

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Waterwagens & Haakarmvoertuigen

Aanbestedingsdossier 000009077
TenderNed referentie 552265
Versie 1.0 Definitief
Datum 29 oktober 2025

Getoonde afbeeldingen ter illustratie.



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
Leeswijzer	7
1 Veiligheidsregio Utrecht	8
1.1 Veiligheidsregio Utrecht	8
2 Omschrijving van de Opdracht	9
2.1 Voorwerp van de Opdracht	9
2.2 Huidige situatie	9
2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	10
2.4 Verkoop bestaande Haakarmvoertuigen en waterwagens	11
2.5 Ondersteunende partij bij de aanbesteding	11
2.6 Product optimalisatie, innovatie en/of wijziging van de Opdracht	11
2.7 Looptijd van de Overeenkomst	12
2.8 Algemene aandachtspunten	12
3 Aanbestedingsprocedure	14
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	14
3.2 Contactpersoon	14
3.3 Beoogde planning	14
3.4 TenderNed	15
3.5 Nota van Inlichtingen	15
3.6 Indienen Inschrijving	16
3.7 Inhoud Inschrijving	17
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	17
3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn	19
3.10 Vergoeding kosten Inschrijving	20
3.11 Varianten	20
3.12 Voorwaarden	20
3.13 Rechtsgeldige ondertekening	20
3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	21
3.15 Taal	21
3.16 Termijn van gestanddoening	21
3.17 Valse verklaringen	21



3.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	22
3.19	Vertrouwelijkheid	22
3.20	Algemene voorwaarden	22
3.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	22
3.22	Klachtenprocedure aanbestedingen VRU	23
4	Mogelijkheden om in te schrijven	24
4.1	Inleiding	24
4.2	Zelfstandige Inschrijver	24
4.3	Samenwerkingsverband	24
4.4	Onderaanneming	24
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	25
4.5.1	Algemeen	25
4.5.2	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	26
4.5.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	26
4.5.4	Vervangende derde(n)	26
5	Uitsluitingsgronden	27
5.1	Uitsluitingsgronden	27
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	27
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	27
5.4	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	27
6	Geschiktheidseisen	29
6.1	Inleiding	29
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
6.3	Financiële en economische draagkracht	29
6.4	Kwaliteitsmanagementsysteem	30
6.5	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	32
7	Minimumeisen	33
8	Gunningscriteria en beoordeling	34
8.1.1	Gunningscriterium 1 Duurzaamheid en kwaliteit	35



8.1.2	Gunningscriterium 2 Gebruiksvriendelijkheid/ARBO/3d tekeningen	36
8.1.3	Gunningscriterium 3 3D tekeningen/Op- en afrijhoek, schanshoek/Veiligheid en zichthoeken bestuurdersplaats.	37
8.1.4	Gunningscriterium 4 Inschrijfprijs.	38
8.1.5	Gunningscriterium 5 Opties.	40
9	Bijlagen	42



Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Utrecht (VRU).

Aanbestedingsdocumenten

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

ARIV 2018

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van producten. (ARIV-2018)

ARVODI 2018

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten. (ARVODI-2018).

Bijlage

Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd. Een Bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Bijlagen die door Inschrijvers moeten worden ingevuld worden Invulformulieren genoemd. Zie ook het begrip Invulformulier in de begrippenlijst.

Beschrijvend Document

Het document (offerteaanvraag), inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Offerte voor de Opdracht.

Combinatie

De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een Inschrijving in te dienen om gezamenlijk de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Combinant

Een deelnemer in een Combinatie.

Invulformulier

Een Bijlage die ingevuld en of ondertekend dient te worden door Inschrijver.

Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 e.v. Aw2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Inschrijfprijs

Het totaalbedrag dat Inschrijver opgeeft bij deze aanbesteding. Deze prijs vormt de basis voor beoordeling en gunning van Gunningscriterium 4.

**Inschrijver**

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen

Het document met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Utrecht (VRU) na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer of het Samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund en die conform de Overeenkomst de Opdracht gaat uitvoeren.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure wordt gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele Bijlagen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden/feiten waardoor ondernemers (kunnen) worden uitgesloten van deelname. Er is onderscheid tussen verplichte Uitsluitingsgronden (die Aanbestedende Dienst verplicht moet hanteren) en facultatieve Uitsluitingsgronden (waarbij Aanbestedende Dienst de keuze heeft deze wel of niet van toepassing te verklaren).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012.



Leeswijzer

In dit Beschrijvend Document wordt de aanbestedingsprocedure het werkend leveren van waterwagens en haakarmvoertuigen voor de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) beschreven. Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 bevat algemene informatie over de VRU. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de omschrijving van de Opdracht. De aanbestedingsprocedure is opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** is de mogelijkheid om in te schrijven beschreven. De uitsluitingsgronden staan in **hoofdstuk 5**. In **hoofdstuk 6** zijn de Geschiktheidseisen opgenomen. De minimumeisen staan in **hoofdstuk 7**, gevolgd door de gunningscriteria en de wijze van beoordeling in **hoofdstuk 8**. In **hoofdstuk 9** is een overzicht van alle Bijlagen opgenomen.



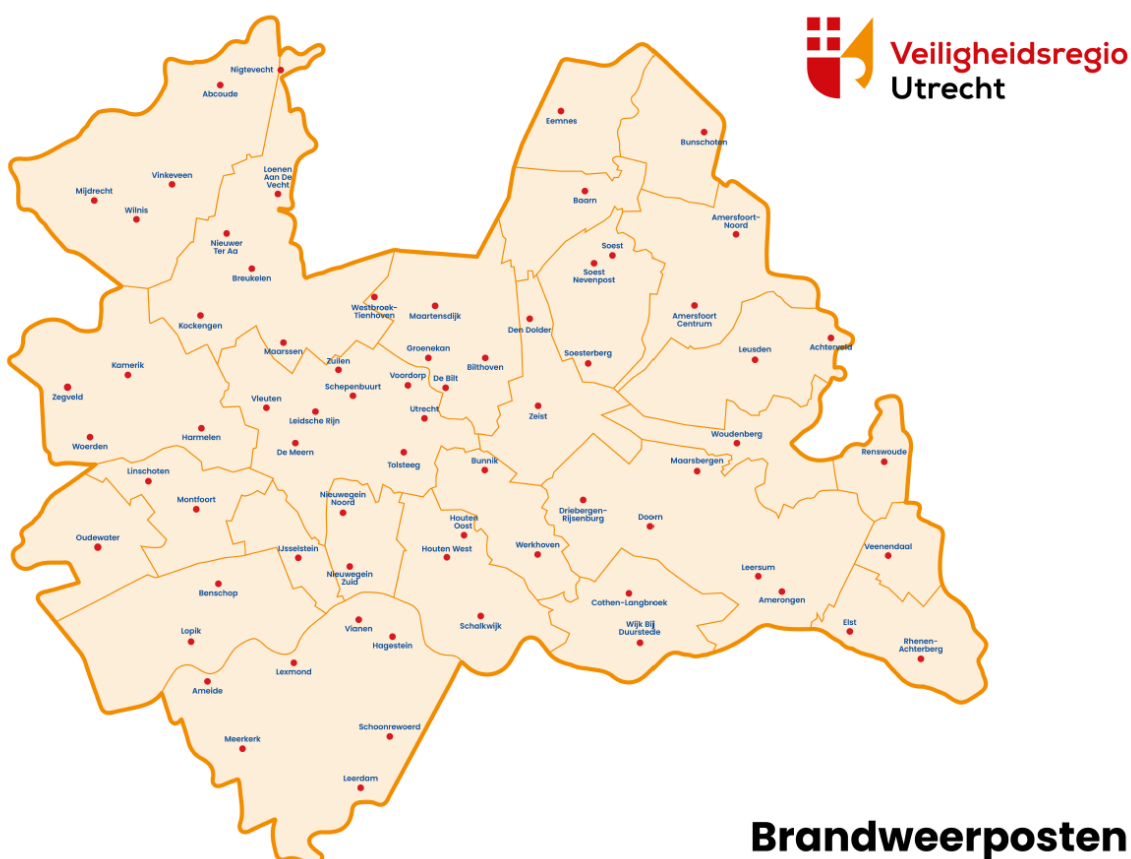
1 Veiligheidsregio Utrecht

1.1 Veiligheidsregio Utrecht

Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor de 26 Utrechtse gemeenten. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. Wij zijn er voor de mensen in de samenleving, die rekenen op onze professionaliteit. Onze ambitie is om dat met onze partners steeds beter te doen.

Verdeeld over 3 werkgebieden staan 70 brandweerposten van verschillende grootte. Zes van deze posten zijn 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bemand.

Per werkgebied fungeert een van de brandweerposten als centraal kantoor voor dat werkgebied. Bij Veiligheidsregio Utrecht werken ongeveer 2400 mensen (inclusief 1.530 vrijwilligers). Op het hoofdkantoor en de meldkamer werken ca. 185 medewerkers. Meer informatie vind u op: www.vru.nl.





2 Omschrijving van de Opdracht

2.1 Voorwerp van de Opdracht

De Aanbestedende Dienst heeft de intentie om waterwagens en haakarmvoertuigen, zowel weg- als terreinvarianten, in te kopen conform de vereisten beschreven in dit Beschrijvend Document en het bijgevoegde programma van eisen.

<i>Initiële aantallen</i>	<i>Omschrijving</i>
2 stuks	Waterwagen wegvariant
5 stuks	Waterwagen terreinvariant
7 stuks	Haakarmvoertuig wegvariant
1 stuks	Haakarmvoertuig met kraan wegvariant
2 stuks	Haakarmvoertuig terreinvariant
1 stuks	Haakarmvoertuig met kraan terreinvariant

Afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de Aanbestedende Dienst kan Aanbestedende Dienst naast de voornoemde aantallen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen nog optioneel afnemen:

<i>Optionele aantallen*</i>	<i>Omschrijving</i>
8 stuks	Waterwagen wegvariant
1 stuks	Waterwagen terreinvariant
1 stuks	Haakarmvoertuig wegvariant
1 stuks	Haakarmvoertuig met kraan wegvariant
1 stuks	Haakarmvoertuig terreinvariant
1 stuks	Haakarmvoertuig met kraan terreinvariant

Afname van deze optioneel aan te schaffen voertuigen kan bijvoorbeeld in geval van total-loss, beleidswijzigingen of andere omstandigheden die vervanging of uitbreiding noodzakelijk of wenselijk maken. Aan de optionele aantallen kunnen geen rechten ontleend worden. Voor de optionele voertuigen geldt dat de opgegeven prijs vast staat tot 1 februari 2027. Na het verlopen van dit eerste jaar kan Opdrachtnemer een indexatievoorstel indienen conform het gestelde in de Overeenkomst.

2.2 Huidige situatie

Binnen de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) is naar aanleiding van de uitkomsten van het project “Tankautospuiten” een bluswatergat geconstateerd en het project “Aanvullende bluswatervoorzieningen” gestart. Het verzorgingsgebied binnen de VRU is zeer divers qua beschikbare bluswatervoorzieningen en bereikbaarheid. In de huidige situatie worden bij het operationeel optreden diverse middelen (MSA’s, PM’s in diverse uitvoeringen, waterwagens enz.) ingezet. In het Materieel Spreidingsplan (MBPSP) is de taak Middel WTS opgenomen om het bluswatergat tussen de inzet van een tankautospuit (TS) en grootschalig watertransport te dichten. Het gaat hier dus niet alleen om slagkracht (het zogenaamde bluswatergat wat gedicht moet worden) maar ook gebied specifieke omstandigheden waar, bij voorkeur, een uniforme oplossing is gewenst. Uit gedane onderzoeken is gebleken dat een Middel WTS niet de gewenste oplossing biedt en beter gewerkt kan worden met waterwagens.

De bestaande haakarmvoertuigen zijn door de tijd heen regionaal of landelijk aangeschaft. Daarmee beschikt de VRU over verschillende merken en uitvoeringen chassis en haakarmsystemen, verschillende toegestane container hoogtes, gewichten en lengtes. Dit leidt ertoe dat de nu aanwezige VRU containers niet op alle aanwezige chassis vervoerd kunnen worden. Daarnaast zijn binnen de VRU de meeste haakarmvoertuigen financieel, technisch en economisch afgeschreven. Krachtige uitgangspunten voor



onderhavige aanbesteding zijn tevens uitwisseling van voertuigen, eenduidig onderhoud en vereenvoudiging van de opleidingen. Vanuit het streven naar maximale uniformiteit is besloten de vervanging van waterwagens en haakarmvoertuigen in één project te combineren.

VRU heeft de markt uitgebreid benaderd en veel informatie ingewonnen om tot de onderhavige aanbesteding te komen. Het verslag van deze marktconsultatie(s) is als bijlage 17 toegevoegd.

2.3 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

De Aanbestedende Dienst (AD) wenst een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer die de gevraagde voertuigconfiguraties kan leveren. De opdracht betreft de levering (conform het Programma van Eisen) van de aantallen voertuigconfiguraties genoemd in paragraaf 2.1.

Naast de in het onderhavig Beschrijvend Document opgenomen eisen en voorwaarden, zijn ook de eisen in het Programma van Eisen beschreven. In Bijlage 8 zijn optionele functionaliteiten voor de diverse voertuigconfiguraties beschreven. Dit zijn functionaliteiten die de Opdrachtnemer moet kunnen leveren, indien de Opdrachtgever dat wenst, doch die geen onderdeel uitmaken van de standaarduitrusting van de diverse voertuigconfiguraties. Optionele functionaliteiten die de Opdrachtgever wenst af te nemen, dient Opdrachtnemer te leveren conform de Aanbestedingsstukken en tegen de prijzen die hij heeft ingediend bij zijn Inschrijving door middel van Invulformulier 8 Prijzenblad en Invulformulier 9 Optie prijzen.

Voor de levering van de gevraagde voertuigconfiguraties gedurende de verlengingsperiode(s) van de Overeenkomst, geldt dat de prijs van de voertuigconfiguraties geïndexeerd mag worden zoals beschreven in de Overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst zoekt niet alleen een Opdrachtnemer die het geëiste levert, maar zoekt ook een betrouwbare, flexibele en solide partner. De Aanbestedende Dienst vraagt het volgende van de Opdrachtnemer:

- Leveren van de gevraagde voertuigen in de gevraagde configuraties conform het Programma van Eisen (bijlage 8);
- Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, de Aanbestedende Dienst op de hoogte houden van ontwikkelingen in kwaliteit en innovaties en op basis daarvan voorstellen tot verbetering van het gevraagde product doen aan Aanbestedende Dienst (zie ook paragraaf 2.4);
- Het leveren van onderdelen gedurende de levensduur (15 jaar) van de afgenomen voertuigen;
- Ondersteuning bieden 24/7 gedurende de levensduur van de afgenomen voertuigen;
- Het opleiden en instrueren van ongeveer 10 werkplaatsmonteurs t.b.v. het onderhoud op tweede- en derde lijns niveau (chassis en opbouw) met behoud van garantie;
- Opleiden van nieuwe werkplaatsmonteurs gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- Het opleiden van 10 kerninstructeurs AD t.b.v. instructies interne organisatie;
- Vanaf contract ondertekening en tijdens de bouw van de voertuigen organiseert de Opdrachtnemer een periodiek operationeel overleg waarbij Opdrachtnemer de overleggen notuleert en een actie- en besluitenlijst bijhoudt;
- Na implementatie organiseert Opdrachtnemer een periodiek service overleg. Dit service overleg heeft tot doel om in gezamenlijkheid issues te bespreken welke gedurende het gebruik naar voren komen. Deze overleggen worden ingepland door de Opdrachtnemer en ook genotuleerd door de Opdrachtnemer als ook het bijhouden van een actie- en besluitenlijst.

De Opdracht omvat een leveringscomponent (het bedrijfsklaar leveren van de gevraagde voertuigconfiguraties) en een dienstcomponent (het opleiden van de AD in het bedienen van de geleverde voertuigconfiguraties en het bieden van ondersteuning bij het onderhouden van de geleverde voertuigconfiguraties). Op basis daarvan heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aw nodig is. Op grond van de samenstelling van de relevante markt en



de inhoud van de Opdracht concludeert de Aanbestedende Dienst dat sprake is van een logische samenstelling van de Opdracht en dat geen sprake is van (onnodig) clusteren. De Aanbestedende Dienst ziet op diezelfde redenen geen reden om de Opdracht in percelen te verdelen.

Varianten worden niet verlangd en zijn niet toegestaan. Inschrijvers gaan middels het doen van een Inschrijving en het ondertekenen van de Invulformulier 6 Conformiteitenverklaring minimumeisen hiermee akkoord.

Levering:

Opdrachtgever zal direct na contractondertekening de initiële voertuigen in opdracht geven bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient van elk van de voertuigconfiguraties één voertuig klaar voor afname te hebben voor 1 oktober 2027. De andere voertuigen volgen hier direct achteraan en dienen uiterlijk op 31 december 2027 gereed te zijn voor afname. Alle voertuigen worden Q1 2028 formeel overgedragen aan de Aanbestedende Dienst.

2.4 Verkoop bestaande Haakarmvoertuigen en waterwagens

Aanbestedende Dienst heeft besloten om de bestaande haakarmvoertuigen en waterwagens onderdeel te maken van de Aanbesteding. In bijlage 14 van dit Beschrijvend Document vindt Inschrijver alle benodigde gegevens van de te verkopen voertuigen. Inschrijver dient op Invulformulier 8 Prijzenblad een prijs op te geven voor deze voertuigen. De opgegeven prijs maakt onderdeel uit van de gunning. Aanbestedende Dienst biedt Deelnemers de mogelijkheid om de voertuigen fysiek te schouwen om zo tot een realistische en marktconforme prijs te komen. Deze schouw is gepland op maandag 10 en dinsdag 11 november 2025. Om in aanmerking te komen voor deze schouw dient Inschrijver zich aan te melden middels invulformulier 5 Schouw waterwagens en haakarmvoertuigen. De schouw wordt begeleid door een medewerker van de Aanbestedende Dienst.

2.5 Ondersteunende partij bij de aanbesteding

Aanbestedende Dienst laat zich bij onderhavige aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ondersteunen door Aboma B.V.. Aboma levert expertise bij de afname van de eerste voertuigen. D.w.z. dat Aboma elk eerste voertuig in de verschillende configuraties zal afnemen conform het gestelde in het Programma van Eisen. Tevens zal Aboma ingezet worden bij steekproeven om de kwaliteit van de te leveren voertuigen te garanderen. Aboma zal op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij onderhavige aanbesteding.

2.6 Product optimalisatie, innovatie en/of wijziging van de Opdracht

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, om samen met de Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, verregaande productoptimalisaties en innovaties door te kunnen voeren in de uiteindelijk af te nemen voertuigen. Dit kan concreet onder andere leiden tot de aanschaf van compactere en/of alternatief aangedreven voertuigen binnen de aan te besteden Opdracht.

Als AD streven we ernaar om innovatieve aanpassingen aan onze voertuigen te stimuleren. Dit geldt uiteraard ook voor wijzigingen in gebruikservaringen, waarbij hier geldt dat zaken die te maken hebben met gebruikservaringen na 1 jaar zullen worden geëvalueerd voordat modificaties bij nieuwe leveringen definitief worden doorgevoerd. Zo willen we de mogelijkheid behouden om innovaties gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle voertuigen die geleverd zijn of gaan worden te kunnen implementeren. Eventuele aanpassingen aan het ontwerp zullen altijd in overeenstemming en in overleg gaan tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Eventuele meer-of minderkosten vormen een punt van overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.



Het is bovendien niet uit te sluiten of nu al te voorspellen dat gedurende de looptijd van deze Overeenkomst sprake zal zijn van een wijziging in het type van het voertuigopbouw en/of het voertuig onderstel. In dat geval zal de AD de vervolgbestellingen baseren op het gewijzigde type voertuigen, voor zover dit gewijzigde type niet in grote mate afwijkt van de oorspronkelijke uitvoering. Met andere woorden; de vernieuwde uitvoering moet, kleine of niet te vermijden afwijkingen daargelaten, voldoen aan de oorspronkelijke eisen. Het toepassen van vernieuwde (meer eigentijdse) technieken wordt hierbij in geen geval gezien als een grote afwijking. Deze vernieuwde technieken mogen echter slechts na toestemming van Opdrachtgever worden toegepast.

Ontwikkelingen op het gebied van Milieutechnische verbeteringen gaan overigens ook heel snel. Op het moment van sluiten van de Overeenkomst is het niet in te schatten welke ontwikkelingen op ons af zullen gaan komen. De AD wil, daar waar mogelijk, graag meewerken aan het terug dringen van de belasting van het milieu. Geluids- en emissiereductie binnen haar wagenpark is hiervan een voorbeeld. Om deze redenen behoudt AD zich het recht voor om binnen de te sluiten Overeenkomst de volgende wijzigingen door te voeren: het toepassen van toekomstige (nu op de gevraagde voertuigconfiguraties nog niet algemeen gebruikelijke) nieuwe technieken, zoals bijvoorbeeld alternatieve aandrijvingen. Wel dient in dat geval de bediening van het brandweer technische gedeelte van het voertuig, voor zover als mogelijk, gelijk te zijn aan de eerder geleverde voertuigen. Dit om standaardisatie in bediening zoveel mogelijk te borgen. Eén en ander betekent dat het mogelijk is dat Opdrachtgever binnen de gesloten Overeenkomst (waarin waarschijnlijke sprake is van diesel aangedreven voertuigen), daar waar Opdrachtnemer die in haar leveringsprogramma op neemt, in de toekomst overstapt op alternatief aangedreven voertuigen. Het is in dat geval niet uit te sluiten dat er sprake zal of kan zijn van een geheel ander onderstel (merk/type).

2.7 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst heeft het voornemen om met ingang van 1 februari 2026 voor een periode van 6 jaar met de optie voor een eenzijdige verlenging van maximaal 9 x 1 Jaar een Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor het leveren en uitvoeren van de gevraagde voertuigconfiguraties en het verlenen van bijkomende relevante diensten. AD acht de gekozen Overeenkomst passend bij de uitvraag aangezien AD wil aansluiten bij de technische en financiële levensduur en daarmee continuïteit in levering (van bijvoorbeeld service en onderdelen) wil bewerkstelligen.

2.8 Algemene aandachtspunten

Wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de Aanbestedende Dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 3.5 aangegeven wijze.

Tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 3.5 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de Aanbestedende Dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

Aanduidingen

Als in de aanbestedingsstukken keurmerken, merken, octrooien, typen, een bepaalde oorsprong of producten worden vermeld, moet dit worden gelezen met de toevoeging "of gelijkwaardig". Tenzij het een weergave/aanduiding betreft van de huidige situatie. De gelijkwaardigheid moet door Inschrijver bij Inschrijving worden aangetoond.

Copyright



Mits in dit Aanbestedingsdocument niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Terugtrekking uit de aanbesteding

Een Inschrijver kan zijn inschrijving na het uiterste moment van indienen niet terugtrekken. De Inschrijving is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de Europese openbare procedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van deze Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te gebruiken. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren diverse marktconsultaties en marktverkenningen uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie(s) is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd is om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van oordeel dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat Aanbestedende dienst gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**economisch meest voordelige Inschrijving**', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 8.

3.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure verloopt alleen via TenderNed via de onderstaande contactpersonen.

Bij correspondentie met de VRU moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld. Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op andere dan de in dit Beschrijvend Document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

Contactgegevens	1 ^e contactpersoon	Plaatsvervanger
Naam contactpersoon	M. (Martijn) Steman	W. (Wendy) Vonk
Functie	Inkoopadviseur	Teammanager Inkoop
E-mailadres	inkoop@vru.nl	inkoop@vru.nl

3.3 Beoogde planning

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. Aan deze planning kan door de Inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.



Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	Woensdag 29 oktober 2025
1 ^e Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk	Donderdag 27 november 2025 voor 09:00 uur
Indienen invulformulier @ Schouw	Woensdag 5 november 2025 voor 09:00
Uitnodiging Schouw voertuigen	Donderdag 6 november 2025
Schouw voertuigen locatie Soest	Maandag 10 en 11 november 2025
Verzending laatste Nota van Inlichtingen	Donderdag 4 december 2025
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen middels digitale kluis	Donderdag 18 december 2025 voor 09:00 uur
Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen	Donderdag 18 december 2025 09:05 uur
Beoordeling Offertes	Donderdag 18 december 2025 t/m 15 januari 2026
Verzending voorlopig gunningsvoornemen	20 januari 2026
Indienen bewijsstukken winnende Inschrijver	Donderdag 22 januari 2026
Verificatiegesprekken	Nader te bepalen
Definitieve gunning	9 februari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Zo snel mogelijk

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen het VRU en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>).

VRU is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- telefoon: 0800 836 33 76.
- email: servicedesk@tenderned.nl.

In geval van storingen op TenderNed is een protocol opgesteld. Dit protocol is als *Bijlage* opgenomen en dient door Inschrijvers opgevolgd te worden in geval van storing.

Let op: VRU maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding een vragenronde gepland zodat Inschrijvers vragen kunnen stellen over de Aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Er wordt van Inschrijvers een proactieve en



zorgvuldige houding verwacht. Er wordt verzocht om de vragen niet op te sparen tot de deadline die vermeld staat in paragraaf 3.3. De Aanbestedende Dienst streeft er naar de vragen doorlopend te beantwoorden.

Vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken dienen uiterlijk op de in *paragraaf 3.3 Beoogde planning* genoemde datum ingediend te zijn. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord.

Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Als Bijlagen worden gewijzigd naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen dan worden ook de gewijzigde Bijlagen gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst kan besluiten één of meerdere aanvullende inlichtingenrondes te organiseren. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. Als een aanvullende inlichtingenronde wordt gehouden, mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen tenzij expliciet anders wordt aangegeven. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van inlichtingen gaan, worden niet beantwoord. Tenzij dit naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden alleen vragen en wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aw. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor Aanbestedende Diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

3.6 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van de Offerte is **donderdag 18 december 2025 om 09:00 uur** (Nederlandse tijd). De Offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De Offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

De Inschrijvingen worden na de sluitingsdatum en -tijdstip door twee medewerkers digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen Inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Daarom adviseert het VRU alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRU niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de



Inschrijving liggen bij de Inschrijver. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in *Invulformulier 1 checklist Inschrijving* en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, Formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen. Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

De Aanbestedende Dienst stelt vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften zoals vermeld in paragraaf 3.6 van het Beschrijvend Document. Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De Aanbestedende Dienst controleert of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 3.7 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen tenzij sprake is van een kennelijke omissie of voor naar mening van de VRU herstel vatbaar gebrek.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Als een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die (voorlopig) niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Overeenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.



Stap 4: beoordeling Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen als opgenomen in hoofdstuk 6. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum eisen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in *Bijlage*. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling Gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De offerte van de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste-prijs-kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Deze Inschrijving gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimum-score(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot de definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, voert de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uit en past (indien noodzakelijk) de rangschikking aan op het resultaat van die herbeoordeling.

Stap 7: verificatie(gesprek) en voornemen tot gunnen

Na voorlopige gunning vindt als de VRU dat nodig vindt een verificatiegesprek plaats met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. In voorkomende gevallen worden ook eisen getoetst en nadere afspraken gemaakt. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift.

De officiële verklaringen/bewijsstukken stuurt Inschrijver via de Tendered berichtenmodule naar Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) werkdagen.

Als tijdens de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, verklaart de VRU deze inschrijving ongeldig en legt deze terzijde. De VRU berekent de totaalscores van de overige Inschrijvers dan opnieuw. Vervolgens wordt een verificatievergadering belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, wordt aan de beoogde Opdrachtnemer per brief via Tendered het voornemen tot gunning bekend gemaakt. Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de beoogde Opdrachtnemer, ontvangen de overige Inschrijvers een brief via Tendered met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Offerte en de naam van de beoogde Opdrachtnemer. Iedere Inschrijver kan daarover nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende Dienst.



De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Stap 8: definitieve gunning

Er wordt na de verzending van de bekendmaking van het voornemen tot gunning een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing. Voornoemde termijn geldt tevens als een fatale vervaltermijn.

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief via TenderNed aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Overeenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Overeenkomst hebben ondertekend. De VRU heeft ten alle tijden het recht om (gemotiveerd) af te zien van gunning.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

3.9 Rechtsbescherming / standstill-/vervaltermijn

Als een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan maakt deze Inschrijver een kortgeding aanhangig binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De Aanbestedende Dienst wordt hiervan gelijktijdig in kennis gesteld door het via TenderNed versturen van de dagvaarding aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

De standstilltermijn van 20 kalenderdagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. De Aanbestedende Dienst past op deze termijn de Algemene termijnenwet toe. Dat houdt in dat als de standstilltermijn bijvoorbeeld eindigt op een zondag de standstilltermijn automatisch wordt verlengd tot de daaropvolgende maandag. Deze regeling past de Aanbestedende Dienst ook toe in het geval de standstilltermijn eindigt op een zogenaamde “explootvrije dag”. Zoals vaak de vrijdag na Hemelvaartsdag of Bevrijdingsdag. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver wordt dringend gevraagd de dagvaarding via email te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2 Beschrijvend Document.

Het belang van dit verzoek is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.



De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers moeten binnen de voornoemde vervalt termijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervalt termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)score(s) van de overige Inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRU niet vergoed.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Rechtsgeldige ondertekening

Documenten die ten behoeve van de inschrijving ondertekend moeten worden, kunnen alleen ondertekend worden door een functionaris die rechtsgeldig is bevoegd om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.



3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden door de VRU niet in aanmerking genomen en ter zijde gelegd.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is minimaal negentig (90) dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlenen.

3.17 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

VRU behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld door middel van een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.



3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst(en) en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in paragraaf 3.3 gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de Aanbestedende Dienst. Na deze termijn verwerken Inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn Inschrijving bij schending daarvan.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne Aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken. Op grond van de Aw2012 is de Aanbestedende Dienst wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere Inschrijver(s) alsook te publiceren. Hierbij worden de gerechtvaardigde commerciële belangen van Inschrijver in acht genomen.

3.20 Algemene voorwaarden

Op deze Opdracht zijn de ARIV 2018 en ARVODI 2018 van toepassing. Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst wenselijk is. De betreffende levering/dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering/dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.



3.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat in samenwerking met PIANOO het advies *Klachtenafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de VRU een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRU of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (hierna NIPV): klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Dit klachtenmeldpunt is opgesteld voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het NIPV en veiligheidsregio's die zich hebben aangesloten bij dit klachtenmeldpunt (*bijlage 15 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU via NIPV*).

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure en digitaal in door gebruik te maken van *Invulformulier* en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres als hierboven genoemd. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (paragraaf 3.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRU of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRU welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRU of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de VRU dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRU is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband moet bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Let op: indien als Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers moeten worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers moeten ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Tenzij het de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.



Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden van hoofdstuk 5 val(t)(len). De Inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden in hoofdstuk 5 val(t)(len). De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in, en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij Inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in te dienen die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

4.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient Inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).



4.5.2 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Als in het kader van de Geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid paragraaf 6.4 Kwaliteitsmanagementsysteem (kwaliteitsmanagementsysteem) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen. Tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

4.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

4.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 4.5.1 tot en met 4.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onder deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. De facultatieve uitsluitingsgronden die voor deze Opdracht van toepassing zijn, zijn in het UEA opgenomen.

5.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen. Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.



Omschrijving	Wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	Moment van indienen
Verplichte uitsluitingsgronden				
Veroordelingen	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning
Uittreksel uit het Handelsregister	Artikel 2.78, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet		Een uittreksel uit het Handelsregister (indienen bij Inschrijving, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Bij Inschrijving.
Facultatieve uitsluitingsgronden				
Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht	Art. 2.87 lid 1.a	Deel III C	Een passend middel, bijvoorbeeld een rapport van de Inspectie SZW of een onherroepelijke rechterlijke of administratieve beslissing.	Op aanvraag
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Bij inschrijving
Valse verklaring	Art 2.87 lid 1.h	Deel III C	Een passend middel, niet specifiek te benoemen.	Op aanvraag
Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies	Art 2.87 lid 1.j	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRU – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

1. Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
2. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen. Als een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere Geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver moet op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan moeten alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan moeten ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Van elke Inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver moet daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.



Als Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Als een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat tenminste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering moet uiterlijk ingaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver beschikt, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

De Inschrijver toont dit aan door een van de volgende bewijsmiddelen:



1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRU beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRU de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing een van de volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.



- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.5 Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.



7 Minimumeisen

In *Bijlage* zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver moet, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Betreft een eis een uitvoeringseis dan is dat bij de betreffende eis als zodanig aangegeven.

Aanvullend hierop geldt dat alle onderdelen voldoen aan de algemene verwachtingen die opdrachtgever, gezien wat gangbaar is voor dit type inkoop en wat gangbaar is in de betreffende markt, mag hebben. Dit in ieder geval ook voor wat betreft degelijkheid, betrouwbaarheid, onder houdbaarheid, functionaliteit, gebruiksgemak, gebruikservaring, levensduur etc.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriteria

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag/van laag naar hoog) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn 4000 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 6000 punten te behalen. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria:		Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit		
1. Duurzaamheid/kwaliteit		2.000 punten
2. Gebruiksvriendelijkheid		1.500 punten
3. 3D-Tekeningen		500 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs		
4. Inschrijfprijs		5.000 punten
5. Prijzen Opties		1.000 punten
Totaal		10.000 punten

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van waarderingen die lopen van Uitstekend tot Onvoldoende. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 8.2. Elke beoordelaar scoort individueel met een maximum aantal punten per gunningscriterium. Deze **individuele** scores worden bij elkaar opgeteld voor de totale score.

Waardering	Aantal punten G1	Aantal punten G2	Aantal punten G3	Toelichting
Uitstekend	400 punten	300 punten	100 punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening en vraagstelling en levert meerwaarde.
Goed	320 punten	240 punten	80 punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling.
Voldoende	160 punten	120 punten	40 punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.



Waardering	Aantal punten G1	Aantal punten G2	Aantal punten G3	Toelichting
Matig	40 punten	30 punten	10 punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De gegeven informatie voldoet beperkt aan de verwachtingen van de VRU. De beantwoording geeft onvolledige informatie.
Onvoldoende	0 punten	0 punten	0 punten	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de gevraagde dienstverlening en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de VRU.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. Inschrijvers worden dus ingeval van gunning van de Opdracht gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

8.1.1 Gunningscriterium 1 Duurzaamheid en kwaliteit

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen waaruit blijkt dat de aangeboden Waterwagens en Haakarmvoertuigen in duurzaamheid en kwaliteit zoveel mogelijk gelijke componenten bevatten. Daarnaast dient Inschrijver te omschrijven hoe de kwaliteit wordt gewaarborgd. In de uitwerking moeten minimaal de volgende onderdelen beschreven zijn:

- Materiaal van de tank;
 - Waarom is er gekozen voor de aangeboden tank en omschrijf de mate van recyclebaarheid;
 - Inschrijver dient uit te leggen waarom het gekozen materiaal geschikt is voor de toepassing (bijvoorbeeld corrosiebestendigheid, sterkte, gewicht, levensduur van 15 jaar, torsiestijfheid).
- Kwaliteit van het RVS leidingwerk 304 of 316; Inschrijver motiveert de keuze op basis van gebruiksomgeving, levensduur en onderhoudsbehoefte.
- De gekozen IP waarde van het pomppanels; Inschrijver licht toe waarom de gekozen IP-waarde passend is voor de operationele omstandigheden (denk aan buitengebruik, reiniging, vochtigheid).
- Pompcapaciteit; Inschrijver legt uit hoe de capaciteit aansluit op de functionele eisen van het systeem en eventuele piekbelasting. Inschrijver onderbouwt zijn uitleg met diagrammen waaruit een zo groot mogelijk debiet feitelijk blijkt.
- Zwaartepunt en gewichtsverdeling; Inschrijver omschrijft hoe het ontwerp van de voertuigen zorgt voor een laag zwaartepunt en evenwichtige gewichtsverdeling in relatie tot het beoogde voertuig en gebruik en licht toe hoe dit bijdraagt aan veilig transport, minimale belasting en rijcomfort. Inschrijver voegt berekeningen toe ter onderbouwing.
- Voertuigconservering. Inschrijver omschrijft welke maatregelen genomen zijn om het voertuig te beschermen (coatings,



tectyl, rvs onderdelen). Inschrijver benoemt hoe deze conservering bijdraagt aan lagere onderhoudskosten en langere inzetbaarheid.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te verkrijgen van de gebruikte (technische) materialen en of deze eenduidig zijn doorgevoerd in de gevraagde voertuigvarianten. Met betrekking tot zwaartepunt en gewichtsverdeling dienen er tekeningen en realistische berekeningen toegevoegd te worden die afgestemd zijn op de gestelde eisen bij de inschrijving ingediend te worden waarin het zwaartepunt en gewichtsverdeling naar voren komt. Hoe beter de omschrijving en het gebruik van de toegepaste materialen hoe beter deze worden beoordeeld.

De uitwerking dient maximaal 15 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. De tekeningen zijn niet opgenomen in dit maximaal aantal pagina's.

Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningcriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.2 Gunningscriterium 2 Gebruiksvriendelijkheid/ARBO/3d tekeningen

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving en een tekening in te dienen waaruit blijkt dat de aangeboden voertuigen ergonomisch zijn ingericht (P50 figuur) en Inschrijver aantoont zoveel mogelijk te hebben gedaan om letsel te voorkomen en welke voorzieningen hiervoor zijn getroffen.

De door de AD aangeleverde bepakkingslijst (zie bijlage 9a en 9b) wordt op een zo ergonomische en ARBO vriendelijke manier ingebouwd. Om beide punten aantoonbaar te maken worden niet alleen de tekeningen voorzien van een P50 figuur maar toetst de Opdrachtnemer de wijze van inbouw middels de NIOSH methode op basis van een P50 figuur (zie www.arbobondgenoten.nl). De NIOSH til index is in alle gevallen gelijk of kleiner dan 1. Daarnaast wordt middels een tekening inzichtelijk gemaakt hoe de bereikbaarheid en bediening van de LD haspel is.

Naast bovenstaande dient Inschrijver een duidelijke beschrijving te geven (ondersteund met tekeningen) van:

- De gebruiksvriendelijkheid van het bedienpaneel pompruimte
- De gebruiksvriendelijkheid van het bedienpaneel bij de chauffeurspositie
- De terreinvaardigheid van het basisvoertuig i.r.t. bodemvrijheid, vering, bandenaflaatsysteem en bediening.
- De aan-en afrijhoeken en de schanshoek.

De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te verkrijgen in de mate van gebruiksvriendelijkheid, bereikbaarheid van materialen, de inbouw van bepakkingsmaterialen en de terreinvaardigheid van het voertuig i.r.t. bodemvrijheid, vering, bandenaflaatsysteem en bedieningshandelingen om in het terrein te rijden. Hoe beter de omschrijving en het inzicht aansluiten bij de Aanbestedende Dienst hoe beter deze worden beoordeeld.

De uitwerking dient maximaal 10 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. . De tekeningen zijn niet opgenomen in dit maximaal aantal pagina's.



Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.3 Gunningscriterium 3 3D tekeningen/Op- en afrijhoek, schanshoek/Veiligheid en zichthoeken bestuurdersplaats.

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving van elke voertuigconfiguratie separaat een 3D overzichts-en indelingstekening in. De genoemde tekeningen geven een realistische weergave van de definitieve uitvoering van de voertuigen. Op de 3D tekeningen is ook bekapping, zoals deze is opgenomen in bijlage 9a en 9b, ingetekend zodat aantoonbaar de omschreven bekapping past op de voertuigen. Hierbij merkt Aanbestedende Dienst op dat de definitieve bekappingstekening(en) na gunning worden opgesteld.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de uitwerking van dit gunningscriterium in ieder geval op de volgende onderwerpen:

- De samenstellingstekeningen geven zicht op de voorzijde, zijaanzicht, achterzijde en bovenzijde van de gevraagde waterwagens en haakarmvoertuigen;
- Uit de tekeningen dient nadrukkelijk naar voren te komen de onderlinge samenhang tussen de waterwagens en haakarmvoertuigen;
- De samenstellingstekeningen geven een duidelijk beeld van de binnenzijde van de waterwagens en haakarmvoertuigen; overzichtelijkheid van de bekappingsdelen in de beschikbare ruimte(s), waar de bekapping is geplaatst en geeft inzicht in de efficiency hiervan;
- De uitstraling van de aangeboden waterwagens en haakarmvoertuigen sluit zoveel mogelijk aan bij de bestaande vloot repressieve voertuigen; het beoordelingsteam let hierbij op de kleurstelling en uitstraling en bijdrage aan herkenning, gelijkheid met de bestaande vloot repressieve voertuigen en de kwalitatieve afwerking;
- De samenstellings- en technische tekeningen zijn voorzien van de juiste maatvoeringen;
- De samenstellingstekeningen zijn aangevuld met realistische gewichtsberekeningen;
- Aanbestedende Dienst vindt veiligheid en zicht belangrijk. Een beschrijving en overzichtstekening van de cabine(s) dient bij Inschrijving aanwezig te zijn. Uit de beschrijving en tekening(en) is af te lezen welke overzicht de chauffeur heeft in de cabine en naar buiten toe en hoe eenduidig de bediening van het voertuig is.

De Aanbestedende Dienst vindt het van belang dat de Waterwagens en haakarmvoertuigen technisch doordacht en hoogstaand afgewerkt zijn en een herkenbare uitstraling hebben. D.w.z. dat de uitstraling in hoge mate aansluit op de bestaande repressieve vloot van de Aanbestedende Dienst.

Naast de 3D tekeningen dient Inschrijver tevens gedetailleerde tekeningen in te dienen waarop de op- en afrijhoeken en schanshoeken te zien zijn.

- De Aanbestedende Dienst beoogt met dit gunningscriterium inzicht te verkrijgen in maatvoeringen en uitstraling. Hoe beter deze weergegeven worden hoe beter de beoordeling.
- Hoe beter de schanshoeken en op en afrijhoeken zijn t.o.v. de gestelde eisen hoe beter de beoordeling.

De uitwerking dient maximaal 15 pagina's A4, Arial 10pt te omvatten. Als het aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. De tekeningen zijn niet opgenomen in dit maximaal aantal pagina's.



Verwijzingen / links naar websites of andere externe bronnen worden niet bekeken en ook niet meegenomen in de beoordeling.

Indien blijkt dat de uitwerking van dit gunningscriterium niet in de Offerte is gevoegd, wordt de Offerte van Inschrijver ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere beoordeling.

8.1.4 Gunningscriterium 4 Inschrijfprijs.

Uitgangspunten prijsstelling

Alle in de Offerte aangeboden prijzen, tarieven en/of percentages dienen gebaseerd te zijn op het gestelde in onderhavige paragraaf en het programma van eisen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's.
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven inclusief omzetbelasting (btw). Eventuele fiscale classificering komt voor rekening en risico van de Inschrijver.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreëel of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als uit de Offerte blijkt dat de beoordelingssystematiek op zodanige wijze door Inschrijver is gemanipuleerd dat daardoor het met die systematiek beoogde doel is verstoord.
- Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- Het inschrijven met negatieve- of nultarieven en/of symbolische prijzen/tarieven/percentages is verboden.
- Voor de verkoop (gunningscriterium 4 onderdeel b) dient ook een positief bedrag te worden ingevuld. Dit bedrag zal echter door Inschrijver ofwel (i) aan Aanbestedende Dienst worden betaald, dan wel (ii) in mindering gebracht worden op één of meer facturen aan Aanbestedende Dienst, na inruil van de voertuigen.
- Voor elk van de prijscomponenten voor aanschaf (gunningscriterium 4 onderdeel a) is een plafondbedrag ingesteld. Inschrijving boven dit plafondbedrag leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning.
- Voor de prijs van de verkoop (gunningscriterium 4 onderdeel b) geldt een minimumprijs. Inschrijving onder deze minimumprijs leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning.
- De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgescreven prijzenblad *Invulformulier 7*. Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de beoordeling van de Offertes aan Inschrijvers vragen onderdelen van hun Offerte nader toe te lichten als zij daar aanleiding toe heeft.



Te leveren informatie

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde *Invulformulier 7* te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de Inschrijfprijs berekend. Deze Inschrijfprijs wordt berekend op basis van twee componenten:

Gunningscriterium 4.a: Aanschafprijs

De aanschafprijs van alle door Aanbestedende Dienst aan te kopen voertuigen. Dit betreft de items a.1 tot en met a.6 in Invulformulier 8 Prijzenblad. De prijzen moeten per voertuigtype en per stuk worden ingevuld in het Prijzenblad. Voor elk item geldt een plafondprijs.

Gunningscriterium 4.b: Verkoopprijs

Opdrachtgever zal, onder voorbehoud van levering van de nieuwe voertuigen en opleidingen, in 2028 voertuigen verkopen. Tevens is een technische beschrijving en een foto overzicht toegevoegd (bijlage 14). Van elk voertuig zijn de technische gegevens genoteerd en overzicht foto's geplaatst. Voor deze voertuigen dient Inschrijver een verkoopprijs op te geven. De voertuigen zullen verkocht worden exclusief bekapping.

De verkoopprijs van alle door Aanbestedende Dienst aan Inschrijver te verkopen voertuigen. Dit betreft item b.1 in Invulformulier 8 Prijzenblad. Inschrijver vult een totaalprijs in voor alle in te verkopen voertuigen. Daarnaast vult Inschrijver de losse prijs per verkoop voertuig in de tabel van Invulformulier 8 Prijzenblad. De totaalprijs wordt automatisch in de juiste cel ingevoerd. Voor deze totaalprijs geldt een minimumprijs. Let op: dit is dus een bedrag dat Inschrijver aan Aanbestedende dienst vergoed bij inruil van de voertuigen.

Berekening Inschrijfprijs

De Inschrijfprijs wordt als volgt berekend:

$$\text{Aanschafprijs (gunningscriterium 4.a)} - \text{Verkoopprijs (gunningscriterium 4.b)} = \text{Inschrijfprijs}$$

Relatieve beoordeling

De beoordeling van het prijs criterium geschiedt op basis van de totaalprijs op het prijzenblad. De Inschrijver met de laagste Inschrijfprijs krijgt het maximale aantal punten (5.000 punten). Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \text{Prijs laagste Inschrijver} / \text{Prijs Inschrijver} \times 5.000 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

<u>Rekenvoorbeeld:</u> Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 1.000.250,--	5.000,00
B	€ 1.600.200,--	3.125,39
C	€ 1.225.100,--	4.082,32

Wanneer een inschrijver één of meer plafondprijzen heeft overschreden of een verkoopprijs wordt aangeboden onder de minimumprijs, wordt er geen Inschrijfprijs berekend en wordt de betreffende Inschrijving uitgesloten.



8.1.5 Gunningscriterium 5 Opties.

Inschrijver wordt tevens gevraagd om invulformulier 9 Opties in te vullen. Dit betreffen opties. De Odrachtnemer dient gedurende de contractperiode de opties gegarandeerd te kunnen leveren. Na definitieve gunning zal Aanbestedende Dienst bepalen welke opties worden afgenomen. Voor naleveringen kan Odrachtnemer conform de genoemde indexatie in de concept van de overeenkomst de prijzen van opties aanpassen.

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde. Tenzij Aanbestedende dienst dat disproportioneel acht.

- Alle prijzen moeten worden opgegeven in Euro's inclusief BTW;
- Alle prijzen moeten worden afgerond op twee cijfers achter de komma;
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Zoals, (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver is verschuldigd;
- Invulformulier 9 Opties maakt deel uit van de Inschrijving en zal worden beoordeeld. Bij het niet indienen van invulformulier 9 Opties zal de offerte ter zijde worden gelegd.

De score wordt berekend aan de hand van de volgende methode:

Punten Inschrijver = Prijs laagste Inschrijver / Prijs Inschrijver X 1000 punten

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Rekenvoorbeeld: Inschrijver	Prijs	Punten
A	€ 300.000,--	853,33
B	€ 256.000,--	1000
C	€ 340.000,--	752,94

8.2 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 3)

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium 4 prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingscijfer toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium worden besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De



scores van de individuele leden van het beoordelingsteam per kwalitatief subgunningscriterium worden opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samengetelde scores/ aantal leden beoordelingsteam). Deze gemiddelde score is de eindbeoordeling per kwalitatief subgunningscriterium. Deze wordt afgerond op 2 decimaal.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de eindscore per kwalitatief gunningscriterium een gemiddelde is. Daardoor kan de eindscore afwijken van de scores genoemd in de beoordelingsmethodiek.

Fase 2: Beoordeling gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium 4,5 en 6 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 8.1.3 bekendgemaakte formule. Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het subgunningscriterium inzake prijs opnieuw beoordeeld.

Fase 3: Eendoordeel gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium 4,5 en 6 (prijs) en de kwalitatieve gunningscriteria tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 1,2 en 3 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 1,2 en 3 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: Verificatievergadering

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om voorafgaand aan de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatievergadering te houden. Deze vergadering heeft onder andere als doel de bij de Inschrijving ingediende informatie en UEA van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Ook kunnen er eisen worden getoetst en nadere afspraken worden gemaakt. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de VRU een nieuwe beoordeling voor het subgunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe beoordeling inzake het subgunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Fase 5: Definitieve gunning

Na een termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen in acht te hebben genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken of zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de afwijzing kan over gegaan worden tot de definitieve gunning. De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een brief per e-mail of een brief via TenderNed aan beoogde Opdrachtnemer. Daarna wordt de Overeenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Overeenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Overeenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



9 Bijlagen

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij dit Beschrijvend Document gevoegd:

1. Invulformulier 1 checklist Inschrijving
2. Invulformulier 2 verklaring Combinatie
3. Invulformulier 3 verklaring middelen derde
4. Invulformulier 4 verklaring onderaanneming
5. Invulformulier 5 UEA
6. Invulformulier 6 Conformiteitenverklaring
7. Invulformulier 7 klachtenformulier aanbestedingen
8. Invulformulier 8 Prijzenblad
9. Invulformulier 9 Opties
10. Bijlage 1 CAN-bus aansturing WW en HA DEF
11. Bijlage 2 Het bedieningspaneel van de pomp DEF
12. Bijlage 3 Repressief Informatie Systeem RIS DEF
13. Bijlage 4a Mobilofoon DEF
14. Bijlage 4b inbouw C2000 DEF
15. Bijlage 5 KAR DEF
16. Bijlage 6 Opleidingen haakarmvoertuigen_Waterwagens DEF
17. Bijlage 7 Onderhoud DEF
18. Bijlage 8 Programma van Eisen Waterwagens_Haakarmvoertuigen DEF
19. Bijlage 9a Bepakking Waterwagen
20. Bijlage 9b Bepakking Haakarmvoertuig
21. Bijlage 10 Optische en geluidsignalering DEF
22. Bijlage 11 Resopals en stickers DEF
23. Bijlage 12 Communicatiesystemen VRU DEF
24. Bijlage 13 Overzicht relevante haakarmbakken DEF
25. Bijlage 13 a Tek 1 GW-G1-AF
26. Bijlage 13 b Tek 2 D149864 HS250 DEF
27. Bijlage 13 c Tek 3 Bronpomp DEF
28. Bijlage 13 d Tek 4 Toiletunit DEF
29. Bijlage 13 e Tek 5 BOS DEF
30. Bijlage 13 f Tek 6 BOE DEF
31. Bijlage 13 g Tek 7 ABH DEF
32. Bijlage 13 h Tek 8 Instructie HAB DEF
33. Bijlage 13 i Tek 9 WBH DEF
34. Bijlage 14 A Overzicht verkoop bestaande waterwagens incl. foto DEF
35. Bijlage 14 B Overzicht verkoop bestaande haakarmvoertuigen incl. foto DEF
36. Bijlage 15 Klachtenprocedure aanbestedingen VRU via NIPV
37. Bijlage 16 Concept van de Overeenkomst Waterwagens_Haakarmvoertuigen
38. Bijlage 17 Marktconsultatieverslag Waterwagens_Haakarmvoertuigen oktober 2025



Colofon

Dit is een uitgave van
Veiligheidsregio Utrecht

Tekst : Afdeling F&I, team inkoop
Fotografie : Beeldbank VRU
Ontwerp : Afdeling communicatie

29 oktober 2025



Veiligheidsregio
Utrecht

vru.nl