

Concept overeenkomst

Waterwagens/haakarmvoertuigen

tussen
Veiligheidsregio Utrecht
en

[...naam Opdrachtnemer]

Kenmerk: **[...nummer]**

Corsa dossier: 000009077



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten	4
Artikel 4 Aanvang, duur en beëindiging	5
Artikel 5 Vergoeding	5
Artikel 6 Indexering	5
Artikel 7 Facturering	6
Artikel 8 Ontbinding	6
Artikel 9 Wettelijke eisen	7
Artikel 10 ARIV 2018 ARVODI	8
Artikel 11 Contactpersonen en bereikbaarheid	8
Artikel 12 Personeel van de Opdrachtnemer	8
Artikel 13 Aflevering en oplevering	8
Artikel 14 Wijziging van de Overeenkomst	9
Artikel 15 Boete	9
Artikel 16 Aansprakelijkheid	10
Artikel 17 Overgang naar nieuwe Opdrachtnemer	10
Artikel 18 Garantie	11
Artikel 19 Rapportage en overleg	11
Artikel 20 Eigendomsrecht, risico en levering	12
Artikel 21 Toepasselijk recht en geschillen	12



DE ONDERGETEKENDEN:

Veiligheidsregio Utrecht, gevestigd en kantoorhoudende te Utrecht, Archimedeslaan 6, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door J. Donker, algemeen directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever, en

[...naam Opdrachtnemer] gevestigd te **[...plaats]**, **[...adres]**, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[...naam]**, **[...functie]**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever is opgericht via een gemeenschappelijke regeling van de 26 Utrechtse gemeenten en is belast met een aantal kerntaken rond veiligheid, risico- en crisisbeheersing en ter voorkoming c.q. beperking van rampen, branden en crisis;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gehouden voor de opdracht tot realisatie en levering van waterwagens en haakarmvoertuigen en het verrichten van aanverwante diensten (hierna “de Opdracht”;
- c. De Inschrijving die de opdrachtnemer heeft ingediend door Opdrachtgever is aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. De Opdrachtgever de Opdracht daarom (definitief) gunt aan de Opdrachtnemer;
- e. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de voorwaarden waaronder de Opdracht wordt verricht wensen vast te leggen in deze Overeenkomst. De rechten en verplichtingen die in deze Overeenkomst worden vastgelegd zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bijlagen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

De termen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter beginnen hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit in zake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

ARIV 2018

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van producten. De ARIV 2018 zijn van toepassing op deze Overeenkomst en zijn als **Bijlage X** aan deze Overeenkomst gehecht.

Beschrijvend Document

Het Beschrijvend Document genaamd Waterwagens en haakarmvoertuigen (inclusief bijlagen) van **[...datum Beschrijvend document]**. Het Beschrijvend Document is als **Bijlage E** aan deze Overeenkomst gehecht.

Bijlage

De Inschrijving (waaronder het prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

Fatale termijn

Een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld, terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekenstelling, in verzuim geraakt.

**Inschrijving**

De offerte van de Opdrachtnemer. De Inschrijving is als bijlage G aan deze Overeenkomst gehecht.

Nota's van Inlichtingen

De documenten, waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding(sdocumenten) zijn opgenomen. Deze Nota's van Inlichtingen zijn als bijlage D aan deze Overeenkomst gehecht.

Opdrachtnemer

[...naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De onderhavige Overeenkomst gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Partij

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder een Partij bij deze Overeenkomst.

Partijen

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk de Partijen bij deze Overeenkomst.

Prijzenblad

Het Prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend. Het Prijzenblad is als bijlage X aan deze Overeenkomst gehecht.

Verslag Verificatiebespreking

Het Verslag dat door de Opdrachtgever is opgesteld naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer. Het Verslag Verificatiebespreking is als bijlage X aan deze Overeenkomst gehecht.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bijlagen, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Opdracht te verrichten.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Opdracht te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bijlagen.
3. De Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst opdrachten verstrekken aan derde partijen indien de (raam)contractant niet of onvoldoende kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst of/in situaties waarin vanwege een bepaalde aard en omvang van een nadere opdracht meer gespecialiseerde kennis en kunde is vereist.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten

1. Partijen komen nadrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bijlagen integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst:
 - a. de Overeenkomst;
 - b. de Verwerkersovereenkomst van [...datum];
 - c. het Verslag Verificatiebespreking van [...datum];
 - d. de nota's van Inlichtingen van [...datum/data];
 - e. het Beschrijvend Document van [...datum];
 - f. de ARIV 2018;
 - g. de door de Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte van [...datum] met kenmerk [...kenmerk];



- h. <OPTIONEEL> [.omschrijving overige relevante documenten].
- Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan. Waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document:
 - Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer of Opdrachtgever, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 4 Aanvang, duur en beëindiging

- Deze Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.
- De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van zes (6) Jaar.
- De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze Overeenkomst na einde van het in tweede lid van dit artikel vermelde periode eenzijdig ten hoogste 14 maal onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. De Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien Opdrachtnemer niet uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis is gesteld, dan verliest de Opdrachtgever het eenzijdige verlengingsrecht en eindigt de overeenkomst van rechtswege op de op dat moment geldende einddatum. De overeenkomst eindigt ook van rechtswege indien de maximumwaarde van de overeenkomst is bereikt.
- In geval van maximale verlenging eindigt deze Overeenkomst van rechtswege op 1 februari 2047.

Artikel 5 Vergoeding

- Ter vergoeding van het verrichten van de Opdracht, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad, **bijlage X** en opgenomen in onderstaande tabel:

Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW
Waterwagen wegvariant	€	€
Waterwagen terreinvariant	€	€
Haakarmvoertuig wegvariant	€	€
Haakarmvoertuig met kraan wegvariant	€	€
Haakarmvoertuig terreinvariant	€	€
Haakarmvoertuig met kraan wegvariant	€	€

- Anders dan de **in artikel 5.1** genoemde tarieven, is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor het uitvoeren van de Opdracht..

Artikel 6 Indexering

- De tarieven staan vast tot en met één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 februari 2028 worden herzien.
- Een herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer CBS-prijsindex SBI 2008, bedrijfstak 29, auto's en aanhangwagens, te berekenen op basis van de volgende formule:
$$T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer (CBS nieuw jaar/CBS vorig jaar)})$$
$$T_n = \text{Tarief nieuw}$$
$$T_o = \text{Tarief oud (het door inschrijver in zijn Inschrijving geoffreerde tarief)}$$
$$\text{CBS vorig} = \text{het vorige indexcijfer}$$
- Als "CBS_nieuw" wordt het cijfer van de meest recente maand, waarvan het indexcijfer bekend is, gehanteerd. Als "CBS_vorig" wordt het cijfer van dezelfde maand maar, dan van het voorafgaande jaar



gehanteerd. Op deze manier voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden.

4. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te indexeren dan brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de indexering worden doorgevoerd.
5. Indien de prijs- en tariefswijziging meer dan het maximale prijsindexcijfer bedraagt dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen per de ingangsdatum van de aangezegde verhoging.
6. Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigd, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Artikel 7 Facturering

1. De Opdrachtnemer zendt elke factuur afzonderlijk in PFD-formaat per e-mail aan facturen@vru.nl en voldoet aan het volgende:
 - a. Vermeld indien mogelijk het factuurnummer in het onderwerpveld van het e-mailbericht;
 - b. De bestandsgrootte van het e-mailbericht is maximaal 10Mb.
2. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - a. datum en factuurnummer;
 - b. kenmerk en omschrijving Overeenkomst;
 - c. inkoopordernummer¹;
 - d. het verschuldigde bedrag in Euro's (inclusief en exclusief BTW);
 - e. onderwerp en periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - f. rekeningnummer van Opdrachtnemer;
 - g. KvK-nummer van de Opdrachtnemer;
 - h. BTW nummer van de Opdrachtnemer.
3. Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de informatieverplichting als gesteld hiervoor, wordt de betalingsverplichting van de Opdrachtgever opgeschort tot het moment, waarop de Opdrachtgever over de noodzakelijke informatie beschikt op grond waarvan de betaling kan plaatsvinden.
4. Opdrachtgever zal de door haar op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen bij inhoudelijke juistheid van de bedragen en deugdelijkheid van de verrichte prestaties binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer voldoen.
5. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever op grond van inhoudelijke onjuistheid van de factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer nimmer het recht haar prestatie op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 8 Ontbinding

1. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in de ARIV 2018, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.
2. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in de ARIV 2018, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen indien:

¹ Het inkoopordernummer wordt verstrekt met de betreffende bestelling.



- onvoorzien omstandigheden zich voordoen die ontbinding van de Overeenkomst rechtvaardigen;
 - instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden verlangd;
 - Indien zich in het kader van de Veiligheidsregio's dan wel de bezuinigingsoperaties die vanuit de Rijksoverheid aan de Veiligheidsregio's worden opgelegd een situatie voordoet die ten tijde van het afsluiten van deze Overeenkomst door Opdrachtgever niet was voorzien. Als dan geldt een opzegtermijn van drie (3) maanden. In dat geval heeft Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
 - een van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in paragraaf 5 van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is, of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die Opdrachtgever in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of beeindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer conservatoir of executiebeslag wordt gelegd. Welk beslag niet binnen twee (2) weken wordt opgeheven;
 - blijkt dat Opdrachtnemer in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekestelling, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een fatale termijn waardoor Opdrachtnemer van rechtswege in verzuim is en de Opdrachtnemer na het intreden van de tekortkoming per ommekeer kan ontbinden conform deze bepaling;
 - dan wel Opdrachtnemer op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichting uit deze Overeenkomst na te kunnen komen.
3. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beeindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de al daadwerkelijke verrichte leveringen en diensten van de Opdrachtnemer te vergoeden. Opdrachtgever is nooit gehouden tot enige schadevergoeding.
 4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beeindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beeindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beeindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
 5. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt niet begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derdeleverancier. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt. Opdrachtgever heeft het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan dertig (30) Werkdagen duurt, of voorzienbaar is dat langer dan dertig (30) Werkdagen duurt, deze Overeenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

Artikel 9 Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.



Artikel 10 ARIV 2018 ARVODI

1. Op deze Overeenkomst zijn de ARIV 2018 en ARVODI van toepassing.
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 11 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van de werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient voor Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - Namens de Opdrachtgever teamleider Materieel en logistiek bereikbaar via 088 878 1000;
 - Namens de Opdrachtnemer [...de heer/mevrouw] [...naam], bereikbaar via e-mail [e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer].
4. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op werkdagen bereikbaar tussen 08:00 uur en 17:30 uur.

Artikel 12 Personeel van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat al het personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan zij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en schrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantoren en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever zich gedraagt naar de opgestelde huisregels die op dat moment gelden.
3. Bij het niet nakomen van het in lid 2 genoemde gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 13 Aflevering en oplevering

In geval van levering van goederen:

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de Aflevering van de goederen op de in onderstaande tabel aangegeven datum een plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Onderwerp	Afleveradres	Gereed voor afname
1 x stuks Waterwagen wegvariant	Nader te bepalen	1 oktober 2027
1 x stuks Waterwagen terreinvariant	Nader te bepalen	1 oktober 2027
1 x stuks Haakarmvoertuig wegvariant	Nader te bepalen	1 oktober 2027
1 x stuks Haakarmvoertuig met kraan wegvariant	Nader te bepalen	1 oktober 2027
1 stuks Haakarmvoertuig terreinvariant	Nader te bepalen	1 oktober 2027
1 stuks Haakarmvoertuig met kraan wegvariant	Nader te bepalen	1 oktober 2027

2. De overige in Opdracht gegeven voertuigen dienen uiterlijk werkend op 31 december 2027 gereed te zijn voor afname voor de Opdrachtgever.



Artikel 14 Wijziging van de Overeenkomst

1. Een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst wordt schriftelijk door de Partij die een wijziging verzoekt, bij de andere Partij ingediend. De wederpartij reageert binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de verzenddatum van de schriftelijke aankondiging schriftelijk en specificeert –indien van toepassing- welke consequentie het wijzigingsvoorstel heeft. Indien en voor zover een wijziging betrekking heeft op onderdelen van de opdracht waarvoor een vaste prijs was vastgesteld, stellen Partijen een nieuwe (lagere of hogere) vaste prijs vast zulks omvattend alle componenten die na wijziging resteren.
2. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.
3. De Indiener van het wijzigingsvoorstel is gerechtigd om binnen een termijn van drie (3) werkdagen na de schriftelijke reactie het wijzigingsvoorstel alsnog in te trekken en respectievelijk te modificeren.
4. Opdrachtgever is in ieder geval gerechtigd een door Opdrachtnemer voorgestelde wijziging en/of aanpassing en/of aanvulling van deze Overeenkomst (inclusief appendices) te weigeren indien de wijziging een substantiële wijziging van deze Overeenkomst tot gevolg zou hebben, gelet op het karakter van de gevolgde aanbestedingsprocedure.
5. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen, van deze Overeenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Overeenkomst.
6. In aanvulling op artikel 2 ARVODI-2 en ARIV-2018 geldt dat wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst uitsluitend schriftelijk geschieden met een door Partijen ondertekend document, dat alsdan als bijlage bij de Overeenkomst wordt gevoegd.
7. Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst gelden alleen indien zij, door de daartoe bevoegde personen of bestuursorganen zijn overeengekomen en schriftelijk zijn bevestigd.
8. Indien voorgenomen wijzigingen of aanvullingen naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen hebben voor de overeengekomen prijzen en/of de levertermijnen, is Opdrachtnemer verplicht de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 (vijf) werkdagen na kennisgeving van de verlangde wijziging, schriftelijk te informeren. Indien de gevolgen voor de prijzen en/of de levertijden, naar het oordeel van de Opdrachtgever, in redelijkheid niet aanvaardbaar zijn, is de Opdrachtgever gerechtigd af te zien van de voorgenomen wijzigingen en/of aanvullingen.
9. Een wijziging of aanvulling van de Overeenkomst zal nimmer een wezenlijke wijziging in de zin van het toepasselijke aanbestedingsrecht inhouden.

Artikel 15 Boete

1. Indien Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen termijn op de overeengekomen plaats de overeengekomen Leveringen en/of Diensten levert, is deze aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 10 procent (10%) van de opdrachtwaarde inclusief omzetbelasting van de betreffende order, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van vijftientig procent (25%) van de opdrachtwaarde inclusief omzetbelasting van de Order, onverminderd het recht van de Opdrachtgever op volledige schadevergoeding. Indien de leveringen en/of diensten blijvend onmogelijk zijn geworden is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. De boete, bedoeld in artikel 14.1, komt Opdrachtgever toe onverminderd alle rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a) De vordering tot nakoming van de verplichting tot het verrichten van Leveringen en/of Diensten die aan de Order beantwoorden;
 - b) Het recht op schadevergoeding, voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.



3. Indien het bepaalde in de artikelen 8 ARIV-2018 (inzake geheimhouding) of het bepaalde in artikel 14 ARIV-2018 wordt overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,-- per gebeurtenis, onverminderd het recht van Opdrachtgever op volledige schadevergoeding, indien de schade van Opdrachtgever groter is dan het boetebedrag.
4. De boete, als bedoeld in 14.1 en 14.3, wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling op een derde is overgegaan.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder tenminste begrepen gederfde winste en gemiste inkomsten, is te allen tijde uitgesloten.
3. In aanvulling op artikel 7 ARVODI-2018 geldt het volgende. Indien Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van toegebracht.
4. Artikel 20 ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing op de Leveringen.
5. In aanvulling op artikel 21 ARVODI-2018 en artikel 14 ARIV-2018, geldt dat Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaart voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade, die is ontstaan door een doen of nalaten van Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
6. In aanvulling op artikel 26 ARVODI-2018 en artikel 20 ARIV-2018 cedeert Opdrachtnemer bij voorbaat aan Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen voor zover deze betrekking hebben op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijke ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden. Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen aan opdrachtgever uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding ter zake van het verzekerde voorval.
7. De in de voorgaande leden opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komen te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel en ingeschakelde derden; en/of
 - c. in geval van schending van rechten van derden welke (kunnen) resulteren in aanspraken van derden op Opdrachtgever, zoals intellectuele rechten van de Wet bescherming persoonsgegevens.
8. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder tenminste begrepen gederfde winste en gemiste inkomsten, is ten allen tijde uitgesloten.

Artikel 17 Overgang naar nieuwe Opdrachtnemer

1. Indien een Partij gedurende de looptijd van de Overeenkomst de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden wil overdragen, kan dit slechts na schriftelijke toestemming van de andere partij.
2. Toestemming door de Opdrachtgever kan alleen worden verleend indien de overnemer van het contract aantoonbaar te kunnen voldoen aan alle integriteits- en capaciteitseisen die van toepassing zijn op de onderhavige overeenkomst.
3. Aan de toestemming van Opdrachtgever kunnen verdere voorwaarden worden verbonden.
4. De overeenkomst kan in ieder geval niet overgedragen worden als dit betekent dat de voorwaarden van de overeenkomst wezenlijk wijzigen als gevolg van de overdracht van rechten en plichten.



5. Indien Opdrachtnemer de rechten en verplichtingen wil overdragen aan een derde, dan dient deze derde in ieder geval te voldoen aan alle gestelde eisen in het Beschrijvend document, inclusief bijlagen.
6. Indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel ten gevolge van herstructurering van de onderneming (voorbeeld: overname, fusie, acquisitie of insolventie), dan is overname mogelijk zonder dat toestemming van Opdrachtgever vereist is, mits voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. De overnemer van de overeenkomst voldoet aan alle aanvankelijk vastgestelde kwalitatieve criteria;
 - b. De algemene aard van de opdracht wordt niet gewijzigd, en
 - c. De overname van overeenkomst mag niet bedoeld zijn om de aanbestedingsplicht te omzeilen.

Artikel 18 Garantie

1. Opdrachtnemer geeft een garantie af op de PM voertuigen, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken. Tijdens de Garantieperiode accepteert Opdrachtgever alleen facturen – ook met betrekking tot preventief en correctief onderhoud van het chassis - van en/of via Opdrachtnemer. Facturen die betrekking hebben op garantie (werkzaamheden) stuurt Opdrachtnemer niet aan Opdrachtgever. De facturen worden opgesteld op de PM voertuigen en op kenteken. Na het verstrijken van de garantieperiode ontvangt Opdrachtgever voor de opbouw en het chassis facturen van Opdrachtnemer waarin opgenomen wordt; het projectnummer, kenteken etc., etc.

Artikel 19 Rapportage en overleg

1. Gedurende het eerste jaar van de initiële looptijd van de Overeenkomst initieert Opdrachtgever minimaal aan het begin van ieder kwartaal een evaluatiegesprek tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Het evaluatiegesprek betreft overleg op tactisch/strategisch niveau. Vanaf het eerste jaar initieert Opdrachtgever dit evaluatiegesprek 1 (één) keer per jaar. Opdrachtnemer notuleert het overleg en stelt een actie-en besluitenlijst op. Opdrachtnemer legt de schriftelijke notulen, alsmede de actie en besluitenlijst uiterlijk binnen een kalenderweek na het overleg ter goedkeuring voor aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Eventuele schriftelijke op- en/of aanmerkingen op de notulen, actie- en besluitenlijst, van Opdrachtgever vormen tezamen met de oorspronkelijke documenten de vastgestelde en goedgekeurde versie daarvan.
2. Aansluitend op de Opdracht voor de levering van de PM voertuigen, initieert Opdrachtnemer periodiek een operationeel overleg tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer. Tijdens het operationeel overleg vindt evaluatie plaats van de voortgang van de bouw van de PM voertuigen, waaronder bijvoorbeeld problemen in dat kader. Opdrachtnemer notuleert het overleg en stelt een actie-en besluitenlijst op. Opdrachtnemer verstrekt de schriftelijke notulen, alsmede de actie- en besluitenlijst uiterlijk een kalenderweek voorafgaand aan het opvolgende overleg aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Vaststelling van de notulen en opvolging op de actie- en besluitenlijst vinden plaats in het eerstvolgende overleg.
3. Aansluitend op de implementatie van de PM voertuigen, initieert Opdrachtnemer periodiek een serviceoverleg tussen de contactpersoon van de Opdrachtgever (chefwerkplaatsen) en de contactpersoon van de Opdrachtnemer. Tijdens het serviceoverleg worden issues vanuit het gebruik, technische zaken, onderhoud etc. etc., besproken. Opdrachtnemer notuleert het overleg en stelt een actie-en besluitenlijst op. Opdrachtnemer verstrekt de schriftelijke notulen, alsmede de actie-en besluitenlijst uiterlijk een kalenderweek voorafgaand aan het



opvolgende overleg aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. Vaststelling van de notulen en opvolging van de actie-en besluitenlijst vinden plaats in het eerstvolgende overleg.

4. Opdrachtnemer stelt de contactpersoon van Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen door de fabrikant aan het voertuig die op grond van de Overeenkomst aan Opdrachtgever wordt geleverd. Eventuele prijsconsequentie(s) dienen hierbij te worden aangegeven; hetgeen overigens niet meebrengt dat deze prijsconsequentie(s) voor rekening van Opdrachtgever komen.

Artikel 20 Eigendomsrecht, risico en levering

1. Opdrachtgever verkrijgt de eigendom van de Waterwagens en haakarmvoertuigen gefaseerd in twee delen. Eerst verkrijgt Opdrachtgever de eigendom van het chassis, daarna over de gehele waterwagen of haakarmvoertuig, zijnde chassis met de opbouw. De overdracht van het chassis vindt plaats doordat Opdrachtnemer het chassis aanbiedt aan Opdrachtgever, waarna Opdrachtgever het chassis controleert. Indien Opdrachtgever het chassis goedkeurt, tekent de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever het document 'Overdracht chassis'. Door ondertekening aanvaardt Opdrachtgever het chassis en verkrijgt hij het chassis in eigendom. Ten behoeve van en gedurende de afbouw van het chassis tot PM voertuigen, blijft het chassis in bezit van Opdrachtnemer. Het risico voor de waterwagens en haakarmvoertuigen, althans de chassis en (eventuele) opbouw(en), ligt bij de Opdrachtnemer totdat de eigendom van de haakarmvoertuigen en waterwagens als geheel overgaat op Opdrachtgever.
2. In aanvulling op hetgeen in artikel 5 van de ARIV-2018 is opgenomen, geldt het navolgende. De eerste Waterwagen en haakarmvoertuig die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever aanbiedt voor Levering, wordt voorafgaand aan de Levering getest en gekeurd door Aboma B.V. De kosten van de keuring van de genoemde voertuigen komt voor rekening van Opdrachtgever. Aboma maakt van de tests en keuring een rapport op dat aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien de tests en keuring met goed gevolg worden doorstaan, vindt Levering van het voertuig plaats. Indien (één) van de tests en/of de keuring niet met goed gevolg worden doorstaan, wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld aanpassingen door te voeren aan de genoemde voertuigen binnen een door Partijen overeen te komen redelijke termijn. Vervolgens worden de aangepaste voertuigen wederom op dezelfde wijze getest en gekeurd door Aboma. De kosten van de hertests en herkeuring komen voor rekening van Opdrachtnemer. Aboma maakt van de hertest en herkeuring een rapport op dat zij aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer verstrekt.
3. De verplichting tot Levering van de haakarmvoertuigen en waterwagens omvat tevens de verplichting tot het leveren van de bijbehorende documenten, zoals genoemd in het Beschrijvend Document (waaronder het Programma van Eisen). De documenten dienen een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving te geven van de eigenschappen, functies en gebruiksmogelijkheden van de door Opdrachtnemer te leveren haakarmvoertuigen en waterwagens.

Artikel 21 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil geeft de meest gerede Partij aan de andere Partij schriftelijk te kennen, dat er sprake is van een geschil, alsmede een summiere opgave van hetgeen naar het oordeel van die Partij het onderwerp van geschil is.
3. Alle geschillen die het gevolg zijn van de Overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Utrecht.
4. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet dat de verplichting van Partijen zich maximaal in te spannen om geschillen, verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst, zo veel mogelijk in onderling overleg op te lossen.



Aldus vastgelegd op [...] pagina's tekst (inclusief voorblad en exclusief pagina's van Appendices) en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Opdrachtgever en één exemplaar voor Opdrachtnemer waarbij ieder der kopieën geacht wordt een origineel te zijn.

Datum: [...datum]
Plaats: Utrecht

Datum: [...datum]
Plaats: [...plaatsnaam]

Opdrachtgever:
Veiligheidsregio Utrecht

Opdrachtnemer:
[...naam Opdrachtnemer]

[...naam]
[...functie]

[...naam]
[...functie]



Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

Tekst : Afdeling F&I, team inkoop
Fotografie : Beeldbank VRU of Naam Achternaam
Ontwerp : Afdeling communicatie

Versie datum 9 november 2023



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl