



RAAMOVEREENKOMST

Europese openbare aanbestedingsprocedure
t.a.v. Communicatiediensten gemeente Venlo

<contractnummer>

Partijen

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Venlo, te dezen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet vertegenwoordigd door burgemeester A. Scholten, handelend ter uitvoering van het collegebesluit ex artikel 160 lid 1 onder d Gemeentewet hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”;

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”.

hierna afzonderlijk ook te noemen: “**Partij**” en gezamenlijk te noemen: “**Partijen**”.

nemen in aanmerking dat

- I Opdrachtgever een meervoudig Europese openbare aanbestedingsprocedure t.b.v. communicatiediensten is gestart.
- II Uit deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan;
- III Opdrachtnemer in staat is om communicatiediensten te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de dienstverlening, geschiedt, vast wensen te leggen in een raamovereenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever communicatiediensten te verlenen overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever kenmerk 330334 opgestelde offerte c.q. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **<datum>** en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.2 De onderstaande documenten zijn bijlagen van de overeenkomst en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
 - Onderhavige raamovereenkomst;
 - Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen);
 - ARVODI 2025;
 - De inschrijving c.q. offerte, inclusief eventuele bijlagen, van Opdrachtnemer d.d. **<datum>**.
- 1.3 [Contractafspraken, kwaliteitscriteria c.q. KPI's conform inschrijving: <nader uit te werken na gunning van de opdracht>.](#)

Artikel 2 Duur van de raamovereenkomst

- 2.1 De ingangsdatum van deze overeenkomst is 10 februari 2026 en heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van overeenkomst zal daarmee automatisch eindigen 9 februari 2028. De overeenkomst kan door Opdrachtgever twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van één jaar. Opdrachtgever heeft geen plicht gebruik te maken van de verlengingsopties in de overeenkomst. Een verlenging van de overeenkomst geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.
- 2.2 Uiterlijk drie maanden voor afloop van de looptijd van de overeenkomst zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.
- 2.3 De samenwerking tussen Partijen, zoals is vervat in (c.q. volgt uit) de overeenkomst, duurt voort totdat de nadere opdracht(en) is/zijn voltooid.
- 2.4 Beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) nadere overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze overeenkomst blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze overeenkomst nog voortduren.
- 2.5 De duur van de nadere overeenkomst(en) die onder deze overeenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de nadere overeenkomst en per opdracht vastgelegd.

- 2.6. Een nadere overeenkomst zal bestaan uit de volgende documenten; een Offerteaanvraag, offerte en de opdrachtverstrekking.

Artikel 3 Prijs en betaling

- 3.1 De prijs van de te leveren communicatiediensten wordt vastgesteld op: uurtarieven conform prijzenblad, exclusief BTW en inclusief alle kosten.
- 3.2 De prijzen ten aanzien van deze dienstverlening kunnen maximaal één keer per jaar worden gewijzigd, voor het eerst met ingang van 1 januari 2027 op basis van de onderstaande prijsindexering CBS "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, dienstenprijsindex (DPI)".
Prijswijzigingen kunnen pas worden doorgevoerd na akkoord opdrachtgever.
- 3.3 De factuur, voorzien van contract- en verplichtingen nummer opgesteld door Opdrachtnemer, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na uitvoering van de dienstverlening omtrent communicatiediensten.

Opdrachtnemer factureert elektronisch op de voorgeschreven wijze. De factuur dient in pdf. format digitaal ingediend te worden via e-mail en verstuurd naar facturen@venlo.nl Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

Facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

- Factuuradres;
- Kostenplaats (locatie);
- Routecode;
- Contractnummer;
- Inkoopordernummer;
- Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;
- Prestatieverklaring;
- Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
- Subtotaal exclusief BTW;
- BTW-identificatienummer, BTW-percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

- 3.4 Na gunning worden met de opdrachtnemer nadere specifieke afspraken gemaakt ten behoeve van de op/bij de factuur aan te leveren prestatieverklaring.
- 3.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Alle facturen, digitaal of op papier, moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een factuur stelt.
- 3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

- 3.7 Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende tarieven voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst.

Artikel 4 Contactpersoon

- 4.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.
- 4.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
- 4.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(n)en aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 4.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactpersoon(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
Chantal Schouten		Communicatieadviseur

- 4.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.
- 4.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt overleg plaats tussen Partijen, conform de afspraken in Eis 16 Bijlage 2 Programma van Eisen.

Artikel 5 Privacy

- 5.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

Artikel 6 Meldplicht beveiligingsincidenten

- 6.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.
- 6.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;

2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 7 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

- 7.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.
- 7.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 7.1 heeft voldaan.
- 7.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer zal alle informatie van de gemeente Venlo geheim houden waarvan bekend is of vermoed kan worden dat deze vertrouwelijk is. Persoonsgegevens, financiële gegevens, klantgegevens, aanbestedingsgegevens en contractgegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd.
- 8.2 Opdrachtnemer verstrekt deze informatie niet aan anderen, ook niet binnen de gemeente Venlo, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de overeenkomst dan wel opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is. Bij twijfel dient contact te worden opgenomen met de in deze overeenkomst opgenomen contactpersoon.
- 8.3 Werknemers van opdrachtnemer zullen geen stukken onbeheerd achterlaten, waarvan zij weten of zouden kunnen weten dat deze vertrouwelijk zijn.
- 8.4 Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst bij de gemeente Venlo geldende beveiligingsprocedures in acht zullen worden genomen.

- 8.5 Opdrachtnemer is bekend met het feit, dat het handelen in strijd met de geheimhoudingsplicht kan leiden tot straffen op grond van onder andere de artikelen 98 en 272 van het Wetboek van Strafrecht.
- 8.6 Opdrachtnemer bekend is met de verplichte aangifte door de gemeente Venlo van elke schending van de geheimhoudingsplicht. Dit onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 162 van het Wetboek van Strafvordering.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.
- 9.2 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 9.3 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 9.4 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 9.5 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.6 Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden, dan informeert de inschrijver de aanbestedende dienst proactief, onverwijld en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
- 9.7 Naast hetgeen vermeld in de Arvodi 2025 heeft opdrachtgever het recht om de raamovereenkomst te ontbinden ingeval:
- a. Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de minimumeisen zoals gesteld in de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtgever opdrachtnemer in kennis stelt dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever hier niet langer meer in staat toe wordt geacht. Hiervan in elk geval sprake bij een zogenaamde structurele onderprestatie in twee opeenvolgende periodes van één maand.
 - b. Mocht blijken dat de gunning van de opdracht aan Opdrachtnemer onrechtmatig was, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de raamovereenkomst per ommegaande te ontbinden. Ontbinding vindt plaats door middel van schriftelijke opzegging, onder voorbehoud van alle rechten uit deze raamovereenkomst.

In geval van ontbinding van de raamovereenkomst op basis van artikel 9.7 heeft Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of schadeloosstelling door Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum

Datum

Gemeente Venlo,		<naam>,
De heer A. Scholten		<Naam tekeningsbevoegde>
Burgemeester		<functie>
