4 OPDRACHT

Gemeente wenst de ICT-infrastructuur deels uit te besteden door gebruik te maken van Infrastructure as a Service (IaaS). De focus ligt hierbij op het uitbesteden van technisch specialistische onderdelen zoals server hardware, virtualisatie software, storage, back-up- en uitwijkvoorzieningen.

De scope op hoofdlijnen omvat:

- de onderliggende server hardware, storage en netwerksystemen;
- het virtualisatieplatform;
- back-up voorzieningen (inclusief restore-capaciteit en immutable backup);
- back-up voorzieningen voor Microsoft 365 (inclusief restore-capaciteit en immutable backup);
- netwerk connectiviteit binnen het IaaS-domein;
- leveren van rackspace t.b.v. firewalls en CPE's (Customer Premises Equipment);
- uitwijk-/disaster recovery-infrastructuur;
- beveiliging tot en met het virtualisatieniveau;
- uitvoeren van een jaarlijkse disaster recovery test;
- beheer en rapportage portalen;
- service-management diensten.

Zie voor de gedetailleerde opdrachtomschrijving en de gestelde (uitvoerings-)eisen de separate bijlage D 'Programma van Eisen'.

De gemeente heeft de volgende doelstellingen gesteld:

- Een oplossing/dienst die niet afhankelijk is van cloud-omgevingen waarvan de governance en/of eigendom onder invloed en werksfeer staat van wet- en regelgeving buiten de Europese Economische Ruimte.
- De vermindering van de interne beheerlast.
- De verhoging van beschikbaarheid en (digitale)veiligheid.
- Flexibiliteit in capaciteit en schaalbaarheid.
- Continuïteit van de dienstverlening.
- Toekomstbestendigheid onder meer door actuele technologie en expertise.
- Voorspelbare, stuurbare en duidelijke kosten.

1.5 OPTIES

Tot de opdracht en overeenkomst behoren de navolgende, door de gemeente eventueel (geen afnameverplichting) eenzijdig uit te oefenen opties:

Optie 1 'Firewall as a Service';

Optie 2 'Firewall beheerdiensten';

Optie 3 'Aanvullende consultancy- en technische diensten'.

Bij inschrijving zijn alleen indicatieve tarieven met betrekking tot Optie 3 gevraagd. Die indicatieve tarieven zullen echter niet worden beoordeeld in het kader van het gunningscriterium 'Prijs'.

Indien de opdrachtgever tijdens de uitvoering van de overeenkomst de optie(-s) wenst uit te oefenen, treden de opdrachtgever en leverancier op initiatief van de opdrachtgever in goed onderling overleg met elkaar omtrent de prijs (vergoeding) van (voor) de betreffende optie(-s).

Indien overeenstemming is bereikt omtrent de prijs (vergoeding) van (voor) de betreffende optie(-s), dan zal de opdrachtgever binnen het kader van de overeenkomst tot concrete opdrachtverlening overgaan.

Aangezien de definitieve prijs van de alle voorgenoemde opties tot stand komt na het aangaan van de overeenkomst tussen opdrachtgever en leverancier, is deze paragraaf (tevens) een herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

1.6 SAMENVOEGEN

Deze opdracht betreft een samengevoegde opdracht van diverse IaaS gerelateerde diensten zoals een cloud computing, virtualisatieplatform, back-up, disaster recovery, uitwijk en beveiliging. Er is hierbij geen sprake van onnodige samenvoeging onder ander door grote mate van samenhang tussen de diensten en lagere organisatorische gevolgen en risico's voor betrokken partijen.

1.7 PERCELENVERDELING

Er wordt geen perceelindeling toegepast. De gemeente wenst vanuit het oogpunt van coördinatie en verantwoordelijkheid één aanspreekpunt voor de opdracht. Kosten met betrekking tot beheer en administratieve zijn beduidend lager voor zowel de ondernemer als de gemeente. Met de samenvoeging wordt een schaalvoordeel en verlaging van administratieve lasten en technische stabiliteit/beheersbaarheid beoogd voor betrokken partijen. Splitsen in percelen voegt weinig toe en is tevens organisatorisch inefficiënt en kostenverhogend. Opdeling in percelen is (daarmee) niet passend.

1.8 MOTIVERING ARTIKEL 1.10 AANBESTEDINGSWET 2012

Van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.4 B, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 C, 3.5 D, 3.5 E, 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

De motiveringen met betrekking tot de afwijkingen van de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7:

De aanbestedende dienst overweegt de Inschrijvers toe te staan varianten voor te stellen.

Toelichting: Er worden geen varianten toegestaan.

Motivering: de voorgestelde systematiek is niet geschikt voor varianten, er zijn (echter) binnen de in deze aanbestedingsprocedure voorgestelde systematiek ruim voldoende mogelijkheden voor eigen invulling van/door een Inschrijver.

1.9 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst gaat in op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend (datum wordt ingevuld bij het opmaken van de overeenkomst vóór ondertekening) en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege 3,5 jaar naar de ingangsdatum van de overeenkomst (datum wordt ingevuld bij het opmaken van de overeenkomst vóór ondertekening).

De overeenkomst wordt vanaf de einddatum van de initiële termijn van 3,5 jaar (datum wordt ingevuld bij het opmaken van de overeenkomst vóór ondertekening) jaarlijks stilzwijgend verlengd voor de duur van maximaal zeven (7) maal één (1) jaar, behoudens het geval Opdrachtgever vóór 1 oktober van enig jaar schriftelijk aan de wederpartij mededeelt, geen prijs te stellen op verlenging van de overeenkomst.

1.10 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de aanbestedingsprocedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de inschrijfkosten.

1.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet de inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.12 VARIANTEN

De inschrijver mag geen variant(en) indienen.

1.13 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.14 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeente mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver

geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door inschrijver verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Planning	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	31 oktober 2025
Uiterste datum voor 1 ^e ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen	14 november 2025 om 09:00 uur
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	21 november 2025
Mogelijkheid voor het stellen van 2 ^e vragen ronde	28 november 2025 om 09:00 uur
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers	4 december 2025
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	19 december 2025 om 09:00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	Omstreeks 29 januari 2026
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn	Omstreeks 19 februari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Omstreeks 2 maart 2026

2.2 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Yulia Boomsma van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed en/of RIJK.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 BIJLAGEN OP AANVRAAG

Een aantal bijlagen (zoals vermeld in paragraaf 1.3) zijn alleen op aanvraag beschikbaar in verband met vertrouwelijkheid. De op TenderNed geregistreerde ondernemingen kunnen direct na de publicatie van de aankondiging tot in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn een aanvraag voor deze bijlagen indienen. De aanvraag moet via de 'Berichtenmodule' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed worden ingediend. Een gegadigde hoeft niet tot de eerste vragenronde te wachten om een verzoek voor bijlagen in te dienen.

Artikel 2.57a van de Aanbestedingswet 2012 is van toepassing.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan moet inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota(s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van de inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Inschrijver levert de onderstaande bijlagen bij inschrijving aan.

No	Omschrijving
1	De nader ingevulde opgave UEA conform paragraaf 2.15, 2.16, 3.1 en 3.2 van het aanbestedingsdocument en als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
2	De nader ingevulde en ondertekende 'Algemene Verklaring' (separate Bijlage A) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
3	De nader ingevulde 'Referentieopdracht verklaring' (separate Bijlage B) die als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
4	Het nader ingevulde 'Prijzenblad' (separate Bijlage C) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
5	Het nader ingevulde 'Invulformulier Energieverbruik Datacenter' (separate Bijlage E1) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
6	Het nader ingevulde 'Invulformulier Duurzame Elektriciteit' (separate Bijlage E2) dat als te downloaden document in TenderNed is opgenomen.
7	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium K-1 'Partnerschap en kennisrol' zoals dit gevraagd/ beschreven is in paragraaf 5.1 van dit aanbestedingsdocument.
8	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium K-2 'Beveiliging en continuïteit' zoals dit gevraagd/ beschreven is in paragraaf 5.1.1 van dit aanbestedingsdocument.
9	Schriftelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium K-3 'Migratieaanpak' zoals dit gevraagd/ beschreven is in paragraaf 5.1.1 van dit aanbestedingsdocument.
10	Kopie van ISO 27001 certificaat en de betreffende verklaring van toepasselijkheid zoals dit gevraagd/ beschreven is in paragraaf 3.3 van dit aanbestedingsdocument.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij inschrijving door inschrijver moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage A 'Algemene Verklaring' worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage A, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL INSCHRIJVEN

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van de inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver de inschrijving tijdig te doen, opdat de inschrijver bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van de inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

In dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via e-mail (yulia.boomsma@stichtingrijk.nl).

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van inschrijving" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.3 INTREKKING

Een inschrijver kan - wanneer de inschrijving al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn de inschrijving intrekken.

Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.11.

2.6.4 OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld in paragraaf 2.1 genoemde datum ('sluitingstermijn').

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

2.7 AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

Een inschrijver kan inschrijving na sluiting van de inschrijfstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan. De gemeente gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de inschrijver de inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

In het geval van een gebrek in de Algemene verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag

van verzending van een verzoek daartoe. Indien de gemeente het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de ondernemer niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

2.8 ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen, waaronder het Programma van Eisen inclusief bijlagen (bijlage D), is ongeldig.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.9 VOORBEHOUD GUNNING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING EN RECHTSBESCHERMING

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De gemeente zal gedurende de in de tabel van paragraaf 2.1 vermelde standstill-termijn (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning) geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen ondermeer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

De opdracht/overeenkomst komt tot stand na ondertekening hiervan, maar niet eerder dan na het verstrijken van de standstill-termijn. Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.11 DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Op de overeenkomst is de GIBIT 2023 van toepassing (die als bijlage 5a aan de conceptovereenkomst gehecht). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst (die als bijlage F bij dit aanbestedingsdocument gehecht) en/of de inkoopvoorwaarden (die als bijlage 5a aan de conceptovereenkomst gehecht), dan dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.12 OVEREENKOMST INZAKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKHEID

De verwerkersovereenkomst waarin de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van verwerking van privacy gevoelige informatie maakt onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument (die als bijlage 3 aan de conceptovereenkomst gehecht). Deze overeenkomst inzake verwerkingsverantwoordelijkheid wordt tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptverwerkersovereenkomst (die als bijlage 3 aan de conceptovereenkomst gehecht) dient de inschrijver deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen.

2.13 CONTRACTOVERNAME NA FAILLISSEMENT

Na voorafgaand verkregen toestemming van de gemeente is opdrachtnemer ingeval van faillissement tijdens de looptijd van de overeenkomst, dan wel de curator in diens faillissement, gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde, mits die derde voldoet aan de oorspronkelijk, in dit document gestelde geschiktheidseisen en andere eisen.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de gemeente om de overeenkomst te ontbinden, op grond van het bepaalde in de GIBIT 2023.

2.14 INSCHRIJVEN DOOR VERBONDEN PARTIJEN

In beginsel is het bij ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren slechts toegestaan door één vennootschap onderneming van dat concern een inschrijving in te dienen. Indien ondernemingen die tot één 'concern' behoren en/of anderszins verbonden ondernemers zijn, een inschrijving willen doen, dienen zij dit tijdig, vóór de eerste Nota van Inlichtingen, aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Inschrijven is toegestaan, vermits zij op verzoek van de aanbesteder (kunnen) aantonen, dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen (Assitur-Arrest). De betrokken ondernemingen dienen aan te tonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de aanbesteding niet heeft beïnvloed (geen nadelige mededingingsaspecten, geen manipulatieve inschrijvingen e.d.). Ondernemingen kunnen immers een vergaande zelfstandigheid bezitten en van elkaar gescheiden zijn (zgn 'Chinese Walls').

Indien dit niet afdoende kan worden aangetoond door een van de ondernemingen leidt dit tot uitsluiting bij deze aanbesteding van alle tot de betreffende groep en/of concern behorende en/of van alle anderszins verbonden ondernemingen.

N.B. deze bepaling is niet van toepassing indien het een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen of een hoofd-onderaannemersrelatie betreft.

2.15 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant:

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeldt voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring (bijlage A) volledig in te vullen en te ondertekenen.

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

2.16 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht de inschrijver onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.17 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.18 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het uitbrengen van de inschrijving is inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

Inschrijver dient bij inschrijving een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' in.

Door het uitbrengen van de inschrijving met een ondertekende bijlage A 'Algemene Verklaring' verklaart inschrijver onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de Algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeente dit niet proportioneel acht. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het (separaat bijgevoegde) Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen UEA.

Inschrijver vult het UEA via de online tool van TenderNed. Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

De via TenderNed te downloaden pdf versie van het UEA kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.

Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791>

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeven. Daarnaast moet de inschrijver ervoor zorgen dat de betreffende derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invult. De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende derde naast het door inschrijver zelf ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen.

Vanwege de 'Informatiebeveiliging' genoemd in paragraaf 3.3 dient de derde op wiens draagkracht in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.3) een beroep wordt gedaan, (eveneens) in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO /IEC 27001.

3.2.1 HANDELSREGISTER

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de inschrijver is gevestigd.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar inschrijver is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Er zijn geen eisen m.b.t. de financiële en economische draagkracht.

3.2.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat de inschrijver door het overleggen van referentie opdracht(-en) aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor eventuele gunning van de opdracht, dient een inschrijver te beschikken over concrete en aantoonbare ervaring met de uitvoering van tenminste één (1) 'opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had):

Kerncompetentie 1 – Levering en beheer van IaaS-oplossingen

Het ontwerpen, leveren/ter beschikking stellen, technisch en operationeel beheren van Infrastructure-as-a-Service (IaaS) omgeving conform AVG, BIO en NIS2, inclusief monitoring, lifecycle management, patch- en incidentmanagement, ~~bij een gemeente of een gemeenschappelijke regeling of een samenwerking van gemeenten~~. En waarbij data en metadata (enkel en alleen) fysiek opgeslagen worden binnen de Europese Economische Ruimte. De Infrastructure-as-a-Service (IaaS) omgeving is minimaal 6 maanden technisch en operationeel door de inschrijver beheerd.

Kerncompetentie 2 – Migratie van on-premise naar IaaS

Het migreren van on-premises VMware-omgevingen **met minimaal 50 virtuele machines(VM's)** naar een cloud-gebaseerde infrastructuur (IaaS), met minimaal het behoud van performance, beschikbaarheid en dataveiligheid **conform BIO en NIS2**~~bij een gemeente of een gemeenschappelijke regeling of een samenwerking van gemeenten~~.

Kerncompetentie 3 – Back-up en recovery van Microsoft 365

Het ontwerpen, implementeren, technisch en operationeel beheren van back-up- en herstelvoorzieningen en herstelprocedures voor Microsoft 365-omgevingen, conform de eisen van beschikbaarheid en compliance van de opdrachtgever. De back-up- en herstelvoorzieningen én herstelprocedures voor Microsoft 365-omgevingen zijn minimaal 6 maanden technisch en operationeel door de inschrijver beheerd.

Kerncompetentie 4 – Back-up en recovery van servers en virtuele machines

Het ontwerpen, implementeren, technisch en operationeel beheren van back-up- en herstelvoorzieningen en herstelprocedures voor servers en VM's, inclusief off-site replicatie binnen de Europese Economische Ruimte, conform de eisen van beschikbaarheid en compliance van de opdrachtgever. De back-up- en herstelvoorzieningen én herstelprocedures voor servers en VM's zijn minimaal 6 maanden technisch en operationeel door de inschrijver beheerd.

Kerncompetentie 5 – Disaster recovery en uitwijk

Het ontwerpen, inrichten, implementeren, technisch en operationeel beheren van disaster recovery (DR) -voorzieningen en uitwijkoplossingen voor bedrijfs-kritische systemen en data, inclusief:

- het opstellen en testen van DR-plannen;
- failover- en failback-scenario's;
- uitwijk naar een secundaire locatie binnen de Europese Unie;
- waarborgen van de continuïteit conform de beschikbaarheidseisen van de opdrachtgever.

De disaster recovery (DR) -voorzieningen en uitwijkoplossingen voor bedrijfs-kritische systemen en data zijn minimaal 6 maanden technisch en operationeel door de inschrijver beheerd.

De hierboven genoemde kerncompetenties kunnen worden aangetoond door middel van één referentieopdracht of afzonderlijke referentieopdracht(-en) voor één of meerdere kerncompetentie(-s). Een en ander zal in dat geval, door middel van een nadere specificatie, wel duidelijk moeten worden gemaakt door de inschrijver.

Inschrijver vult bijlage B 'Referentieopdracht verklaring' volledig in en voegt deze aan de inschrijving toe.

3.3 KWALITEITSNORMEN

Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een voor de uitvoering van de opdracht relevant informatiebeveiligingssysteem en is in verband hiermee in het bezit van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO/IEC 27001. De certificering moet geldig zijn op het moment van de inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht. De NEN-ISO/IEC 27001 certificering is voorzien van een VVT (verklaring van toepasselijkheid).

Inschrijver voegt een kopie van het voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldige certificaat NEN-ISO/IEC 27001 en de betreffende verklaring van toepasselijkheid toe aan de inschrijving.

In geval van een combinatie dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO/IEC 27001.

In geval door gegadigde een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde in het kader van de technische en beroepsbekwaamheid (paragraaf 3.2.3), dan dient die derde (ook) in het bezit te zijn van een voor de uitvoering van de opdracht relevant en geldig certificaat NEN-ISO/IEC 27001.

Voor wat betreft het (bezit van het) certificaat NEN-ISO/IEC 27001 kan geen beroep worden gedaan op een derde.

3.4 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d van de Aanbestedingswet genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j van de Aanbestedingswet genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA) een verklaring van de Belastingdienst (die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden).

3. Inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen.

Indien de ondertekening van de overeenkomst geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

De opdracht c.q. de overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van eisen (Bijlage D) en de Conceptovereenkomst (Bijlage F). Niet voldoen aan een eis(-en) uit het Programma van Eisen en/of Conceptovereenkomst betekent dat de inschrijving ongeldig is.

5. BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt inschrijver niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.
- Voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde eisen en normen.
- Hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeente gestelde gunningscriteria.

De voorgenoemde opsomming is niet chronologisch.

De opdracht zal gegund worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het gunningscriterium is de beste-prijs kwaliteitsverhouding.

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is de 'Gewogen factor methode'. Deze methode werkt als volgt:

- Er zijn gunningscriteria opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht door middel van maximaal te behalen punten.
- Voor de eindscore worden de behaalde scores van elk sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld.

De inschrijvingen worden beoordeeld door ter zake kundige beoordelaars. Definitieve puntentoekenning zal op basis van consensus worden bepaald.

De inschrijver die niet is uitgesloten en de hoogste scores heeft behaald voor alle gunningscriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het sub-gunningscriterium 'Prijs' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven/prijzen worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het gunningscriterium Prijs van de winnende inschrijver.

5.1 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

De (sub-)gunningscriteria betreffende de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn:

GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Prijs	30
Kwaliteit	70
Totaal	100

5.1.1 GUNNINGSCRITERIUM KWALITEIT

SUB-GUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
K-1 'Partnerschap en kennisrol'	10
K-2 'Beveiliging en continuïteit'	30
K-3 'Migratieaanpak'	20
K-4 'Energieverbruik datacenters'	5
K-5 'Duurzame elektriciteit'	5
Totaal	70

K-1 'Partnerschap en kennisrol'

De gemeente hecht veel waarde aan een leverancier die niet enkel uitvoert, maar ook actief bijdraagt aan het succes van de digitale strategie van de gemeente Beverwijk.

Beschrijf hoe uw organisatie invulling geeft aan de rol van strategisch en inhoudelijk sparringpartner voor de gemeente. Geef aan hoe uw onderneming kennis over onze nieuwe omgeving binnen uw organisatie borgt en inzet voor proactief advies aan en samenwerking met de gemeente. Geef ook aan welke kennis en expertise aanwezig zijn en de wijze waarop deze kennis en expertise ter beschikking van de gemeente wordt gesteld.

Bij de beoordeling is van belang:

- De mate waarin de inschrijver optreedt als strategisch partner, die meedenkt over de lange termijn en ontwikkelingen en de mate waarin de inschrijver een vertaalslag naar de gemeentelijke context kan maken/ bijdragen aan de veilige, stabiele en toekomstbestendige ICT-omgeving.
- De mate waarin aangeboden werkwijze inzake kennisborging bij de inschrijving en kennisoverdracht aan de gemeente effectief zal zijn ten behoeve van de continuïteit en kwaliteit van de te leveren dienstverlening.
- De mate van de te verwachten proactiviteit inzake advies en signaleringen over technologische ontwikkelingen, beveiligingsrisico's, wet- en regelgeving (bijv. NIS2) en optimalisaties.

K-2 'Beveiliging en continuïteit'

Beschrijf de wijze waarop uw onderneming de informatiebeveiliging en continuïteit van de dienstverlening conform de gestelde eisen tijdens de uitvoering waarborgt. De gemeente wenst dat de beveiliging en continuïteit van de dienstverlening aantoonbaar op orde is en daarbij wordt uitgegaan van de geldende normen en verplichtingen. Geef hierbij inzicht minimaal in de volgende aspecten:

- Informatiebeveiliging conform BIO, AVG en NIS2: de wijze waarop o.a. toegangsbeheer, encryptie, logging, monitoring en incidentrespons wordt georganiseerd.
- Continuïteit van dienstverlening: maatregelen om beschikbaarheid en herstel (RPO/RTO) te borgen, inclusief redundantie en uitwijk binnen de EER.
- Performance van de IaaS-omgeving: de wijze waarop ervoor gezorgd wordt dat de aangeboden dienstverlening aan de prestatie-eisen van de gemeente (denk

aan schaalbaarheid, responstijden, resourcegaranties en monitoring), ook bij piekbelasting of verstoringen voldoet.

- Transparantie en toetsbaarheid: de wijze waarop ervoor gezorgd wordt dat de gemeente inzicht geeft in maatregelen, audits en naleving (certificeringen zoals ISO 27017, ENSIA).
- Proactieve aanpak: de wijze waarop risico's worden onderkend en de wijze waarop de inschrijver tijdig maatregelen en verbeteringen aandraagt en/of onderneemt.
- De wijze waarop de inschrijver garandeert dat data en metadata (enkel en alleen) fysiek opgeslagen worden binnen de EER (Europese Economische Ruimte) en op geen enkele wijze doorgegeven worden aan of beschikbaar worden gesteld in landen buiten de EER.
- De wijze waarop gerapporteerd wordt over het gebruik van de IaaS oplossing en de daarmee samenhangende kosten.

Bij de beoordeling is van belang:

- De mate waarin de aangeboden werkwijze effectief zal zijn om de prestatie-eisen van de gemeente (denk aan schaalbaarheid, responstijden, resourcegaranties, beschikbaarheid, herstel en monitoring), ook bij piekbelasting of verstoringen te garanderen.
- De mate waarin risico's proactief worden onderkend en de mate waarin tijdige maatregelen en verbeteringen aandraagt/ondernomen worden om deze risico's te mitigeren.
- De mate waarin de aangeboden werkwijze toetsbaar is voor de naleving van de gestelde eisen, de geldende normen en verplichtingen.

K-3 'Migratieaanpak'

Er moet een oplossing te zijn voor de op 1 juli 2026 aflopende servicecontracten t.b.v. de huidige redundante firewalls (end-of-life), software en hardware contracten.

Beschrijf de wijze waarop uw onderneming een geruisloze overgang van de huidige on-premise omgeving naar de nieuwe infrastructuur gaat organiseren. Beschrijf hierbij ook de wijze waarop uw onderneming de impact op de organisatie en gebruikers minimaliseert en mitigeert.

Geef hierbij minimaal inzicht in de volgende aspecten:

- projectorganisatie (governance, samenstelling van het projectteam, expertise in het projectteam en ervaringen met soortgelijke opdrachten, verantwoordelijkheden van opdrachtgever en opdrachtnemer, rapportage- en escalatielijnen, communicatie, benodigde bevoegdheden en mandaten);
- planning en fasering (inclusief inzet van opdrachtgever en opdrachtnemer);
- technische wijze van de migratie;
- de wijze waarop test- en acceptatieprocedures tot stand komen en vervolgens uitgevoerd;
- de wijze van oplevering aan beheerorganisatie en borging van restpunten (nazorg);
- risico's en beheersmaatregelen;
- ~~advisering over de mogelijke inzet van (eigen) Microsoft Licenties;~~
- aanpak van de migratie en activering van de Diginet netwerkverbinding.

Bij de beoordeling is van belang:

- De mate waarin aangeboden aanpak/ werkwijze aantoonbaar effectief is.
- De mate waarin de gemeente ontzorgd wordt.
- Het realisme van de betrokkenheid van de gemeente en eventuele externe stakeholders.
- De eventuele downtime tot een minimum wordt beperkt en de stabiliteit van de omgeving wordt gewaarborgd tijdens de migratie.

K-4 'Energieverbruik datacenters'

Voor deze opdracht wil de gemeente het energieverbruik van de bij de uitvoering in te zetten datacenters zo laag mogelijk houden en daarmee een bijdrage aan CO2-reductie leveren.

Inschrijver dient in het Invulformulier (Bijlage E1) een design power usage effectiveness (dPUE) van datacenters (welke worden ingezet ten behoeve van de opdracht) op te geven. De opgegeven dPUE is berekend conform de standaard ISO/IEC 30134-2. De dPUE waarde wordt bepaald als categorie 1 (PUE1) en betrokken op een kalenderjaar.

Beoordeling

Score wordt aan de hand van onderstaande tabel berekend:

Aangeboden dPUE bandbreedte	Te behalen aantal punten
1.0 tot <= 1.10	5
>1.1 tot <=1.20	4
>1.20 tot <=1.30	3
>1.30 tot <=1.40	2
>1.40 tot <=1.5	1
>1.50	0

Indien één of meerdere in te zetten datacenters in verschillende dPUE bandbreedtes vallen dan wordt de score bepaald op basis van het datacenter met de hoogst opgegeven dPUE.

Verificatie

Op elk (gewenst) moment (dus ook gedurende de contractperiode) kan de gemeente om een bewijs vragen, waaraan inschrijver direct zijn volledige medewerking zal verlenen. Een van de volgende bewijsmiddelen worden in ieder geval geaccepteerd:

- Een kopie van Blue Angel Data Centers (DE-UZ-228) certificering of gelijkwaardig.
- Een kopie van het certificaat 'Climate Neutral Data Center Pact (CNDCP)'.
- Ondertekende 'Verklaring van gelijkwaardigheid' door een onafhankelijke ISO 17025 en ISO 17021 (indien van toepassing) auditor/aanbieder met daarin een analyse/vergelijking op detailniveau van het aangeboden product ten opzichte van de Blue Angel certificering.
- Berekening van de dPUE voor het datacenter, conform de standaarden in ISO IEC 30134-2 voor jaarlijkse PUE-meting, opgesteld of geverifieerd door een onafhankelijke instantie.
- Technische (product-)specificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan.

K-5 'Duurzame elektriciteit'

Voor alle datacenters welke ingezet worden ten behoeve van de opdracht geldt dat 100% van de geleverde elektriciteit moet zijn opgewekt met hernieuwbare energiebronnen (HE-E) als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG. De Renewable Energy Factor (REF) voor geleverde en verbruikte energie in het datacentrum moet gelijk zijn aan 1 (100% hernieuwbaar) en worden berekend volgens EN 50600-4-3.

Hernieuwbare elektriciteit is elektriciteit volledig opgewekt uit hernieuwbare energiebronnen. Hernieuwbare energiebronnen zijn: wind, zonne-energie, aardwarmte, golfenergie, getijdenenergie, waterkracht, biomassa, stortgas, rioolwaterzuivering gas en biogas (Gedefinieerd in Artikel 1 lid 1, Onderdeel t, van de Elektriciteitswet).

Wettelijk is vastgelegd dat de energieleverancier de Garantie van Oorsprong (GvO) moet afboeken ter onderbouwing van het verkopen van hernieuwbare elektriciteit. GvO's zijn (digitale) certificaten die de herkomst van een eenheid energie weergeven. De GvO's worden uitgegeven per MWh aan opgewekte hernieuwbare elektriciteit. Deze GvO's kunnen vervolgens los van de elektriciteitsverkoop worden verkocht aan derden. Op het moment dat deze derde partij de GvO's afboekt (of cancelt) is er sprake van de consumptie van hernieuwbare elektriciteit. Wanneer er in dit document gesproken wordt over hernieuwbare elektriciteit, wordt bedoeld "electriciteit waarbij GvO's zijn afgeboekt (dit wordt ook wel 'gecanceld' genoemd)". Levering en consumptie van hernieuwbare elektriciteit bestaat uit een combinatie van fysieke levering en consumptie van elektriciteit en het afboeken van de GvO.

Inschrijver dient in het Invulformulier (Bijlage E2) aan te geven of voor alle datacenters welke ingezet worden ten behoeve van de opdracht geldt dat 100% van de aan datacenters geleverde elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen afkomstig is en gedurende de uitvoering van de opdracht zal blijven.

Beoordeling

Antwoord 'Ja' levert 5 punten op en bij antwoord 'Nee' worden 0 punten toegekend. Indien één of meerdere in te zetten datacenters geen gebruik maken van elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen dan worden er 0 punten toegekend.

Verificatie van 'Ja'-beantwoording:

Op elk (gewenst) moment (dus ook gedurende de contractperiode) kan gemeente om een bewijs vragen, waaraan inschrijver direct zijn volledige medewerking zal verlenen. Uit het bewijs moet blijken dat het in te zetten datacenter, in ieder geval in de aan de datum van de vraag van de gemeente voorafgaand(e) (contract-)jaar(-en), van 100% hernieuwbare elektriciteit was voorzien.

Voorschriften m.b.t. de uitwerking van kwalitatieve sub-gunningscriteria

De uitwerkingen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria moeten schriftelijk apart per sub-gunningscriterium worden ingediend. Er zijn geen voorschriften m.b.t. de omvang van de uitwerking. De gemeente verwacht wel een beknopte en overzichtelijke uitwerking. Het opnemen van aparte bijlagen is toegestaan.

Als bij de beantwoording sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing/dienstverlening en de prijs.

Folders, brochures en weblinks (en verwijzingen hiernaar) maken geen onderdeel van de Inschrijving en zullen dus niet worden beoordeeld door het beoordelingsteam.

Beoordeling van kwalitatieve sub-gunningscriteria K1 t/m K-3

De scores voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria worden berekend aan de hand van de onderstaande kwalitatieve scoretabel:

Beoordelingscijfer	% van de maximaal te behalen punten
<p>Uitstekend: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit uitstekend aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van alle aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium concreet, specifiek en realistisch is bevonden; - de beantwoording een uitstekend beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en - de aangeboden dienstverlening/werkwijze uitstekend is onderbouwd; en - de wijze van invulling bevat creatieve / innovatieve / vooruitstrevende elementen en/of er is sprake van een concrete en reële toegevoegde waarde voor de gemeente. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 10.</p>	100%
<p>Heel goed: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit heel goed aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van alle aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium in grote mate concreet, specifiek en realistisch is bevonden; en -de beantwoording een heel goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze heel goed is onderbouwd. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9.</p>	80%
<p>Goed: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit goed aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -de uitwerking van de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium in grote mate concreet, specifiek en realistisch is bevonden waarbij de uitwerking van tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium in beperkte mate concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en/of -de beantwoording geeft een goed beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze goed is onderbouwd. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.</p>	60%

<p>Ruim voldoende: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit ruim voldoende aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en/of -de beantwoording een ruim voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze ruim voldoende onderbouwd is. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.</p>	40%
<p>Voldoende:</p> <p>De aangeboden aanpak/werkwijze sluit voldoende aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van meerdere aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden; en -de beantwoording een voldoende beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze voldoende onderbouwd is. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.</p>	20%
<p>Onvoldoende: De aangeboden aanpak/werkwijze sluit onvoldoende aan bij de voorliggende opdracht en bij het desbetreffend sub-gunningscriterium genoemde beoordelingsaspect, bijvoorbeeld omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de uitwerking van de meeste aspecten/elementen van een sub-gunningscriterium weinig concreet en/of specifiek en/of realistisch is bevonden waarbij tenminste één aspect/element van een sub-gunningscriterium niet is uitgewerkt; en -de beantwoording een onvoldoende beeld/ een gebrekkig beeld van de (effectiviteit van de) aanpak/werkwijze geeft; en/of -de aangeboden dienstverlening/werkwijze onvoldoende onderbouwd is. <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5.</p>	0%
<p>Slecht: Alle of de meeste van de elementen/aspecten van een sub-gunningscriterium zijn inhoudelijk niet, slecht of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of geen inzicht in de wijze van invulling.</p> <p>De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 4 of lager.</p>	0%

Het toegekende beoordelingscijfer wordt omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de navolgende formule:

Score per sub-gunningscriterium = maximaal te behalen punten per sub-gunningscriterium x desbetreffende % van de maximaal te behalen punten

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

5.1.2 GUNNINGSCRITEIUM PRIJS

SUB-GUNNINGSCRITEIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
Onderdeel a 'All-in maandelijkse vergoeding IaaS-diensten'	25
Onderdeel b 'All-in eenmalige vergoeding voor de Implementatie'	5
Totaal	30

In het op TenderNed te downloaden 'Prijzenblad IaaS' (Bijlage C) specificeert de inschrijver zijn financieel aanbod.

Inschrijver vult Bijlage C 'Prijzenblad IaaS' volledig in en voegt het volledig ingevulde 'Prijzenblad IaaS' aan de inschrijving toe.

Plafondbedragen

Voor de Inschrijfprijs onderdelen (a) en (b) gelden plafondbudgetten van maximaal:

Onderdeel a 'All-in maandelijkse vergoeding IaaS-diensten': € 30.000,-

Onderdeel b 'All-in eenmalige vergoeding voor de Implementatie': € 90.000,-

Indien deze bedragen in de inschrijving worden overschreden wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Beoordeling van gunningscriterium 'Prijs'

Voor de beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' wordt de 'lineaire methode' gebruikt. De score voor Inschrijfprijs verloopt lineair en is absoluut bepaald.

Beoordeling Inschrijfprijs Onderdeel a

De score wordt lineair (naar rato) tussen € 20.000,- en € 30.000,- toegekend volgens de navolgende formule:

$$\text{Score Inschrijfprijs Onderdeel a} = (\text{€ } 30.000 - \text{'Inschrijfprijs'}) \times 25 / \text{€ } 10.000$$

'Inschrijfprijs onderdeel a' = cel E97 uit Bijlage C 'Prijzenblad IaaS'.

Indien de 'Inschrijfprijs onderdeel (a)' lager is dan € 20.000,- wordt de maximale score toegekend. Indien de 'Inschrijfprijs' hoger is dan € 30.000,- wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Beoordeling Inschrijfprijs Onderdeel b

De score wordt lineair (naar rato) tussen € 60.000,- en € 90.000,- toegekend volgens de navolgende formule:

$$\text{Score Inschrijfprijs Onderdeel b} = (\text{€ } 90.000 - \text{'Inschrijfprijs'}) \times 5 / \text{€ } 30.000$$

'Inschrijfprijs onderdeel b' = cel E103 uit Bijlage C 'Prijzenblad IaaS'.

Indien de 'Inschrijfprijs onderdeel b' lager is dan € 60.000,- wordt de maximale score toegekend. Indien de 'Inschrijfprijs' hoger is dan € 90.000,- wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen voor de verdere beoordeling.

Alle scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.

5.2 VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

6. KLACHTENREGELING

RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze e-mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

De klachtafhandeling gebeurt onafhankelijk en objectief: dit betekent dat de personen die de klacht behandelen niet inhoudelijk betrokken zijn bij de betreffende aanbesteding.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

In aanbestedingsstukken worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
aanbestedingsstukken	Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland

Op deze aanbesteding zijn ook begrippen zoals genoemd in Artikel 1 'Begrippen' van de Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing. Zie Bijlage 5a Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 bij de conceptovereenkomst (bijlage F).

7.2 SEPARATE BIJLAGEN:

- Bijlage A Algemene verklaring
- Bijlage B Referentieopdracht verklaring [NvI 20251113](#)
- Bijlage C Prijzenblad IaaS [NvI 20251121](#)
- Bijlage D Programma van Eisen [NvI 20251121](#)
- Bijlage E1 Invulformulier Energieverbruik Datacenter
- Bijlage E2 Invulformulier Duurzame Elektriciteit
- Bijlage F Conceptovereenkomst IaaS BW [NvI 20251121](#) inclusief bijlagen:
 - Bijlage 3 Conceptverwerkersovereenkomst
 - Bijlage 5a Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023
 - Bijlage 5b Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen_2024
 - Bijlage 8 SROI Protocol Regio Zuid Kennemerland En IJmond 2020
- Bijlage G Huidige en gewenste situatie (Beschikbaar Op Aanvraag):
 - G1 Huidige en gewenste situatie ICT-Infrastructuur.pdf
 - G2 Datacommunicatie IaaS.pdf
 - G3 Beverwijk Netwerk logisch, huidige situatie.pdf
 - G4 Backup strategie [NvI 20251121](#).xlsx
 - G5 Rvtools_export.xlsx
 - G6 VM Overzicht en prognose [NvI 20251121](#).xlsx